

RAPORT CEAC

privind activitatea desfășurată în anul 2012

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a urmărit respectarea atribuțiilor și responsabilităților revenite din R 16 - Regulamentul de funcționare CEAC, din solicitările Consiliului de administrație din USV, precum și din Planul operațional pentru anul 2012.

Principalele direcții de acțiune au avut în vedere:

- Îmbunătățirea strategiei universității în domeniul asigurării calității.
- Întocmirea planului operațional în domeniul calității.
- Coordonarea activităților de întocmire a dosarului privind autoevaluarea nivelului calității academice din universitate.
- Verificarea modului în care sunt aplicate procedurile, activitățile de evaluare și asigurare a calității aprobate de Senatul universității.
- Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate.
- Acordarea de consultanță privind întocmirea rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii de licență/masterat.
- Colaborarea cu toate compartimentele din universitate în vederea asigurării calității academice.
- Verificarea și avizarea documentelor calității.
- Informarea conducerii universității asupra problemelor de calitate sesizate.

CEAC a finalizat următoarele activități:

- 1) Constituirea unei noi echipe CEAC prin adoptarea de noi membri. Membrii echipei au fost numiți ca urmare a evaluării referitoare la îndeplinirea cerințelor legislative. Comisia a fost aprobată de Senatul USV.
- 2) Elaborarea Programului strategic al CEAC din USV pentru anii 2012-2015.
- 3) Acordarea de consultanță privind întocmirea rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii de licență/masterat.
- 4) Verificarea îndeplinirii prevederilor din Procedura P0 03 - Elaborare orar și întocmirea de rapoarte către Prorectorul cu activități didactice și asigurarea calității.

5) Numirea comisiilor de evaluatori pentru programele de studii care au urmat procedurile de evaluare internă în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice. În acest sens au fost evaluate intern un număr de 14 programe de studii, din care 7 programe de licență și 7 programe de masterat, după cum urmează

a) Licență:

1. Facultatea de Inginerie Alimentară – Programul de studii: Protecția consumatorului și a mediului
2. Facultatea de Istorie și Geografie – Programul de studii: Geografia mediului
3. Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării – Programul de studii: Comunicare și relații publice
4. Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării – Programul de studii: Limba și literatura română – Limba și literatura italiană
5. Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării – Programul de studii: Limba și literatura română – Limba și literatura franceză/germană, ID
6. Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică – Programul de studii: Drept
7. Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică – Programul de studii: Contabilitate și Informatică de Gestiune, zi

b) Master:

1. Facultatea de Inginerie Alimentară – Programul de studii: Ingineria produselor alimentare
2. Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor – Programul de studii: Rețele de calculatoare și comunicații
3. Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor – Programul de studii: Tehnologii informaționale avansate
4. Facultatea de Istorie și Geografie – Programul de studii: Relații internaționale și cooperare transfrontalieră
5. Facultatea de Istorie și Geografie – Programul de studii: Politici publice de protecție socială
6. Facultatea de Silvicultură – Programul de studii: Conservarea biodiversității și certificarea pădurilor
7. Facultatea de Silvicultură – Programul de studii: Managementul activităților de exploatare și prelucrare a lemnului

6) Avizarea de către membrii CEAC a 14 rapoarte de evaluare internă pentru programele de studii supuse evaluării, pe baza concluziilor formulate de membrii comisiei de evaluare internă.

7) Actualizarea bazei de date privind situația legală a acreditării și autorizării tuturor programelor de studii din universitate și a numărului de studenți ce pot fi școlarizați la fiecare program de studii.

8) Informarea conducerii universității asupra problemelor de calitate din USV prin realizarea unui număr de 24 rapoarte și puncte de vedere.

9) Elaborarea și actualizarea, verificarea și avizarea de documente, asociate dezvoltării sistemului de reglementare intern și asigurarea calității actului decizional, sub forma unor regulamente și proceduri.

- a) Modificarea regulamentelor și procedurilor pentru a fi actualizate în concordanță cu noile realități din USV, rezultate din modificarea legislației în domeniu, precum și verificarea și avizarea acestora
 1. R05 Regulament privind activitatea profesională a studenților
 2. R09 Regulament cadru de organizare și funcționare a departamentului
 3. R12 Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților
 4. R14 Regulament privind ocuparea posturilor didactice vacante
 5. R35 Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de securitate și sănătate în muncă
 6. R40 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
 7. R42 Regulament Evaluarea performanței personalului didactic
 8. PO-CEAC-01 Procedura privind soluționarea situațiilor de încălcare a eticii academice de către studenți
 9. PO-01 Procedura Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ
 10. PO-DAC-05 Procedura Evaluarea cadrelor didactice de către studenți
 11. PO-DAC-07 Procedura Continuarea activității cadrelor didactice care ating limita de vârstă pentru pensionare

- b) Elaborarea de proceduri noi necesare funcționării Școlii doctorale:
 1. PO-SD-01 Procedura admiterea la doctorat
 2. PO-SD-02 Procedura examinare și evaluare
 3. PO-SD-03 Procedura susținerea publică a tezei de doctorat
 4. PO-SD-04 Procedura schimbarea conductorului de doctorat
 5. PO-SD-05 Procedura repartizarea locurilor la doctorat
 6. PO-SD-06 Procedura medierea conflictelor

- c) Avizarea regulamentelor și procedurilor propuse de Consiliul de administrație din USV:
 1. R49 Regulament pentru întocmirea Statelor de funcții.
 2. PO-DAC-03 Procedura privind acoperirea activităților didactice în regim de plată cu ora
 3. PO-DAC-06 Procedura Completarea fișei postului didactic

- 10) Asigurarea transparenței informațiilor privind asigurarea calității prin publicarea pe pagina web a tuturor procedurilor, mai întâi pentru dezbateră în cadrul comunității academice și mai apoi pentru asigurarea accesului.

- 11) Modificarea conținutului paginii web www.calitate.usv.ro. a comisiei pentru a corespunde modificărilor din structura organizatorică a USV.

- 12) Actualizarea anuală a: materialului de prezentare generală a USV, anexelor utilizate la întocmirea dosarelor de autoevaluare în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice, bazei de date privind legislația calității educației, a raportului privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

- 13) Elaborarea raportului pe anul 2011 privind calitatea academică din USV.

- 14) S-a acordat, în continuare, atenție stabilirii reperelor calitative și cantitative având ca termene de comparație activitățile universităților de referință din țară și cele europene și includerea lor în cadrul rapoartelor proprii destinate pentru acreditarea programelor de studii.
- 15) Participarea la îndeplinirea standardelor de management/control intern prin actualizarea trimestrială a Registrului de Riscuri și completarea Fișei de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial.

**Coordonator CEAC USV,
Conf.dr.ing. Costel MIRONEASA**

