



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: R 20

Ediția: **2**

Revizia: **0**

## **REGULAMENT privind acordarea titlurilor onorifice și distincțiilor**

**Ediția acestui regulament a fost aprobată în ședința Senatului din 22.02.2018**

Președinte Senat,

Conf. univ. dr. ing. Liviu POPESCU

|           | <b>Numele și prenumele</b> | <b>Funcția</b>       | <b>Data</b> | <b>Semnătura</b> |
|-----------|----------------------------|----------------------|-------------|------------------|
| Elaborat  | Codruț ȘERBAN              | Coordonator SRPCI    | 16.02.2018  |                  |
| Verificat | Maria MUSCĂ                | Secretar Șef         | 16.02.2018  |                  |
| Verificat | Stefan PURICI              | Prorector            | 20.02.2018  |                  |
| Avizat    | Mihai DIMIAN               | Ordonator de credite | 20.02.2018  |                  |

## Cuprins

|   |    |
|---|----|
| 1. SCOPUL REGULAMENTULUI.....             | 3  |
| 2. DOMENIU DE APLICARE .....              | 3  |
| 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....            | 3  |
| 4. ABREVIERI.....                         | 3  |
| 5. CONȚINUT.....                          | 3  |
| 5.1. TITLURI ONORIFICE .....              | 3  |
| 5.2. DISTINCȚII .....                     | 3  |
| 5.3. TITLUL DE DOCTOR HONORIS CAUSA ..... | 4  |
| 5.4. TITLUL DE RECTOR EMERITUS .....      | 5  |
| 5.5. TITLUL DE PROFESOR EMERITUS.....     | 5  |
| 5.6. TITLUL DE SENATOR DE ONOARE .....    | 6  |
| 5.7. DIPLOMA DE EXCELENȚĂ .....           | 7  |
| 5.8. DIPLOMA DE FIDELITATE.....           | 8  |
| 5.9. DIPLOMA DE MERIT .....               | 8  |
| 6. RESPONSABILITĂȚI.....                  | 8  |
| 7. DISPOZIȚII FINALE .....                | 10 |

## 1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul stabilește modul în care se realizează recunoașterea meritelor cadrelor didactice și de cercetare, personalului administrativ, studenților, absolvenților sau ale unor personalități naționale sau internaționale ce contribuie la realizarea misiunii și atingerea valorilor asumate de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică la acordarea titlurilor onorifice și a distincțiilor și stabilește condițiile de acordare, procedura de acordare și responsabilitățile.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- 3.2 Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
- 3.3 Contract colectiv de muncă nr. 503 din 21.06.2017 la Nivel de Grup de Unități din Sectorul de Activitate „Învățământ Superior”

## 4. ABREVIERI

- CF** – Consiliul Facultății  
**USV** – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

## 5. CONȚINUT

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava acordă următoarele titluri onorifice și distincții:

### 5.1. TITLURI ONORIFICE:

- a) **DOCTOR HONORIS CAUSA** – cel mai înalt titlu onorific conferit de către Senatul USV reprezentând o recunoaștere a excelenței unor personalități naționale sau internaționale ce au contribuit la realizarea misiunii asumate de universitate.
- b) **RECTOR EMERITUS** – titlu acordat pentru recunoașterea meritelor excepționale ale foștilor rectori ai USV pentru creșterea prestigiului universității.
- c) **PROFESOR EMERITUS** – titlu acordat pentru recunoașterea meritelor excepționale ale unor cadre didactice din cadrul USV care și-au dedicat activitatea didactică și științifică pentru creșterea prestigiului universității.
- d) **SENATOR DE ONOARE** – titlu acordat de către Senatul USV pentru recunoașterea meritelor unor personalități care au avut sau pot avea o contribuție deosebită la dezvoltarea USV; urmărește și stimularea morală în vederea desfășurării unor activități ulterioare de susținere și promovare a USV.

### 5.2. DISTINCȚII:

- a) **DIPLOMA DE EXCELENȚĂ** - oferită studenților/ absolvenților/ personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și persoanelor/entităților care au onorat USV prin activitatea depusă într-un anumit domeniu de interes din universitate.
- b) **DIPLOMA DE FIDELITATE** - oferită salariaților care se pensionează pentru întreaga activitate desfășurată în învățământ având vechime în ramura învățământ superior mai mare de 10 ani.
- c) **DIPLOMA DE MERIT** – oferită studenților și personalului universității pentru realizări deosebite.

### **5.3. TITLUL DE DOCTOR HONORIS CAUSA**

#### **5.3.1. CRITERII DE CONFERIRE**

- Art. 1.** Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava conferă titlul de DOCTOR HONORIS CAUSA unor personalități române sau străine care s-au distins într-unul din domeniile de activitate ale USV sau au contribuit la dezvoltarea Universității.
- Art. 2.** Consiliul de Administrație și Senatul Universității vor urmări, pe termen lung, asigurarea unui echilibru între domeniile reprezentate de doctorii HONORIS CAUSA ai USV.
- Art. 3.** Atribuirea titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA poate avea loc cu un prilej special: eveniment la nivelul unei facultăți sau al unui departament, o manifestare științifică de anvergură, un eveniment național sau internațional ș. a.
- Art. 4.** Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava nu va decerna titlul de DOCTOR HONORIS CAUSA unei personalități care face parte din comunitatea academică proprie sau unor personalități recunoscute a căror activitate s-a desfășurat în cea mai mare parte în USV.
- Art. 5.** De regulă, Universitatea nu va decerna titlul de DOCTOR HONORIS CAUSA unor personalități politice sau unor demnitari de Stat pe perioada exercitării mandatului acestora.

#### **5.3.2. ETAPE ȘI CONDIȚII**

- Art. 6.** Personalitățile propuse pentru conferirea celei mai înalte distincții a Universității trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- a) de regulă, să dețină titlul de doctor în științe;
  - b) să aibă o activitate de excepție, recunoscută pe plan național și internațional;
  - c) să fi sprijinit în mod concret Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.
- Art. 7.** Inițiativa de nominalizare a personalităților propuse pentru conferirea titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA revine departamentelor.
- Art. 8.** Consiliul Facultății analizează propunerile departamentelor pe baza unor referate de susținere și selectează cea mai adecvată nominalizare pentru anul universitar în curs. Din motive temeinice, ținând cont și de frecvența propunerilor făcute în anii anteriori, Consiliul Facultății poate susține și selecta două nominalizări.
- Art. 9.** Departamentul care face propunerea de conferire a titlului:
- a) va contacta personalitatea în cauză și va obține acordul acesteia;
  - b) va solicita personalității în cauză un CURRICULUM VITAE și o listă de lucrări;
  - c) va propune Comisia de susținere a candidaturii personalității în cauză, care va fi formată din 5 membri, dintre care maximum 2 membri din cadrul USV;
  - d) va supune propunerea avizării Consiliului Facultății.
- Art. 10.** După avizare, Decanul înaintează Consiliului de Administrație dosarul care cuprinde următoarele documente:
- a) referatul departamentului care a făcut propunerea;
  - b) Curriculum Vitae și lista detaliată de lucrări;
  - c) extras din Procesul verbal al ședinței CF în care s-a aprobat propunerea;
  - d) textul care va fi înscris pe diplomă (română și latină sau engleză și latină).
- Art. 11.** Consiliul de Administrație:
- a) analizează și avizează propunerea din perspectiva prestigiului personalității, dar și a aportului candidaturii propuse la imaginea și dezvoltarea USV;
  - b) în cazul avizării favorabile, Rectorul emite decizia de numire a Comisiei de susținere a candidaturii.

**Art. 12.** În cazul avizării favorabile, dosarul este transmis spre aprobare Senatului USV. Dacă este necesară completarea dosarului prezentat spre analiză sau în situația unui aviz negativ, dosarul este returnat Decanatului facultății care a făcut propunerea.

**Art. 13.** Oferirea titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA va avea în vedere parcurgerea următoarelor etape:

- purtătorul de cuvânt al USV sau înlocuitorul acestuia deschide ceremonia;
- se intonează Imnul USV;
- se prezintă componența prezidiului de către purtătorul de cuvânt sau un reprezentant al acestuia;
- Rectorul USV sau un reprezentant al acestuia citește Laudatio;
- Președintele Senatului USV prezintă hotărârea Senatului de conferire a titlului;
- Rectorul USV sau un reprezentant al acestuia înmânează diploma de DOCTOR HONORIS CAUSA;
- în acordurile Imnului Uniunii Europene, personalitatea care a primit titlul de DOCTOR HONORIS CAUSA îmbracă roba;
- purtătorul de cuvânt sau înlocuitorul acestuia dă cuvântul personalității căreia i se conferă titlul pentru a susține LECTIO MAGISTRALIS;
- se dă cuvântul invitaților care participă la ceremonie;
- închiderea ceremoniei – se intonează *Gaudeamus Igitur*.

## 5.4. TITLUL DE RECTOR EMERITUS

### 5.4.1. CONDIȚII DE ACORDARE

**Art. 14.** Titlul de RECTOR EMERITUS reprezintă o recunoaștere a meritelor excepționale ale persoanelor care au deținut funcția de rector al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și au contribuit la creșterea prestigiului intern și internațional al Universității.

### 5.4.2. PROCEDURA DE ACORDARE ȘI CERTIFICARE

**Art. 15.** Consiliul de Administrație înaintează o propunere, spre aprobare, către Senatul USV.

**Art. 16.** Titlul de RECTOR EMERITUS se certifică printr-o diplomă cu următorul text:

*„Se conferă titlul de RECTOR EMERITUS doamnei / domnului ....., pentru contribuția excepțională la creșterea și consolidarea prestigiului național și internațional al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava”.*

Diploma se semnează de către Rector și de către Președintele Senatului USV și se înmânează personal în ședința festivă.

## 5.5. TITLUL DE PROFESOR EMERITUS

### 5.5.1. CONDIȚII DE ACORDARE

**Art. 17.** Titlul de PROFESOR EMERITUS reprezintă o recunoaștere a meritelor excepționale ale unor cadre didactice din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava care și-au dedicat activitatea didactică și științifică pentru creșterea prestigiului Universității.

**Art. 18.** Personalitățile cărora li se acordă acest titlu trebuie:

- a. să fi avut o contribuție remarcabilă la creșterea prestigiului național și internațional al USV;
- b. să fi sprijinit prin mijloace specifice competențelor și domeniului lor de activitate

dezvoltarea USV.

### 5.5.2. PROCEDURA DE ACORDARE ȘI CERTIFICARE

**Art. 19.** Consiliul Facultății înaintează o propunere scrisă către Consiliul de Administrație, care o avizează și o transmite spre aprobare către Senatul USV.

**Art. 20.** Senatul aprobă propunerea cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art. 21.** Titlul de PROFESOR EMERITUS se certifică printr-o diplomă cu următorul text:

*„Se conferă titlul de PROFESOR EMERITUS doamnei / domnului ....., pentru contribuția excepțională adusă prestigiului național și internațional al Universității Ștefan cel Mare” din Suceava”.*

Diploma se semnează de către Rector și de către Președintele Senatului USV și se înmânează personal în ședința festivă.

### 5.6. TITLUL DE SENATOR DE ONOARE

**Art. 22.** Titlul de SENATOR DE ONOARE reprezintă o certificare a meritelor unor personalități care au avut sau pot avea o contribuție deosebită la dezvoltarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

**Art. 23.** Titlul poate fi acordat:

- a) unui cadru didactic activ sau pensionat care a activat în Senat sau consultant care a activat/activează în cadrul USV;
- b) unei personalități marcante din afara USV.

#### 5.6.1. CONDIȚII DE ACORDARE

**Art. 24.** Personalitățile cărora li se acordă acest titlu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fi avut o contribuție remarcabilă la creșterea prestigiului intern și internațional al USV;
- b) să fi sprijinit prin mijloace specifice competențelor și domeniului lor de activitate dezvoltarea USV.

**Art. 25.** Foștii rectori ai USV sunt, de drept, Senatori de Onoare ai USV.

#### 5.6.2. PROCEDURA DE ACORDARE ȘI CERTIFICARE

**Art. 26.** Consiliul de Administrație al USV, Consiliile facultăților sau 1/3 din numărul senatorilor USV înaintează o propunere scrisă către Senatul USV.

**Art. 27.** Senatul aprobă propunerea cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art. 28.** Acordarea titlului de Senator de Onoare se realizează în cadrul unei ședințe festive. Festivitatea este condusă de Președintele Senatului.

**Art. 29.** Festivitatea de acordare a titlului de Senator de Onoare se desfășoară astfel:

- a) Se intonează imnul USV;
- b) Președintele Senatului citește hotărârea Senatului USV pentru acordarea titlului, citește Laudatio;
- c) Înmânează diploma și dă cuvântul Senatorului de Onoare.
- d) Membrii Senatului USV prezenți la festivitatea pot lua cuvântul.

**Art. 30.** La ceremonie pot participa și invitați din afara Senatului.

**Art. 31.** Titlul de Senator de Onoare se certifică printr-o diplomă cu următorul text:

*„Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava acordă titlul de Senator de Onoare doamnei / domnului ....., pentru contribuția excepțională adusă la*

*creșterea prestigiului intern și internațional al învățământului superior sucevean”.*

Diploma se semnează de către Președintele Senatului și Rectorul USV și se înmânează personal de către Președintele Senatului USV în ședința festivă a Senatului.

### **5.6.3. DREPTURI ALE SENATORULUI DE ONOARE**

**Art. 32.** Persoanele care dețin titlul de Senator de Onoare se bucură de următoarele drepturi:

- a) participă la ședințele Senatului USV în calitate de invitați permanenți, fără drept de vot;
- b) participă la dezbaterile care au loc în Senat și fac propuneri cu privire la activitatea USV.

## **5.7. DIPLOMA DE EXCELENȚĂ**

### **5.7.1. CONDIȚII DE ACORDARE**

**Art. 33.** Persoanele cărora li se acordă DIPLOMA DE EXCELENȚĂ trebuie să întrunească următoarele condiții:

- a) să fi avut rezultate profesionale de excepție;
- b) să fi adus, direct sau indirect, o contribuție remarcabilă la dezvoltarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și/sau la creșterea prestigiului profesional al acesteia.
- c) sunt recunoscute ca promotoare ale mișcării de invenție, pentru unele din cele mai semnificative invenții prezentate la saloanele de invenție.

**Art. 34.** Entităților cărora li se acordă DIPLOMA DE EXCELENȚĂ trebuie să întrunească una din următoarele condiții:

- a) au adus o contribuție remarcabilă la dezvoltarea USV și/sau la creșterea prestigiului acesteia;
- b) sunt recunoscute ca promotoare ale mișcării de invenție, pentru unele din cele mai semnificative invenții prezentate la saloanele de invenție;

### **5.7.2. PROCEDURA DE ACORDARE**

**Art. 35.** Propunerile de acordare a DIPLOMEI DE EXCELENȚĂ se fac de către:

- a) decanii facultăților, în cazul studenților și absolvenților proprii;
- b) conducătorii structurilor organizatorice din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, facultăți, departamente, servicii, centre etc., pentru celelalte categorii de persoane și entități.
- c) Consiliile facultăților, pentru persoanele din afara Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava cu o contribuție remarcabilă la dezvoltarea și/sau la creșterea prestigiului profesional al USV.
- d) Consiliul științific, pentru persoane și entități recunoscute ca promotoare ale mișcării de invenție, care au adus o contribuție remarcabilă la dezvoltarea USV și/sau la creșterea prestigiului acesteia.

**Art. 36.** Propunerile se înaintează Rectoratului.

**Art. 37.** Conducerea universității aprobă acordarea DIPLOMEI DE EXCELENȚĂ.

**Art. 38.** DIPLOMA DE EXCELENȚĂ se acordă în cadru festiv de către Rector sau un reprezentant al său.



## 5.8. DIPLOMA DE FIDELITATE

### 5.8.1. CONDIȚII DE ACORDARE

**Art. 39.** Diploma se acordă la pensionare, persoanelor care întrunesc condiția de a fi activat minim 10 ani în învățământul superior.

**Art. 40.** Se inițiază de către conducerea USV la informarea de către Serviciul Resurse Umane.

### 5.8.2. PROCEDURA DE ACORDARE

**Art. 41.** DIPLOMA DE FIDELITATE se acordă în cadru festiv de către Rector sau un reprezentant al său.

## 5.9. DIPLOMA DE MERIT

### 5.9.1. CONDIȚII DE ACORDARE

**Art. 42.** Diploma se acordă studenților și personalului din USV pentru rezultate deosebite în activitate. Se inițiază de către conducerea USV (Senat, Rector, Consiliul de Administrație).

### 5.9.2. PROCEDURA DE ACORDARE

**Art. 43.** DIPLOMA DE MERIT se acordă în cadru festiv de către Rector sau un reprezentant al său.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

**Art. 44.** **Senatul USV** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) analizează propunerile Consiliului de Administrație USV privind conferirea titlurilor onorifice/distincțiilor în Comisia de specialitate;
- b) aprobă conferirea titlurilor onorifice/distincțiilor;
- c) aprobă data desfășurării ceremoniei, convenită de comun acord cu personalitatea în cauză;
- d) stabilește condițiile organizării ceremoniei de acordare;
- e) emite hotărârea de acordare.
- f) poate propune personalitatea pentru conferirea titlului de Senator de onoare;

**Art. 45.** **Președintele Senatului USV** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) stabilește împreună cu rectorul prezidiul ședinței de acordare a titlurilor onorifice/distincțiilor;
- b) acordă titlul de onoare.

**Art. 46.** **Consiliul de Administrație** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) avizează și aprobă componența Comisiei de susținere a candidaturii personalității propusă pentru distincția de DOCTOR HONORIS CAUZA.
- b) analizează și avizează propunerea din perspectiva prestigiului personalității, dar și a aportului candidaturii propuse la imaginea și dezvoltarea USV;
- c) propune personalitatea pentru titlul de Rector Emeritus;
- d) poate propune personalitatea pentru titlul de Senator de onoare.

**Art. 47.** **Rectorul** are următoarele responsabilități și competențe:



- a) în cazul avizării Consiliul de Administrație a acordării titlurilor, Rectorul emite decizia de numire a Comisiei de susținere a candidaturii, dacă este cazul;
  - b) stabilește, împreună cu Președintele Senatului, prezidiul ședinței de acordare a titlurilor onorifice/ distincției;
  - c) aprobă acordarea diplomei de certificare a titlurilor onorifice și a distincțiilor;
  - d) acorda titlurile onorifice și distincțiile.
- Art. 48. Consiliul Facultății** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) analizează și avizează propunerile departamentului;
  - b) propune Consiliului de administrație personalități în vederea acordării titlului de Profesor emeritus;
  - c) USV personalități din afara USV în vederea acordării Diplomei de excelență.
  - d) nominalizează studenții/absolvenții pentru acordarea diplomei de excelență;
  - e) transmite propunerea de text pentru diplomă.
- Art. 49. Decanul facultății** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) avizează propunerea CF de acordare a titlului onorific/ distincției;
  - b) întocmește o scrisoare de invitație prin care invită personalitatea desemnată să ia parte la ceremonia de decernare;
  - c) propune acordarea diplomei de excelență / merit pentru studenți, absolvenți și celelalte categorii de personal din facultate.
- Art. 50. Departamentul** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) propune personalități în vederea acordării titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA;
  - b) propune Comisia de susținere a candidaturii personalității în cauză care va fi formată din 5 membri, dintre care maximum 2 membrii din cadrul USV;
  - c) înaintează propunerea Consiliului facultății.
- Art. 51. Consiliul Științific** are următoarele responsabilități și competențe:  
Analizează și transmite conducerii USV propuneri pentru acordarea diplomei de excelență pentru inventică unor entități sau personalități.
- Art. 52. Conducătorii structurilor organizatorice** din cadrul USV propun acordarea diplomei de excelență pentru persoanele cu activitate remarcabilă din cadrul structurii.
- Art. 53. Secretariatul Rectoratului** îi revin obligații în întocmirea documentelor de certificare a diplomei de excelență și de fidelitate.
- Art. 54. Serviciul Resurse Umane** informează conducerea USV referitor la persoanele care se pensionează și au activat minim 10 ani în instituție, cu maxim 15 zile înaintea datei de pensionare.
- Art. 55. Serviciul Relații Publice, Comunicare și Imagine** îi revin următoarele obligații:
- a) informează comunitatea academică despre Hotărârea Senatului USV, data și locul desfășurării ceremoniei de acordare a titlului în cadrul unei ședințe festive;
  - b) informează mass-media despre eveniment;
  - c) invită personalități din administrația și instituțiile orașului Suceava la ceremonia de acordare a titlului;
  - d) organizează și pregătește ceremonia de decernare a titlului, inclusiv documentele de certificare a titlului acordat.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

- Art. 56.** La propunerea Consiliului de Administrație sau a Senatului, pentru personalități cărora li se conferă titlul de DOCTOR HONORIS CAUSA, se va edita o broșură a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava care va cuprinde Laudatio-ul, cuvântul inaugural al personalității respective, eventual și aprecieri ale unor personalități în domeniu.
- Art. 57.** Păstrarea și gestionarea tuturor documentelor referitoare la decernarea titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA vor fi asigurate de către Secretariatul Prorectoratului cu imaginea universității, relații internaționale și dezvoltare europeană.
- Art. 58.** Departamentul care a propus nominalizarea va transmite Serviciului Relații Publice, Comunicare și Imagine, în format electronic și fizic, următoarele documente:
- ✓ 1 fotografie color a personalității căreia i s-a conferit titlul de Doctor Honoris Causa;
  - ✓ Laudatio;
  - ✓ Discursul de răspuns (Lectio Magistralis).
- Art. 59.** Titlurile onorifice și distincțiile oferite de USV pot fi însoțite pe lângă diplome și de medalii sau însemne ale USV.
- Art. 60.** Toate cheltuielile ocazionate de elaborarea propunerii, lucrările aferente prelucrării acesteia precum și de pregătire și desfășurare a ceremoniei și a acțiunilor conexe sunt suportate de facultățile din partea cărora sosesc propunerile, din venituri proprii sau alte surse sau din fonduri Rectorat.
- Art. 61.** Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.
- Art. 62.** Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.
- Art. 63.** Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.
- Art. 64.** Se abrogă regulamentele R20 aprobat pe 28.06.2013, R21 aprobat pe 23.03.2017, R22 aprobat pe 22.11.2012 și R23 aprobat pe 28.06.2013.