



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: **R41**

Ediția:	1
Revizia:	1

REGULAMENT

Organizarea programelor de studii de licență

Acest regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 28.06.2013

Președinte Senat,

Conf.dr. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	26.06.2013	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	26.06.2013	
Avizat	Popa Valentin	Rector	26.06.2013	

Cuprins

1. SCOP	3
2. DOMENIU DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1 Termeni	3
4.2 Abrevieri	4
5. CONȚINUT	4
5.1 Dispoziții generale	4
5.2 Admiterea în programe de studiu	4
5.3 Înmatricularea studenților	6
5.4 Participarea studenților la activitățile de învățământ	6
5.5 Planul de învățământ pentru studiile de licență	7
5.6 Asigurarea calității în cadrul studiilor universitare de licență	7
6. RESPONSABILITĂȚI	8
7. DISPOZIȚII FINALE	10

1. SCOP

Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizare și a condițiilor de desfășurare a programelor de studii universitare de licență pentru a răspunde cerințelor specificate în standardele de performanță elaborate de ARACIS.

2. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în facultățile / departamentele care inițiază, organizează și desfășoară programe de studii universitare de licență în Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava sau în colaborare cu alte universități.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 **Legea 288 / 2004** privind organizarea studiilor universitare
- 3.2 **Legea 346 / 2005** privind aprobarea OUG 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- 3.3 **Legea 87 / 2006** privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației
- 3.4 **HG 1.011 / 2001** privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- 3.5 **HG 404 / 2006** privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
- 3.6 **HG 1424 / 2006** pentru aprobarea metodologiei cadru de organizare a programelor de studii integrate, oferite de două sau mai multe universități, care conduc la obținerea de diplome comune.
- 3.7 **Ordin MECI 3617 / 2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Termeni

Programele de studii - concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație

Program de studii acreditat - programul de studii care îndeplinește cerințele minime ale standardelor și indicatorilor de performanță ai acreditării

Program de studii autorizat - programul de studii evaluat, avizat favorabil și care îndeplinește condițiile autorizării provizorii

4.2 Abrevieri

- ARACIS** – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
MECI – Ministrului Educației, Cercetării și Inovării
USV – Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

5. CONȚINUT

5.1 Dispoziții generale

- 5.1.1 Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava organizează în facultățile componente programe de studii pentru obținerea de nivele de calificare de tip licență. cu aprobarea programului de studii de către Senatul USV.
- 5.1.2 Programele de studii funcționează doar dacă sunt acreditate sau autorizate, cu o coordonare asigurată de departament / facultate.
- 5.1.3 Programele de studii universitare de licență organizate în USV trebuie să respecte duratele stabilite de minister și să corespundă unui număr de 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii.
- 5.1.4 Studiile universitare de licență se organizează în forma de învățământ cu frecvență, frecvență redusă și la distanță.
- 5.1.5 Durata studiilor în forma de învățământ cu frecvență redusă și la distanță se pot organiza numai dacă există forma de pregătire la zi.
- 5.1.6 Studiile la forma de învățământ la zi se pot organiza în regim finanțat de la bugetul de stat și / sau în regim cu taxă.
- 5.1.7 Studiilor în forma de învățământ cu frecvență redusă și la distanță sunt organizate, de regulă, în regim cu taxă.
- 5.1.8 Valoarea taxei de școlarizare este stabilită de Consiliul de Administrație în baza metodologiei proprii care este aprobată de Senatul USV.

5.2 Admiterea în programe de studiu

- 5.2.1 Numărul de locuri alocat programului de studii este aprobat pentru fiecare program de către Senatul USV în funcție de cifra de școlarizare alocată de minister.
- 5.2.2 Înscrierile la programele de studii se fac la sediul facultății care organizează programul de pregătire, în spațiile desemnate și în perioadele aprobate de Senatul USV.

- 5.2.3 Organizarea concursului de admitere la programul de studii se realizează în baza metodologiilor proprii elaborate de către facultățile organizatoare și aprobate de către Senatul USV.
- 5.2.4 Înscrierea pentru participarea la concursul de admitere la programul de studii se realizează pe baza documentelor precizate în metodologia de admitere, cu respectarea prevederilor legale.
- 5.2.5 În metodologie se prevăd taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, taxa de înmatriculare, precum și condițiile de scutire sau acordare a reducerilor de la aceste taxe. Regimul taxelor nu poate face discriminare între cetățenii români și cei proveniți din Spațiul Economic al Comunității Europene și ai Confederației Elvețiene.
- 5.2.6 Metodologia care cuprinde condițiile de admitere se aduce la cunoștința celor interesați prin afișare și publicare pe pagina web a facultății, înainte de 15 Aprilie.
- 5.2.7 Participarea la concursul de admitere la programul de studii este condiționată de deținerea unei diplome de bacalaureat sau echivalentă acesteia, recunoscută de direcția de specialitate din ministerul tutelar.
- 5.2.8 Pentru participarea la concursul de admitere candidații trebuie să deponă documentele precizate de metodologia de admitere. Documentele necesare pentru înscriere vor fi afișate la sediul și pe pagina web a facultății.
- 5.2.9 Candidații la studiile universitare de licență care au obținut în perioada studiilor liceale distincții - premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale - la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de ministerul tutelar beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, la cursurile a două programe de studii. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare.
- 5.2.10 Cetățenii străini care doresc să participe la admiterea pentru programele de studii susținute în limba română trebuie să dețină un certificat de competențe lingvistice eliberat de instituții abilitate de ministerul tutelar
- 5.2.11 Admiterea candidaților la programul de studii se face în limita cifrei de școlarizare aprobată, în regim fără sau cu taxă.
- 5.2.12 Candidații declarați admiși pot beneficia de finanțare de la buget dacă urmează pentru prima dată programul de studii.
- 5.2.13 Numărul candidaților declarați admiși, cu finanțare de la bugetul de stat, nu poate depăși cifra de școlarizare alocată fiecărui program de studii.
- 5.2.14 Listele candidaților admiși la concursul de admitere sunt aprobate de decan și de rector și sunt afișate la sediu și pe pagina web a facultății.

5.2.15 Candidații declarați respinși la concursul de admitere pot cere restituirea actelor personale fără să se perceapă taxe suplimentare pentru acest lucru.

5.3 Înmatricularea studenților

5.3.1 Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere în anul I al programului de studii este responsabilitatea secretariatului facultății.

5.3.2 La înmatricularea studenților admiși se pot percepe taxe aprobate de Senat.

5.3.3 Secretariatul facultății eliberează studentului actele necesare care dovedesc calitatea de student.

5.3.4 Toți studenții declarați admiși și care își exprimă cererea de înmatriculare sunt înscriși în Registrul Matricol Unic pe baza actelor depuse.

5.3.5 Statutul de student admis în regim cu taxă și / sau fără taxă este valabil numai pentru anul întâi de studii, după care se poate modifica în baza Regulamentelor elaborate de Consiliul facultății, aprobate de Senatul USV.

5.3.6 Studenții care participă la programele de schimb interuniversitare în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate sunt înmatriculați pe perioada în care desfășoară activitate de pregătire.

5.4 Participarea studenților la activitățile de învățământ

5.4.1 Participarea studenților la programul de studii este condiționată de semnarea unui contract de studii în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare, pe toată durata ciclului.

5.4.2 Contractul de studii este aprobat de Senat și se semnează de către decan și student.

5.4.3 Contractul de studii prevede cerința studenților de a-și îndeplini obligațiile privind contractarea tuturor creditelor aferente anului de studiu în care sunt înmatriculați sau a anilor anteriori dacă înregistrează restanțe. Studenții integraliști pot să-și contracteze discipline din anul de studiu următor.

5.4.4 În USV participarea studenților la programele de studii de licență este reglementată de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

5.4.5 Studenții de la programele de studii de licență pot beneficia de burse sau alte forme de sprijin material. Condițiile de acordare sunt precizate în R10 – Regulament privind criteriile de acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la învățământ de zi.

- 5.4.6 Facultățile pot stabili criterii suplimentare de ajutor care constau în reducerea taxelor de studii pe baza metodologiilor proprii aprobate în Consiliul facultății.
- 5.4.7 Consiliul facultății poate modifica statutul unui student în regim cu taxă și / sau fără taxă în funcție de rezultatele obținute la pregătire sau de numărul de locuri rămase disponibile pentru regimul cu finanțare de la stat.
- 5.4.8 Activitatea de pregătire a studenților la fiecare disciplină din planul de învățământ este evaluată și apreciată pe baza Regulamentului cadru privind examinarea și notarea studenților – R12.

5.5 Planul de învățământ pentru studiile de licență

- 5.5.1 Elaborarea / revizuirea planului de învățământ al programului de studii este realizată prin aplicarea regulamentului R40 - Regulament și proceduri privind inițierea și evaluarea programelor de studii și a procedurii P01.
- 5.5.2 Studiile de licență se organizează în USV cu respectarea regulamentelor și ordinelor ministrului tutelar, a Cartei universitare, a standardelor naționale de calitate și a prezentului regulament.
- 5.5.3 Organizatorul programelor de studii de licență (facultatea / departamentul) va face demersurile necesare în vederea obținerii aprobării Senatului USV pentru Planul de învățământ.
- 5.5.4 Modulul de pregătire psihopedagogică poate fi contractat de studenți în completarea programului de pregătire.

5.6 Asigurarea calității în cadrul studiilor universitare de licență

- 5.6.1 Pentru fiecare program de studii de licență trebuie să se asigure:
- a) acoperirea tuturor posturilor didactice de predare cu cadre didactice titularizate cu titlul de doctor și gradul de profesor, conferențiar sau șef de lucrări/lector;
 - b) ocupanții posturilor didactice vor avea doctoratul în domeniul disciplinelor predate în cadrul programului de masterat;
 - c) în cadrul unui program de studiu de masterat organizat în USV cel puțin 80 % din cadrele didactice sunt angajați cu norma de bază la USV;
 - d) activitățile de lucrări aplicative (laborator, seminar, proiect) pot fi acoperite de cadre didactice titularizate, sau specialiști recunoscuți ce dețin titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor respective.
- 5.6.2 Procesul de evaluare a calității studiilor universitare de licență în USV este unul continuu, implementat prin:

- a) evaluarea internă de către Comisia de audit a facultății pe baza raportului de analiză efectuat de coordonatorul programului;
- b) evaluarea externă periodică a fiecărui program de licență acreditat din USV din 5 în 5 ani;
- c) responsabilitatea pregătirii la termenele stabilite a raportului de autoevaluare a programelor de licență, partea a doua de către facultate;
- d) considerarea ca standarde de referință a standardelor naționale de calitate.

5.6.3 Evaluarea internă a calității desfășurării programelor de studii de licență se realizează de corpul auditorilor interni numiți de CAF.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 **Senatul universității** are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de licență:

- a) asigură aplicarea reglementărilor și a legislației naționale pentru programele universitare de licență dezvoltate în cadrul USV;
- b) aprobă inițierea și funcționarea programelor universitare de licență;
- c) repartizează locurile finanțate de la buget;
- d) aprobă numărul locurilor finanțate de la buget și a celor cu taxă pentru fiecare facultate;
- e) aprobă metodologia de admitere elaborată de facultate;
- f) aprobă dosarele de autoevaluare ale programelor de licență;
- g) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor de licență.

6.2 **Comisia de Învățământ a Senatului** are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de licență:

- a) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor de licență, precum și alte norme interne necesare desfășurării programelor de licență;
- b) colaborează cu managementul facultăților / departamentelor în asigurarea coerenței și corelării studiilor academice cu studiile de masterat;
- c) după primirea avizului favorabil de la CEAC dezbate, avizează și supune Senatul universității spre aprobare, dosarele de autoevaluare ale programelor de licență care urmează procedurile de acreditare sau evaluare periodică;
- d) elaborează propuneri către conducerea universității și conducerea facultăților referitoare la restructurarea sau desființarea unor programe de studiu de licență (în cazul necesității de realizare a interdisciplinarității, inexistenței unor cerințe de piață,

nerespectării normelor și criteriilor ARACIS, a imposibilității încadrării în resursele bugetare etc.);

- e) analizează și avizează statele de funcțiuni la programele de studii de licență, verificând dacă sunt dimensionate în concordanță cu resursele financiare disponibile.
- f) pe baza raportului de oportunitate prezentat de facultate / departament, analizează necesitatea și sustenabilitatea propunerii de înființare a unui nou program de studii de licență și formulează către Senatul USV recomandări în acest sens.

6.3 **Facultățile / departamentele** au următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de licență:

- a) creează condițiile de aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor de licență;
- b) asigură aplicarea prezentului regulament;
- c) elaborează metodologia de admitere;
- d) supune auditării și evaluării periodice programul de studii de licență;
- e) organizează admiterea la programul universitar de licență.

6.4 **Departamentul** are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de studii de licență:

- a) elaborează planul de învățământ pentru programul de licență;
- b) elaborează raportul de autoevaluare cu respectarea cerințelor ARACIS;
- c) gestionează fondurile provenite din taxe.

6.5 **CEAC** are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de studii de licență:

- a) avizează dosarele de autoevaluare ale programelor de studii de licență;
- b) urmărește modul în care se realizează evaluarea periodică a programelor de studii de licență;
- c) asigură întocmirea primei părți a raportului de autoevaluare în vederea obținerii acreditării sau evaluării periodice a programului de licență;
- d) informează conducerea facultăților / departamentelor despre criteriile sau modificările de criterii apărute la nivel național.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului universitar.
- 7.3 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV iar orice modificare făcută ulterior intră în vigoare în anul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.
- 7.4 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.
- 7.5 Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului.