



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: **R39**

Ediția:	2
Revizia:	0

Regulament cadru de organizare și funcționare a Serviciului de management programe

Acest regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 28.07.2013 conform H.S. 87/2013

Președinte Senat,

Conf.dr. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Turcu Cornel	Director SMP	26.07.2013	
Verificat	Dimian Mihai	Prorector	26.07.2013	
Avizat	Popa Valentin	Rector	26.07.2013	

Cuprins

Capitolul I. Generalități	3
Capitolul II. Viziune. Misiune. Obiective	3
Capitolul III. Organizare. Structură	4
Capitolul IV. Activități	5
Capitolul V – Dispoziții finale	6

Capitolul I. Generalități

- Art.1** În vederea creșterii performanței în activitatea de cercetare și îmbunătățirea cadrului de acces la sursele de finanțare naționale și internaționale s-a înființat Serviciul de Management Programe. Serviciul de Management Programe se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale OUG 75/2005, modificat și completat prin OUG 75/2011, ale Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și ale hotărârilor Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.
- Art.2** Serviciul de Management Programe se abreviază prin SMP.
- Art.3** Serviciul de Management Programe este un serviciul de management al activității de cercetare și consultanță cu caracter multi și interdisciplinar care își desfășoară activitatea conform regulamentului de funcționare.

Capitolul II. Viziune. Misiune. Obiective

- Art.4** Viziunea serviciului este rezultată din politica strategiei stabilite la Consiliul European de la Lisabona din 2000 și actualizată prin Strategia Europa 2020, din eforturile de aliniere treptată la orientările recente ale politicii UE, dictată de necesitatea creșterii capacității și competitivității sistemului CD prezentate în Planul Național de Dezvoltare 2007-2013.
- Art.5** Misiunea serviciului este stimularea generală a activităților de cercetare-dezvoltare-inovare desfășurate în cadrul instituției printr-o serie de demersuri menite să promoveze, să sprijine și să dezvolte capacitatea instituțională de accesare a programelor finanțate în educație și cercetare.
- Art.6** Obiectivele SMP sunt:
- (1) Creșterea vizibilității Universității „Ștefan cel Mare” în cadrul cercetării științifice din România și implicit în Aria Europeană de Cercetare;
 - (2) Formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetare;
 - (3) Asigurarea caracterului inter și multi-disciplinar al cercetării, a inovării în domeniul cercetării, a dezvoltării tehnologice și transferului de cunoștințe, în contextul Societății bazate pe cunoaștere și a Ariei Europene de Cercetare;
 - (4) Armonizarea indicatorilor de performanță ai instituției pentru autoevaluarea internă a calității cu cei existenți la nivel național și emiterea documentelor care se înaintează MEN și ARACIS în strânsa colaborare cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.
- Art.7** Serviciul de Management Programe coordonează următoarele tipuri de activități:
- (1) Promovarea și gestionarea de publicații, editarea de buletine informative, manuale, lucrări, prospecte;
 - (2) Susținerea învățământului deschis (Open University) și la distanță prin intermediul sistemelor Internet, poștă electronică, etc.
 - (3) Promovarea acțiunii de reclamă privind programele de învățământ și de cercetare științifică, în scopul atragerii de studenți, primirii de oferte de locuri de muncă pentru absolvenți cât și atragerii fondurilor de sponsorizare;
 - (4) Promovarea și susținerea de acțiuni științifice, didactice, realizate de organizații guvernamentale și non-guvernamentale.
- Art.8** Activitatea SMP este susținută financiar prin aport complex, astfel:
- (1) Taxe de școlarizare;
 - (2) Din contractele de cercetare științifică și de proiectare;
 - (3) Din veniturile rezultate pentru lucrările de consultanță, expertiză și asistență tehnică;

- (4) Taxe de participare la manifestările științifice pe care le organizează;
- (5) Editarea unor publicații științifice;
- (6) Prin asocieri cu terți;
- (7) Sponsorizări, donații, subvenții, concesiuni;
- (8) Alte venituri.

Capitolul III. Organizare. Structură

Art.9 Serviciul de Management al Programelor se află sub directa coordonare a Prorectoului cu Activitatea Științifică a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Art.10 Serviciul este condus de un Coordonator Serviciu.

Art.11 Serviciul cuprinde coordonatori de programe în conformitate cu tipurile de proiecte lansate în educație și cercetare-dezvoltare-inovare, într-o anumită perioadă de timp. Acești coordonatori se regăsesc în organigrama serviciului, parte integrantă a prezentului regulament. Organigrama se actualizează periodic, în funcție de tipurile de programe existente la un moment dat.

Art.12 Serviciul are un asistent, angajat permanent.

Art.13 Coordonatorul SMP împreună cu Coordonatorii de Programe formează Comitetul de Management cu următoarele atribuții:

- (1) Facilitează accesul la programele finanțate în educație, cercetare, dezvoltare, inovare.
- (2) Oferă asistență în elaborarea cererilor de finanțare și stabilirea parteneriatelor.
- (3) Formulează și monitorizează derularea Planului de Activități pe diferite programe;
- (4) Aprobă rapoartele periodice ale departamentului;

Art.14 Conducerea serviciului are următoarele atribuții:

- (1) Coordonatorul serviciului elaborează activități de marketing, elaborează și propune strategia științifică, tehnică și economică a SMP și răspunde de toate activitățile Serviciului în fața organelor de drept;
- (2) Coordonatorii de programe stabilesc, de comun acord cu responsabilii de contracte, direcțiile de abordare a temelor, organizează activitatea de cercetare, proiectare, execuție, avizare și țin evidența pe parcursul derulării acestora.

Art.15 Pe posturile prevăzute în Statul de funcții al SMP pot fi angajate următoarele categorii de persoane:

- (1) Cadre didactice din Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava sau din alte universități din țară și din străinătate;
- (2) Cercetători științifici, experți, consultanți și evaluatori din Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, din alte universități din țară și din străinătate sau din diferite societăți comerciale și organizații legal constituite;
- (3) Personal financiar, contabil, tehnic și administrativ din Universitatea „Ștefan cel Mare” sau din alte societăți comerciale și organizații legal constituite;
- (4) Doctoranzi și studenți din Universitatea „Ștefan cel Mare” sau din alte universități din țară și din străinătate;
- (5) Pensionari și alte categorii de persoane fizice cu drept legal de muncă.

Art.16 Conducerea operativă a SMP se asigură de către Coordonatorul Serviciului.

Art.17 Serviciului Management Programe se află în subordonarea Prorectorului cu Activitatea Științifică; are legături cu facultăți, colegii, centre de cercetare, departamente; colaborează cu Rectoratul, Prorectoratele, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității., Serviciul de Comunicații și Tehnologii Informaționale, Serviciul Buget -Finanțe, Oficiul Juridic, Serviciul Afacerilor Europene.

Capitolul IV. Activități

Art.18 Realizarea unui site al SMP.

- (1) Transfer și diseminare de cunoștințe privind Managementul Proiectelor și schemele de finanțare pe bază de proiecte, crearea paginii web a serviciului SMP, elaborarea documentației aferente (ghid de cea mai bună practică pe proiecte, referințe și documentație din țară și străinătate etc.).
- (2) Integrarea în rețele naționale și internaționale cu misiune și obiective specifice comune.

Art.19 Formarea și dezvoltarea bazei de informare

- (1) Formarea și dezvoltarea unei baze de date privind proiectele realizate în ultimii 5 ani;
- (2) Formarea și dezvoltarea unei baze de informare și documentare pentru diferitele tipuri de proiecte;
- (3) Formarea și dezvoltarea unei baze de date privind posibiii parteneri pe arii tematice.

Art.20 Consultanță și sprijin în etapa de depunere a proiectelor

- (1) Realizarea de cursuri de formare pe diferite niveluri, universitare și postuniversitare, în domeniul managementului de proiecte.
- (2) Anunțarea din timp a termenelor de depunere a propunerilor;
- (3) Mobilizarea pentru training a tuturor facultăților care au activitate în domeniul apelului pentru propuneri;
- (4) Training cu 1-2 luni înainte de termenul de depunere;
- (5) Consultanță în faza de elaborare a propunerilor;
- (6) Rezolvarea problemelor care necesită răspunsuri de la nivel național/internațional;
- (7) Elaborarea unor documente (prezentarea universității, etc.), necesare diferitelor tipuri de proiecte. Depunerea oricărei propuneri de proiect al unui cadru didactic din universitate se va face cu viza departamentului de proiecte. Coordonatorul respectivului tip de proiecte și responsabilul departamentului analizează cazurile speciale, apoi înaintează o notă informativă către Rector, înainte de semnarea contractelor.

Art.21 Consultanță în derularea proiectelor

- (1) Sprijin în elaborarea Rapoartelor Intermediare și a Rapoartelor Finale; acestea se vizează la Serviciul de Management Programe și sunt prezentate la semnat către Rector, însoțite de o notă informativă;
- (2) Pentru proiectele cu co-finanțare se va acorda sprijin și consultanță în identificarea căilor eligibile de co-finanțare precum și în derularea co-finanțării;
- (3) Elaborarea unui set unitar de documente de justificare a cheltuielilor, pe capitole bugetare (pe tip de proiect);
- (4) Sprijin în diseminarea rezultatelor proiectelor (conferințe, workshop-uri, elaborarea de materiale didactice și științifice, legătura cu mass-media);
- (5) Formarea unui corp de evaluatori externi, agreeți de MEN.

Art.22 Consultanță în derularea proiectelor

- (1) Inițierea și integrarea în rețele și proiecte europene tematice în domeniul CDI și dezvoltării educației în conformitate cu cerințele Procesului Bologna-Berlin.

Capitolul V – Dispoziții finale

Art.23 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului USV.

Art.24 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV.

Art.25 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de Consiliul de administrație al USV.

Art.26 Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin hotărârea nr. 21, în ședința de Senat din 11 decembrie 2007.