



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Ediția:	2
Revizia:	0

REGULAMENT

Privind organizarea și funcționarea Serviciului Social

Aceast regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 17.05.2011
H.BS. nr. 97

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. **Adrian GRAUR**



	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Cristina LAURIC	Adm.fin.	2.05.2011	
Verificat	Nicolai BOBRIC	Șef Serv. Social	2.05.2011	
Avizat	Emil NECHIFOR	Director General Ad-tiv.	5.05.2011	
Avizat	Costel MIRONEASA	Director DAC	06.05.2011	
Avizat	Oana Georgeta POSAȘTIUC	Oficiu Juridic	06.05.2011	

Cuprins

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
Capitolul II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.....	3
Capitolul III. DOMENIILE DE ACTIVITATE.....	3
Capitolul IV. ATRIBUȚIILE.....	3
Capitolul V. COMPETENȚELE.....	3
Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE.....	4
Capitolul VII. LEGISLAȚIA CARE REGLEMENTEAZĂ ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI SOCIAL.....	4
 ANEXA I Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la învățământul de zi.....	6
ANEXA II Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești.....	7
ANEXA III Regulament privind organizarea și funcționarea <i>Restaurantului studențesc</i>	12

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1– Serviciul Social face parte din structura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și se subordonează Direcției Administrative, conform organigramei USV.

Art. 2 – Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Serviciului Social, structura acestuia, competențele serviciului și procedurile privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la cursurile de zi.

Capitolul II – Structura organizatorică

Art. 3 – Serviciul Social este format din următoarele compartimente:

- Birou Restaurant, Cazare;
- Birou Servicii Studențești

Capitolul IV – Atribuțiile Serviciului Social

Art. 4 – **Serviciul Social** este condus de un șef serviciu care se subordonează directorului general administrativ și are, în principal, următoarele **atribuții**:

- a) asigurarea spațiilor de cazare în cămine, întreținerea și repararea acestora;
- b) repartizarea locurilor de cazare, asigurarea costurilor minime /loc de cazare pe tot parcursul anului universitar;
- c) asigurarea desfășurării serviciilor de prestări servicii (spălătorie, dezinsecție și deratizare, salubritate, instalații frigorifice, case de marcat) ;
- d) asigurarea servirii hranei pentru cadre didactice și studenți la Restaurantul studențesc, în condiții igienico – sanitare corespunzătoare, la prețuri accesibile;
- e) asigurarea evidenței și distribuirii în condiții corespunzătoare a burselor studenților și decontării abonamentelor de călătorie;
- f) asigurarea aprovizionării cu materiale de curățenie, reparații și întreținere necesare desfășurării corespunzătoare a activității în cămine și cantină.
- g) implicare în organizarea activităților culturale, sportive și de petrecere a timpului liber al studenților, în colaborare cu organizațiile studențești din cadrul USV.

Capitolul III – Domeniile de activitate

Art. 5 – Activitatea Serviciului Social se desfășoară în conformitate cu următoarele regulamente:

- A. Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești;
- B. Regulament privind organizarea și funcționarea *Restaurantului studențesc*;
- C. Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la învățământul de zi.

Capitolul V – Competențele

Art. 6 – Serviciul Social este răspunzător cu asigurarea condițiilor materiale și de trai ale studenților și are următoarele competențe principale:

- 1. Administrează căminele, restaurantul studențesc și spălătoria unității;
- 2. Ține evidența studenților cazați și răspunde de încasarea taxei de cămin;
- 3. Se îngrijește de aprovizionarea cu alimente a restaurantului studențesc și răspunde de depozitarea și conservarea lor;

4. Urmărește întocmirea corectă a meniurilor, ia măsuri pentru buna pregătire a hranei atât calitativ cât și cantitativ;
5. Ține evidența studenților bursieri și întocmește statele de plată pentru fiecare categorie de burse inclusiv pentru studenții și doctoranzii străini;
6. Urmărește aprovizionarea cu materiale de curățenie a căminelor și restaurantului studențesc ;
7. Urmărește folosirea judicioasă a materialelor de orice fel repartizate căminelor și restaurantului studențesc;
8. Răspunde de starea de curățenie și funcționarea instalațiilor care asigură utilitățile din cămine și restaurantul studențesc;
9. Ține evidența cheltuielilor de întreținere: apă, gaz, energie electrică, pe student și calculează costurile de cazare lunar; stabilește tariful de cazare lunar sau unic pentru fiecare categorie de studenți în conformitate cu costurile aferente fiecărui student/loc/cameră în funcție de confortul căminului în care locuiește;
10. Întocmește referate pentru aprovizionarea cu materialele necesare reparațiilor curente. Face propuneri privind lucrările de reparații necesare pe timp de vară pentru cămine și restaurantul studențesc;
11. Efectuează și verifică instructajele periodice pe linie de PSI și SSM pentru personalul din cadrul compartimentului;

Capitolul VI – Dispoziții finale

Art. 7 - Prezentul regulament este completat cu ANEXELE atașate după cum urmează :

ANEXA I : Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la învățământul de zi

ANEXA II : Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești

ANEXA III : Regulament privind organizarea și funcționarea *Restaurantului studențesc*

Art. 8 - Prezentul regulament va fi revizuit atunci când situația o impune și se va înainta spre aprobare Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Capitolul VII – Legislația care reglementează activitățile Serviciului Social

Art. 9 - Activitățile specifice Serviciului Social se desfășoară în conformitate cu următoarele prevederi legislative:

1. **Legea educației naționale nr.1/05.01.2011;**
2. **H.G. 558/1998**, Anexa nr. 2, prin care se stabilesc **criteriile generale pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material** pentru studenții de la învățământul de zi;
3. **OUG 73/2004** privind acordarea subvenții individuale de sprijin pentru cazare;
4. **H.G. 309/1996** privind acordarea de reduceri cu 50% ale tarifelor pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, de care beneficiază elevii și studenții din învățământul de stat și din învățământul particular acreditat;
5. **Ordin nr. 972/ 2003 emis de MECT/MTCT** pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pe calea ferată și cu metroul pentru elevii și studenții din învățământul de stat și particular acreditat, cursuri de zi;
6. **Contractele instituționale și complementare** încheiate de USV cu MECTS anual.

7. **HG. 884/2008** privind stabilirea cuantumului pentru elevii, studenții, masteranzii și doctoranzii, medici aflați la specializare și cursanții aflați la stadii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova și Ucraina care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România.
8. **Regulamentul** privind activitatea profesională a studenților din cadrul USV, aprobat prin HBS nr. 11 din 16.12.2005, art. 83;
9. **Legea nr. 42 din 18 decembrie 1990** (republicata**) pentru cinstirea eroilor-martiri și acordarea unor drepturi urmașilor acestora, răniților, precum și luptătorilor pentru victoria Revoluției din decembrie 1989;
10. **H.G. nr. 769/14.07.2005** privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural.
11. **Ordinului ministrului educației naționale nr. 4479/1997** privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor studențești;
12. **H.G. 407/1997** privind stabilirea tarifelor de cazare în internatele școlare și căminele studențești, precum și a regiei de cantină și a facilităților pentru efectuarea practicii comasate și organizarea taberelor studențești;
13. **Contractul de închiriere (cazare) pentru fiecare an universitar nou.**
14. **Legea nr. 269/2004**, privind acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare;
15. **HG nr. 228/2010** privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004

ANEXA I

REGULAMENT

privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la învățământul de zi

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 – Prezentul regulament are la bază și este reglementat prin *Procedura operațională privind plata burselor și a altor forme de sprijin material (PO-SC-01)*

Capitolul II – Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 2 – Orice modificare intervenită pe parcursul unui semestru în structura listelor cu beneficiarii burselor sau altor forme de sprijin acordate, vor fi transmise în timp util de către secretariatele facultăților la Serviciul Social.

Art. 3 – Prezentul regulament va fi revizuit atunci când situația o impune și se va înainta spre aprobare Biroului Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava înainte de începerea fiecărui an universitar.

ANEXA II

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea căminelor studențești

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 – Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a căminelor studențești, drepturile și obligațiile studenților, obligațiile care revin instituției, cadrelor didactice și personalului administrativ în desfășurarea activității.

Art. 2 – Activitățile din căminele studențești se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, Hotărârii Guvernului nr. 407/1997, Ordinului ministrului educației naționale nr. 4479/1997 și Procedura operațională privind cazarea studenților în cămine: PO-SC-02.

Capitolul II – Organizarea activității în cămin

Art. 3 – La începutul fiecărui an universitar, studenții iau în folosință de la instituția de învățământ căminele cu întreg inventarul și răspund de buna funcționare pe întreg anul universitar prin comisia socială de cămin denumită și comitet de cămin (comisia socială/comitetul de cămin este compus din: șeful căminului și șefii de palier din cămin corespunzătorii cu numărul de paliere din cămin aleși prin vot liber de către studenții cazați în cămin).

Art. 4 – Cu cel mult 7 zile înainte de începerea repartizării studenților în camere, comisia socială studențească de cămin, împreună cu administratorul, va verifica și inventaria camerele cu bunurile din dotare, starea generală a căminului, a unităților de folosință comună, starea de igienă a tuturor spațiilor. Rezultatul acestei activități va fi consemnat într-un proces verbal. La plecarea în vacanță, studenții predau instituției inventarul respectiv, în stare corespunzătoare, după efectuarea curățeniei în camere.

Art. 5 – Cazarea studenților se face de către comisia de cazare (comisia de cazare este formată din: șef serviciu social, referent serviciu social, administratorii căminelor, casieri) împreună cu comisia socială studențească de cămin, în baza tabelor emise de către comisia de cazare a facultății în raport cu numărul de locuri aprobate în Biroul Senatului. Cererile de cazare, însoțite de acte doveditoare referitoare la venitul părinților și, acolo unde este cazul, însoțite de adeverințe din care să rezulte că părinții sunt cadre didactice, vor fi vizate de conducerea facultății unde studiază studentul, avându-se în vedere activitatea profesională, situația materială și comportarea moral-etică.

Art. 6 – La cazare, studenții primesc în folosință, de la administrator, în condiții corespunzătoare, bunurile din cameră, sens în care se va încheia o listă de inventar semnată de păți și de la magazioner, cazarmamentul.

Art. 7 – Administratorul se va preocupa de efectuarea reparațiilor necesare prin solicitarea compartimentului tehnic.

Art. 8 – Compartimentul tehnic va programa, în perioada 20 iulie – 25 septembrie a fiecărui an, executarea lucrărilor de reparații și întreținere necesare în cămine.

Art. 9 – Pe perioada vacanței de vară a studenților, căminele pot funcționa în sistem hotelier. Cazarea se face la tarife negociabile, astfel încât acestea să acopere cel puțin cheltuiala reală pe un loc de cazare.

Art. 10 – În căminele și cantinele studențești se pot organiza activități comerciale sau prestatoare de servicii pentru studenți, care nu contravin prevederile legale în vigoare, fără a fi afectate spațiile de cazare și masă ale studenților. În cazul în care aceste activități nu sunt organizate de instituție, spațiile disponibile se scot la licitație în vederea organizării acestor activități conform reglementărilor în vigoare. Contractele întocmite vor conține, în mod necesar, prevederea revizuirii anuale.

Capitolul III – Drepturile și obligațiile studenților cazați în cămin

Art. 11 – La nivelul fiecărui cămin se constituie o comisie socială studențească. Din această comisie fac parte studenți cazați în acel cămin, numărul acestora depinzând de numărul studenților cazați în acel cămin, conform art. 5 din prezentul regulament.

Art. 12 – Comisiile sociale studențești reprezintă interesele studenților ce locuiesc în cămin și respectiv ale studenților care servesc masa la cantină în relații cu compartimentul de resort și conducerea instituției. Structura organizatorică, numărul membrilor din comisiile de cămin, cantină și complex precum și atribuțiile acestora, se stabilesc de către organizațiile studențești și conducerile facultăților. Comisiile sociale studențești de cămin, cantină și complex funcționează pe baza unui regulament propriu, aprobat de către Senatul universitar.

Art. 13 – Atribuțiile comisiei sociale studențești:

1. organizează și răspunde împreună cu administratorul de întreaga activitate administrativ-gospodărească din cămin;
2. asigură împreună cu administratorul cunoașterea și respectarea prezentului regulament și a altor acte normative care reglementează activitățile din cămin;
3. duce la îndeplinire, împreună cu administratorul, sarcinile stabilite de organele medico-sanitare și de pază contra incendiilor;
4. propune conducerii universității, împreună cu administratorul completarea dotării cu cazarmament și alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, precum și necesarul materialelor de curățenie;
5. propune conducerii universității, împreună cu administratorul, principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și cazarmamentului;
6. se ocupă, împreună cu administratorul de reducerea cheltuielilor, legate de consumurile cu utilitățile;
7. asigură și verifică efectuarea de către studenți a curățeniei generale a căminului înainte de plecarea în vacanță;
8. efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și celelalte reglementări referitoare la normele de conviețuire socială;
9. participă la activitatea de repartizare a studenților pe camere;

10. desemnează responsabili de cămin, de palier și cameră ;

Art. 14 – Studenții căminiști au următoarele drepturi:

1. să facă sugestii și propuneri administrației și conducerii universității în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin;
2. să participe la toate acțiunile organizate în cămin indiferent de natura lor;
3. să utilizeze toate spațiile destinate folosirii în comun;
4. să beneficieze de serviciile de Internet, CATV și telefonie (contra cost);
5. să folosească în mod civilizat instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului;
6. să beneficieze de schimbul și spălarea inventarului moale din dotare, cu excepția saltelelor;
7. să reclame orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;
8. să primească vizite în condițiile prezentului regulament.

Art. 15 – Studenții cazați în cămin pot să primească vizite, vizitatorul putând să rămână peste noapte, în următoarele condiții:

1. persoana respectivă să fie înregistrată obligatoriu într-un registru de către portarul de serviciu, pe baza buletinului de identitate.
2. să existe acordul colegilor / colegelor de cameră în acest sens.
3. să fie rudă cu studentul de gradul I (părinți) sau gradul II (frați, surori ,bunici) .
4. să existe în cameră un loc eliberat în seara respectivă, spre a nu depăși capacitatea normată a camerei.

Art. 16 – Se interzice găzduirea pe timpul nopții de către studentul/a căminist/ă a altor persoane care nu au gradul de rudenie arătat la punctul "3" al acestui articol, în caz contrar vinovații fiind obligați la plata contravalorii cazării în regim hotelier, refuzul însemnând rezilierea contractului în mod unilateral.

Art. 17 – Studenții cazați în cămin au următoarele obligații:

1. să preia spațiul de locuit și dotările aferente pe bază de listă de inventar, să-l întrețină și să-l folosească în condiții civilizate;
2. să verifice existența corespondenței între datele înscrise pe listele de inventar și cantitatea, respectiv calitatea bunurilor primite;
3. să utilizeze civilizat instalațiile electrice și sanitare;
4. să faciliteze efectuarea controalelor cu caracter tehnic și administrativ din partea personalului împuternicit;
5. să predea o cheie la administrator în cazul în care se schimbă butucul de yală;
6. să sesizeze în scris administratorul căminului, iar în lipsa lui, Șeful Serviciului Social ori Directorul General Administrativ imediat sau cel mult în 24 ore, despre deteriorările sau sustragerile produse în cameră sau în spațiile de folosință comună, indicând autorii acestora sau, dacă acest lucru nu este posibil, să dea informații pentru identificarea lor. În cazul în care distrugerile, furturile sau deteriorările produse în cameră nu sunt sesizate, toți ocupanții camerei vor suporta contravaloarea lor, inclusiv costul reparațiilor, sau intervențiilor necesare;
7. să locuiască în camera în care au fost repartizați, să solicite aprobarea administratorului pentru efectuarea mutațiilor dintr-o cameră în alta cameră a aceluiași cămin;

8. să urmeze procedurile legale pentru obținerea vizei de flotant pentru întreaga perioadă de cazare;
9. în luna octombrie să servească masa la cantina studențească prin rezervare cu cartele sau cu bon valoric de masă – valabil trei luni de la data emiterii.
10. să achite, la cazare, contravaloarea garanției;
11. să obțină și să dețină legitimația de cămin sau cardul de acces, să o prezinte la toate controalele de acces în instituție și cămin, inclusiv cu ocazia controalelor făcute de către administrator și alte persoane împuternicite;
12. să achite tariful de cazare anticipat pentru fiecare lună, și să se prezinte la administrator pentru vizarea legitimației, în primele 20 zile ale lunii;
13. să permită accesul și șederea vizitatorilor numai între orele: 06-24 în zilele de vineri, sâmbătă și sărbători legale, și între orele 06-23 în celelalte zile;
14. să mențină și să păstreze ordinea și curățenia în spațiile de folosință comună, acordând sprijin și participând direct cu personalul angajat în acest scop la realizarea lor;
15. lunar să scuture păturile, saltelele, covorul din dotarea camerei și să curețe dușumeaua acesteia;
16. să anunțe urgent administratorul, portarul căminului în care locuiește ori altă persoană din universitate despre producerea unui incendiu sau inundație și să participe la lichidarea și limitarea consecințelor acestora;
17. la încheierea anului universitar, să zugrăvească pereții camerei în care a locuit și să curețe dușumeaua acesteia; la această acțiune vor participa în comun și solidar toți studenții/ele ce au locuit în camera respectivă;
18. să anunțe administratorul căminului cu 5 zile înainte de ultima zi ce va locui în cămin, cerând în mod expres rezilierea contractului de închiriere, pentru a i se semna fișa de predare a camerei, în cazul în care pleacă din cămin înainte de consumarea termenului de valabilitate a contractului.

Art. 18 – În cazul producerii unor deteriorări sau prejudicii aduse patrimoniului din cămine, studenții sunt obligați să răspundă:

- individual de toate deteriorările ce le produc, înlocuind imediat bunul respectiv sau achitând la casieria unității, contravaloarea acestuia în termen de 48 ore;
- solidar cu ceilalți studenți din camera sau palier, pentru cazurile în care răspunderea nu poate fi individualizată, inclusiv pentru inventarul de folosință comună, prin fondul de garanție.

Art. 19 – Studenților cazați în cămine le este interzis:

1. să aducă modificări instalațiilor electrice, instalațiilor sanitare, amplasării mobilierului, tâmplăriei, sistemelor de închidere a ușilor ori unităților de folosință comună;
2. să folosească improvizații electrice;
3. să refuze a primi în cameră colegii repartizați spre a locui împreună;
4. să cazeze în spațiul închiriat și alte persoane decât cele ce au aprobare, să subînchirieze spațiul de locuit, să înstrăineze locul de cazare ori să folosească Cartea de Identitate pentru a caza alte persoane prin subscriere;
5. să tănuiască eliberarea unui loc în cămin în scopul obținerii de confort în mod necuvenit și nejust prin plata la casierie a contravalorii cazării colegului care a plecat din cameră fără să anuleze contractul de cazare;
6. să desfășoare activități comerciale neautorizate;
7. să graveze și să înscrie ușile;

8. să lipească afișe sau autocolante în afara panourilor de afișaj;
9. să degradeze în orice mod spațiile de folosință comună, inclusiv prin aruncarea ambalajelor, sticlelor, borcanelor, a resturilor în jurul căminului sau al altor clădiri ale universității;
10. să folosească în alt scop ori să deterioreze în orice mod mijloacele de stingere a incendiilor;
11. să lase nesupravegheate aparatele electrice aflate în funcțiune, în oficiile pentru prepararea hranei;
12. să aducă atingere sau să pună în pericol de a fi sustras ori distrus patrimoniul colegilor sau pe cel al instituției;
13. să degradeze în orice mod pereții căminului;
14. să depoziteze deșeurile menajere în grupurile sanitare;
15. să degradeze parchetul camerei prin prepararea unor produse culinare sau în orice alt mod.
16. să fumeze în camere și alte locuri decât în cele special amenajate, în speță în exteriorul căminelor studențești, sub sancțiunea pierderii locului de cazare și propunerea sancționării contravenționale.
17. se interzice consumul băuturilor alcoolice în campusul universitar.

Capitolul IV – Sancțiuni

Art. 20 – 1. În cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament cei vinovați vor pierde dreptul la cazare și vor fi evacuați din cămin, fiind obligați, în situația producerii de daune materiale instituției sau altor persoane, să suporte acoperirea prejudiciilor produse și a contravalorii reparațiilor necesare, atrăgând, în același timp, și rezilierea unilaterală din partea universității a contractului de cazare.

– **2.** Aceleași sancțiune va fi suportată de studenții care cu rea credință nu respectă normele de igienă, de conviețuire în comun, nu plătesc taxele la care s-au angajat ori sunt obligați, ori perturbă în mod repetat și în orice fel activitățile din cămine, cantină și alte spații de folosință comună.

Art. 21 – Studenții care înstrăinează locul de cazare sau folosesc actul de identitate pentru a caza alte persoane, pierd locul de cazare pentru toată perioada cât fac studiile și vor răspunde contravențional civil sau penal, după caz.

Art. 22 – Angajații Universității „Ștefan cel Mare” Suceava implicați sau cu răspunderi privind cazarea studenților, care favorizează cazările fictive sau cazarea persoanelor neîndreptățite vor fi trași la răspundere disciplinară, materială sau penală, după caz.

Art. 23 – Pentru abateri grave de la normele de conviețuire în cămin, pentru comiterea unor fapte care aduc atingere ori pun în pericol patrimoniul colegilor sau pe cel al instituției, sănătatea ori integritatea corporală a colegilor sau personalului instituției, ori pentru comiterea unor infracțiuni care aduc atingere activităților desfășurate în cămine, se va adopta și măsura excluderii din facultate a studenților respectivi.

Art. 24 – Pentru nerespectarea prevederilor înscrise în prezentul regulament, personalul angajat al universității va fi sancționat administrativ de către Biroul Senatului, în conformitate cu Codul Muncii și Contractul Individual de Muncă încheiat cu aceștia.

ANEXA III

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea *Restaurantului studentesc*

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 – Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a *Restaurantului studentesc*, drepturile și obligațiile studenților, obligațiile care revin instituției, cadrelor didactice și personalului administrativ în desfășurarea activității.

Art. 2 – *Restaurantul studentesc* este o unitate în administrarea și folosința instituției, destinată asigurării spațiului de servire a mesei pentru studenți, salariații instituției, precum și pentru personalul din afara universității, cu plata alocației de hrană și a cheltuielilor de regie potrivit normelor legale.

Art. 3 – Activitățile din *Restaurantul studentesc* se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, Hotărârii Guvernului nr. 407/1997 și Ordinului ministrului educației naționale nr. 4479/1997 și cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare.

Art. 4 – Toate deciziile referitoare la activitățile din *Restaurantul studentesc* sunt de competența Senatului Universității și a Serviciului Social care împreună cu comisiile sociale studențești asigură întreținerea și funcționarea corespunzătoare a acestuia.

Art. 5 – Finanțarea activităților din *Restaurantul studentesc* se face după cum urmează:

- A. din veniturile proprii (regia de cantină, încasările de la mesele servite ocazional și din închirierea spațiilor temporar disponibile etc.);
- B. de la buget și prin subvenții acordate pentru fiecare student fără taxă cazat (max. 25% din alocația lunară primită);
- C. din donații de la agenții economici, ce se evidențiază în cont separat și se utilizează numai în scopul pentru care au fost făcute donațiile.

Art. 6 – Cheltuielile de întreținere a *Restaurantului studentesc* se acoperă din veniturile proprii ale căminelor și restaurantului și se completează cu subvenții acordate de la bugetul de stat, cu venituri extrabugetare sau sponsorizări.

Capitolul II – Organizarea activității în *Restaurantul studentesc*

Art. 7 – La *Restaurantul studentesc* servesc masa studenții universității, cetățeni străini aflați la studii în țara noastră, salariații universității, doctoranzi, sportivi ai Clubului Sportiv Universitatea Suceava, candidați la concursul de admitere, personal din afara universității, cu plata alocației de hrană și a regiei aferente fiecărei categorii în parte.

Art. 8 – Servirea mesei se face zilnic între orele 12⁰⁰ - 20³⁰, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică, când *Restaurantul studentesc* este închis.

Art. 9 – *Restaurantul studentesc* funcționează pe întreaga perioadă a anului universitar, iar prin hotărâre a conducerii universității acesta poate funcționa și în perioada de vacanță a studenților.

Art. 10 – În perioada de vacanță a studenților, administratorul imobilului va face programarea concediilor de odihnă pentru personalul angajat, dimensionarea personalului făcându-se funcție de numărul de consumatori care servesc masa la restaurant.

Art. 11 – Servirea se face în sistem „a la carte” cu perceperea regiilor stabilite de către Biroul de Senat.

Art. 12 – În funcție de bugetul de venituri și cheltuieli propus pentru fiecare an bugetar, raportat la veniturile realizate în anul bugetar precedent, structura acestor regii poate fi modificată prin hotărâre a Biroului Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Art. 13 – În vederea desfășurării în bune condiții a activităților din *Restaurantul studențesc*, Serviciul Social prin administratorul Restaurantului studențesc asigură aprovizionarea, depozitarea, prepararea și servirea corespunzătoare a alimentelor și meniurilor necesare consumului, cu respectarea normelor igienico – sanitare impuse de legislația aflată în vigoare.

Art. 14 – Serviciul Social, prin administratorul *Restaurantului studențesc* va întocmi în timp util planul de achiziții cu produse agroalimentare, temeinic justificate, în funcție de numărul persoanelor care servesc masa la restaurant, capacitățile de depozitare, posibilitățile de consum, disponibilitățile financiare și va lua toate măsurile pentru cunoașterea permanentă a stocurilor acestora, valorificarea stocurilor disponibile cu respectarea legalității, în scopul îmbunătățirii cantității și calității meselor servite.

Art. 15 – Planul de achiziții pentru produsele agroalimentare se va întocmi până la 1 noiembrie a fiecărui an bugetar, după aprobare acesta se va înainta la Biroul Achiziții în vederea întocmirii documentației privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 16 – Aprovizionarea zilnică a *Restaurantului studențesc* se va face în baza contractelor de furnizare încheiate în urma desfășurării procedurilor de atribuire organizate, cu respectarea strictă a prevederilor contractuale stipulate.

Art. 17 – Produsele agroalimentare care fac parte din aceeași clasă CPV și a căror valoare cumulată pe un an calendaristic nu depășește 15.000 Euro fără TVA, pot fi achiziționate prin cumpărare directă, cu respectarea metodologiilor interne aprobate.

Art. 18 – Servirea mesei se va face în baza meniurilor zilnice întocmite și a fișei de alimente elaborate în vederea preparării meniurilor.

Art. 19 – Prețurile meniurilor zilnice vor fi calculate pentru fiecare regie aplicată în parte și se vor afișa la loc vizibil pentru consumatori.

Art. 20 – Alimentele rămase neconsumate, se vor returna pe bază de bon de returnare în magazie.

Art. 21 – Fișele zilnice de alimente vor fi verificate de către administratorul restaurantului și semnate de fiecare factor implicat.

Art. 22 – Administratorul va deconta zilnic încasările efectuate și va confrunta lista de alimente cu încasările zilnice și cu bonul de returnare a alimentelor neconsumate.

Art. 23 – Referentul din cadrul *Restaurantului studentesc* va ține evidența încasărilor lunare și a regiei rezultate din aceste încasări, la începutul fiecărei luni întocmind balanța financiară pentru luna anterioară.

Art. 24 – Se va urmări în permanență implementarea și respectarea normelor HACCP, normelor de protecție a muncii și PSI.

Art. 25 – Serviciul Social va colabora cu comitetele studentești pentru îmbunătățirea condițiilor de funcționare a restaurantului.

Art. 26 – Personalul angajat, precum și studenții care produc pagube la bunurile din restaurant sau pleacă din incintă cu veselă sau tacâmuri răspund pentru aceasta, procedându-se la recuperarea pagubelor de la cei vinovați.

Art. 27 – În cazul în care autorul faptei nu poate fi identificat, răspund material angajații restaurantului.

Art. 28 – În zilele și perioadele în care nu se servește masa, spațiile restaurantului pot fi închiriate pentru perioade determinate, la tarifele aprobate de către Biroul Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Art. 29 – Administratorul imobilului, împreună cu Șeful Serviciului Social se va ocupa de obținerea avizelor anuale pentru autorizațiile sanitare de funcționare, efectuarea controlului medical periodic și a cursurilor de igienă pentru personalul angajat la restaurant.

Art. 30 – Deșeurile rezultate în urma preparării hranei se ridică temporar de către o firmă în vederea incinerării, conform unui contract încheiat între cele două instituții.

Art. 31 – Studenții care servesc masa la restaurant au următoarele drepturi:

- să folosească bunurile din dotare în mod civilizat;
- să facă propuneri și aprecieri cu privire la întocmirea meniurilor;
- să facă propuneri cu privire la calitatea și cantitatea porțiilor servite;
- să facă propuneri cu privire la programul de funcționare, a curățeniei și a altor aspecte privind activitatea restaurantului;
- să închirieze spațiul restaurantului pentru desfășurarea unor manifestări în condițiile prevăzute de regulamentele interne;

Art. 32 – Studenții care servesc masa la restaurant au următoarele îndatoriri:

- să folosească cu grijă bunurile materiale din dotare;
- să nu scoată din incintă vesela și tacâmurile;
- să respecte modul de organizare a serviciilor de către administrația restaurantului;
- să respecte orarul de funcționare a restaurantului;
- să nu intre în blocul alimentar fără acceptul administratorului de imobil;
- să aibă o ținută vestimentară și civică corespunzătoare de servire a mesei;
- să aibă un comportament civilizat în relația cu colegii și angajații restaurantului.

Capitolul III – Dispoziții finale

Art. 33 – Prezentul regulament va fi revizuit atunci când situația o impune și se va înainta spre aprobare Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava .