



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: **R 04**

Ediția:	1
Revizia:	2

# REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Acest regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 16.01.2014

Președinte Senat  
Conf.dr. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Dan-Ioan DASCĂLU	Senator	18. 11. 2013	
	Mariana-Rodica MILICI	Senator	18.11. 2013	
Verificat	Costel MIRONEASA	Coordonator CEAC	25. 11. 2013	
	Delia BANCU	Jurist	27. 11. 2013	
Avizat	Valentin POPA	Rector	29.11. 2013	

## CUPRINS

1. Comisia de etică universitară .....	3
2. Structura și componența comisiei de etică universitară.....	3
3. Atribuțiile comisiei de etică universitară .....	3
4. Jurisdicție .....	4
5. Sancțiuni .....	4
6. Mecanismul de decizie .....	4
7. Procedura de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor .....	5
8. Drepturi și responsabilități .....	6
9. Dispoziții finale .....	7

## **1. COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**

Art. 1 Comisia de etică universitară este o structură a Universității “Ștefan cel Mare” Suceava, pe lângă Consiliul de administrație. Comisia funcționează pe baza unui Regulament adoptat de către Senat și are ca obiectiv elaborarea și punerea în aplicare a dispozițiilor Codului de etică și deontologie profesională universitară cuprins în Carta Universității.

Art. 2 Acoperirea cheltuielilor presupuse de funcționarea Comisiei de etică universitară se realizează din fondurile Universității “Ștefan cel Mare” Suceava, prin decizia Rectorului. Aceste cheltuieli se compun din resursele necesare pentru alocarea unui sediu, conform unui program, și a unui spațiu de depozitare sigur.

## **2. STRUCTURA ȘI COMPONENTA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**

Art. 3 Structura și componența Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de Rector, în conformitate cu prevederile legale.

## **3. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**

Art. 4 Membrii Comisiei de etică universitară se obligă să respecte Legea Educației Naționale și alte prevederi legislative privind funcționarea învățământului superior, Carta și Regulamentele Universității “Ștefan cel Mare” Suceava, legislația în vigoare. Atribuțiile Comisiei de etică universitară sunt următoarele:

- (1) aplică prevederile incluse în Legea Educației Naționale precum și în Codul de etică și deontologie profesională universitară înscris în Carta Universității “Ștefan cel Mare” Suceava:
  - (a) primește și evaluează validitatea sesizărilor și reclamațiilor adresate;
  - (b) organizează investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac subiectul sesizărilor și reclamațiilor;
  - (c) ia decizii, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației; decizia și motivarea acesteia vor face obiectul unui raport de caz;
  - (d) comunică raportul de caz și eventualele recomandări sau sancțiunile propuse, Rectorului, în termen de 30 de zile de la primirea sesizării;
- (2)
  - (a) întocmește un raport anual cu privire la situația Universității “Ștefan cel Mare” Suceava din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
  - (b) raportul anual se prezintă Senatului universității și Rectorului acesteia constituind un document public;
- (3) propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- (4) ia în considerare propunerile de modificări sau amendamente venite din afara comisiei.

#### 4. JURISDICȚIE

Art. 5 Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră toate persoanele care fac parte din Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava: studenți (la toate nivelele și formele de studiu, inclusiv doctoranzii), membri ai corpului administrativ, ai corpului de conducere, cadre didactice titulare sau alți colaboratori.

Art. 6 Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră atât actele petrecute în interiorul Universității “Ștefan cel Mare” Suceava și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acesteia în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare și a personalului aferent.

#### 5. SANCTIUNI

Art. 7 (1) Conducerea Universității “Ștefan cel Mare” Suceava/Facultății va aplica sancțiunile propuse de către Comisia de etică universitară în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională universitară pentru abaterile definite de aceasta din urmă.

(2) Sancțiunile propuse de Comisia de etică universitară vor fi proporționale cu abaterea comisă și cu prejudiciul cauzat de aceasta.

Art. 8 Comisia de etică universitară stabilește sancțiuni dintre cele prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară, conform prevederilor legale:

(a) avertisment scris;

(b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

(c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

(d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

(e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

#### 6. MECANISMUL DE DECIZIE

Art. 9 Comisia de etică universitară se întrunește semestrial, în ședință ordinară, și ori de câte ori este nevoie, în întâlniri extraordinare.

Art. 10 Cvorumul Comisiei de etică universitară este constituit din majoritatea simplă a membrilor comisiei.

Art. 11 Comisia de etică universitară se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări/reclamații.

Art. 12 Deciziile Comisiei de etică universitară se iau cu majoritatea simplă a voturilor membrilor comisiei.

Art. 13 Raportul final va conține luările de poziție diferite ale membrilor Comisiei de etică universitară, dacă acestea există.

Art. 14 Nici unul din membrii Comisiei de etică universitară nu poate fi împiedicat să participe la lucrările comisiei, cu excepția situației în care cazul analizat îl pune într-un conflict de interese.

Art. 15 Comisia de etică universitară poate acționa pe baza sesizărilor/reclamațiilor sau se poate autosesiza.

## **7. PROCEDURA DE REZOLVARE A SESIZĂRILOR/RECLAMAȚIILOR**

### **Art. 16 *Primirea sesizării/reclamației***

- (1) Sesizările/reclamațiile se depun în termen de cel mult 30 de zile de la evenimentele care constituie subiectul acestora sau de la data la care s-a constatat o posibilă încălcare a normelor de etică.
- (2) Nu se acceptă pentru analiză sesizări/reclamații anonime.
- (3) Sesizările pot aparține oricărei persoane, membri în comunitatea academică sau nu.
- (4) Sesizările se fac în scris, se depun în plic închis (cu mențiunea “în atenția Comisiei de etică universitară”) care se înregistrează la registratura Universității “Ștefan cel Mare” Suceava; plicurile închise se deschid numai de către membrii Comisiei de etică universitară.
- (5) Decizia cu privire la validitatea sesizării/reclamației, respectiv la demararea analizei cazului, împreună cu motivația acestei decizii, se comunică reclamantului în termen de maximum 30 de zile de la depunere.
- (6) Sesizările/reclamațiile se formulează în scris și conțin cât mai multe date relevante privind identitatea părții reclamante (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante.

### **Art. 17 *Notificarea părții care face subiectul sesizării/reclamației***

- (1) Pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării/reclamației, în scopul de a formula un punct de vedere în scris cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia va preciza conținutul sesizării/reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de etică universitară de a judeca respectivul caz (conflicte de interese etc.).
- (2) Lipsa unui punct de vedere scris și, în general, lipsa de cooperare a reclamantului nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.
- (3) În cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, Comisia de etică universitară poate lua o decizie pe baza sesizării/reclamației și pe baza documentelor scrise ale părții reclamate.

**Art. 18 *Investigarea cazului; colectarea datelor; audierea părților***

- (1) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică și deontologie profesională universitară, Comisia de etică universitară va desfășura o investigație, prin analiza documentelor și interviuarea părților și a martorilor și, dacă este necesar și dacă părțile își dau consimțământul, prin confruntarea lor.
- (2) După colectarea informațiilor relevante, Comisia de etică universitară va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. În cazul în care întvederea nu este posibilă, Comisia de etică universitară va comunica informațiile în scris și va solicita părților un punct de vedere scris.
- (3) Pe tot parcursul investigației, Comisia de etică universitară poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

**Art. 19 *Raportul Comisiei de etică universitară***

- (1) Comisia va întocmi raportul, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 30 de zile de la data sesizării; în cazul sesizărilor care au ca obiect etica cercetării, perioada de întocmire a raportului va fi de 45 de zile de la data sesizării.
- (2) Înainte de comunicarea raportului, o copie a acestuia va fi transmisă fiecăreia dintre părți, cărora li se va solicita o opinie cu privire la conținutul său. În funcție de răspunsul părților, Comisia va putea opera modificări asupra raportului, sau îl va comunica fără modificări organismelor și persoanelor relevante.
- (3) Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisia de etică universitară în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, Comisia de etică universitară va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică și deontologie profesională universitară. Decizia va fi însoțită de avizul sau punctul de vedere al consilierului juridic al universității.
- (4) În cazul în care Comisia de etică universitară consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră, această soluție va fi propusă părților.

**Art. 20 *Contestații.*** Reclamantul și reclamatul pot contesta deciziile Comisiei de etică universitară, în termen de maximum 15 de zile de la comunicarea acestora, conform prevederilor legale.

**8. DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI****Art. 21 *Drepturile reclamantului:***

- (a) de a beneficia de confidențialitate; dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară, reclamantului i se va cere permisiunea în acest sens; dacă reclamantul refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia, în măsura în care acest lucru este posibil; dacă ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar reclamantul

refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat;

- (b) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea/reclamația depusă;
- (c) de a depune puncte de vedere în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei de etică universitară privitoare la caz;
- (d) de a primi o copie după raportul finalizat.

**Art. 22 Drepturile părții reclamate:**

- (a) de a depune puncte de vedere în scris și a avea întrevederi cu Comisia de etică universitară privitoare la caz;
- (b) de a primi o copie după raportul finalizat;
- (c) de a contesta decizia Comisiei de etică universitară conform prevederilor legale.

**Art. 23 Confidențialitate.** Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

**Art. 24** După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților; organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale; cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

**Art. 25 Arhiva Comisiei de etică universitară.** Secretarul Comisiei de etică universitară este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu. Comisia de etică universitară va păstra dosarele pe o durată de 2 ani, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acestuia de conducerea instituției de învățământ superior.

**Art. 26 Conflicte de interese.** În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al Comisiei de etică universitară de la judecarea și anchetarea cazului din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației. În caz contrar, Comisia de etică universitară va decide prin vot, cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia de a judeca și ancheta cazul. În situația recuzării, membrul Comisiei de etică universitară recuzat nu va participa la echipa de caz și la votarea raportului de caz.

## **9. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 27** Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.

**Art. 28** Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.

**Art. 29** Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.

**Art. 30** Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV din 28.06.2013