



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



Aprobat

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
ȘTEFAN CEL MARE
DIN
SUCEAVA**

2011

CUPRINS

1. PREZENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	Pag.
1.1. Strategia universității în privința asigurării calității	3
1.2. Planul operațional al CEAC privind evaluarea și asigurarea calității în anul 2010	6
1.3. Organigrama sistemului de management al calității	7
1.4. Atribuțiile Direcției de Asigurare a Calității	9
1.5. Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	9
1.6. Transparența informațiilor privind sistemul de asigurare a calității. Site Calitate	11
2. RAPOARTELE ANUALE ALE FACULTĂȚILOR PRIVIND CALITATEA ACADEMICĂ	
2.1. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Educație Fizică și Sport	14
2.2. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Inginerie Alimentară	23
2.3. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	37
2.4. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management	51
2.5. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Istorie și Geografie	66
2.6. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării	79
2.7. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Silvicultură	97
2.8. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică	109
2.9. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Științe ale Educației	126
2.10. Școala Doctorală	142
3. RAPOARTELE ANUALE ALE DEPARTAMENTELOR PRIVIND CALITATEA ACADEMICĂ	
3.1. Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare	145
3.2. Biblioteca Universității	158
3.3. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	164
3.4. Departamentul de Management Programe	175
3.5. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	177
3.6. Compartimentul Audit Public Intern	181
3.7. Departamentul de Comunicații și Tehnologii Informaționale	185
3.8. Departamentul de Învățământ la Distanță și Educație Continuă	190
3.9. Serviciul Social	193
4. SISTEME DE BUNE PRACTICI IMPLEMENTATE ÎN UNIVERSITATE	201
5. ANALIZA SWOT	205
6. RAPORTUL STUDENȚILOR	213
7. CONCLUZII ȘI PLAN DE MĂSURI	219

1. PREZENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE DIN SUCEAVA

1.1. STRATEGIA UNIVERSITĂȚII ÎN PRIVINȚA ASIGURĂRII CALITĂȚII

Introducerea sistemului de management al calității în universitate este determinată de orientarea spre performanță a tuturor activităților, de creșterea competitivității acestora și de crearea și dezvoltarea unei culturi a calității, atât în privința personalului propriu, cât și în rândurile studenților.

Se asigură în acest fel o pregătire la un înalt nivel a studenților și alinierea la practica și standardele instituțiilor de învățământ superior din România și Europa pentru a consolida astfel dimensiunea internă și internațională a universității noastre în consens cu principiile construcției europene a spațiului educațional definit prin:

- Declarația de la Bologna (1999): 6 obiective vizând compatibilizarea / convergența sistemelor de învățământ superior până în anul 2010 prin: sistemul de recunoaștere a diplomelor, sistemul ciclurilor licență – master – doctorat, sistemul de credite transferabile europene (ECTS), promovarea mobilităților studenților și cadrelor didactice, promovarea cooperării europene în asigurarea calității, promovarea dimensiunii europene a învățământului superior.

- Reuniunea de la Berlin (2003): definirea și implementarea unui sistem național de asigurare a calității în învățământul superior. S-a stabilit de comun acord că *responsabilitatea primară pentru asigurarea calității în învățământul superior aparține fiecărei instituții*. A fost mandatată ENQA (European Network for Quality Assurance in Higher Education) pentru a elabora standarde, ghiduri și proceduri privind realizarea și funcționarea sistemelor de asigurare a calității în învățământul superior.

Asigurarea calității ca parte a managementului calității se concentrează asupra generării și furnizării încrederii în faptul că *cerințele calității vor fi îndeplinite*.

Asigurarea internă a calității vizează managerii și angajații organizației, ea se obține prin *implementarea unui sistem de management al calității*.

Asigurarea externă a calității vizează clienții potențiali și clienții existenți, ea se obține prin *implementarea și certificarea unui sistem de management al calității*.

Universitatea, prin natura activităților ei, trebuie să stabilească contacte, legături, comunicări, schimburi de experiență pentru a îndeplini cu succes programele de învățare și a stabili parteneriate între studenți, grupuri de profesori, personal auxiliar, grupuri sindicale, aceste contacte fiind benefice tocmai prin posibilitățile de comunicare care se creează. Scopul acestor parteneriate vizează dezvoltarea diferitelor obiective, pe termen scurt, mediu sau lung, ceea ce dă posibilitatea ca prin efort concentrat să se poată obține rezultatele scontate. Calitatea trebuie să ocupe un rol primordial în actul de predare – învățare – evaluare și de aceea conceperea clară, precisă, fără ambiguități a programelor de studii trebuie să conducă actul educațional la standarde ridicate.

Acest lucru este posibil doar prin unitatea și claritatea obiectivelor, ținând seama de necesitățile individuale ale studenților și ale tuturor celor care necesită instruire. Tot ceea ce apare nou trebuie asimilat pentru ca orice modificare sau descoperire să fie folosită la adevărata

ei valoare. Procesul de învățământ trebuie să reflecte corect și la timp schimbările necesare pentru buna lui funcționare. Pentru a satisface astfel nevoia de instruire, utilizarea unui complex echilibrat de indicatori de performanță oferă un mijloc eficient de comunicare a cerințelor și de monitorizare a performanței.

Având ca reper Declarația de politică și autoritate a Rectorului universității în domeniul calității, s-au formulat obiectivele calității din universitate care se referă la:

- Performanța universității (capacitatea instituțională)
- Procesul de învățământ
- Resursele umane
- Cercetarea științifică
- Performanța studenților și a absolvenților
- Managementul calității
- Cooperarea națională și internațională

Strategia pentru calitate în cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava vizează:

- orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate prin recunoașterea calificărilor absolvenților pe piața forței de muncă europene cu asigurarea condițiilor pentru libera circulație în cadrul economiei bazate pe cunoaștere;
- dezvoltarea acelor politici educaționale care să asigure inserția rapidă a absolvenților pe piața muncii prin reducerea duratei de acomodare la angajatori;
- învățământul superior nu se mai adresează doar unor elite, masificarea învățământului superior devine o condiție esențială a competitivității economiei naționale (în UE, cca. 21% din populație a făcut studii superioare, comparativ cu 38 % în SUA și 43 % în Canada);
- atitudinea proactivă a conducerii universității în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;
- abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;
- menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din universitate;
- implicarea și responsabilizarea personalului; preocuparea pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea tuturor părților interesate;
- identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
- documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective care să creeze încredere;
- organizarea de activități de benchmarking cu alte universități, eventual din străinătate, pentru identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității.

Principalele coordonate ale strategiei pe termen mediu ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) pleacă de la orientarea spre performanță, competitivitate și recunoaștere națională și europeană a universității noastre iar sistemul de management al calității va trebui să atingă următoarele ținte strategice în perioada 2011-2012:

1. Dezvoltarea culturii organizaționale în universitate bazată pe managementul strategic și al calității;
2. Permanentizarea conceptului de calitate a educației și operaționalizarea acestuia la nivelul tuturor facultăților, departamentelor, serviciilor și compartimentelor din universitate;
3. Mobilizarea întregului personal al universității în direcția desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității;
4. Conștientizarea necesității de asumare a răspunderii de către conducerile facultăților, departamentelor, serviciilor și a celorlalte compartimente din universitate, precum și a răspunderii individuale pentru asigurarea calității fiecărui program de studii și a tuturor activităților desfășurate;

5. Antrenarea studenților, a angajatorilor și a altor factori interesați în activitatea de asigurare și de evaluare internă a calității;
6. Coordonarea aplicării tuturor procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
7. Asigurarea transparenței tuturor aspectelor privind asigurarea și managementul calității în universitate;
8. Organizarea de întâlniri ale coordonatorilor programelor de studii cu angajatorii pentru a analiza planurile de învățământ și a propune măsuri eficiente de dinamizare și îmbunătățire a curriculei și a rutelor de studiu.
9. Revizuirea programelor de studii prin comparație cu cele europene și internaționale, pe baza nivelurilor profesionale de referință și competențelor stabilite de ACPART.
10. Realizarea, cu sprijinul specialiștilor de la Departamentul de Comunicatii și Tehnologii Informaționale (DCTI), a unui sistem integrat de management al activităților didactice la nivelul universității (platforma MOODLE), care ar permite cadrelor didactice îmbunătățirea activităților directe cu studenții.
11. Îmbunătățirea și monitorizarea continuă a serviciilor oferite studenților.
12. Realizarea de către Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) a procedurii privind colectarea datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul întregii universități și implementarea acesteia.
13. Îmbunătățirea activităților de cooperare cu departamente similare din universități din țară pentru perfecționarea bunelor practici în domeniul asigurării și managementului calității.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor;
- îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

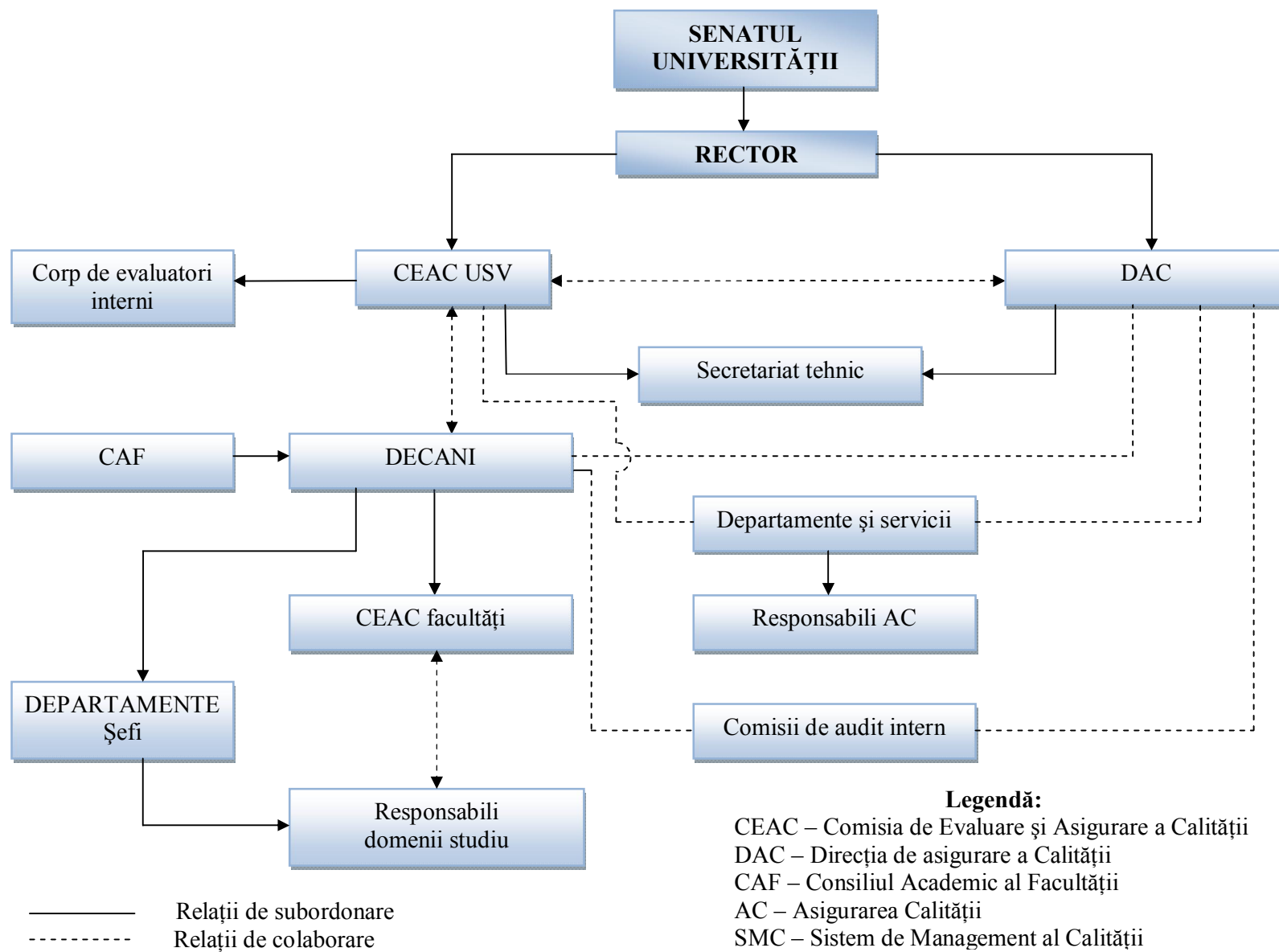
Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării. Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii.

1.2. PLANUL OPERAȚIONAL AL CEAC PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ANUL 2011

Acțiune	Responsabili	Termen
1. Revizuirea regulamentelor și procedurilor USV în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011.	DAC/CEAC	Permanent
2. Verificarea modului în care sunt aplicate procedurile, activitățile de evaluare și asigurare a calității aprobate de Senatul universității.	CEAC	Permanent
3. Participarea la activitățile legate de evaluarea instituțională de către European University Association.	GCAI Facultăți CEAC	Martie/Iunie
4. Activități de evaluare internă a programelor de studii în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice.	CEAC	Permanent
5. Verificare rapoarte programe studii, raport instituțional pentru ierarhizarea/clasificarea programelor și a universității	CEAC	Mai-Iunie
6. Acordarea de consultanță privind întocmirea rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii de licență/masterat.	CEAC	Permanent
7. Verificarea și avizarea documentelor calității elaborate de DAC și informarea conducerii universității asupra problemelor de calitate sesizate.	CEAC	Permanent
8. Monitorizarea serviciilor educaționale oferite studenților	CEAC	Permanent
9. Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate prin actualizarea site-ului de calitate	CEAC	Permanent
10. Actualizarea bazei de date privind situația legală a acreditării, autorizării tuturor programelor de studii din universitate și a numărului de studenți ce pot fi școlarizați.	CEAC	Mai/ Octombrie
11. Întocmirea raportului anual (2011) privind calitatea academică instituțională	CEAC DAC Decani Directori departamente	Mai
12. Diseminarea experienței dobândite de participanții la programele conduse de ACPART și ARACIS, informarea comunității academice.	CEAC	Noiembrie
12. Urmărirea modului în care se realizează îndeplinirea indicatorilor de calitate ai USV.	CEAC	Permanent

1.3. ORGANIGRAMA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Structura organizatorică a Sistemului de Management al Calității are la bază principiul conform căruia SMC este condus la fiecare nivel al universității de către managerul nivelului respectiv (universitate – rector, facultate – decan, departament – director). SMC la nivelul universității este condus de Rector care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC. Directorul DAC este reprezentantul Rectorului pentru SMC, numit de acesta și confirmat de Senat. Are responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate. SMC la nivelul facultății este condus de Decan care aplică strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale cât și a celor specifice. La nivel de departament, directorul are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acestuia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Pentru fiecare program de studii directorul de departament poate numi, dacă consideră necesar, câte un responsabil pentru calitate. Acesta răspunde de calitatea întregului proces de învățământ în cadrul programului de studii.



1.4. ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Direcția de asigurare a calității (DAC) constituie o structură funcțională suport pentru SMC la nivel de universitate, urmărind problemele proiectării, implementării și susținerii SMC. DAC are propriul regulament de funcționare și următoarele atribuții:

1. Planifică și coordonează activitatea de asigurare a calității din universitate.
2. Creează și dezvoltă o cultură a calității în universitate, stabilind obiectivele și prioritățile specifice acesteia.
3. Asigură elaborarea documentației asociate SMC în conformitate cu reglementările în vigoare, cu misiunea, strategia și planurile operaționale.
4. Creează o bază de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității.
5. Colaborează permanent cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) din universitate și recomandă măsuri corective/preventive de îmbunătățire a calității.
6. Elaborează și propune spre analiză CEAC din universitate strategii, regulamente și proceduri pentru asigurarea calității privind:
 - a. inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii;
 - b. proceduri de evaluare a rezultatelor învățării,
 - c. proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral
 - d. planurile de învățământ
7. Elaborează formulare unice pentru standardizarea activităților de învățământ și cercetare desfășurate în universitate.
8. Reactualizează manualul calității.
9. Reactualizează pagina Calității (secțiunea DAC) și își constituie o bază de date actualizată sistematic.
10. Propune măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor și activităților de predare, învățare și evaluare.
11. Asigură implicarea studenților și a absolvenților în activitățile de asigurare a calității.
12. Participă la activitățile de evaluare externă a calității educației care se referă la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, managementul calității, calitatea programelor de studii oferite.
13. Asigură transparența informațiilor privind asigurarea calității.
14. Inițiază activități de cooperare națională și internațională cu organisme abilitate precum ARACIS și alte organisme.
15. Colaborează cu toate compartimentele funcționale din universitate în vederea asigurării calității academice.

1.5. ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) s-a înființat în anul 2006, în conformitate cu articolul 11, alineatul 2 din OUG nr. 75/2005, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 642/20 iulie 2005, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 87/10.04.2006, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 334 /13.04.2006.

Conducerea operativă a comisiei este asigurată de Rectorul Universității sau de un coordonator desemnat de acesta. Comisia este formată din 5 membri, dintre care 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, un reprezentant al sindicatului și un reprezentant al studenților.

În activitatea sa comisia este sprijinită de corpul evaluatorilor interni, care cuprinde

reprezentanți ai tuturor facultăților, astfel încât să se acopere toate domeniile de studiu din universitate.

La nivelul facultății decanul este direct responsabil de calitatea educației furnizate. S-au constituit comisii pentru evaluarea și asigurarea calității și la nivelul facultăților / DPPD, având aceeași structură cu cea de la nivelul universității. Pentru asigurarea calității activităților educaționale, la nivelul fiecărui program de studii s-a numit un coordonator care conduce o comisie de lucru din care fac parte obligatoriu 1-2 studenți dintre cei mai buni.

Atribuțiile comisiei CEAC din universitate sunt următoarele:

1. Monitorizează aplicarea planurilor, procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității.
2. Verifică, avizează toate documentele elaborate de DAC.
3. Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea academică în universitate. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare și publicare.
4. Elaborează periodic analize ale stării calității din propria instituție, comparativ cu cea din alte instituții similare din țară și din străinătate și formulează planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității academice.
5. Participă la elaborarea planurilor strategice ale universității privitor la politicile de asigurare a calității academice.
6. Elaborează planul operațional privind acțiunile de îmbunătățire a calității.
7. Pe baza cunoașterii nivelului minim al indicatorilor de performanță, stabiliți conform legislației calității, analizează și precizează periodic nivelurile performanțelor instituției pe fiecare indicator specific de calitate.
8. Cooperează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate potrivit legii și a reglementărilor interne.
9. Actualizează periodic corpul de evaluatori interni ai universității.
10. Numește comisiile de evaluatori pentru auditarea internă a programelor de studii care urmează procedurile de evaluare externă în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice a calității academice.
11. Avizează rapoartele de autoevaluare întocmite de facultăți pentru programele de studii pe baza concluziilor raportului de audit intern, întocmit conform Ghidului comisiei de evaluare internă.
12. Asigură formarea, dezvoltarea și actualizarea bazei de date privind asigurarea calității serviciilor educaționale din universitate.
13. Răspunde de asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate.
14. Raportează periodic conducerii universității asupra activității desfășurate sau a dificultăților întâmpinate.
15. Asigură evidența și arhivarea documentației proprii, prin intermediul secretariatului propriu.

1.6. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR PRIVIND SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII. SITE CALITATE

În vederea îmbunătățirii calitative a proceselor educaționale și administrative din universitate, managementul universitar a urmărit implicarea, sensibilizarea și responsabilizarea unui număr cât mai mare de membri ai comunității academice. Astfel au fost revizuite toate documentele calității iar toate documentele elaborate au fost prezentate și discutate cu managementul executiv. Documentele calității au fost supuse ulterior discuției publice, observațiile primite au fost analizate și după caz operate în documentele finale. Încă din faza de elaborare o atenție deosebită s-a acordat cunoașterii de către studenți a documentelor care îi implică direct și aflării opțiunilor acestora. Acest lucru a fost realizat practic prin cooptarea în Senat, Consiliile Facultăților, Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității a reprezentanților organizațiilor studențești din universitate, care au atribuții directe privind informarea corectă a studenților și popularizarea politicilor în domeniul calității.

În acest mod este asigurată transparența în luarea deciziilor, membrii comunității academice fiind înștiințați permanent asupra situației instituției în toată diversitatea ei. Site-ul universității corespunde celor mai exigente cerințe, aici fiind disponibile:

- structura universității până la nivel de facultate, departamente, servicii;
- informații despre facultăți, prezentarea departamentelor didactice;
- informații pentru candidați privind admiterea, oferta educațională de programe de studii;
- prezentarea departamentelor;
- anunțuri care privesc viața internă (conferințe, workshopuri...);
- rapoarte, documente generale ale universității.

Sistemul de management al calității din universitate dezbate, promovează și publică toate hotărârile, documentele, procedurile și regulamentele prin publicarea pe pagina web www.calitate.usv.ro.

Universitatea dispune de o rețea Intranet care facilitează transmiterea de informații pentru angajații permanenți și studenți, diferențiat pe baza listelor de discuții și conturilor de e-mail.

Pe pagina Calitate USV funcționează din 2010 un Forum pentru discutarea procedurilor și regulamentelor USV.

Studenții universității beneficiază de acces gratuit la rețeaua de Intranet și Internet și la baza de date a universității care le permite în permanență să urmărească situația lor profesională.

Calitate - Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava - Mozilla Firefox

Fișier Editare Vizualizare Istoric Semne de carte Unele Ajustor

http://www.calitate.usv.ro/

Cele mai vizitate Ghid pentru începători Ultimele titluri Suggested Sites Web Slice Gallery

Calitate - Universitatea "Ștefa...

 Universitatea Ștefan cel Mare Suceava

Calitate USV

Home

Despre noi ▶

DAC ▶

CEAC ▶

Legislație ▶

Documente USV ▶

Accreditare programe studii ▶

Comisii CEAC ▶

Regulament CEAC

Atribuții

Plan strategic calitate USV

Plan operațional CEAC USV

Raportare anuale asupra calității din

Benchmarks ▶

Listă corp evaluatori interni

Replacement content

[Get macromedia Flash Player](#)

Management

Cercetare

Învățământ

http://www.usv.ro/calitate/benchmarks.php

2. RAPOARTELE ANUALE ALE FACULTĂȚILOR DIN UNIVERSITATE PRIVIND CALITATEA ACADEMICĂ

2.1. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Organizarea facultății, structura pe domenii și programe de studii

Facultatea este definită de noua lege a educației în art 132(1) ca fiind “unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Ea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului”.

Sistemul de evaluare a calității în Facultatea de Educație Fizică și Sport este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniului de cunoaștere (Educație Fizică și Sport și Kinetoterapie și motricitate specială) în cadrul cărora funcționează programele de studii ale facultății.

În anul 2011 procesul de învățământ din cadrul FEFS are trei componente principale, prezentate detaliat în tabelele 1.1 - 1.3:

- studii universitare de licență (2 programe);
- studii universitare de masterat (1 program);
- perfecționare prin definitivat și grade didactice (1 program).

LICENȚĂ

TABEL 1.1 - STUDII DE LICENȚĂ – 3 ANI

Programul de studii	Acreditare Adresa ARACIS / HG (nr.data)	Data ultimei evaluări periodice	Număr studenți		
			Buget	Taxă	Total
Educație Fizică și Sportivă	HG 749/ 12.10.2009	Mai 2009	69	76	145
Kinetoterapie și motricitate specială	HG 631/ 30.06.2010	Martie 2010	90	94	184

MASTERAT

TABEL 1.2 - STUDII DE MASTERAT

Domeniul de licență	Programul de studii	Acreditare Adresa ARACIS / HG (nr.data)	Data ultimei evaluări periodice	Număr studenți		
				Buget	Taxă	Total
Educație Fizică și Sport	Educație fizică școlară și activități extracurriculare	Ordin al Ministrului Educației 5224/ 30.08.2011	Aprilie 2011	20	54	74

TABEL 1.3 - PROGRAME DE PERFECTIONARE PRIN DEFINITIVAT ȘI GRADE DIDACTICE

Nr. crt.	Denumire program	Tip	Aprobare MEdC	Cursanți 2010/2011
1	Educație Fizică și Sport	Definitivat	55451/ 9.12.2009	41
		Grad didactic I		5
		Grad didactic II		7

Sisteme de evaluare și asigurare a calității din facultate

Strategia facultății în domeniul calității

Strategia pentru calitate vizează:

- orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate prin recunoașterea calificărilor absolvenților pe piața forței de muncă europene cu asigurarea condițiilor pentru libera circulație în cadrul economiei bazate pe cunoaștere;
- dezvoltarea acelor politici educaționale care să asigure inserția rapidă a absolvenților pe piața muncii prin reducerea duratei de acomodare la angajatori;
- învățământul superior nu se mai adresează doar unor elite, masificarea învățământului superior devine o condiție esențială a competitivității economiei naționale;
- atitudinea proactivă a conducerii universității în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;
- abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;
- menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din universitate;
- implicarea și responsabilizarea personalului; preocuparea pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea tuturor părților interesate;
- identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
- documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective care să creeze încredere;
- organizarea de activități de benchmarking cu alte universități, eventual din străinătate, pentru identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității.

Principalele coordonate ale strategiei pe termen mediu ale CEAC pleacă de la orientarea spre performanță, competitivitate și recunoaștere națională iar sistemul de management al calității va trebui să atingă următoarele ținte strategice:

1. Dezvoltarea culturii organizaționale în facultate bazată pe managementul strategic și al calității;
2. Permanetizarea conceptului de calitate a educației și operaționalizarea acestuia la nivelul facultății;
3. Mobilizarea întregului personal al facultății în direcția desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității;
4. Sensibilizarea și instruirea permanentă a personalului facultății privind asigurarea și managementul calității;
5. Revizuirea regulamentului de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
6. Conștientizarea necesității de asumare a răspunderii de către conducerea facultății și a răspunderii individuale pentru asigurarea calității fiecărui program de studiu și a tuturor activităților desfășurate;

7. Antrenarea studenților, a angajatorilor și a altor factori interesați în activitatea de asigurare și de evaluare internă a calității;
8. Urmărirea implementării Sistemului de management al calității (SMC) și monitorizarea acestuia;
9. Coordonarea aplicării tuturor procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
10. Urmărirea cunoașterii politicii și a obiectivelor calității, a criteriilor, standardelor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță elaborate de ARACIS;
11. Întărirea capacității manageriale la diverse niveluri și dezvoltarea conceptului de „leadership”;
12. Dezvoltarea de parteneriate cu organisme similare din țară și străinătate și cu ARACIS;
13. Conștientizarea răspunderii sociale și publice a tuturor celor implicați în derularea programelor de studiu și asumarea responsabilității pentru calitatea contribuției lor;
14. Asigurarea transparenței tuturor aspectelor privind asigurarea și managementul calității în facultate;
15. Evaluarea periodică a implementării și aplicării SMC și propunerea de soluții preventive / corective sau de îmbunătățire;
16. Constituirea unei baze proprii de date.
17. Întocmirea de rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea educației programelor de studii și publicarea / afișarea acestora.

Calitatea educației constituie o prioritate, fiind o condiție indispensabilă pentru ameliorarea ocupării profesionale, a coeziunii sociale și a competitivității economice. Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor;
- îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sînt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățămînt sau program de studii.

Atribuții

DECAN	• aplică politica calității academice în cadrul facultății; • coordonează implementarea sistemului calității academice la nivelul facultății; • delegă responsabilitățile și competențele decizionale în domeniul calității; • analizează, periodic, în Consiliul Acadmic al Facultății, stadiul funcțional al sistemului de management al calității și propun măsuri de îmbunătățire.
DIRECTOR DE DEPARTAMENT	• coordonează activitatea de asigurare a calității la nivelul programelor de studii(PS); • stabilesc măsurile de îmbunătățire a calității academice la nivelul PS; • planifică activitățile privind revizuirea sistemelor calității la nivelul PS; • răspund de planificarea revizuirii periodice a planurilor de învățămînt; • propun responsabili cu asigurarea calității la nivel de PS; • inițiază acțiuni de prevenire a oricăror neconformități ale proceselor

	educaționale la nivelul programelor de studiu.
COMISIILE DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	○ se subordonează decanului facultății; ○ au competență și responsabilitate privind implementarea sistemului calității la nivelul facultății prin respectarea regulamentele și procedurile sistemului calității aprobate la nivelul universității; ○ coordonează elaborarea planului operațional, planului strategic, manualului calității la nivelul facultății; ○ propun spre analiză și aprobare programul de instruire a personalului facultății. ○ elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în facultate; raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare și publicare; ○ formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.
ÎNTREG PERSONALUL	• asigură realizarea calității la locul de muncă; • acționează în conformitate cu regulamentele și procedurile sistemului calității; • participă la instruirile în domeniul calității.

Structura sistemului de calitate a facultății

La nivelul facultății există o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității, formată din președinte, doi membrii (câte unul de la fiecare program de studiu) și un student.

Președinte: Maria Daniela HAVRIȘ

Membri: Anca IACOB
Ileana JURAVLE

Student: Anca Oana SEREDIUC studentă an I Kinetoterapie și motricitate specială

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității funcționează în baza unui regulament și a fost numită prin decizia decanului nr. 21 din 26.10.2011.

În cadrul FEFS funcționează și *Comisia de audit*, cu următoarea componență:

Președinte: Elena RAȚĂ

Membri: Oana PAȚA
Gheorghe PRICOP

Student: Maria Mădălina TROFIN studentă an I, Educație Fizică și Sportivă.

Aceste două comisii funcționează după regulamente proprii, neexistând suprapuneri ale atribuțiilor lor la nivel de facultate.

Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității

În anul 2011, a fost planificată și a fost realizată o misiune de audit.

În cadrul misiunii realizate au fost analizate aspecte referitoare la:

- existența regulamentelor de organizare și funcționare actualizate;
- existența sarcinilor de serviciu actualizate;
- încadrarea posturilor prevăzute în statele de funcțiuni;
- organizarea, planificarea, urmărirea și controlul sistemului decizional din cadrul facultății;
- actualizarea organigramelor;
- elaborarea unei proceduri pentru activitatea de deplasare în străinătate;
- elaborarea unei proceduri pentru activitatea de casare;
- completarea și actualizarea sarcinilor de serviciu;
- elaborarea unui sistem de perfecționare continuă a cadrelor didactice;

- actualizarea Regulamentului Intern de Funcționare în facultate.
 Recomandările cuprinse în raportul nr. 4 din 23.05.2011 făcute de către echipa de auditori interni din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport au fost transmise directorului de departament și conducerii facultății, urmând să fie luate măsurile ce se impun.

Indicatori specifici ARACIS

Monitorizare program de studii

Programul de studiu EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ este acreditat în 2009.

Programul de studiu KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ este acreditat în 2010.

Pentru programul de studii SPORT ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ se lucrează la finalizarea dosarului pentru a fi depus la ARACIS pentru autorizare.

Programul de masterat „Educație fizică școlară și activități extracurriculare este acreditat din 2011.

Programele de studii respectă standardele și indicatorii de performanță ai ARACIS.

Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice din cadrul facultății se bazează pe elaborarea tezelor de doctorat, respectiv publicarea de articole la conferințele științifice naționale și internaționale, respectiv în revistele de specialitate din țară și străinătate.

Activitatea de cercetare din anul 2011 s-a materializat în publicarea a 3 articole la conferințe naționale, 6 articole la conferințe internaționale, 7 articole în reviste de specialitate naționale, 10 articole citate în baze de date internaționale și 1 carte editată în țară.

De asemeni facultatea noastră a inițiat și efectuat pe parcursul anului 2011 (august-noiembrie) activități de cercetare specifice domeniului în cadrul unui proiect internațional transfrontalier (România - Ucraina) „**Prin sport unim destinele**”.

Cercetarea dispune de resurse logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. Există un climat și o cultură academică centrată pe cercetare, atestată de numărul de publicații (Analele Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Fascicula Educație Fizică și Sport „Știința și arta mișcării” ISSN 1844-9131), de participări la congrese și conferințe internaționale de specialitate.

Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație științifică în domeniu. *Departamentul Educație Fizică și Sport* participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării. Aceasta face ca despre realizările colectivului să se scrie frecvent în presa locală. Cercetarea este valorificată prin volumul ce cuprinde articolele de la conferința, cu participare internațională, organizată din 2 în 2 ani de Facultatea de Educație Fizică și Sport: „**Tendențe și perspective în cultură fizică și sport**”, conferință organizată în mai 2010, ediția aIII-a, următoarea ediție fiind pe 24-26 mai 2012.

Autoevaluarea cadrelor didactice

S-a făcut în baza fișei de autoevaluare aprobate de Senatul Universității, respectându-se metodologia de aplicare și regulamentul privind evaluarea corpului profesoral.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Se face cel puțin odată pe an, iar în urma evaluării pentru anul 2011, 14 cadre didactice au obținut calificativul FOARTE BINE.

Gradul didactic	Nr. Cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	0	0	0	0	0
Conferențiar	1	1	0	0	0

Lector / Șef lucrări	7	7	0	0	0
Asistent	6	6	0	0	0

Evaluarea colegială

Conform regulamentului de evaluare a corpului profesoral, evaluarea se face de preferință la finalul anului universitar; în urma evaluării colegiale toate cadrele didactice au obținut calificativul FOARTE BINE.

Gradul didactic	Nr. Cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	0	0	0	0	0
Conferențiar	1	1	0	0	0
Lector	7	7	0	0	0
Asistent	6	6	0	0	0

Raportul anual al directorului de departament privind evaluarea cadrelor didactice arată că cele 14 cadre didactice examinate au obținut calificativul FOARTE BINE.

Gradul didactic	Nr. Cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	0	0	0	0	0
Conferențiar	1	1	0	0	0
Lector	7	7	0	0	0
Asistent	6	6	0	0	0

Raportul anual privind evaluarea de către Decan denotă o colaborare foarte bună a managerului instituției cu cadrele didactice aflate sub conducerea sa, astfel toate cadrele didactice evaluate au obținut calificativul de FOARTE BINE

Gradul didactic	Nr. Cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	0	0	0	0	0
Conferențiar	1	1	0	0	0
Lector	7	7	0	0	0
Asistent	6	6	0	0	0

Ca urmare a evaluărilor anterioare raportul anual privind evaluarea globală arată că toate cadrele didactice examinate au obținut calificativul de FOARTE BINE.

Gradul didactic	Nr. Cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	0	0	0	0	0
Conferențiar	1	1	0	0	0
Lector	7	7	0	0	0
Asistent	6	6	0	0	0

Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Universitatea dispune de un regulament de credite transferabile, având astfel reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an, conform art. 73 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

Universitatea a avut permanent în vedere asigurarea unor condiții optime de viață pentru studenți, dar și organizarea unor activități culturale și sportive pentru ca aceștia să-și petreacă în mod util și plăcut timpul liber.

Cazarea studenților și a cadrelor didactice se poate face în căminele din campusul universității care beneficiază de o capacitate maximă de 978 de locuri distribuite în cele 4 cămine studențești existente. Rețeaua Intranet universitară, inclusiv zona de acoperire wireless, este accesibilă gratuit tuturor studenților din universitate.

Activitățile culturale organizate în universitate sunt cele specifice unui club studențesc (în curs de amenajare în corpul F) și se concretizează în activități ale cercurilor literare, de folclor, ale formației artistice de dans popular, ale formației de dans spaniol. Pentru organizarea de manifestări cu caracter cultural și de divertisment universitatea pune la dispoziția studenților și angajaților săi Auditoriumul Joseph Schmidt cu o suprafață de 267,3 m² și o capacitate de 235 locuri.

Clubul Sportiv Universitatea organizează și desfășoară activități de performanță și de masă cu studenții iar cadrele didactice și alte categorii de personal din universitate au la dispoziție în timpul liber o bază sportivă ce cuprinde un teren de sport cu gazon artificial, acoperit cu balon, amenajat pentru fotbal, handbal, tenis de câmp și atletism și două săli de sport.

În anul 2011 Clubul Sportiv Universitatea a participat cu sportivii săi la diferite competiții unde au obținut rezultate notabile după cum urmează:

RAMURĂ DE SPORT	COMPETIȚIE	PREMIU OBȚINUT	PROBĂ
HANDBAL	Campionatul Ligii naționale de Handbal	Locul III;	-
	Cupa României	Semifinaliști	-
	Campionatul Național Universitar	Locul I	-
	Campionatul Divizie A	Locul I	-
ATLETISM	Campionatul Național Universitar (sală)	Locul III	5 km marș;
	Campionatul Național Universitar (sală).	Locul VI	3000m plat
	Campionatul Național Universitar (aer liber)	Locul III	10 km marș

Cabinetul medical al Universității este deservit de 2 medici și 4 asistenți medicali și se află în incinta campusului universitar.

Studenții beneficiază de consiliere și orientare în carieră având la dispoziție personalul calificat din cadrul *Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*.

Bursele oferite studenților se acordă în conformitate cu Regulamentul cadru de acordare a bursei studenților.

Dezvoltarea bazei materiale

Facultatea Educație Fizică și Sport dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor stabilite.

Respectând obiectivele activităților didactice și de cercetare, Facultatea Educație Fizică și Sport asigură spații care corespund specificului său, prin săli de cursuri seminarii și laboratoare didactice în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și

instituțional prin raportare la normele menționate. Indicatorul se referă și la spațiul de cazare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive.

Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Laboratorul de Informatică, dotat cu 16 calculatoare de ultimă generație și software, asigură accesul a 2 studenți pe calculator.

Complexul de Kinetoterapie și Natație asigură condițiile necesare desfășurării activității didactice și științifice datorită dotării cu aparatură și tehnică specifică de ultimă generație. O parte din cadre didactice asigură activități de înot și kinetoprofilaxie, oferind astfel posibilitatea studenților de a petrece timpul liber într-un mod plăcut și util.

Biblioteca universității asigură o bibliografie variată, compusă din: cursuri și manuale de specialitate, enciclopedii și dicționare, diverse alte instrumente de lucru, sinteze, monografii etc, la care se adaugă un număr apreciabil de periodice românești și străine.

Departamentul de Educație Fizică și Sport dispune de surse de finanțare și de resurse financiare, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Aceste resurse provin de la buget, din taxele de școlarizare, taxele de admitere, sponsorizări sau alte tipuri de activități. Facultatea dispune de un buget anual realist, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

Transparența informațiilor de interes public

Prin intermediul paginii web a universității și a link-urilor către facultăți se oferă o gamă variată de informații actualizate care prezintă interes pentru studenți sau pentru cei ce vor să beneficieze de serviciile de educație ale Universității „Ștefan cel Mare”: domeniile și programele de studiu, servicii studențești, facilități oferite, diplome emise, perspective de dezvoltare ș.a.

Pagina web a universității este accesibilă în limbile română și engleză, iar informația oferită este comparabilă din punct de vedere calitativ și cantitativ cu cea oferită de universități din spațiul european.

Facultatea de Educație Fizică și Sport asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, în ceea ce privește calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea desfășurării procesului didactic.

Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității

Sintetizând și analizând cele prezentate mai sus se pot menționa următoarele concluzii:

Puncte tari:

- Facultatea de Educație Fizică și Sport este un element de referință în comunitatea locală și națională și un partener credibil pe plan internațional.
- Procesul didactic este adaptat în permanență centrării învățământului pe student.
- Bază materială și dotări moderne adecvate cerințelor actuale.
- Relațiile internaționale dezvoltate de facultate conturează un real potențial de colaborare în domeniul învățământului și cercetării.
- Ofertă de învățământ diversificată.
- Asigurarea unor facilități conexe: burse, cazare în cămine moderne, activități culturale, servicii medicale.
- Acoperire corespunzătoare cu cadre didactice a procesului didactic. O structură eficientă pe vârste și specializări a personalului didactic cu asigurarea continuității și colaborării între generații.
- Colectiv tânăr care deține o calificare corespunzătoare (titlul de doctor).
- Cultură instituțională de calitate în procesul de instruire.

Puncte slabe:

- Motivație salarială încă slabă pentru pozițiile didactice de lector și asistent.
- Finanțarea insuficientă pentru întreținerea și dezvoltarea continuă a bazei materiale
- Insuficienta comunicare cu mediul de afaceri local și național.
- Insuficienta preocupare a întregii structuri universitare în legătură cu recrutarea candidaților, colectarea ofertei de locuri de muncă, promovarea specializărilor.
- Supraaglomerarea personalului academic cu activități și probleme administrative.

Oportunități:

- Campus universitar cu toate facilitățile și în continuă transformare și modernizare.
- Sprijin din partea comunității locale.
- Corp profesoral bine pregătit.
- Modernizarea continuă a infrastructurii pentru procesul de învățământ și cercetare.
- Capacitatea de adaptare rapidă la modificările din piața muncii datorită structurii mixte a corpului didactic.

Amenințări:

- Factor demografic deficitar, în următorii 5 ani.
- Schimbarea ponderilor în orientarea absolvenților spre învățământul superior și deplasarea centrelor de interes ca urmare a dezvoltării relativ lente a județelor din zonă și a nivelului de dezvoltare economică redus al acestora.
- Dificultatea carierei intelectuale.
- Migrația cadrelor didactice tinere spre sectoare de activitate din țară și străinătate ce oferă avantaje materiale.
- Imposibilitatea materializării integrale a potențialului rezultat din cercetarea științifică.

Decan,

Conf. univ. dr. Petru GHERVAN



Responsabil Comisia de Evaluare

și Asigurare a Calității,

Asist. univ. drd. Daniela HAVRIȘ

2.2. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE INGINERIE ALIMENTARĂ

I. Organizarea facultății, structura pe domenii de ierarhizare și programe de studii

Facultatea de Inginerie Alimentară s-a înființat în anul 2002 pe structura Colegiului Universitar Tehnic, continuând tradiția învățământului cu profil alimentar care funcționează în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava din 1977.

Misiunea Facultății de Inginerie Alimentară constă în formarea și pregătirea de specialiști care să asigure servicii de calitate la standardele Uniunii Europene, printr-un proces educațional de nivel ridicat, în acord cu cerințele și exigențele actuale din domeniul ingineriei produselor alimentare.

Obiectivele academice ale facultății vizează formarea și dezvoltarea abilităților de cercetare științifică fundamentală și aplicativă a absolvenților în domeniul alimentelor funcționale, a biotehnologiilor, biosenzorilor, a descoperirii de noi resurse de materii prime pentru producția alimentară, dezvoltarea capacității de expertizare a produselor alimentare, formarea de competențe în vederea întocmirii documentației de autorizare a laboratoarelor de specialitate și a unităților cu profil producție de alimente, respectiv acordării consultanței în direcția implementării programelor naționale și internaționale.

Procesul didactic se desfășoară sub formă de cursuri de zi, fiind organizat pe sistemul de credite transferabile. Programele de studii ale facultății sunt adaptate la cerințele pieței forței de muncă și sunt racordate la principiile și normele valabile în domeniul producției și controlului alimentelor.

În prezent, în cadrul Facultății de Inginerie Alimentară funcționează programe de studii universitare la nivel de licență, masterat și doctorat și programe de studii postuniversitare.

Facultatea de Inginerie Alimentară asigură programele de *studii universitare de licență* (cursuri de zi, 4 ani) precizate în tabelul 1.

Tabelul 1. Domenii și programe de studii universitare de licență

Nr. crt.	Domeniul	Programe de studii	Acreditat (A) Autorizat (AP)	Forma de învățământ
1	Ingineria Produselor Alimentare	Ingineria Produselor Alimentare	(A) ARACIS HG.642/2009	Zi
2		Controlul și Expertiza Produselor Alimentare	(A) ARACIS HG 410/2002; HG 676/2007; HG 635/2008	Zi
3	Inginerie și Management	Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism	(AP) ARACIS HG 676/2007 HG 635/2008	Zi

De asemenea, în cadrul Facultății de Inginerie Alimentară funcționează programele de *studii postuniversitare* Siguranța Producției Alimentare și Managementul mediului (tabelul 2).

Tabelul 2. Programe de studii postuniversitare

Nr. crt.	Program de studii postuniversitare	Credite	Adresă aprobare	Durata
1.	Siguranța Producției Alimentare	60	Hotărârea Senatului USV din 27.11.2007	240 ore
2.	Managementul mediului	60	MECI 43123/22.09.2009	240 ore

Programele de studii universitare de *masterat* care se desfășoară în cadrul facultății de Facultății de Inginerie Alimentară începând cu anul universitar 2008 - 2009 sunt redată în tabelul 3 iar programele de perfecționare prin *definitivat* și *grade didactice* sunt precizate în tabelul 4.

Tabelul 3. Programe de studii universitare de masterat

Nr. crt.	Programe de studii universitare de masterat	Adresă acreditare	Forma de învățământ	Nr. credite ECTS	Durata
1	Controlul și expertiza produselor alimentare	Acreditat ARACIS 1947/2008 METC 5484/2008	Zi	120	2 ani (4 semestre)
2	Managementul calității produselor alimentare și a mediului	Acreditat ARACIS 4388/2008 METC 5484/2008	Zi	90	1,5 ani (3 semestre)
3	Managementul securității mediului și siguranța alimentară	Acreditat ARACIS nr. 7397/12.07.2011 METC 5224/2011	Zi	120	2 ani (4 semestre)
4	Managementul igienei, controlul calității produselor alimentare și asigurarea sănătății populației	ORDIN nr. 5356 din 29.09.2009 ARACIS Nr. 7397/12.07.2011 METC 5224/2011	Zi	120	2 ani (4 semestre)

Tabelul 4. Programe de perfecționare prin definitivat și grade didactice

Nr. crt.	Denumire program	Tip	Aprobare MECI
1.	Ingineria Produselor Alimentare	Definitivat și grade didactice I + II	Adresa nr. 36956/37128 - 2009
2.	Controlul și Expertiza Produselor Alimentare	Definitivat și grade didactice I + II	Adresa nr. 36956/37128 - 2009

Facultatea de Inginerie Alimentară asigură posibilitatea de pregătire prin *doctorat* în domeniul Știința și Ingineria Materialelor, sub coordonarea prof.univ.dr.ing. Gheorghe Gutt.

Facultatea de Inginerie Alimentară este organizată din punct de vedere a activității didactice și de cercetare în Departamentul pentru Siguranța Producției Alimentare, a Mediului și Sănătății Populației, departament ce cuprinde 29 de cadre didactice și de cercetare titulare.

Activitatea de cercetare științifică desfășurată de către cadrele didactice și de cercetare titulare ale Facultății de Inginerie Alimentară include următoarele preocupări: biotehnologii alimentare, biosenzori, biocarburanți, ecologie, protecția mediului, agroturism și dezvoltare rurală, noi materiale metalice și nemetalice pentru industria alimentară, concepția și realizarea de noi mijloace moderne de analiză instrumentală.

II. Strategia de dezvoltare organizațională

Dezvoltarea organizațională a Facultății de Inginerie Alimentară prevede pentru activitățile educaționale și de cercetare îndeplinirea următoarele obiective strategice:

- atragerea unui număr cât mai mare de studenți;
- dezvoltarea de noi programe de studii de licență și masterat;
- compatibilizarea dezvoltării organizaționale cu orientările europene și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă;
- orientarea permanentă a cercetării științifice performante spre nevoile societății și racordarea la tendințele europene;
- stimularea mobilităților studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor prin programele aferente;
- dezvoltarea și modernizarea continuă a bazei materiale;
- creșterea performanțelor cadrelor didactice prin promovarea excelenței academice și preocuparea pentru motivarea dezvoltării profesionale și avansării în cariera didactică.

III. Sistemul de evaluare și asigurare a calității din facultate

Sistemul de evaluare a calității în Facultatea de Inginerie Alimentară este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate, a cerințelor normative specificate în *“Metodologia privind asigurarea calității, autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studiu și a instituțiilor de învățământ superior”* (HG. [nr. 75/2005](#) privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 87/2006](#)), urmărind cele trei domenii de asigurare a calității: *capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității*, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniilor de cunoaștere în cadrul cărora funcționează programele de studii ale facultății.

III.1. Strategia Facultății de Inginerie Alimentară în domeniul calității

Introducerea Sistemului de Management al Calității este impusă de orientarea spre performanță și creșterea competitivității tuturor activităților didactice și științifice. Autoevaluarea potențialului facultății și îmbunătățirea performanțelor corpului profesoral și al studenților și absolvenților reprezintă tot atâtea aspecte ale managementul calității.

Politicile și strategiile Facultății de Inginerie Alimentară pentru asigurarea calității se fundamentează pe următoarele principii:

- **Echitatea** se referă la faptul că membrii comunității academice, ca și beneficiarii programelor și serviciilor educaționale oferite de Facultatea de Inginerie Alimentară trebuie să beneficieze de un tratament egal în aplicarea reglementărilor și procedurilor academice, în evaluare și în accesul la informații corecte și de actualitate.
- **Externalitatea** constă în aceea că adoptarea și introducerea sistematică a mecanismelor interne de calitate se va face în corelație directă cu standardele de referință externe, rapoartele și recomandările evaluatorilor externi, date rezultate din analize statistice comparative, punctele de vedere ale beneficiarilor noștri etc.
- **Perfecționarea** continuă a sistemului se face printr-o atitudine pro-activă și reacție promptă, revizuire permanentă a politicilor și procedurilor, identificarea și diseminarea regulilor de bună practică și pregătirea continuă a personalului.
- **Transparența** în legătură cu strategiile și deciziile adoptate, ca și cu rezultatele evaluărilor interne și externe este un alt principiu de bază al sistemului de evaluare și asigurare a calității.

În cadrul proceselor de prestare a serviciilor (educaționale, de cercetare și a altor servicii bazate pe știință), Facultatea de Inginerie Alimentară promovează următoarele **strategii ale managementului calității**, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

- Focalizarea către client: facultatea identifică cerințele prezente și viitoare ale pieței forței de muncă și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală;
 - Promovarea unei atitudini proactive și a exemplului personal;
 - Înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și a necesității de a răspunde la aceste schimbări;
 - Asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității Facultății de Inginerie Alimentară;
 - Încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane, promovarea unei comunicări deschise și oneste;
 - Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu domeniul productiv și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale;
 - Asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor, implicarea activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire, dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale universității;
 - Abordarea procesuală a tuturor activităților prin identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale acestora, identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale, evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra beneficiarilor și a celorlalte părți interesate;
 - Stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor;
 - Abordarea sistemică la nivelul conducerii prin integrarea proceselor care intervin în relația cu beneficiarii și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul universității (definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor, în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite).
 - Creșterea continuă a calității tuturor proceselor, analiza periodică a criteriilor de evaluare stabilite pentru a identifica zonele în care trebuie realizate îmbunătățiri, recunoașterea contribuției personale a fiecărui membru al comunității academice;
 - Promovarea valorii și încurajarea performanței în toate domeniile de activitate astfel încât să fie atrase și menținute resurse umane cu calificare înaltă;
 - Planificarea strategică și transparența decizională.
- Activitățile în domeniul asigurării calității se vor axa pe:
- analiza situației existente;
 - prezentarea rezultatelor acțiunilor de auditare;
 - îmbunătățirea continuă a regulamentului de funcționare și organizare a facultății și a departamentului în concordanță cu exigențele sistemului de management al calității;
 - determinarea unor trasee calitativ superioare pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor facultății.

III.2. Structura sistemului de calitate al facultății

Asigurarea calității academice este unul din obiectivele centrale ale Facultății de Inginerie Alimentară. La nivelul facultății funcționează un colectiv de lucru în domeniul calității (CEAC pe facultate). De asemenea, în cadrul facultății funcționează Comisia de Audit Intern a Facultății de Inginerie Alimentară. În cadrul acestor comisii au fost distribuite cu claritate responsabilitățile în domeniul asigurării calității.

Sistemul managerial al facultății are funcțiile bine definite, organigramă clară cu definirea precisă a responsabilităților.

Facultatea de Inginerie Alimentară aplică regulamentul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava referitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității s-a întrunit periodic și a diseminat atât materialele primite de la comisia CEAC pe Universitate, cât și legislația specifică, precum și unele sinteze proprii. A fost pus în discuție de asemenea Cadrul European al Calificărilor în vederea evaluării și revizuirii periodice a programelor de studii, mai ales în ceea ce privește definirea și formarea competențelor profesionale. Datele de la Comisia pe facultate de asigurare a calității sunt diseminate în ședințele de departament.

III.3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității în cadrul Facultății de Inginerie Alimentară

Auditarea internă a Facultății de Inginerie Alimentară se realizează conform procedurilor din *Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității Învățământului Superior*, pentru cele trei domenii de asigurare a calității: *capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității*. De asemenea, se utilizează regulamentele și procedurile aprobate la nivelul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava: *Regulament și proceduri privind inițierea și evaluarea programelor de studii, Regulament și procedură privind revizuirea planurilor de învățământ, Regulament privind evaluarea calității corpului profesoral, Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților*.

Auditarea internă a calității din cadrul facultății are în vedere următoarele practici:

1. Programarea acțiunilor de audit se realizează la nivelul facultății, după consultarea departamentului;
2. Programarea punctuală a acțiunilor de audit la nivelul departamentului se realizează de către echipa de audit;
3. Analiza și evaluarea internă a Programelor de studii de licență și masterat se realizează conform standardelor de calitate elaborate de ARACIS;
4. Monitorizarea procesului de elaborare și revizuire periodică a fișelor disciplinelor de învățământ în concordanță cu rezultatele cercetărilor actuale în domeniul științelor respective. Analiza, evaluarea și aprobarea, la nivelul departamentului și în Consiliul facultății, a Fișelor disciplinelor de învățământ, atât la ciclul de licență, cât și la cele de masterat;
5. Diseminarea, în cadrul departamentului facultății, a rezultatelor autoevaluării și evaluării cadrelor didactice realizate de către studenți, colegi și directorul departamentului a activităților didactice și propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea calității.

IV. Indicatori de performanță și rezultate ale auditului intern al calității

IV.1. Monitorizarea internă a programelor de studii și monitorizarea externă de către specialiști, reprezentanți ai angajatorilor, absolvenți

Fiecare program de studiu din cadrul Facultății de Inginerie Alimentară se bazează pe corespondența dintre rezultatele la învățatură, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente și include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele de învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt

realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform Ghidului de utilizare al ECTS. Conținutul programelor de studii se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie. Structura programelor de studiu este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Cel puțin 30% din totalul de credite cumulate la sfârșitul programelor de studiu de către un student provine de la discipline liber alese.

Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

Programele de studiu sunt revizuite periodic pe baza unor analize obiective, efectuate de personalul didactic, studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor.

IV.2. Valori variabile de ierarhizare utilizate în evaluarea activității de cercetare din fiecare domeniu de ierarhizare

Cercetarea științifică din Facultatea de Inginerie Alimentară reprezintă, alături de activitatea didactică, o coordonată majoră și o emblemă a experienței, a calității și a exigenței vieții academice. Promovarea unor direcții de cercetare de vârf din domeniul ingineriei a impus cercetarea interdisciplinară, cu materializarea rezultatelor în numeroase lucrări științifice publicate în reviste de prestigiu din țară și străinătate sau incluse în monografii, brevete, prezentate la numeroase manifestări științifice interne și internaționale.

Standardul C1. Rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică

Facultatea de Inginerie Alimentară are în vedere implicarea în activitatea de cercetare științifică, prin creșterea continuă a rezultatelor efectiv obținute la nivelul programelor de studii care se derulează în facultate. Valorile variabilelor de ierarhizare aferente activității de cercetare științifică sunt prezentate în tabelul 5.

Referitor la *recunoaștere națională și internațională* a activității științifice desfășurate de către membrii colectivului Facultății de Inginerie Alimentară, în anul 2011 au fost obținute următoarele premii științifice, medalii:

- 4 medalii de aur, din care 2 la Salonul Mondial de Inventică, Varșovia și 2 la INVENTICA- 2011 București;
- 1 medalie de aur la PROINVENT 2011, Cluj Napoca, 22-25 martie 2011.
- 2 medalii de argint, din care 1 la la Salonul Mondial de Inventică, Varșovia și 1 la INVENTICA- 2011 București;
- 3 medalii de bronz, din care 2 la 2-nd World Cup of Computer Implemented Inventions, Taiwan-Kaoshiung - 2011 și 1 la Salonul Mondial de Inventică, Varșovia;
- 1 diploma de excelență la PROINVENT 2011, Cluj Napoca, 22-25 martie 2011.

Tabelul 5. Valori ale variabilelor aferente activității de cercetare științifică – 2011

Cod variabilă	Variabila de ierarhizare	Valoare
(P) C1.1	Articole indexate ISI Web of Knowledge	6
	Scor relativ de influență cumulat	7,65091
	Număr de citări ale articolelor în reviste indexate ISI	7
	Brevete indexate ISI	30

	Lucrări în volume de conferință indexate ISI	24
	Articole ISI / brevete de invenție premiate CNCSIS în cadrul Planului National, PN II (2007 - 2013) - RESURSE UMANE)	3
(P) C1.2	Articole indexate BDI	35
(P) C1.3	Articole CNCSIS (B)	6
	Lucrări științifice publicate în volumele unor congrese, conferințe din străinătate	17
	Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program, neindexate în baze de date internaționale, desfășurate în România	6
	Lucrări științifice prezentate la conferințe naționale și publicate în reviste de specialitate naționale	16
(P) C1.5	Cărți la edituri CNCSIS	1
(P) C1.6	Numărul total de capitole de carte, publicate la edituri internaționale	2
(P) C1.8	Număr total de titluri de doctor acordate	1

La nivelul Facultății de Inginerie Alimentară există un centru de cercetare. În anul 2011, în cadrul facultății au fost derulate un număr de 9 programe de cercetare din care 3 programe de cercetare au fost derulate în parteneriat.

Membrii colectivului Facultății de Inginerie Alimentară sunt afiliați la următoarele societăți științifice internaționale și naționale: Balkan Environmental Association; American Chemical Society; European Association for Integrating Food Science And Engineering Knowledge into the Food Chain; Professional Engineers of Ontario; European Association Potato Research; Asociația Specialiștilor de Industrie Alimentară din România; Asociația Alimentarius; Asociația Specialiștilor din Morărit și Panificație din România (A.S.I.A.R.); Asociația Generală a Inginerilor din România; Societatea de Chimie din România; Balkan Society of Geometers; Tensor Society – Japonia; Asociația Inventatorilor din România; Platforma pentru Biocarburanți din Romania (BIOCARO); Platforma Tehnologică „Medicamente Inovative”; Food for Life Technology Platform.

Membrii colectivului Facultății de Inginerie Alimentară fac parte din colectivele de redacție (incluzând statutul de recenzor) ale unor reviste sau sunt în colective editoriale ale unor edituri recunoscute: Mathematical Reviews; Journal of Agricultural and Food Chemistry; Applied Catalysis B: Environmental; Journal of Hazardous Materials; Industrial and Engineering Chemical Research, Annals Food Science and Technology, Journal of Corrosion and Anticorrosion Protection.

Modul de valorificare a rezultatelor activităților de cercetare, dezvoltare, inovare și gradul de recunoaștere al acestora vizează:

- creșterea numărului de propuneri de granturi depuse pentru competițiile CNCSIS;
- creșterea numărului de contracte cu agenți economici;
- publicarea în reviste cotate ISI, respectiv în cele aparținând fluxului principal de informații;
- crearea unui sistem de autofinanțare a cercetării proprii;
- prezentarea rezultatelor cercetării la manifestări științifice naționale și internaționale, publicarea acestora în reviste de specialitate, precum și elaborarea de brevete de invenții;
- achiziționarea de aparatură și echipamente performante.

IV.3. Valori variabile de ierarhizare utilizate în evaluarea activității de predare/învățare

Pentru cele două domenii de studii, *Ingineria produselor alimentare* și *Inginerie și management* din cadrul Facultății de Inginerie Alimentară, valorile variabilelor specifice criteriului nr.1 (P1) Predare și învățare sunt prezentate în tabelul 6.

Tabel 6. Valori ale variabilelor aferente criteriului nr. 1 (P1) Predare și învățare - 2011

Gradul didactic	Valorile variabilelor	
	(P) I 1.1. Personal de predare și de cercetare cu norma de bază	(P) I 1.2. Personal de predare și de cercetare asociat
Asistent universitar	9	6
Lector/Șef de lucrări universitar	11	1
Conferențiar universitar	6	1
Profesor universitar	3	3

Referitor la variabila (P) I 2.1. Specializări acreditate: Numărul total de specializări acreditate pe ciclu de studii, în anul 2011, în cadrul domeniului Ingineria produselor alimentare au fost acreditate 2 specializări pe studii de licență și 3 specializări pe studii de masterat.

Rezultatele pentru variabila (P) I 2.11. Absolvenți: Numărul total de absolvenți (cu și fără diplomă de finalizare a studiilor) ai programelor de studii din cadrul Facultății de Inginerie Alimentară sunt prezentate în tabelul 7.

Valorile pentru variabila (P) I 2.12. Studenți înmatriculați în primul an: Numărul total de studenți înmatriculați în primul an de studiu, pe fiecare ciclu de studii pentru domeniul de studii Ingineria produselor alimentare și pentru domeniul Inginerie și management sunt prezentate în tabelul 8.

Tabelul 7. Valori aferente variabilei (P) I 2.11. din Standardul PI 2.
Curriculum și calificări - 2011

	(P) I 2.11. Absolvenți (Numărul total de absolvenți cu și fără diplome de finalizare a studiilor)			
	Ingineria produselor alimentare		Inginerie și management	
	Cu diplomă de finalizare a studiilor*	Fără diplomă de finalizare a studiilor	Cu diplomă de finalizare a studiilor*	Fără diplomă de finalizare a studiilor
Licență	171	9	32	1
Master	117	6	-	-

* Absolvenți care au obținut diploma în anul absolvirii

Tabelul 8. Numărul total de studenți înmatriculați în primul an de studiu – 2011

Tabelul 6: Numărul total de studenți înmatriculați în primul an de studiu 2011				
	Numărul total de studenți înmatriculați la domeniul de studii			
	Ingineria produselor alimentare		Inginerie și management	
	La zi / cu frecvență			
	Locuri bugetare	Locuri cu taxă	Locuri bugetare	Locuri cu taxă
Licență	75	87	16	18
Master	100	46	-	-

Valorile aferente variabilei (P) X 17. Locuri scoase la concurs: Numărul de locuri scoase la concurs, pe fiecare ciclu de studii (licență, master și doctorat) pentru programul de studii *Ingineria produselor alimentare* și pentru programul de studii *Inginerie și management* sunt prezentate în tabelul 9.

Tabelul 9. Numărul de locuri scoase la concurs pentru cele două programe de studii – 2011

	Numărul de locuri scoase la concurs pentru programele de studii			
	Ingineria produselor alimentare		Inginerie și management	
	La zi / cu frecvență			
	Locuri bugetare	Locuri cu taxă	Locuri bugetare	Locuri cu taxă
Licență	75	100	16	22
Master	100	50	-	-

Valorile aferente variabilei (P) X 18. Candidați înscriși: Numărul total al candidaților înscriși pe locurile scoase la concurs, potrivit evidențelor financiar-contabile cu privire la taxele de admitere, diferențiate pe ciclurile de studii sunt redată în tabelul 10.

Tabelul 10. Numărul candidaților înscriși pe locurile scoase la concurs – 2011

	Numărul candidaților înscriși la programele de studii	
	Ingineria produselor alimentare	Inginerie și management
Licență	267	144
Master	163	-

IV.4. Valori variabile de ierarhizare utilizate în evaluarea relației cu mediul extern pentru fiecare domeniu de ierarhizare

Standardul SS1. Relația cu mediul socio-economic

Valorile variabilelor de ierarhizare aferente relației cu mediul socio-economic sunt redată în tabelul 11 iar cele ale variabilelor referitoare la internaționalizare, în tabelul 12.

Tabelul 11. Valorile variabilelor aferente relației cu mediul socio-economic - 2011

Cod variabilă	Variabila de ierarhizare	Valoare
(P) C 1.9	Numărul total de brevete înregistrate la OSIM	30
	Propuneri de invenții înregistrate la OSIM	31
(P) R 3.1	Numărul de acorduri/parteneriate dezvoltate cu organizații economice	1
(P) R 3.3	Popularizarea științei: Impactul popularizării științei:	
	Numărul participanților la expoziții de invenție	4
	Lucrări științifice publicate în volumele unor congrese, conferințe din străinătate	17
	Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program, neindexate în baze de date internaționale, desfășurate în România	6
	Lucrări științifice prezentate la conferințe naționale și publicate în reviste de specialitate naționale	16
(P) X 15.a	Angajabilitatea 1: Numărul de absolvenți care s-au angajat la 12 luni după finalizarea studiilor de	
	licență	76
	masterat	67

Standardul SS2. Internaționalizare

Tabelul 12. Valorile variabilelor referitoare la internaționalizare - 2011

Cod variabilă	Variabila de ierarhizare	Valoare
(P) S 3.1	Mobilități studențești 1 (outgoing): Numărul studenților înmatriculați la programe de studii ale unor instituții de învățământ superior din străinătate, pe o perioadă de cel puțin 3 luni	2
(P) S 3.2	Mobilități studențești 1 (incoming): Numărul studenților proveniți de la instituții de învățământ superior din străinătate, înmatriculați temporar, pentru o perioadă de cel puțin 3 luni	2
(P) S 3.7	Mobilități studențești 2 (incoming): Numărul studenților străini înmatriculați la programele de studii ale facultății	6
(P) R 1.5	Mobilitatea cadrelor didactice (out-going): Numărul membrilor personalului de predare și de cercetare științifică, care au beneficiat de programe de mobilitate internațională	1
(P) I 1.6b	Personal format în afara universității, în România, cu diplomă de:	
	licență	5
	master	-
	doctorat	5
	Personal care deține o diplomă de doctor eliberată de o altă universitate din străinătate	1

IV.5. Calitatea resursei umane, politici referitoare la recrutarea și formarea personalului

În ceea ce privește resursa umană, Facultatea de Inginerie Alimentară are în vedere următoarele obiective:

- recrutarea și avansarea în cariera didactică a celor mai performante cadre;
- crearea oportunităților de promovare în ierarhia universitară;
- asigurarea unei structuri de personal echilibrată în raport cu numărul de studenți;
- promovarea unei politici de formare și perfecționare continuă a resursei umane.

IV.6. Autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea de către conducere

Activitatea de evaluare a cadrelor didactice s-a realizat conform [Regulamentului privind evaluarea calității corpului profesoral](#) aprobat la nivelul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava. S-a continuat procesul de consultare a studenților asupra progresului lor în activitatea academică prin reprezentanții în Consiliul Facultății, prin discuții cu șeful fiecărui an de studiu, prin consultații acordate studenților de fiecare cadru didactic.

Evaluarea calității cadrelor didactice a fost abordată ca un proces periodic, transparent și formativ, destinat să garanteze menținerea la standarde ridicate a nivelului de pregătire profesională și didactică a acestora. În prezent, evaluarea periodică a fiecărui cadru didactic se realizează cu concursul a mai multor categorii de evaluatori: cadru didactic evaluat (autoevaluare), directorul de departament, împreună cu comisia de calitate a departamentului, studenții și conducerea facultății.

IV.6.1 Autoevaluare cadrelor didactice

Procedura de autoevaluare a cadrelor didactice presupune completarea formularului *Fișă de autoevaluare anuală* care cuprinde rezultatele activității pe un an calendaristic privind activitatea didactică, de cercetare și alte activități ale colectivului.

Fiecare cadru didactic obține un punctaj în baza autoevaluării. Biroul departamentului verifică corectitudinea autoevaluării și apreciază activitatea desfășurată în cadrul departamentului a fiecărui cadru didactic.

Toate cele 24 cadre didactice titulare care au completat fișa de autoevaluare au obținut calificativul *Foarte bine*.

IV.6.2 Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Modul de evaluare a fiecărui cadru didactic din facultate și a cadrelor asociate s-a realizat pe baza chestionarului R42 aprobat de Senatul USV. Studenții Facultății de Inginerie Alimentară au acordat calificativul *Foarte bine* pentru toate cele 24 de cadre didactice evaluate.

IV.6.3 Evaluare colegială

Evaluarea colegială se face anual în baza unei *Proceduri de evaluare colegială* – conform anexei 4 din „Regulamentul și procedurile privind evaluarea calității corpului profesional al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava”. În urma evaluărilor colegiale în baza unor *Fișe de evaluare colegială – Anexa 4.1*, la nivelul departamentului se întocmește un *Raport anual privind evaluarea colegială* care este transmis și centralizat. Ca urmare a evaluării colegiale din anul 2011, toate cele 24 cadre didactice au obținut calificativul *Foarte bine*.

IV.6.4. Evaluarea de către conducere

Evaluarea multicriterială efectuată de către directorul de departament, a tuturor membrilor departamentului, se face anual pe baza procedurii din Anexa 5 și a fișei de evaluare din Anexa 5.1. Evaluarea multicriterială realizată de către decanul facultății a respectat procedura din Anexa 6 și se constată că toate cele 24 de cadre didactice evaluate au obținut calificativul *Foarte bine*.

IV.7. Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Cadrele didactice utilizează metodici și medii de învățare centrate pe student și utilizează cât mai puțin metodele tradiționale.

Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor la învățatură. Rezultatele la învățătură sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru formarea și dezvoltarea lor. În acest sens cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare.

Cadrele didactice sunt specializate în domeniul predării la nivel universitar. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În cadrul Facultății de Inginerie Alimentară se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Facultatea creează medii și experiențe de învățare care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului dându-i o dimensiune strategică.

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. La nivelul facultății există îndrumători sau tutori de an precum și o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin ore de consultație.

IV.8. Alocarea resurselor pentru învățământ, cercetare, dezvoltare

Baza materială a Facultății de Inginerie Alimentară corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Facultatea de Inginerie Alimentară dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate, laboratoare proprii cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute, prin programa analitică, activități de acest gen, soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ.

Infrastructura facultății constă în 11 laboratoare didactice și 5 laboratoare de cercetare, dintre care menționăm: Laboratorul de analize instrumentale specializate, Laboratorul de siguranță alimentară, Laboratorul pentru controlul microbiologic al alimentelor, Laboratorul pentru controlul calității cerealelor și produselor de panificație, Laboratorul de biocarburanți, Laboratorul virtual interdisciplinar, Laboratorul pentru controlul calității apei.

Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare este comparabilă cu cea din universități din Europa cu bune practici internaționale. În tabelul 13 este prezentată aparatura cu largă utilizare în activitatea didactică și de cercetare desfășurată în cadrul Facultății de Inginerie Alimentară.

Consiliul Facultății de Inginerie Alimentară elaborează și implementează strategia de dezvoltare a bazei materiale proprii. Prin dotările efectuate în anul 2011 s-a urmărit îmbunătățirea activității didactice și de cercetare. S-a avut în vedere ca sălile de predare/seminarizare să dispună de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care să faciliteze activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.

Tabelul 13. Aparatura cu largă utilizare în activitatea didactică și de cercetare

Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.
1.	Gaz Cromatograf (SHIMADZU) echipat cu detector FID și ECD	1
2.	Gaz Cromatograf (VARIAN) echipat cu detector TCD, FID și ECD	1
3.	Gaz Cromatograf (SHIMADZU) echipat cu spectrometru de masa (GC-MS)	1
4.	Spectrometru de absorbție atomică (SHIMADZU) echipat cu flacără, cuptor electrotermic și generator de hidruri	1
5.	Cromatograf de lichide de înaltă performanță (HPLC) SHIMADZU echipat cu detector Diode Array, conductometric, de fluorescență și polarimetric	1
6.	Spectrometru cu plasma cuplata inductiv și echipat cu detector spectrometru de masa și laser (ICP-MS-Laser)	1
7.	Spectrometru dispersiv de energie cu raze X (SHIMADZU)	1
8.	Spectrometru de absorbție moleculară UV-VIS	2
9.	Spectrometru UV-VIS-NIR (SHIMADZU)	1
10.	Spectrometru RAMAN	2
11.	Spectrometru de absorbție cu fibre optice	3
12.	Spectrometru de fluorescență	1
13.	Spectrometru de emisie atomică cu scânteie-arc	1
14.	Spectrometru de emisie atomică cu flacără	1
15.	Microscop electronic SEM echipat cu microsondă cu raze X	1
16.	Microscop cu analiză optoelectronică de imagine	16
17.	Stereomicroscop cu analiză optoelectronică de imagine	8
18.	Microscop metalografic cu analiză optoelectronică de imagine	1
19.	Fotometru pentru apă	1
20.	Titratore automate	3
21.	Conductometru electronic	2
22.	pH-metru electronic	2
23.	Balanță analitică electronică	10
24.	Polarimetru electronic	2

Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.
25.	Refractometru electronic	2
26.	Reometru electronic	2
27.	Microdurimetru Vickers cu analiză optoelectronică de imagine(SHIMADZU)	1
28.	Microdurimetru Martens cu analiză optoelectronică de imagine (SHIMADZU)	1
29.	Durimetru electronic dinamic	1
30.	Aparat reologic cu ultrasunete	1
31.	Spectrometru fotoacustic	1
32.	Biofermentator complex	1
33.	Biofermentator multiplu cu 9 spectrometre IR	1
34.	Stație pilot automată pentru distilarea alcoolului	1
35.	Bidistilator apă	3
36.	Aparat apă distilată	1
37.	Instalație de spălare cu ultrasunete	2
38.	Cuptor de digestie cu microunde	1
39.	Etuve	4
40.	Cuptor de calcinare	2

IV.9. Transparența informațiilor de interes public

Facultatea de Inginerie Alimentară duce o politică de informare a publicului. Informațiile relevante sunt publicate în mass-media și pe site-ul facultății www.fia.usv.ro și se referă la admitere, programe de studii, relația absolventului cu piața muncii, examenul de finalizare a studiilor, structura anului universitar, orarul activităților didactice, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public.

Facultatea de Inginerie Alimentară organizează conferințe, mese rotunde și simpozioane atât în domeniul Ingineriei produselor alimentare cât și în domeniul Inginerie și management. De asemenea, are un serviciu de relații publice, organizează vizite la licee, asigură accesul grupurilor de elevi în spațiile de învățământ ale facultății pentru prezentarea facultății și promovarea ofertei educaționale în vederea atragerii viitorilor studenți.

V. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității și a indicatorilor de performanță utilizați în vederea ierarhizării programelor de studii

Facultatea de Inginerie Alimentară dispune de structuri și strategii pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare.

Ca urmare a analizelor efectuate, în scopul îmbunătățirii calității și a indicatorilor de performanță, se au în vedere următoarele măsuri:

- continuarea identificării cerințelor și așteptărilor reale ale mediului socio-economic privind competențele absolvenților fiecărui program de studii, corelarea acestora cu experiența universității și cu bunele practici internaționale;
- îmbunătățirea continuă a procedurilor de evaluare a calității pe toate segmentele procesului de învățământ;

- încurajarea dezvoltării de noi centre de cercetare/excelență pe direcțiile existente astfel încât să se întărească atât capacitatea de cercetare fundamentală, cât și cea de colaborare în programe naționale și internaționale;

- editarea de materiale de prezentare a Facultății de Inginerie Alimentară referitoare la structura, programele de studii, admitere și activitățile desfășurate în cadrul facultății;

- dezvoltarea sistemului informațional de sprijin pentru sistemul calității la nivel de facultate.

Decan,

Prof.univ.dr.ing. Sonia AMARIEI



Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității :

Președint: Șef lucrări dr. ing. Silvia MIRONEASA

Membri: Conf. dr.ing.ec. Cristina-Gabriela CONSTANTINESCU

Conf. dr. biolog Marcel AVRĂMIUC

Șef lucrări dr. bioing. Maria POROCH-SERIȚAN

Asistent univ. Eufrozina ALBU

Studentă: Marcela TAMBA

2.3. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR

1. Organizarea facultății, structura pe domenii și programe de studii

Facultatea este definită de noua lege a educației în art 132(1) ca fiind “unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Ea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului”.

Misiunea Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor (FIESC) este de a realiza la un înalt nivel de calitate învățământul și cercetarea științifică, în domenii specifice, în context național și internațional, răspunzând necesității de dezvoltare intelectuală, profesională și socială a individului și de progres a societății românești, pentru a promova valorile și tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multicultural și intercultural.

În anul 2011-2012 procesul de învățământ din cadrul FIESC are patru componente principale, prezentate detaliat în tabelele 1.1 - 1.5:

- studii universitare de licență (6 programe);
- studii universitare de masterat (9 programe);
- studii doctorale (trei domenii);
- formare continuă
 - perfecționare prin definitivat și grade didactice (3 programe).
 - cursuri de perfecționare postuniversitară (3 programe).

LICENȚĂ

TABEL 1.1 - STUDII DE LICENȚĂ – 4 ANI

Programul de studii	Acreditare Adresa ARACIS / HG (nr.data)	Data ultimei evaluări periodice	Data următoarei evaluări periodice	Număr studenți		
				Buget	Taxă	Total
Calculatoare	Acreditat , HG nr. 568/16.08.1995, HG 749 din 24 iunie 2009, Aviz ARACIS de menținere a acreditării nr. 2000 din 5 martie 2010	ianuarie 2010	ianuarie 2015	258	76	334
Automatică și informatică aplicată	Acreditat , HG nr. 749/24.06.2009	octombrie 2008	octombrie 2013	89	5	94
Electronică aplicată	Acreditat , HG nr. 631/30.06.2010	ianuarie 2010	ianuarie 2015	84	12	96
Energetică industrială	Acreditat , HG nr. 568/16.08.1995, HG 749 din 24 iunie 2009, Aviz ARACIS de menținere a acreditării nr. 2000 din 5 martie 2010	ianuarie 2010	ianuarie 2015	75	14	89
Sisteme electrice	Acreditat , HG 693/12.06.2003 (ETH), HG nr. 635/11.06.2008, HG 749 din 24 iunie 2009	martie 2008	martie 2013	83	10	93

Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	Acreditat , HG nr. 635/11.06.2008, HG 749 din 24 iunie 2009	martie 2008	martie 2013	85	14	99
Total				674	131	805

MASTERAT

TABEL 1.2 - STUDII DE MASTERAT

Domeniul de licență	Programul de studii	Autorizare Provizorie Document doveditor	Data limită a depunerii dosarului de acreditare	Acreditare Adresa ARACIS/ HG (nr.data)	Număr studenți		
					Buget	Taxă	Total
Calculatoare și tehnologia informației	Știința și ingineria calculatoarelor	Legea 250/2009 si Ordin MECI 5356 din 29.09.2009	ACREDITAT	Ordin MECTS 5483/28.09. 2011	13	34	47
	Inginerie software		Verificat cu ocazia vizitei de acreditare SIC din data de 9-11 mai 2010	-	10	0	10
	Rețele de calculatoare		Verificat cu ocazia vizitei de acreditare SIC din data de 9-11 mai 2010	-	12	0	12
	Artă vizuală, design și imagine publicitară asistate de calculator		Verificat cu ocazia vizitei de acreditare SIC din data de 9-11 mai 2010	-	14	2	16
Ingineria sistemelor	Ingineria calculatoarelor și controlul proceselor		ACREDITAT	Ordin MECTS 5483/28.09. 2011	17	0	17
Inginerie electronică și telecomunicații	Computer and Communication Networks		Verificat cu ocazia vizitei de acreditare SIC din data de 9-11 mai 2010	-	18	1	19
Inginerie și management	Management informatic în industrie și administrație		ACREDITAT	Ordin MECTS 5483/28.09. 2011	11	1	12

Inginerie energetică	Sisteme moderne pentru conducerea proceselor energetice		ACREDITAT	Ordin MECTS 5483/28.09. 2011	49	1	50
Inginerie electrică	Tehnici avansate în mașini și acționări electrice		ACREDITAT	Ordin MECTS 5483/28.09. 2011	48	0	48
TOTAL					192	39	231

DOCTORAT

În anul 2011 erau atestați prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, următorii conducători de doctorat în domeniul fundamental *Științe ingineresti*:

- domeniul Inginerie electronică și telecomunicații:
 - prof.univ.dr.ing. Adrian GRAUR
 - prof.univ.dr.ing. Valentin POPA
- domeniul Calculatoare și tehnologia informației:
 - prof.univ.dr.ing. Șt. Gh. PENTIUC
 - prof.univ.dr.ing. Vasile-Gheorghiță GĂITAN
 - prof.univ.dr.ing. Corneliu-Octavian TURCU
- domeniul Inginerie electrică
 - prof.univ.dr.ing. Dorel CERNOMAZU

TABEL 1.3 – DOCTORAT

Domeniul	Numele și prenumele conducătorului de doctorat	Nr. doctoranzi 2011/2012		
		Buget	Taxă	Total
Calculatoare și tehnologia informației	Prof.univ.dr.ing. Ștefan Gheorghe PENTIUC	3	8	11
	Prof.univ.dr.ing. Vasile-GĂITAN	4	1	5
	Prof.univ.dr.ing. Cornel TURCU	2	0	2
Inginerie electrică	Prof.univ.dr.ing. Dorel CERNOMAZU	2	10	12
Inginerie electrică și telecomunicații	Prof.univ.dr.ing. Adrian GRAUR	9	3	12
	Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA	6	0	6
TOTAL		26	22	48

FORMARE CONTINUĂ

Programele de formare continuă oferite de FIESC au constat în

- perfecționare prin definitivat și grade didactice (3 programe).
- cursuri de perfecționare postuniversitară (3 programe).
- cursuri de formare continuă organizate în cadrul unor granturi:
 - EPIGON, 2010-2013, condus de d-na conf. Mariana Boca, în care sunt implicați mulți experți FIESC. În cadrul acestui proiect este deja acreditat CNFPA un program TIC pentru formarea continuă a profesorilor de liceu, urmând ca în anul 2012 să fie acreditat al doilea program TIC pentru formarea continuă a profesorilor de liceu
 - DIDATEC, 2010-2013, condus de U.T. Cluj la care noi suntem parteneri, responsabil fiind dl. prof. Dan Alin Potorac

Situația acestor cursuri este prezentată în tabelele următoare:

TABEL 1.4 - PROGRAME DE PERFECTIONARE PRIN DEFINITIVAT ȘI GRADE DIDACTICE

Nr. crt.	Denumire program	Tip	Aprobare MEdC	Cursanți 2011/2012
1	Calculatoare	Definitivat	25667/2.03.2007	1
		Grad didactic I		1
		Grad didactic II		2
2	Energetică industrială	Definitivat	25665/2.03.2007	0
		Grad didactic I		0
		Grad didactic II		0
3	Electrotehnică generală	Definitivat	25666/21.02.2007	1
		Grad didactic I		0
		Grad didactic II		0
Total				5

TABEL 1.5 - CURSURI DE PERFECTIONARE POSTUNIVERSITARE

- ❖ Academia CISCO-CCNA Exploration/Discovery
- ❖ Academia CISCO - CCNA Security
- ❖ Academia CISCO - CCNP

2. Sistemul de evaluare și asigurare a calității din facultate

2.1. Strategia facultății în domeniul calității

Plecând de la orientarea spre performanță, competitivitate și recunoaștere națională și europeană a universității „Ștefan cel Mare” Suceava și, implicit, a facultății noastre, construirea sistemului de management al calității va trebui să atingă următoarele ținte strategice în perioada imediat următoare:

1. Dezvoltarea culturii organizaționale în facultate bazată pe managementul strategic și al calității;
2. Operaționalizarea conceptului de calitate la nivelul departamentelor;
3. Mobilizarea întregului personal al facultății în direcția desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității;
4. Sensibilizarea și instruirea personalului facultății privind asigurarea și managementul calității;
5. Conștientizarea necesității de asumare a răspunderii de către conducerea facultății și a departamentelor, precum și a răspunderii individuale pentru asigurarea calității fiecărui program de studiu și a tuturor activităților desfășurate;
6. Antrenarea studenților, a angajatorilor și a altor factori interesați în activitatea de asigurare și de evaluare internă a calității;
7. Urmărirea implementării managementului calității, propuneri de îmbunătățire;
8. Coordonarea aplicării tuturor procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
9. Urmărirea cunoașterii politicii și a obiectivelor calității, a criteriilor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță elaborate de ARACIS;

10. Conștientizarea răspunderii sociale și publice a tuturor celor implicați în derularea programelor de studiu din facultate și asumarea responsabilității acestora pentru calitatea contribuției lor;

11. Asigurarea transparenței tuturor aspectelor privind asigurarea și managementul calității în facultate;

12. Constituirea unei baze proprii de date;

13. Întocmirea de rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea educației din facultate și publicarea / afișarea acestora.

2.2. Structura sistemului de calitate al facultății

În cadrul FIESC funcționează *Comisia de evaluare și asigurare a calității* (CEAC-FIESC) și *Comisia de audit*, cu următoarea componență:

Comisia de evaluare și asigurare a calității:

Președinte : Cristina TURCU

Membri: Călin CIUFUDEAN

Vasile GĂITAN

Cezar POPA

Daniela IRIMIA

Tudor CERLINCĂ

Student-Claudiu CUDLA, anul III, Calculatoare

Comisia de audit:

Președinte: Ștefan Gheorghe PENTIUC

Membri: Marinică BOSÎNCEANU

Remus RODAN

George MAHALU

Student : Dorin Andrei ANTONOVICI, anul III, Sisteme electrice

Cele două comisii funcționează după regulamente proprii, neexistând suprapuneri ale atribuțiilor lor la nivel de facultate.

2.3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității

În cadrul FIESC funcționează *Comisia de evaluare și asigurare a calității* și *Comisia de audit*, fiecare funcționând după regulamente proprii aprobate în CF FIESC. Aceste regulamente au fost întocmite în conformitate cu următoarele acte normative:

- a. OUG nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației;
- b. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005;
- c. HG nr.1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardelor, standardelor de referință și listei indicatorilor de performanță ARACIS;
- d. Decizia CF de înființare a comisiei de audit din data de 09.10.2007.

Prevederile regulamentelor celor două comisii se raportează, de asemenea, la Carta Universității, Carta Auditului Public Intern în vigoare la nivelul universității și Planul Strategic al Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor.

Fiecare comisie are în componență membri de la fiecare catedră din cadrul FIESC și un președinte membru al Consiliului Facultății.

Comisiile întocmesc rapoarte de audit și de evaluare a calității pentru programele de studii din cadrul FIESC. Aceste rapoarte sunt prezentate, spre informare și analiză, în colectivele

departamentelor și Consiliul Facultății, care vor adopta măsuri corespunzătoare pentru înlăturarea neajunsurilor identificate și pentru îmbunătățirea activității.

2.4. Indicatori și rezultate ale auditului intern

Monitorizarea programelor de studii

Comisia de audit intern a Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor a funcționat în conformitate cu *Ordinul decanului* din 28.03.2008, activitatea sa ghidându-se după *Regulamentul privind funcționarea și organizarea Comisiei de audit*, aprobat în CF FIESC din 23.01.2008. Datorită faptului că nu este o comisie cu caracter permanent, întrunirea comisiei s-a făcut ad-hoc, ori de câte a fost necesară participarea la buna desfășurare a procesului de învățământ din facultate.

Comisia de evaluare și asigurare a calității a urmărit îndeplinirea standardelor de calitate pentru programele de studiu ce au funcționat în anul 2011.

Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare a cadrelor FIESC s-a desfășurat în cele 3 centre de cercetare organizate în cadrul facultății: **Centrul de Cercetare Științifică Mașini, Aparate și Acționări electrice (EMAD)**, **Centrul de Cercetare Științifică în Sisteme de Control al Proceselor (SISCON)**, **Centrul de Cercetare Științifică în Calculatoare (CCSC)**. Rezultatele cercetării efectuate pe parcursul anului 2011 s-au concretizat în:

PROGRAME DE CERCETARE DERULATE ÎN ANUL 2011

EXPLICAȚII	NUMĂR	VALOARE ÎN LEI
CNCSIS	1	63200
CEEX		
PARTENERIATE	1 (FILOLET, 22-13/2008)	336.272,58
PROGRAME EXTERNE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ		
(POC RO-MD-UA)	1	40000
(FP7)	1	100000
(POS-CCE)	1	2500000
PROIECTE PHARE		
PROGRAME SOCRATES ȘI ERASMUS	Studenti outgoing: Studenti incoming: Personal outgoing: Personal incoming:	14 4 8 2
BURSE DOCTORALE		
POS-DRU (1 Didatec)	1	208000
TOTAL		

PUBLICAREA DE REVISTE ȘTIINȚIFICE

Advances in Electrical and Computer Engineering,

Revista categoria A, Cotate ISI cu factorul de impact 0.700, CNCSIS - www.aece.ro, www.aece.eu; 1582-7445, e-ISSN 1844-7600

Factorul de impact acordat de ISI Thompson Reuters situează revista pe locul I în România în categoria revistelor științifice din domeniul electric.

Este de remarcat și faptul că în 2011 site-ul web al acestei reviste a cunoscut o dezvoltare importantă sub raportul facilitării indexării articolelor în baze de date internaționale.

LUCRĂRI/ ARTICOLE ISI PUBLICATE ÎN ANUL 2011

Lucrări/ articole ISI în anul 2011

- articole publicate în reviste cotate ISI – **20**
- lucrări științifice publicate în volumele conferințelor internaționale cotate ISI și/sau cele organizate de societăți profesionale internaționale – **16**
- recenzii apărute în reviste ISI - **0**
- număr citări în reviste ISI - **18**

ALTE REZULTATE ALE CERCETARII (2011)

- lucrări științifice publicate în reviste străine din fluxul principal de publicații indexate BDI - **25**
- articole publicate în reviste românești recunoscute de CNCSIS – categoria B+ - **22**
- articole publicate în reviste românești recunoscute de CNCSIS- categoria B – **0**
- premii și diplome pentru activitatea de cercetare, la nivel internațional: - **2**
- premii și diplome pentru activitatea de cercetare, la nivel național: - **5**
- **brevete: 34**
- articole publicate în volumele conferințelor indexate ISI / BDI – **1**
- articole publicate în volumele conferințelor internaționale din țară – **1**

SITUAȚIE COMPARATIVĂ 2011 VERSUS 2010, 2009 ȘI 2008

	Criteriu	2008	2009	2010	2011
1.	CENTRE DE CERCETARE	3	3	3	3
2.	PROGRAME CERCETARE DERULATE (din care internaționale)	22 (2)	13 (2)	8 (1)	4 (1)
3.	CONTRACTE DE CERCETARE CU TERTI	7	15	3	
4.	Articole în reviste cotate ISI	9	25	25	20
5.	Lucrări în volume de conferință indexate ISI	15	18	10	16
6.	Lucrări conferințe/reviste indexate în baze de date internaționale exceptând ISI		17	2	25
7.	Lucrări științifice publicate în volumele unor congrese, conferințe din străinătate	35	14	5	0
8.	Lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în țară	24	34	35	1
9.	Lucrări prezentate la conferințe naționale	10	20	16	22
10.	Premii și diplome pentru activitatea de	6	22	21	24

	cercetare, la nivel internațional				
11	Premii și diplome pentru activitatea de cercetare, la nivel național	2	4	22	5
12	Brevete invenție	2	21	36	34
13	Capitole în carti aparute la edituri din straintate	1	4	8	7
14	Carti în edituri romanesti recunoscute	11	11	4	3
15	Carti în edituri din străinătate	1	4	5	4

Premii și diplome obținute de cadrele didactice în 2011 pentru activitatea de cercetare științifică

Sintetic situația se prezintă astfel:

Nr. premii și diplome internaționale	24
Nr. premii și diplome naționale	5

Situația detaliată este prezentată mai jos:

1. Dorel CERNOMAZU, Adrian GRAUR, Leon MANDICI, Alecsandru SIMION, Iulian BACIU Diplomă de Excelență PROINVENT 2011
2. Dorel CERNOMAZU, Adrian GRAUR, Leon MANDICI Diplomă de Excelență și Medalia de argint –pentru Motor electric cu mișcare limitată
3. Dorel CERNOMAZU, Adrian GRAUR, MANDICI, Alecsandru SIMION, Iulian BACIU Diplomă de excelență pentru invenția Sursă reglabilă de tensiune din partea Universității Tehnice a Moldovei.
4. Nicolae SOREA Diplomă Specială și Ordinul științific Leonardo DA VINCI pentru promovarea creativității –din partea Forumului Inventatorilor Români (FIR).
5. Dorel CERNOMAZU, Adrian GRAUR, Leon MANDICI, Alecsandru SIMION, Iulian BACIU Diploma medalia de aur pentru Dispozitiv static de reglare a tensiunii Salonul Internațional de Invenție - PROINVENT, Ed. IX, martie 2011, Cluj-Napoca
6. Constantin FILOTE, 2011, Medalie de aur, Expoziția Internațională INFOINVENT, 22-25 noiembrie, Chisinau, Republica Moldova, AGEPI.
7. Constantin FILOTE, Mihai Tiron, 2011, Medalie de argint, Expoziția Internațională INFOINVENT, 22-25 noiembrie, Chisinau, Republica Moldova, AGEPI.
8. Constantin FILOTE, 2011, Medalie de argint, Expoziția Internațională INFOINVENT, 22-25 noiembrie, Chisinau, Republica Moldova, AGEPI.
9. Constantin FILOTE, 2011, Diploma de Excelență și Medalia de Argint, Salonul internațional de invenții PROINVENT, ediția a IX-a, 22-25 martie 2011, Cluj-Napoca.
10. Constantin FILOTE, Diploma de Excelență oferită de Republica Moldova, Ministerul Educației și Tineretului, Universitatea Tehnică a Moldovei în cadrul Salonul internațional de invenții PROINVENT, ediția a IX-a, 22-25 martie 2011, Cluj-Napoca.
11. Constantin FILOTE, Gold Medal, European Exhibition of Creativity and Innovation- EUROINVENT, 12-14 mai 2011, Iasi, Romania.
12. Constantin FILOTE, Silver Medal, European Exhibition of Creativity and Innovation- EUROINVENT, 12-14 mai 2011, Iasi, Romania.
13. Constantin FILOTE, Mihai Tiron, Bronz Medal, European Exhibition of Creativity and Innovation- EUROINVENT, 12-14 mai 2011, Iasi, Romania
14. Constantin FILOTE, „Prize and Cup of Alexandru Ioan Cuza University of Iasi”, European Exhibition of Creativity and Innovation- EUROINVENT, 12-14 mai 2011, Iasi, Romania.
15. Certificate de merit WIPO din partea Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale oferite în cadrul Salonului Internațional de Invenții de la Geneva, Elveția, 6-10 aprilie

- 2011, acordate individual următorilor: Dorel CERNOMAZU, Calin Horatiu CIUFUDEAN, Mariana Rodica MILICI, Dan Laurentiu MILICI, Mihai RATA, Constantin UNGUREANU, Elena-Daniela OLARIU, Cristina DAVID, Ilie NITAN, Mihaela GUGOASA, Nicolae SOREA, Iulian BACIU, Corneliu BUZDUGA, Ilie ROMANIUC, Niculina CRETU, Mihaela Brandusa NEGRU, Ilie PRISACARIU, Lucian Constantin PADURET, Nicu-Catalin CRETU
16. Aurelian ROTARU, Premiu pentru rezultate cercetare -- CNCSIS - Premiul rezultatelor cercetării – articole - acordat in 2011 (PN-II-RU-PRECISI-2011-3-0775)
 17. Aurelian ROTARU, Premiu pentru rezultate cercetare -- CNCSIS - Premiul rezultatelor cercetării - articole - acordat in 2011 (PN-II-RU-PRECISI-2011-3-0914)
 18. Alexandra Ligia BALAN, Premiu pentru rezultate cercetare - CNCSIS - Premiul rezultatelor cercetării – articole - acordat in septembrie 2011 (PN-II-RU-PRECISI-2011-3-1057)
 19. Alexandra Ligia BALAN, Premiu pentru rezultate cercetare - CNCSIS - Premiul rezultatelor cercetării - articole - acordat in septembrie 2011 (PN-II-RU-PRECISI-2011-3-1059).

La închiderea exercițiului național de evaluare a cercetării științifice din cadrul proiectului strategic **"Doctoratul în Scoli de Excelență - Evaluarea calitatii cercetării în universități și creșterea vizibilității prin publicare științifică"** au fost realizate clasamente pe 42 panouri după alte criterii și alți indicatori decât cei utilizați de MECS la evaluarea programelor de studii.

În cadrul acestui exercitiu național de evaluare au fost luate în considerare performanțele în cercetarea științifică și doctorat a colectivelor din universitățile din România, pe domenii de specialitate. În clasamentele domeniilor în care își desfășoară activitatea, FIESC a ocupat următoarele locuri:

- **Electronica și telecomunicații** - [locul 2](#)
- **Calculatoare și tehnologia informației** - [locul 3](#)
- **Inginerie energetică** - [locul 5](#)
- **Inginerie electrică** - [locul 8](#)
- **Ingineria sistemelor** - [locul 9](#)

4.2.4. Evaluarea cercetării de către Asociația Ad Astra

Cartea albă a cercetării din România este un proiect realizat de asociația Ad Astra, și își propune să evidențieze cercetarea de nivel internațional realizată în România. Situațiile sunt realizate pe baza articolelor științifice indexate de ISI Web of Science.

Locul ocupat de USV în clasamentele pe domeniile FIESC

- Inginerie electrică, electronică și telecomunicații – locul 10 din 22
- Inteligența artificială – locul 10 din 19

Locul USV în clasamentul universităților de stat

- Articole publicate în 2011: locul 20 din 47

Locul USV în clasamentul instituțiilor de cercetare din România

- Articole publicate în 2011: locul 35 din 263

Clasamentele sunt realizate pe baza articolelor științifice publicate de personalul universităților în reviste științifice recunoscute pe plan internațional, indexate de ISI Web of Science (proprietate a Thomson Reuters). ISI este instituția cea mai recunoscută pe plan internațional în domeniul monitorizării și recenzării publicațiilor științifice. Acest indicator este folosit și în prestigioase clasamente internaționale ale universităților, cum ar fi clasamentul Shanghai.

Au fost extrase din baza de date ISI toate articolele indexate în anul anterior, de exemplu anul pe 2011 a fost realizat pe baza articolelor indexate în 2010.

Obiective specifice pentru creșterea calității activității de cercetare

○ **Dezvoltarea resursei umane pentru cercetare atât prin creșterea numărului de cercetători cât și prin perfecționarea celei existente.** Acest obiectiv se urmărește a se realiza prin implementarea propunerilor de proiecte POSDRU pentru finanțarea programelor doctorale și post-doctorale în inginerie electrică, electronică și telecomunicații și calculatoare și tehnologia informației pentru perioada 2009-2012 și, respectiv, 2010-2013. În urma evaluărilor, aceste propuneri de proiecte sunt recomandate pentru finanțare.

○ **Dezvoltarea infrastructurii de cercetare** prin intermediul proiectelor aflate în derulare și propunerile de proiecte aflate în stadiul de evaluare sau contractare extinderea. Extinderea spațiilor destinate cercetării prin supraetajarea corpului C.

○ **Accesul la publicații internaționale cu factor de impact ridicat.** Universitatea este parte a proiectului european început la finalul anului 2009 ce asigură accesul la baze de date internaționale de prestigiu

Comisia CEAC de la nivelul facultății și-a însușit procedurile și regulamentele interne ale universității, privind *evaluarea periodică a calității corpului profesional*. În acest sens, s-au avut în vedere următoarele aspecte:

Autoevaluarea cadrelor didactice

Autoevaluarea cadrelor didactice din FIESC s-a realizat cu respectarea regulamentului USV privind evaluarea calității corpului profesoral. Au fost întocmite și predate de directorii de departament situațiile centralizatoare cu punctajele obținute de fiecare cadru didactic pentru fiecare indicator considerat în fișa de autoevaluare a cadrelor didactice.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Privitor la acest aspect, se poate preciza că în cadrul FIESC se are în vedere evaluarea cadrelor didactice de către studenți prin intermediul unui sistem informatic, extindere a sistemului folosit în anul precedent. Sistemul informatic este dezvoltat pentru a putea fi folosit la nivelul USV, în concordanță cu aplicația Orar.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți a fost efectuată în perioada 21.02.2011 – 6.03.2011 conform procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți bazată pe chestionarea online a studenților. Nu au fost înregistrate probleme în realizarea acestei activități, evaluarea cadrelor didactice de către studenți folosind chestionare electronice desfășurându-se normal.

Au fost evaluate 74 cadre didactice având norma de bază în FIESC, în alte facultăți din Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, cât și cadre didactice asociate care au susținut activitate didactică în semestrul I, **anul universitar 2011/2012**.

Rezultatele sintetice pentru toate cadrele didactice evaluate sunt următoarele:

<i>Nr. Cadre didactice evaluate</i>	<i>Foarte Bine</i>	<i>Bine</i>	<i>Satisfacator</i>	<i>Nesatisfacator</i>
74	69 (93 %)	5 (7 %)	0	0

Rezultatele sintetice pentru cadrele didactice din FIESC sunt următoarele:

Gradul didactic	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	10	10	0	0	0
Conferențiar	13	13	0	0	0
Lector – Șef lucrări	16	14	2	0	0
Asistent	5	5	0	0	0

Evaluarea a fost efectuată de 583 de studenți din 58 semigrupe ale ciclurilor Licență și Masterat.

Evaluarea colegială

CEAC-FIESC a verificat dacă s-a respectat metodologia aprobată la nivelul universității și a constatat că această acțiune s-a desfășurat la nivelul fiecărui departament. Rezultatele obținute sunt prezentate în tabelul următor:

Gradul didactic	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	10	10	0	0	0
Conferențiar	13	13	0	0	0
Lector/ Șef lucrări	16	15	1	0	0
Asistent	5	5	0	0	0

Evaluarea multicriterială realizată de către directorii de departament

CEAC-FIESC a verificat dacă s-a realizat evaluarea multicriterială de către directorii de departament și a constatat că directorii celor 2 departamente au efectuat această acțiune la începutul anului 2011, respectând procedura indicată de Regulamentul privind evaluarea calității corpului profesoral. În cazul celor 2 departamente ale FIESC procedura de evaluare multicriterială a fost aplicată tuturor membrilor departamentelor, indiferent de funcție sau grad didactic.

Gradul didactic	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	10	10	0	0	0
Conferențiar	13	13	0	0	0
Lector/ Șef lucrări	16	16	0	0	0
Asistent	5	5	0	0	0

Evaluarea globală

Rezultatele obținute în urma evaluărilor realizate au fost centralizate, situația în FIESC privind evaluarea globală fiind prezentată în următorul tabel:

Gradul didactic	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	10	10	0	0	0
Conferențiar	13	13	0	0	0
Lector/ Șef lucrări	16	16	0	0	0
Asistent	5	5	0	0	0

Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

La nivelul FIESC, centrarea pe student a activităților didactice și sociale se realizează prin:

- *utilizarea videoproiectoarelor din sălile de curs și seminar* în vederea susținerii de prelegeri care facilitează dobândirea cunoștințelor formative de bază, prin utilizarea exemplelor practice, studiilor de caz, prezentărilor digitale;
- *asigurarea dialogului* în afara orelor de curs și laborator prevăzute în planul de învățământ, a minim 2 ore de consultații și îndrumare la proiecte. De asemenea, este încurajată utilizarea poștei electronice între studenți, cadre didactice și secretariat;
- *accesul la informații* în format electronic (suport curs, aplicații, alte materiale didactice în format digital) prin Internet sau Intranet;
- *activități de cercetare* în cadrul centrelor de cercetare, în care sunt implicați studenți de la diferite forme de învățământ;
- *monitorizarea studiului* individual al studenților prin teste la curs și aplicații;
- *asigurarea bazei materiale* pentru desfășurarea activităților practice în echipe de maxim 3-4 studenți care să favorizeze participarea activă a studenților și să faciliteze comunicarea cu cadrul didactic;
- îndrumarea privind problemele de ordin profesional sau social ale studenților este realizată de către coordonatorii programelor de studii, îndrumătorii anilor de studiu și tutorii de grupe;
- studenții beneficiază de activitatea permanentă în universitate a *Centrului de consiliere și orientare în carieră a studenților*;
- aplicarea consecventă a procedurii referitoare la elaborarea și revizuirea periodică a planurilor de învățământ pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale;
- asigurarea, prin intermediul bibliotecii, a resurselor pentru pregătirea studenților (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii, brevete, STAS-uri etc.) pentru toate programele de studiu și a unor puncte de documentare atât în format clasic, cât și în format electronic. În bibliotecă există abonamente la reviste de specialitate, atât din țară, cât și din străinătate;
- stimularea studenților cu performanțe bune la învățare prin: acordarea de burse de merit, burse de studiu în străinătate, locuri în tabere, premii și diplome la sesiuni de comunicări științifice, premii pentru cei mai buni studenți din an, includerea în colective de cercetare la nivel de catedră/facultate, participarea la programe de mobilități în universități din străinătate cu care USV are acorduri bilaterale;
- acces gratuit la rețeaua Internet, atât din spațiile de învățământ, cât și din cămine pentru studenții universității;
- organizarea în cadrul FIESC a următoarelor manifestări studențești:
 - Concursul Internațional Studențesc *Hard & Soft*
 - Workshop-ul studențesc *StudACE*
 - Sesiunea de comunicări științifice a studenților, *ELSTUD*
- sprijinirea studenților pentru a participa la alte concursuri studențești decât cele organizate în cadrul FIESC, precum și la o serie de manifestări studențești, dintre care se pot aminti:

- Tehnici de interconectare în electronică, 2011
- Salonul Național de Creație și Inventică pentru Tineret,
- Microsoft Imagine Cup, secțiunile Game Design și Software Design,
- Concursul SIEMENS VDO, 2011.
- sprijinirea organizațiilor studențești din cadrul FIESC:
 - Asociația FI@ESC - Asociația Studențească a Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
 - CROS.
- realizarea orarului formațiilor de studiu în corelație cu cel al cantinei studențești, asigurându-se tuturor pauze de masă.

În 2011 s-au înregistrat o serie de mobilități ale studenților, precum și personalului didactic și nedidactic.

Dezvoltarea bazei materiale

În anul 2011, o atenție deosebită s-a acordat dotării laboratoarelor de licență și a laboratoarelor de cercetare, prin dotările efectuate urmărindu-se îmbunătățirea activității didactice și de cercetare. S-a avut în vedere ca sălile predare/seminarizare să dispună de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care să faciliteze activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. S-a reușit dotarea cu tehnică modernă, de ultimă generație, a unor laboratoare, exclusiv prin proiecte câștigate în competiții naționale.

De asemenea, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor a depus eforturi substanțiale pentru îmbunătățirea fondului de carte, atât pentru biblioteca Universității, cât și pentru cea a departamentelor din cadrul facultății. Astfel, pentru asigurarea accesului la informație, FIESC a îmbunătățit fondul de carte și a oferit acces gratuit la unele dintre cele mai importante baze de date internaționale (CINDAS, METADEX, ISI Thomson, Elsevier ScienceDirect – Journals, CSA Research Pack, Springerlink – Journals, OXFORD ONLINE JOURNALS, CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS JOURNALS, EMERALD JOURNALS, SAGE JOURNALS etc.)

Transparența informațiilor de interes public

În cadrul FIESC se asigură transparența informațiilor cu caracter public prin plasarea lor pe pagina web a facultății (www.eed.usv.ro), informații ce sunt actualizate ori de câte ori este necesar. Aceste informații se referă la: programele de studii, diplome, admitere, planuri de învățământ, examenul de finalizare al studiilor, structura anului universitar, orarul activităților didactice, burse, regulamente, personalul didactic și de cercetare, evenimente, etc. De asemenea, sunt oferite date și informații, cantitative și calitative, corecte și actuale despre facilitățile oferite studenților, despre alte aspecte de interes public prin site-ul universității și al FIESC, prin pliante, presă, televiziune, târguri educaționale, conferințe de presă și Ghidul studentului.

2.5. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității pentru fiecare domeniu auditat

Comisia propune:

1. Atragerea de noi surse de finanțare prin dezvoltarea parteneriatelor publice-private, pentru a dezvolta activitatea de cercetare științifică a facultății și pentru a extinde baza materială existentă;
2. Îmbunătățirea activității de promovare a imaginii FIESC pentru atragerea unui număr mai mare de studenți.
3. Pentru ameliorarea raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți se propune scoaterea la concurs a unor posturi ocupate la plată cu ora și, de asemenea, realizarea unei estimări privind acoperirea orelor cu titulari, astfel încât să nu se depășească numărul de norme prevăzut în Legea educației naționale, nr.1/2011;
4. Continuarea organizării concursurilor și workshop-urilor studențești și pe parcursul anilor

următori, deoarece s-a observat un interes deosebit atât din partea studenților, cât și a cadrelor didactice. De asemenea, se recomandă ca la edițiile viitoare să fie atrași studenți de la alte facultăți, precum și din alte centre universitare. Deoarece concursurile studențești au rolul de-a completa în mod creativ procesul de învățământ desfășurat în cadrul FIESC, comisia propune creșterea în anul 2012 a numărului studenților angrenați în concursuri;

5. În ceea ce privește dezvoltarea bazei materiale Comisia propune identificarea unor soluții cu privire la extinderea spațiului de învățământ și cercetare, prin amenajarea și dotarea mansardei corpului C. De asemenea, Comisia propune creșterea fondului de carte în cadrul bibliotecii tehnice și a bibliotecilor departamentelor, prin alocarea unui fond mai mare pentru achiziționarea cărților de specialitate;

6. În ceea ce privește transparența informațiilor, Comisia propune centralizarea pe un server a tuturor documentelor referitoare la FIESC, accesul realizându-se, unde este cazul, pe bază de parolă.

Președinte Comisia de evaluare și asigurare a calității FIESC,

Prof.dr.ing. Cristina Turcu



Președinte Comisia de audit FIESC,

Prof. dr.ing. Ștefan Gh. Pențiu



2.4. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT

1. ORGANIZAREA FACULTĂȚII, STRUCTURA PE DOMENII ȘI PROGRAME DE STUDII

Procesul de învățământ din cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management este structurat pe trei componente principale:

- studii de licență (5 domenii, 6 specializări), Tabelul 1;
- studii de master (5 domenii, 6 specializări), Tabelul 2;
- studii doctorale (1 domeniu).

Programele de studii de licență se derulează pe o perioadă de patru ani iar cele de masterat pe o perioadă de 1,5 ani.

Tabelul 1. Domenii și programe de studii universitare de licență – durata 4 ani

Nr. crt.	Domeniul	Specializarea	Forma de învățământ	Acreditată (A) Acreditare provizorie (AP) Nr. locuri/HG acreditare		Clasificarea programelor de studiu
1	Inginerie Industrială	Tehnologie Construcțiilor de Mașini	zi	A	120 ARACIS nr. 2225/17.03.2009	C
		Ingineria și Managementul Calității	zi	A	120 ARACIS nr. 2216/17.03.2009	C
2	Inginerie Mecanică	Echipamente pentru Procese Industriale	zi	A	26 ARACIS nr. 5775/26.05.2010	C
3	Mecatronică și Robotică	Mecatronică	zi	A	30 ARACIS nr. 2290/15.01.2010	C
4	Inginerie și Management	Inginerie Economică în Domeniul Mecanic	zi	A	38 ARACIS nr. 7648/05.08.2009	B
5	Ingineria Mediului	Ingineria și Protecția Mediului în Industrie	zi	AP	ARACIS nr. 2093/26.04.2007	E

Tabelul 2. Studii de masterat – durata 1,5 ani (zi)

Nr. crt.	Domeniul	Programul de studii universitare de masterat	Nr. locuri/ HG acreditate
1	Inginerie și Management	Expertiză Tehnică, Evaluare Economică și Management	40 ARACIS nr. 4783/5.05.2011
2	Inginerie Mecanică	Inginerie Mecanică Asistată de Calculator	25 ARACIS nr. 1659/11.03.2011
3	Mecatronică și Robotică	Mecatronică Aplicată	30 ARACIS nr. 2033/25.03.2011
4	Inginerie Industrială	Tehnologii și Echipamente Moderne de Prelucrare	25 ARACIS nr. 5458/28.07.2008 MECTS nr. 4630/11.08.2010
5	Inginerie Industrială	Inginerie Calității și Securitatea Muncii	50 ARACIS nr.

Nr. crt.	Domeniul	Programul de studii universitare de masterat	Nr. locuri/ HG acreditate
			5458/28.07.2008 MECTS nr. 4630/11.08.2010

În anul 2011 au rămas aceeași conducători de doctorat numiți prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4631/11.08.2010:

- în domeniul Inginerie Mecanică:
Prof. dr. ing. Gheorghe FRUNZĂ
Prof. dr. ing. Ioan MIHAI
Prof. dr. ing. Ilie MUSCĂ
- în domeniul Inginerie Industrială:
Prof. dr. ing. Dumitru AMARANDEI

2. SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII DIN FACULTATE

2.1. Strategia facultății în domeniul calității

Principalele obiective academice ale Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management sunt:

1. Menținerea și îmbunătățirea încadrării în standardele de calitate ARACIS cât și în cele europene specifice învățământului superior;
2. Formarea de specialiști care să posede competențe generale și specifice pentru sistemul nostru, pentru piața europeană și piețele extra-europene;
3. Promovarea dimensiunii europene a învățământului superior prin schimbări în conținutul, orientarea și integrarea disciplinelor de studiu, conform tendințelor fiecărui domeniu de studiu;
4. Evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți, în baza chestionarelor tipizate la nivel de universitate, prelucrarea datelor obținute și impunerea măsurilor aferente;
5. Eficientizarea sistemului de finanțare prin organizarea de trunchiuri comune de studii pentru primii doi ani;
6. Lărgirea gradului de cooperare în spirit academic în domeniul cercetării, admiterii la studii, utilizării permanente a bazei materiale, a unor resurse extrabugetare, prin parteneriat cu agenți economici și comunitate;
7. Continuarea parteneriatului european privind obținerea de către studenți a creditelor de studii în universități europene;
8. Încurajarea mobilităților cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților prin programele SOCRATES-ERASMUS etc.);
9. Realizarea unor „baze de practică” precum și încheierea unor convenții de practică cu unități economice din sistemul de stat sau privat, care să asigure legătura între cunoștințele teoretice și practice ale studenților de-a lungul unui ciclu de studiu;

2.2. Structura sistemului de calitate al facultății

Pentru asigurarea activităților specifice proceselor de implementare și menținere a standardelor calității, managementul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management și-a organizat propriile structuri organizatorice cu următoarea componență:

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității:

Președinte – Conf. dr. ing. Delia CERLINĂ

Membri – Șef lucrări dr. ing. Luminița IRIMESCU
Șef lucrări dr. ing. Constantin DULUCHEANU
Student Oana PASCARIU

Comisia de audit intern

Președinte – Prof. dr. ing. Mircea CIOBANU

Membri – Prof. dr. ing. Lucian SEVERIN
Prof. dr. ing. Gheorghe FRUNZĂ
Conf. dr. ing. Costel MIRONEASA

Fiecare comisie are în componență membri de la fiecare catedră din cadrul FIM și un președinte care este membru al Consiliului Facultății.

2.3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității

În cadrul FIM, Comisia de audit intern verifică activitățile educaționale desfășurate pentru programele de studiu, conform *Standardelor specifice de evaluare academică pentru programele de studiu din domeniul fundamental, Științe ingineresti*, (ARACIS 2010), *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* (aprobat în Ședința Senatului din 11.12.2007, cod R40) și procedurii *Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ* (aprobată în Ședința Senatului din 27.10.2009, cod P 01).

Rapoartele de autoevaluare pentru programele de studii universitare de masterat care urmează a fi evaluate periodic sunt verificate de Comisia de audit intern a FIM, care întocmește un Raport de audit intern în care se constată dacă sunt îndeplinite toate condițiile pentru înaintarea dosarului către ARACIS.

2.4. Indicatori și rezultate ale auditului intern

2.4.1. Monitorizarea programelor de studii

De asemenea, s-au reverificat trei dosare pentru programele de studii universitare de masterat, în vederea evaluării periodice:

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE INGINEREȘTI**

Domeniul de licență: **INGINERIE MECANICĂ**

Programul de studii universitare de masterat: **INGINERIE MECANICĂ ASISTATĂ DE CALCULATOR**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE INGINEREȘTI**

Domeniul de licență: **MECATRONICĂ ȘI ROBOTICĂ**

Programul de studii universitare de masterat: **MECATRONICĂ APLICATĂ**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE INGINEREȘTI**

Domeniul de licență: **INGINERIE ȘI MANAGEMENT**

Programul de studii universitare de masterat: **EXPERTIZA TEHNICĂ, EVALUARE ECONOMICĂ ȘI MANAGEMENT**

Forma de învățământ la care s-a solicitat acreditarea este *cursuri de zi*, cu durata studiilor de 1,5 ani, începând cu anul universitar 2010/2011.

2.4.2. Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare științifică în cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management s-a desfășoară în baza planurilor proprii de cercetare științifică axate pe direcții care corespund domeniilor de licență.

Pe parcursul anului 2011 activitatea de cercetare s-a concretizat printr-o serie de lucrări științifice rezultate în urma cercetărilor cadrelor didactice din FIM, rezultate centralizate conform criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță precizați în HG nr. 789/03.08.2011, după cum urmează:

Standardul C1 Rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică

C 1.1. Lucrări indexate ISI Web of Knowledge

Numărul total de lucrări publicate în reviste indexate ISI Web of Knowledge de către membrii personalului didactic cu norma de bază/titular în cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management pentru anul 2011 sunt prezentate în Tabelele 3 și 4.

Tabelul 3. Numărul total de lucrări publicate în reviste indexate ISI Web of Knowledge

Nr. crt.	Autori	Titlu lucrare	Titlu revistă	ISSN	Factor impact
1	Dulucheanu, C., Băncescu, N., Severin, T.	The Influence of Quenching Medium on the Structure and Mechanical Properties of the Dual-Phase Steel with 0,09% C, 1,90% Mn”,	Revista Metalurgia International, volumul 16, numărul 5, pag. 25-28, 2011	ISSN 1582-2214	
2	Elena-Raluca Cioancă, Elena-Luiza Epure, Irina Cârlescu, Gabriela Lisa, Daniela Wilson, Nicolae Hurduc and Dan Scutaru	Hockey stick like liquid crystals based on an 2,5-asymmetric disubstituted [1,3,4]oxadiazole core,	Molecular Crystals&Liquid Crystals, vol. 537, (2011), p. 51-63		0,543
3	Pinzaru D., Tanase S. I. , Pascariu P., Vlad L., Pirghie C., Georgescu V.	Microstructure, Magnetic and Magnetoresistance Properties of Electrodeposited [Fe/Pt] Granular Multilayers.	Journal of Superconductivity and Novel Magnetism, Volume: 24, Issue: 7, Pages: 2145-2152, 2011		

Tabelul 4. Numărul total de lucrări publicate în proceeding-urile conferințelor cotate ISI

Nr. crt.	Autori	Titlul articolului	Proceeding Conferință
1.	Spînu, S., Grădinaru, D.	Numerical Simulation of Partial Slip Elastic Contact. Part II: Contact Between Dissimilar Elastic Bodies, Proceedings of the 15th International Conference ModTech 2011, Vol. II, ISSN 2069-6736, pp. 1025-1028.	Numerical Simulation of Partial Slip Elastic Contact. Part I: Contact Between Similar Elastic Bodies, Proceedings of the 15th International Conference ModTech 2011, Vol. II, ISSN 2069-6736, pp. 1029-1032.
2.	Spînu, S., Grădinaru, D.	Numerical Simulation of Partial Slip Elastic Contact. Part II: Contact Between Dissimilar Elastic Bodies,	Proceedings of the 15th International Conference ModTech 2011, Vol. II, ISSN 2069-6736, pp. 1025-1028.
3.	Spînu, S., Frunză, G.	A Numerical Approach to the Cattaneo-Mindlin Problem,	Proceedings of VI International Conference Balttrib'2011, Aleksandras Stulginskis University, Kaunas, Lithuania, 17-19 November 2011, ISSN 1822-8801 (CD-ROM ISSN 1822-881X), pp.105-110.
4.	Spînu, S., Frunză, G.	Numerical Analysis of Elastic Contact Considering Tangential Friction,	VI International Conference Balttrib'2011, Aleksandras Stulginskis University, Kaunas, Lithuania, 17-19 November 2011, ISSN 1822-8801 (CD-ROM ISSN 1822-881X), pp.111-116.

Nr. crt.	Autori	Titlul articolului	Proceeding Conferință
5.	Băncescu, N.; Dulucheanu, C. & Severin, T. - L.	Residual Stresses and the Ultrasonic Quenching	<i>Annals of DAAAM for 2011 & Proceedings of the 22nd International DAAAM Symposium</i> , ISBN 978-3-901509-83-4, ISSN 1726-9679, pp. 1077-1078, Editor B[ranko] Katalinic, Published by DAAAM International, Vienna, Austria 2011.
6.	Severin, T. - L.; Gutt, S.; Gutt, G.; Poroch - Seritan, M. & Stroe, S. - G.:	Martens Micro Indentation Study of Ni Galvanic Deposition	The 22nd International DAAAM Symposium "Intelligent Manufacturing & Automation 23-26th november 2011, Vienna, Austria http://www.daaam.com email: president@daaam.org, Annals of DAAAM for 2011 & Proceedings of 22 st International Symposium, Published by DAAAM International, Vienna, Austria, EU, 2011.
7.	Glovnea, M.L., Diaconescu, E.N.	Improved pressure distribution in circular contacts,	Proceedings f the International Conference BALTRIB'2011, (ISI Proceedings), UDK 621.89 (474.5)(06) Ba316, ISSN 1822-8801, Kaunas, Lithuania, 17-19 November 2011, 93-98.
8.	Glovnea, M.L., Diaconescu, E.N.	Visualisation and measurement of surface contact area by reflectivity,	Proceedings f the International Conference BALTRIB'2011, (ISI Proceedings), UDK 621.89 (474.5)(06) Ba316, ISSN 1822-8801, Kaunas, Lithuania, 17-19 November 2011, 99-104.
9.	Dulucheanu, C., Severin, T., Băncescu, N.	The Influence of Inter-critical Quenching in Ultrasonic Field on the Mechanical Properties of a Dual-Phase Steel Determined by Universal Hardness Test	<i>Annals of DAAAM for 2011 & Proceedings of the 22nd International DAAAM Symposium</i> , ISBN 978-3-901509-83-4, ISSN 1726-9679, pp.1061-1062, Published by DAAAM International Vienna, Austria, 2011 (The 22nd International DAAAM Symposium, 23-26 th November 2011, Vienna, Austria).

C 1.2. Articole indexate BDI

Numărul total de articole publicate în reviste din străinătate indexate BDI sau în reviste categoria B+ (CNCSIS) de către membrii personalului didactic din cadrul FIM, sunt centralizate în Tabelul 5.

Tabelul 5. Numărul total de articole publicate în reviste din străinătate indexate BDI sau în reviste categoria B+ (CNCSIS)

Nr. crt.	Autori	Titlu	Revista	ISSN	Tipul revistei/bazei de date
1.	Băncescu N., Dulucheanu C., Severin T	Quenching and Dimensional Stability in Time of 100 Cr 6 steel	TEHNOMUS Journal, nr. 18/2011, pp. 223 – 227,	ISSN 1224 – 029X,	Index Copernicus și Scipio
2.	Dulucheanu, C., Severin, T., Băncescu, N.,	The Influence of Environment Temperature Variation on the Strength Characteristics of Composite Materials tipy „Alucobond”	Tehnomus Journal, nr. 18, pag.267-271, 2011,	ISSN 1224-029X,	Index Copernicus și Scipio
3.	Severin, T., Severin, L.	Theoretical Considerations About the Precision Increase	Revista TEHNOMUS nr. 18, Suceava 2011, pag	ISSN 1224-029X	Index Copernicus

Nr. crt.	Autori	Titlu	Revista	ISSN	Tipul revistei/bazei de date
		of Conical Drawing Pieces	123-126		
4.	Iacob, D.,	Method for determination of the distance between electrodes to electrohydraulic underwater through scintillas discharge,	The XVI-th International Scientific Conference TEHNOMUS, Mai 13-14, 2011, University „Stefan cel Mare” of Suceava, Romania, nr. 18, 2011, pag.	151-154, ISSN 1224-029X.	Index Copernicus
5.	Spînu, S., Grădinaru, D.	A Fast Numerical Method to Predict Elastic Fields Due to Eigenstrains in an Isotropic Half-Space,	Bulletin of the Politechnic Institute of Iasi, publicat de Universitatea Tehnica „Gheorghe Asachi”, Tomul LVII (LXI), Fasc. 1, Sectia Constructii de Masini, Editura Politehnicum, 2011,	ISSN 1011-2855,	indexed by Ulrichsweb and Index Copernicus.
6.	Spînu, S., Grădinaru, D.	Solution of the Residual Part in Elastic-Plastic Contact Problem,	Bulletin of the Politechnic Institute of Iasi, publicat de Universitatea Tehnica „Gheorghe Asachi”, Tomul LVII (LXI), Fasc. 1, Sectia Constructii de Masini, Editura Politehnicum, 2011,	ISSN 1011-2855,	indexed by Ulrichsweb and Index Copernicus.
7.	Spînu, S., Grădinaru, D.	A Numerical Solution to the Cattaneo-Mindlin Problem. Part I: Algorithm Description,	Annals of the Oradea University, Fascicle of Management and Technological Engineering, CD-ROM Edition, Volume X (XX), 2011, Nr.1, pp. 2.85-2.92,	ISSN 1583 - 0691,	indexed by Ulrichsweb and ICAAP.
8.	Spînu, S., Grădinaru, D.	A Numerical Solution to the Cattaneo-Mindlin Problem. Part II: Program Validation and Loading History Simulation	Annals of the Oradea University, Fascicle of Management and Technological Engineering, CD-ROM Edition, Volume X (XX), 2011, Nr.1, pp. 2.92-2.97	ISSN 1583 - 0691,	indexed by Ulrichsweb and ICAAP.
9.	Grădinaru, D., Spînu, S.	Numerical analysis of elastic contact between fourth order polynomial surfaces,	ANNALS of the ORADEA UNIVERSITY, Fascicle of Management and Technological Engineering, Volume X (XX), 2011, Nr. 2,	ISSN 1583 - 0691,	indexed by Ulrichsweb and ICAAP.
10.	Grădinaru,	Numerical simulation	ANNALS of the	ISSN 1583 - 0691,	indexed by

Nr. crt.	Autori	Titlu	Revista	ISSN	Tipul revistei/bazei de date
	D., Spînu, S.	of elastic torsional contact with slip and stick,	ORADEA UNIVERSITY, Fascicle of Management and Technological Engineering, Volume X (XX), 2011, Nr. 2,		Ulrichsweb and ICAAP.
11.	Spînu, S., Grădinaru, D.	Elastic Frictional Contact under Normal and Tangential Loading,	Annals of University "Dunarea de Jos" of Galati, Fascicle VIII, Tribology, 2011 (XVI)	ISSN 1221-4590, Issue 1.	
12.	Potorac, A., Prodan, D., Irimescu, L., Ciornei, F.,	Statistical analysis of the influence of the chemical composition and hardness on the deformations of a normally loaded point contact"	ANNALS of the ORADEA UNIVERSITY. Fascicle of Management and Technological Engineering, Volume X (XX), 2011, NR1,	ISSN 1583 - 0691,	indexed by Ulrichsweb and ICAAP.
13.	Potorac, A., Prodan, D., Irimescu, L., Ciornei, F.	The analysis of the undulations influence over the deformation state of a loaded elasto-plastic point contact	ANNALS of the ORADEA UNIVERSITY. Fascicle of Management and Technological Engineering, Volume X (XX), 2011, NR1,	ISSN 1583 - 0691,	indexed by Ulrichsweb and ICAAP.
14.	Prodan D., Potorac A., Ciornei F., Alaci S., Patraş S.	Aspects Regarding Circular Contact between Undulated Surfaces in the Elasto-Plastic Domain	The Annals of the University "Dunărea de Jos" of Galaţi Fascicle VIII: Tribology – 2011(XVII),	Issue 2, ISSN 1221-4590 -7p, B+	
15.	Ciornei, F., Alaci, S., Cerlinca, D., Irimescu, L., Ciornei, M.	Load frequency influence upon viscoelastic hertzian contact	The Annals of the University "Dunărea de Jos" of Galaţi Fascicle VIII: Tribology – 2011(XVII),	ISSN 1221-4590, Class B+,	
16.	Ciornei, F., Alaci, S., Frunză, Gh., Ciornei, C., Rusu, O., Cerlincă, D.	Considerations upon contact stress modelling in dental articulator pairs	The Annals of the University "Dunărea de Jos" of Galaţi Fascicle VIII: Tribology – 2011(XVII),	ISSN 1221-4590, Class B+,	
17.	Romanu I., Musca I.	Upon finite length line contacts between nonlinear elastic bodies,	Revista DOCT-US	ISSN: 2065-3247	
18.	Ciornei, V., Muscă, I.	MEMS cu senzor inerţial folosit în construcţia autoturismelor,	Revista DOCT-US,	ISSN: 2065-3247	
19.	Ciobanu, M., Băeşu, M.	Abrasive finishing in magnetic field – an efficient method of processing. part I: physical models and	TEHNOLOGIA INOVATIVĂ – Revista „Construcţia de maşini” nr. 1 / 2011,pag. 11-16,	ISSN 2248-0420	www.ictcm.ro/journal/ , BDI Indexing (CSA Pro Quest)(B+)

Nr. crt.	Autori	Titlu	Revista	ISSN	Tipul revistei/bazei de date
		types of processing, ,			
20.	Băeșu, M., Ciobanu, M.	Abrasive finishing in magnetic field (AFMF) – an efficient method of processing. part II: Materials used in A.F.M.F.,	Tehnologia inovativă – Revista „Construcția de mașini” nr. 1 / 2011, pag. 17-21,	ISSN 2248-0420,	www.ictcm.ro/journal/ , BDI Indexing(CSA Pro Quest)(B+)
21.	Mironeasa, S., Codină, G., Mironeasa, C..	Variation analysis of cow milk composition quality depending on year, season and location in Romania,	Bulletin of University of Agricultural Science and Veterinary Medicine, Cluj-Napoca, volume 68 (1-2), pp 225-232, 2011,	ISBN 1843-5262	
22.	Codină, G., Mironeasa, S., Mironeasa, C.	Evaluation of strong whet type 650 flour parameters with the Farinograph instrument,	Bulletin of University of Agricultural Science and Veterinary Medicine, Cluj-Napoca, volume 68 (1-2), pp 418, 2011,	ISBN 1843-5262	

C 1.5. Cărți la edituri CNCSIS

Numărul total de cărți de autor sau coordonate, publicate la edituri naționale, recunoscute de CNCSIS, de către membrii personalului didactic din cadrul FIM, sunt prezentate în Tabelul 6.

Tabelul 6. Numărul total de cărți de autor sau coordonate, publicate la edituri naționale, recunoscute de CNCSIS

Nr. crt.	Autori	Titlul cărții	Editura
1.	Băncescu, N.	Îndrumător practic pentru tratamente termice	Editura Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, ISBN 978-973-666-361-1
2.	Iacob, D., Băeșu, M.	Controlul statistic al calității - Aplicații	Editura Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, ISBN 978-973-666-362-8, 179 p
3.	Rață, V., Severin, T	Dispozitive Tehnologice – Elemente de proiectare și Construcție	Editura Matrix București, ISBN 978-973-755-672-1, 508p

C 1.6. Capitle de cărți la edituri internaționale

Numărul total de capitole de carte, publicate la edituri internaționale de către membrii personalului didactic din cadrul FIM, se prezintă în Tabelul 7.

Tabelul 7. Numărul total de capitole de carte, publicate la edituri internaționale

Nr. crt.	Autori	Titlul capitolului	Titlul cărții
1.	Spînu, S., Frunză, Gh., Diaconescu, E.N.	Numerical Simulation of Elastic-Plastic Non-Conforming Contact	Numerical Simulations - Applications, Examples and Theory, Edited by Lutz Angermann, ISBN: 978-953-307-440-5, InTech, January 2011, pp. 253-280. Available from: http://www.intechopen.com/articles/show/title/numerical-simulation-of-elastic-plastic-non-conforming-contact

Standardul C2 Asigurarea resurselor necesare activității de cercetare științifică

C 2.1. Număr de proiecte finanțate de instituții din țară

Numărul total al proiectelor/granturilor/contractelor de cercetare științifică precum și al componentelor de cercetare din alte tipuri de proiecte obținute prin participare la competiții organizate în România sau de la instituții private din țară, de personalul didactic al FIM, sunt centralizate în Tabelul 8.

Tabelul 8. Numărul total al proiectelor/granturilor/contractelor de cercetare științifică

Nr. crt.	Teme de cercetare științifică	Modul de finanțare	Rezultate și modalități de valorificare a cercetării		
			Valoare realizată		Lucrări, publicații, granturi, alte produse ale cercetării
			An univ.	lei	
1.	"Parteneriate în domeniile prioritare": Director: Tita Irina Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi Iași, Sisteme hidraulice adaptive cu reglare secundară utilizate în scopul creșterii eficienței energetice la consumatorii industriali, Etapa IV Corecții de model și simulări numerice. Monografie Director Grant FIMMM Suceava: Conf.dr.ing Ionescu Mihail Prof.univ.dr.ing. Mihai Ioan Prof.univ.dr.ing. Dumitru Amarandei Cercetări privind optimizarea formei și solicitării reperului "Corp sonda annubar" prin modelare CAE.- Musca Ilie termen finalizare 31 dec 2011	Număr ofertă de proiect 2703 Contract PN II, nr 22-111/2008 Categorie de proiect: PROIECTE COMPLEXE	2011	85.000	1 articol ISI 1 articol conference proceedings
2.		Contract nr 1260/8.04/2010	2010/2011		

R 2.7.a. Invitații la conferințe internaționale

Tabelul 9. Deplasări în străinătate

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Localitatea-Țară	Perioada de deplasare
1.	PÎRGHIE Ana-Camelia	Gozo-Malta	05.03.2011-11.03.2011
2.	PÎRGHIE Cristian	Gozo-Malta	05.03.2011-11.03.2011
3.	PÎRGHIE Cristian	Viena - Austria	09.04.2011-13.04.2011
4.	IONESCU Romeo	Laval - Franța	06.04.2011-09.04.2011
5.	IONESCU Romeo	Aalen-Germania	08.06.2011-12.06.2011
6.	SEVERIN Traian Lucian	Aalen-Germania	08.06.2011-12.06.2011
7.	ALACI Stelian	Ischia - Italia	11.06.2011-19.06.2011

R 2.7.c. Activități de cercetare în străinătate – 1. Pîrghie Cristian – Viena, Austria în cadrul programului POS DRU

C 1.9. Orientare către mediul socio-economic prin output-uri

În anul 2011 în cadrul FIM a fost brevetată o invenție, Tabelul 10.

Tabelul 10. Numărul total de Brevete de invenție

Nr. crt.	Autori	Titlul brevetului	Nr. Brevetului
1.	Muscă Ilie, Ciornei Florina Carmen, Prodan Remus Cătălin	Dispozitiv pentru măsurarea simultană a parametrilor caracteristici pentru contactul mecanic dintre zona falangei distale a unui deget și o suprafață plană transparentă	brevet nr. RO 125190 B1, BOPI 9/2011

În 13-14 mai 2011 în cadrul FIM s-a desfășurat a XVI-a Conferință Internațională TEHNOMUS. Pe site-ul conferinței http://www.fim.usv.ro/conf_1/TEHNOMUS/ se găsește volumul și revista acestei manifestări științifice de prestigiu.

2.4.3. Autoevaluarea cadrelor didactice

La începutul anului calendaristic 2011, cadrele didactice din cadrul FIM au întocmit o fișă de autoevaluare a activității pentru anul 2010, care a avut în vedere în principal activitatea de cercetare, dar și activitățile la nivelul catedrei, facultății și universității. Fișele de autoevaluare F9 au avut la bază criterii măsurabile. Acestea au fost analizate, validate și ierarhizate de o **Comisie de atribuire a gradărilor de merit în anul calendaristic 2011** numită prin Ordinul Decanului nr. 519/25.01.2011:

Președinte – Prof. dr. ing. Dumitru AMARANDEI

Membri – Conf. dr. ing. Costel MIRONEASA

Conf. dr. ing. Delia CERLINĂ

Șef lucr. dr. ing. Luminița IRIMESCU

2.4.4. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Evaluare cadrelor didactice de către studenți a fost realizată în conformitate cu Regulamentul nr. 42 din 11.12.2007 al USV, pe baza chestionarelor.

Evaluarea s-a realizat pentru activitățile didactice de predare și aplicative desfășurate în anul universitar 2011/2012. Au fost primite de la studenți un număr de 985 de chestionare, cu ajutorul cărora au fost evaluate 40 de cadre didactice. Din chestionarele analizate au fost validate 872 de chestionare, 113 de chestionare fiind anulate deoarece erau necompletate, completate parțial sau aveau doar răspunsuri de nu știu și nu răspund.

Ca urmare a evaluării, toate cadrele didactice ale Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management au obținut din partea studenților calificativul de Foarte bine, după cum se prezintă în Tabelul 11.

Tabelul 11. Centralizator evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Gradul didactic	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	11	11	0	0	0
Conferențiar	6	6	0	0	0
Șef lucrări/ Lector	14	14	0	0	0
Asistent	9	9	0	0	0
Total general	40	40 (100%)	0	0	0

Analizând comparativ evoluția aprecierilor cadrelor didactice de către studenți se observă că un procent de 36,36% din Profesori, 100% din Conferențieri, 71,42% din Șefi de lucrări/ Lectori și 33,33% din Asistenți au fost mai bine apreciați de către studenți decât în anul precedent.

În perioada analizată 4 cadre didactice (10%) din totalul de 40 au obținut din partea studenților aprecierea maximă pentru activitatea didactică desfășurată.

Din analiză se poate concluziona că 57,50% (23 din 40), au obținut pentru anul universitar 2011-2012 un punctaj din partea studenților, mai bun decât anul precedent, dovedind preocupare continuă pentru îmbunătățirea activității.

2.4.5. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este organizată anual pe bază de chestionar în baza procedurii de *Evaluare colegială*. Rezultatele obținute sunt prezentate în Tabelul 12.

Tabelul 12. Evaluarea colegială

Gradul didactic	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	11	11	0	0	0
Conferențiar	6	6	0	0	0
Șef lucrări/ Lector	14	14	0	0	0
Asistent	9	9	0	0	0
Total general	40	40 (100%)	0	0	0

2.4.6. Evaluarea cadrelor didactice de către conducere

După analiza autoevaluării, evaluării cadrelor didactice de către studenți și evaluării colegiale, conducerea FIM realizează o evaluare globală a cadrelor didactice, Tabelul 13.

Tabelul 13. Evaluarea globală a cadrelor didactice de către conducere

Gradul didactic	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	11	11	0	0	0
Conferențiar	6	4	2	0	0
Șef lucrări/ Lector	14	11	3	0	0
Asistent	9	7	2	0	0
Total general	40	33 (82,5%)	7 (17,5%)	0	0

2.4.7. Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Centrarea pe student a activităților didactice și sociale la nivelul FIM se realizează prin:

- *dotarea sălilor de curs și laborator cu video proiectoare* în vederea prezentărilor digitale a cursurilor și exemplelor practice care facilitează dobândirea cunoștințelor formative de bază;
- *asigurarea dialogului* în afara orelor prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect) a minim 2 ore de consultații săptămânale. Dialogul se realizează și prin intermediul poștei electronice între studenți și cadre didactice, precum și prin programul de tutoriat afișat;
- *accesul la informații* se realizează prin Internet sau Intranet, suporturile de curs, seminar, laborator și proiect fiind în format digital (parolat) pe pagina web a fiecărui cadru didactic;
- *monitorizarea studiului individual* al studenților se realizează prin teste la curs și seminarii;
- pentru desfășurarea activităților practice se *asigură baza materială*, astfel încât să se favorizeze participarea activă a echipelor formate din maxim 4 studenți, facilitându-se comunicarea cu cadrul didactic;

- *activitățile tutoriale* se desfășoară de cadrele didactice îndrumătoare de an, atât pentru problemele de ordin profesional sau social al studenților;
- beneficiază pentru toate programele de studii de *resurse pentru pregătirea studenților*: de materiale didactice, reviste de specialitate, standarde prin intermediul bibliotecii USV atât în format clasic cât și electronic;
- *stimularea studenților* integraliști și cu performanțe deosebite, în cadrul procesului de învățământ, prin acordare de burse;
- *acces gratuit la rețeaua Internet* din spațiile de învățământ și căminele USV;
- FIM a organizat *Sesiunea de comunicări științifice ale studenților* în Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management, intitulată **CER-STUD 11** desfășurată pe 23-25 iunie 2011 la Suceava, Tabelul 14.

Tabelul 14. Participarea studenților la CER-STUD 11

CER-STUD 11	Autori	Coordonatori	Nr. Lucrări
	23	11	19

- *Concursul BEST-DESIGN* are drept scop stimularea creației tehnico-științifice a studenților din domeniul ingineriei mecanice, mecatronică și management, folosind mijloace moderne de proiectare. Comisia de evaluare – jurizare a lucrărilor participante la Concursul științific studențesc BEST DESIGN – sesiunea 2011, a fost numită prin Ordinul Decanului nr. 801/18.06.2010:
Președinte – Prof. dr. ing. Ilie MUSCĂ
Membri – Prof. dr. ing. Romeo IONESCU
Asist. drd. ing. Cornel SUCIU
Asist. drd. ing. Traian SEVERIN
În urma jurizării s-au acordat: 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III, 2 mențiuni și 1 premiu de popularitate.
- *proiectul PLM-Adaptor*, POSDRU/60/2.1/S/34217, desfășurat pe durata a 31 luni, din 2009 până în 2012, a avut ca scop principal creșterea aptitudinilor de muncă pentru 700 de studenți aflați în situația de tranziție de la universitate la viața activă, printr-o adaptare a cunoștințelor la necesitățile mediului de afaceri, care va duce la îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii în regiunile Nord-est, Sud-est, Nord-vest și Vest.
Expert Coordonator Regional: Prof. dr. ing. Dumitru AMARANDEI
Experți Tehnici Traineri: Prof. dr. ing. Ilie MUSCĂ
ing. Irina GRIGORAȘ

A 6. Număr total de studenți

În anii universitari 2010-2011 și 2011-2012 numărul total de studenți ai Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management a fost conform Tabelului 15.

Tabelul 15. Numărul de studenți înmatriculați

Nr. crt./ An universitar	Fără taxă			Cu taxă			Nr. total studenți
	Licență zi	Master	Doctorat	Licență zi	Master	Doctorat	
1/2010- 2011	418	164	9	28	36	5	660
2/2011- 2012	404	68	5	38	81	14	610

Se observă o scădere a numărului de studenți datorată unor cauze obiective cum ar fi: numărul mai mic de absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat.

I 2.11. Absolvenți

Numărul total de absolvenți (cu și fără diplomă de finalizare a studiilor) ai programelor de studii gestionate de Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management, se regăsesc în Tabelele 16 și 17.

Tabelul 16. Numărul total de absolvenți - studii de licență

Nr. crt./ An universitar	Absolvenți cu diplomă						Absolvenți fără diplomă						Număr total de absolvenți
	II	EPI	MCT	IEDM	IPMI		II	EPI	MCT	IEDM	IPMI		
1/2010- 2011	4	1	13	11	15	3	6	1	2	2	-	1	59

Tabelul 17. Numărul total de absolvenți - studii de masterat

Nr. crt./ An universita r	Absolvenți cu diplomă										Absolvenți fără diplomă								Număr total de absolve nți
	ETEF		IMA C		MA	TEM P		ICSM		ETE F		IMA C		M A	TEM P		ICS M		
1/2010- 2011	9	1 9	9	6	10	3	2	10	1 0	5	2	2	2	4	3	3	2	2	103

I 2.12. Studenți înmatriculați în primul an

Studenții înmatriculați în primul an, în anii universitari 2010-2011 și 2011-2012, sunt prezentați în cadrul Tabelor 18 și 19, pentru studii de licență respectiv master.

Tabelul 18. Numărul total de studenți înmatriculați în anul I - studii de licență

Nr. crt./ An universitar	Absolvenți cu diplomă					Număr total
	II	EPI	MCT	IEDM	IPMI	
1/2010- 2011	43	25	22	28	21	139
1/2011- 2012	53	22	17	21	22	135

Tabelul 19. Numărul total de masteranzi - studii de masterat

Nr. crt./ An universitar	Absolvenți cu diplomă					Număr total
	ETEEM	IMAC	MA	TEMP	ICSM	
1/2010- 2011	38	7	12	9	23	89
1/2011- 2012	32	21	10	-	13	76

I 2.2a. Traseul intern al absolvenților (mobilitate intra-organizațională)

Numărul absolvenților de la studii de licență care își continuă studiile la ciclul de master în cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management este prezentat în Tabelul 20.

Tabelul 20. Numărul total al absolvenților de la studii de licență care continuă cu studii de masterat

Nr. crt./ An universita r	Absolvenți cu diplomă de licență						Număr total
	II		EPI	MCT	IEDM	IPMI	
1/2010- 2011	-	1	10	8	9	2	30

X 17. Locuri scoase la concurs

Numărul de locuri scoase la concurs, pe fiecare ciclu de studii (licență, master și doctorat), pe fiecare din formele de organizare a programelor de studii (la zi / cu frecvență cu frecvență redusă și învățământ la distanță) și pentru fiecare din categoriile: locuri bugetare, locuri cu taxă, sunt în FIM conform Tabelului 21.

Tabelul 21. Numărul total al locurilor scoase la concurs pentru studii de licență, studii de masterat și doctorat

Nr. crt./ An universita r	Locuri Licență la zi/ cu frecvență										Număr total locuri licență		Număr total locuri doctorat	
	II		EPI		MCT		IEDM		IPMI					
1/2011- 2012	B	T	B	T	B	T	B	T	B	T	B	T	Ing. Mec.	Ing. Ind.
Nr. crt./ An universita r	51	1	22	-	21	-	21	-	21	1	132	2	2	3
	Locuri Master la zi/ cu frecvență										Număr total locuri master			
	TEMP		IMAC		MA		ETEEM		ICSM					
2/2011- 2012	B	T	B	T	B	T	B	T	B	T	B	T	2	3
	-	-	-	21	-	10	-	32	-	13	-	76		

X 18. Candidați înscriși

Numărul total al candidaților înscriși pe locurile scoase la concurs, potrivit evidențelor financiar-contabile cu privire la taxele de admitere.

Tabelul 22. Numărul total al candidaților înscriși pe locurile scoase la concurs

Nr. crt./ An universitar	Locuri Licență la zi/ cu frecvență					Număr total locuri licență	Număr total locuri doctorat	
	II	EPI	MCT	IEDM	IPMI			
1/2011-2012	98	69	44	62	44	317	Ing. Mec	Ing. Ind.
Nr. crt./ An universitar	Locuri Master la zi/ cu frecvență					Număr total locuri master	2 3	
	TEMP	IMAC	MA	ETEEM	ICSM			
2/2011-2012	1	23	10	33	15	82		

2.4.8. Dezvoltarea bazei materiale

În anul 2011 s-a acordat o aceeași atenție deosebită dotării cu echipamente tehnice de predare, comunicare și învățare a sălilor de curs și seminar care facilitează activitatea cadrelor didactice și receptivitatea fiecărui student, de asemenea, s-a avut în vedere dotarea laboratoarelor de licență și a celor de cercetare.

2.4.9. Transparența informațiilor de interes public

Transparența informațiilor de interes public se asigură în cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management prin plasarea informațiilor (actualizate permanent) pe pagina web a facultății (www.fim.usv.ro). Informațiile se referă la admitere, programele de studii, planurile de învățământ, structura anului universitar, orarul activităților didactice, burse, regulamente, personal didactic, manifestări științifice, etc.

Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management oferă informații și date cantitative și/sau calitative în *Ghidul studentului*, publicat anual, la afișierul decanatului și pe site-ul facultății.

3. CONCLUZII

Comisia propune:

1. Atragerea în continuare de noi surse de finanțare pentru a dezvolta activitatea de cercetare științifică și participarea la conferințe științifice, training-uri;
2. Atragerea unui număr mai mare de studenți prin oferirea la sfârșitul programului de licență a competențelor multiple necesare angajării;
3. Scoaterea la concurs a unor posturi vacante, pentru întinerirea corpului profesoral și nu în ultimul rând pentru ameliorarea raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți;
4. Îndeplinirea tuturor indicatorilor de performanță ARACIS cel puțin la nivel mediu.

Decan

Prof.dr.ing. Romeo-Dănuț IONESCU

Președinte Comisia de evaluare și asigurare a calității FIM,

Conf.dr.ing. Delia-Aurora CERLINĂ



2.5 RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE

I. Organizarea Facultății de Istorie și Geografie

Facultatea de Istorie și Geografie este structurată din punct de vedere al activității didactice și de cercetare în două Departamente, respectiv Departamentul de *Științe Umane și Social-politice* - cu 25 cadre didactice și Departamentul de *Geografie* – cu 15 cadre didactice și 3 cadre de cercetare.

Activitatea de cercetare științifică în cadrul Facultății de Istorie și Geografie se desfășoară în domeniul cercetării fundamentale și cercetării aplicate în cadrul departamentelor, a Centrului de Cercetare de Geografie Aplicată, a Centrului de Cercetări Interdisciplinare „Carpathica”, dar și în cadrul colectivelor de cercetare interdisciplinare. Misiunea centrelor de cercetare ale facultății este cea de promovare a cercetării și a inovării în domeniul istoriei, arheologiei, geografiei teoretice și practice prin colaborarea în programe de cercetare, prin valorificarea experienței membrilor săi în activități de consultanță și expertiză de specialitate, prin promovarea competitivității și performanței unei elite a tinerilor specialiști în domeniu.

Înființată în anul 1963 specializarea Istorie-Geografie devine în anul 1999 Facultatea de Istorie și Geografie. Oferta educațională cuprinde 7 domenii de **licență** (cu 9 specializări) la forma de învățământ Zi, 2 domenii de licență la forma de învățământ ID, 6 specializări pentru studiile de universitare de **masterat** și 3 domenii de studii universitare de **doctorat**.

În cadrul facultății sunt pregătiți specialiști pentru învățământ, cercetare științifică, cultură, activități social-economice, în domeniile: științe umaniste, științe ale naturii, științe sociale și politice. Facultatea dispune de laboratoare didactice, de licență, de cercetare, de numeroase facilități pentru studiu, informare și petrecerea timpului liber.

În cadrul domeniilor de ierarhizare Facultatea de Istorie și Geografie desfășoară următoarele programe:

- domeniul de ierarhizare: *Istorie*, acreditat, funcționează cu 2 programe de licență: *Istorie și Muzeologie*, forma de învățământ zi, cu durata de 3 ani. Programul de licență *Istorie* este completat de două programe de masterat, cu durata studiilor de 2 ani, cu specializările: *Managementul relațiilor internaționale și cooperării transfrontaliere* și *Protejarea, valorificarea și managementul patrimoniului*;

- domeniului de ierarhizare *Științe politice*, acreditat, funcționează cu 2 programe de licență, respectiv: *Relații internaționale și studii europene* și *Științe politice*, forma de învățământ zi, cu durata de 3 ani;

- domeniul de ierarhizare *Filosofie*, acreditat, funcționează cu programul de studiu *Filosofie*, forma de învățământ zi, cu durata studiilor de 3 ani. Programul de licență *Filosofie* este completat cu programele de masterat, cu durata studiilor de 2 ani, cu specializările: *Consiliere și administrare în resurse umane* și *Etică organizațională și audit etic*;

- domeniul *Asistență socială*, autorizat să funcționeze provizoriu din 2006, funcționează cu programul de licență *Asistență socială*, forma de învățământ zi, durata studiilor de 3 ani;

- domeniul de ierarhizare *Geografie*, acreditat, funcționează cu 2 domenii de licență: *Geografie și Geografia turismului*, ambele cu durata studiilor de 3 ani, la forma de învățământ zi și ID. Programul de licență *Geografie* este completat de două programe de masterat, cu durata studiilor de 2 ani, cu specializările: *Turism și dezvoltare regională* și *GIS și planificare teritorială*.

- domeniul de ierarhizare *Știința mediului*, autorizat să funcționeze provizoriu din anul 2007, funcționează cu programul de licență *Geografia mediului*, forma de învățământ zi, cu durata studiilor de 3 ani.

În cadrul Facultății de Istorie și Geografie se asigură posibilitatea de pregătire prin doctorat în domeniile fundamentale *Istorie*, *Geografie* și *Filosofie*, sub coordonarea celor nouă cadre didactice și cercetători implicați în școala doctorală.

II. Strategia de dezvoltare organizațională

a. Obiectivele academice strategice de evoluție ale facultății

În vederea îndeplinirii misiunii sale, Facultatea de Istorie și Geografie, va urmări, cu prioritate, asigurarea unui înalt nivel de competență în procesul didactic și cercetare științifică:

- acreditarea programelor de studiu autorizate să funcționeze provizoriu;
- plasarea programelor de studii în categorii superioare în cadrul ierarhizării;
- recrutarea, promovarea și perfecționarea personalului didactic prin aplicarea unor criterii riguroase ale calității;
- consolidarea autonomiei universitare;
- corelarea procesului didactic cu activitatea de cercetare în sensul racordării la cerințele societății contemporane;
- aplicarea și îmbunătățirea strategiei manageriale bazată pe schimbul informațional și administrarea eficientă a tuturor resurselor în scopul atingerii standardelor internaționale în întreaga activitate a Facultății;
- perfecționarea și înnoirea planurilor de învățământ și a programelor analitice în conformitate cu progresele științifice și aplicative în domeniile de referință;
- discutarea și analiza periodică a programelor curriculare precum și a cursurilor redactate și a celor propuse pentru editare;
- implicarea corpului profesoral potrivit competențelor specifice în acțiuni de perfecționare metodică-didactică și științifică;
- monitorizarea permanentă a nivelului de pregătire a studenților în plan profesional prin colaborarea directă cu profesorii din învățământul preuniversitar, în contextul efectuării practicii pedagogice;
- stimularea participării cadrelor didactice de la cele 2 departamente ale facultății la manifestările științifice și de specialitate: zonale, naționale și internaționale;

b. Strategia de dezvoltare a formelor moderne: învățământ la distanță și pregătirea continuă

- Creșterea calității activităților didactice și practice specifice învățământului ID prin:
- modernizarea curriculumului;
 - perfecționarea continuă a cadrelor didactice în domeniul tehnologiei ID;
 - extinderea mijloacelor și formelor de învățământ moderne pe baza teoriei informaționale actuale (internet, poșta electronică, intranet etc.);
 - asigurarea informării adevărate și corecte privind programe de studiu și tipul de diplome obținute la absolvire;
 - teorii educaționale și de comunicații utilizate, procedee de examinare;
 - asigurarea confidențialității bazelor de date privind activitatea studenților;
 - evaluarea și actualizarea periodică a planurilor de învățământ ID și a programelor analitice;
 - monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională;
 - îmbunătățirea și actualizarea periodică a materiei de studiu pe baza experienței anterioare.

c. Strategia de dezvoltare privind dinamica evoluției numărului de studenți

Strategia de recrutare a studenților se realizează prin:

- popularizarea în mass-media și presă a facultății și a programelor de studiu, a realizărilor de prestigiu din facultate în domeniul învățământului și cercetării;
- vizite ale cadrelor didactice și ale studenților performanți în școli și licee;
- organizarea “Târgului educațional” al Facultății;
- elaborarea unor criterii de admitere atractive și popularizarea lor;

- informarea privind facilitățile de învățare, cazare și activitățile extrașcolare;
- implicarea sporită a studenților în luarea deciziilor privind viața studentască (burse, tabere, cămin, cantină).

d. Strategia de dezvoltare a serviciilor puse la dispoziția studenților

Se va urmări în fiecare an culegerea de informații manageriale privind dimensionarea și redimensionarea cifrei de școlarizare pe programe de studiu. În acest sens va exista o colaborare directă între Inspectoratele Școlare din spațiul geografic al Moldovei, Biroul de plasare a personalului didactic și conducerea facultății.

Departamentele Facultății de Istorie și Geografie vor urmări creșterea eficienței activităților de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar (gradul II și gradul I).

Anual se va urmări optimizarea criteriilor de acordare a bursei pornindu-se de la standardele profesionale și implicarea studenților în procesul didactic și în cercetarea științifică.

Anual se va urmări monitorizarea bazelor de practică de specialitate pentru studenții din cadrul facultății.

Departamentele de specialitate, profesorii metodiști vor urmări și coordona în permanență creșterea eficienței activităților metodico-didactice și a practicii pedagogice desfășurate în unitățile de învățământ liceale și gimnaziale din municipiul Suceava.

Pentru buna pregătire de specialitate a studenților, conducerea facultății va avea în vedere sporirea continuă a fondului de carte, atât românească cât și străină, achiziționată prin fonduri bugetare și prin surse proprii. În context, departamentele de specialitate vor îmbogăți patrimoniul livresc, ce va fi pus în permanență la dispoziția studenților.

III. Sistemul de evaluare și asigurare a calității

Structura sistemului de calitate

În cadrul Facultății de Istorie și Geografie funcționează o comisie de asigurare a calității care își desfășoară activitatea în cadrul structurii complexe de monitorizare a calității existente la nivelul Universității. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității asigură monitorizarea, evaluarea, intervenția corectivă și preventivă, respectiv îmbunătățirea calității procesului de învățământ și a programelor de studii.

Comisia este alcătuită din trei cadre didactice și un student. Decanul Facultății de Istorie și Geografie este direct responsabil pentru managementul calității în cadrul facultății, fiind coordonatorul acestei comisii.

Strategia în domeniul calității

Comisia are următoarele atribuții:

- Evaluările externe prilejuite de solicitările Facultății de Istorie și Geografie vizând obținerea acreditărilor pentru unele specializări, făcute de experții ARACIS pe baza standardelor naționale, au confirmat calitatea ofertei de învățământ din facultate, deschizând accesul la posibile formule de îmbunătățire a acesteia;
- Elaborează anual un raport realist de evaluare internă privind calitatea educației în facultatea noastră; raportul este pus la dispoziția tuturor celor interesați prin afișare sau publicare;
- În continuare, Facultatea de Istorie și Geografie își organizează strategiile de dezvoltare pe domenii de activități, în strânsă corelare cu necesitatea optimizării standardelor de calitate;
- În acest sens, se va urmări în permanență cunoașterea și racordarea criteriilor de evaluare și strategie a calității din Uniunea Europeană, elemente de referință în organizarea propriei strategii a calității;

– Colaborează cu Departamentul de Asigurare Calității care elaborează criteriile de evaluare și calitate la nivel universitar pornind de la strategia de autoevaluare a facultăților și departamentelor;

– Publică și rapoartele periodice statistice privitoare la activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice, la nivel de facultate și departament (criterii posibile: cursurile, caietele de lucrări practice, caietele și lucrările științifice publicate în țară și peste hotare, brevetele și invențiile);

Strategia de dezvoltare a calității în Facultatea de Istorie și Geografie va urmări compatibilitatea curriculară a programelor de studiu relativ la standardele din țările Uniunii Europene. Începând cu anul 2012, decanul și prodecanii se vor preocupa îndeaproape, la un nivel înalt de decizie, de calitatea învățământului și cercetării în întreaga facultate. Un obiectiv prioritar al strategiei calității din Facultatea de Istorie și Geografie îl constituie promovarea practicii pedagogice de cea mai bună calitate, deziderat care trebuie să se regăsească în oferta de cursuri la nivelul programelor de studiu.

Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității

Planul strategic al Facultății de Istorie și Geografie în domeniul calității pune accentul pe principalele componente ale activității universitare: calitatea procesului de învățământ, calitatea cercetării științifice și calitatea resurselor umane.

În conformitate cu regulamentele din domeniul calității inițiate și aprobate la nivelul universității, Facultatea de Istorie și Geografie aplică:

- procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- procedurile privind evaluarea calității corpului profesoral;
- procedurile privind monitorizarea activității de cercetare;
- procedurile privind evaluarea rezultatelor procesului învățării.

Un element de bază în cadrul practicilor pentru asigurarea calității este reprezentat de evaluarea sistematică, periodică, a cadrelor didactice de către studenți.

Scopul acestei evaluări este în primul rând reprezentat de îmbunătățirea modului de predare și a conținutului cursurilor, proiectelor și lucrărilor de laborator.

Evaluarea calității, pentru îndeplinirea scopului stabilit, se realizează prin:

- monitorizarea inovațiilor în domeniul predării și învățării,
- identificarea punctelor tari și a celor slabe ale procesului de predare-învățare,
- evidențierea modului de implicare a studenților în activitățile didactice,
- estimarea numărului de ore pe care le alocă studenții pregătirii activităților didactice,
- sesizarea unor dificultăți întâmpinate de studenți în aprofundarea materiei, reținerea și aplicarea cunoștințelor,
- inițierea studenților în activitățile de cercetare.

IV. Indicatori de performanță și rezultate ale auditului intern al calității

Monitorizarea internă a programelor de studii și monitorizarea externă de către specialiști, reprezentanți ai angajatorilor și absolvenți

În cadrul ședințelor de la fiecare departament sunt cuantificate, prin referate de apreciere, cursurile/lucrările științifice propuse spre publicare de către membrii Departamentului.

Totodată, sunt analizate de către colegi, special desemnați, tezele de doctorat în domeniile IOSUD, coordonate de către cadrele didactice titulare sau profesorii asociați și consultanți ai facultății.

În fiecare semestru, după încheierea acțiunii de evaluare a activității didactice de către studenți, se organizează întâlniri între reprezentanți ai conducerii facultății (decan, prodecan, director de departament, îndrumători de an) și șefii de an ai studenților din fiecare an de studiu. În

cadrul acestor întâlniri studenții semnalează aspectele pozitive și/sau negative din activitatea lor, făcând aprecieri asupra prestației cadrelor didactice. În general, agenda discuțiilor cuprinde următoarele puncte:

1. Probleme educaționale (calitatea actului instruirii în cadrul disciplinelor de învățământ (curs, seminarii, laboratoare, examinare);
2. Probleme organizatorice (dispunerea disciplinelor de studiu în orar, reprezentarea studenților în forurile de conducere ale Facultății și Universității, alte activități);
3. Probleme sociale, legat de cazarea în căminele studențești, cantină, burse (regulate, de merit, sociale), situația plății taxelor școlare etc.
4. Probleme legate de baza materială (dotări laboratoare, prezența sau absența unor materiale didactice, dotarea cu materiale a bibliotecii, acces Internet și Intranet);

Facultatea de Istorie și Geografie a încheiat acorduri de parteneriat și colaborare științifico-profesională cu Muzeul Bucovinei Suceava, Direcția Județeană a Arhivelor Statului Suceava, Primăria Municipiului Suceava, Consiliul Județean Suceava și Instituția Prefectului, Județul Suceava, Agenția de Protecție a Mediului Suceava, Garda de Mediu Suceava și Administrația Națională de Meteorologie R. A., Inspectoratul Județean de Poliție.

Parteneriatele implică invitarea (și participarea) reprezentanților firmelor la sesiunile de susținerea a proiectelor de diplomă, crearea cadrului necesar pentru acordarea de burse pentru studenți din parte unor firme, crearea cadrului necesar pentru realizarea unor proiecte de diplomă cu tematică oferită de către firme.

Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu firme de profil ne permite obținerea de reacții din mediul economic pentru revizuirea programelor de studii oferite de facultate, fiind create astfel premisele aplicării evaluării programelor de învățământ cu angajatorii.

Aceste acorduri de parteneriat și colaborare vizează, de asemenea, efectuarea practicii studențești în cadrul acestor instituții și, totodată, efectuarea unor stagii de documentare pentru întocmirea lucrărilor de licență.

În perspectivă, se vizează încheierea unui Acord de parteneriat și colaborare cu Direcția Județeană Suceava pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național.

Se efectuează cu ocazia promovărilor, prin rapoartele tutorilor de an prezentate în ședințele de departament, prin chestionarele de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți.

Valori variabile de ierarhizare utilizate în evaluarea activității de predare/învățare din fiecare domeniu de ierarhizare

Standardul PI 1 Asigurarea resurselor umane

La nivelul Facultății de Istorie și Geografie există o preocupare permanentă pentru asigurarea resurselor umane necesare derulării la standarde de calitate a activităților de predare și învățare.

(P) I 1.1. Personal de predare și de cercetare cu norma de bază

Numărul total de membri al personalului de predare și de cercetare științifică cu norma de bază/titulari în universitate, conform statelor de funcții pentru ultimii 5 ani universitari, pe grade didactice și de cercetare, se prezintă în *tabelul 1*.

Numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare din Facultatea de Istorie și Geografie

Tabelul 1

Grad didactic sau de cercetare	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010 - 2011
Preparator	1	0	1	3	3
Asistent universitar	8	8	5	6	6
Șef de lucrări	13	17	18	18	18
Conferențiar universitar	12	10	12	11	10
Profesor universitar	6	8	8	8	6

(P) I 1.2. Personal de predare și de cercetare asociat

Numărul total de cadre didactice și de cercetare asociate/care dețin relații contractuale pe perioadă determinată cu instituția, în ultimii 5 ani universitari, pe grade didactice și de cercetare, se prezintă în *tabelul 2*.

Facultatea de Istorie și Geografie: Personal didactic și de cercetare asociat

Tabelul 2

Grad didactic sau de cercetare	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010 - 2011
Preparator	–	2	1	–	–
Asistent universitar	–	7	9	5	4
Șef de lucrări	3	3	7	12	20
Conferențiar universitar	–	–	1	–	–
Profesor universitar	–	1	–	–	3
Asistent cercetare	–	–	–	–	–
Cercetător științific	–	–	–	–	–

Standardul PI 2 Curriculum și calificări

Facultatea asigură organizarea de programe de studii al căror curriculum este adecvat nevoilor de formare ale studenților și oferă acestora șanse cât mai mari în inserția pe piața muncii prin calificările obținute în urma absolvirii programelor de studii.

Valori ale variabilelor de ierarhizare pentru programele de studii ale Facultății de Istorie și Geografie (2011)

Tabelul 3

Cod variabilă	Variabila de ierarhizare	Valori pentru programele de studii de	
		licență	master
(P) I 2.1	Specializări	9	6
(P) I 2.11	Absolvenți cu diplomă de finalizare a studiilor	180	113
	Absolvenți fără diplomă de finalizare a studiilor	124	61
(P) I 2.12	Studenți înmatriculați în primul an, total din care:	304	137
	pe locuri bugetare	137	61
	pe locuri cu taxă	167	76
(P) X 17	Locuri scoase la concurs, total din care:	590	225
	pe locuri bugetare	180	80
	pe locuri cu taxă	410	145
(P) X18	Candidați înscriși	829	311

Valori variabile de ierarhizare utilizate în evaluarea activității de cercetare din fiecare domeniu de ierarhizare

Standardul C1 Rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică/creație artistică

Activitatea de cercetare științifică în Facultatea de Istorie și Geografie se desfășoară în cadrul Departamentelor și în cadrul colectivelor de cercetare. S-au conturat două mari colective de cercetare, conduse de profesori cu experiență în cadrul cărora sunt abordate mai multe teme de cercetare. Un fapt notabil este obținerea dreptului de conducere de doctorat în cadrul facultății noastre pentru domeniile istorie, geografie și filosofie. Aceasta are drept rezultat formarea și sudarea unor colective puternice a căror activitate de cercetare gravitează în jurul îndrumătorului, contribuind astfel la ridicarea prestigiului facultății.

**Valori ale variabilelor de ierarhizare pentru
Facultatea de Istorie și Geografie (2011)**

Tabelul 4

Cod variabilă	Variabila de ierarhizare	Valori rezultate pentru	
		titulari	asociați
(P) C 1.1	Lucrări indexate ISI Web of Knowledge	5	5
(P) C 1.2	Articole indexate BDI	10	1
(P) C 1.3	Articole CNCSIS (B)	4	1
(P) C 1.4	Cărți la edituri internaționale	–	–
(P) C 1.5	Cărți la edituri CNCSIS	3	–
(P) C 1.6	Capitole de cărți la edituri internaționale	2	–
(P) C 1.7	Capitole de cărți la edituri CNCSIS	2	–
(P) C 1.8	Numărul total de titluri de doctor acordate	10	–

Valori variabile de ierarhizare utilizate în evaluarea relației cu mediul extern pentru fiecare domeniu de ierarhizare

Standardul SS1. Relația cu mediul socio-economic

**Valori ale variabilelor de ierarhizare pentru
Facultatea de Istorie și Geografie (2011)**

Tabelul 5

Cod variabilă	Variabila de ierarhizare	Valori
(P) C 2.5	Venituri din prestări de servicii și furnizare de produse	11 000 lei
(P) R 3.1	Acorduri/parteneriate cu sectorul socio-economic	26
(P) R 3.3	Popularizarea științei: participanți la conferințe deschise publicului	27
(P) X 15.a	Angajabilitate1: Numărul de absolvenți care s-au angajat la 12 luni după finalizarea studiilor de	145
	licență	73
	master	61
	Doctorat	11

Standardul SS2. Internaționalizare

**Valori ale variabilelor de ierarhizare pentru
Facultatea de Istorie și Geografie (2011)**

Tabelul 6

Cod variabilă	Variabila de ierarhizare	Valori
(P) S 3.7	Mobilități studentești 2 (incoming):	3
	Număr studenți sprijiniți prin programele guvernamentale destinate etnicilor români	62
(P) S 3.8	Școli de vară / iarnă internaționale: participanți	14
(P) R 1.5	Mobilitatea cadrelor didactice (out-going):	12
	- personal de predare și de cercetare cu normă de bază	12
	- personal aflat în relații contractuale de muncă pe perioadă determinată	–
(P) I 1.6b	Personal format în afara universității, în România, cu diplomă de:	–
	licență	–
	master	–
	doctorat	1
	Personal cu diplome de licență, master sau doctor eliberată de o altă universitate din străinătate	

Calitatea resursei umane, politici referitoare la recrutarea și formarea personalului

Pornind de la faptul că factorul uman reprezintă principala resursă a universității, o atenție deosebită este acordată recrutării, instruirii, perfecționării și promovării personalului din facultate.

- recrutarea și promovarea sunt realizate în funcție de un sistem riguros de criterii; Pentru aceasta sunt avute în vedere următoarele cerințe:
- conceperea unui sistem coerent și riguros de recrutare, evaluare și promovare a personalului academic care să cuprindă criterii minimale pentru ocuparea posturilor didactice;
- încurajarea și susținerea doctoranzilor în parcurgerea la termen a activităților din planul individual de pregătire;
- stabilirea criteriilor vizând perfecționarea personalului, condiție de asigurare a calității în activitatea didactică și de cercetare;
- actualizarea periodică a fișelor posturilor în concordanță cu cerințele etapei de dezvoltare a facultății;
- elaborarea criteriilor de evaluare a personalului facultății în conformitate cu criteriile sistemului de evaluare elaborate de Consiliile Facultății și de Senat;
- atragerea și stimularea personalului în inițierea și organizarea de programe interuniversitare pe plan intern și internațional în domeniul cercetării și activităților didactice;
- stabilirea strategiei de flexibilitate a schemelor de personal administrativ, tehnic și auxiliar. Necesarul de personal va fi permanent ajustat în funcție de cerințele facultății;
- asigurarea oportunităților de promovare în ierarhia universitară bazată pe evaluarea calității activității didactice și de cercetare; ajustarea criteriilor de apreciere a personalului didactic în vederea recunoașterii mai pregnante a rolului activității didactice;
- asigurarea unei structuri de personal echilibrată pe grade didactice și în raport cu numărul de studenți, cu preocupare preferențială pentru ocuparea prin titularizare a posturilor de asistent universitar;
- promovarea unei politici de atragere în colectiv a specialiștilor din domeniile de ierarhizare ale facultății pentru a asigura o structură de personal adaptată cerințelor de calitate a procesului didactic.

Autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea de către conducerea departamentului

Autoevaluarea

Autoevaluarea/evaluarea cadrelor didactice furnizează informații referitoare atât la activitatea didactică, științifică, cât și la cea din comunitatea academică, fiind focalizată pe anul didactic precedent.

În cadrul acestui tip de evaluare, sunt cuantificate performanțele obținute în cadrul a cinci criterii:

1. Performanțe didactice;
2. Cercetarea științifică;
3. Recunoașterea națională și internațională
4. Activitatea cu studenții;
5. Activitatea în comunitatea academică.

Autoevaluarea este relevantă pentru obținerea gradațiilor de merit și pentru promovare. Această procedură are la bază „Normele metodologice pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din învățământul superior”, rezultate din HG nr. 238 din 31.03.2000 și Legea nr. 1/2011.

Criteriile de evaluare a performanțelor individuale ale cadrelor didactice se aplică diferențiat, în raport cu gradele didactice ale acestora.

Ponderea fiecărui criteriu în evaluarea performanțelor individuale se stabilește anual de Senatul Universității, pentru fiecare grad (funcție) didactică, la propunerea Consiliilor facultăților, în raport cu politica și strategia de dezvoltare instituțională a universității.

Evaluarea activităților didactice de către studenți

Pe parcursul fiecărui semestru are loc acțiunea de evaluare a calității activității didactice de către studenți, fiind cuantificate activitățile care s-au derulat în semestrul anterior. Prin intermediul unor chestionare specifice fiecărui an de studiu, studenții apreciază prin 18 și, respectiv, 14 calificative (în funcție de evaluarea activităților legate de curs - 18, seminar, lucrări practice – 14) „DA” sau „NU”.

Informațiile de la studenți sunt colectate prin intermediul unor cadre didactice special desemnate și al șefilor de an din rândul studenților. Chestionarele sunt anonime, iar completarea lor de către studenți este benevolă.

Centralizarea rezultatelor se realizează de către persoanele desemnate, fiind ulterior cuantificate/prelucrate la nivelul fiecărui departament, pe baza unei metodologii.

Conform acestei metodologii, cadrele didactice evaluate ce realizează un punctaj cuprins între 100-81 puncte primesc calificativul „Foarte Bine”, între 80-61 puncte calificativul „Bine”, între 60-41 puncte calificativul „Satisfăcător” și între 41-0 puncte calificativul „Nesatisfăcător”.

Pentru fiecare disciplină, pentru fiecare aspect evaluat, se realizează media aritmetică a calificativelor acordate de către fiecare student care a completat chestionarul. De asemenea, se realizează o medie aritmetică pe toate aspectele, ce reprezintă o evaluare globală a fiecărei discipline.

Rezultatele evaluării, precum și documentele primare (chestionarele completate de către studenți) sunt puse la dispoziția decanatului facultății. De asemenea, fiecare cadru didactic primește rezultatele evaluării pentru disciplinele la care este titular.

Participarea studenților la acțiunea de evaluare a activităților didactice poate fi considerată bună, cu o medie pe facultate de 72% din numărul total al studenților, procent înregistrat la evaluarea efectuată în martie 2012, pentru activitățile din semestrul I al anului universitar 2011-2012. Au fost evaluate de către studenți 40 cadre didactice ale Facultății de Istorie și Geografie. În urma cuantificării rezultatelor evaluării, 36 cadre didactice au obținut calificativul „Foarte Bine” (90%), în timp ce 4 cadre didactice au obținut calificativul „Bine” (10%).

Evaluarea colegială

Această procedură se aplică tuturor cadrelor didactice titulare ale Facultății de Istorie și Geografie, indiferent de funcție sau grad didactic.

Documentele de referință pe baza cărora se realizează acest tip de evaluare sunt:

1. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS

2. Fișa de evaluare colegială

Evaluarea colegială s-a realizat utilizând un chestionar în care cadrul didactic evaluator evaluează prin calificative (foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător) 10 aspecte generale privind întreaga activitate a cadrului didactic evaluat. Pentru fiecare cadru didactic evaluat, evaluarea a fost realizată de minim 5 colegi care au cunoscut activitatea cadrului didactic evaluat.

Evaluarea colegială se bazează pe observarea colegială a activităților legate de predare și învățare în scop formativ (dezvoltare profesională). Observarea colegială este un proces benefic pentru ambele părți (persoana a cărei activitate se observă, respectiv persoana care joacă rolul de observator), în care informațiile despre predare și învățare sunt formulate, dezbătute, testate, reformulate și interpretate de către ambele părți ca o parte standard a practicii profesionale.

Beneficiind de seturi de informații provenite din evaluarea activității didactice de către studenți, din evaluarea colegială, din discuțiile cu studenții și din observarea colegială, cadrelor

didactice li se oferă cadrul necesar îmbunătățirii continue a calității procesului de predare și al dezvoltării profesionale.

Evaluarea colegială se realizează și în cazul acordării salariilor de merit și a gradațiilor de merit.

Evaluarea de către directorul de Departament

Acest tip de evaluare urmărește gradul de îndeplinire a standardelor de performanță, prin raportarea la fișa postului didactic, la evaluarea de către studenți și la evaluarea colegială.

Documentele de referință folosite în acest tip de evaluare sunt:

1. Fișa postului didactic
2. Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți
3. Raportul privind evaluarea colegială
4. Autoevaluarea activităților didactice și științifice a fiecărui membru al Departamentului.

Acest tip de apreciere se realizează anual, în situații speciale (autorizări provizorii, acreditări, evaluări periodice) sau în situații deosebite (abateri disciplinare sau promovări excepționale).

Evaluarea de către decan

Evaluarea finală a decanului va urmări gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la evaluarea directorului de Departament, la rezultatul autoevaluării de către studenți și la evaluarea decanului.

Documentele de referință folosite în acest tip de evaluare sunt:

1. Fișa de evaluare de către directorul Departamentului
2. Evaluarea studenților
3. Evaluarea decanului

Acest tip de apreciere se realizează anual, sau în situații speciale (autorizări provizorii, acreditări, evaluări periodice) sau în situații speciale (abateri disciplinare sau promovări excepționale).

Prin procedura de evaluare multicriterială efectuată de către decanul facultății, s-a urmărit gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la evaluarea anterioară a directorului de departament, la rezultatul evaluării efectuate de către studenți. Se constată, următoarele rezultate privind calitatea corpului profesoral obținute în anul anterior (21 rezultate *Foarte Bine* și 13 *Bine* și 6 *Satisfăcător*).

Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Metodele de predare-învățare, adaptate specificului fiecărei discipline sunt prezentate în programele analitice. Toate disciplinele la zi și la ID sunt acoperite cu cursuri în variantă electronică, și majoritatea titularilor au curs și lucrări de laborator tipărite.

Comunicarea cu studenții

Pentru a asigura o comunicare efectivă cu studenții, cadrele didactice din Facultatea de Istorie și Geografie utilizează mai multe tipuri de mijloace de comunicare:

1. întâlniri semestriale cu studenții;
2. comunicare prin intermediul consilierilor de an, fiecare an de studiu beneficiind de un consilier de an din rândul cadrelor didactice;
3. comunicare prin intermediul poștei electronice (adresele de email a tuturor cadrelor didactice sunt disponibile pe paginile web ale Facultății de Istorie și Geografie);

4. participarea reprezentantului studenților la ședințele săptămânale ale Biroului Consiliului Facultății. În acest context, studenții se află permanent în contact cu toate deciziile care se iau de către conducerea facultății, contribuind totodată la luarea acestor decizii;

5. organizarea de cursuri de deschidere la anii I și a cursurilor festive la anul III licență și anul II masterat. Cu ocazia cursurilor festive este susținută o prelegere de către cadrul didactic cel mai apreciat, ales de către studenți.

Dezvoltarea programului de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare

În vederea realizării acestui deziderat, Facultatea de Istorie și Geografie organizează următoarele tipuri de acțiuni:

1. Oferirea de burse de merit studenților cu rezultate școlare excepționale, și a burselor de ajutor social.

2. Includerea studenților cu rezultate școlare foarte bune și cu aptitudini de cercetare științifică în echipele unor contracte de cercetare interne și internaționale, sau în contracte de colaborare punctuală cu alte entități juridice.

3. Asigurarea cadrului instituțional și financiar necesar participării tuturor studenților, inclusiv a celor cu dizabilități, la diverse concursuri și manifestări științifice studențești.

4. Organizarea unei sesiuni anuale de comunicări științifice studențești, cu premierea celor mai bune lucrări prezentate.

5. Adaptarea sistemului de verificare a cunoștințelor la cerințele studenților cu dizabilități.

6. Organizarea unor sesiuni extraordinare pentru studenții cu nevoi speciale.

7. Dotarea cu aparatură, obținută prin derularea unor programe de cercetare și din programe de dotări de la buget, în sprijinul studenților cu nevoi speciale.

Transparența informațiilor de interes public

În cadrul Facultății de Istorie și Geografie, se asigură transparența informațiilor cu caracter public, prin plasarea și actualizarea lor permanentă pe pagina web a Facultății de Istorie și Geografie, *atlas.usv.ro*. Aceste informații se referă la: planuri de învățământ, fișele disciplinelor, examenul de finalizare al studiilor, structura anului universitar, orarul activităților didactice, evenimente cultural-științifice etc.

V. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității și a indicatorilor de performanță utilizați în vederea ierarhizării universității / programelor de studii

Facultatea dispune de structuri, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare.

Sunt necesare în continuare eforturi pentru conștientizarea la nivel individual a necesității depunerii unui efort suplimentar de obiectivizare, analiză și diagnosticare a posibilităților de îmbunătățire a calității procesului educațional.

Monitorizarea programelor de studii

Activitatea de monitorizare a programelor de studii are caracter permanent și permite adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii. La fiecare reactualizare a planului de învățământ și a programelor analitice se urmărește asigurarea compatibilității cu programele de studii similare din țară și din UE.

Recomandări:

- revizuirea cursurilor care sunt editate de mai mult de patru ani;
- publicarea cât mai rapidă a cursurilor care nu sunt în prezent disponibile decât în format electronic;

- analiza în cadrul departamentului, pe grupe de discipline, a suprapunerilor ce ar putea interveni prin abordarea unor discipline noi, în urma actualizării planurilor de învățământ;
- prezentarea periodică și discutarea în cadrul departamentelor a programelor analitice și a cursurilor nou editate;
- încheierea unui număr mai mare de acorduri de tip ERASMUS și favorizarea mobilităților studenților în universități partenere din străinătate.

Activitatea de cercetare

Este sesizabilă încă o reticență în asumarea unor responsabilități în domeniul cercetării și al activităților adiacente procesului didactic. Se observă un număr foarte redus al publicațiilor cotate ISI.

Implementarea și monitorizarea procedurilor de evaluare a activității științifice a condus în mod clar la conștientizarea importanței elaborării unor lucrări științifice de calitate, care să poată fi publicate în reviste cotate CNCSIS cel puțin de nivel B.

Ca urmare a proiectelor de cercetare în derulare au fost disponibile fonduri pentru deplasări în străinătate și a crescut sensibil numărul participărilor la conferințe internaționale.

Măsuri:

- continuarea monitorizării pozitive și active a cercetării desfășurate de colectivul facultății;
- realizarea unor sesiuni interne de prezentare a rezultatelor activității științifice obținute în cadrul proiectelor;
- evidențierea rezultatelor activității științifice și discutarea lor în cadrul departamentelor sau pe grupuri de cadre didactice reunite după criteriile compatibilității și convergenței preocupărilor de cercetare, astfel încât concluziile să reprezinte un adevărat imbold pentru continuare, chiar și în lipsa unor finanțări suplimentare.

Autoevaluarea cadrelor didactice

Facultatea dispune de personal didactic care corespunde standardelor în raport cu numărul total al studenților. Calificarea personalului didactic corespunde specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate propuse.

Autoevaluarea cadrelor didactice se face anual, iar rezultatele sunt analizate și interpretate în vederea asigurării calității actului didactic și de cercetare.

Măsuri și recomandări:

- îmbunătățirea și, mai ales, simplificarea procedurilor de autoevaluare prin analiza relevanței indicatorilor propuși în fișa de autoevaluare în cuantificarea justă a activității;
- realizarea unui echilibru între evaluarea activității științifice și a celei didactice, în prezent sistemul de evaluare a activității științifice fiind mult mai obiectiv și clar decât sistemul de evaluare a activității didactice.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Exista un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Recomandare:

- fiecare cadru didactic ar trebui să aibă propriul sau sistem de evaluare a activității didactice de către studenți, pentru un feed-back obiectiv și rapid asupra calității procesului de învățământ.

Măsuri:

- comisia a propus discutarea în departament a oportunității îmbunătățirii sistemului de evaluare, precum și definirea unor modalități de implementare a unei evaluări mult mai obiective (individuală, anonimă și opțională) a procesului de învățământ de către studenți.

Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.

Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Examinarea și notarea studenților se realizează pe baza unor criterii, regulamente și tehnici care sunt rigurose și consecvent aplicate. Procedeele de examinare și evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

Învățarea creativă este stimulată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros. Numărul relativ mic de studenți facilitează o învățare centrată pe student și pe competențe și asigură un învățământ de calitate superioară.

Recomandări:

- includerea efectivă în procesul de notare a rezultatelor evaluării activității studenților la seminarii și laboratoare;
- introducerea unor referate opționale care să stimuleze creativitatea.

Măsuri:

- analiza periodică în cadrul departamentelor și pe grupe de discipline a modalităților de îmbunătățire a centrării pe student a activităților didactice, inclusiv prin intermediul referatelor și proiectelor.

Dezvoltarea bazei materiale

Resursele și serviciile oferite studenților sunt adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.

Programul de investiții realizate la nivelul universității a permis extinderea spațiilor proprii de învățământ.

Transparența informațiilor de interes public

Informația oferită public de facultate în ceea ce privește calificările și programele de studiu oferite este completă și disponibilă electronic și în formă tipărită. S-a editat un material de prezentare a Facultății de Istorie și Geografie care completează informațiile referitoare la structura și activitățile desfășurate de facultate disponibile în formă electronică.

DECAN,

prof. univ. dr. Vasile Efros

2.6. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

I. ORGANIZAREA FACULTĂȚII, DEPARTAMENTE DIDACTICE, STRUCTURA PE DOMENII DE IERARHIZARE (PROGRAME DE STUDII COMPONENTE)

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării este formată din **trei departamente**:

1. Departamentul de Limba și Literatura Română și Științele Comunicării;
2. Departamentul de Limbi și Literaturi Străine;
3. Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Educație Continuă.

În cadrul Departamentului de Limba și Literatura Română și Științele Comunicării există **cinci colective**:

1. Colectivul de Limba și Literatura Română;
2. Colectivul de Limba și Literatura Ucraineană;
3. Colectivul de Hispanistică;
4. Colectivul de Limba și Literatura Italiană;
5. Colectivul de Comunicare.

În cadrul Departamentului de Limbi și Literaturi Străine există **trei colective**:

1. Colectivul de Limba și Literatura Engleză;
2. Colectivul de Limba și Literatura Franceză;
3. Colectivul de Limba și Literatura Germană.

Desfășurarea activităților didactice și administrative din cadrul facultății este asigurată și de:

1. Secretariat;
2. Decanat.

I.1. Programe de studii de licență autorizate provizoriu sau acreditate:

Domeniul	Specializarea	Durata studiilor	Autorizare Provizorie	Acreditare	Evaluarea periodică
Limbă și literatură	Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză, germană) (A) - zi	3 ani	HG 568/ 28.07.1995	HG 696/ 17.08.2000	ARACIS 4320/ 23.06.2008
	Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză, germană) (A) - ID	3 ani	HG 944/ 29.08.2002	ARACIS 9918/ 07.12.2010	-
	Limba și literatura română – Limba și literatura spaniolă (A) - zi	3 ani	CNEAA 2413/ 18.12.2003	ARACIS 7989/ 3.08.2010	-
	Limba și literatura română – Limba și literatura italiană (AP) - zi	3 ani	HG 676/ 28.06.2007	-	-
	Limba și literatura franceză – Limba și literatura germană (A) - zi	3 ani	HG 568/ 28.07.1995	HG 696/ 17.08.2000	ARACIS 5334/ 26.07.2008

	Limba și literatura franceză – Limba și literatura engleză (A) - zi	3 ani	HG 568/ 28.07.1995 HG 696/ 17.08.2000	CNEAA 1832/ 13.07.2004	ARACIS 7973/ 3.08.2010
	Limba și literatura engleză – Limba și literatura germană / Limba și literatura română (A) - zi	3 ani	HG 568/ 28.07.1995 HG 696/ 17.08.2000	CNEAA 1832/ 13.07.2004	ARACIS 7298/ 8.07.2010
	Limba și literatura ucraineană – O limbă și literatură modernă (franceză, engleză) / Limba și literatura română (A) - zi	3 ani	HG 1215/ 29.11.2000	ARACIS 4309/ 23.06.2008	-
	Literatură universală și comparată – Limba și literatura română sau O limbă și literatură străină (spaniolă/italiană/germană) (AP) - zi	3 ani	ARACIS 3878/ 05.07.2007	-	-
Științe ale Comunicării	Comunicare și relații publice (A) - zi	3 ani	CNEAA 2213/ 03.11.2005	ARACIS 2078/ 11.04.2012	-
Limbi Moderne Aplicate	Limbi moderne aplicate (AP) - zi	3 ani	ARACIS 3878/ 05.07.2007	-	-
Studii Culturale	Studii americane (AP) - zi	3 ani	ARACIS 4298/ 23.06.2008	-	-

Notă: (A – acreditat, AP – autorizare provizorie)

I.2. Programe de studii de master autorizate provizoriu sau acreditate:

Domeniul	Specializarea	Durata studiilor	Acreditare
Limbă și literatură	Cultură și civilizație britanică în contextul globalizării (A) – zi	2 ani	ARACIS 4338/23.06.2008
	Didactica limbilor moderne (A) – zi	2 ani	ARACIS 7277/08.07.2010
	Hermeneutică și ideologie literară (A) – zi	2 ani	ARACIS 4338/23.06.2008
	Limbă și comunicare (A) – zi	2 ani	ARACIS 5538/30.09.2008
	Literatură română în context european (A) – zi	2 ani	ARACIS 4338/23.06.2008
	Semiotica limbajului în mass-media și publicitate (A) – zi	2 ani	ARACIS 5538/30.09.2008
	Tendențe actuale în studiul limbii și literaturii române (A) – zi	2 ani	ARACIS 4338/23.06.2008
	Teoria și practica traducerii (A) – zi	2 ani	ARACIS 4338/23.06.2008

Notă: (A – acreditat, AP – autorizare provizorie)

I.3. Cursuri postuniversitare de perfecționare

Denumire	Durata studiilor	Autorizare
Competență și performanță în limbi străine (engleză/franceză/italiană/germană/spaniolă)	4 luni	MedC 41228/03.11.2004

I.4. Conducători de doctorat

Începând cu luna decembrie 2005, prin ordinele speciale ale Ministrului Educației și Cercetării se atribuie Facultății de Litere și Științe ale Comunicării din Universitatea „Ștefan cel Mare”, din Suceava, calitatea de **Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat** (IOSUD) pentru domeniul *Științe umaniste*, domeniul de doctorat *Filologie*. În prezent, în cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării, există **6 conducători de doctorat activi** și **2 profesori consultanți**:

Conducători de doctorat		
Prof. univ. dr. Ioan Oprea	O.M. 5658 / 12.12.2005	Limba română
Prof. univ. dr. Mircea A. Diaconu	O.M. 5658 / 12.12.2005	Literatura română
Prof. univ. dr. Albumița-Muguraș Constantinescu	O.M. 5658 / 12.12.2005	Literatura franceză
Prof. univ. dr. Rodica Nagy	O.M. 1805 / 20.08.2007	Limba română
Prof. univ. dr. Sanda-Maria Ardeleanu	O.M. 4963 / 31.07.2008	Limba franceză
Prof. univ. dr. Elena-Brândușa Steiciuc	O.M. 4963 / 31.07.2008	Literatura franceză
Profesori consultanți		
Prof. univ. dr. Ion-Horia Bîrleanu	O.M. 5658 / 12.12.2005	Limba română
Prof. univ. dr. Vasile Spiridon	O.M. 4631 / 11.08.2010	Literatura română

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării, prin misiunea și obiectivele asumate, completează în mod optim misiunea și obiectivele Universității „Ștefan cel Mare”, Suceava, instituție universitară în care spiritul științific conviețuiește cu cel tehnic și cu cel umanist și contribuie la valorificarea și exploatarea potențialului uman din zonă.

Prin programele de studiu, Facultatea își propune să formeze specialiști în domeniul literelor, al științelor comunicării, al limbilor moderne aplicate, al studiilor culturale, nu numai pentru zona de nord a țării, ci pentru întreaga țară. Centru de iradiere științifică și culturală pentru nordul Moldovei și Bucovina istorică, Facultatea își asumă (în contextul mentalității tradiționaliste, uneori chiar conservatoare a zonei) misiunea de a imprima un spirit modern, integrat opțiunilor contemporaneității, în domeniile în care dispune de specialiști cu înaltă calificare.

Prin eforturile cadrelor didactice de prestigiu național de a modela studenți în acest spirit, Facultatea contribuie la formarea și afirmarea unui climat cultural apt să promoveze în această zonă, atât de complexă din punct de vedere cultural, etnic și lingvistic, valorile umaniste naționale și universale.

Absolvenții noștri activează în multe alte domenii competitive; unii s-au dedicat jurnalismului, editării și traducerii de carte, diplomației, biblioteconomiei, managementului cultural, învățământului superior și cercetării etc., adaptându-se pieței de muncă din țară sau din străinătate. În acest spirit al eficienței și al competitivității îi pregătim și astăzi pe studenți. Facultatea asigură cadre cu pregătire superioară necesare relansării și dezvoltării continue a zonei. Prin specificul ei etno-lingvistic și cultural, Suceava este centrul universitar cel mai apt pentru pregătirea studenților români din Republica Moldova, nordul Bucovinei și Transcarpatia într-un climat spiritual integrator. Modelarea conștiinței naționale și europene este o preocupare constantă a întregului corp profesoral al facultății.

Pentru ca misiunea asumată să devină realitate, Facultatea își propune următoarele obiective strategice:

- Respectarea exigențelor și opțiunilor reformei învățământului superior românesc de azi.
- Adaptarea ofertei educaționale la dinamica economiei și pieței muncii.
- Urmărirea integrării în standardele europene și mondiale ale învățământului universitar, prin legăturile stabilite cu instituții științifice, universități și personalități din Franța, Anglia, SUA, Belgia, Spania, Germania, Polonia, Bulgaria, Cehia, Italia, Moldova, Ucraina.
- Promovarea și adoptarea din mers a unor măsuri ce urmăresc constituirea unor structuri didactice flexibile, moderne, deschise, capabile să ofere absolvenților un câmp larg de integrare profesională.
- Acordarea unei importanțe deosebite acelor domenii de cercetare fundamentale și aplicative considerate prioritare.
- Îmbinarea experienței unor cadre didactice cu dinamismul unui corp profesoral tânăr, apt să evolueze rapid pe linie profesională și științifică și să asigure autonomia didactică a facultății.
- Urmărirea creșterii permanente a eficienței activităților desfășurate și impunerea în peisajul zonal și internațional; facultatea va stabili legături de colaborare directă cu instituții de învățământ și cu instituții culturale atât din zonă și din țară, cât și din afara granițelor țării.

Activitatea didactică, de cercetare și managerială se desfășoară conform legislației specifice, prevederilor Cartei universitare și planurilor operaționale și strategice ale Facultății de Litere și Științe ale Comunicării.

III. SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

III.1. Strategia în domeniul calității

Încă de la înființare Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării și-a stabilit ca pivot principal al tuturor activităților profesional-educaționale o dublă misiune: didactică și de cercetare. Obiectivele strategice sunt subordonate misiunilor specifice și competențelor variate asigurate prin domeniile studiilor universitare de licență.

Domeniul **Limbă și literatură** pregătește *profesori, asistenți de cercetare, cercetători, consilieri, filologi, lingviști, traducători, referenți literari, secretari literari, funcționari de stat, funcționari publici*; domeniul **Științe ale comunicării** pregătește *cercetători în institute de profil, funcționari public cu studii superioare; specialiști în comunicare și relații publice (PR), specialiști în media și publicitate; analiști cultural, documentariști, experți în comunicare, consilier de imagine, planificator strategic, purtători de cuvânt, mediatori, organizatori de protocol, brand manageri*; domeniul **Limbi moderne aplicate** pregătește *referenți, referenți de specialitate, secretari, documentariști, traducători, experți, asistenți de cercetare, cercetători, filologi, funcționari de stat, funcționari publici, lucrători în companii mari și mici*, iar domeniul **Studii culturale** pregătește *analiști culturali, referenți culturali, asistenți de cercetare, cercetători etc.*

Obiectivul principal al programelor educaționale este continua preocupare pentru conceperea, organizarea și desfășurarea întregului proces de învățământ în conformitate cu exigențele și imperativele ce decurg din procesul de reformă a școlii românești actuale și din necesitatea compatibilizării cu standardele învățământului universitar european, cu accent pe îndeplinirea standardelor și a indicatorilor de calitate.

Obiectivele comune ale tuturor programelor de studiu sunt:

- înzestrarea cetățenilor Europei cu mijloacele necesare pentru a se putea adapta mobilității internaționale în vederea unei cooperări mai strânse, nu numai în domeniul educației, culturii și științei, dar și în domeniul comerțului, industriei și turismului;
- promovarea înțelegerii și toleranței reciproce, respectarea identităților și a diversității culturale prin intermediul unei comunicări internaționale mai eficiente;

- păstrarea și valorificarea bogăției și diversității vieții culturale în Europa prin intermediul unei cunoașteri reciproce aprofundate a limbilor naționale și regionale;

- dezvoltarea considerabilă a capacității cetățenilor europeni de a comunica între ei, depășind frontierele lingvistice și culturale, printr-un efort de lungă durată, organizat și finanțat de organisme competente;

- evitarea pericolelor ce ar putea apărea ca rezultat al marginalizării celor care nu posedă capacitățile necesare pentru a comunica într-o Europă interactivă.

- promovarea unor metode de predare a limbilor moderne care să consolideze „independența gândirii, rațiunii și a acțiunii combinate cu simțul responsabilității și deprinderile comportamentale de ordin social”.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării are *misiunea* de a asigura și dezvolta resursele și instrumentele necesare derulării procesului academic specific educației și cercetării științifice din domeniul umanist, la standarde de calitate ridicate, necesare asigurării competitivității atât la nivel național, cât și în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării (definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona și promovat prin complexul legislativ privind Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România).

Misiunea asumată de facultatea noastră se concretizează în formarea de *competențe generale și specifice* ale absolvenților studiilor universitare de licență, cu eficiență imediată sau de perspectivă, cum sunt: asigurarea unei temeinice pregătiri profesional-științifice și metodice de specialitate, în concordanță cu stadiile actuale ale cunoașterii în domeniile de profil, cu noile principii și cu parametrii evaluativi cu care operează disciplinele fundamentale din fiecare domeniu în parte; selecționarea riguroasă, după criterii științifice a informației, a cunoștințelor utile procesului de învățare în scopul formării unor competențe adecvate cerințelor moderne ale instruirii și educării tinerilor, ca obiective prioritare pentru domeniile de licență; asigurarea unei interdependențe între pregătirea fundamentală și cea de specialitate, proprii fiecărui domeniu de licență, astfel încât studenții să evolueze nu numai în sensul unui profesionalism strict didactic și limitat ca informație, ci și spre condiția unui intelectual receptiv la orizonturi largi ale culturii și cunoașterii, ale comunicării multilingvistice și multiculturale, ale creației artistice, ale culturii informației și comunicării.

Prin urmare, Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării îndeplinește o misiune care cuprinde elemente de specificitate și oportunitate în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cu cerințele pieței forței de muncă.

II.2. Structura sistemului de calitate

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, departamentele și Consiliul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării dispun de structuri, politici, strategii și procedee în vederea asigurării unei calități corespunzătoare activităților de predare, învățare și cercetare.

În Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării funcționează o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității educației (constituită cf. Legii 87/2006) și comisii pe programe de studii/departamente, care colaborează permanent. Comisia promovează o cultură a calității privind valorile, normele și activitățile desfășurate în spațiul academic, pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate a activităților de predare, învățare și cercetare, pentru alinierea calitativă și cantitativă la standardele unor universități de prestigiu: optimizarea planurilor de învățământ, actualizarea conținutului științific al cursurilor și seminariilor, a planurilor de cercetare, a tehnologiei didactice, organizarea judicioasă a formațiilor de studiu, valorificarea experienței altor universități în educație și cercetare etc.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are un program de politici centrate pe calitate, fiind precizate obiectivele și strategiile de realizare, cu prevederi, responsabilizări și termene concrete. Politicile și strategiile sunt activate și aplicate de comisiile pe programe de studii/departamente, prin implicarea cadrelor didactice și a studenților în activitatea comisiilor, în

optimizarea activității proprii, în îndrumarea studenților, în îndeplinirea programelor educaționale și de cercetare ale facultății și ale catedrelor.

II.3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern

În anul 2011, la nivelul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării s-au respectat practicile și procedurile pentru realizarea auditului intern al calității, cu privire la sistemul de conducere a facultății. S-a respectat planul operațional și cel strategic stabilit la nivel de facultate.

Secretariatul și personalul didactic auxiliar al facultății și-au îndeplinit obligațiile, deși volumul de muncă a fost foarte mare.

III. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI REZULTATE ALE AUDITULUI INTERN PENTRU:

III.1. Monitorizarea internă a programelor de studii și monitorizarea externă de către specialiști, reprezentanți ai angajatorilor, absolvenți

În Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării se aplică riguros și consecvent Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu aprobat la nivelul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Regulamentul este asociat unui sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informații și date, care presupune evaluări și optimizări periodice ale calității acestor programe, în perspectiva viitoarelor evaluări externe.

Comisia de Audit Intern, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității educației și-au dat avizul favorabil pentru raporturile de evaluare internă în vederea acreditării de către ARACIS a trei programe de studiu: *Limba și literatura română – Limba și literatura italiană* (ZI), *Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză, germană)* (ID), *Comunicare și relații publice* (ZI).

III.2. Valori variabile de ierarhizare utilizate în evaluarea activității de cercetare din fiecare domeniu de ierarhizare

Conform procesului de ierarhizare a programelor de studii organizate de universitățile acreditate din sistemul național de învățământ, conform art. 193 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor hotărârii Guvernului nr. 789/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare în scopul clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii, *Domeniul Filologie* din cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării face parte din categoria **B**, iar *Domeniul Științe ale Comunicării*, din categoria **D**.

Articole ISI (1 articol)

1. Bălinisteanu, Tudor, “The Phallic Construction of Social Reality and Relationships in A. L. Kennedy’s Short Stories”, *Papers on Language & Literature*, 47:2 (2011), pp. 196-223.

Articole publicate în reviste străine din fluxul principal de publicații indexate BDI (8 articole)

1. Gancevici, Olga, *Hélène Grimaud et l’interdisciplinarité: la musique, la littérature et l’éthologie*, in *Annales Universitatis Apulensis*, Series Philologica, Universitatea «1 Decembrie» din Alba-Iulia, Facultatea de Istorie și Filologie, tom 2 / 2011, p. 153-168 (ISSN: 1582-5523) – revistă recunoscută de CNCS, inclusă în Baza de Date Internaționale CEEOL – ([Central and Eastern European Online Library](#));
2. Manolache, Simona-Aida, „Des actes de langage dans des classes de FLE/FLS à Suceava, Roumanie: comparaison avec Marseille et Sao Paolo”, în colaborare cu Mariana Șovea, in Emmanuelle Carette, Francis Carton, Monica Vlad (dir.): *Diversités culturelles et*

- enseignement du français dans le monde. Le projet CECA*, Presses Universitaires de Grenoble, 2011, pp. 213-228;
3. Măciucă, Gina, *Anglo-German Rivalries: an Attempt at Charting the Drift-Away from the Common Ancestor and Accounting for Dissimilar Spread Patterns*, în *Analele Universității din Craiova. Seria Științe Filologice. Lingvistica* (ISSN 1224-5712), tom XXXIII, Nr. 1-2/2011, p 193-199, cat. B+ CNCSIS, inclusă în BDI www.fabula.org, www.ceeol.com, <http://journals.indexcopernicus.com> și ERIH (v. ERIH Revised Lists 2011: Linguistics);
 4. Măciucă, Gina, *Chopping the Fuzzy Logic of the Active ↔ Passive Opposition in English Verbs*, în *Linguistica Silesiana* (ISSN 0208-4228), publicație indexată ERIH (v. ERIH Revised Lists 2011: Linguistics);
 5. Măciucă, Gina, *Glimpses of English Tempoaspectual Blends* în „Limbaj și context”, *Revista de Lingvistică, Semiotică și Știință Literară a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți*, Nr. 1/2011, 2011, Editura Universitatii, Republica Moldova, p 64-68, ISSN 1857-4149, revistă cat. A, în BDI <http://libruniv.usb.md/> EBSCO / Scipio/ ПИИЛ / [La Criée: périodiques en ligne](#) / [Centre National du Livre](#) / [The Linguist List](#) / [NewJour](#) / [JourList AUF \(Ressources mutualisées\)](#) / [IndexCopernicus-Journals Master List](#) / [ECREA European Media and Communication Doctoral Summer School](#) / [Fabula](#) / [GoogleLivres](#) / [eBookBrowse](#);
 6. Măciucă, Gina, *Pros and Cons of the English Voice* în „Limbaj și context”, *Revista de Lingvistică, Semiotică și Știință Literară a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți*, Nr. 1/2011, 2011, Editura Universitatii, Republica Moldova, p 75-80, ISSN 1857-4149, revistă cat. A, în BDI <http://libruniv.usb.md/> EBSCO / Scipio/ ПИИЛ / [La Criée: périodiques en ligne](#) / [Centre National du Livre](#) / [The Linguist List](#) / [NewJour](#) / [JourList AUF \(Ressources mutualisées\)](#) / [IndexCopernicus-Journals Master List](#) / [ECREA European Media and Communication Doctoral Summer School](#) / [Fabula](#) / [GoogleLivres](#) / [eBookBrowse](#);
 7. Măciucă, Gina, *Rivalități anglo-germane: gradul de deviere față de limba-bază și posibile cauze ale decalajului în arealul de răspândire*, în „Limbaj și context”, *Revista de Lingvistică, Semiotică și Știință Literară a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți*, Nr. 2/2011, 2011, Editura Universitatii, Republica Moldova, revistă cat. A, în BDI <http://libruniv.usb.md/> EBSCO / Scipio/ ПИИЛ / [La Criée: périodiques en ligne](#) / [Centre National du Livre](#) / [The Linguist List](#) / [NewJour](#) / [JourList AUF \(Ressources mutualisées\)](#) / [IndexCopernicus-Journals Master List](#) / [ECREA European Media and Communication Doctoral Summer School](#) / [Fabula](#) / [GoogleLivres/eBookBrowse](#);
 8. Petroșel, Daniela, *Poetry and Technology in Marinetti' Futurist Manifestos* în *Rupkatha Journal*, volumul 3, numărul 1, aprilie 2011, număr tematic: *Interdisciplinarity Between Art and Science*, pp. 140-146. Revista are ISSN 0975-2935 și este indexată: MLA International Directory, 2010, DOAJ (www.doaj.org), Google Scholar (<http://scholar.google.com>), J-Gate (<http://jgate.in>), JournalSeek (www.journalseek.net), ResearchGate (<http://www.researchgate.net>), Ulrichs Web Global Serials Directory (<http://www.ulrichsweb.com>), Universia Biblioteca.Net (<http://biblioteca.universia.net>).

Articole publicate în reviste românești recunoscute de CNCSIS – categoria B+ (21 articole)

1. Balațchi, Raluca-Nicoleta, *L'énonciation littéraire et son sujet. La traduction et la terminologie de l'approche énonciative du texte littéraire (français/roumain)*, p. 205-217, in *Atelier de traduction*, no. 16
2. Balațchi, Raluca-Nicoleta, *La traduction littéraire sous la loupe des spécialistes à l'Université Sorbonne Nouvelle, Paris 3 : les séminaires du TRACT*, p. 239-245, *Atelier de traduction*, no. 16
3. Constantinescu, Muguras, *Du lézard à la lézarde ou quelques réflexions sur la retraduction*, in *Atelier de traduction*, nr. 16, 2011, pp. 99-117.

4. Constantinescu, Muguras, *Entretien avec Henri Awaiss*, in *Atelier de traduction*, nr. 15, 2011, pp.15-25.
5. Constantinescu, Muguras, *Entretien avec Michel Ballard*, in *Atelier de traduction*, nr. 16, 2011, pp.15-29.
6. Constantinescu, Muguras, *La 'praxéologie' de la traduction chez Tudor Ionescu*, in *Revue Internationale en Langues Modernes Appliquées*, nr. 4, 2011, pp. 27-35.
7. Constantinescu, Muguras, *Sommet traductologique à Bruxelles*, in *Atelier de traduction*, nr. 15, 2011, pp.185-189.
8. Coroi, Ioana-Crina, 2011, *Influences européennes dans la presse littéraire écrite roumaine*, in ANADISS, «Discours et société», nr.12, Editura Universității Suceava, ISSN 1842-0400, pp.77-83; (B+)
9. Coroi, Ioana-Crina, 2011, *L'actualité de l'argot roumain*, in ANADISS, «Discours et société», nr.12, Editura Universității Suceava, ISSN 1842-0400, pp.296-298; (B+)
10. Diaconu, Mircea A., *I.L.Caragiale. Materialitatea lumii și fascinația textului*, în „Transilvania”, nr. 5, 2011, p. 56-59 (B+, http://www.revistatransilvania.ro/nou/ro/anul-editorial-2011/cat_view/45-anul-editorial-2011.html)
11. Diaconu, Mircea A., *I.L.Caragiale. Materie și sens (Perspective analitice)*, în „Meridian critic”, Tom XVIII, nr. 1/2011, p. 313-317 (B+, [http://meridiancritic.usv.ro/index.php?page=2011-1-ro# \\$\\$](http://meridiancritic.usv.ro/index.php?page=2011-1-ro#$$))
12. Diaconu, Mircea A., *I.L.Caragiale: Drama between Illusion and Truth*, în „Transilvania”, nr. 12, 2011, p. 12-17 (B+, <http://www.revistatransilvania.ro/nou/ro.html>)
13. Hăisan, Daniela, *Aventură semantică în trei limbi: germană, engleză, română / Semantic Interplay of Three Languages: German, English, Romanian. Intrasystemic matching of constituents in function verb phrases* (Gina Măciucă), Iași, Junimea Publishing House, 2009, 286 p + XII, în *Philologica Jassyensia*, anul VII, nr. 1 (13) / 2011, pp. 308-310.
14. Hăisan, Daniela, *Meta, journal des traducteurs*, Volume 55, N° 1, 2, 3, 4, 2010, în *Atelier de traduction* no. 14/2010, Editura Universității Suceava, ISSN 1584 –1804, pp. 263-270.
15. Iacob, Niculina, Chindriș, Ioan, *Cinci versiuni românești ale Sfintei Scripturi în Blajul greco-catolic. Filiație și originalitate*, dată spre publicare în volumul Conferinței naționale „Bibliologie și patrimoniu cultural național. Strategii culturale și editoriale în spațiul românesc: de la manuscris la ebook”, Ediția a V-a, Alba Iulia, 20-21 octombrie 2011, care se tipărește ca supliment al revistei „Transilvania” din Sibiu, revistă editată de Centrul Cultural Interetnic Transilvania.
16. Moroșan, Nicoleta-Loredana, *Les interférences linguistiques dans l'(auto)dérision du portrait d'un Parisien*, 2011, Anadiss, Editura Universității Suceava, pp. 97-104.
17. Petroșel, Daniela, *Filippo Tommaso Marinetti, Manifestele futurismului*, în „Meridian critic”, Analele Universității „Ștefan cel Mare”, Suceava, seria Filologie, Literatură, Tomul XVI, NR. 2, 2010, pp. 231-235. Revista este recunoscută CNCSIS și cotate în categoria B+. Pagina web: www.meridiancritic.litere.usv.ro, analelitere.usv.ro.
18. Petroșel, Daniela, *Ilarie Voronca. Poezie și tehnologie în avangarda românească*, în revista „Philologica Jassyensia”, pp. 215-222. Revista este indexată B+, prezentă în bazele de date CEEOL și EBSCO.
19. Petroșel, Daniela, *Présences féminines dans le cyberspace littéraire*, în „Communication Interculturelle et Littérature”, *Actele Colocviului Internațional «Reprezentări ale feminității în spațiul cultural francofon»*, 15-16 octombrie, 2010, pp. 219-225. Revista este B+, cod CNCSIS 489/2010, fiind indexată *fabula* și *Index Copernicus*.
20. Steiciuc, Elena-Brândușa, *Traduction et retraduction de la littérature québécoise en Roumanie (1970-2010)* in *Atelier de traduction*, nr. 16, 2011, pp.129-141.
21. Steiciuc, Elena-Brândușa, *Traduction/retraduction des auteurs maghrébins en Roumanie*, in *Atelier de traduction*, nr. 15, 2011, pp. 83-93.

Premii si diplome pentru activitatea de cercetare, la nivel național (1 premiu)

1. Moroșan, Geta, Premiul I – Crucea de Aur a Sf. Ștefan cel Mare și Sfânt – secțiunea literatură, acordat de Societatea Culturală “Ștefan cel Mare” – Bucovina, 15 decembrie 2011.

În anul 2011 au fost încheiate sau continuate o serie de contracte de cercetare, dintre Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării și diverse instituții academice sau culturale naționale sau internaționale:

EXPLICAȚII	NUMĂR	VALOARE ÎN LEI
CNCSIS	Program IDEI, director al proiectului de cercetare exploratorie <i>Identitatea lexicală și morfologică a limbii române în contextul multilingvistic european. Consonanțe și disonanțe</i> Nr. 237/2009 – Conf. univ. dr. Gina Măciucă și Lector univ. dr. Victor Cărcăle	130209
	Program IDEI, director al proiectului de cercetare exploratorie <i>Traducerea ca dialog intercultural</i> Nr. 809/2009 – Prof. univ. dr. Muguraș Constantinescu și Prof. univ. dr. Elena-Brândușa Steiciuc	130209
	Program IDEI, director al proiectului de cercetare exploratorie <i>Violence, Narrative and Myth in Joyce and Yeats: Subjective Identity and AnarchoSyndicalist Tradition</i> Nr. PN-II-ID-PCE-2011-3-010 – coordonator Tudor Bălinșteanu	813526
	Program IDEI, director al proiectului de cercetare exploratorie <i>La traduction culturelle et la littérature/les littératures francophones : histoire, réception, critique des traductions</i> , PN-II-ID-PCE-2011-3-0812 (2012-2014); Director : Prof.dr. Muguras Constantinescu	1142000
PROGRAME EXTERNE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ	<i>Comunicare și performanță socială prin noi strategii didactice în etica și pragmatica învățării-predării interactive</i> - <i>EPIGON</i> , Contract nr. POSDRU/87/1.3/S/62446, Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 1 „Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul major de intervenție 1.3 „Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare”, Beneficiar Universitatea „Ștefan cel Mare”, Suceava (perioada de implementare 01.09.2010-31.08.2013)	7169936

PROGRAME ERASMUS	1. Université de Nice Sophia Antipolis (responsabil : prof. dr. EBSteiciuc) 2. Université de Limoges (responsabil : prof : dr : EBSteiciuc) 3. Université Blaise Pascal, Clermont-Ferrand (responsabili : Prof. dr. Muguras Constantinescu si Prof. dr. EBSteiciuc) 4. Université de Savoie à Chambéry (responsabili : Prof. dr. Muguras Constantinescu si Prof. dr. EBSteiciuc)	-
BURSE POSTDOCTORALE	Programul „Resurse Umane”, director al proiectului de cercetare postdoctorală <i>Traduire la subjectivité. Style et identité dans la traduction de la littérature d’expression française vers le roumain</i> PN-II-RU-PD-2011-3-012 – coordonator lector univ. dr. Raluca Balatchi	276000
ACADEMIA ROMÂNĂ	„Școala Ardeleană în mărturii antologice” se derulează la Filiala Cluj-Napoca a Academiei Române, în cadrul Bibliotecii Academiei, și vizează înmănuncherea într-o suită de volume a celor mai semnificative texte din creația acestui curent cultural de la începuturile epocii noastre moderne – colaborator conf. dr. Niculina Iacob: 1. Ioan Chindriș, Niculina Iacob, <i>Ioan Budai-Deleanu în mărturii antologice</i> , Editura Galaxia Gutenberg, 2011 (în curs de tipărire). 2. Niculina Iacob, Ioan Chindriș, <i>Petru Pavel Aron în texte antologice</i> , în vol. <i>Școala Ardeleană V</i> , Editura „Episcop Vasile Aftenie”, Oradea, 2011, volum coordonat de Ioan Chindriș și Niculina Iacob, p. 18-88. (ISSN 1843 – 8164) 3. Ioan Chindriș, Niculina Iacob, <i>Recitirea Cotroanței lui Petru Furdui</i> , în vol. <i>Școala Ardeleană V</i> , Editura „Episcop Vasile Aftenie”, Oradea, 2011, volum coordonat de Ioan Chindriș și Niculina Iacob, p. 90-98. (ISSN 1843 – 8164)	-
TOTAL	11	9661880

Activitatea de cercetare din cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice (cursuri universitare, note de curs, materiale didactice auxiliare, teste, traduceri, antologii de texte etc.); publicații științifice; integrarea în rețele de cercetare europeană interuniversitară; manifestări de promovare a diversității lingvistice și culturale din Europa; granturi etc.

Fiecare cadru didactic publică anual cel puțin o lucrare științifică în reviste recunoscute național/internațional sau are o realizare didactică ori științifică notabilă. Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării promovează și diseminează, inclusiv prin mass-media, rezultatele obținute de centrele de cercetare și de membrii lor, precum și prin intermediul revistelor catedrelor și volumelor manifestărilor științifice:

1. *Meridian critic. Analele Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Seria Filologie: B. Literatură*, ISSN:2069-6787 (revistă recunoscută de CNCSIS tip **B+** din anul 2008) – publicație bianuală;
2. *Atelier de Traduction*, ISSN: 1584-1804 (revistă recunoscută de CNCSIS tip **B+** din anul 2008) – publicație bianuală;
3. *ANADISS*, ISSN: 1842-0400 (revistă recunoscută de CNCSIS tip **B+** din anul 2011) – publicație anuală;
4. *La Lettre «R»*, ISSN:1841-2009 – publicație anuală;
5. *Omul și Mitul*, Contract:POSDRU/88/1.5/S/52946, 2011, ISSN 1843-6714, 240 p. (publicație care apare o dată la 2 ani)

6. *Traduction et francophonie*, Contract POSDRU/88/1.5/s/52946, 2011, ISBN 978-973-1974-63-7, 310 p.
7. *Critical Discourse and Linguistic Variation. New Investigation Perspectives: Receptions, Analyses, Openings*, Contract POSDRU 88/1.5/S/52946, 2011, ISBN 978-973-666-372-7, 302 p.
8. *Lexico-Morphological Idiosyncrasies of Romanian as Compared with European Romance and Germanic Languages. Similarities and Contrasts/Identitatea Lexicală și Morfologică a Limbii Române în Contextul Multilingvistic European. Consonanțe și Disonanțe, (I): The Verb/Verbul*, 2011, ISBN 978-973-666-366-6, 500 p.

Publicațiile facultății sunt menționate în baze de date naționale și internaționale (fabula.org, scipio.ro, EBSCO, CEEOL), precum și în liste de bibliografie ale cercetătorilor și autorilor români și străini.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării dezvoltă o strategie de cercetare pe termen lung, precum și programe de cercetare pe termen mediu și scurt, care și-au propus obiective bine definite, cu o finalitate clară, vizibilă în activitatea fiecărei echipe de cercetare în parte. Cercetarea se realizează într-un cadru instituțional, în cele două centre de cercetare care funcționează în cadrul facultății din anul 2005: Centrul de Cercetare *Inter Litteras* și Centrul de cercetare *Analiza discursului – CADISS*. Aceste centre de cercetare promovează în mod constant un ethos și o cultură a cercetării, urmărind în același timp valorificarea rezultatelor științifice ale cadrelor didactice și studenților. Cercetătorii științifici care activează în cele două centre de cercetare ale Facultății de Litere și Științe ale Comunicării au dobândit recunoaștere la nivel național și internațional, prin premii, citări, participarea la manifestări naționale și internaționale, includerea în jurii ale unor organizații științifice și profesionale naționale și internaționale, în comisii de doctorat, olimpiade, comisii de bacalaureat etc.

Activitatea de cercetare din cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării dispune, într-o oarecare măsură, de resurse financiare (din resurse financiare interne, din contracte, sponsorizări și autofinanțări), logistice și umane pentru a realiza obiectivele pe care și le-a propus. Climatul și cultura academică, axate pe cercetare, sunt demonstrate de granturile și proiectele de cercetare realizate de echipe de cercetare, precum și în cadrul programelor de doctorat.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură standardele de calitate în cercetarea științifică din punctul de vedere al organizării, urmăririi desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu Codul etc.

În vederea pregătirii studenților, masteranzilor și doctoranzilor pentru cercetare, programele educaționale cuprind implicit o serie de *obiective*, dintre care menționăm:

- includerea unor elemente de oportunitate și relevanță științifică în tematica cursurilor și a seminariilor;
- inițierea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în metodologia cercetării și familiarizarea lor cu instrumentarul și conceptele necesare;
- stimularea cercetării studenților, masteranzilor și doctoranzilor prin organizarea unor activități specifice: *Colocviul de critică literară „Eugen Lovinescu”*; *„Ateliere de traducere”*; *Les Journées de la Francophonie: Témoignages des pays francophones*; *Sesiunea de comunicări științifice „Olga Kobylanska”*; *Conferința Națională Studențească CONSENSUS: Words and Worlds of Difference etc.*

Din punctul de vedere al competitivității și al valorificării cercetării, programele de cercetare se realizează și sunt relevante și valorificate atât în plan național, cât și internațional, prin manifestări și publicații realizate în colaborare cu universități și centre de cercetare din Iași, București, Cluj-Napoca, Timișoara, Craiova, Brașov, Alba-Iulia, Paris, Clermont Ferrand, Lyon, Lille, Savoie, Nice, Marsilia etc., raportându-se și adaptându-se la cadrul european și global.

Din punctul de vedere al competitivității și al valorificării cercetării, programele de cercetare se realizează și sunt relevante și valorificate atât în plan național, cât și internațional, prin manifestări și publicații realizate în colaborare cu universități și centre de cercetare din Iași, Sibiu, Brașov, Alicante, Palma de Mallorca etc., raportându-se și adaptându-se la cadrul european și global.

În fiecare an universitar, Colectivul de Limba și Literatura Franceză organizează *Zilele Francofoniei* în luna martie. Manifestarea cuprinde conferințe ale unor specialiști internaționali, mese rotunde, ateliere de traducere, sesiuni de comunicări științifice studențești, concursuri cu premii pentru studenți etc.

III.3. Valori variabile de ierarhizare utilizate în evaluarea activității de predare/învățare din fiecare domeniu de ierarhizare

În cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării profesează 59 de cadre didactice titulare, din care 49 doctori în filologie (7 profesori, 13 conferențieri, 28 lectori și 11 asistenți), 3 cadre didactice asociate și 33 de asistenți de cercetare (doctoranzi în cadrul Școlii Doctorale sucevene).

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării coordonează 12 programe de studii universitare de licență, din care 8 programe de studii universitare de licență acreditate ARACIS (zi și ID), 7 în domeniul *Limbă și literatură* și 1 în domeniul *Științe ale Comunicării*, 8 programe de studii universitare de masterat acreditate ARACIS în domeniul *Limbă și literatură* și 4 programe de studii universitare de doctorat acreditate.

La admiterea din 2011, au fost înmatriculați în anul I de studii la programele de studii universitare de licență, cursuri de zi, 222 studenți (din care 11 din Republica Moldova), 47 de studenți la învățământ la distanță și 146 de masteranzi.

În urma finalizării studiilor, în anul 2011, au absolvit în urma examenului de licență, 137 de studenți de la zi, 22 de studenți de la învățământ la distanță, iar 88 de masteranzi au finalizat studiile în urma susținerii dizertației.

III.4. Valori variabile de ierarhizare utilizate în evaluarea relației cu mediul extern pentru fiecare domeniu de ierarhizare

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării încheie anual acorduri/parteneriate cu organizații administrative sau culturale ale mediului local/regional, contracte cu edituri, parteneriate cu instituții de educație din țară și străinătate, desfășoară evenimente de popularizare a științei organizate de către membrii comunității academice din universitate (manifestări științifice și de creație artistică, seri de conferințe, lansări și prezentări de carte/autori etc.). Cadrele didactice și de cercetare care profesează în Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării sunt afiliate la organizații profesionale și științifice naționale și internaționale.

III.5. Calitatea resursei umane, politici referitoare la recrutarea și formarea personalului

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură un context propice cooptării de noi cadre didactice și de cercetare din rândul tinerilor absolvenți cu rezultate academice de excepție, și, de asemenea, menține o politică transparentă și eficientă a promovării pe posturi didactice superioare a cadrelor care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

Cadrele didactice participă la mobilități didactice externe în cadrul Programului Erasmus Teaching Staff.

III.6. Autoevaluarea cadrelor didactice, evaluare cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea de către conducerea facultății

În urma procesului de autoevaluare, 55 din 59 de cadre didactice titulare din Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării au predat fișa de autoevaluare pe anul 2011:

Nr. crt.	Titlul didactic	Total cadre didactice evaluate	FB	B	S	NS	NR
1.	Profesor	7	7	-	-	-	-
2.	Conferențiar	13	13	-	-	-	-
3.	Lector	28	28	-	-	-	-
4.	Asistent	11	11	-	-	-	-
TOTAL		55*	55	-	-	-	-

III.6.1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Facultatea utilizează un formular de evaluare de către studenți a disciplinelor și a activității cadrelor didactice. Evaluarea de către studenți este obligatorie și se realizează pe baza unui formular aprobat de conducerea universității. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, sunt prelucrate statistic și analizate la nivel de facultate, în vederea îmbunătățirii activității instructiv-educative și de cercetare.

Nr. crt.	Titlul didactic	Total cadre didactice evaluate	FB	B	S	NS
1.	Profesor	7	7	-	-	-
2.	Conferențiar	13	13	-	-	-
3.	Lector	25	20	2	2	1
4.	Asistent	10	10	-	-	-
TOTAL		55	50	2	2	1

III.6.2. Evaluarea colegială

În Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării există preocupări pentru evaluarea colegială. Birourile de conducere ale catedrelor evaluează performanțele didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic, pe baza unui formular cu criterii de evaluare și indicatori de performanță, stabilite la nivel de facultate.

Nr. crt.	Titlul didactic	Total cadre didactice evaluate	FB	B	S	NS	NR
1.	Profesor	7	7	-	-	-	-
2.	Conferențiar	13	13	-	-	-	-
3.	Lector	25	25	-	-	-	-
4.	Asistent	11	11	-	-	-	-
TOTAL		55	55	-	-	-	-

III.6.3. Evaluarea de către conducerea facultății

În Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării directorii de departamente și decanul efectuează evaluarea finală a cadrelor didactice. Directorii de departamente și decanul evaluează performanțele didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic, pe baza formularului cu criterii de evaluare și indicatori de performanță, stabilite la nivel de universitate.

Nr. crt.	Titlul didactic	Total cadre didactice evaluate	FB	B	S	NS
1.	Profesor	7	7	-	-	-
2.	Conferențiar	13	13	-	-	-

* Trei cadre didactice sunt plecate în străinătate, respectiv în Franța, Spania și Suedia, pe posturi de lectori de limba română, iar un cadru didactic este în concediu de maternitate.

3.	Lector	25	22	3	-	-
4.	Asistent	10	10	-	-	-
TOTAL		55	52	3	-	-

III.7. Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Conducerea facultății, comisiile de specialitate și cadrele didactice asigură proiectarea instruirii centrate pe student, concretizată în: definirea clară a obiectivelor, stabilirea metodelor și a condițiilor oportune de învățare, elaborarea strategiilor și a modurilor de examinare și evaluare. Între student și profesor se asigură o relație de parteneriat, interactivă, realizată în funcție de specificul disciplinei, la curs (prin prelegere problematizantă) și, mai ales, la seminar (prin diversificarea metodelor de învățare eficientă și creativă, de la dezbateri la referat și „studiu de caz”). Se stimulează implicarea directă a studentului în calitate de colaborator, ceea ce asigură cadrului didactic posibilitatea de a testa și regla obiectivele și rezultatele învățării din perspectiva relevanței acestora din punct de vedere cognitiv și formativ. În măsura compatibilizării cu specificul învățământului umanist, în speță filologic și artistic, se folosesc tot mai mult resursele noilor tehnologii (laboratoarele de translație simultană, e-mail, pagina personalizată de web pentru tematică și bibliografie, materiale auxiliare), cu accent pe conexiunile dintre conținuturi, metode și mijloacele de învățământ.

Pe lângă asigurarea transferului de cunoștințe, cadrele didactice concep și proiectează activități menite să stimuleze resursele de creativitate ale studenților, prin îndrumare colectivă (în echipă) sau personalizată, cu accent pe componenta strategică a dezvoltării intelectuale (cercuri studențești, cooptarea studenților și masteranzilor în proiecte de cercetare, participarea studenților la manifestări științifice și artistice naționale și internaționale).

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării și Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispun de programe speciale menite să asigure o viață studențească de calitate și să ofere studenților o gamă variată de servicii sociale, culturale și sportive (săli de sport, Auditorium-ul, Lectorate de limbi străine etc.) pe care le monitorizează și le evaluează periodic. O parte din studenții facultății sunt afiliați Ligii Studenților din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, organizație care colaborează permanent cu alte organizații pentru studenți din Universitatea „Ștefan cel Mare”, precum A.S.U.S. (Asociația Studenților din Universitatea din Suceava). Serviciul de consiliere în domeniul carierei, este menit a stabili conexiuni între studenți, absolvenți și piața muncii, oameni de afaceri și studenți, pentru a-i ajuta pe aceștia din urmă să cultive deprinderi și contacte în domeniul afacerilor.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte, prin: cooptarea acestora în derularea programelor SOCRATES; acordarea de burse de mobilitate; acordarea prin concurs a burselor de merit pentru performanță științifică, cultural-artistică și sportivă; acordarea de burse în străinătate obținute prin concurs; integrarea în activități didactice și de cercetare ale cadrelor didactice; participarea la sesiuni științifice, simpozioane, colocvii; tipărirea lucrărilor științifice în publicațiile facultății și în reviste de cultură.

Pentru asistarea studenților cu dificultăți în învățare, cadrele didactice universitare oferă programe de consultații și de tutoriat suplimentare, la care studenții se pot înscrie benevol.

Cadrele didactice concep și practică predarea ca o componentă a instruirii și ca sursă a învățării, strategia de predare fiind indusă de obiectivele disciplinei și orientată în sensul obținerii unor rezultate conforme cu standardele calificării.

În concordanță cu noile cerințe ale pieței muncii și în scopul îmbunătățirii continue a procesului didactic din facultate, în completarea clasicele manuale și note de curs, permanent actualizate, se aplică strategii moderne de predare, diferențiate după programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite (cursuri interactive, seminarii bazate pe referate și dezbateri, proiecte didactice, culegerea și prelucrarea de date empirice etc.). În acest scop, în departamente au loc dezbateri și informări pe probleme de

didactică universitară. Resursele și serviciile pe care Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării le oferă studenților la toate programele de studiu sunt suficiente, adecvate și relevante, înlesnind atât pregătirea lor de specialitate, cât și o viață studențească de calitate.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură pentru studenții săi resursele de învățare necesare sub formă de manuale și cursuri, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii, literatură beletristică, reviste de specialitate etc., ce se regăsesc în colecțiile Bibliotecii Universității și ale filialelor înființate în cadrul facultății – biblioteca Departamentului de Limba și Literatura Română și Științele Comunicării, Biblioteca Italiană, Reading-Room, Lectoratul Francez, Lectoratul Spaniol, Lectoratul German, precum și în Biblioteca Județeană „I.G. Sbiera” și Arhiva Județeană Suceava. Studenții au acces gratuit la aceste resurse de învățare prezentate în format clasic, dar și pe suport audio, video și electronic. Având un caracter enciclopedic și acoperind variate domenii, colecțiile bibliotecilor sunt consultate de un număr mare de utilizatori, din rândul studenților, al cadrelor didactice universitare, de către cercetători științifici, doctoranzi, precum și alte categorii de beneficiari.

Ca urmare a faptului că bibliotecile au programe și resurse de procurare a cărților și revistelor, colecțiile sporesc anual prin intermediul achizițiilor de carte românească și străină, al donațiilor din partea unor oameni de cultură din țară și străinătate, al universităților partenere, al granturilor, al schimburilor de publicații, al abonamentelor la principalele reviste de specialitate din țară și din străinătate pentru disciplinele diverselor programe de studiu.

Ca urmare a numărului corespunzător de bibliotecari care stau în permanență la dispoziția utilizatorilor, universitatea asigură fiecărui student accesul neîngrădit la orice sursă, în conformitate cu obiectivele și cerințele programelor de studiu.

III.8. Alocarea resurselor pentru învățământ, cercetare, dezvoltare

În cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării a existat mereu preocuparea pentru îmbunătățirea metodelor de predare și comunicare, pentru a facilita activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului.

În cadrul bibliotecii Departamentului de Limba și Literatura Română și Științele Comunicării există o bibliotecă proprie care conține în jur de 500 de volume. Lectoratul German dispune, la rândul ei, de 1000 de volume în limba germană, o parte din acestea au fost trimise de Universitatea din Augsburg. Lectoratul Francez este o structură care funcționează nu doar ca bibliotecă, ci și ca spațiu de desfășurare a unor activități cultural-artistice ce-i atrag pe toți iubitorii limbii franceze. Biblioteca Ucraineană este dotată cu un număr aproximativ de 500 de volume, donație din partea Universității „Yurii Fedkovici” din Cernăuți și de la Uniunea Ucrainenilor din România. Catedra de Engleză beneficiază de o bibliotecă proprie cu sală de lectură Reading Room. Aceasta din urmă se adaugă spațiilor de lectură și împrumut de la nivelul universității, asigurând o informare specifică domeniului de studiu, îndrumare specializată și creând oportunitatea unor noi direcții de cercetare și studiu individual. Biblioteca Italiană dispune de 800 de volume, primite din partea Comunității Montane „Valle Roveto”, Abruzzo, Italia. Lectoratul Spaniol dispune de un număr de 400 de volume donate de către Institutul Cervantes din București.

Datorită colaborării cu Departamentul de Stat al S.U.A., Biblioteca Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a primit peste 100 de volume în limba engleză, recent publicate la cele mai prestigioase edituri nord-americane.

Protocoloalele încheiate între universitatea noastră și o serie de universități din străinătate prevăd și colaborarea la nivelul bibliotecilor: schimb de informații bibliografice, de reviste și de cărți, precum și schimb de publicații științifice și didactice referitoare la problematica de interes comun (cu Universitatea „Alecu Russo”, Bălți, Republica Moldova).

În anul 2011, au fost puse la dispoziția studenților, masteranzilor și doctoranzilor Facultății de Litere și Științe ale Comunicării următoarele săli: 3 săli de curs, 7 săli de seminar, 5 laboratoare și 3 săli de bibliotecă. Spațiile sunt prevăzute în procesul didactic al tuturor programelor de studiu

ale facultății. Precizăm că alocarea studenților pe săli s-a făcut ținând cont de standardele de calitate, respectând raportul dintre numărul de studenți înmatriculați și suprafața sălilor de curs și seminar și a laboratoarelor ($0,76 \text{ m}^2$ / student). Programele de studii folosesc, printr-o bună gestionare a orarului și a gradului de ocupare a sălilor, spațiile de învățământ ale Facultății, sălile de curs, de seminar și laboratoarele având capacitatea de a susține majoritatea locurilor pentru grupele de studenți, masteranzi și doctoranzi.

În acest sens, sălile de curs, seminar și laborator sunt dotate cu echipamente tehnice moderne, corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii, fiind în acest fel compatibile cu cele mai dezvoltate universități internaționale. Spre exemplificare amintim: sisteme de proiecție multimedia, calculatoare, laptopuri, video-proiectoare, retroproiectoare portabile, sisteme de traducere simultană, sisteme audio-video etc. (Vezi Anexa 1)

În ceea ce privește resursele financiare, trebuie precizat că s-au obținut fonduri de la MECTS pentru finanțarea manifestării studentești *CONSENSUS*, la care au participat studenți de la facultatea noastră, dar și de la alte universități din țară.

S-au acordat burse pentru studenți, atât din alocațiile de la bugetul de stat, cât și din resurse proprii; s-au găsit sponsori pentru finanțarea diverselor manifestări culturale (*Zilele Francofoniei, Ziua Hispanității, Ziua culturii ucrainene, Ziua Italiei, Student pentru o zi etc.*).

III.9. Transparența informațiilor de interes public

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, precum și actualitatea și corectitudinea acestor informații. În același timp, facultatea asigură confidențialitatea unor categorii de informații despre profesori și studenți, conform legii.

Site-ul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava găzduiește și pagina web a Facultății de Litere și Științe ale Comunicării (www.litere.usv.ro), în care sunt frecvent actualizate date și informații referitoare la calificarea absolvenților, la conținutul programelor de studiu, la specializările oferite etc.

Facultatea pune la dispoziția studenților și a celorlalte categorii de public interesate, variantele tipărite și/sau electronice ale următoarelor documente: *Metodologia de admitere, Ghidul studentului, Ghidul de practică de specialitate, Ghidul pentru utilizarea resurselor de învățământ, Ghidul de consiliere profesională pentru studenții de la învățământ la distanță, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul privind activitatea profesională a masteranzilor*, precum și o serie de prezentări ale: programelor de studiu în domeniile și specializările oferite (licență, masterat, doctorat), de asemenea, sunt afișate și programele analitice ale disciplinelor de la masterat și doctorat; conducătorii lucrărilor de licență, masterat și de doctorat; manifestările științifice ale facultății; publicațiile; parteneriatele naționale și internaționale; calificările și competențele personalului didactic și de cercetare, orare etc.

Informația oferită de universitate în general, și de către facultate în special, este structurată conform standardelor de calitate și performanță asemănătoare celor din spațiul european al învățământului superior și răspunde exigențelor similare altor structuri universitare europene cu care facultatea noastră a inițiat programe de mobilitate universitară, atât la nivel de studenți, cât și la nivel de cadre didactice.

IV. CONCLUZII ȘI MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ȘI A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ UTILIZAȚI ÎN VEDEREA IERARHIZĂRII UNIVERSITĂȚII/PROGRAMELOR DE STUDII

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării oferă programe variate și atractive de studii universitare de licență, de studii universitare de masterat și de doctorat, care sunt în concordanță cu cadrul național al calificărilor și care asigură compatibilitatea cu programe similare din alte

universități din țară și din străinătate (Cluj-Napoca, Timișoara, București, Angers, Paris III Sorbonne Nouvelle, Blaise Pascal, Clermont-Ferrand, Savoie à Chambéry, Nice Sophia Antipolis, Augsburg, Lisabona, Coruna, Insulele Baleare), iar, prin aceasta, se asigură și mobilitatea studenților și a cadrelor didactice în spațiul universitar european.

Programele de studii oferite (licență, masterat, doctorat) răspund cerințelor și oportunităților pieței forței de muncă din Suceava, din România și din străinătate, și sporesc șansele absolvenților de a ocupa posturi la nivelul calificărilor universitare. Programele de studii valorifică avantajele și oportunitățile pregătirii multiculturale și multilingvistice, prin module care vizează spațiul cultural, local și regional, multietnic și plurilingvistic.

Orientarea interdisciplinară a studiilor universitare din Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării este dovedită de conținutul disciplinelor studiate, de tematica lucrărilor de licență și de disertație, și de domeniile de cercetare a cadrelor didactice și a studenților.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură și pregătirea continuă, universitară și postuniversitară, prin cursuri de perfecționare metodico-didactice și de specialitate a profesorilor din învățământul preuniversitar, în vederea obținerii gradelor didactice (română, franceză, engleză) și prin oferta variată de cursuri de limbi străine (franceză, engleză, germană, spaniolă, italiană, portugheză, ucraineană).

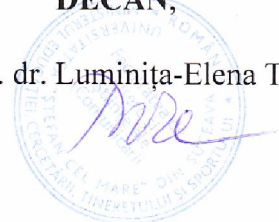
Anexa 1

Nr crt.	Denumire spațiu	Nr. Sală	Dotări specifice cu descrierea configurațiilor conform listelor de inventar
1.	Laborator de Creație Publicitară	A 023	3 Stații de calcul Videoproiector L7A Hitachi Camera video Panasonic GS 500 Camere video Sony YAMAHA Mixer v96v2 + MY 16 M-Lan
2.	Laborator Limbi Moderne	A 108	21 Stații de calcul 20 Monitoare, 17” Scanner Mustek Paragon 3600 Pro A3 Unitate Centrală Prolang 20 pentru maxim 20 elevi Consolă profesor cu căști 20 unități cursant Kit instalare laborator Tabla interactivă Hitachi 77" pn , fx –77 Video-proiector BENQ MP511
3.	Laborator de Informatică	LB2	13 Stații de lucru Pentium 3 (unitate, monitor, boxe,CD-rom, tastatură, monitor) 1 Laptop
4.	Laborator Multimedia	A 119	21 Stații de calcul Imac Intel Core 2 duo Tabla interactivă Hitachi 77" pn , fx –77 Sistem de proiectie compus din videoproiector Toshiba
5.	Laborator Fonetic	A 122	16 Calculatoare Intel Pentium 4
6.	Departamentul de Limbi și Literaturi Străine Colectivul de Engleză	A 040	4 Calculatoare Intel Pentium 4 cu monitoare 17” 1 Retroproiector 1 CD- Player 1 Monitor 19” 1 Imprimantă OKI B2520 MFP

7.	Decanat	A 001	4 PC Intel Pentium 4 cu monitor 17" 2 Imprimante OKI Laserjet B2520 MFP 1 Imprimată HP710c 1 Imprimantă HP LaserJet P2015dn 4 Laptop-uri 1 Fax Minolta HF 500A
8.	Lectoratul Francez	A 120	1 Calculator Intel Pentium 2/Monitor 17" 1 Tablă interactivă Hitachi 77" pn , fx –77 1 Video-proiector TOSHIBA
9.	Departamentul de Limba și Literatura Română și Științele Comunicării	A 126	4 Calculatoare Intel Pentium 4 cu monitor 17" 1 Laptop 1 Copiator Minolta 1052 1 Imprimanta 1 Scanner A3
10.	Centrul de Cercetare INTER LITTERAS Școala doctorală	A 127	2 Calculatoare Intel Pentium 4 cu monitor 17" 2 Multifuncționale Canon MF-4330 D
11.	Colectivul de Franceză	A 128	2 Calculatoare Intel Pentium 4 cu monitor 17" 2 Imprimante (B 2520 MFP si 1 Laptop
12.	Secretariat Masterat și ID	A 129	1 Calculator Intel Pentium 4 cu monitor 19" 1 Calculator Intel Pentium 3 cu monitor 19"
13.	Secretar Șef	A 130	2 Calculatoare Intel Pentium 3 cu monitor 19" 1 Xerox 1 Server
14.	Lectoratul Spaniol	A 203	1 Laptop 1 Tablă interactivă Hitachi 77" pn , fx –77 1 Video-proiector TOSHIBA
15.	Centru de cercetare CADISS Școala doctorală	A 202	2 Calculatoare Intel Pentium 4 cu 2 monitoare 17" 1 Calculator Intel Pentium 3 cu monitor 19" 1 Multifuncțional Canon MF-4330 D
16.	Sala de curs "Constantin Ciopraga"	A 206	1 Tablă interactivă Hitachi 77" pn , fx –77 1 Video-proiector BENQ MP511 1 Laptop
17.	Colectivele de Hispanistică, Italiană și Uraineană	A 301	1 Copiator 1 Retroproiector 2 Calculatoare Intel Pentium 4

DECAN,

Conf. univ. dr. Luminița-Elena TURCU



2.7. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE SILVICULTURĂ

Organizarea facultății, structura pe domenii și programe de studii

Ponderea ridicată a economiei forestiere în județul Suceava, prezența masivă a pădurilor și tradiția învățământului silvic superior în Bucovina sunt argumentele organizării unor programe de studiu din domeniul Silvicultură în cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava.

Facultatea de Silvicultură din Suceava pregătește ingineri silvici pentru activitățile complexe de gestionare a fondului forestier și a produselor pădurii, respectiv pentru activități de cultură a pădurilor, exploatarea și transportul masei lemnoase, industrializarea primară și valorificarea lemnului.

Facultatea de Silvicultură din cadrul Universității "Ștefan cel Mare" și-a conturat misiunea proprie și obiectivele pe care trebuie să le îndeplinească în concordanță cu misiunea și obiectivele generale ale universității, cu necesitățile actuale și perspectivele de gospodărire a fondului forestier, bazându-se pe tradiția europeană a învățământului silvic superior bucovinean.

Misiunea Facultății de Silvicultură din Suceava este aceea de a perfecționa sistemul de învățământ superior de specialitate în scopul adaptării la cerințele impuse de evoluția societății și a economiei. Cererea de competențe profesionale ale inginerului silvic format în cadrul Facultății de Silvicultură a evoluat în ultimele două decenii. Excelență tehnică și capacitatea de a rezolva probleme de proiectare tehnică a activității în silvicultură sunt criteriile dominante de apreciere a inginerului silvic, însă absolventului Facultății de Silvicultură i se solicită din ce în ce mai mult capacități și deprinderi în domenii noi, precum: abordarea ecosistemică a gestionării silvice, managementul riscului în contextul schimbărilor climatice, evoluția către o gestionare bazată pe servicii nu numai pe implementare și control, managementul serviciilor de stocare a carbonului în păduri, managementul biodiversității, integrarea criteriilor socio-economice în gestionarea forestieră, utilizarea tehnicilor moderne de dobândire și analiză a informațiilor privind ecosistemelor forestiere, certificarea pădurilor și managementul calității.

Componentele principale ale activității Facultății de Silvicultură sunt învățământul și cercetarea științifică în domeniul forestier. Facultatea își îndeplinește misiunea sa prin perfecționarea continuă a studenților în spiritul progresului cunoașterii și al educației permanente, participarea activă la viața științifică și culturală universală, precum și prin dezvoltarea în interiorul său a unei puternice echipe de cercetare care să participe la realizarea unor proiecte științifice de anvergură și la diversificarea ofertei de studii, în corelație cu cerințele pieței muncii.

În acest scop, Facultatea de Silvicultură asigură programe de studiu la nivel de licență, masterat și doctorat. În cadrul domeniului de ierarhizare *Agronomie, horticultură, silvicultură, inginerie forestieră* se desfășoară programul de licență *Silvicultură* în forma de învățământ la zi și la distanță cu durata de 4 ani, iar în cadrul domeniului de ierarhizare *Științe ale mediului*, este autorizat din anul 2009 și funcționează programul de licență *Ecologie și protecția mediului* în forma de învățământ la zi cu durata de 3 ani.

Programul de licență *Silvicultură* este completat de două programe de masterat, cu durata studiilor de 1,5 ani, axate pe probleme centrale ale activităților din sectorul silvic, cu specializările: *Managementul activităților de exploatare și prelucrare a lemnului* și, respectiv, *Conservarea biodiversității și certificarea pădurilor*.

În cadrul Facultății de Silvicultură se asigură posibilitatea de pregătire prin doctorat în domeniul fundamental Științe Agricole și Silvicultură, domeniul Silvicultură, sub coordonarea celor patru cadre didactice și cercetători implicați în școala doctorală.

Numărul de studenți în cadrul programului de licență este relativ constant. Se constată în ultimii ani o tendință de solicitare cu precădere a formei de învățământ la distanță, chiar în cazul proaspeților absolvenți de liceu. La aceasta contribuie, probabil, faptul că Facultatea de Silvicultură din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava este singura care propune un program de licență în Silvicultură la forma învățământ la distanță.

Facultatea de Silvicultură este structurată din punct de vedere al activității didactice și de cercetare în Departamentul *Silvicultură și Protecția Mediului*, cu 29 cadre didactice și de cercetare.

Activitatea de cercetare științifică în cadrul Facultății de Silvicultură se desfășoară în domeniul cercetării fundamentale și cercetării aplicate în cadrul *Centrului de Cercetare pentru Politici de Mediu* și al *Centrului de transfer tehnologic al Facultății de Silvicultură*, precum și în cele trei laboratoare de cercetare, *Laboratorul de Geomatică*, *Laboratorul de Procese biologice fundamentale* și *Laboratorul de Biometrie*. Misiunea centrelor de cercetare ale facultății este cea de promovare a cercetării și a inovării în domeniul politicilor de gestionare a resurselor de mediu și a celor forestiere prin stimularea colaborării în programe de cercetare, prin valorificarea experienței membrilor săi în activități de consultanță și expertiză de specialitate, prin promovarea competitivității și performanței unei elite a tinerilor specialiști în domeniu.

Strategia de dezvoltare organizațională

Dezvoltarea organizațională Facultății de Silvicultură presupune urmărirea îndeplinirii câtorva obiective strategice:

- menținerea unui echilibru între capacitatea de conservare a structurii actuale a programelor de studii, prin păstrarea experiențelor bune din trecut, și inovarea conceptuală și flexibilizare induse prin includerea unor elemente de noutate solicitate de piața muncii, precum și prin luarea în considerare a posibilelor schimbări ce se prefigurează în sectorul forestier;
- atragerea unui număr mai mare de studenți pentru programele de studii derulate în facultate, cu un nivel calitativ superior al pregătirii preuniversitare;
- asigurarea stabilității și sustenabilității resurselor umane în condițiile actuale de criză și creșterea performanțelor corpului didactic prin promovarea excelenței academice;
- preocuparea pentru motivarea și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională și avansare a personalului didactic și didactic auxiliar.

Consiliului Facultății urmărește ca raportul dintre numărul de cadre didactice titulare cu norma de baza în universitate și numărul total de studenți înmatriculați să fie cel stabilit ca optim. În acest sens, au fost realizate acțiuni de evaluare a necesarului de personal, de culegere a informațiilor privind organizarea concursurilor conform legislației în vigoare, de stabilire a criteriilor de evaluare și a nivelului de performanță cerut, de selectare și promovare prin concurs a cadrelor didactice tinere, de alcătuire a fișei postului, de implementare a evaluării periodice pe baza unei grile-punctaj aprobată de senatul universității, de acordare a gradațiilor de merit etc.

Perfecționarea personalului didactic este un obiectiv constant în facultatea noastră și se realizează prin: participarea la programe internaționale de cercetare-dezvoltare sau formare continuă, burse de mobilitate prin programe specializate, stagii de documentare în universități de prestigiu din străinătate, participarea la programe naționale de perfecționare.

Se intenționează inițierea demersurilor pentru înființarea unui departament de cercetare în cadrul Facultății de Silvicultură, cu structură funcțională independentă, care să concentreze activitatea celor două centre de cercetare ce funcționează în prezent și să ofere posibilitatea extinderii și diversificării activității de cercetare fără să afecteze modul de derulare a procesului didactic.

Sistemul de evaluare și asigurare a calității din facultate

În Universitatea „Ștefan cel Mare din Suceava” sunt constituite structuri ale managementului calității (DAC și CEAC). Monitorizarea, evaluarea și stimularea efectivă a calității

procesului de învățământ și a programelor de studii se face urmărind *Strategia calității la nivelul universității și Manualul Calității*.

Facultatea de Silvicultură din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” și-a conturat sistemul de evaluare și asigurare a calității în conformitate cu obiectivele generale ale universității în domeniul calității.

Strategia facultății în domeniul calității

Planul strategic al Facultății de Silvicultură pe perioada 2008-2012 definește principalele direcții de acțiune pentru ameliorarea performanțelor și a eficienței facultății precum și creșterea capacității de răspuns la schimbările socio-economice rapide și complexe ce afectează sectorul silvic și gestionarea pădurilor.

Strategia Facultății de Silvicultură privind asigurarea calității se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea în timp a obiectivelor propuse pe programe de studiu.

Obiectivele strategiei în domeniul calității sunt:

- îmbunătățirea conținutului cursurilor, lucrărilor practice, proiectelor, precum și modernizarea actului predării;
- implicarea participativă a studenților în activitățile didactice și de cercetare;
- evaluarea problemelor curente în activitatea didactică și remedierea acestora, în scopul îmbunătățirii procesului educațional.

Implementarea strategiei vizează revizuirea și reactualizarea metodelor și mijloacelor de predare-învățare, evaluarea și adaptarea lor la standardele europene, redimensionarea și restructurarea planurilor de învățământ și actualizarea permanentă a acestora, diversificarea ofertei educaționale și adaptarea acesteia la cerințele pieței, precum și ameliorarea accesului studenților la informație, toate având ca scop final desfășurarea unui învățământ de calitate.

Managementul calității se asigură prin monitorizarea și verificarea periodică a programelor și activităților desfășurate, prin aplicarea unor proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării și a unor proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral. Aceste proceduri sunt cele adoptate în cadrul sistemului de evaluare a calității la nivel de universitate.

Măsurile cu caracter practic și permanent ce au în vedere aspecte legate de calitate și managementul calității sunt:

- întâlniri periodice, de regulă lunare sau odată la două luni, între cadrele didactice și reprezentanți ai studenților din fiecare an de studiu, cu scopul de a semnaliza problemele curente legate de activitatea didactică,
- monitorizarea rezultatelor studenților în sesiunile de examene, definirea și aplicarea măsurilor practice care se impun pentru îmbunătățirea acestor rezultate,
- verificarea permanentă a indicatorilor de calitate privind funcționarea centrului de transfer tehnologic din cadrul facultății,
- desfășurarea unui proces continuu de adaptare și sintetizare a criteriilor de departajare a activității cadrelor didactice în funcție de perfecționarea profesională,
- corelarea strategiei facultății cu cerințele pieței muncii în domeniul forestier sau alte domenii relaționate,
- extinderea legăturilor cu instituțiile de învățământ superior din țară cu același profil sau cu profiluri înrudite în scopul colaborării pentru definirea unor direcții de acțiune și a etapelor de urmat în dezvoltarea învățământului silvic,
- permanenta corecție constructivă a procedurilor de admitere la facultate,
- cooptarea studenților interesați în activități practice de cercetare desfășurate împreună cu cadrele didactice în cadrul centrului de transfer tehnologic și pe fondurile didactice de vânatoare.

Structura sistemului de calitate în cadrul Facultății de Silvicultură

În ceea ce privește organizarea sistemului de asigurare a calității în Facultatea de Silvicultură funcționează o comisie de asigurare a calității care își desfășoară activitatea în cadrul structurii complexe de monitorizare a calității existente la nivelul universității. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității asigură monitorizarea, evaluarea, intervenția corectivă și preventivă, respectiv îmbunătățirea calității procesului de învățământ și a programelor de studii.

Din comisie fac parte trei cadre didactice și un student. Decanul Facultății de Silvicultură este direct responsabil pentru managementul calității în cadrul facultății, fiind coordonatorul acestei comisii. Comisia cooperează pentru monitorizarea activității cu directorul de departament și cu coordonatorii programelor de studii de licență și de masterat și informează Consiliul Facultății despre activitatea desfășurată.

Comisia implementează procedurile stabilite la nivel de universitate și acționează pentru dezvoltarea unei culturi a calității prin monitorizare, evaluare și intervenția corectivă și preventivă în vederea asigurării calității procesului educativ și de cercetare. Comisia are următoarele atribuții:

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității,
- elaborează anual un raport realist de evaluare internă privind calitatea educației în facultatea noastră; raportul este pus la dispoziția tuturor celor interesați prin afișare sau publicare;
- formulează propuneri concrete de îmbunătățire a calității educației.

Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității

Planul strategic al Facultății de Silvicultură în domeniul calității pune accentul pe principalele componente ale activității universitare: calitatea procesului de învățământ, calitatea cercetării științifice și calitatea resurselor umane.

În conformitate cu regulamentele din domeniul calității inițiate și aprobate la nivelul universității, Facultatea de Silvicultură aplică:

- procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- procedurile privind evaluarea calității corpului profesoral;
- procedurile privind monitorizarea activității de cercetare;
- procedurile privind evaluarea rezultatelor procesului învățării.

Un element de bază în cadrul practicilor pentru asigurarea calității este reprezentat de evaluarea sistematică, periodică, a cadrelor didactice de către studenți.

Scopul acestei evaluări este în primul rând reprezentat de îmbunătățirea modului de predare și a conținutului cursurilor, proiectelor și lucrărilor de laborator.

Evaluarea calității, pentru îndeplinirea scopului stabilit, se realizează prin:

- monitorizarea inovațiilor în domeniul predării și învățării,
- identificarea punctelor tari și a celor slabe ale procesului de predare-învățare,
- evidențierea modului de implicare a studenților în activitățile didactice,
- estimarea numărului de ore pe care le alocă studenții pregătirii activităților didactice,
- sesizarea unor dificultăți întâmpinate de studenți în aprofundarea materiei, reținerea și aplicarea cunoștințelor,
- inițierea studenților în activitățile de cercetare.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face pe baza unor chestionare elaborate la nivelul universității. Chestionarele sunt distribuite studenților în vederea completării, apoi prelucrate. Pe baza rezultatelor prelucrării se întocmește un raport final cuprinzând numărul total al cadrelor didactice evaluate, al studenților evaluatori și calificativele obținute.

Indicatori de performanță și rezultate ale auditului intern al calității

Monitorizarea internă a programelor de studii și monitorizarea externă de către specialiști, reprezentanți ai angajatorilor și absolvenți

În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise. Regulamentul și procedurile privind inițierea și evaluarea programelor de studii este implementat la nivelul Facultății de Silvicultură.

Pe parcursul anului s-a analizat modul în care planul de învățământ răspunde cerințelor formării profesionale actuale, în funcție de efectele introducerii în anul universitar anterior a unor discipline noi sau cele ale reducerii ponderii anumitor discipline.

S-au actualizat programele analitice al toate disciplinele, la zi și la ID, respectându-se cerințele exprimării atât a conținutului disciplinei, cât și a practicilor asociate predării, învățării și evaluării și a definirii competențelor și deprinderilor urmărite prin studierea fiecărei discipline.

Diplomele sunt emise în concordanță cu cerințele calificărilor universitare.

Programele de studiu sunt perfecționate periodic, prin corelare cu cerințele pieței muncii, pentru asigurarea competențelor generale și profesionale necesare profilului silvic.

Examinarea și notarea studenților se realizează pe bază de criterii și tehnici transparente de evaluare, aplicate cu consecvență și precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și în Regulamentul cadru privind examinarea și notarea studenților, cu proceduri specifice programelor de studii. La examinare participă întotdeauna încă un cadru didactic de specialitate.

Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară sunt stabilite de către cadrul didactic titular, în programa analitică a disciplinei și sunt aprobate după analiza lor de colectivul departamentului. Tehnicile și metodele de examinare sunt aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului de fiecare titular de disciplină.

Metodele de predare-învățare se axează pe dialogul cu studenții, pe importanța laturii formative în activitatea didactică care, alături de cea informativă, stimulează învățarea creativă și contribuie la îmbunătățirea permanentă a cunoștințelor, a calităților și competențelor studenților. Un rol important în aprecierea nivelului de pregătire revine activității desfășurate de studenți pe tot parcursul semestrului.

Din programele analitice ale disciplinelor se observă că fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. La majoritatea disciplinelor sunt solicitate contribuții personale ale studenților prin intermediul referatelor și proiectelor.

Criteriul nr. 1 (PI) PREDARE ȘI ÎNVĂȚARE

Standardul PI 1 Asigurarea resurselor umane

La nivelul Facultății de Silvicultură există o preocupare permanentă pentru asigurarea resurselor umane necesare derulării la standarde de calitate a activităților de predare și învățare.

(P) I 1.1. Personal de predare și de cercetare cu norma de bază

Numărul total de membri ai personalului de predare și de cercetare științifică cu norma de bază/titulari în universitate, conform statelor de funcții pentru ultimii 5 ani universitari, pe grade didactice și de cercetare, se prezintă în *tabelul 1*.

Numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare din Facultatea de Silvicultură

Tabelul 1

Grad didactic sau de cercetare	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010 - 2011
Preparator	4	1	0	0	0
Asistent universitar	1	4	4	4	4
Șef de lucrări	15	12	13	13	13
Conferențiar universitar	7	10	10	10	9
Profesor universitar	2	2	2	2	1

(P) I 1.2. Personal de predare și de cercetare asociat

Numărul total de cadre didactice și de cercetare asociate/care dețin relații contractuale pe perioadă determinată cu instituția, în ultimii 5 ani universitari, pe grade didactice și de cercetare, se prezintă în *tabelul 2*.

Facultatea de Silvicultură: Personal didactic și de cercetare asociat

Tabelul 2

Grad didactic sau de cercetare	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010 - 2011
Preparator	0	0	0	0	0
Asistent universitar	1	1	1	1	1
Șef de lucrări	1	2	0	0	0
Conferențiar universitar	2	2	5	1	2
Profesor universitar	3	8	2	2	2
Asistent cercetare	0	0	2	5	5
Cercetător științific	1	0	0	1	1

Standardul PI 2 Curriculum și calificări

Facultatea asigură organizarea de programe de studii al căror curriculum este adecvat nevoilor de formare ale studenților și oferă acestora șanse cât mai mari în inserția pe piața muncii prin calificările obținute în urma absolvirii programelor de studii.

Valori ale variabilelor de ierarhizare pentru programele de studii ale Facultății de Silvicultură (2011)

Tabelul 3

Cod variabilă	Variabila de ierarhizare	Valori pentru programele de studii de	
		licență	master
(PI) 2.1	Specializări	3	2
(PI) 2.11	Absolvenți cu diplomă de finalizare a studiilor	82	43
	Absolvenți fără diplomă de finalizare a studiilor	6	15
(PI) 2.12	Studenți înmatriculați în primul an, total din care:	198	64
	pe locuri bugetare	52	-
	pe locuri cu taxă	146	64
(P) X 17	Locuri scoase la concurs, total din care:	205	80
	pe locuri bugetare	52	-
	pe locuri cu taxă	153	80

(P) X18	Candidați înscriși	324	67
---------	--------------------	-----	----

Criteriul nr. 2 (C) CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Standardul C1 Rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică/creație artistică

Facultatea de Silvicultură are în vedere implicarea în activitatea de cercetare științifică/creație artistică, prin creșterea permanentă a rezultatelor efectiv obținute la nivelul programelor sale de studii.

Valori ale variabilelor de ierarhizare pentru Facultatea de Silvicultură (2011)

Tabelul 4

Cod variabilă	Variabila de ierarhizare	Valori rezultate pentru	
		titulari	asociați
(P) C 1.1	Lucrări indexate ISI Web of Knowledge	2	1
(P) C 1.2	Articole indexate BDI	2	
(P) C 1.3	Articole CNCSIS (B)	7	
(P) C 1.4	Cărți la edituri internaționale		
(P) C 1.5	Cărți la edituri CNCSIS	5	
(P) C 1.6	Capitole de cărți la edituri internaționale	3	
(P) C 1.7	Capitole de cărți la edituri CNCSIS		
(P) C 1.8	Numărul total de titluri de doctor acordate	3	4

Criteriul nr. 3. Relațiile universității cu mediul extern

Standardul SS1. Relația cu mediul socio-economic

Valori ale variabilelor de ierarhizare pentru Facultatea de Silvicultură (2011)

Tabelul 5

Cod variabilă	Variabila de ierarhizare	Valori
(P) C 2.5	Venituri din prestări de servicii și furnizare de produse	50000
(P) R 3.1	Acorduri/parteneriate cu sectorul socio-economic	7
(P) R 3.3	Popularizarea științei: participanți la conferințe deschise publicului	-
(P) X 15.a	Angajabilitate1: Numărul de absolvenți care s-au angajat la 12 luni după finalizarea studiilor de	
	licență	65
	master	40
	doctorat	8

Standardul SS2. Internaționalizare

Valori ale variabilelor de ierarhizare pentru Facultatea de Silvicultură (2011)

Tabelul 6

Cod variabilă	Variabila de ierarhizare	Valori
(P) S 3.7	Mobilități studențești (incoming):	
	Număr studenți sprijiniți prin programele guvernamentale destinate etnicilor români	1
(P) S 3.8	Școli de vară / iarnă internaționale: participanți	7
(P) R 1.5	Mobilitatea cadrelor didactice (out-going):	
	- personal de predare și de cercetare cu normă de bază	2
	- personal aflat în relații contractuale de muncă pe perioadă determinată	-
(P) I 1.6b	Personal format în afara universității, în România, cu diplomă de:	
	licență	16
	master	1
	doctorat	16
	Personal cu diplome de licență, master sau doctor eliberată de o altă universitate din străinătate	6

Calitatea resursei umane, politici referitoare la recrutarea și formarea personalului

Pentru ansamblul programelor de studii din Facultatea de Silvicultură, raportul dintre numărul cadrelor didactice și numărul de studenți echivalenți unitari este aproximativ 1/16, iar cel al numărului de posturi didactice din statele de funcțiuni și numărul de studenți echivalenți unitari este aproximativ 1/10. Sunt respectate, așadar, cerințele normative cele două rapoarte încadrându-se în intervalul considerat optim pentru realizarea obiectivelor programelor de studii și pentru asigurarea standardelor calității academice.

La nivelul resursei umane, direcțiile de acțiune ale facultății sunt:

- selecția și avansarea în cariera didactică a celor mai performante cadre, prioritar a celor tinere;
- asigurarea oportunităților de promovare în ierarhia universitară bazată pe evaluarea calității activității didactice și de cercetare; ajustarea criteriilor de apreciere a personalului didactic în vederea recunoașterii mai pregnante a rolului activității didactice;
- asigurarea unei structuri de personal echilibrată pe grade didactice și în raport cu numărul de studenți, cu preocupare preferențială pentru ocuparea prin titularizare a posturilor de asistent universitar;
- promovarea unei politici de atragere în colectiv a specialiștilor din domeniul silviculturii și al științei mediului pentru a asigura o structură de personal adaptată cerințelor de calitate a procesului didactic.

Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Procedura de evaluare colegială este aplicată anual în cadrul departamentului Facultății de Silvicultură în conformitate cu Regulamentul și procedurile privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral aprobat la nivelul Universității Ștefan cel Mare din Suceava.

Evaluarea anuală (pentru anul calendaristic 2011) s-a desfășurat prin distribuirea fișelor de evaluare colegială membrilor corpului profesoral al facultății, pe grupe de discipline înrudite.

Aprecierile din fișă au avut la bază criterii generale de evaluare: implicarea în viața facultății și asumarea sarcinilor la nivelul departamentului pregătirea și perfecționarea continuă pentru calitatea activităților didactice prestate, precum și, în mod deosebit, deontologia profesională a fiecărui cadru didactic și calitățile acestuia puse în evidență ca membru al departamentului.

În urma distribuirii și completării fișelor menționate ca urmare a evaluării colegiale, 16 cadre didactice au avut punctaje ce au permis atribuirea calificativului *Foarte bine* și 12 cadre didactice au primit calificativul calificativ *Bine*.

Evaluarea de către studenți privește activitatea tuturor cadrelor didactice, la toate disciplinele și formele de instruire și constituie o componentă esențială în asigurarea și evaluarea calității din universitate. În vederea realizării acestui aspect al evaluării au fost distribuite fișele conforme cu regulamentul instituit la nivelul universității, fișe care au fost completate de către studenți. Informațiile au fost centralizate și prelucrate. În urma distribuirii și completării fișelor menționate, aproape toate cadrele didactice au avut punctaje ce au permis atribuirea calificativului *Foarte bine* (un singur calificativ *Bine*).

Pornind de la autoevaluarea anuală realizată de fiecare cadru didactic prin completarea fișei de autoevaluare, a fost aplicată procedura de evaluare multicriterială efectuată de directorul de departament.

Prin procedura de evaluare multicriterială efectuată de către decanul facultății, s-a urmărit gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la evaluarea anterioară a directorului de departament, la rezultatul evaluării efectuate de către studenți. Se constată, pe ansamblu, menținerea nivelului rezultatelor privind calitatea corpului profesoral obținute în anul anterior (12 rezultate *Bine* și 16 *Foarte bine*).

Centrarea pe student a activităților didactice și accesibilitatea resurselor pentru învățământ, cercetare, dezvoltare

Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Metodele de predare-învățare, adaptate specificului fiecărei discipline sunt prezentate în programele analitice. Toate disciplinele la zi și la ID sunt acoperite cu cursuri în variantă electronică, și majoritatea titularilor au curs și lucrări de laborator tipărite.

Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe deosebite în învățare (în baza Regulamentului de acordare a burselor de studiu) și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare (program de activități tutoriale și de consultații).

Resursele și serviciile oferite studenților Facultății de Silvicultură asigură buna desfășurare a procesului didactic și de cercetare.

Facultatea de Silvicultură asigură resurse de învățare pentru toate programele de studii, în format clasic sau electronic (cursuri, caiete de lucrări practice sau îndrumare de laborator, CD-uri didactice, planșe, programe informatice specifice).

Acestea se găsesc în biblioteca tehnică a universității și în cea a facultății, precum și la departament, în laboratoarele didactice și de cercetare științifică. Studenții au acces gratuit la toate aceste resurse.

Biblioteca proprie a Facultății de Silvicultură are peste 600 titluri de carte de specialitate și 6 colecții de periodice. Sunt abonamente la reviste străine de specialitate ("*Forestry*" și "*Journal of Forestry*").

Există un raport optim între resursele de învățare disponibile și numărul de studenți.

Transparența informațiilor de interes public

Facultatea de Silvicultură oferă informații actuale, conforme cu realitatea, despre specializări, programe de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, prin intermediul site-ului *www.silvic.usv.ro*, prin pliante, broșuri, afișe, precum și la avizierul facultății.

Anual, raportul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este făcut public prin afișare și în format electronic, iar propunerile de îmbunătățire a asigurării calității în educație sunt urmărite îndeaproape pentru implementare la termenele prevăzute.

Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității și a indicatorilor de performanță utilizați în vederea ierarhizării universității / programelor de studii

Facultatea dispune de structuri, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare.

Sunt necesare în continuare eforturi pentru conștientizarea la nivel individual a necesității depunerii unui efort suplimentar de obiectivizare, analiză și diagnosticare a posibilităților de îmbunătățire a calității procesului educațional.

Monitorizarea programelor de studii

Activitatea de monitorizare a programelor de studii are caracter permanent și permite adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii. La fiecare reactualizare a planului de învățământ și a programelor analitice se urmărește asigurarea compatibilității cu programele de studii similare din țară și din UE.

Recomandări:

- revizuirea cursurilor care sunt editate de mai mult de patru ani;
- publicarea cât mai rapidă a cursurilor care nu sunt în prezent disponibile decât în format electronic;
- analiza în cadrul departamentului, pe grupe de discipline, a suprapunerilor ce ar putea interveni prin abordarea unor discipline noi, în urma actualizării planurilor de învățământ;
- prezentarea periodică și discutarea în cadrul departamentului a programelor analitice și a cursurilor nou editate;
- încheierea unui număr mai mare de acorduri de tip ERASMUS și favorizarea mobilităților studenților în universități partenere din străinătate.

Activitatea de cercetare

Este sesizabilă încă o reticență în asumarea unor responsabilități în domeniul cercetării și al activităților adiacente procesului didactic. Se observă un număr foarte redus al publicațiilor cotate ISI.

Implementarea și monitorizarea procedurilor de evaluare a activității științifice a condus în mod clar la conștientizarea importanței elaborării unor lucrări științifice de calitate, care să poată fi publicate în reviste cotate CNCSIS cel puțin de nivel B.

Ca urmare a proiectelor de cercetare în derulare au fost disponibile fonduri pentru deplasări în străinătate și a crescut sensibil numărul participărilor la conferințe internaționale.

Măsuri:

- continuarea monitorizării pozitive și active a cercetării desfășurate de colectivul facultății;

- realizarea unor sesiuni interne de prezentare a rezultatelor activității științifice obținute în cadrul proiectelor;
- evidențierea rezultatelor activității științifice și discutarea lor în cadrul departamentului sau pe grupuri de cadre didactice reunite după criteriile compatibilității și convergenței preocupărilor de cercetare, astfel încât concluziile să reprezinte un adevărat imbold pentru continuare, chiar și în lipsa unor finanțări suplimentare.

Autoevaluarea cadrelor didactice

Facultatea dispune de personal didactic care corespunde standardelor în raport cu numărul total al studenților. Calificarea personalului didactic corespunde specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate propuse.

Autoevaluarea cadrelor didactice se face anual, iar rezultatele sunt analizate și interpretate în vederea asigurării calității actului didactic și de cercetare.

Măsuri și recomandări:

- îmbunătățirea și, mai ales, simplificarea procedurilor de autoevaluare prin analiza relevanței indicatorilor propuși în fișa de autoevaluare în cuantificarea justă a activității;
- realizarea unui echilibru între evaluarea activității științifice și a celei didactice, în prezent sistemul de evaluare a activității științifice fiind mult mai obiectiv și clar decât sistemul de evaluare a activității didactice.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Exista un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Recomandare:

- fiecare cadru didactic ar trebui să aibă propriul sau sistem de evaluare a activității didactice de către studenți, pentru un feed-back obiectiv și rapid asupra calității procesului de învățământ.

Măsuri:

- comisia a propus discutarea în departament a oportunității îmbunătățirii sistemului de evaluare, precum și definirea unor modalități de implementare a unei evaluări mult mai obiective (individuală, anonimă și opțională) a procesului de învățământ de către studenți.

Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. Rezultatul este, în majoritatea cazurilor, cel așteptat.

Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Examinarea și notarea studenților se realizează pe baza unor criterii, regulamente și tehnici care sunt riguroși și consecvent aplicate. Procedeele de examinare și evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

Învățarea creativă este stimulată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros. Numărul relativ mic de studenți facilitează o învățare centrată pe student și pe competențe și asigură un învățământ de calitate superioară.

Recomandări:

- includerea efectivă în procesul de notare a rezultatelor evaluării activității studenților la seminarii și laboratoare;
- introducerea unor referate opționale care să stimuleze creativitatea.

Măsuri:

- analiza periodică în cadrul departamentului și pe grupe de discipline a modalităților de îmbunătățire a centrării pe student a activităților didactice, inclusiv prin intermediul referatelor și proiectelor.

Dezvoltarea bazei materiale

Resursele și serviciile oferite studenților sunt adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.

Programul de investiții realizate la nivelul universității a permis extinderea spațiilor proprii de învățământ.

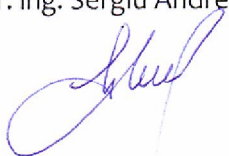
Dotarea laboratoarelor de cercetare a fost dezvoltată în domeniile cadastrului forestier, al proceselor biologice fundamentale din ecosistemele forestiere și cel al dendrocronologiei, iar în perspectivă se vor dezvolta și celelalte direcții incluse în programele de cercetare ale facultății.

Transparența informațiilor de interes public

Informația oferită public de facultate în ceea ce privește calificările și programele de studiu oferite este completă și disponibilă electronic și în formă tipărită. S-a editat un material de prezentare a Facultății de Silvicultură care completează informațiile referitoare la structura și activitățile desfășurate de facultate disponibile în formă electronică.

Decan,

Conf. dr. ing. Sergiu Andrei **Horodnic**



Membri CEAC:

Conf. dr. ing. Anca **Măciucă**



Conf. dr. ing. Laura **Bouriaud**



Șef lucrări dr. ing. Daniel **Avăcăriței**



Reprezentant al studenților: Mirela **Mutu**



2.8. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

I. Organizarea facultății, departamente didactice, structura pe domenii de ierarhizare (programe de studii componente)

Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică (FSEAP) din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava a luat ființă în anul 1999 conform Hotărârii de Guvern 866/21.10.1999. Facultatea își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea învățământului nr. 1/2011 - cu completările și modificările ulterioare, Legea nr. 88/1993 privind evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ superior, Statutul cadrelor didactice și Carta Universității din Suceava. Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică (FSEAP) răspunde nevoilor de formare de specialiști în științe economice, administrative și juridice de înaltă performanță prin oferirea de programe de studii novatoare care să integreze rezultatele cercetării științifice și care să contribuie la dezvoltarea a cunoștințelor.

Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică, asigură obținerea de către studenți a unui cumul de abilități, pentru ca viitorii absolvenți să se poată integra într-un mediu economic foarte diversificat și în continuă schimbare, în care evenimentele și cultura locală interacționează cu o economie fără frontiere. Pe de altă parte facultatea oferă un sistem de servicii, cu un management strategic performant prin care să se obțină noi surse de finanțare, fiind preocupată și de identificarea unor noi modalități de concepere a programele universitare, de a diversifica educația continuă prin cursuri de perfecționare și specializare în concordanță cu cerințele pieței, de a dezvolta programe de cercetare, de a înființa centre de consultanță și de a organiza manifestări științifice.

Considerăm de asemenea că FSEAP contribuie la consolidarea perspectivelor învățământului superior economic la nivel regional (județele Suceava, Neamț, Botoșani, Bistrița ș.a.) și contribuie la diversificarea învățământului superior de specialitate pe plan național, generând calificări competitive în formarea universitară și postuniversitară.

Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică are o politică ce susține legătura dintre educație și cercetare, facilitează cercetarea și stabilește ariile prioritare de cercetare. Strategia de cercetare a facultății asigură un echilibru între cercetarea fundamentală și cea aplicată. La nivelul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică, cercetarea științifică a înregistrat un trend favorabil în decursul ultimilor ani, atât ca număr de contracte/granturi/teme de cercetare, cât și ca fonduri obținute din cercetare.

Cercetarea științifică reprezintă o componentă obligatorie a activității cadrelor didactice și constituie totodată criteriul principal de evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare. Cadrele didactice au obligativitatea antrenării studenților în activitatea de cercetare. Valorificarea cercetării științifice s-a realizat și se realizează în principal prin publicații științifice naționale și internaționale precum și prin participări la simpozioane și sesiuni.

Conducerea facultății este asigurată de Consiliul Facultății și Decan – organe alese în conformitate cu Legea învățământului nr. 1/2011, și Carta Universității, aprobată de Senatul Universității din Suceava în februarie 2012. Activitatea la nivelul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică este organizată în 4 departamente după cum urmează:

- Departamentul de contabilitate, finanțe și informatică economică;

- Departamentul de economie, administrarea afacerilor, și turism;
- Departamentul de administrație publică și drept;
- Departamentul pentru învățământ la distanță.

În prezent, în cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică funcționează programe de studii universitare la nivel de licență, masterat și doctorat. Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică (FSEAP) asigură programele de *studii universitare de licență* (cursuri de zi, 3 ani) precizate în tabelul 1.

Tabelul 1. Domenii și programe de studii universitare de licență

Domeniul de licență	Programul de studii	Forma de învățământ (zi/ID)	Durata studiilor (Bologna)	Autorizare Provizorie Document doveditor Emitent/nr./data	Acreditare Adresa ARACIS / HG (nr.data)	Data următoarei evaluări periodice	Poziționare conf. ultimei clasificări a programelor de studii
Adminstrarea afacerilor	E.C.T.S.	ZI	3 ani		ARACIS 7426/31.07.2009	2014	B
	E.C.T.S.	I.D.	3 ani		ARACIS 9918/7.12.2010	2015	
	A.F.	ZI	3 ani		acreditare instituțională USV-2008	2011	B
	A.F.	I.D.	3 ani		ARACIS 9918/7.12.2010	2015	
Contabilitate	C.I.G.	ZI	3 ani		ARACIS 3486/19.06.2007	2012	B
	C.I.G.	I.D.	3 ani		ARACIS 6733/9.07.2009	2014	
Finanțe	F.B.	ZI	3 ani		ARACIS 2225/17.03.2009	2014	A
Management	MNG	ZI	3 ani		ARACIS 2047/25.03.2011	2016	B
Economie și afaceri internaționale	A.I.	ZI	3 ani		ARACIS 642/5.02.2009	2014	A
Cibernetică, stat.și inf.ec.	C.E.	ZI	3 ani	Hot.CNEA A din 4.05.05	în lichidare		E
	I.E.	ZI	3 ani	ARACIS 5371/28.07.08			
Științe administrative	A.P.	ZI	3 ani		ARACIS 5775/26.05.2010	2015	B
	A.P.	I.D.	3 ani		ARACIS 6733/9.07.2009	2014	
	A.M.S.	ZI	3 ani		ARACIS 5802/16.06.2009	2014	B
	A.M.S.	I.D.	3 ani		ARACIS 9918/7.12.2010	2015	
Drept	Drept	ZI	3 ani	Hot. CNEAA din 17.10.20			D

			05		
Economie	E.G.C.E.	ZI	3 ani	ARACIS 5723/26.05.2010	E

Programele de studii universitare de *masterat* care se desfășoară în cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică sunt prezentate în tabelul 2:

Tabelul 2. Programe de studii universitare de masterat

Domeniul de licență	Programul de studii	Forma de învățământ (zi/id)	Durata studiilor (Bologna)	Accreditare Adresa ARACIS / HG (nr./data)	Data următoarei evaluări periodice
Contabilitate	Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă	zi	2 ani	ARACIS 1947/21.03.2008	2013
	Contabilitate și audit financiar în firmele de comerț, turism și servicii	zi	2 ani	HBS 16/23.06.2009	
	Audit și guvernanță corporativă			ARACIS 7397/12.07.2011	
Administrarea afacerilor	Management și administrarea afacerilor	zi	2 ani	ARACIS 1947/21.03.2008	2013
	Administrarea afacerilor europene	zi	2 ani	ARACIS 1947/21.03.2008	2013
	Managementul firmelor de comerț, turism și servicii	zi	2 ani	ARACIS 6310/16.06.2011	
	Administrarea și formarea resurselor umane în organizații			ARACIS 6310/16.06.2011	
	Administrarea proiectelor europene	zi	2 ani	ARACIS 6310/16.06.2011	
	Economie și afaceri internaționale			ARACIS 6310/16.06.2011	
Științe administrative	Management și audit în afaceri și administrație	zi	2 ani	ARACIS 2240/17.03.2009	2014
	Management și administrație europeană	zi	2 ani	ARACIS 2240/17.03.2009	2014
	Managementul în administrație publică din țările Uniunii Europene	zi	2 ani	HBS 16/23.06.2009	
	Management public	zi	2 ani	HBS 16/23.06.2009	

Începând cu anul universitar 2009-2010 FSEAP deține calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, conform Ordinului MECI nr. 5200/21.09.2009 pentru următoarele domenii:

Tabelul nr. 3 – Domeniile de doctorat ale FSEAP

Domeniul	Act normativ	Coordonatori de doctorat
Economie	Ordinului MECI nr. 5200/21.09.2009	Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN Prof. univ. dr. Ionel BOSTAN Prof. univ. dr. Cristian Valentin HAPENCIUC
Contabilitate		Prof. univ. dr. Elena HLACIUC
Administrarea afacerilor		Prof. univ. dr. Aurel BURCIU

II. Strategia de dezvoltare organizațională

Strategia și obiectivele academice sunt legate de pregătirea specialiștilor în domeniile: economic, științe administrative și științe juridice, care au constituit o permanență în toți acești ani de la înființare, pot fi formulate în sinteză astfel:

- obținerea cunoștințelor de bază și specialitate în domeniile mai sus menționate, într-un sistem operațional care asigură competența profesională; îmbinarea caracterului informativ al învățământului cu cel formativ, va asigura însușirea de metode, deprinderi și capacități care să permită autoinstruirea și perfecționarea după absolvirea facultății;
- perfecționarea continuă a planului de învățământ, a programelor analitice și a metodelor didactice, în vederea alinierii lor la standardele existente pe plan mondial. Planurile concepute permit participarea la procesul de învățământ a unor profesori invitați din țară și străinătate pe durata unui semestru sau a unui întreg an universitar;
- stimularea mobilităților studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor prin programele aferente;
- creșterea performanțelor cadrelor didactice prin promovarea excelenței academice și preocuparea pentru motivarea dezvoltării profesionale și avansării în cariera didactică.

De asemenea, se urmărește ca prin programele de practică să se realizeze o legătură mai strânsă cu mediul de afaceri. Influențele exercitate de variabilele mediului economic, social, științific precum și de mutațiile intervenite în componentele procesuale și structurale ale Universității noastre au generat și vor genera introducerea de noi programe de studii și adaptarea celor vechi.

III. Sistemul de evaluare și asigurare a calității

Sistemul de evaluare a calității în cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate, a cerințelor normative specificate în *“Metodologia privind asigurarea calității, autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studiu și a instituțiilor de învățământ superior”* urmărind cele trei domenii de asigurare a calității: *capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității*, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniilor de cunoaștere în cadrul cărora funcționează programele de studii ale facultății.

În vederea implementării politicii de asigurare a calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică s-a constituit **Comisia de Evaluare și asigurare a calității:(CEAC) la nivelul** Facultății din care fac parte, conf. Decizia decanul nr. 3/27.04.2012.:

Președinte: Lect. univ. dr. Florin Boghean
Membri: Prof. univ. dr. Valeriu Lupu
Conf. univ. dr. Mihaela Bîrsan
Lect. univ. dr. Mariana Lupan
Stud. Mihai Boicu
Stud. Oana - Georgiana Cioban

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a FSEAP are și păstrează următoarele atribuții:

- întocmește procedurile necesare și coordonează aplicarea acestora și a activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității și facultății.
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în facultate;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- cooperează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme din țară ori din străinătate potrivit legii;
- avizează planurile de învățământ pentru studii de licență, masterat;
- avizează rapoartele de autoevaluare întocmite privind autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea/evaluarea periodică a programelor de studiu din ciclul de licență, care conduce la o calificare universitară distinctă;
- asigură instruirea tuturor celor implicați în activitatea de asigurare a calității educației;
- poate elabora și propune spre publicare studii, analize și lucrări de sinteză cu privire la asigurarea calității educației;
- participă la simpozioane, instruiri, schimburi de experiență în domeniul asigurării calității educației;
- acordă consultanță pentru pregătirea și elaborarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studiu ;
- asigură cunoașterea bunelor practici, a standardelor naționale de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior ;
- raportează periodic conducerii facultății asupra activității desfășurate sau a dificultăților întâmpinate ;
- asigură păstrarea și arhivarea documentației specifice ;
- coordonează activitățile de evaluare a cadrelor pe bază de chestionar tipizat de către studenți.

În vederea consolidării performanțelor obținute de Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică s-a considerat că este esențial ca întreg personalul didactic și nedidactic să adere la politica și procedurile calității, iar procesul de învățământ, cel de cercetare și serviciile aferente să fie îndreptate spre excelență. În acest sens s-a urmărit:

- introducerea de noi abordări ale procesului de predare-învățare, în care accentul să fie pus pe creșterea interactivității cursurilor și permanenta actualizare a informației;
- utilizarea unor sisteme de evaluare a cunoștințelor dobândite de studenți bazate pe testarea abilității acestora de a prelucra informația primită și mai puțin pe capacitatea lor de memorare.

Obiectivele majore privind asigurarea calității în cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică au avut în vedere:

- mediul în care funcționează facultatea și crearea unui mediu în care întreg personalul să fie responsabilizat și încurajat spre performanță;

- modelul pentru gestionarea eficace a activităților care stau la baza programelor de studii ale Facultății de Științe Economice și Administrație Publică;
- instrumentele de monitorizare a proceselor formativ-educative;
- sistemul de certificare a calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică.

Auditarea internă a Facultății de Științe Economice și Administrație Publică se realizează conform procedurilor din *Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității Învățământului Superior*, pentru cele trei domenii de asigurare a calității: *capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității*. De asemenea, se utilizează regulamentele și procedurile aprobate la nivelul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava: *Regulament și proceduri privind inițierea și evaluarea programelor de studii, Regulament și procedură privind revizuirea planurilor de învățământ, Regulament privind evaluarea calității corpului profesoral, Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților*.

Auditarea internă a calității din cadrul facultății are în vedere următoarele practici:

- Programarea acțiunilor de audit se realizează la nivelul FSEAP, după consultarea departamentelor;
- Programarea punctuală a acțiunilor de audit la nivelul departamentelor se realizează de către echipa de audit;
- Analiza și evaluarea internă a Programelor de studii de licență și masterat se realizează conform standardelor de calitate elaborate de ARACIS;
- Fișele disciplinelor sunt elaborate de către titularii de disciplină și dezbătute în departamente/colectivele de specialitate cu scopul de a nu exista suprapuneri a temelor de studiu la discipline înrudite. Ulterior, acestea sunt supuse aprobării Consiliului Facultății și sunt arhivate la departament.
- Diseminarea, în cadrul departamentelor facultății, a rezultatelor autoevaluării și evaluării cadrelor didactice realizate de către studenți, colegi și directorul de departament a activităților didactice și propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea calității.

IV. Indicatori de performanță și rezultate ale auditului intern al calității

Monitorizarea internă a programelor de studii și monitorizarea externă de către specialiști, reprezentanți ai angajatorilor și absolvenți

Programele de studiu au fost atent monitorizate și evaluate prin următoarele practici:

- revizuirea periodică a fișelor disciplinelor de învățământ în concordanță cu rezultatele cercetărilor actuale în domeniul științelor respective.
- analiza, evaluarea și aprobarea, la nivelul departamentelor și în Consiliul Facultății, a Fișelor disciplinelor de învățământ, atât la ciclul de licență, cât și la cele de masterat;
- vizite ARACIS;
- chestionare adresate studenților;
 - chestionare adresate specialiștilor prin CECCAR și firmele de contabilitate;
 - chestionare adresate angajatorilor și a absolvenților angajați.

Monitorizarea a avut drept scop urmărirea îndeplinirii standardelor, determinarea deficiențelor și pentru a constata maniera în care sunt activate și acționează măsurile de îmbunătățire continuă. Derularea unui proces de învățământ la standarde de calitate a rămas o preocupare constantă pentru Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică, atât prin asigurarea acestui proces din perspectiva resursei umane angajată în procesele de învățământ și cercetare, dar și a asigurării logisticii specifice acestor procese.

Criteriul nr. 1 (PI) PREDARE ȘI ÎNVĂȚARE**Standardul PI 1 Asigurarea resurselor umane****(P) I 1.1. Personal de predare și de cercetare cu norma de bază**

Numărul total de membri ai personalului de predare și de cercetare științifică cu norma de bază/titulari în universitate, conform statelor de funcții pentru ultimii 2 ani universitari, pe grade didactice și de cercetare, se prezintă în *tabelul 4*.

**Numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare din
Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică
Tabelul 4**

Grad didactic sau de cercetare	2009 - 2010	2010 -2011
Preparator	9	9
Asistent universitar	14	14
lectori	37	35
Conferențiar universitar	12	11
Profesor universitar	12	10
Cercetator științific	2	2
Total	84+2	79+2

Efortul de a asigura procesul didactic cu personal specializat se reflectă în evoluția cadrelor didactice pe studii doctorale, așa cum arată *tabelul 5*.

Tabelul 5. Evoluția cadrelor didactice pe studii doctorale

Studii doctorale	2009 - 2010	2010 -2011
doctori	34 (40,47%)	33 (41,77%)
doctoranzi	46 (54,77%)	46(58,23%)
Neînmatriculați în scoli doctorale	4 (4,76%)	-
Total	84	79

În 2011 ca urmare a susținerii publice a tezelor de doctorat s-a confirmat titlul de doctor unui număr de 6 cadre didactice.

Standardul PI 2 Curriculum și calificări

Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică a răspuns nevoilor manifestate pe piața regională asigurând buna organizare și funcționare a tuturor programelor sale de studiu, al căror curriculum este adecvat nevoilor de formare ale studenților și care oferă acestora șanse mari în inserția pe piața muncii prin calificările obținute în urma absolvirii acestor programe.

Numărul de specializări și studenți cu care a funcționat Facultatea de Științe Economice și Administrație în 2011 este prezentat în tabelul 6.

Tabelul 6. Evoluția numărului de studenți 2011

Cod variabilă	Variabila de ierarhizare	Valori pentru programele de studii
----------------------	---------------------------------	---

		de	
		licență	master
(P) I 2.1	Specializări	11	10
(P) I 2.11	Absolvenți cu diplomă de finalizare a studiilor	941	546
	Absolvenți fără diplomă de finalizare a studiilor	146	81
(P) I 2.12	Studenți înmatriculați în primul an, total din care:	1315	541
	pe locuri bugetare	188	100
	pe locuri cu taxă	1127	441
(P) X 17	Locuri scoase la concurs, total din care:	1318	541
	pe locuri bugetare	188	100
	pe locuri cu taxă	1130	441
(P) X18	Candidați înscriși	1534	546

Criteriul nr. 2 (C) CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Standardul C1 Rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică/creație artistică

O parte semnificativă a activității derulate de Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică este orientată către cercetare, pe considerentul că rezultatele obținute în cercetare reprezintă un semnal important privind calitatea personalului didactic, sarcina acestuia fiind nu doar de a transmite informație ci și de a participa activ la crearea acesteia.

În facultate sunt organizate mai multe activități dedicate studenților: cercuri științifice, diferite activități organizate de organizațiile studențești, activități AISEC, etc. Studenții sunt atrași în activitatea de cercetare care se concretizează an de an în referate și lucrări științifice, individuale sau în colaborare cu cadrele didactice. O mare parte dintre acestea sunt prezentate în cadrul sesiunilor științifice și publicate. Activitatea de cercetare a studenților FSEAP se concretizează și prin participarea la Olimpiadele Studențești organizate la nivel național dar și prin **Concursul Studențesc „Profesia contabilă o profesie de succes”**, organizată în parteneriat cu CECCAR-filiala Suceava și mediul de afaceri.

Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică editează anual *The Annals of the "Ștefan cel Mare" University Suceava. Fascicle of the Faculty of Economics and Public Administration*, revistă clasificată și acreditată de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior în categoria B+ (cod CNCSIS: 825) și este indexată BDI (www.cnscis.ro/evaluare_ed.php). Actualmente Analele sunt incluse în baze de date recunoscute MECTS : RePEc, DOAJ, EBSCO. De asemenea, la nivelul facultății se editează revistele: *Journal of tourism - Studies and research in tourism* (revistă inclusă în următoarele baze de date: RePEc, DOAJ, EBSCO) clasificată și acreditată de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior în categoria B+ (cod CNCSIS: 447) și *Journal of Applied Computer Science & Mathematics* (revistă inclusă în următoarele baze de date: DOAJ, ICAAP, EBSCO, Genamics Journal Seek) clasificată și acreditată de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior în categoria B+ (cod CNCSIS: 405), ambele indexate BDI.

Criteriul 3. RELAȚIILE UNIVERSITĂȚII CU MEDIUL EXTERN

Standardul SS1. Relația cu mediul socio-economic

Tabelul 7. Valori ale variabilelor de ierarhizare pentru Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică (2011)

Cod	Variabila de ierarhizare	Valori
-----	--------------------------	--------

variabilă		
(P) C.2.5.	Venituri de prestări servicii și furnizare de produse	6.858.727 RON
	Din care:	
	<i>Finanțarea de bază</i>	1.237.525 RON
	<i>Venituri proprii din taxe</i>	5.621.202 RON
(P) R.3.1.	Acorduri / parteneriate cu sectorul economic (PRACTEAM)	60
(P) X 15.a	Angajabilitate1. numărul de absolvenți care s-au angajat la 12 luni după finalizarea studiilor de	
	Licență	171
	Master	128
	Doctorat	0

Standardul SS2. Internaționalizare

Tabelul 8. Valori ale variabilelor de ierarhizare pentru Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică (2011)

Cod variabilă	Variabila de ierarhizare	Valori
(P) S.3.7.	Mobilități studențești (incoming) – nr.locuri	16
(P) S 3.8.	Școli de vară / iarnă internaționale : participanți	-
(P) R.1.5	Mobilitatea cadrelor didactice (out-going)	
	- personal de predare și cercetare cu norma de bază	2
	- personal aflat în relații contractuale de muncă pe perioadă determinată	-
(P) I 1.6b	Personal format în afara universității, în România, cu diplomă de:	
	Licență	78
	Master	-
	Doctorat	44
	Personal cu diplome de doctorat eliberată de o altă universitate din străinătate	2

Tabelul 9. Calitatea resursei umane, politici referitoare la recrutarea și formarea personalului

Perioada	Nr.total posturi didactice	Posturi ocupate	Posturi vacante	Grad de ocupare	Posturi scoase la concurs
2010 / 2011	168	79	89	47,02 %	11

Autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea de către conducerea departamentului

Tabelul 10. Raport anual privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Gradul didactic	Nr.cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte Bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător

Profesor	8	8			
DAPD	-	-		-	
DCFIE	4	4			
DEAAT	4	4			
Conferențiar	10	10			
DAPD	-	-		-	
DCFIE	4	4			
DEAAT	6	6			
Lector / Șef de lucrări	35	34	1		
DAPD	14	14	-	-	-
DCFIE	14	13	1	-	-
DEAAT	7	7	-	-	-
Asistent + preparator	20	20			
DAPD	3	3		-	
DCFIE	5	5			
DEAAT	12	12			

Tabelul 11. Raport anual privind evaluarea colegială

Gradul didactic	Nr.cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte Bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	8	7	1		
DAPD	-	-	-	-	
DCFIE	4	3	1		
DEAAT	4	4	-		
Conferențiar	10	9	1		
DAPD	-	-	-	-	
DCFIE	4	4	-		
DEAAT	6	5	1		
Lector / Șef de lucrări	35	35	-		
DAPD	14	14	-	-	-
DCFIE	14	14	-	-	-
DEAAT	7	7	-	-	-
Asistent + preparator	20	20			
DAPD	3	3		-	
DCFIE	5	5			
DEAAT	12	12			

Tabelul 11. Raport anual privind evaluarea de către conducere

Gradul didactic	Nr.cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte Bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	8	8	-		
DAPD	-	-	-	-	
DCFIE	4	4	-		
DEAAT	4	4	-		

Conferențiar	10	9	1		
DAPD	-	-	-	-	
DCFIE	4	4	-		
DEAAT	6	5	1		
Lector / Șef de lucrări	35	35	-		
DAPD	14	14	-	-	-
DCFIE	14	14	-	-	-
DEAAT	7	7	-	-	-
Asistent + preparator	20	20			
DAPD	3	3		-	
DCFIE	5	5			
DEAAT	12	12			

Tabelul 12. Raport anual privind evaluarea globală

Gradul didactic	Nr.cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte Bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	8	8	-		
DAPD	-	-	-	-	
DCFIE	4	4	-		
DEAAT	4	4	-		
Conferențiar	10	10	-		
DAPD	-	-	-	-	-
DCFIE	4	4	-	-	-
DEAAT	6	6	-	-	-
Lector / Șef de lucrări	35	35	-		
DAPD	14	14	-	-	-
DCFIE	14	14	-	-	-
DEAAT	7	7	-	-	-
Asistent + preparator	20	20			
DAPD	3	3		-	
DCFIE	5	5			
DEAAT	12	12			

Centrarea pe student a activităților didactice

Cadrele didactice ale Facultății de Științe Economice și Administrație Publică au ca principală responsabilitate proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Între student și profesor există o relație de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. În vederea aplicării tehnicilor active și interactive de predare, programele analitice descriu atât resursele noilor tehnologii utilizate (e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), cât și materialele auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector. Acest aspect este menționat și

în programele operaționale ale Departamentelor și sunt urmărite în evaluarea cadrelor didactice de către directorii de departament și, în egală măsură, de către studenți.

Activitatea cu studenții

În activitatea cu studenții au avut prioritate următoarele direcții:

- antrenarea și implicarea studenților și absolvenților în toate procesele și activitățile specifice procesului de învățământ și de cercetare, inclusiv la evaluarea programelor de studiu, în actul de decizie la diverse niveluri;
- participarea studenților la activități specifice din mediul academic prin cluburi și asociații studențești, concursuri etc.
- reorganizarea și optimizarea activității de practică a studenților în vederea îmbunătățirii inserției absolvenților pe piața muncii prin participarea FSEAP în cadrul proiectului PRACTeam „*Practica studenților economiști. Parteneriat inter-regional pe piața muncii între universități și mediul de afaceri*”, precum și în cadrul proiectului „*Bursa de proiecte*”;
- introducerea în planul de învățământ la programele de master a activității de practică, cu caracter obligatoriu.

Cluburi și asociații

Funcționează și și-au diversificat activitățile clubul studențesc CAST (Clubul Antreprenorial Studențesc), Clubul de turism Voiaj, Asociația ANSSA. În cadrul acțiunilor Clubului Antreprenorial Studențesc (CAST) au fost invitați pentru prelegeri și discursuri reprezentanți din firme de renume din județ, pentru a avea astfel un feed-back din partea unor beneficiari potențiali, încercându-se o cât mai bună adaptare a activității didactice și de cercetare la nevoile reale ale agenților economici. De asemenea, ca urmare a derulării proiectului PRACTeam, au avut loc întâlniri cu reprezentanții firmelor bază de practică, în cadrul cărora au avut loc discuții referitoare la planurile de învățământ și adaptarea acestora la cerințele pieței muncii.

Rezultatele acestor acțiuni au fost popularizate în rândul studenților Facultății de Științe Economice și Administrație Publică pe newsgroup-ul organizației studențești și pe site-ul acesteia www.studentcast.eu. Proiectul “Oameni de Top”, ediția a 6-a a urmărit, ca și în anii anteriori, crearea și îmbunătățirea relațiilor de colaborare dintre mediul academic și cel economic, având în prim plan dialogul deschis între studenți și invitați - oameni de afaceri, personalități din mediul academic sau administrativ, pe diferite domenii de interes cum ar fi start-up-ul în afaceri, drumul spre succes cu tot ce implică acesta, alegerea unui loc de muncă și dezvoltarea unei cariere de succes, actualele tendințe din domeniul afacerilor, oportunitățile reale existente pe piața locală a muncii etc. Evenimentul este, la nivel regional, singurul program prin care au fost puși față în față oameni de afaceri, angajați în instituțiile publice, care au o carieră de succes, și studenții Facultății de Științe Economice și Administrație Publică.

Clubul Voiaj vine în sprijinul studenților în ceea ce privește practica de specialitate și facilitarea găsirii unui loc de muncă. Membrii clubului dobândesc cunoștințe practice în domenii de specialitate precum marketing turistic, tehnica operațiunilor de turism, management etc., asociația facilitându-le integrarea în cadrul firmelor de turism de pe piața suceveană și a județelor limitrofe. Activitatea desfășurată în cadrul Clubului Voiaj a condus la ideea organizării unui centru de informare și marketing turistic. În acest sens, membrii Clubului Voiaj, coordonați de cadre didactice din cadrul Departamentului de Economie, Administrarea Afacerilor și Turism, au conceput un Ghid turistic online al Bucovinei care poate fi accesat la adresa www.turisminbucovina.ro. Acesta are un caracter informativ-educational și își propune să promoveze activitatea turistică din zona Bucovinei.

Concursuri

Olimpiada Națională a Studenților Economiști

Această competiție profesional-științifică a avut un ecou larg în rândul studenților facultății noastre. Studenții, principalii beneficiari direcți ai acestei acțiuni, au manifestat un interes crescut față de latura științifică a formării lor profesionale, considerând olimpiada ca pe un important stimulent pentru afirmarea capacității lor creatoare verificată și valorificată într-o competiție națională a competențelor studențești.

Profesia Contabilă – o carieră de succes - ediția I

Competiția cu tema „*Actualitate și perspectivă în profesia contabilă*” se adresează studenților de la învățământul de licență și master din cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică a Universității „Ștefan cel Mare”, care în sesiunea ianuarie-februarie a anului în care se organizează concursul au obținut minim media 8,50. Concursul este organizat de filiala Suceava a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, Facultatea de Științe Economice și Patronatul Județean al Femeilor de Afaceri. Câștigătorilor de la fiecare din cele două forme de învățământ le-au fost acordate premii, în 2011 mărindu-se cuantumul acestora cu sume obținute din sponsorizări. Această competiție a avut și în anul 2011 un real succes, mulți studenți, de la ambele forme de învățământ, manifestându-și interesul de a participa.

Cercuri științifice studențești

În anul 2011 și-au derulat activitatea în cadrul facultății două cercuri studențești:

1. Cerc studențesc „*Studii de drept*”, organizat de Departamentul de Administrație Publică și Drept;
2. Cerc studențesc „*Analiză și diagnostic economic financiar*”, organizat de Departamentul de Economie, Administrarea Afacerilor și Turism.

Ședințele de cerc științific studențesc au loc o dată pe lună și se dezbate pe bază de referate, cel puțin două teme din programul de cercetare științifică studențească. Activitatea cercurilor științifice studențești este valorificată și prin participarea la conferințe, simpozioane și sesiuni de comunicări științifice studențești.

Școli de vară

În cadrul FSEAP a fost organizată, în perioada 18-27 mai 2011, Școala internațională de vară „*Innovation in Nature Based Tourism Services*”, la care au participat studenți și cadre didactice din Finlanda, Austria, Italia, Cehia și Bulgaria, precum și studenți și masteranzi din cadrul facultății. Evenimentele organizate cu ocazia acestei manifestări s-au bucurat de un real interes pentru toate părțile implicate, drept urmare s-a agreat continuarea evenimentului și pentru anul universitar 2011-2012.

Dezvoltarea relațiilor cu agenții economici

Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu firmele s-a desfășurat pe mai multe direcții:

- desfășurarea în cadrul facultății a Clubului Antreprenorial Studențesc CAST, a Asociației Naționale a Studenților în Științe Administrative ANSSA și a Clubului Voiaj, care facilitează contactul studenților cu mediul de afaceri;
- organizarea de către FSEAP și CAST a evenimentului „*Oameni de Top*”, proiect ce urmărește îmbunătățirea relațiilor de colaborare dintre mediul academic și cel economic, având

în prim plan dialogul deschis între studenți și invitați pe diferite domenii de interes cum ar fi start-up-ul în afaceri, drumul spre succes cu tot ce implică acesta, alegerea unui loc de muncă și dezvoltarea unei cariere de succes, actualele tendințe din domeniul afacerilor, oportunitățile reale existente pe piața locală etc.;

- organizarea de cercuri științifice studentești, în cadrul cărora au fost organizate întâlniri cu practicieni și teoreticieni din domeniul științelor juridice și administrative;

- derularea unor proiecte cu finanțare POSDRU de către FSEAP prin care dorim realizarea unui parteneriat durabil cu mediul de afaceri (lumea reală) ca de exemplu *Practica studenților economiști. Parteneriat inter-regional pe piața muncii între universități și mediul de afaceri, (PRACTeam), POSDRU/90/2.1/S/64150* proiect în care suntem parteneri alături de Universitatea Oradea și Universitatea de Vest Timișoara; derularea proiectului „*Bursa de proiecte*”, POSDRU/86/1.2/S/62885, de către FSEAP împreună cu parteneri regionali, care își propune să dezvolte și să susțină cultura de tip inovativ-anteprenorial la nivelul universităților în România, încurajând pe de o parte studenții antreprenori să-și facă publice ideile și să întocmească o listă de resurse necesare fiecărui proiect, iar, pe de altă parte, mediul universitar și mediul business să ofere feedback consistent și să se implice în punerea în practică a acestor proiecte;

- organizarea de cursuri și workshop-uri la care sunt invitați reprezentanți ai mediului economic, având ca teme: criza globală, piața bancară, piața financiară, piața imobiliară, sectorul IMM-uri, decizia politică și performanța economică, Europa de Vest și Uniunea Europeană, ciclicitatea în economie, perspectivele șomajului etc.;

- organizarea concursului studentesc de către FSEAP și CECCAR pe teme de real interes din domeniul contabilității care provoacă dezbateri intense între studenți și reprezentanții agenților economici prezenți;

- dezvoltarea unor parteneriate cu mediul privat, mergând până la identificarea unor specialiști care „să coordoneze” anumite specializări;

- realizarea unui parteneriat cu Jobs Trust Grecia pentru realizarea practicii de către studenți în structuri hoteliere din Grecia;

- efectuarea unor stagii la diferite companii pe timpul vacanței de vară în SUA prin intermediul Work and Travel;

- invitarea și participarea reprezentanților din partea unor firme la sesiunile de susținere a lucrărilor de licență;

- crearea cadrului necesar pentru realizarea unor lucrări de licență cu tematică oferită de către firme (ex. Studiu privind piața turistică din județul Suceava).

Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu agenții economici ne permit obținerea de reacții din partea mediului economic pentru revizuirea curriculei oferite de Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică, fiind create astfel premisele aplicării unui sistem de evaluare a programelor de învățământ și de către angajatori.

Comunicarea cu studenții

Pentru a se asigura o comunicare efektivă cu studenții se utilizează următoarele mijloace:

- organizarea de întâlniri cu studenții;
- încurajarea participării la diferite acțiuni organizate de FSEAP: sesiuni de comunicări, conferințe, mese rotunde, workshop-uri etc.;
- comunicarea prin intermediul îndrumătorilor de an, fiecare an de studiu beneficiază de un îndrumător de an din rândul cadrelor didactice;
- utilizarea poștei electronice, atât între studenți, cât și între studenți și cadrele didactice sau secretariat (adresele de e-mail a tuturor cadrelor didactice sunt disponibile pe paginile web ale catedrelor);

- asigurarea dialogului în afara orelor de curs și de aplicații prevăzute în planul de învățământ, prin oferirea de consultații săptămânale de către fiecare cadru didactic;
- participarea reprezentanților studenților la ședințele Consiliului Facultății de Științe Economice și Administrație Publică; astfel studenții sunt permanent în contact direct cu toate deciziile care se iau de către conducerea facultății (și contribuie la luarea acestor decizii);
- organizarea de cursuri de deschidere la anii I pentru clarificarea aspectelor legate de desfășurarea activităților din campusul universitar (realizarea contactului cu responsabilii de an) și a cursurilor festive la anul III licență și la anul II masterat, cu ocazia cărora este susținută o prelegere de către un cadru didactic ales de studenți.

Finalizarea studiilor

La finalizarea studiilor se organizează un examen cu două probe la ciclul licență (lucrare scrisă și susținerea lucrării de absolvire), iar la master susținerea lucrării de disertație, verificându-se cunoștințele de specialitate ale viitorilor absolvenți ai Facultății de Științe Economice și Administrație Publică. Organizarea sesiunii de finalizare a studiilor de licență la specializarea DREPT din cadrul FSEAP în parteneriat cu Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu” din Sibiu le-a permis studenților să se înscrie și să susțină examenul de licență la Suceava.

Au fost modificate cerințele privind formatul lucrării de licență, prin micșorarea numărului de pagini, punându-se accentul pe creșterea ponderii pe care trebuie să o aibă partea aplicativă a lucrării. Totodată s-a recurs la o reorganizare a comisiilor pentru susținerea lucrărilor de licență și de disertație, prin creșterea numărului de comisii, organizate pentru fiecare specializare în parte, ceea ce a condus la optimizarea procesului de susținere a lucrărilor de licență și de disertație.

Alocarea de resurse pentru învățare, cercetare, dezvoltare

În ceea ce privește alocarea de resurse pentru învățare, cercetare și dezvoltare, la nivelul FSEAP s-a pus accentul pe următoarele aspecte:

- a) Dezvoltarea unui sistem de recompensare a studenților*
 - organizarea unor concursuri studențești cu premii (de exemplu, *Student pentru o zi – SPOZ, Olimpiada studențească, Concursul studențesc* organizat de FSEAP și CECCAR);
 - acordarea de premii, din venituri proprii, studenților merituoși la început de an universitar pentru rezultatele obținute în anul universitar precedent;
 - organizarea unei sesiuni de comunicări științifice dedicată studenților, cu premierea celor mai bune lucrări prezentate;
 - publicarea rezultatelor științifice ale studenților și tinerilor cercetători din domeniu în revistele facultății;
 - asigurarea cadrului necesar participării studenților proprii la concursuri studențești organizate de alte instituții (de exemplu, olimpiadele AFER www.afer.ase.ro);
 - studenții sunt implicați în activități de cercetare fiind incluși în echipele unor contracte de cercetare, interne și internaționale și contracte cu terți;
 - organizarea anuală a unui concurs pentru ocuparea unor locuri scutite de taxa de școlarizare (aproximativ 23 persoane la nivelul anului 2011), care se acordă în sistem de voluntariat (activitățile prestate de studenți sunt echivalate cu taxa de școlarizare aferentă unui semestru);
 - oferirea de burse de studiu în străinătate, precum și participarea la programe de mobilități cu universități din străinătate, cu care facultatea are semnate acorduri bilaterale;
 - oferirea de locuri în tabere studențești pentru studenții cu rezultate școlare excepționale.

b) Dezvoltarea de materiale didactice în format electronic accesibile studenților

O mare parte a cursurilor din facultate au fost dezvoltate și în format electronic fiind utilizate astfel atât pentru predare utilizând mijloace multimedia, cât și ca materiale didactice accesibile studenților de pe paginile de web ale cadrelor didactice. De asemenea, pe paginile web se găsesc teme pentru studenți, materiale pentru laborator (de exemplu: www.administratiepublica.ro , www.centruledemarketing.ro , www.turisminbucovina.ro).

Pentru studenții de la ID este funcțională platforma e –Learning unde sunt postate cursuri și aplicații pentru întâlnirile tutoriale și activitățile asistate. Astfel se asigură accesul direct, fără costuri, din orice locație, a studenților la resursele necesare pregătirii lor, trecându-se astfel la centrarea activității pe studenți.

Prin intermediul bibliotecii se asigură materiale didactice prin accesul gratuit la baze de date internaționale (www.infocercetare.ro , precum Springerlink – Journals, ScienceDirect – Journals, Oxford Journals, Cambridge Journals, EBSCO etc).

Transparența informațiilor publice

Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, pentru toate programele de studii de licență, studii universitare de masterat și de doctorat, care sunt în concordanță cu cadrul național al calificărilor și care asigură compatibilitatea cu programe similare din alte universități din țară și din străinătate, iar prin acestea, se asigură și mobilitatea studenților și cadrelor didactice în spațiul universitar european.

De pe pagina web a facultății www.seap.usv.ro/ro publicul larg se poate accesa informații cu privire la: calificările puse la dispoziție de către facultate, conținutul programelor de studii, specializările oferite, documente privind: „*Ghidul studentului*”, „*Regulamentul concursului de admitere și rezultatele acestui concurs*”, programele de studiu în domeniile și specializările oferite (licență, masterat, doctorat), conducătorii lucrărilor de licență, masterat și doctorat, manifestările științifice ale facultății, publicații, reviste științifice, parteneriate naționale și internaționale, programe de asigurarea mobilității studenților, baza materială a facultății, calificările și competențele personalului didactic și de cercetare. De asemenea, pe pagina web a facultății se găsește o interfață care permite actualizarea profilului fiecărui cadru didactic (versiune în română și engleză). Datele sunt memorate într-o bază de date ce poate fi actualizată ori de câte ori este nevoie.

V. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității și a indicatorilor de performanță utilizați în vederea ierarhizării universității/programelor de studii

În cadrul structurii organizaționale și academice a Facultății de Științe Economice și Administrație Publică se regăsește o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, care este conformă cu prevederile legale și își desfășoară activitatea permanent. Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică (FSEAP) dispune de strategii și de proceduri concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Acest obiectiv major este asigurat prin modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității. În cadrul FSEAP, s-a implementat un sistem de evaluare a calității activității didactice și de cercetare care cuprinde: autoevaluarea, evaluarea colegială și a directorului de departament, evaluarea activității didactice de către studenți.

Facultatea noastră a adoptat procedurile elaborate de *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)/Direcția de asigurare a calității (DAC)* referitoare la evaluarea cursurilor/activității didactice de către membrii colectivelor de specialitate din cadrul departamentelor și la evaluarea programelor de studii de către studenți, absolvenți și angajatori.

Rezultatele raportului CEAC al Facultății de Științe Economice și Administrație Publică vor sta în atenția conducerii academice și administrative a Facultății, care va urmări aplicarea următoarelor măsuri:

- creșterea graduală a calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică, plecând de la o serie de standarde specifice generale, minime, care reprezintă baza de pornire a evaluării;
- preocuparea pentru realizarea indicatorilor de performanță în asigurarea calității ofertei educaționale în conformitate cu standardele naționale și europene;
- preocupare permanentă pentru asigurarea instruirii practice adecvate a studenților;
- continuarea procesului de modernizare și echipare tehnică a spațiilor de învățământ și cercetare;
- continuarea identificării cerințelor și așteptărilor reale ale mediului socio-economic privind competențele absolvenților fiecărui program de studii, corelarea acestora cu experiența universității și cu bunele practici internaționale;
- utilizarea pe larg a tehnologiilor informaționale (computerizate) în procesul de instruire privind pregătirea specialiștilor în domeniul economic;
- promovarea continuă a imaginii facultății printr-o mai strânsă legătură cu agenții economici, cu absolvenții și autoritățile locale și naționale;

Considerăm că stadiul actual în care ne aflăm se definește prin maturitate și căutarea continuă a calității și apreciem că certificarea periodică va valida angajamentul, experiența și resursele organizatorice instituționale.

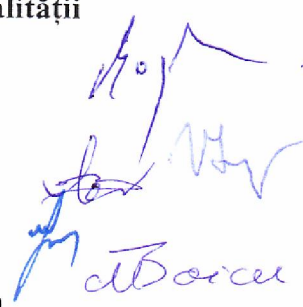
Decan: Prof. univ. dr. Elena HLACIUC



Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Președinte: Lect. univ. dr. Florin Boghean

Membri: Prof. univ. dr. Valeriu Lupu
Conf. univ. dr. Mihaela Bîrsan
Lect. univ. dr. Mariana Lupan
Stud. Mihai Boicu
Stud. Oana - Georgiana Cioban



2.9. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

I. ORGANIZAREA FACULTĂȚII, STRUCTURA PE DOMENII ȘI PROGRAME DE STUDII

Facultatea de Științe ale Educației are un singur departament.

Departamentul de Științele Educației, prin membrii săi, urmează și împlinește, prin abordarea metodologică modernă a unor conținuturi științifice actualizate, dinamica învățământului și cercetării în domeniu, astfel încât absolvenții să se adapteze noilor cerințe ale societății actuale și de perspectivă.

În cadrul Facultății de Științe ale Educației este ACREDITAT programul de studiu de licență pentru specializarea: **Pedagogie – Învățământ Primar și Preșcolar**, conform H.G. 676/28.06.2007.

De asemenea, în cadrul facultății funcționează din anul 2008 două programe de masterat interdisciplinare:

- **Comunicare didactică** (acreditat prin ordinul 5484 din 26.09.2008)
- **Managementul instituțiilor educaționale** (acreditat prin ordinul 5484 din 26.09.2008).

II. SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII DIN FACULTATE

II.1. Strategia facultății în domeniul calității

Sistemul de asigurare a calității în Facultatea de Științe ale Educației este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate ale Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, dar și respectând specificitatea domeniilor de cunoaștere în cadrul cărora funcționează programele de studii ale facultății.

Introducerea sistemului de management al calității în facultate este determinată de orientarea spre performanță și creșterea competitivității tuturor activităților didactice și de cercetare. Managementul calității implică evaluarea propriului potențial și îmbunătățirea performanțelor atât la nivelul corpului profesoral, cât și la nivelul studenților și absolvenților. Aplicarea principiilor de management al calității permite asigurarea unui nivel de pregătire aliniat la practica și standardele impuse învățământului de către societate și de către standardele europene.

Pe baza misiunii și obiectivelor se poate realiza planificarea activităților necesare asigurării îmbunătățirii continue a programelor de studiu, urmărind în același timp modalitățile în care se implementează aceste măsuri pentru corectarea neconformităților.

Misiunea facultății se înscrie pe linia strategiei generale de dezvoltare a Universității „Ștefan cel Mare”, de formare inițială și continuă a viitorilor și actualilor institutori, date fiind necesitățile învățământului din regiunea Bucovinei și din împrejurimi (procentul de ocupare a posturilor didactice la ciclul primar și preșcolar, cu absolvenții acestei facultăți este de 95%).

Facultatea de Științe ale Educației vizează atingerea finalităților propuse prin cadrele generale ale politicilor educaționale europene și românești, în consonanță cu dezideratele care conturează misiunea instituției.

✓ Contribuția la dezvoltarea comunității locale și a zonei sale de influență, prin serviciile universitare (științifice, culturale, artistice etc.) oferite de corpul profesoral și studenții facultății;

✓ Desfășurarea unui învățământ superior intensiv, orientat preponderent pe nevoile de formare care să asigure dezvoltarea competențelor personale și profesionale specifice domeniului;

✓ Asigurarea unor planuri și programe de învățământ de calitate, cu un conținut corespunzător fiecărei specializări, competitive pe plan național și aliniate la standardele naționale, europene și internaționale;

✓ Optimizarea nivelului cercetării științifice fundamentale și aplicative prin participări la conferințe și crearea unui centru de resurse educaționale care să răspundă nevoilor de formare ale cadrelor didactice din învățământul primar și preșcolar;

✓ Stimularea încadrării pe posturi a tinerilor absolvenți care au rezultate meritorii în cercetare și învățământ;

✓ Promovarea unei politici instituționale privind dezvoltarea profesională a corpului didactic al Facultății de Științe ale Educației prin participare la manifestări științifice și programe europene de formare continuă universitară;

✓ Participarea în parteneriat cu instituții educaționale europene la programe de dezvoltare curriculară și instituțională.

Pentru a optimiza calitatea actului educațional promovat de Facultatea de Științe ale Educației, s-au propus intervenții pe direcțiile următoare, în conformitate cu Manualul Calității al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, ediția 2007-2008:

1. În domeniul capacității instituționale:

- elaborarea planului strategic al facultății (analiza resurselor și propunerea de acțiuni pentru dezvoltarea instituțională prin eficientizarea activităților didactice, de cercetare și de servicii către comunitate);
- elaborarea planului operațional (stabilirea direcțiilor de acțiune pentru anul 2011);
- optimizarea resurselor materiale (extinderea spațiilor de învățământ ale facultății și a celor destinate cadrelor didactice; creșterea bazei materiale prin dotarea unui laborator cu computere; achiziționarea de soft-uri necesare activităților de cercetare; achiziția sau donația unor publicații periodice și a unui număr de volume prin intermediul bibliotecii USV);
- dezvoltarea resurselor umane (facilitarea participării la programe de dezvoltare profesională pentru cadre didactice; autoevaluarea și inter-evaluarea cadrelor didactice);
- facilitarea accesului la resurse informaționale (actualizarea site-ului facultății și asigurarea transparenței informațiilor, construirea unui site specializat pentru a face cunoscute rezultatele cercetărilor din cadrul unui grant CNCSIS, pregătirea și desfășurarea conferinței internaționale în 7-9 iulie 2011);

2. În domeniul eficacității educaționale:

- actualizarea programelor analitice;
- actualizarea informațiilor de pe site-ul facultății și a design-ului acestuia;
- adaptarea didacticii universitare conform studiilor și cercetărilor obținute în cadrul unui program doctoral pe această temă;
- redefinirea competențelor conform cu cerințele angajatorilor și conform normelor ACPART (competențele au fost stabilite în acord cu tendințele actuale de dezvoltare a profesiei didactice și pe baza evaluărilor primite din partea angajatorilor: inspectorat, echipele manageriale ale instituțiilor școlare, metodiști, formatori, cadre didactice și părinți implicați în procesul educațional);
- monitorizarea capacității absolvenților de a se angaja pe piața muncii (rezultatele obținute la examenele naționale de titularizare în învățământ au fost foarte bune pentru absolvenții facultății);
- creșterea ponderii practicii de specialitate prin: număr de ore alocat, diversitatea instituțiilor educaționale (instituții din mediul rural, practică pedagogică de o zi, învățământ particular, învățământ special etc.) și organizarea eficientă a practicii prin realizarea întâlnirilor tematice cu mentorii de practică;
- elaborarea strategiei de cercetare pe termen lung (2008 – 2012) și a planului de cercetare pe 2012;

- derularea proiectelor de cercetare de tip grant (CNCSIS PN II), parteneriate în proiecte de cercetare (CNMP), proiecte cu finanțare europeană (POSDRU) și proiecte internaționale;
- valorificarea rezultatelor cercetării (participarea la conferințe internaționale, articole în reviste de specialitate și publicarea de cărți);
- dezvoltarea de noi colaborări în domeniul cercetării (Universitatea Lleida, Spania, Universitatea Adana și Konya, Turcia și Universitatea Padova, Italia);
- implicarea studenților în activitatea de cercetare (dezvoltarea unor proiecte de cercetare-acțiune în domeniul educației);
- constituirea și desfășurarea programelor de masterat;
- auditarea periodică a activității financiar contabile;
- găsirea unor resurse extrabugetare și utilizarea acestora.

II.2. Structura sistemului de calitate al Facultății de Științe ale Educației

În Facultatea de Științe ale Educației funcționează o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității educației (constituită cf. Legii 87/ 2006). Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației are un program de politici centrate pe calitate, fiind precizate obiectivele și strategiile de realizare, cu prevederi, responsabilizări și termene concrete. Comisia este alcătuită din cadre didactice și reprezentanți ai studenților.

II.3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al Facultății de Științe ale Educației

În anul 2011, la nivelul Facultății de Științe ale Educației s-a respectat planul operațional stabilit la nivel de universitate și cel propus la nivelul facultății. Au fost reactualizate planurile de învățământ pentru programele de studii de licență și au fost derulate două programe de masterat avându-se în vedere standardele specifice precizate de ARACIS.

În domeniul financiar am propus o mai mare transparență asupra resurselor financiare ale facultății, precum și realizarea direcțiilor de finanțare separată pentru toate programele derulate (licență, formare continuă și masterat).

De asemenea, sunt propuse activități care să includă toți membrii departamentului în care să fie dezbătute modalitățile concrete de predare-învățare-evaluare specifice învățământului universitar. Pe de altă parte, cadrele didactice în formare sunt invitate să participe la activități didactice universitare și să susțină activități de predare în echipă sau activități la care să fie evaluați de către titularul disciplinei.

II.4. Indicatori și rezultate ale auditului intern pentru:

II.4.1. Monitorizarea programelor de studii

În planul de studii am definit competențele pe care dorim să le formăm prin programul de licență. Acestea sunt în concordanță cu noile cerințe locale, naționale și europene. Competențele generale pe care le propunem spre a fi formate sunt un reper al strategiei în domeniul calității. Pentru stabilirea acestora au fost consultate diverse materiale de specialitate actuale din spațiul național și european. Competențele generale se referă la formarea capacităților de a organiza și desfășurarea activități educaționale din învățământul preșcolar și primar, la proiectarea activității didactice curriculare și extracurriculare și la utilizarea în procesul didactic a noilor tehnologii informaționale și de comunicare. Competențele de specialitate sunt următoarele:

- proiectarea didactică a conținuturilor specifice învățământului preprimar și primar;
- transpunerea conținuturilor științifice în activități didactice specifice ariilor curriculare din învățământul primar și preșcolar;
- aplicarea demersurilor didactice și evaluarea rezultatelor învățării;

- consilierea educațională a elevilor din învățământul preprimar și primar;
- managementul grupei/clasei de elevi;
- investigarea domeniului educațional prin metode de cercetare specifice.

Competențele propuse ca finalități ale programelor de formare asigură un cadru de referință pentru calitatea serviciilor educaționale oferite de către facultate.

II.4.2. Activitatea de cercetare

Facultatea de Științe ale Educației dezvoltă activități de cercetare atât în domeniul psihopedagogiei, cât și în domeniul didacticii specialităților.

Domeniile de cercetare specifice Facultății de Științe ale Educației descriu preocupările cadrelor didactice pe următoarele dimensiuni:

- Pedagogie universitară; Evaluarea în educația universitară;
- Consiliere psihopedagogică; Consiliere pentru dezvoltarea socială și emoțională a copiilor cu aptitudini înalte;
- Educație emoțională;
- Formarea competențelor de comunicare la elevii din ciclul primar;
- Stilistică și limbă literară; Sintaxa limbii române actuale;
- Literatură contemporană; Literatura pentru copii;
- Probleme de curriculum în domeniul matematicii în contextul integrării europene;
- Științe și metodică predării lor;
- Stylistic Choices of Expressing Negation.

Prioritățile domeniului cercetare – dezvoltare se regăsesc la nivelul cercetării aplicative realizate în vederea optimizării actului pedagogic derulat la nivel primar și preșcolar în regiune, prin elaborarea de strategii cu aplicativitate la nivel național, în sensul creșterii eficienței acțiunii educaționale și prin realizarea de schimburi cu instituții europene similare în ce privește cercetarea aplicativă în domeniul educației.

Cercetarea științifică se regăsește și în programele de studii doctorale ale membrilor departamentului Facultății de Științe ale Educației. Domeniile prioritare promovate de cercetarea la nivelul facultății, susținute prin proiecte finanțate, sunt:

- *DIDACTICA UNIVERSITARA* - Proiect ANCS – Programul 4 – Parteneriate în domeniile prioritare “Dezvoltarea competenței metacognitive la studenții de anul I” (în parteneriat cu UASMV Iasi si Universitatea Bacău) (2008 – 2011).
- *EDUCAȚIE EMOTIIONALĂ*
- *FORMAREA FORMATORILOR* - Proiect POSDRU în parteneriat cu Universitatea AL. I. Cuza” Iași cu tema: Rețea interregională de formare în sistem e-learning a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, Axa 1, Domeniul Majoritar de Intervenție 1.3.;

Un domeniu distinct al cercetării teoretice și aplicative îl constituie problematica asistenței metodologice și psihopedagogice pentru învățământul primar și preșcolar.

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicarea de articole în reviste naționale și internaționale (Analele Universității – secțiunea *Științe ale Educației*, publicații la Editura Universității Suceava, publicații la Editura Universității „Al. I. Cuza”), în reviste de specialitate, dar și prin participarea membrilor catedrei la conferințe naționale și internaționale, prin implicarea în proiecte de cercetare aplicativă derulate în cadrul unui program internațional. O modalitate specifică de diseminare a rezultatelor cercetării aplicative derulate de Facultatea de Științe ale Educației o constituie organizarea de cursuri de formare continuă care se adresează cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și propune un cadru de dezvoltare profesională specific.

Rezultatele cercetărilor pot fi valorificate prin editarea de materiale de sprijin (ghiduri, culegeri) pentru practica psihopedagogică din învățământul primar și preșcolar.

**ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE CERCETARE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

Lucrări științifice publicate în reviste cotate ISI						
Nr. crt.	Data publicării		Autor(i)	Titlul articolului	Revista ISI (Web of Science)	ISSN
	An	Luna				
1	2011	Ianuarie - Martie	Rusu, P.P., Turliuc, M.N.	Aspecte etice ale integrării spiritualității și religiei în terapia de cuplu și de familie/Ethical issues of integrating spirituality and religion in couples and family therapy	Revista Română de Bioetică	1335-9150
2	2011	June	Ovidiu Andrei SCHIPOR, Stefan Gheorghe PENTIUC, Maria Doina SCHIPOR	The Utilization of Feedback and Emotion Recognition in Computer Based Speech Therapy System,	EEE, Kaunas, No. 6(112)	1335-9150

Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale (altele decât ISI Web of Science)						
Nr. crt.	Data publicării		Autor(i)	Titlul lucrării	Revista	Baza de date
	An	Luna				
1	2011	Iulie, vol 4, nr.18	Rusu, P.P., Turliuc, M.N.	Ways of approaching religiosity in psychological research	The Journal of International Social Research	EBSCO, MLA International Bibliography, DOAJ, CSA (Linguistics and Language Behavior Abstracts, Sociological Abstracts), Scientific Commons,

						Ulrichsweb, BC ELN, ICAAP, J-Gate, Index Copernicus, Journal Seek, Asos Index, TEI
2	2011		Doina SCHIPOR, Liliana BUJOR	Building a tool for psychometric evaluation of student's attitudes concerning teaching career	Procedia – Social and Behavioral Sciences, vol 11, 2011, pag 281-285, Ploiești, România	Elsevier Science Direct http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1877042811000796
3	2011		Schipor, O.-A.; Pentiu, S.- G.; Schipor, M.-D.	Towards a multimodal emotion recognition framework to be integrated in a Computer Based Speech Therapy System	Proceedings of 6-the Conference on Speech Technology and Human- Computer Dialogue (SpeD) , 2011, Brasov, Romania, p.1-6.	IEEEExplore http://ieeexplore. ieee.org/xpl/mos tRecentIssue.jsp ?punumber=592 9232
4	2011		O. SCHIPOR, Ș.PENTIUC and D.M. SCHIPOR	Using a Fuzzy Emotion Model in Computer Assisted Speech Therapy	Proceedings of The Third International Conference on Software, Services & Semantic Technologies, Burgas, Bulgaria, 2011.	http://www.springer.com/engineering/computational+intelligence+and+complexity/book/978-3-642-23162-9
5	2011		Ignat, A. A	Counselling the Gifted : A Romanian Perspective	Procedia Social and behavioral Sciences	EBSCO
6	2011	12	Ionescu Liliana-Sonia	Însușirea negației în limba franceză de către vorbitorii nativi de limbă română	Revista „Studii de Știință și Cultură”, seria Limbiromanice, vol.VII, nr.4/dec. 2011, Univ. „Vasile Goldiș”, Arad	B+-cod664 indexată în bazele de date internaționale (BDI) CEEOL

Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate naționale (C,D), neincluse în categoriile anterioare						
Nr. crt.	Data publicării		Autor(i)	Titlul lucrării	Revista	Tip revistă
	An	Luna				
1	2011		Oana Ruxandra Hrișcă	Bucevski's Portraiture	Publicația semestrială „Doctoral Burses at USV” DOCT-US An III, No. 1, 2011	ISSN 2065 – 3247 BDI, Indexata în IndexCopernicus (recunoscută de CNCSIS) și DOAJ

Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program, indexate ISI Proceedings, desfășurate în străinătate						
Nr. crt.	Data publicării		Autor(i)	Titlul articolului	Conferința internațională indexată ISI, loc desfășurare	Nr. volum, pagina
	An	Luna				
1	2011	Mai	Rusu, P.P., Turliuc, M.N.	Religiosity and family functionality in Romanian-Orthodox religion	World Conference on Psychology, Counselling and Guidance, Antalya	Procedia - Social and Behavioral Sciences
2	2011	Mai	Clipa, O., Ignat, A.A., Rusu, P.P.	Relations of self-assessment accuracy with motivation level and metacognition abilities in pre-service teacher	World Conference on Psychology, Counselling and Guidance, Antalya	Procedia - Social and Behavioral Sciences
3	2011	Mai	Rusu, P.P., Turliuc, M.N.	Religiosity and family functionality in Romanian-Orthodox religion	World Conference on Psychology, Counselling and Guidance, Antalya	Procedia - Social and Behavioral Sciences
4	2011		Doina SCHIPOR, Liliana BUJOR	Building a tool for	Teacher for the	Procedia -

				psychometric evaluation of student's attitudes concerning teaching career	Knowdledge Society, Ploiești, România.	Social and Behavioral Sciences, vol 11, 2011, pag 281-285.
5	2011		O. SCHIPOR, D.M SCHIPOR, E. CRÎȘMARIU, and Ș. PENTIUC	Finding key emotional states to be recognized in a computer based speech therapy system	2nd World Conference on Psychology, Counselling and Guidance, 2011, Antalia, Turcia.	Proceedia - Social and Behavioral Sciences
6	2011	martie	Ignat,A.A, Clipa, O., Rusu, P.	Teachers' training on Emotional Education. Needs Assesment	Teacher for the Knowdledge Society, Ploiești, România	
7	2011	mai	Ignat Aurora Adina	Assessing the Social-Emotional Skills in Romanian Teenagers	WCPCG / World Conference on PSychology, Counseling and Guidance www.wcpcg.org	
8	2011	Oct	Ignat Aurora Adina	The Counselor Role in the Gifted Children Education	3rd International Conference on Education and Educational Psychology www.iceepsy.org	
9	2011	oct	Ignat, A. A, Clipa, O.	Teachers's work satisfaction and their emotional competence	International Conference on Psychology, PSIWORLD 2011 www.psiworld.ro	
10	2011	oct	Clipa, O., Ignat, A. A.		International Conference on Psychology, PSIWORLD 2011	

Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program, indexate în baze de date internaționale						
Nr. crt.	Data publicării		Autor(i)	Titlul articolului	Conferința internațională, loc desfășurare	Baza de date, nr. volum, pagina
	An	Lună				
1	2011		Schipor, O.-A.; Pentiuc, S.-G.; Schipor, M.-D.	Towards a multimodal emotion recognition framework to be integrated in a Computer Based Speech Therapy System	The 6-th Conference on Speech Technology and Human-Computer Dialogue (SpeD) , 2011, Brasov, Romania	IEEE Catalog Number: CFP1155H-ART ISBN: 978-1-4577-0441-3
2	2011		O. SCHIPOR, Ș.PENTIUC and D.M. SCHIPOR	Using a Fuzzy Emotion Model in Computer Assisted Speech Therapy,	The Third International Conference on Software, Services & Semantic Technologies, Burgas, Bulgaria, 2011.	

Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program, neindexate în baze de date internaționale, desfășurate în străinătate						
Nr. crt.	Data publicării		Autor(i)	Titlul articolului	Conferința internațională, loc desfășurare	
	An	Lună				
1	2011	august	Rusu, P.P., Turliuc, M.N.,	Assessing religiosity in Christian-Orthodox families: development of the Orthodox Family Religiosity Scale	loc desfășurare Congress of the International Association for the Psychology of Religion, Universitatea Aldo Moro, Bari	
2	2011	iulie	Rusu, P.P., Karner-Huțuleac, A.	Forgiveness, religiosity and family relations in Romanian - Orthodox religion	4th Global Conference Forgiveness – Probing the boundaries, Oxford,	
3	2011	august	Rusu, P.P., Turliuc, M.N.,	Assessing religiosity in Christian-Orthodox families: development of the Orthodox Family Religiosity Scale	Congress of the International Association for the Psychology of Religion, Universitatea Aldo Moro, Bari	
4	2011	martie	Ignat, Aurora Adina, Clipa, Otilia	Emotional intelligence, satisfaction with life and	Lleida, Spania	

				teachers' work satisfaction	
5	2011	iunie	Ignat, Aurora Adina, Clipa, Otilia		BASOPED Conferința Societății Balcanice de Pedagogie, Belgrad, Serbia

Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program, neindexate în baze de date internaționale, desfășurate în România					
Nr. crt.	Data publicării		Autor(i)	Titlul articolului	Conferința internațională, loc desfășurare
	An	Lună			
1	2011	iulie	Turliuc, M.N., Rusu, P.P.	Women, work and family – from work family conflict to work family enhancement	Conferința Internațională de Științele Educației, Suceava

Cărți științifice apreciate de o comisie de specialiști din universitate, publicate în edituri naționale						
Nr. crt.	Data publicării		Autor(i)	Titlul cărții	Editura	Număr pagini (Np)
	An	Lună				
1	2011		Daniela Jeder Elena Bujorean	Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculumului. Ediția a II- revăzută și adăugită	Editura PIM Iași	160p
2	2011		Ignat, Aurora Adina	STRATEGII ȘI PROGRAME DE CONSILIERE PENTRU DEZVOLTAREA COPIILOR CU APTITUDINI ÎNALTE : DEMERSURI INVESTIGATIVE	Editura Didactica si Pedagogica ISBN 978-973-30-2937-3 159.922.765	
3	2011		Ignat, Aurora Adina	CONSILIEREA PENTRU DEZVOLTAREA SOCIALĂ ȘI EMOȚIONALĂ A COPIILOR CU APTITUDINI ÎNALTE	Editura Didactică și Pedagogică, ISBN 978-973-30-2936-6	

PROGRAME DERULATE ÎN ANUL 2011

EXPLICAȚII	Titlul proiectului	VALOARE ÎN LEI
PARTENERIATE	<i>Dezvoltarea competenței metacognitive la studenții de anul I (partener al USAMV „Ion Ionescu de la Brad” Iași)</i>	30070
Proiect POSDRU în parteneriat cu Universitatea AL. I. Cuza” Iași	<i>Rețea interregională de formare în sistem e-learning a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, Axa 1, Domeniul Majoritar de Intervenție 1.3 ”</i>	58.299

Obiective specifice pentru creșterea calității activității de cercetare

Pentru perioada următoare se urmărește dezvoltarea unei politici de cercetare științifică care să vizeze:

- formarea unui colectiv de cercetare în științele educației care să creeze și să mențină relații de cooperare cu alte centre de cercetare din țară sau străinătate;
- dezvoltarea unui centru de cercetare în domeniul științelor educației aplicate în învățământul primar și preșcolar;
- editarea publicației *Analele Universității „Ștefan cel Mare” Seria Științe ale Educației* după criteriile propuse în vederea obținerii unei categorii CNCSIS;
- dezvoltarea de proiecte de cercetare internaționale (în cooperare cu alte universități europene);
- publicarea rezultatelor cercetărilor din domeniul științelor educației;
- organizarea de workshop-uri și conferințe cu participare internațională;
- stimularea dezvoltării cercetărilor științifice prin studii doctorale și postdoctorale;
- elaborarea de proiecte de cercetare care să vină în întâmpinarea nevoilor de dezvoltare a instituțiilor educaționale din regiune;
- organizarea Conferinței Internaționale „Științele Educației”, iulie 2011, realizarea site-ului conferinței;
- stimularea participării cadrelor didactice la sesiuni științifice, cu caracter local, național și internațional;
- stimularea participării cadrelor didactice la stagii de formare continuă în universități europene;
- implicarea studenților în activități de cercetare științifică;
- stimularea introducerii rezultatelor cercetărilor în cursurile și activitățile practice cu studenții;
- dezvoltarea unui centru de cercetare privind specificul educației emoționale în învățământul primar și preșcolar;
- încurajarea editării de cursuri didactice și cărți de specialitate;

Continuarea și dezvoltarea preocupărilor de deschidere internațională

În anul 2011 Facultatea de Științe ale Educației a promovat programul LLP prin implicarea studenților în programe de tip Erasmus (plasamente pentru dezvoltare profesională – în cooperare cu Universitatea Cukurova, Adana, Turcia), precum și prin deschiderea de noi cooperări în cadrul Programului LLP, Erasmus cu VIA College, Danemarca, Universitatea Selcuk Konya, Turcia, Universitatea Kirshehir, Turcia, Universitatea Padova, Italia.

Cadrelor didactice din FSEd au participat la stagii de dezvoltare profesionale prin programul de mobilități Grundtvig (Strength –based coaching in adult education), precum și prin programul VISA (vizite și schimburi) care a asigurat participarea la manifestări științifice internaționale.

Facultatea de Științe ale Educației își propune dezvoltarea proiectelor de cooperare internațională, în cadrul Programului European LLP (ERASMUS; LEONARDO DA VINCI; GRUNDTVIG; YOUTH IN ACTION) prin:

- crearea de parteneriate cu facultăți similare din universități europene;
- lărgirea numărului de studenți care să beneficieze de programe de studiu ERASMUS;
- implicarea cadrelor didactice în realizarea de misiuni de predare în cadrul programului ERASMUS;

- dezvoltarea de programe de formare profesională pentru studenți prin programul LEONARDO DA VINCI;
- organizarea de manifestări științifice internaționale;
- încurajarea cadrelor didactice în vederea participării la reuniuni științifice internaționale;
- implicarea în proiecte de cercetare cu participare internațională.

De asemenea, facultatea își propune valorificarea oportunităților oferite de programele de cooperare transfrontalieră pentru dezvoltarea de proiecte în parteneriat cu universități din Ucraina și Republica Moldova.

II.4.3. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Facultatea utilizează un formular de evaluare de către studenți a disciplinelor și a activității cadrelor didactice. Evaluarea de către studenți este obligatorie și se realizează pe baza unui formular aprobat de conducerea universității. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, sunt prelucrate și analizate la nivel de facultate, în vederea îmbunătățirii activității instructiv-educative și de cercetare.

Raport anual privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Gradul didactic	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	-				
Conferențiar	-				
Lector/ Șef lucrări	5	5			
Asistent	2	2			
Preparator	1		1		

II.4.4. Evaluarea colegială

Raport anual privind evaluarea colegială

Gradul didactic	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	-				
Conferențiar	-				
Lector/ Șef lucrări	5	5			
Asistent	2	2			
Preparator	1		1		

II.4.5. Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Centrarea pe student se regăsește atât în planul de învățământ și programele analitice cât și la nivelul activităților de curs, seminar și cele practice. La nivelul proiectării se au în

vedere obiective diferențiate în funcție de formarea anterioară a studentului (în cazul facultății noastre cei care au parcurs o formare în domeniul pedagogic sau cei care au o altă formare) sau de capacitățile personale ale studenților (ritm de învățare, disponibilitate și implicare în activitățile didactice etc.). În planul de învățământ reactualizat a fost introdus un curs opțional care să faciliteze dezvoltarea de abilități de învățare oferind posibilitatea de a construi trasee personalizate de învățare. În programele analitice sunt specificate standarde minimale și maxime de performanță în domeniul.

În derularea cursurilor și seminariilor, cadrele didactice utilizează metode și mijloace moderne, adaptate specificului domeniului și al ariei curriculare. Pentru cursuri sunt elaborate materiale și sunt folosite modalități de activizare a lor prin: prelegerea intensificată, prelegerea-dezbateri, dezbateri cu oponent etc. Seminariile se desfășoară utilizând strategii de învățare prin colaborare, strategii de învățare experiențială, studii de caz, învățare prin descoperire, seminarii- dezbateri, modelare, simulare etc. De asemenea, sunt utilizate mijloace diverse: smartboard, videoproiector, filme didactice, lecții filmate, sisteme de învățare asistată de calculator.

Practica pedagogică a fost desfășurată în medii educaționale diverse, studenții reușind să acceseze stiluri didactice diferite, contexte educaționale variate. Studenții au posibilitatea de a-și configura propriul stil didactic pe baza unui eșantion larg de experiențe profesionale.

În activitățile extracurriculare ale facultății au fost implicați numeroși studenți: manifestări studențești și manifestări științifice.

Facultatea de Științe ale Educației colaborează cu instituții ale comunității locale (Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, școli din județ) și ONG-uri (Asociația RO-Talent – filiala Suceava, Asociația Educatorilor Suceveni, CENRES) oferind studenților oportunitatea de a efectua activități de voluntariat în domeniul educației.

II.4.6. Dezvoltarea bazei materiale

Facultatea de Științe ale Educației a convenit cu Facultatea de Inginerie Mecanică asupra utilizării în comun a unor săli de curs / seminar din Corpul B, unele dintre acestea fiind reamenajate sau construite (amfiteatrul FIM2, 303b, 318, 316, 308 și 309 și 314 a) cu ajutorul material al facultății. De asemenea, facultatea a mai primit două săli pentru activitatea didactică și de cercetare în corpul A (sala 21 și sala 15). Pentru cadrele didactice au fost repartizate două săli pentru birouri.

În vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a procesului didactic ne propunem:

- modernizarea unor săli existente prin dotarea acestora cu mijloace moderne de proiecție și audio-video;
- centru de informare și documentare în pedagogia universitară;
- extinderea bazei materiale prin achiziționarea și dotarea unui imobil în vederea desfășurării activităților specifice învățământului preșcolar (grădiniță)

S-au făcut și se fac demersurile necesare pentru modernizarea sălilor de seminar și cursuri, pentru crearea unei ambianțe academice. Facultatea de Științe ale Educației are un laborator de informatică dotat cu 13 calculatoare, 1 televizor și video. Dotările din laborator satisfac cerințele cursurilor de informatică și de statistică în științele umaniste și sociale pentru care a fost achiziționat programul SPSS 15.0 și SPSS 16.0. De asemenea, pentru buna desfășurare a activităților didactice și de cercetare în domeniul psihopedagogiei facultatea

dispune de soft-uri și instrumente de cercetare specializate: Licența pentru bateria C.A.S., NEPSY, teste și chestionare de investigare psihopedagogică.

Facultatea de Științe ale Educației dispune de un număr de 25 calculatoare, din care 12 cuplate la internet, 4 videoproiectoare, retroproiector (ecran), copiator și imprimante (4 buc), flipchart, aparat foto, smartboard (2), camere video (2), imprimante (foto, cu ink jet, cu laser).

II.4.7. Transparența informațiilor de interes public

Facultatea de Științe ale Educației asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate programele de studiu, precum și actualitatea și corectitudinea acestor informații.

Site-ul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava găzduiește și pagina web a Facultății de Științe ale Educației (www.fsed.usv.ro), în care sunt permanent actualizate date și informații referitoare la calificarea absolvenților, la conținutul programelor de studiu și la specializările oferite. De asemenea, sunt prezentate și reactualizate periodic programele analitice, activitățile științifice și culturale din facultate etc.

II.5. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității pentru fiecare domeniu auditat

Facultatea de Științe ale Educației oferă programe de studii compatibile cu nevoile de formare ale studenților, dar și cu nevoile societății actuale. Calitatea educației promovate de facultatea noastră poate fi demonstrată prin nivelul de pregătire al absolvenților, procentul de angajați din numărul acestora, implicarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în programe ale facultății, evaluările primite de la beneficiari și numărul crescând al cadrelor didactice din zone apropiate (Botoșani, Neamț) care se înscriu la programele de formare aparținând facultății noastre.

Facultatea de Științe ale Educației dorește să optimizeze calitatea educației prin găsirea unui echilibru între activitățile didactice, de cercetare și de oferire de servicii către comunitate.

1. În domeniul didactic ne propunem:

- oferirea de programe de studii adecvate nevoilor actuale și de perspectivă ale societății;
- sondarea nevoilor de formare inițială și continuă a institutorilor pentru învățământul primar și preșcolar;
- integrarea elementelor de reformă din curriculumul primar și preșcolar la nivelul programelor de studii academice;
- adaptarea programului de licență pentru cei care au o formare în domeniul științelor educației prin activități didactice modulare;
- inițierea altor programe de licență din domeniul științelor educației;
- desfășurarea unor programe de formare continuă pe baza creditelor și aprobarea acestora de către CNFP;
- inițierea unor parteneriate cu diverse instituții de învățământ de stat și particulare (Grădinița Ortodoxă „Sf. Ioan cel Nou” de la Suceava, Școala Filadelfia, școli din mediul rural în care activitățile se desfășoară simultan, școli în care învață copii cu nevoi

educaționale speciale etc.) care să permită efectuarea practicii pedagogice în medii cât mai variate;

- continuarea parteneriatelor cu inspectoratele școlare pentru facilitarea unei comunicări eficiente între instituții și pentru dezvoltarea de programe comune;
- introducerea unui sistem de promovare directă a ofertei facultății, prin mass-media și spațiul electronic a facultății;
- organizarea de întâlniri metodice cu membrii catedrei pentru creșterea calității predării universitare;
- eficientizarea financiară a facultății prin asigurarea transparenței situațiilor financiare și găsirea altor resurse extrabugetare (programe de formare continuă, proiecte de dezvoltare pe diferite linii de finanțare).

2. În domeniul activității de cercetare:

- extinderea preocupărilor în domeniul cercetării psihopedagogice,
- creșterea numărului de cadre didactice cu activitate de cercetare recunoscută,
- dezvoltarea unui laborator și crearea unui centru de cercetare;
- creșterea numărului de publicații și articole în reviste recunoscute CNCSIS;
- participarea la competiții pentru obținerea granturilor de cercetare;
- achiziționarea soft-urilor și a altor teste psihologice pentru dotarea laboratorului;
- implicarea studenților în activitățile de cercetare;
- dezvoltarea unor parteneriate naționale și internaționale în domeniul cercetării.

Președinte CEAC,

Lector univ. dr. Otilia CLIPA



Membri CEAC,

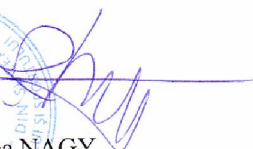
Lector univ. drd. Sonia IONESCU 

Asist. univ. drd. Petruța RUSU 

Student Ramona VIȚALARIU 

DECAN,

Prof. univ. dr. Rodica NAGY



2.10. RAPORTUL ȘCOLII DOCTORALE

Studiile universitare de doctorat exprimă valoarea unei instituții, capacitatea acesteia de a produce performanță în cercetarea științifică. Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat pentru următoarele **14 domenii**:

- Administrarea afacerilor;
- Calculatoare și tehnologia informațiilor;
- Contabilitate;
- Economie;
- Filologie;
- Filosofie;
- Geografie;
- Ingineria materialelor;
- Inginerie electrică;
- Inginerie electronică și telecomunicații;
- Inginerie mecanică;
- Inginerie industrială;
- Istorie;
- Silvicultură.

Școala doctorală are un potențial remarcabil prin cei 41 conducători științifici de doctorat care polarizează interesul științific a 297 doctoranzi, aflați în diferite stadii ale programului de doctorat. În anul 2011 au fost depuse și susținute 48 teze de doctorat. În cadrul programului de cercetare științifică la doctorat au fost susținute în comisii 130 referate, iar în cadrul programului de pregătire universitară avansată s-au desfășurat 80 de examene.

Conducerea universității s-a preocupat de susținerea și câștigarea unor proiecte din fonduri structurale europene. Ca parteneri la realizarea acestor proiecte sunt: Fondul Social European, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava. În cadrul acestor proiecte se asigură publicarea unor rezultate științifice, participarea doctoranzilor la comunicări științifice, simpozioane atât în țară cât și în străinătate. Pe parcursul celor 3 ani de desfășurare a fiecărui din cele patru proiecte, doctoranzii vor putea beneficia de mobilități în străinătate de maximum 8 luni.

Primul proiect de burse doctorale început în anul 2005, este în faza de finalizare iar din cei 29 de doctoranzi, 17 au susținut cu succes teza de doctorat, ceilalți fiind în faza de finalizare și susținere publică a tezei. Valoarea proiectului a fost de 11.059.924,45 lei. În cadrul primului proiect au fost și vor fi organizate „Zile de studiu doctorale – DOCT-US” - în care doctoranzii se afirmă ca auditoriu activ sau ca autori sau co-autori ai unor comunicări.

În universitatea noastră se află în derulare un al doilea proiect de burse doctorale „Provocările cunoașterii și dezvoltare prin cercetare doctorală” - PRO-DOCT, cu durata 3 ani, cu valoarea totală de 7.431.168 lei. Acesta este în măsură să asigure grupului țintă (30 de tineri doctoranzi la zi) un cadru stimulator și competitiv pentru documentare, cercetare, explorare și experimentare, în scopul unei foarte bune formări inițiale, în fiecare dintre cele opt domenii.

În anul 2010 a fost depus și câștigat încă un proiect de burse doctorale „Doctoratul: o carieră atractivă în cercetare” care se adresează unui număr de 19 doctoranzi în valoare totală

de 7.574.580 lei și unde universitatea noastră are ca partener Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj Napoca. În același timp USV este parteneră cu Universitatea Tehnică Cluj Napoca în cadrul proiectului de burse doctorale (21 de doctoranzi), intitulat „Q-DOC - Creșterea calității studiilor doctorale în științe ingineresti pentru sprijinirea dezvoltării societății bazate pe cunoaștere” în valoare de 2.146.061 lei.

În anul 2010 s-a aflat în derulare și un proiect de burse post-doctorale „Progres și dezvoltare prin cercetare și inovare post-doctorală în inginerie și științe aplicate” (POST-DOC PRiDE), cu durata 3 ani, partener Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în valoare totală 13.414.188 lei.

3. RAPOARTELE ANUALE ALE DEPARTAMENTELOR DIN UNIVERSITATE PRIVIND CALITATEA ACADEMICĂ

3.1. RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE

1. Organizarea departamentului

Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare (DRIPC) este o structură înființată la nivelul universității, în anul 1998, și reorganizată prin Hotărârea Biroului Senatului nr. 119 / 16.12.2009, astfel:

- Biroul de Programe Comunitare - conf. Ordinului MECS nr. 4284 / 07.06.2005;
- Biroul de Relații Internaționale;

În anul 2011, DRIPC a funcționat cu 2 persoane angajate cu normă întreagă și 1 persoană cu ½ de normă.

În anul 2011, DRIPC a fost subordonat Rectorului USV și a funcționat cu 2 persoane, unul dintre angajați fiind detașat la Serviciul Rectorat în perioada 01.01. – 01.10.2011. Fiecare angajat are fișa postului, care se actualizează ori de câte ori este nevoie.

2. Sistemul de evaluare și asigurare a calității

Strategia în domeniul calității se structurează în conformitate cu misiunea, obiectivele și activitățile specificate în Regulamentul de organizare și funcționare a DRIPC aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 12 / 11.12.2007.

Misiunea DRIPC este de a asigura sprijinul necesar pentru dezvoltarea relațiilor internaționale ale USV.

Principalele obiective ale DRIPC sunt:

- Creșterea vizibilității internaționale a USV;
- Extinderea acordurilor de cooperare internațională;
- Creșterea numărului de studenți străini la USV.

Principalele atribuții, respectiv activități ale DRIPC sunt:

- Informarea și consilierea potențialilor beneficiari și promotori de proiecte comunitare;
- Organizarea și monitorizarea modului de derulare a mobilităților studenților și personalului - participanți la programele comunitare;
- Gestionarea contractelor de finanțare încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, pentru derularea mobilităților Erasmus de studenți și personal;
- Întocmirea și gestionarea documentelor beneficiarilor de mobilități Erasmus (contracte financiare, aplicații, dispoziții, contracte de studiu, predare, formare etc.);
- Coordonarea mobilităților de studenți Erasmus „incoming”;
- Popularizarea acțiunilor de cooperare internațională, a stagiilor de studiu, specializare și documentare organizate de diverse instituții și organizații interne și internaționale;
- Organizarea și monitorizarea desfășurării mobilităților în cadrul Programului „Eugen Ionescu” al Agenției Universitare a Francofoniei;
- Întocmirea documentelor necesare în vederea deplasărilor în străinătate a studenților și personalului USV;

- Alcătuirea și gestionarea evidenței studenților străini și asigurarea legăturii dintre aceștia și Biroul pentru Străini din cadrul Ministerului Administrației și Internelor;
- Înscrierea la admitere a candidaților din Republica Moldova și Ucraina, absolvenți de licee și facultăți în România;
- Inițierea și urmărirea derulării protocoalelor, acordurilor și parteneriatelor de cooperare internațională încheiate de USV;
- Organizarea anuală a Școlii Internaționale de Vară : „*Limbă, Cultură și Civilizație Română / Ucraineană*” Suceava – Cernăuți;
- Gestionarea relațiilor cu organizațiile internaționale la care a aderat USV.

Indicatori de calitate (conform Ordinului MECTS nr. 4174 / 03.08.2011)

Criteriul 3 - Dezvoltarea relațiilor instituționale cu mediul extern

Standardul SS2 - Internaționalizare

R.1.3. – Programe organizate cu universități străine

- 0 programe de studiu

S 3.1. Mobilități studențești 1 (outgoing)

	2010 - 2011
Licență	46
Master	17
Doctorat	1
Total	63

S 3.2. Mobilități studențești 1 (incoming)

	2010 - 2011
Licență	20
Master	1
Doctorat	0
Total	21

S 3.7. Mobilități studențești 2 (incoming)

- a) – studenți sprijiniți prin programe guvernamentale destinate etnicilor români (Moldova, Ucraina)

	2010 – 2011 (01 octombrie)
Licență	242
Master	44
Doctorat	6
Total	292

- b) – studenți străini

	2010 – 2011 (01 octombrie)
Licență	4

Master	0
Doctorat	0
Total	4

S 3.8. Școli de vară / iarnă internaționale

	2011
Personal de predare și cercetare cu norma de bază în USV	2
Personal aflat în relații de muncă pe perioada determinată cu USV	0
Studenți	17

C 2.6.a. Mobilitatea cadrelor didactice 1 (incoming) (Numărul membrilor personalului de predare și cercetare științifică proveniți de la universități din străinătate, angajați cu contract în condițiile legii pentru activități de predare (pentru o perioadă echivalentă cu cel puțin un semestru).

	2010-2011
Număr de personal	1

C 2.6.b. Mobilitatea cercetătorilor (incoming) (Numărul membrilor personalului de predare și cercetare științifică de la universități din străinătate, angajat cu contract în condițiile legii pentru activități de cercetare științifică (pentru o perioadă echivalentă cu cel puțin un semestru).

	2010 - 2011
Număr de personal	1

R 1.5. Mobilitatea cadrelor didactice 2 (outgoing) (Numărul membrilor personalului de predare și cercetare științifică, care au beneficiat de programe de mobilitate internațională).

	2010 - 2011
Personal de predare și cercetare cu norma de bază în USV	152
Personal aflat în relații de muncă pe perioada determinată cu USV	34

R 2.7.c. Activități de cercetare în străinătate (Numărul membrilor personalului de predare și cercetare științifică, cu norma de bază în universitate, și al persoanelor aflate în relații contractuale de muncă pe perioadă determinată cu instituția de învățământ superior (doctoranzi, post-doctoranzi, personal academic asociat) invitați de către universități din străinătate, pentru a desfășura activități de cercetare științifică/creație artistică (pentru o perioadă de minimum 2 săptămâni).

	2011
Personal de predare și cercetare cu norma de bază în USV	14
Personal aflat în relații de muncă pe perioada determinată cu USV	31

Afilierea Universității „Ștefan cel Mare” la organisme și organizații internaționale

Ca urmare a recunoașterii eforturilor de integrare europeană și internațională, Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava este membră a următoarelor organisme și organizații internaționale:

1. - IAU – International Association of Universities;
2. - EUA – European Association of Universities;
3. - AUDEM – Alliance of Universities for Democracy;
4. - AUF – Agence Universitaire de la Francophonie;

Protocoale, acorduri aflate în derulare la Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava

Tip acord	Număr de acorduri	Țări partenere
Protocoale, acorduri, parteneriate	66	Ucraina, Rep. Moldova, Franța, Germania, Belgia, Rusia, Camerun, SUA, Polonia, Portugalia, Spania, Croația, Armenia, China, Suedia, Serbia, Rusia, Turcia, Austria, Bulgaria, Grecia, Ungaria, Irlanda, Italia, Lituania
Acorduri Erasmus	148	Anglia, Belgia, Franța, Italia, Grecia, Polonia, Danemarca, Spania, Irlanda, Germania, Turcia, Austria, Norvegia, Suedia, Portugalia, Finlanda, Slovenia, Bulgaria, Cehia, Croația, Ungaria, Lituania, Slovacia, Elveția

Bursieri veniți prin programul AUF: Eugen Ionescu

- 3 bursieri din Coasta de Fildeș și Rep. Moldova, în domeniul Filologie

Activități vizând creșterea indicatorilor de performanță

Obiective	Activități desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor	Indicatori de performanță vizați	Responsabil	Termen
Promovarea competențelor distinctive ale Universității în comunitatea regională, națională și internațională	Actualizarea pe pagina web a DRIPC a informațiilor referitoare la admiterea cetățenilor străini la USV	Creșterea numărului de studenți străini	Personalul DRIPC	Iunie 2011
	-Diversificarea modalităților de promovare a programului Erasmus în cadrul USV -Organizarea „ <i>Erasmus Open Doors</i> ”	Creșterea numărului de beneficiari de mobilități outgoing (studenți, personal)	Personalul DRIPC	Permanent
	Actualizarea formei electronice a ghidului studentului Erasmus <i>incoming</i>	Creșterea numărului de studenți Erasmus incoming	Personalul DRIPC	Permanent
	Actualizarea continuă a paginii web a DRIPC	-Transparența informațiilor de	Personalul	Permanent

		interes public -Creșterea numărului de acorduri bilaterale	DRIPC	
	-Identificarea surselor de cofinanțare în vederea organizării Școlii Internaționale de Vară Suceava / Cernăuți: Limbă, Cultură și Civilizație Română/Ucraineană); -Schimb de experiență între serviciile Secretariat	Îndeplinirea activităților prevăzute în Planul anual de acțiuni comune al USV și Univ. „Yurii Fedkovici” Cernăuți	Personalul DRIPC Personalul DRIPC	Iunie 2011 Decembrie 2011

Concluzii

- Se observă o creștere a numărului de protocoale internaționale încheiate de la 39 în 2010 la 66 în 2011;
- Numărul de acorduri Erasmus încheiate a crescut în anul 2011 la 148 față de 116 în 2010;
- De asemenea, numărul de studenți străini a crescut în anul univ. 2010 - 2011, datorită creșterii numărului studenților sprijiniți prin programe guvernamentale destinate etnicilor români (Moldova, Ucraina) de la 236 în anul univ. 2009-2010, la 292 în anul univ. 2010-2011;
- Se observă o creștere semnificativă a personalului didactic și de cercetare USV care a beneficiat de programe de mobilități internaționale, precum și a personalului care a efectuat stagii de cercetare în străinătate de cel puțin 2 săptămâni.

Anexa a

Parteneriate și protocoale internaționale ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava aflate în derulare în anul 2011

Armenia

1. Yerevan State University of Architecture and Construction - www.ysuac.am
2. European Regional Educational Academy of Yerevan - www.eriicta.am
3. Yerevan State Linguistic University “BRUSOV” – <http://www.brusov.am>

Austria

4. Austrian Center of Competence for Tribology – www.ac2t.at

Belgium

5. Katholieke Hogeschool Sint Lieven – Gent - www.kahosl.be
6. Universite Libre de Bruxelles – www.ulb.ac.be

Bulgaria

7. University of Food Technologies Plovdiv - www.neaa.government.bg
8. University of Ruse “Angel Kanchev” subsidiary Razgrad - www.uni-ruse.bg

Camerun

9. Universite de Maroua - www.uni-maroua.citi.cm

China

10. Guizhou University - www.gzu.edu.cn

Croatia

11. Josip Juraj Strossmayer University Osijek - www.unios.hr

France

12. Université de Rouen - www.univ-rouen.fr
13. Université du Maine – Le Mans – Laval - www.univ-lemans.fr
14. Institut National des Sciences Appliquées de Lyon - www.insa-lyon.fr
15. Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines - www.uvsq.fr
16. Université de Perpignan via Domitia - www.univ-perp.fr
17. Ecole Pratique des Hautes Etudes, Paris – www.ephe.sorbonne.fr

Germany

18. Hochschule Bremen - www.hs-bremen.de
19. University of Applied Sciences Trier - www.fh-trier.de
20. University of Applied Sciences – Baltic College Guestrow – www.baltic-college.de
21. Technical University of Ilmenau - www.tu-ilmenau.de
22. Forstliche Versuchs und Forschungsanstalt Baden-Wuerttemberg

Greece

23. Aristotle University of Thessaloniki - www.auth.gr

Hungary

24. University of Pecs - www.english.pte.hu

Ireland

25. University College Cork – National University of Ireland – www.ucc.ie

Italy

26. Università degli Studi di Bari - www.uniba.it
27. Università degli Studi di Perugia – www.unipg.it
28. Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica – www.inrim.it

Lithuania

29. Aleksandras Stulginskis University - www.asu.lt

Moldova Republic

30. Moldova State University - www.usm.md
31. Ion Creangă Pedagogical State University - www.upsc.md
32. Technical University of Moldova - www.utm.md
33. Academy of Economic Studies - www.ase.md
34. National University of Physical Education and Sport - www.usefs.md
35. Free International University of Moldova - www.ulim.md
36. University of European Studies - www.usem.md
37. Transports, Informatics and Telecommunications Academy - www.iatp.md
38. High School of Sciences Academy of Moldova - www.asm.md
39. Alexandru Ioan Cuza High School – Kitchinev
40. Alecu Russo State University of Balti - www.usb.md
41. Young Historians National Association

Poland

42. University of Finance and Management in Warsaw - www.vizja.pl
43. Cardinal Stefan Wyszyński University in Warsaw - www.uksw.edu.pl
44. Pomeranian University in Slupsk - www.apsledu.pl

Portugal

45. Polytechnic Institute of Braganca - www.ipb.pt
46. Polytechnic Institute of Porto - www.ipp.pt

Russia

47. Volgograd State University - www.volsu.ru

Serbia

48. University of Novi Sad - www.uns.ac.rs

Spain

49. Universitat de les Illes Balears - www.uib.es

50. Polytechnic University of Valencia - www.upv.es

Sweden

51. Halmstad University - www.hh.se

Turkey

52. Karadeniz Technical University of Trabzon - www.ktu.edu.tr

53. Yeditepe University - www.yeditepe.edu.tr

54. Karabuk University - www.karabuk.edu.tr

Ukraine

55. Chernivtsi „Yuri Fedkovych” National University - www.chnu.cv.ua

56. Precarpathian „Vasyl Stefanik” University, Ivano-Frankivsk - www.pu.if.ua

57. V.N. Karazin Kharkiv National University - www.univers.kharkov.ua

58. M.P. Drahomanov National Pedagogical University, Kyiv - www.npu.edu.ua

59. National Technical University of Vinnitza - www.vstu.edu.ua

60. Bucovina Finance State Academy - www.bsife.cv.ua

61. Chernivtsi Institute of Trade and Economics of Kyiv University of Trade and Economics - www.chtei-knteu.cv.ua

62. National University of Food Technologies Kiev - www.usuft.kiev.ua

63. Donetsk National University of Economics and Trade named after Mykhailo Tugan-Baranovsky - www.dondued.edu.ua

64. Kharkiv State University of Food Technology and Trade - www.hduht.edu.ua

65. Vinnytsia Institute of Trade and Economics of Kyiv University of Trade and Economics - <http://www.vtei.com.ua>

USA

66. Iowa State University of Science and Technology, the College of Agriculture and Life Sciences - www.iastate.edu

Anexa b

ACORDURI BILATERALE ERASMUS aflate în derulare în anul 2011

NR.	UNIVERSITATEA PARTENERĂ	ȚARA	COD ERASMUS
Facultatea de Educație Fizică și Sport			
1	Opole University of Technology	Polonia	PL OPOLE02
2	Universita degli Studi di Foggia	Italia	I FOGGIA03
3	Moray College	Marea Britanie	UK ELGIN01
4	VIA University College	Danemarca	DK RISSKOV06
Facultatea de Istorie și Geografie			
5	Karadeniz Teknik Universitesi	Turcia	TR TRABZON01
6	Université du Maine	Franta	F LE-MANS01
7	Ecole de Gestion et de Commerce de la	Martinique	FORT-FR08

	Martinique		
8	Unwersytet Jagiellonski	Polonia	PL KRAKOW01
9	University of West Bohemia in Pilsen	Cehia	CZ PLZEN01
10	Universita degli Studi di Bari	Italia	I BARI01
11	University of Salford	Marea Britanie	UK SALFORD01
12	Universite Rennes 2 - Haute Bretagne	Franta	F RENNES02
13	Ordu University	Turcia	TR ORDU01
14	Matej Bel University	Slovacia	SK BANSK01
15	Universite de Versailles Saint Quentin en Yvelines	Franta	F VERSAIL11
16	Cardinal Stefan Wyszyński University in Warsaw	Polonia	PL WARSZAW07
17	Pedagogical University of Krakow	Polonia	PL KRAKOWIE05
18	Durham University	Marea Britanie	UK DURHAM01
19	Univsidade de Evora	Portugalia	P EVORA01
20	University of Ljubljana	Slovenia	SI LJUBLJA01
21	Universita degli Studi di Pavia	Italia	I PAVIA01
22	Universita degli Studi di Catania	Catania	I CATANIA01
23	Universidade Catolica Portuguesa	Portugalia	P LISBOA01
24	Technische Universitat Chemnitz	Germania	D CHEMNIT01
25	Mimar Sinan Guzel Sanatlar Universitesi	Turcia	TR ISTANBU06
26	Karl-Franzens University of Graz	Austria	A GRAZ01
27	Universite du Havre	Franta	F LE HAVR11
28	Szczecin University	Poland	PL SZCZECIN01
29	University of Bern	Elvetia	CH BERN01
30	Eotvos Lorand University	Ungaria	HU BUDAPES01
31	Pomeranian University in Slupsk	Polonia	PL SLUPSK01
32	University of Ostrava	Cehia	CZ OSTRAVA02
33	Humboldt University of Berlin	Germania	D BERLIN13
34	Kilis 7 Aralik University	Turcia	TR KILIS01
35	University of Manchester	Marea Britanie	UK MANCHES01
36	Lausitz University of Applied Sciences	Germania	D SEFTEN01
37	New Bulgarian University	Bulgaria	BG SOFIA02
38	Université de Rouen	Franta	FR ROUEN01
Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării			
39	Université de Limoges	Franta	F LIMOGES01

40	Universita degli Studi di Bari	Italia	I BARI01
41	Universita degli Studi di Foggia	Italia	I FOGGIA03
42	Université de Nice Sophia Antipolis	Franta	F NICE01
43	Université de Cergy Pontoise	Franta	F CERGY07
44	Universidad Autonoma de Madrid	Spania	E MADRID04
45	Pomeranian University in Slupsk	Polonia	PL SLUPSK01
46	Universite Rennes 2 - Haute Bretagne	Franta	F RENNES02
47	Universidad de Alicante	Spania	E ALICANT01
48	Universitat de les Illes Balears	Spania	E PALMA01
49	Université de Savoie Chambéry	Franta	F CHAMBER01
50	Université Sorbonne Nouvelle Paris 3	Franta	F PARIS003
51	Universidade de a Coruna	Spania	E LA-CORU01
52	Universite de Rouen	Franta	F ROUEN01
53	Université Nancy 2	Franta	F NANCY02
54	Université de Bourgogne	Franta	F DIJON01
55	Universidad de Salamanca	Spania	F SALAMAN02
56	Université Blaise Pascal Clermont-Ferrand	Franta	F CLERMON02
57	Universidade de Lisboa	Portugalia	P LISBOA02
58	Universita degli Studi di Cagliari	Italia	I CAGLIAR01
59	Universita di Perugia	Italia	I PERUGIA01
60	Matej Bel University	Slovacia	SK BANSK01
61	Cardiff University	Marea Britanie	UK CARDIFF01
62	VIA University College	Danemarca	DK RISSKOV06
63	University of Wales, Institute Cardiff	Marea Britanie	UK CARDIFF05
64	Universidad de la Laguna	Spania	E TENERIF01
65	Universite d'Angers	Franta	F ANGERS01
66	Universite Paul Valéry (Montpellier III)	Franta	F MONTPEL03
67	Univesita degli Studi di Catania	Italia	I CATANIA01
68	Universitat Augsburg	Germania	D AUGSBURG01
69	Cumhuriyet University	Turcia	TR SIVAS01
70	Yeditepe University	Turcia	TR ISTANBU21
71	Universidad de Oviedo	Spania	E OVIEDO01
Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică			
72	Universidade da Beira Interior	Portugalia	P COVILHA01
73	Universita degli Studi di Foggia	Italia	I FOGGIA03
74	Universita degli Studi di Bari	Italia	I BARI01
75	Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines	Franta	F VERSAIL11
76	Universidad de Santiago de Compostela	Spania	E SANTIAG01

77	Universidad Rey Juan Carlos Madrid	Spania	E MADRID26
78	University of Applied Sciences, Baltic College	Germania	D GUESTRO01
79	University of Applied Sciences Bfi Vienna	Austria	A WIEN38
80	Universidad de a Coruna	Spania	E LA-CORU01
81	Universidad de Alicante	Spania	E ALICANT01
82	Universita degli Studi G. d'Annunzio	Italia	I CHIETI01
83	Universita degli Studi di Cagliari	Italia	I CAGLIAR01
84	Universitat de Lleida	Spania	E LLEIDA01
85	Universita degli Studi di Ferrara	Italia	I FERRARA01
86	Universita degli Studi di Parma	Italia	I PARMA01
87	Universita degli Studi di Catania	Italia	I CATANIA01
88	Savonia University of Applied Sciences	Finland	SF KUOPIO08
89	Moray College	Marea Britanie	UK ELGIN01
90	University of Finance and Management in Warsaw	Polonia	PL WARSAW63
91	Universita degli Studi di Modena e Reggio Emilia	Italia	I MODENA01
92	Universita di Messina	Italia	I MESSINA01
93	Vocational College for catering and Tourism Maribor	Slovenia	SI MARIBOR03
94	The Stefan Batory Higher School of Business in Piotrkow Trybunalski	Polonia	PL PIOTRKO01
95	Universidad de Castilla la Mancha	Spania	E CIUDAR01
Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management			
96	University of Applied Sciences Augsburg	Germania	DE AUGSBUR02
97	Université de Poitiers	Franta	F POITIER01
98	Katholieke Universitet Leuven	Belgia	B LEUVEN01
99	Université Claude Bernard Lyon 1	Franta	F LYON01
100	AGH University of Science and Technology	Polonia	PL KRAKOW02
101	Universidade Tecnica de Lisboa	Portugalia	P LISBOA04
102	Institut National des Sciences Appliquées de Strasbourg	Franta	F STRASBO31
103	Fachhochschule Aalen	Germania	D AALEN01
104	Aleksandrs Stulginskis University	Lituania	LT KAUNAS05
105	Technological Educational Institute of Kavala	Grecia	G KAVALA01
106	Katholieke Hogeschool Sint Lieven Gent	Belgia	BGENT16
107	Institut National des Sciences Appliquées de Lyon	Franta	F LYON12
Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor			
108	Université des Sciences et Technologies de Lille	Franta	F LILLE01

109	National Technical University of Athens	Grecia	G ATHINE02
110	L'Universite de Mons	Belgia	B MONS01
111	University of Stavanger	Norvegia	N STAVANGER01
112	University of Limerick	Irlanda	IRL LIMERIC01
113	Instituto Politecnico do Porto	Portugalia	P PORTO05
114	University of Southern Denmark	Danemarca	DK ODENSE01
115	Institut d'Ingénierie Informatique de Limoges	Franta	F LIMOGES20
116	Instituto Politecnico de Braganca	Portugalia	P BRAGANC01
117	Universite Henri Poincaré Nancy 1	Franta	F NANCY01
118	Jade University of Applied Sciences	Germania	D WILHELM02
119	Ruhr Universitat Bochum	Germania	D BOCHUM01
120	Universita degli Studi di Catania	Italia	I CATANIA01
121	Opole University of Technology	Polonia	PL OPOLE02
122	Universite de Versailles Saint Quentin en Yvelines	Franta	F VERSAIL11
123	Halmstad University	Suedia	S HALMSTA01
124	Gaziantep University	Turcia	TR GAZIANT01
125	Gazi University	Turcia	TR ANKARA02
126	Pomeranian University in Slupsk	Polonia	PL SLUPSJK01
127	Umea University	Suedia	S UMEA01
128	University of Zagreb	Croatia	HR ZAGREB01
129	Itanbul Technical university	Turcia	TR ISTANBU04
130	Lausitz University of Applied Sciences	Germania	D SEFTEN01
131	Universite de Perpignan Via Domitia	Franta	F PERPIGN01
132	Technical University of Ilmenau	Germania	D ILMENAU01
133	Josip Strossmayer University of Osijek	Croatia	HR OSIJEK01
134	Istanbul Arel University	Turcia	TR ISTANBU29
135	Katholieke Hogeschool Sint Lieven Gent	Belgia	B GENT16
Facultatea de Inginerie Alimentara			
136	Universidad Miguel Hernandez de Elche	Spania	E ELCHE01
137	Universidad de Salamanca	Spania	E SALAMAN02
138	Suleyman Demirel University	Turcia	TR ISPARTA01
139	University of Applied Sciences Aalen - University	Germania	D AALEN01
Facultatea de Științe ale Educației			
140	Cukurova Universitesi	Turcia	TR ADANA01
141	Universite de Bretagne Occidentale - U.B.O.	Franta	F BREST01
142	Universita degli Studi di Padova	Italia	I PADOVA01
143	VIA University College	Danemarca	DK RISKOV06
144	Ahi Evran University, Kirsehir	Turcia	TR KIRSEHIR01

145	Selcuk University	Turcia	TR KONYA01
146	Pomeranian University in Slupsk	Polonia	PL SLUPSK01
147	Universidad Castilla la Mancha	Spania	E CIUDAR01
148	Universidad de Lleida	Spania	E LLEIDA01

Anexa c

MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE INTERNAȚIONALE

organizate de Universitatea “Ștefan cel Mare” în anul 2011

- 1.- Conferința Internațională „*Democratizare, Descentralizare și Asistență Socială – prezent și viitor*”;
2. - Conferința Internațională „*Omul și Mitul*”;
3. - Concursul Internațional Studențesc *HARD & SOFT*;
4. - Școala Internațională de Vară „*Limbă, Cultură și Civilizație Română / Ucraineană*”;
5. – Workshop Internațional Erasmus IP – *INNO NATOUR – Innovation in Nature Based Tourism Services*”;
6. - Simpozionul cu participare internațională “*Calitatea mediului și utilizarea terenurilor*”;
7. – Conferința internațională “*Științe ale Educației: prezent și perspectivă*”;
8. – Colocviul Internațional de Științe ale Limajului “*Eugen Coșeriu*”;
9. - Simpozionul internațional “*Electrical Engineering and Energy Converters*”;
10. – Conferința internațională “*New Technologies and Products in machines Manufacturing Technologies – TEHNOMUS XVI*”;
11. – Conferința internațională organizată de Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării;
12. - Conferința cu participare internațională “*Traduction et Francophonie*” ;
13. – Simpozion cu participare internațională “*Climate Change in the Balkans during the Late*”;
14. - Conferința cu participare internațională “*Gramaire ludique du FLE*”;
15. - Conferința cu participare internațională “*Gestionarea integrată a mediului*”;
16. – Simpozion u participare internațională “*L’olfaction et les arts*” .

Anexa d

PROIECTE INTERNAȚIONALE DE COOPERARE ACADEMICĂ

aflăte în derulare în anul 2010

Nr. Crt	Denumirea programului	Denumirea proiectului	Obiectul proiectului
1.	LLP / ERASMUS	Contract Instituțional Erasmus EUC: 49577-IC-1- 2007-1-RO-ERASMUS-EUCX-1	Cooperare academică
2.	LLP / ERASMUS	Erasmus NT – CLIOH WORLD: Creating a New Historical Perspective, EU and the Wider World	Cooperare academică
3.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP: SH4K – Safety Hits for Kids	Cooperare academică
4.	LLP / ERASMUS	LLP / NT: ISEKI FOOD 3 – Innovative Development and Sustainability of ISEKI Food	Cooperare academică
5.	LLP / ERASMUS	Erasmus Mundus NT: ISEKI - Mundus 2 “Internationalization and Sustainability of ISEKI – Food Network”	Cooperare academică
6.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP: INNO NATOUR: Innovation in Natura Based Tourism Services	Cooperare academică

7.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP: START_RUBIZ: Starting new enterprises in rural context	Cooperare academică
8.	LLP / ERASMUS	Erasmus NT: COBEREN: Consumer Behavior Erasmus Network”	Cooperare academică
9.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP: EFEU: Energy for Europe – with respect to the environment	Cooperare academică
10.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP: EURIDENT: Europa um uns – Europa in uns	Cooperare academică
11.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP : Innovation in Rural Development – Networking Skills for Professional Master Students	Cooperare academică
12.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP: Polish Settlements in Europe. Anthropological Visualisations of Cultural Phenomena-Enclaves of Polish Culture in the Region of Bucovina in Romania	Cooperare academică
13.	LLP / ERASMUS	Erasmus ECDSP: TOM – Technical Office Management	Cooperare academică
14.	LEONARDO DA VINCI	ECVET: New Credit System for Competences in Tourism and Catering”	Cooperare academică
15.	CEEPUS	CEEPUS Network: New Direction for Forestry Sciences in Central Europe	Cooperare academică
16.	LLP / GRUNDTWIG	Grundtwig: Training of strength based coaching in adult education	Cooperare academică
17.	LLP / JEAN MONNET	Jean Monnet studies on European integration and Enlargement	Cooperare academică



PRORECTOR,
Prof.univ.dr. Ștefan PURICI

[Handwritten signature]

Dep. de Relații Internaționale și Programe Comunitare,
Ing. Carmen-Gabriela SOCHIU

[Handwritten signature]



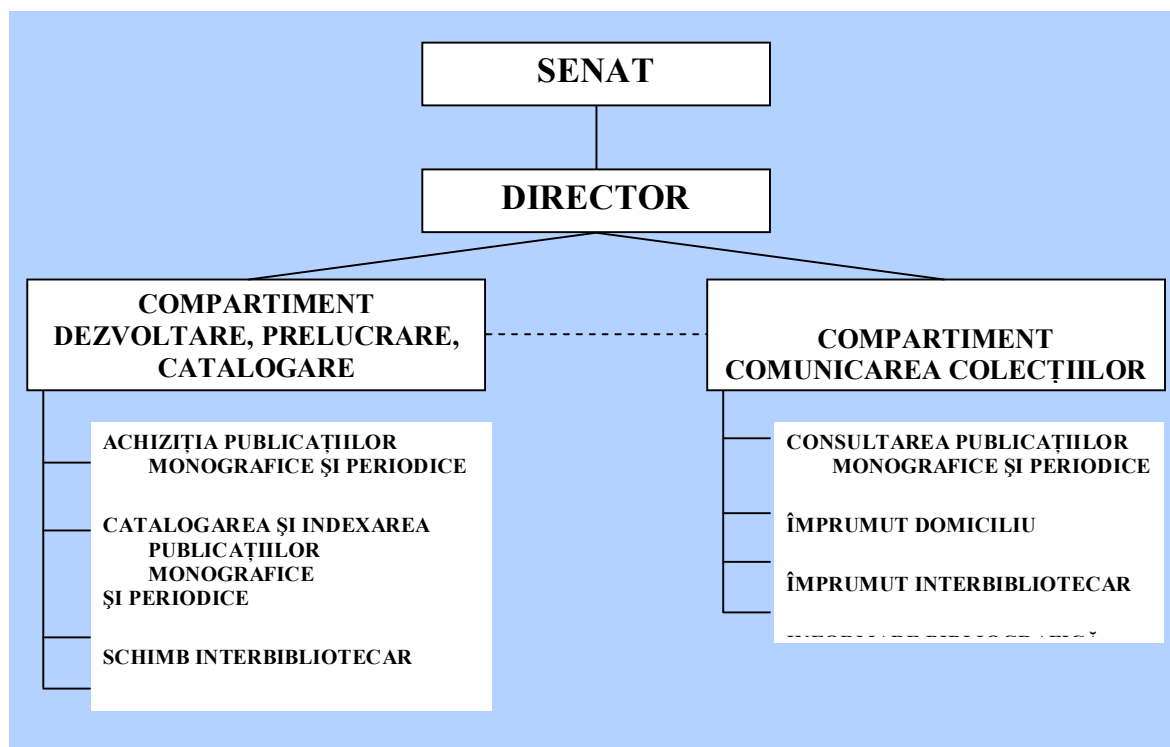
3.2. RAPORTUL BIBLIOTECII UNIVERSITĂȚII

Nivelul de performanță a unei instituții de învățământ este determinat de calitatea proceselor și de calitatea serviciilor educaționale oferite. În acest context, Biblioteca universității s-a alăturat efortului comun al comunității academice pentru realizarea prevederilor planului strategic al USV și planului operațional pe anul 2011. Programul managerial s-a axat pe îndeplinirea a cinci funcții principale: planificarea, organizarea, asigurarea personalului necesar, conducerea activității și controlul acesteia.

Scopul nostru a fost acela de a sprijini procesul instructiv-educativ prin furnizarea de servicii informaționale cerute de „clienți”-utilizatori, care vin în bibliotecă pentru instruire și informare și care au nevoie de ajutorul bibliotecarilor pentru a-și îmbunătăți metodele de găsim și de evaluare a calității informațiilor. Obiectivele urmărite s-au axat pe furnizarea celor mai bune servicii, prin menținerea bibliotecarilor la curent cu fluxurile de informații și realizarea transferului de cunoștințe în mod efectiv spre utilizatori, ale căror cerințe sunt în continuă schimbare. Asigurarea necesităților *utilizatorului de tip nou* reclamă nu doar îmbogățirea și diversificarea colecțiilor în acord cu cerințele acestuia, dar și adecvarea funcțiilor tradiționale ale bibliotecii la noile nevoi de informare, prin articularea unui sistem complex de servicii, inclusiv prin crearea oportunităților de a participa la activități culturale organizate de și în bibliotecă.

Urmărindu-se modernizarea serviciilor și apropierea personalului de utilizatori, biblioteca este structurată în două compartimente:

ORGANIGRAMA BIBLIOTECII



Colectivul bibliotecii este format din 19 de persoane cu studii superioare, calificate în domeniul biblioteconomiei prin programe de masterat și cursuri postuniversitare.

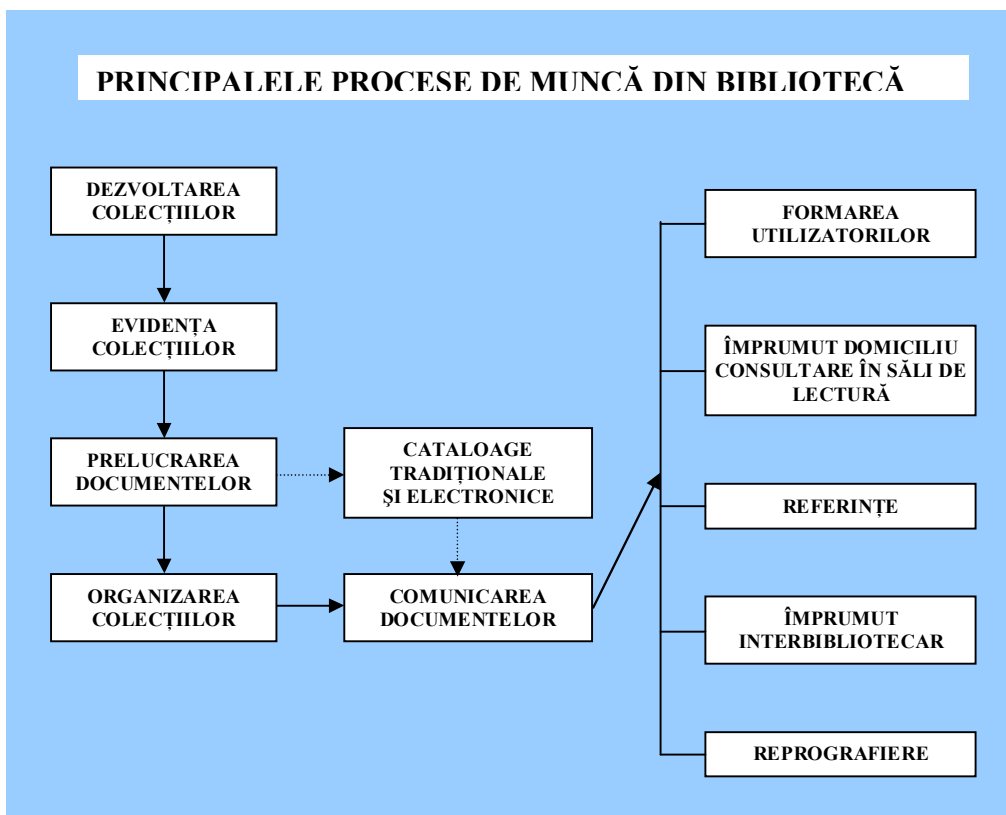
I. Misiunea și scopurile bibliotecii:

- a) asigurarea accesului la colecțiile bibliotecii și la serviciile sale de referință sau la alte servicii destinate tuturor categoriilor de utilizatori (cadre didactice și nedidactice ale instituției, cercetători, studenți, utilizatori externi);
- b) achiziționarea, catalogarea, indexarea și punerea la dispoziția utilizatorilor a tuturor tipurilor de documente intrate în colecțiile bibliotecii;
- c) administrarea patrimoniului bibliotecii: cărți, periodice, carte veche, incunabule, hărți, materiale audio-vizuale și documente electronice;
- d) asigurarea unor colecții de referință adecvate susținerii programelor de învățământ și de cercetare;
- e) preocuparea pentru studierea stării colecțiilor și dezvoltarea echilibrată a tuturor categoriilor de purtători de informații;
- f) organizarea unor spații atractive pentru utilizatorii bibliotecii și pentru personalul propriu, în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare studiului și muncii;
- g) informatizarea activității prin achiziționarea unui sistem integrat de bibliotecă performant;
- h) cooperarea cu cadrele didactice din universitate precum și cu cadre didactice și cercetători din instituții similare, pentru realizarea deplină a obiectivelor sale de înaltă performanță academică;
- i) folosirea responsabilă a resurselor și fondurilor bibliotecii în vederea achiziționării fondului de documente adecvat necesității utilizatorilor;
- j) participarea la întrunirile profesionale periodice, sesiuni de comunicări, conferințe;
- k) stabilirea de relații de cooperare cu alte biblioteci universitare din țară și străinătate în scopul îndeplinirii cu maximă eficiență a misiunii asumate.

II. Activitatea metodologică:

- l) creșterea cerințelor în ce privește planificarea și evaluarea activității profesionale;
- m) revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii, pentru a fi în concordanță cu noutățile survenite în modul de organizare, pentru bunul mers al activității;
- n) organizarea locurilor de muncă în funcție de schimbările intervenite în activitatea zilnică, în concordanță cu necesitățile impuse de utilizator;
- o) aplicarea riguroasă a metodologiei de angajare, de definitivare pe post și de promovare a personalului bibliotecii;
- p) respectarea normelor de timp și calitate pentru desfășurarea unor activități specifice bibliotecilor;
- q) instruirea permanentă a personalului bibliotecii (înscrierea la doctorate în biblioteconomie și știința informării, masterate, cursuri postuniversitare).

III. Produse și servicii:



Colecțiile Bibliotecii se constituie și se dezvoltă din surse proprii, prin achiziții, donații, sponsorizări și schimb de documente cu Biblioteci de profil din țară și străinătate.

a) Dezvoltarea colecțiilor:

- creșterea fondului de documente, în anul 2011, cu 2209 volume cărți și 692 periodice, în valoare totală de 338892.5 lei;
- îmbogățirea patrimoniului bibliografic, prin intermediul activității de schimb intern și internațional de documente, cu 204 volume cărți și 471 periodice.

b) Evidența colecțiilor:

- înscrierea în evidențele contabile ale bibliotecii a tuturor documentelor intrate pe parcursul anului, în format electronic, în modulul Achiziție al softului ALEPH;
- reorganizarea unor fonduri de documente în sălile de lectură, în funcție de cerințele utilizatorului.

c) Catalogarea și indexarea colecțiilor:

- catalogarea, clasificarea și indexarea documentelor se realizează în conformitate cu normele standard internaționale, elaborate de forurile internaționale, la care țara noastră este afiliată;
- prelucrarea publicațiilor se face în format electronic;
- introducerea în sistemul de cataloage a 16917 de titluri de carte și 145 titluri de periodice și seriale rezultate din procesul de prelucrare, care se adaugă celor 34242 descrieri bibliografice din reconversie. Totalul volumelor catalogate electronic este de peste 250 000;

- indexarea în conformitate cu tezaurul RAMEAU și LIVES-RO.

d) Organizarea colecțiilor:

- structurarea colecțiilor bibliotecii în următoarele categorii de fonduri:
 - depozit general, organizat după principiul așezării documentelor în ordinea intrării în bibliotecă,
 - depozit cu fondul de publicații seriale (reviste, ziare etc.),
 - săli cu acces liber la raft,
 - spațiu destinat păstrării documentelor audio-vizuale și multimedia;
- asigurarea condițiilor de securitate și conservare corespunzătoare pentru colecțiile bibliotecii, cu respectarea condițiilor de microclimat și de igienă (biblioteca gestionează 8 spații de păstrare și conservare a documentelor, cuprinzând 6395 metri liniari de rafturi ocupate);
- verificarea periodică a condițiilor de microclimat și aplicarea măsurilor de igienizare și dezinfecție în spațiile de depozitare.

e) Comunicarea colecțiilor:

- creșterea principalilor indicatori în sectorul relațiilor cu publicul (3063 utilizatori activi, total vizite 74383, indicatorul de circulație a documentelor – 91966 tranzacții de împrumut în sălile de lectură și la domiciliu);
- vizite virtuale la resursele din rețeaua bibliotecii – 79304;
- perfecționarea relațiilor cu utilizatorii și evaluarea periodică a serviciilor oferite (Internet, servicii de reprografiere, referințe etc.);
- instruirea permanentă a personalului bibliotecii și a utilizatorilor în vederea utilizării noilor tehnologii (**elemente de bază legate de software și hardware, elemente de bază privind rețelele, site-uri web, e-mail, editarea electronică, căutarea informației în cataloagele on-line, baze de date, rețele locale etc.**);
- îmbunătățirea accesului în bibliotecă prin evidențierea circulației utilizatorilor și a documentelor de bibliotecă cu ajutorul porților de securitate de la intrările în sălile bibliotecii;
- activități de animație culturală (prezentări de baze științifice de date, expoziții de carte etc.);
- corelarea programelor sălilor de lectură, a centrelor de împrumut, în funcție de programul zilnic al studenților și de structura anului universitar;
- îmbunătățirea fluxului circulației publicațiilor pe traseul achiziție-comunicare;
- **eficientizarea împrumutului/restituirii de documente cu implementarea sistemului RFID (stație bibliotecar, etichete RFID, porți de securitate);**
- extinderea ofertei colecțiilor cu regim de acces direct (peste 50000 exemplare);
- înființarea serviciului de referințe pentru oferirea răspunsurilor personalizate utilizatorilor, indiferent dacă aceștia se află în localul bibliotecii sau la distanță, precum și realizarea instrumentelor bibliografice: bibliografii curente și retrospective, ghiduri bibliografice și cataloage bibliografice.
-

IV. Alocarea mijloacelor:

În raport cu dimensiunea bugetului anual alocat bibliotecii, resursele existente au fost împărțite pe fiecare produs și serviciu în parte. De asemenea, s-au inițiat demersuri în vederea achiziției unui număr corespunzător de calculatoare cu scopul implementării softului integrat de bibliotecă.

Bugetul Bibliotecii Universitare pentru Achiziții (2011)

Sursa	Valoare lei	Natura cheltuielilor	Cheltuieli lei
Finanțare instituțională	144061.91	Achiziții publicații	144061.91
Venituri proprii	94314.37	Achiziții publicații	11951.29
Cercetare/Granturi	155055.05	Achiziții publicații	155055.05
Donații	21780.23	Achiziții publicații	21780.23
Schimb	8710.91	Achiziții publicații	8710.91
Bon consum	2332.94	Achiziții publicații	2332.94
Total	426255.41		343892.33

V. Gradul de satisfacție în rândul utilizatorilor

În contextul modernizării activității bibliotecii și cu scopul evaluării măsurii în care biblioteca vine în întâmpinarea nevoilor și cerințelor utilizatorilor, la sfârșitul anului 2011 a fost aplicat un sondaj unui grup de 285 studenți de la toate Facultățile Universității. În urma analizei datelor au rezultat următoarele:

- condițiile materiale ale bibliotecii: între 80%-94% dintre respondenți sunt *mulțumiți* și *foarte mulțumiți*;
- resursele bibliotecii: între 61% și 80% dintre respondenți sunt *mulțumiți* și *foarte mulțumiți*;
- serviciile bibliotecii sunt apreciate favorabil, între 78%-89% dintre respondenți considerându-se *mulțumiți* și *foarte mulțumiți*;
- relația cu personalul bibliotecii sunt apreciate favorabil, între 85%-88% dintre respondenți considerându-se *mulțumiți* și *foarte mulțumiți*.

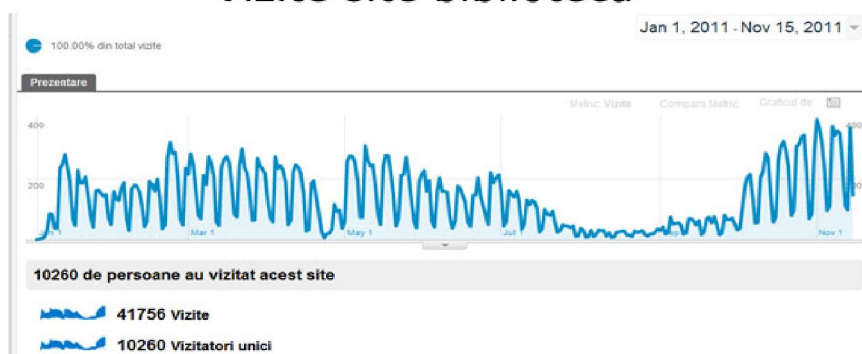
Pentru a îmbunătăți în continuare relația cu utilizatorii ne propunem achiziția de cărți și periodice de specialitate (în concordanță cu programele de studiu și oferta editorială), extinderea spațiilor destinate studiului și dotarea lor cu calculatoare.

VI. Asigurarea transparenței informațiilor publice:

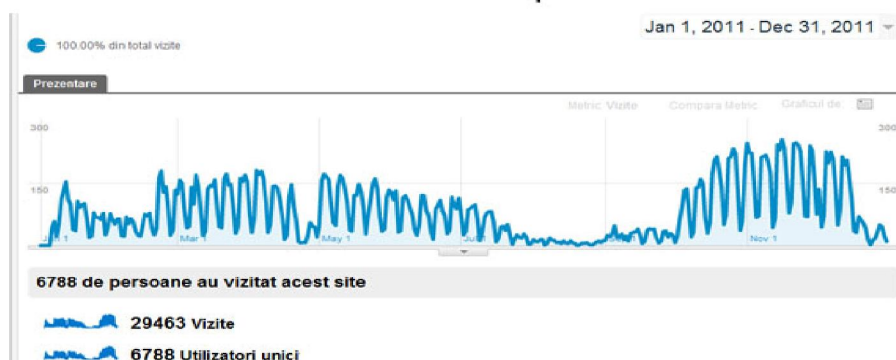
În cadrul Bibliotecii Universității „Ștefan cel Mare” se asigură transparența informațiilor cu caracter public, prin plasarea și actualizarea lor permanentă pe pagina web: www.biblioteca.usv.ro. Aceste informații se referă la: regulamentul și programul bibliotecii, serviciile oferite, contractul de utilizator, spațiile existente, cataloagele structurate pe colecții, accesul la baze de date, surse de informare utile, statisticile de bibliotecă, activitatea în cifre și imagini, acte normative, restanțierii etc.

Aplicarea noilor tehnologii de informare creează premisele unui proces de învățământ de calitate, oferind utilizatorilor servicii de informare-documentare de înaltă ținută, prin accesul rapid la informație, îndrumări metodologice, informări/cercetări bibliografice, consultarea bazei de date on-line, împrumut interbibliotecar, utilizarea resurselor de informare naționale și internaționale prin internet.

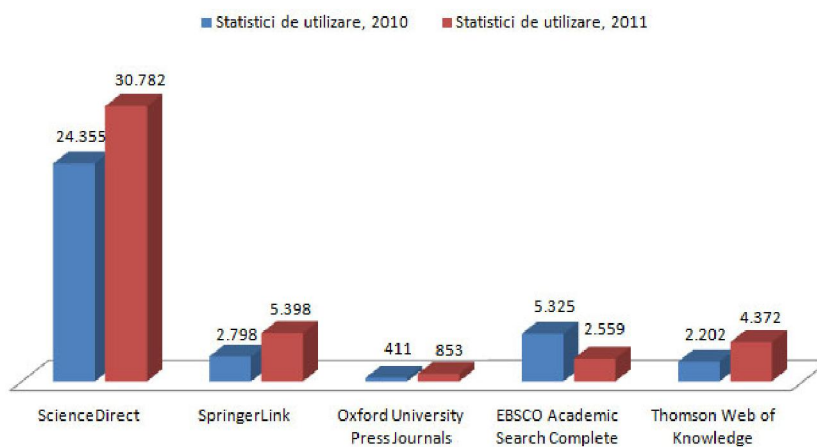
Vizite site bibliotecă



Vizite Aleph



Statistici de utilizare ale platformelor / colecțiilor de reviste



Șef Compartiment Comunicarea Colecțiilor,

Prof. Stela PURICI

Șef Compartiment Dezvoltarea Colecțiilor,

Ing. Liliana COBZARU

3.3. RAPORTUL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

1. ORGANIZARE

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) este înființat ca structură universitară distinctă, autonomă în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava prin Ordinul Ministerului Învățământului nr. 4148/13.07.1998 și funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare* aprobat prin Ordinul nr.4356/1996 completat cu:

- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3345/25.02.1999 cu privire la reforma formării inițiale, de pregătire a specialiștilor pentru cariera didactică, **O.M. nr. 4343/17.06.2005** privind aprobarea programului de studii în vederea obținerii certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. **4316/03.06.2008** privind aprobarea programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. **3158/05.02.2010** privind modificarea și completarea OMECT 4316/2008 privind aprobarea Programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. **3753/9.02.2011** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național din învățământ în conformitate cu HG nr. 81/2010.

Este o instituție abilitată să asigure pregătire psihopedagogică și metodică, teoretică și practică a studenților și absolvenților de învățământ superior în vederea dobândirii competențelor și atestării oficiale în cariera didactică: Aviz ARACIS din 21.04. 2011 care acordă DPPD din USV calitatea de instituție furnizoare de programe de formare a personalului didactic.

Funcționează pe bază de regulament și are planuri de învățământ distincte, care cuprind discipline de pregătire teoretică și practică în domeniile pedagogiei, psihologiei, sociologiei, didacticii de specialitate. În realizarea activităților proprii, Departamentul este sprijinit de facultăți.

Planurile de învățământ ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic sunt integrate în planurile de învățământ ale facultăților de profil, fiind aprobate de Senatul Universității.

Conform OMECT nr. 4316 din data de 3.06/ 2008 privind aprobarea *Programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic*, Programul de formare inițială pentru cariera didactică este structurat pe două module: Nivel I (inițial) și Nivel II (aprofundare).

Nivelul I (inițial) este efectuat, de regulă, pe parcursul semestrelor ciclului universitar de licență și acordă absolvenților de studii superioare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu, cu condiția acumulării unui minim de 30 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice.

Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite corespunzător Nivelului I, oferit studenților, în mod eșalonat, pe parcursul studiilor de licență, se desfășoară conform planului de învățământ pentru monospecializare sau conform planului de învățământ pentru dublă specializare.

Certificarea acestui nivel de studii psihopedagogice se acordă în urma acumulării unui număr de 30 de credite transferabile după cum urmează: 18 credite corespunzătoare pachetului

disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală; 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii Nivelului I de certificare pentru profesia didactică este 35 de credite. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări, dar aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare Nivelului II de certificare.

Nivelul I de pregătire psihopedagogică se finalizează cu un examen de absolvire care constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acest portofoliul conține un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programelor de studii psihopedagogice. Structura și conținutul portofoliului didactic sunt stabilite la nivelul DPPD.

Examenul de absolvire pentru Nivelul I de certificare în profesia didactică se cotează cu 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de studii psihopedagogice.

Începând cu anul universitar 2011/2012 Nivelul I de pregătire a intrat în lichidare.

Nivelul II (de aprofundare): acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și universitar, cu satisfacerea a două condiții: acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice și absolvirea unui program de master în domeniu/domeniile de licență sau un master didactic.

Nivelul II pe pregătire psihopedagogică se finalizează (la fel ca și Nivelul I) cu un examen de absolvire care constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic, iar structura și conținutul portofoliului didactic sunt stabilite la nivelul DPPD.

Examenul de absolvire pentru Nivelul II de certificare în profesia didactică se cotează cu 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de studii psihopedagogice.

Certificarea Nivelului II de studii psihopedagogice se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I cu cele 30 de credite de la Nivelul II, după cum urmează: 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală; 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări); 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice; 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate; 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător Nivelului II, poate fi urmat doar de absolvenții învățământului universitar care au absolvit Nivelul I (inițial) pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență.

Absolvenților Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic li se eliberează, de către Departamentul Acte de Studii, certificat de absolvire pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

2. STRATEGIA DE DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ

În temeiul art.361 , alin. (6) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, strategia de dezvoltare organizațională are ca obiectiv prioritar stabilirea condițiilor optime de trecere de la forma de pregătire pe niveluri la formarea prin masteratul didactic și optimizarea calității procesului didactic și de cercetare.

3. SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

3.1 Strategia în domeniul calității

Sistemul de evaluare și asigurare a calității la nivelul DPPD este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniilor de cunoaștere în cadrul cărora funcționează programele de studii ale DPPD.

Asigurarea calității educației și evaluarea internă este realizată la nivelul DPPD prin monitorizare și evaluare periodică de către membrii *Comisiei pentru evaluare internă și asigurarea calității educației la DPPD*.

3.2 Structura sistemului de calitate

În conformitate cu reglementările proprii USV, la nivelul DPPD funcționează *Comisia pentru evaluarea internă și asigurarea calității* având în 2011 următoarea componență: președintele comisiei (director DPPD- conf. univ. dr. Carmen Cornelia Balan) și 6 membri (cadre didactice: lector. dr. Daniela Jeder/ lector dr. Marius Eși, lector dr. Ioan Maxim, lector dr. Doina Schipor/ asist.dr. Nadia Laura Serdenciuc, un reprezentant al studenților- stud. Carmel Onuț, FIG, un reprezentant al angajatorilor - inspector școlar prof. Valeria Leonte, un reprezentant al absolvenților - Cristina Ciucă, absolvent FLSC).

3.3 Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității

Auditul intern al calității în cadrul DPPD se realizează prin adaptarea instrumentelor de evaluare a calității la condițiile specifice din DPPD. Sunt valorificate instrumentele de evaluare din USV, operaționalizate la condițiile specifice activității DPPD:

- formularul de raport individual privind activitatea de cercetare pe un an calendaristic;
- evaluare colegială (periodică și în cazul promovărilor) pentru toate posturile;
- evaluare de către studenți (periodică și în cazul promovărilor) pentru toate posturile;
- analiza calității în plenumul colectivului, în ședințele de catedră (atestate de procesele-verbale).

4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI REZULTATE ALE AUDITULUI INTERN PENTRU:

4.1 Monitorizarea internă a programelor de studii și monitorizarea externă de către specialiști, reprezentanți ai angajatorilor, absolvenți

Programele de studiu din cadrul DPPD se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și standardele naționale pentru formarea inițială a personalului didactic. Monitorizarea s-a realizat de către *Comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității educației la DPPD* prin:

- *analiza structurii planului de învățământ și a fișelor disciplinelor* (s-a urmărit adaptarea programelor de studiu DPPD la schimbările care au apărut la nivelul profilurilor calificării didactice, asigurându-se actualitatea și adecvarea conținuturilor la orientările contemporane);
- *analiza rezultatelor învățării* (prin prezentarea în cadrul ședințelor DPPD a rezultatelor și performanțelor academice ale studenților și corelarea acestora cu finalitățile disciplinelor);

- analiza activității cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării (prin dezbateri la nivelul colectivului de cadre didactice al DPPD);

- evaluarea de către angajatori (prin întâlniri organizate în vederea stabilirii convențiilor de practică pedagogică și workshop-uri organizate cu inspectorii de specialitate din învățământul preuniversitar).

4.2 Valori variabile de ierarhizare utilizate în evaluarea activității de cercetare din fiecare domeniu de ierarhizare

În cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, cercetarea științifică se desfășoară în baza unor planuri strategice de cercetare proprii, întocmite de secretariatul științific al DPPD.

Planurile strategice de cercetare au fost concepute sub aspect tematic în concordanță cu preocupările majore ale colectivului de cercetare al DPPD. Temele de cercetare se încadrează în domenii prioritare de cercetare noi, pe următoarele direcții:

- Cercetări științifice fundamentale și aplicative în domeniul științelor educației;
- Elaborarea, dezvoltarea și promovarea unor noi modele de formare inițială și continuă;
- Dezvoltarea unui sistem de standarde ocupaționale pentru cariera didactică;
- Proiectarea unui design curricular centrat pe competențe pentru cariera didactică;
- Susținerea unor nevoi de formare și dezvoltare profesională în comunitatea academică și locală.

Rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică

Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice din DPPD în cursul anului 2011 s-au materializat în: 2 articole indexate BDI, 2 cărți la edituri CNCSIS, 1 titlu de doctor .

Asigurarea resurselor necesare activității de cercetare științifică (Grant-uri de cercetare naționale)

Personalul didactic al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul unor discipline cuprinse în norma didactică, conform planurilor strategice de cercetare științifică.

În acest context, personalul didactic din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășoară în 2011, programele de perfecționare *PAIDEIA* și *MAGISTER XXI* pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, ca produs de cercetare propriu, programe acreditate de CNFP din cadrul MECS.

În anul 2011 Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic a câștigat proiectul Leonardo da Vinci LLP-LdV/PLM/2011/RO/170, intitulat *DEZVOLTAREA COMPETENȚEI PEDAGOGICE A PROFESORILOR DEBUTANȚI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PRIN EXPERIENȚA EUROPEANĂ*. Proiectul implică acordarea de 12 burse individuale profesorilor debutanți din învățământul preuniversitar care vor realiza în perioada 29 aprilie 2012 - 26 mai 2012 un training practic în universități din Austria și Spania: Universitatea din Sevilla și Universitatea Pablo de Olavide (Spania) și Universitatea Vienna (Austria).

4.3 Valori variabile de ierarhizare utilizate în evaluarea activității de predare-învățare din fiecare domeniu de ierarhizare

Asigurarea resurselor umane

Personal de predare și cercetare cu normă de bază

Resurse umane angajate și utilizate în formare, conform Statelor de funcții la 1.10. 2010 și 1.10.2011:

Denumire post	Titulari	Titulari perioadă deter.	Titulari	Titulari perioadă deter.	Vacante		Total	
	1 oct 2010		1 oct 2011		2010	2011	2010	2011
Profesor	-	-	-	-	1	-	1	-
Conferențiar	1	-	1	-	5	-	6	1
Lector	3	2	2	-	6	10	11	12
Asistent	6	1	6	2	-	2	7	10
Preparator	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	13		11		12	12	25	23
Personal didactic auxiliar							4	4

Personal de predare și de cercetare asociat

Posturile didactice vacante (în 2010: 1 profesor, 5 conferențieri și 6 lectori și în 2011: 10 lectori și 2 asistenți) sunt susținute de către cadre didactice din USV având încadrarea la același nivel/ peste funcția didactică la care își susțin activitățile: 10 cadre didactice.

Disciplinele acoperite de aceste cadre didactice sunt: Didactica specialității, Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității, coordonarea practicii pedagogice, Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, Consiliere și Orientare.

Pentru Didactica specialității în domeniul Geografie și Silvicultură, aceste activități didactice sunt susținute de 2 profesori gradul I, doctori, din învățământul preuniversitar.

Curriculum și calificări

Nivelul I (inițial) al programului de formare pentru cariera didactică se organizează în timpul programului de licență sau în regim postuniversitar. Acordă absolvenților de studii superioare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu, cu condiția acumulării unui minim de 30 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice.

Nivelul II (de aprofundare) al programului de formare pentru cariera didactică se organizează în timpul programului de master sau după, în regim postuniversitar. Acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și universitar, cu satisfacerea a două condiții: acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice și absolvirea unui program de master în domeniu/domeniile de licență sau un master didactic.

Absolvenți

Numărul total absolvenți DPPD în anul 2011: 580 din care 482 certificați Nivel I și 98 certificați Nivel II, la care se adaugă 217 absolvenți postuniversitar (132 Nivel I și 85 Nivel II)

Studentii înmatriculați în primul an înregistrează o ușoară creștere atât la învățământul de zi cât și la cel postuniversitar. Reamintim că în anul universitar 2011-2012 nu s-au deschis serii noi pentru Nivelul I, DPPD intrând în lichidare.

Numărul studenților înmatriculați în primul an (zi)	2010 - 2011	2011-2012
Nivel I	780	-
Nivel II	150	160
Numărul cursanților înmatriculați în primul an în cadrul învățământului postuniversitar	2010 - 2011	2011 - 2012
Nivel I	134	-
Nivel II	84	96

4.4 Valori variabile de ierarhizare utilizate în evaluarea relației cu mediul extern pentru fiecare domeniu de ierarhizare

Relația cu mediul socio- economic

Programele de studiu oferite de DPPD se articulează nevoilor de formare manifestate pe piața forței de muncă , acest lucru fiind susținut și de gradul crescut al angajării absolvenților în domeniul didactic. Titularii CCOC efectuează anual cercetări cu privire la angajarea absolvenților universității în domeniu. În anul 2010 rezultatele cercetării au demonstrat că un procent de 33% dintre absolvenții USV au îmbrățișat cariera didactică (din care aproximativ 49% sunt absolvenți DPPD). iar pentru 3 facultăți profesia de cadru didactic este cea mai frecventă (FEFS , FIG , FLSC).

Implicarea socială și culturală

Cadrele didactice ale DPPD asigură studenților posibilitatea participării la activități de consiliere psihopedagogică și metodică în vederea dezvoltării carierei didactice. Regimul acestor activități este permanent, în cazul *consilierii individuale* (studenții beneficiază de consiliere prin ore oferite săptămânal, conform unui program prestabilit și anunțat corespunzător și temporar, în cazul *consilierii de grup* realizate în colaborare cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

Dezvoltarea personală și profesională a studenților este susținută de DPPD și prin oferta de experiențe de învățare cu caracter nonformal, materializată în anul 2011 la nivelul a trei *workshopuri* studențești, cu participarea membrilor comunității academice sucevene.

Deschiderea DPPD către comunitatea didactică locală, în intenția de asigurare a continuității dintre formarea la nivel preuniversitar și formarea universitară, s-a materializat în 2011 la nivelul organizării unei *mese rotunde* pe tema formării continue cu participarea membrilor comunității academice sucevene, a reprezentanților corpului didactic din învățământul

preuniversitar, a reprezentanților angajatorilor (Inspectoratul Județean Suceava), a reprezentanților societății civile.

Dezvoltarea parteneriatelor DPPD cu instituții publice și ale societății civile s-a realizat prin:

- colaborări cu Inspectoratul Școlar Județean și școlile în care se desfășoară practica pedagogică în scopul unei bune organizări, desfășurări a activităților practice;

- implicarea cadrelor didactice și a studenților DPPD în programe socioculturale organizate împreună cu instituții (I.S.J., C.C.D., școli din județ) și O.N.G.–uri care promovează valorile educaționale;

- menținerea și dezvoltarea colaborărilor cu DPPD din țară.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare (art. 2), DPPD este abilitat să asigure *formarea inițială* psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și a absolvenților de învățământ superior (Nivelul I și Nivelul II) și să organizeze activități din sfera *formării continue* a personalului didactic (organizarea cursurilor de pregătire pentru examenele de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, PAIDEIA și MAGISTER XXI – programe de perfecționare destinate cadrelor didactice din învățământul preuniversitar).

În vederea concretizării misiunii referitoare la funcția formativă vizând comunitatea locală, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava desfășoară activități didactice de reconversie profesională prin cursurile postuniversitare de formare inițială.

4.5 Calitatea resursei umane, politici referitoare la recrutarea și formarea personalului

Personalul didactic care susține activități didactice de curs, seminar, laborator și coordonare practică pedagogică la DPPD este format din 30 cadre didactice.

La disciplinele Didactica specialității și Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității sunt implicați profesori universitari, conferențieri, șefi lucrări/lectori care au una dintre specialitățile din domeniul de pregătire al studenților.

La disciplinele psihopedagogice, titularii de disciplină au titlul de doctor. Activitățile de seminar și activitățile practice sunt susținute de cadre didactice, titulari DPPD, doctori sau doctoranzi.

DPPD susține dezvoltarea personal-științifică a corpului didactic propriu prin încurajarea participării la stagii de formare și perfecționare cu caracter național și internațional, promovează rezultatele activității didactice și de cercetare prin intermediul paginii web, stimulează colaborarea pe dimensiunea activității didactice și de cercetare în cadru intrainstituțional dar și pe dimensiunea interinstituțională, în temeiul colaborărilor cu alte DPPD de la universitățile din țară.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului didactic oferă cadrelor didactice din universitate posibilitatea autoperfecționării psihopedagogice și metodice prin accesul la informare prin sursele bibliografice actualizate existente în biblioteca proprie și la consultațiile săptămânale oferite permanent de personalul didactic DPPD.

DPPD se preocupă pentru recrutarea de personal specializat din învățământul preuniversitar și formarea personalului existent, încadrarea acestuia în conformitate cu standardele ocupaționale academice.

4.6 Autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea de către conducerea departamentului

Rezultatele, centralizate în urma aplicării chestionarelor de evaluare, au evidențiat o creștere a gradului de satisfacție față de anii anteriori a programelor de studii derulate în cadrul

DPPD. La nivel global, întreg colectivul DPPD a obținut calificativul „Foarte Bine”. La evaluările parțiale, un lector și respectiv un asistent, au obținut calificativul “Bine”.

4.7 Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Activitățile didactice din cadrul DPPD sunt axate pe modelul cunoașterii „ca proces” și pun în centru studentul/cursantul, presupunând implicarea acestuia în demersul instructiv-educativ prin rezolvare de probleme, realizare de proiecte, investigații științifice etc. necesare formării cadrului didactic performant.

Resursele de învățare pentru fiecare program de studiu în parte sunt asigurate și se realizează în format clasic și/sau electronic. Studenții/cursanții au acces la toate aceste resurse în mod gratuit, iar unele materiale sunt puse la dispoziție celor interesați contra cost.

Cursurile și materialele suport, caietele de seminarii, lucrările de specialitate etc. pot fi consultate în cadrul Bibliotecii Universității și /sau a Laboratorului de tehnologie didactică din cadrul DPPD.

Cadrele didactice DPPD certifică preocuparea pentru proiectarea metodelor și mediilor de învățare centrate pe student prin:

- inclusiunea în demersul didactic a strategiilor ce deplasează accentul dinspre transmiterea informațiilor spre responsabilizarea bilaterală și parteneriatul profesor-student;
- asigurarea resurselor de învățare pentru fiecare program de studiu în format clasic și/sau electronic;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat profesor – student în cadrul activităților curente și de tip nonformal (Workshop *Pregătirea psihologică pentru examene. Stresul academic*, Programul de dezvoltare a competențelor sociale și emoționale ale studenților cu performanțe sportive *Dezvoltare personală prin sport*);
- pagina web a DPPD (www.usv.ro/dppd);
- utilizarea mijloacelor moderne de prezentare a informației;
- utilizarea resurselor noilor tehnologii (pagina personală, e-mail, noile media).

Consilierea studenților se realizează în cadrul orelor de consultații prevăzute în Fișa postului (56 de ore de consultații anual) de către profesorii DPPD după un program afișat la catedră și prin colaborarea cu psihologul și consilierul CCOC din cadrul Universității. DPPD dispune de instrumente psihodiagnostice adecvate (Bateria de teste CAS cu licență Cognitrom și alte 24 teste, inventare și chestionare în format creion-hârtie).

4.8 Alocarea resurselor pentru învățământ, cercetare, dezvoltare

Resursele ce susțin activitatea DPPD provin din alocația bugetară (0,12 din alocația bugetară/ student) și taxele de studiu. Resursele DPPD au fost completate prin fondurile obținute de la cursurile de perfecționare (cursuri de pregătire pentru definitivat și grade didactice, PAIDEIA și MAGISTER).

4.9 Transparența informațiilor de interes public

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic face dovada unui mod transparent de recrutare și admitere a studenților, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.

DPPD oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre programele de studiu oferite de DPPD, calificările și atestatele obținute urmând programele DPPD, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre alte aspecte de interes pentru public pe site-ul DPPD (www.dppd.usv.ro), la afișierul secretariatului și în „Ghidul studentului”. Transparența publică a datelor se realizează prin răspunsuri punctuale la solicitările înregistrate la secretariat sau pe site-ul DPPD.

5. CONCLUZII ȘI MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ȘI A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ UTILIZAȚI ÎN VEDEREA IERARHIZĂRII PROGRAMELOR DE STUDII

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic face dovada unor preocupări constante

pe dimensiunea managementului calității prin susținerea unui cadru instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.

Măsuri pentru îmbunătățirea calității și a indicatorilor de performanță utilizați în vederea ierarhizării programelor de studii fiind cuprinse în Planul operațional 2011 (Anexa1) și reevaluate în Planul operațional 2012.

Anexa 1

ACTIVITĂȚI VIZÂND CREȘTEREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ (conform Planului operațional DPPD 2011)

Obiective	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Indicatori de performanță vizați	Responsabil	Termen
1. Orientarea spre calitate și încurajarea performanței în învățământ și cercetare	Editarea de materiale necesare bunei desfășurări a activității didactice	Optimizarea activității de predare învățare Centrarea pe student a activităților didactice și sociale	Titularii de disciplină (curs/seminar/practica pedagogică)	Decembrie 2011
	Îmbunătățirea criteriilor de evaluare a activității personalului didactic al DPPD prin: - realizarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice în ultimii 3 ani (date cantitative, dar și interpretări calitative) - reelaborarea de criterii și standarde de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, conducerea DPPD-ului dar și de autoevaluare;	Evaluarea activității de predare-învățare	Colectivul DPPD	Februarie 2011
	- evaluarea cadrelor didactice ale DPPD conform criteriilor și standardelor stabilite;			Iunie 2011
	Participarea la stagii de formare și perfecționare a cadrelor didactice din DPPD.	Asigurarea calității resursei umane	Colectivul DPPD	Decembrie 2011
	Organizarea unor întâlniri lunare de analiză a activității didactice care	Evaluarea și optimizarea activității de	Colectivul DPPD	lunar

	să încurajeze performanța didactică, susținerea și promovarea prin identificarea unei strategii unitare (colective) la nivelul DPPD și a resurselor educaționale necesare creșterii calității.	cercetare		
2. Compatibilizarea învățământului cu orientările europene și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă și tendințele demografice	Masă rotundă cu reprezentanți ai Inspectoratului Școlar, directori de unități școlare, cadre didactice, studenți - <i>Cariera didactică în contextul redimensionării pieței forței de muncă</i>	Consolidarea relației cu mediul extern	Colectivul DPPD	Februarie 2011
	Organizarea în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Suceava și Casa Corpului Didactic Suceava a unor workshop-uri în care să se discute posibilitățile de compatibilizare a ofertei DPPD pentru pregătirea inițială și continuă a personalului didactic cu cerințele din învățământul preuniversitar.	Evaluarea relației cu mediul extern	Colectivul DPPD	Semestrial
	Organizarea și desfășurarea unor cursuri postuniversitare pentru profesorii din învățământul preuniversitar	Consolidarea relației cu mediul extern	Colectivul DPPD	Mai 2011
	Participarea DPPD la „Târgurile educaționale” universitare.	Evaluarea și optimizarea relației cu mediul extern	Colectivul DPPD	Decembrie 2011
	Realizarea de schimburi de informații și experiență cu alte departamente de profil din țară și străinătate și încheierea unor protocoale pentru recunoaștere reciprocă.	Monitorizarea internă și externă a programelor de studii	Colectivul DPPD	Decembrie 2011
3. Promovarea cercetării științifice performante, orientarea ei spre nevoile societății și racordarea la tendințele europene	Dezvoltarea și diversificarea activităților specifice cercetării în domeniul educației.	Optimizarea activității de cercetare	Colectivul DPPD	Noiembrie 2011
	Depunerea de proiecte în cadrul programelor de cercetare finanțate de la bugetul de stat sau de fonduri europene	Optimizarea activității de cercetare	Colectiv DPPD	Octombrie 2011
	Stimularea activității de cercetare științifică performantă prin: - susținerea publicațiilor științifice proprii; - facilitarea participării la	Optimizarea activității de cercetare	Colectivul DPPD	Decembrie 2011

	conferințe naționale și internaționale și a publicării lucrărilor științifice în reviste de prestigiu în domeniu; - achiziționarea de cărți și reviste științifice.			
4. Crearea unui mediu academic bazat pe un parteneriat responsabil student-personal academic	Derularea unui workshop pe tema <i>Pregătirea psihologică pentru examene. Stresul academic</i>	Centrarea pe student a activităților didactice și sociale	Colectivul DPPD	Semestrial
	Workshop <i>Dincolo de amfiteatru...</i> ediția a IV-a	Centrarea pe student a activităților didactice și sociale	Colectivul DPPD	Noiembrie 2011
	Workshop <i>Pedagogia SCOUT- Cercetășia o alternativă educațională</i>	Centrarea pe student a activităților didactice și sociale	Colectivul DPPD	Decembrie 2011
5. Promovarea competențelor distinctive ale Universității în comunitatea regională, națională și internațională	Proiectarea și popularizarea programelor de pregătire a examenelor de perfecționare prin Definitivat, Gradul II și Gradul I, raportat anual la calendarul MEC.	Transparența informațiilor de interes public	Colectivul DPPD	Iulie 2011
	Actualizarea bazei de date cu adrese de email ale studenților și absolvenților DPPD și informarea permanentă a acestora cu privire la tendințele existente în științele educației și a oportunităților de formare oferite de DPPD.	Transparența informațiilor de interes public	Colectivul DPPD	Permanent
	Promovarea activităților DPPD prin pliante de prezentare, pagina web și mass-media.	Transparența informațiilor de interes public	Colectivul DPPD	Permanent

Președinte Comisie,

Responsabil calitate,

Director DPPD – Conf. dr. Carmen Cornelia BALAN

Asist. dr. Nadia Laura SERDENCUIUC

3.4. RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE MANAGEMENT PROGRAME

Misiunea DMP

Misiunea departamentului este stimularea generală a activităților de cercetare-dezvoltare-inovare desfășurate în cadrul instituției printr-o serie de demersuri menite să promoveze, să sprijine și să dezvolte capacitatea instituțională de accesare a programelor finanțate în educație și cercetare.

Obiective DMP

Obiectivele Departamentului de Management Programe sunt:

- Creșterea vizibilității Universității „Ștefan cel Mare” în cadrul cercetării științifice din România și, implicit, în Aria Europeană de Cercetare;
- Formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetare;
- Asigurarea caracterului inter și multi-disciplinar al cercetării, a inovării în domeniul cercetării, a dezvoltării tehnologice și transferului de cunoștințe, în contextul Societății bazate pe cunoaștere și a Ariei Europene de Cercetare;
- Armonizarea indicatorilor de performanță ai instituției pentru autoevaluarea internă a calității cu cei existenți la nivel național și emiterea documentelor care se înaltează MEdCT și ARACIS în strânsa colaborare cu Departamentul de Management al Calității.

Organizare

Departamentul de Management Programe se află sub directa coordonare a Rectorului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava. Departamentul este condus de un Director de Departament. Departamentul are un asistent angajat permanent. Fiecare post are Fișa postului adusă la zi și semnată de către titular.

Activități

Sistemul de evaluare a calității în cadrul Departamentului Management Programe este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate în Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniului de cercetare.

În anul 2011 departamentul a asigurat transparența prin actualizarea în mod continuu a site-ului departamentului <http://www.demap.usv.ro/index.html>, au fost realizate transferuri și s-au diseminat cunoștințe privind Managementul Proiectelor și schemele de finanțare pe bază de proiecte. De asemenea, s-a avut în vedere continuarea dezvoltării paginii web a departamentului DMP, prin trecerea la noul format impus de manualul de identitate al universității. O atenție deosebită a fost acordată elaborării documentației aferente depunerilor de proiecte (ghid de cea mai bună practică pe proiecte, referințe și documentație din țară și străinătate etc.). S-a asigurat mentenanța bazei de date a proiectelor pe USV, prin verificarea continuă a proiectelor, prin notarea celor ce s-au încheiat și introducerea celor noi, atât accesate cât și câștigate.

În anul 2011, s-au identificat posibile linii de finanțare de proiecte și s-au adus la cunoștința colectivului academic lansările de depuneri de proiecte, s-au anunțat din timp termenele de depunere a propunerilor, s-au urmărit rezultatele competițiilor și s-au centralizat informații despre contractele de execuție semnate de membrii comunității academice, s-au întocmit materiale de sinteză sau statistici solicitate la nivel de universitate, s-au detectat sursele interne și externe.

În Universitatea “Ștefan cel Mare” există o preocupare majoră pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor și proiectelor. Există un formular

pe care directorii de proiecte trebuie să îl completeze și care, odată vizat de directorul departamentului, poate fi utilizat pentru actualizarea bazei de date a universității.

S-a avut în vedere ca toate documentele care necesită semnătura conducerii universității, să fie înregistrate, în prealabil, la DMP. În acest mod, direcționarea corespondenței de la autoritățile contractante s-a realizat într-un mod mult mai eficient.

De asemenea, departamentul a preluat activitățile ce țin de **Brevetele de invenție** din universitate. Această activitate se desfășoară în strânsă legătură cu personalul universității care are activități de cercetare ce au ca rezultat brevete de invenție, precum și cu profesorii cu calitate de inventatori. DMP a participat la întocmirea unui contract de misiune inventivă care s-a aprobat la nivelul universității. Pentru a grăbi transmiterea documentelor atât în cadrul USV, cât și în exterior, DMP întocmește referatele de plată pentru fiecare brevet în parte și le transmite către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci. Pentru a asigura transparența în cadrul USV, a fost creată o bază de date cu aceste brevete de invenție care cuprinde numărul cererilor de brevetare la nivel de universitate, numărul fiecărei cereri, facultatea la care sunt afiliați inventatorii, plățile ce s-au făcut pentru fiecare cerere de brevet și numărul brevetului, dacă acesta a fost emis deja etc. Astfel, în cadrul USV, pentru anul 2011, exista un număr de 83 de CBI al căror stadiu de brevetabilitate este diferit. DMP deține la acest moment un număr de 108 brevete emise de când a început această activitate, 36 dintre acestea fiind emise în 2011.

În cadrul DMP se asigură transparența informațiilor cu caracter public prin plasarea lor pe pagina web a departamentului <http://www.demap.usv.ro/index.html>, informații ce sunt actualizate ori de câte ori este necesar. Aceste informații se referă la:

- noi linii de finanțare,
- informații referitoare la cererile de propuneri de proiecte lansate (termenele limită la care pot fi depuse proiectele, ghiduri ale aplicanților etc.)

De asemenea se vor avea în vedere următoarele:

- urmărirea îndeaproape a proiectelor pentru menținerea la zi a bazei de date;
- urmărirea îndeaproape a brevetelor de invenție;
- verificarea continuă a site-urilor ce prezintă noi linii de finanțare pentru a actualizare continuă și corectă a site-ului departamentului;
- urmărirea transparenței prin actualizarea site-ului cu informații cu caracter public.

Vizat,
Director DMP

Prof. univ. dr. ing. Cornel TURCU



3.5. RAPORTUL CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

1. Organizarea departamentului

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) a fost înființat în conformitate cu **Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3277/16.02.1998, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3235/ 10.02.2005 și 3617/ 16.03.2005.**

Constituie o structură academică distinctă formată din personal cu studii de specialitate (prin deciziile nr. 125, 126/ 17.03.2006 au fost angajate două persoane cu studii de specialitate pe postul de psiholog). Fiecare post specificat are o fișă a postului adusă la zi și semnată de către titular.

Personalul are o dublă subordonare, atât față de Rector cât și față de Responsabilul cu activitățile privind consilierea și orientarea în carieră¹. Pentru o desfășurare optimă a activităților propuse, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră menține o legătură permanentă cu câte un reprezentant al fiecărei facultăți, cu departamentele din cadrul universității și cu reprezentanții studenților.

Colaborează cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, centre similare din alte universități, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, firme și angajatori din țară și străinătate, ONG-uri.

2. Strategia în domeniul calității

Strategia în domeniul calității se structurează conform misiunii, obiectivelor și atribuțiilor specificate în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava nr. 35/ 20.03.2012.

Principalele **obiective** respectiv **atribuții** CCOC sunt:

- Consilierea psihologică individuală și de grup
- Consilierea pentru orientarea în carieră
- Evaluarea și testarea psihologică
- Organizarea de workshop-uri și training-uri specifice
- Constituirea și actualizarea unei baze de date care să cuprindă: absolvenții universității, societățile (firmele)
- Prospectarea nevoilor pieței muncii și promovarea în campusul universitar a unor acțiuni specifice cunoașterii firmelor și nevoilor lor de personal cu calificare academică
- Promovarea ofertei educaționale a Universității (*Târgul Educațional*)

3. Modalități de asigurare a calității: obiective strategice, indicatori și rezultate

Sistemul de evaluare a calității la nivelul CCOC este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate, cu aspecte particulare date de specificitatea activității acestui departament.

Criteriul	Obiective strategice vizând calitatea	Indicatori și rezultate ale auditului intern
1. Practici pentru audit intern al calității	Adaptarea instrumentelor de evaluare a calității la condițiile specifice din CCOC (elaborarea unui chestionar standard de	Construirea de instrumente specifice: - formularul de raport al Centrului privind activitatea anuală

¹ Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră este coordonată de directorul DPPD-ului, conf. univ. dr. Carmen Cornelia BALAN

	evaluare a activității CCOC pentru un an academic și aplicarea acestuia pentru surprinderea aspectelor legate de dinamică) Realizarea dosarului de acreditare a Centrului de Consiliere și Orientare ca structură de servicii psihologice în cadrul USV, cf legii 231/2004	Analiza calității în plenul colectivului, în ședințele DPPD- CCOC (atestare de procesele-verbale) Obținerea acreditării din partea Colegiului Psihologilor din Romania și constituirea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, ca structură de servicii psihologice prin hotărârea nr.10 din 7.10.2011.
2. Evaluarea satisfacției studenților	Creșterea gradului de concordanță între așteptările studenților/absolvenților și serviciile oferite	Studenții au avut posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere față de activitatea CCOC în evaluarea calității training-urilor organizate de CCOC (fișa de evaluare a training-ului).
3. Centrarea pe student a activităților	Instrumentarea studenților cu abilități solicitate de mediul socioeconomic Popularizarea CCOC pe rețeaua de socializare <i>Facebook</i>	Activitățile țin cont de principala resursă umană implicată – studentul. Acesta reprezintă viitorul absolvent care va trebui să se integreze într-o manieră activă și dinamică spațiului socioeconomic. 1. Studii, cercetări: Cercetările efectuate în USV se înscriu în strategia universității în privința asigurării calității: - Reactualizarea permanentă a studiului „Ce se întâmplă cu absolvenții USV?” (9352 de chestionare ale absolvenților care au ridicat diploma până în decembrie 2011 de la <i>Departamentul Acte de Studii</i>) Studii privind calitatea serviciilor în USV - „Calitatea serviciilor Complexului de Natație și Kinetoterapie”, 238 beneficiari - „Calitatea serviciilor departamentului Servicii Sociale”, 273 beneficiari - „Calitatea serviciilor din restaurantul USV”, 641 beneficiari - Pregătirea metodologiei și aplicarea chestionarelor în vederea realizării studiului privind calitatea serviciilor în biblioteca USV Continuarea proiectului „Absolvenții și piața muncii”: - etapa III- 3163 absolvenți contactați; scrisori de invitație de participare la studiu transmise absolvenților în a III a etapă de contactare (1450 în format hârtie, 1165 format electronic) (februarie) - etapa IV- 1585 absolvenți contactați; scrisori de invitație de participare la studiu transmise absolvenților (1186 în format hârtie, 386 format electronic, 13 chestionar tiparit) (martie) - prezentare proiect în ședință de Birou Senat- ianuarie - evaluare proiect- decembrie Coordonarea activității de practică a 13 studenți și organizarea de sesiuni de training specifice pentru aceștia Participare la activitatea de selecție și consiliere a studenților de anul I pentru înscrierea la cursurile modului psihopedagogic (metode/ instrumente utilizate: chestionar ZKPQ, chestionar de atitudine, interviu)- 68 de ședințe de consiliere 2. Pagina web a centrului- www.ccoc.usv.ro
4. Consiliere în carieră	Creșterea gradului de implicare conștientă a studenților în procesul de autogestionare a proiectului de dezvoltare personală și a carierei	1. Consiliere individuală: în anul universitar 2010-2011 s-au desfășurat 50 ședințe de consiliere, evaluare psihologică. Evaluarea psihologică a vizat administrarea de teste de inteligență, personalitate,

		aptitudini cognitive. Consilierea psihologică a vizat probleme de autocunoaștere, orientarea în carieră, optimizarea relațiilor interpersonale, managementul timpului 2. Traininguri specifice - „Managementul emoțiilor” 6 sesiuni de trainig, 10 participanți FIRESC - „Ce înseamnă să fii student USV” 4 sesiuni de trainig, 30 de beneficiari - „Comunicarea asertivă”, 2 sesiuni de training, 11 beneficiari
5. Sistem informatic pentru date legate de calitate		Prelucrarea datelor statistice se realizează prin intermediul softurilor oferite în pachetul Office și SPSS.
6. Transparența informațiilor publice		Se realizează prin activitățile și materialele care respectă politica de promovare a Centrului: site-ul web, pliantul CCOC, articole publicate în ziarle studențești, în mass-media locală, în reviste de specialitate.
7. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice și ale societății civile	Întocmirea unui calendar de activități realizate în parteneriat cu instituții care au obiective și activități comune cu cele ale Centrului de Consiliere	Parteneriatele dezvoltate de CCOC se înscriu pe următoarele dimensiuni de colaborare: In interiorul USV 1. Departamentul pentru Pregătirea Cadrelor Personalului Didactic în: activitatea didactică a departamentului - discipline: <i>Psihologie școlară, Consiliere și Orientare, Psihologia adolescenților, tinerilor și adulților</i> 2. Colaborare cu facultățile USV- furnizare de date privind traseul absolvenților In exteriorul USV 1. ACPART în vederea implementării Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (în calitate de persoană de contact a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava) 2. Participarea la sesiunea de diseminare a rezultatelor unui studiu sociologic privind relevanța calificărilor universitare pe piața muncii în cadrul proiectului „Dezvoltarea unui sistem operațional al calificărilor din învățământul superior din România”, implementat de UECNCFPA, Iași, martie 2011 3. Participarea la sesiunea de formare „Servicii de suport pentru studenți” în cadrul proiectului strategic „Îmbunătățirea managementului universitar”, POSDRU, Iași, mai 2011 4. Participarea la sesiunea consultativă privind identificarea unor măsuri active de creștere a șanselor de ocupare a șomerilor pe piața muncii, în cadrul proiectului „Mobil și activ pe o piață modernă a muncii”, POSDRU, Gura Humorului, mai 2011 5. Participarea la sesiunea consultativă din regiunea Nord-Est în vederea construirii standardului ocupațional al lucrătorului de tineret, în cadrul proiectului „Construcția instituției <i>Lucrătorul de tineret</i>, pentru integrarea tinerilor în societate”, organizată de ANST, Botoșani, iunie 2011 6. Participare la evenimentul „Angajabilitatea în Centru” (ediția a III-a), organizată de CIPO Iași și Asociația LEAP, septembrie 2011 7. Participare la conferința de lansare proiect „Impreuna pentru o mai bună integrare a RTT”, asociația ADRA,

		octombrie 2011 8. Participarea la conferința „Bune practici în management universitar”, în cadrul proiectului „Comunitate universitară pentru managementul calității în învățământul superior”, POSDRU 2007-2013, noiembrie 2011 9. Participare la conferința de lansare „Festivalul șanselor tale”, organizată de Asociația Regională de Educare a Adulților, Suceava, noiembrie 2011 10. Colaborare cu CNFIS, UEFISCSU în derularea proiectului strategic POSDRU/60/2.1/S/41750 „ Absolvenții și piața muncii - studiu național de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților din învățământul superior”, promoțiile 2005, 2009.
--	--	---

4. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a dezvoltat în anul 2011 activități specifice direcțiilor care definesc cadrul de funcționare.

În vederea îmbunătățirii calității acestui serviciu, ne propunem următoarele tipuri de activități pe criterii:

Centrarea pe student a activităților:

- **Training-uri lunare tematice**
- **Ghidul absolventului**

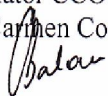
Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice și ale societății civile:

- **Prezentări de firme** (în vederea recrutării de personal din rândul studenților și absolvenților) inclusiv prin intermediul site-ului CCOC
- **Activitatea Biblioteca vie** (prezentări trimestriale de carte cu invitați din afara mediului universitar)

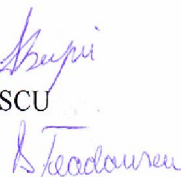
Dezvoltarea metodologiei conform cu noile servicii oferite de CCOC în calitate de structură acreditată COPSI:

- Registre specifice
- Achiziționarea de timbre COPSI

Coordonator CCOC,
Conf. univ. dr. Carmen Cornelia BALAN



Psih. Drd. Liliana BUJOR
Psih. Dr. Diana TEODORESCU



3.6. RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE AUDIT PUBLIC INTERN

1. ORGANIZAREA DEPARTAMENTULUI

1.1. Forma de organizare: Compartiment.

1.2. Subordonat: Rectorului.

1.3. Personal.

1.3.1. Număr persoane din compartiment: Este constituit din doi auditori interni.

În anul 2011 D-na Balan Elena a ocupat funcția de șef compartiment audit public intern cu delegație până la data de 06.09.2011 când a ocupat postul prin concurs. D-na Suiu Mariana în perioada anului 2011 a fost în concediu medical și în concediu fără plată, așa încât activitatea în cadrul compartimentului de audit public intern s-a desfășurat cu un singur auditor.

1.3.2. Nivelul profesional al auditorilor interni: este corespunzător pentru îndeplinirea responsabilităților ce le revin, studii superioare de lungă durată cu diploma de licență-economist;

1.3.3. Participarea la forme de învățământ postuniversitar, masterate, doctorate și/sau alte forme de pregătire din sistemul formării și perfecționării auditorilor interni: Master Contabilitate și Audit Financiar – Universitatea “Stefan cel Mare” Suceava - doamna Mariana Ilena Suiu, Postuniversitară - Tehnici și metode în contabilitate și calculația costurilor – ASE București doamna Elena Balan.

1.3.4. Perfecționarea profesională a auditorilor interni în anul 2011. S-au efectuat trei zile de perfecționare și studiu individual.

1.4. Baza legală: Organigrama, Statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționarea Compartimentului de audit public intern aprobat prin Hotărârea Senatului Universității nr. 20 din 11.12.2007, Carta auditului public intern, Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, *O.G. nr.37/2007* pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu prevederile referitoare la auditul financiar, OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, OMFP nr. 1702/2005 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și exercitarea activității de consiliere desfășurate de către auditorii interni din cadrul entităților publice, OMECT nr. 5281/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura M.Ed.C. și în unitățile subordonate, Program de asigurare și îmbunătățire a calității activității Compartimentului de audit public intern din 2008, Programul de dezvoltare SCMI.

2. SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

2.1. Strategia în domeniul calității

În anul 2008 a fost elaborat un Program de asigurare și îmbunătățire a calității. Principalele prevederi ale acestuia sunt:

-Scopul Programului de asigurare și îmbunătățire a calității este de a facilita coordonarea acțiunilor implementate la nivelul Compartimentului de Audit Public Intern pentru menținerea și promovarea continuă a calității activității de audit.

-Programul de asigurare și îmbunătățire a calității se aplică tuturor activităților funcției de audit intern, iar responsabilitatea principală pentru implementarea acestuia revine Compartimentului de Audit Public Intern.

-Prin implementarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern se urmărește atingerea următoarelor obiective:

- Oferirea unui grad adecvat de asigurare că activitatea desfășurată de către auditorii interni adaugă valoare și contribuie la îmbunătățirea proceselor și operațiunilor instituției,

- Furnizarea unei asigurări suplimentare asupra faptului că activitatea este desfășurată în conformitate cu legislația aplicabilă și cu Codul de conduită etică.

2.2. Modalități de asigurare a calității

Conform legislației naționale în domeniul auditului intern: Auditul public intern necesită adoptarea unui proces permanent de supraveghere și evaluare a eficacității globale a programului de calitate. Acest proces trebuie să permită evaluări interne și externe. Evaluarea internă presupune efectuarea de controale permanente, prin care șeful structurii de audit public intern examinează eficacitatea normelor interne de audit public intern pentru a verifica dacă procedurile de asigurare a calității misiunilor de audit public intern sunt aplicate în mod satisfăcător, garantând calitatea rapoartelor de audit public intern. În acest cadru, supervizarea realizării misiunilor de audit public intern va permite depistarea deficiențelor, inițierea îmbunătățirilor necesare unei derulări corespunzătoare a viitoarelor misiuni de audit public intern și planificarea activităților de perfecționare profesională.

Conform Standardelor Internaționale de Audit prin Standardul 1310: La nivelul funcției de audit intern trebuie să se implementeze un proces care să permită urmărirea și evaluarea eficacității globale a programului de calitate. Acest proces trebuie să includă atât evaluări interne, cât și evaluări externe.

Evaluările interne trebuie să cuprindă:

- monitorizarea continuă a modului de desfășurare a activității de audit intern,
- analize/ evaluări periodice realizate prin auto-evaluare sau efectuate de persoane bine pregătite, familiarizate cu practicile și standardele de audit intern.

Evaluările externe trebuie să fie realizate cel puțin o dată la 5 ani, de un evaluator calificat și independent, din afara instituției.

Evaluările externe se realizează cu scopul:

- Evaluării conformității cu Carta de audit, politicile și procedurile de audit,
- Evaluării conformității cu Standardele Internaționale și Codul de Etică,
- Aprecierii gradului de îndeplinire a așteptărilor conducerii față de auditul intern,
- Evaluarea tehnicilor de audit intern,
- Evaluarea cunoștințelor și experienței auditorilor

2.3. Indicatori si rezultate ale auditului intern

2.3.1. Evaluări interne privind activitatea de audit intern:

A. Modul de aplicare a Normelor de calificare a auditului intern

A.1. Misiunea, competențele si responsabilitățile structurii de audit definite în Carta auditului intern: Carta este întocmită la data de 10.05.2011 ,este aprobată de Rector, actualizează datele la cea existentă din anul 2008.

A.2. Independența structurii de audit: Regulamentul de organizare si functionare a Compartimentului de audit public intern din 2007, este aprobat de rector si de senat, nu a suferit modificări.

A.3. Competența si conștiința profesională: Codul de conduită etică a auditorului intern în conformitate cu Ordinul 252/03.02.2004, este întocmit la data de 12.05.2011, este aprobat de Rector , actualizează datele la cel existent din anul 2008.

A.4. Programul de asigurare si îmbunătățire a calității: este întocmit din 2008, nu este aprobat de Rector, nu a suferit modificări.

Nivel de apreciere: Conformitate parțială.

B. Modul de aplicare a Normelor de functionare a auditului intern:

B.1. Managementul activității de audit intern

B.1.1. Personalul de conducere al structurii de audit: este numit cu delegatie pina la data de 06.09.2011 cind a ocupat postul prin concurs.

B.1.2. Planificarea activității de audit:

B.1.2.1. Identificarea activitatilor auditabile si elaborarea planurilor pe 3 ani in baza inventarierii activitatilor auditabile cu repartizarea anuală a activităților auditabile;

B.1.2.2. Fundamentarea planurilor anuale de audit intern: s-a realizat pe baza analizei riscurilor si a referatului de justitficare.

B.1.2.3.Principalele domenii spre care au fost directionate misiunile de audit:

- identificarea si cuantificarea veniturilor din taxele de scolarizare si urmarirea incasarilor.

- organizarea si funtionarea departamentului IT.

- sistemul de luarea deciziilor.

- sistemul de control managerial SCMI

B.1.2.4. Privind aprobarea - Planul anual de audit este aprobat de rectorul universității, este trimis spre avizare Serviciului de audit intern din cadrul MECTS în conformitate cu prevederile OMECT 5281/2003.

B.1.2.5. Privind gradul de realizare a planului - Din totalul de 8 misiuni cuprinse în planul de audit pentru anul 2011, au fost executate 4 conform planului modificat pentru un singur auditor. Grad de realizare 100 %.

B.1.3. Proceduri formalizate de lucru: Nu sunt elaborate proceduri proprii de audit, se respectă procedura prevăzută de OMECT 5281/2003, actualizată.

B.1.4. Raportarea activității de audit intern: S-a întocmit Raportul privind activitatea de audit intern pe anul 2011, s-a avizat de rector, s-a expediat cu nr 93/10.02.2012.la MECTS si cu nr. 307/10.01.2012 la Camera de Conturi Suceava.

Nivel de apreciere: Nu au fost comunicate constatari/evaluari.

B.2. Natura activității de audit intern:

B.2.1. Contributia auditului intern la îmbunătățirea sistemului de management al riscurilor: da.

B.2.2. Evaluarea contribuției auditului intern la menținerea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de control intern corespunzător: da.

B.2.3. Evaluarea contribuției auditului intern la procesul de guvernare a entității publice și la îmbunătățirea lui continuă: da.

Nivel de apreciere. Bun.

B.3. Modul de respectare a Normelor metodologice și a procedurilor de lucru în desfășurarea misiunilor de audit intern: sunt respectate.

Nivel de apreciere: bun

B.4 Comunicarea rezultatelor misiunii de audit intern:

B.4.1 Respectarea structurii standard și avizarea raportului de audit intern:

B.4.1.1. Respectarea metodologiei si procedurilor în derularea misiunilor de audit prin actiunea de supervizare: Din 4 misiuni realizate în anul 2011 (3 din planul pe 2011 si 1 ad-hoc, ca urmare a solicitării Camerei de Conturi Suceava), procedura de supervizare a fost utilizată pentru toate cele 4 misiuni. Gradul de realizare a planului de audit pe anul 2011 este de 100 %.

B.4.1.2. Privind avizarea Raportului de audit - Din 4 Rapoarte de audit aferente celor 4 misiuni executate în anul 2011 au fost toate avizate de Rector.

B.4.2. Continutul si calitatea rapoartelor misiunilor de audit intern:

B.4.2.1 Performanța activității de audit intern (pertinența constatărilor și recomandărilor): da.

B.4.2.2 Acceptarea recomandărilor și recunoașterea contribuției auditului intern de către structura auditată: da.

B.4.3. Difuzarea raportului de audit intern: da

B.5 Urmărirea implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern: da

Nivel de apreciere: bun

2.3.2. Evaluări externe:

Evaluari realizate de Curtea de Conturi. Prin Delegatia nr.176 din 11.11.2011 emisa de Curtea de Conturi a Romaniei-Camera de Conturi Suceava s-a dispus o actiune de verificare a modului de aducere la indeplinire a masurilor dispuse de Decizia nr.11/28. din 11.05.2010 emisa de directorul camerei de Conturi Suceava la Universitatea Stefan cel Mare din Suceava. Pe durata misiunii s-au facut si verificari ale dosarelor misiunilor de audit din cadrul Compartimentului de Audit public intern al Universitatii Stefan cel Mare din Suceava , care au avut legatura cu aceasta tema. Nu au fost comunicate constatari/evaluari.

2.3.3. Rezultatele auditului intern: Disfunctii pentru care s-au formulat recomandari ce au condus la eliminarea acestora (desprinse din misiunile pe domeniile auditabile descrise la B.1.2.3.):

Principalele constatari (negative) extrase din misiuni.

1.a- Veniturile din taxe pentru credite restante si taxe de reexaminare nu se inregistrau in evidenta contabila in momentul recunoasterii lor, ci in momentul incasarii.

1.b- Nu era organizata activitatea de control managerial intern privind veniturile proprii ale universitatii si nu se intocmea Registrul riscurilor.

2.a-Nu exista un sistem de identificare, evaluare si management al riscurilor la nivelul structurilor IT

2.b-Nu exista o procedura de recuperare a bazei de date in caz de dezastru .

2.c-Nu erau desemnate persoanele responsabile cu recuperarea datelor in caz de dezastru.

2.d.- Inexistenta unor sisteme informatice integrate care sa reduca la minim interventia umana pe parcursul prelucrării datelor.

3.a.-Nu exista o Procedura adecvata care sa permita monitorizarea implementarii deciziilor.

4.a- Probleme organizatorice si de functionare a Comisiei si Subcomisiilor numite prin Decizia rectorului pentru implementarea Sistemului de control managerial intern (SCMI) .

2.4. Concluzii si măsuri pentru îmbunătățirea calității pentru fiecare domeniu auditat.

2.4.1. Măsuri privind activitatea compartimentului de audit public intern:

-Actualizarea în cursul anului 2012 a documentelor privind functionarea compartimentului si prezentarea spre aprobare rectorului universității (Programul de asigurare a calității activității de audit intern, Planul de pregătire profesională pentru auditori).

-Identificarea si actualizarea periodică a riscurilor, inclusiv a celor noi apărute, întocmirea registrului de risc în cursul anului 2012, pentru activitățile compartimentului de audit intern.

-Aplicarea procedurii de supervizare a operatiunilor în derularea misiunilor de audit din anul 2011.

-Autoevaluarea pe parcursul executării misiunilor de audit.

-Transmiterea către structurile auditate a chestionarelor de evaluare a auditului intern, pentru completare, după finalizarea fiecărei misiuni de audit, cu scopul îmbunătățirii activității de audit si a actualizării programului de asigurare a calității.

-Pregătirea profesională continuă a personalului din cadrul compartimentului, prin participarea la cursuri / instruiți ale MECTS, pregătire individuală, conform planificării.

2.4.2. Măsuri privind îmbunătățirea calității pentru fiecare domeniu auditat:

-Urmărirea stadiului implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit pe parcursul executării misiunilor.

-Îmbunătățirea comunicării cu toate structurile din cadrul universității cu scopul final de a avea un feed-back complet cu privire la evaluarea contributiei auditului intern la crearea unui sistem de control managerial intern corespunzător.

AUDITOR

Ec. Vergina Cimpan

3.7. RAPORTUL DEPARTAMENTUL DE COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE

1. Organizarea departamentului

DESCRIERE

Departamentul de Comunicații și Tehnologii Informaționale (DCTI) este administratorul rețelei de date a universității. Structura a fost creată prin decizie a Senatului Universității și este subordonată direct Rectoratului. Departamentul se ocupă cu gestiunea infrastructurii de date și a serviciilor de rețea: prezență web, mesagerie electronică, diverse alte servicii de date.

SPECIFICUL ACTIVITĂȚII

- configurarea, administrarea și întreținerea rețelei Intranet a universității și a serviciilor de date corespunzătoare;
- gestionarea prezenței web usw
- stabilirea regulilor și politicilor de utilizare a rețelei universității;
- urmărirea și gestionarea traficului de date Intranet și Internet;
- asigurarea condițiilor de optime de trafic și securizarea transferurilor de date;
- acordarea de consultanță și suport tehnic pentru conectarea la rețeaua de date usw;
- elaborarea de studii și recomandări în scopul îmbunătățirii condițiilor de trafic sau în scopul definirii politicilor și strategiilor în domeniul IT ale universității.

INCADRARE

Coordonator:

Prof. Univ. Dr. Ing. Alin Dan POTORAC, alin.potorac@usv.ro

Telefon: 216147, 522978/ int.179 sau int. 232 , e-mail:

Ingineri de sistem (sysadmin@usv.ro):

ing. Marius Mihai BUTA, e-mail: marius@usv.ro

ing. drd. Doru BĂLAN, e-mail: dorub@usv.ro

Telefon: 216147, 522978 int.322

Infrastructura (tehnici@usv.ro):

ing. Stelian CUNITCHI, e-mail: stelian@usv.ro

ing. Sebastian COTOVANU, e-mail: sebastian@usv.ro

Telefon: 216147, 522978 int.222

Web design (webadmin@usv.ro):

ing. drd. Răzvan RUSU, e-mail: razvan@usv.ro

ing. Cristi CREANGĂ, e-mail: cristic@usv.ro

drd. Florin GHEORGHIU, e-mail: florin@gheorghiu.ro

2. Sistemul de evaluare și asigurare a calității

2.1 Strategia în domeniul calității

Strategia în domeniul calității are următoarele componente:

A. Strategia privind resurselor umane

Strategia în domeniul resurselor umane are în vedere încadrarea cu personal optim calificat, asigurarea de condiții de perfecționare la locul de muncă, creșterea continuă a nivelului de

pregătire, crearea condițiilor de lucru corespunzătoare în scopul îndeplinirii corecte a sarcinilor de serviciu.

B. Strategia privind resursele tehnice

Strategia în domeniul resurselor tehnice se referă la identificarea surselor tehnice optime pentru asigurarea corespunzătoare a serviciilor de date și transmiterea propunerilor pentru achiziții către conducerea universității, urmărirea gradului de utilizare a resurselor, inclusiv a lățimii de bandă Internet, asigurarea suportului tehnic necesar pentru echipamentele pentru comunicații digitale universitate: rețea Internet cablată și wireless, telefonie analogică și digitală, supraveghere video, sonorizare.

Strategia în domeniul calității are în vedere următoarele obiective:

- Dezvoltarea continuă a conceptului de calitate și operaționalizarea acestuia
- Mobilizarea întregului personal în direcția desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității;
- Sensibilizarea și instruirea personalului privind asigurarea și managementul calității;
- Urmărirea implementării managementului calității;
- Coordonarea aplicării tuturor procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- Urmărirea cunoașterii politicii și a obiectivelor calității, a criteriilor, standardelor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță;
- Conștientizarea răspunderii și asumarea responsabilității pentru calitatea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute;
- Asigurarea transparenței tuturor aspectelor privind asigurarea și managementul calității;
- Evaluarea periodică a implementării și aplicării managementului calității și propunerea de soluții preventive / corective sau de îmbunătățire;

2.2 Modalități de asigurare a calității

- Selectarea personalului cu pregătire corespunzătoare pe bază de tematică de concurs, prin probă teoretică și practică
- Evaluarea anuală a personalului angajat în cadrul departamentului
- Implementarea de soluții de feedback și dialog (adrese email dedicate, formulare electronice, telefonie) cu beneficiarii rețelei în scopul semnării rapide a eventualelor probleme
- Identificarea potențialelor probleme tehnice prin urmărirea permanentă a parametrilor de trafic pe liniile de date interne și externe (analize de trafic)
- Contorizarea cantitativă a acceselor la serviciile de rețea oferite
- Monitorizarea clasamentelor specifice privind prezența web

Principalele acțiuni întreprinse în scopul asigurării calității sunt:

1. Întocmirea raportului anual de evaluare a calității în cadrul DCTI și analiza acestuia;
2. Aplicarea în cadrul DCTI a regulamentelor privind evaluarea anuală a personalului
3. Analiza permanentă a volumului de trafic
4. Monitorizarea riscurilor și eficientizarea măsurilor de prevenire
5. Monitorizarea calității prezenței web prin utilizarea tehnologiei Google Analytics;
6. Urmărirea poziționării USV în clasamentul mondial <http://www.webometrics.info/>
7. Optimizarea continuă a prezenței web usv prin urmărirea parametrilor de calitate

8. Supravegherea automata a echipamentelor de date folosind software dedicat, freeware (PRTG Traffic Grapher/Monitor)
9. Testarea periodica stării rețelei Intranet
10. Creșterea eficienței în gestiunea prezenței web prin introducerea site-urilor dinamice
11. Formularea propunerilor de îmbunătățire a calității;

2.3 Indicatori si rezultate ale auditului intern

Indicatori specifici si situația lor in 2011:

- Număr de conexiuni de date externe (Internet): 2
- Viteza de transfer a datelor pe conexiunile externe: 1.000 Mbps prin RoEduNet, 100 Mbps prin UPC
- Număr de sisteme conectate: aprx. 2.800 de sisteme
- Număr de site-uri web: 92 site-uri
- Număr de servere: 19 servere
- Număr de puncte de acces radio: 42 puncte de acces radio
- Număr de utilizatori ai serviciilor de date: peste 13.000 de utilizatori
- Număr de conturi email găzduite local: peste 5.000 de conturi
- Viteza de transfer a datelor în rețeaua locala Intranet: 1 Gbps, Gigabit Ethernet pe fibra optica
- Alte servicii asigurate: telefonie digitala integrata, supraveghere video, sonorizari

Activități principale desfășurate in cadrul DCTI in 2011:

- elaborare procedura privind administrarea prezentei web a universității
- extinderea rețelei wireless in corpurile C, E, K
- instalarea și întreținerea unei stații meteo profesionale Oregon Scientific
- întreținere server de stocare NAS
- cablare locala și/sau reconfigurare rețea săli din Corp A, B, H
- conectarea corpului de clădire de lângă sala de sport
- extinderea numărului de interioare cu 10 de utilizatori
- întreținere videotelefoane VoIP și administrare server SIP
- întreținerea sistemului de sonorizare ambiental din corpul E
- întreținerea infrastructurii de rețea din căminul2 si a celei învechite din căminul 1
- întreținere sistem de supraveghere cu camere video IP în corpurile: A, C, D
- realizare de noi site-uri:

http://www.usv.ro	http://www.traducere.usv.ro
http://www.murphy.usv.ro	http://www.univers.usv.ro
http://www.usv.ro/cnae2012/	http://www.pride.usv.ro
http://www.conferences.usv.ro/index.php/cnae2012/cnae2012 -	http://www.etica.usv.ro
http://www.usv.ro/atelierdetraduction/	http://www.lzi.usv.ro
http://www.usv.ro/biblioteca	http://www.sipp.usv.ro
http://dcti.usv.ro	http://www.usv.ro/epigon
http://www.els.usv.ro	http://www.alumni.usv.ro

- actualizare a 17 site-uri web din domeniul usv.ro (reconstrucția site-urilor – refacere meniuri, interfață grafică, reintroducere date existente)
- întreținere aplicație e-learning (Moodle: cursuri on-line, evaluare): <http://moodle.usv.ro>

- implementarea interfeței de administrare date site-uri web (CMS, modul pentru adăugarea manifestărilor științifice)
- întreținerea interfeței de administrare date site-uri web (CMS)
- asigurare suport tehnic și sonorizări pentru manifestările desfășurate în USV
- asigurare suport tehnic și sonorizări pentru spectacole în Auditorium "Joseph Schmidt"
- editare și listare afișe, flyere, pliante, broșuri, coperti, diplome pentru manifestările USV și pentru diverse prezentări ale USV.

Responsabilități

În cadrul DCTI responsabilitățile sunt distribuite astfel:

Administrare prezență web : administrare web, DTP, PHP/MySQL, tipărire/listare

Web design (webadmin@usv.ro):

ing. drd. Răzvan RUSU, e-mail: razvan@usv.ro

ing. Cristi CREANGĂ, e-mail: cristic@usv.ro

drd. Florin GHEORGHIU, e-mail: florin@gheorghiu.ro

Administrare sisteme de date: alocare adrese ip, conturi de e-mail, drepturi de acces, securitate

Ingineri de sistem (sysadmin@usv.ro):

ing. Marius Mihai BUTA, e-mail: marius@usv.ro

ing. drd. Doru BĂLAN, e-mail: dorub@usv.ro

Probleme tehnice: conectică, hardware, relocare, setări echipamente pentru rețea, telefonie și VoIP, sonorizări

Infrastructura (tehnice@usv.ro):

ing. Stelian CUNITCHI, e-mail: stelian@usv.ro

ing. Sebastian COTOVANU, e-mail: sebastian@usv.ro

Management: director departament

Prof.dr.ing. Alin Dan POTORAC

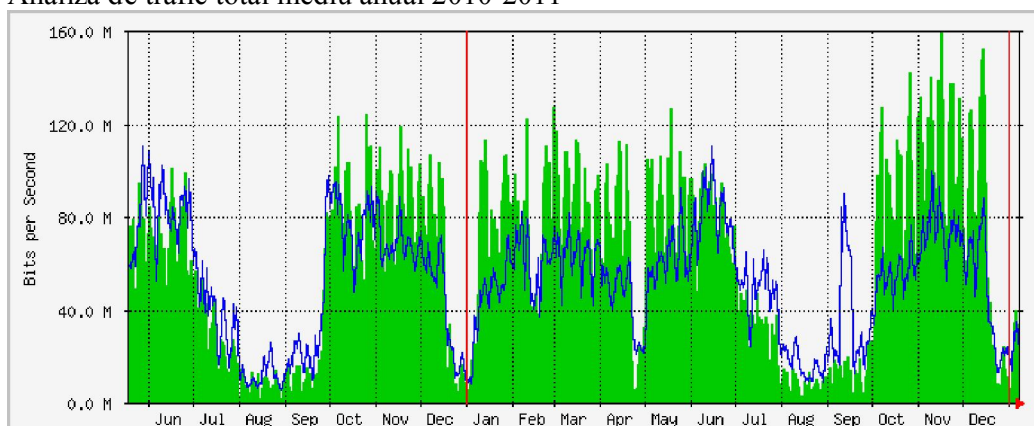
2.4 Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității

Activitatea desfășurată în cadrul DCTI răspunde standardelor de calitate impuse. Problemele de calitate trebuie să țină pasul cu evoluția rapidă a tehnologiilor IT, în acest sens fiind necesară o continuă actualizare și îmbunătățire a calității infrastructurii de comunicații, a tehnologiilor utilizate și a nivelului de pregătire a personalului implicat.

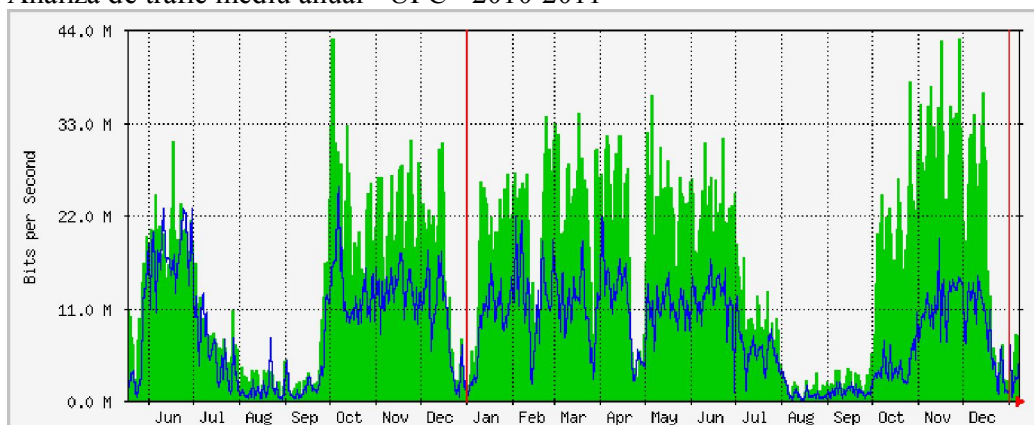
Pentru anul 2012 DCTI își propune o serie de direcții de acțiune pentru creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității academice. O atenție deosebită se va acorda următoarelor aspecte:

- Analiza parametrilor de calitate și elaborarea de propuneri tehnice sau procedurale în scopul îmbunătățirii funcționării rețelei de date și extinderii serviciilor
- Revizuirea internă a regulamentului de funcționare și elaborarea propunerilor de actualizare a acestuia
- Identificarea riscurilor și elaborarea strategiilor aferente managementului riscurilor
- Analiza procedurilor interne ale USV, cu componentă IT, în vederea adecvării acestora cu tehnologia existentă.

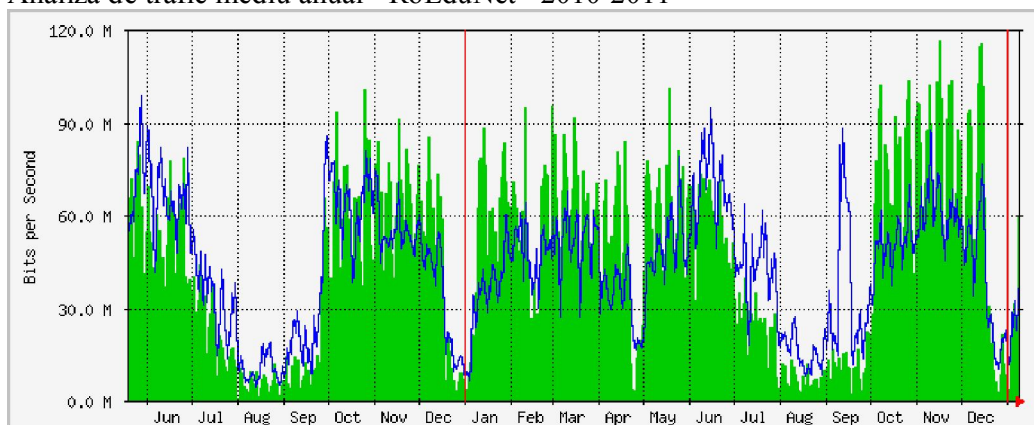
Analize calitative de trafic, comparative
Analiză de trafic total mediu anual 2010-2011



Analiză de trafic mediu anual - UPC - 2010-2011



Analiză de trafic mediu anual - RoEduNet - 2010-2011



Director DCTI
Prof.dr.ing. Alin Dan Potorac

3.8. RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI EDUCAȚIE CONTINUĂ

Sistemul de evaluare și asigurare a calității

În cadrul Departamentului de Învățământ la Distanță și Educație Continuă pentru programele de studiu cu forma de învățământul la distanță și pentru cele de educație continuă în anul universitar 2010-2011 au fost luate măsuri pentru creșterea performanțelor și a eficienței acestor forme de învățământ și de creștere a capacității de răspuns a învățământului la schimbările rapide și complexe înregistrate de societate, atât pe plan social cât și economic.

Pentru eficientizarea activităților ce se desfășoară, creșterea competitivității, perfecționarea personalului didactic angrenat în activitățile specifice ID, se urmărește respectarea sistemului de management al calității la nivel de departamente, integrat în sistemul superior operațional la nivel DIDEC și de management al universității.

În ceea ce privește activitatea desfășurată la nivelul Departamentului de Învățământ la Distanță și Educație Continuă, pentru creșterea indicatorilor de calitate conform Ordin MECS 4174/ 13.05.2011 și HG nr. 789/03.08.2011, s-au urmărit să se respecte standardele impuse de ARACIS prin Ghidul de Evaluare externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță, în ceea ce privește:

- Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării activităților de predare pentru programele de studiu cu forma de învățământ la distanță;
- Planurile de învățământ pentru Învățământul la Distanță să fie același cu planurile de învățământ de la Învățământul cu Frecvență și ca urmare calificările obținute de absolvenții să fie aceleași;
- Să se respecte cerințele ARACIS de achiziționare atât de materiale științifice și bibliografice cât și de echipamente și aparatură necesare desfășurării activităților specifice ID.

Toate programele de studii de la ID sunt acreditate, mai puțin programul de studii *Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză/germană)* care a primit acreditare pentru un an și care este în curs de acreditare.

Managementul calității se asigură prin procedurile stabilite la nivelul universității pentru fiecare direcție prevăzută conform legislației în vigoare și a standardelor specifice de autoevaluare pentru acreditarea programelor de studii ID prin:

- a. monitorizarea și verificarea periodică a activităților specifice programelor de studii ID / EC;
- b. aplicarea procedurilor (obiective și transparente) de evaluare a rezultatelor actului didactic și învățării;
- c. monitorizarea aplicării procedurilor de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- d. aplicarea procedurilor de monitorizare a planurilor de învățământ;
- e. accesibilizarea resurselor adecvate învățării și transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.

Pentru fiecare din proceduri se urmărește modul lor de aplicare după cum urmează:

A. Procedura de evaluare periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și tutorilor(R46)

Aceasta a cuprins evaluări periodice a activităților specifice tehnologiilor ID:

A1. Evaluarea științifică și metodico-didactică a disciplinelor din planurile de învățământ vizează calitatea prestației didactice și s-a realizat de către responsabilul ID / directorul ID al facultății prin administrarea și evaluarea chestionarelor cursanților.

A2. Evaluarea activităților tutoriale s-a realizat în condiții de confidențialitate și imparțialitate.
A3. Calitatea relațiilor de comunicare bidirecțională cu studenții înscriși în programele de studiu de la forma ID s-a verificat prin autoevaluarea anuală de către fiecare tutor și s-a avut în vedere frecvența accesărilor pe platforma e-Learning, a consultațiilor față în față sau on-line, frecvența consultațiilor pentru elaborarea a lucrărilor de licență/disertație, implicarea în programe de recuperare/stimulare a diverselor categorii de cursanți ai programelor ID.

A4. Pe baza informațiilor colectate în cele trei direcții de evaluare a performanțelor coordonatorilor de disciplină și tutorilor, Departamentul ID al facultății a elaborat recomandări de îmbunătățire a materialelor de studiu și a relațiilor cu studenții pentru anul universitar următor.

B. Procedura de monitorizare a calității privind planurile de învățământ ID, respectând standardele de calitate (R47)

B1. Directorul ID analizează structura planurilor de învățământ conform cu Anexa V – pag. 25 privind echivalarea ID zi a numărului de ore / credite aferente fiecărei discipline din planul de la zi, conform cerințelor ARACIS.

B2. Planurile de învățământ de la ID au fost supuse discutării și avizării în Consiliul academic a facultății și apoi în Consiliul academic a DIDEC;

B3. În baza acestora s-a întocmit un raport preliminar pentru fiecare plan de învățământ ID, conform programelor de studii în derulare de către o comisie de evaluare și asigurare a calității;

B4. Se întocmește raportul DIDEC privind planurile de învățământ ID la începutul anului universitar.

B5. Planurile de învățământ pentru forma ID, împreună cu rapoartele preliminare cu avizul DIDEC și extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății au fost depuse la CEAC; după evaluare și avizare de către CEAC sunt supuse aprobării Senatului și Rectorului.

C. Procedura de reactualizare periodică a materialelor de studiu(R48)

C1. Pe baza experienței anterioare și a evaluării periodice a performanțelor cadrelor didactice, directorul DIDEC formulează în Consiliul Academic al DIDEC propuneri privind îmbunătățirea materialelor de studiu în TID, transmise Consiliilor Academice ale facultăților prin rapoartele directorilor ID pe facultate;

C2. Obligația titularilor de disciplină a constat în revizuirea, actualizarea și îmbunătățirea conținutului cursurilor și materialelor didactice prin mijloace și metode specifice tehnologiei ID.

D. Proceduri de monitorizare ale sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională (R44)

D1. Membrii echipei manageriale au urmărit periodic, concordanța dintre activitățile prevăzute în Calendarul disciplinei și modul lor de realizare. De asemenea au fost realizate raportări periodice în Consiliile Academice a măsurilor de creștere a calității activităților ID;

D2. Monitorizarea sistemului de comunicație bidirecțională s-a realizat atât la nivel individual (student <—> tutor; student <—> secretariate ID), cât și la nivel de formație de studiu.

Sistemul de comunicare la nivel individual tutor <—> student s-a realizat prin:

- a. întâlniri conform orarului și programului de consultații, conform unei planificări pe care studentul o găsește în *Ghidul studentului*;
- b. prin comunicare pe internet la adrese/ forum cunoscută a Departamentelor ID;
- c. prin comunicări directe, folosind adresa de internet ale cadrelor didactice
- d. comunicare prin mijloace tradiționale (poștă, etc).

E. Procedurile de perfecționare ale personalului implicat în programele ID(R45)

E1. În conformitate cu planurile de învățământ și obiectivele strategice ale Universității „Ștefan cel Mare” Suceava și DIDEC a propus un plan de perfecționare continuă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, pentru însușirea tehnologiilor învățământului la distanță, de comunicare, predare și evaluare;

E2. Învățământul la distanță se desfășoară conform principiilor, metodelor și tehnologiilor specifice. Acestea presupun o adaptare și transformare a experienței anterioare a cadrelor didactice, dobândite în învățământul de zi la noile tehnologii didactice, având ca suport pregătirea psihologică, pedagogică și metodică (teoretică și practică) a acestora în perioada propriilor studii universitare.

Directorii ID au întocmit planuri de perfecționare a personalului implicat în programe ID ce au fost supuse aprobării Consiliului ID și Consiliului Academic al Facultății.

F. Organizarea DIDEC

F1. Constituirea Consiliului Academic pentru Educație Continuă a universității care are în componență câte un reprezentant al fiecărei facultăți, responsabil cu gestionarea programelor.

F2. Au fost implementate procedurile specifice acestui tip de formare profesională.

F3. În cadrul DIDEC anual se realizează un raport de evaluare internă care urmărește la nivelul DIDEC din universitate și a Departamentelor ID din cadrul facultăților de Litere și Științe ale Comunicării, Silvicultură, Istorie și Geografie, Științe Economice și Administrație Publică nivel de implementare a indicatorilor specifici activității ID, conform Standardelor partea a V-a privind *Evaluarea externă a programelor de studiu oferite prin învățământul la distanță*;

F4. Efectuarea controlului interdepartamental are ca scop monitorizarea standardelor de calitate și indicatori care nu au putut fi realizați în programele ID;

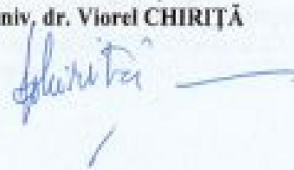
F5. Prin analiza rapoartelor anuale DIDEC în cadrul Consiliului Academic ID al DIDEC se urmărește elaborarea strategiei de dezvoltare a învățământului la distanță și gradul de îndeplinire a standardelor în vigoare.

Măsuri pentru îmbunătățirea calității

Ca măsuri ce au ca scop îmbunătățirea și asigurarea calității, propunem:

1. Atragerea prin publicitate continuă a studenților către programele de studii cu forma de învățământ la distanță și către programele de formare continuă;
2. Elaborarea materialelor în TID pentru studiu individual în concordanță cu nivelul și pregătirea anterioară a studenților înscriși la ID și pentru programele de formare continuă;
3. Monitorizarea desfășurării activităților ID menționate în calendarele disciplinelor și prin chat / forum pe platforma e-learning;
4. Coordonarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice, titulari de curs și tutori;
5. Autorizarea de programe de formare profesională a adulților.

Director DIDEC,
Conf. univ. dr. Viorel CHIRIȚĂ



3.9. RAPORTUL SERVICIULUI SOCIAL

I. ORGANIZAREA SERVICIULUI SOCIAL

A. Forma de organizare:

Serviciul Social este format din următoarele compartimente:

- Birou Restaurant, Cazare;
- Birou Servicii Studențești

B. Subordonarea: Serviciul Social este condus de un șef serviciu care se subordonează directorului general administrativ.

C. Atribuții: Serviciul Social are, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigurarea spațiilor de cazare în cămine, întreținerea și repararea acestora;
- b) repartizarea locurilor de cazare, asigurarea costurilor minime /loc de cazare pe tot parcursul anului universitar;
- c) asigurarea serviciilor de: spălătorie, dezinfecție și deratizare, salubritate ;
- d) asigurarea servirii hranei pentru studenți și cadre didactice la Restaurantul studențesc, în condiții igienico – sanitare corespunzătoare, la prețuri accesibile;
- e) asigurarea evidenței și distribuirii în condiții corespunzătoare a burselor studenților și decontării abonamentelor de călătorie;
- f) asigurarea aprovizionării cu materiale de curățenie, reparații și întreținere necesare desfășurării corespunzătoare a activității în cămine și cantină.
- g) implicare în organizarea activităților culturale, sportive și de petrecere a timpului liber al studenților, în colaborare cu organizațiile studențești din cadrul USV.

D. Personal

1. Număr persoane din Serviciu: 79 persoane distribuite astfel: 1 Șef Serviciu Social, 2 referenți (administratori financiari), 1 magaziner – responsabil cu inventarul moale de pe cămine. Restaurantul Studențesc: 32 persoane (administratori financiari, casieri, magaziner, bucătari, ospătari, îngrijitoare, muncitori necalificați). Spălătorie: 4 îngrijitoare. C1: 1 administrator financiar, 3 îngrijitoare. C2: 1 administrator financiar, 4 îngrijitoare. C3: 3 îngrijitoare. C4: 1 administrator financiar, 6 îngrijitoare; Deservire: 5 persoane; Pază: 14 persoane; 1 șofer.

2. Nivelul profesional: este corespunzător pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin; 7 persoane din cadrul serviciului au studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență.

3. Perfecționarea profesională: personalul din cadrul Serviciului Social în anul 2011 a participat la cursuri de perfecționare în domeniul igienei și protecției muncii.

E. Baza legală:

Activitățile specifice Serviciului Social s-a desfășurat în conformitate cu următoarele prevederi legislative:

Legea educației naționale nr.1/05.01.2011; H.G. 558/1998, Anexa nr. 2, prin care se stabilesc **criteriile generale pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material** pentru studenții de la învățământul de zi; **OUG 73/2004** privind acordarea subvenții individuale de sprijin pentru cazare; **H.G. 309/1996** privind acordarea de reduceri cu 50% ale tarifelor pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, de care beneficiază elevii și studenții din învățământul de stat și din învățământul particular acreditat; **Ordin nr. 972/ 2003 emis de MECT/MTCT; Contractele instituționale și complementare** încheiate de USV cu MECS în anul 2011; **HG. 884/2008** privind stabilirea cuantumului pentru elevii, studenții, masteranzii și doctoranzii, medici aflați la specializare și cursanții aflați la stadii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova și Ucraina care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România; **Regulamentul** privind activitatea profesională a studenților din cadrul USV, aprobat prin HBS nr. 11 din 16.12.2005, art. 83;

1. **Legea nr. 42 din 18 decembrie 1990** (republicata**) pentru cinstitirea eroilor-martiri și acordarea unor drepturi urmașilor acestora, răniților, precum și luptătorilor pentru victoria Revoluției din decembrie 1989;
2. **H.G. nr. 769/14.07.2005** privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural.
3. **Ordinului ministrului educației naționale nr. 4479/1997** privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor studențești;
4. **H.G. 407/1997** privind stabilirea tarifelor de cazare în internatele școlare și căminele studențești, precum și a regiei de cantină și a facilităților pentru efectuarea practicii comasate și organizarea taberelor studențești;
5. **Contractul de închiriere (cazare) pentru fiecare student/an universitar nou.**
6. **Legea nr. 269/2004**, privind acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare;
7. **HG nr. 228/2010** privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004
8. **Organigrama;**
9. **Statul de funcții;**
10. **Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului social**

II. SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

A. Strategia în domeniul calității

În ceea ce privește strategia în domeniul calității anul 2011 Serviciul Social a realizat:

- Îmbunătățirea strategiei în domeniul asigurării calității Serviciului Social de către personalul ce are aceste atribuții conform fișei postului sau Deciziilor Rectorului..
- Întocmirea planului operațional în domeniul calității aferent Serviciului Social, parte integrantă din planul operațional al Direcției Generale Administrative.
- Conform Planului operațional, în anul 2011 au fost urmărite obiectivele următoare:

Obiective	Acțiuni, proiecte, programe pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri estimate RON	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
Lucrări de consolidare, reabilitare, RK, achiziții și dotări	- Reabilitare cămin studențesc C1 - obținere aprobări de funcționare - asigurarea resurselor financiare - realizarea documentației tehnice -recepția documentației tehnice - obținerea avizelor și autorizațiilor - organizarea licitației pentru execuție - adjudecarea licitației și încheierea contractului - emiterea ordinului de	12.127.000	Buget, Venituri proprii	Director General Administrativ	Decembrie 2012

	începere a lucrărilor - predarea amplasamentului - eşalonarea execuției corespunzător cu resursele financiare				
--	--	--	--	--	--

- Raportarea informațiilor necesare întocmirii dosarului de autoevaluare a nivelului calității academice din universitate.
- Verificarea modului în care sunt aplicate procedurile operaționale la nivelul Serviciului Social.
- Întocmirea și revizuirea procedurilor operaționale și a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Social. În 2011 a fost realizată ediția a 2 - a ROFSC/R 38, ediția 1 și revizia 1 a PO-SC-01, respectiv întocmirea PO-SC-02, PO-SC-03, PO-SC-07, PO-SC-08.
- Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea Serviciului Social prin actualizarea permanentă a paginii web: www.social.usv.ro , informarea studenților, întruniri studențești.
- Colaborarea cu toate compartimentele din universitate în vederea asigurării calității academice.
- Administrarea căminelor, restaurantului studențesc și spălătoria unității;
- Evidența studenților cazati, veniturile realizate și subvenția stabilită de minister, asigurând funcționarea sectorului camine-cantina;
- Realizarea de venituri prin închirierea temporară de spații, servicii de masă asigurate pentru studenți și pentru alt personal sosiți în campus;
- Plata tuturor drepturilor bănești ce se cuvin studenților (burse, transport, cazare etc);
- Asigurarea condițiilor de igienă în spațiile de cazare și cantină;
- Evidența cheltuielilor cu căminele-cantină și întocmirea propunerilor de tarife de cazare pentru studenți și alte categorii;
- Evidența fondurilor create din subvenții pentru cămine-cantină și informarea ordonatorului de credite de situațiile deosebite create de lipsa fondurilor;
- Evidența fondurilor de burse anuale și informarea conducerii universității de soldurile anuale;
- Întocmirea raporturilor solicitate de minister;
- Organizarea de activități studențești pentru petrecerea timpului liber;
- Participarea ca delegat a serviciului social la acțiunile studențești asigurând în baza autonomiei universității sprijin pentru desfășurarea acțiunilor culturale, sociale și de altă natură;
- Programul E200 și prezentarea responsabilului pe instituție tichetele pentru distribuie.

B. Modalități de asigurare a calității

În anul 2011 Serviciul Social din cadrul USV a realizat, pe lângă activitățile de bază, următoarele activități:

- A organizat întruniri cu reprezentanții celor 19 Organizații studențești ce activează în cadrul USV, fie cu caracter general, fie profesional, cultural-artistic, religios, implicându-se în identificarea și rezolvarea unor probleme specifice acestora, în limita competențelor.
- Personalul din cadrul Serviciului s-a implicat în mod direct în rezolvarea problemelor de ordin social ale studenților, asigurându-le consiliere și consultanță în găsirea soluțiilor de finanțare prin burse private oferite de diverse fundații sau instituții.
- În anul 2011 Serviciul Social din cadrul USV în colaborare cu „Asociația româno-olandeză pentru ajutorarea tinerilor în România” (<http://www.hulpfondsroemenie.nl>) a identificat

cazurile sociale (asistați, orfani), iar printr-un proces de selecție au fost acordate 20 de burse private studenților din cadrul USV. Bursa privată constă într-un ajutor trimestrial în valoare de 50 euro/persoană.

- Menționăm că o parte dintre studenți se confruntă cu diferite probleme sociale. Serviciul nostru se implică în rezolvarea acestora, în limita posibilităților.
- Serviciul Social a fost implicat în organizarea cazărilor și servirii mesei pentru participanții la 47 de simpozioane și manifestări științifice desfășurate în cadrul universității.
- A sprijinit desfășurarea în bune condiții a unui număr de 21 manifestări sportive și culturale organizate la nivel de instituție.
- Personalul din cadrul serviciului a participat activ la schimburile de experiență efectuate în cadrul parteneriatelor încheiate cu universități din țară și străinătate.
- Serviciul Social, prin activitatea pe care o desfășoară intră în contact direct cu problemele sociale cu care se confruntă studenții și încearcă să găsească soluții optime pentru rezolvarea acestora.
- În ceea ce privește strategia de informare a studenților din cadrul campusului USV, Serviciul Social pune la dispoziția celor interesați un **Card Informativ** cu datele esențiale de contact și informații utile ce pot fi accesate și pe sit-ul USV: www.social.usv.ro.
- Serviciul Social se implică și în organizarea activităților culturale, sportive și de petrecere a timpului liber al studenților, în colaborare cu organizațiile studențești din cadrul USV.
- Realizarea unui sondaj în colaborare cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră privind calitatea serviciilor oferite de către Serviciul Social studenților.
- În anul 2011 Serviciul Social a fost implicat și în realizarea activităților din cadrul Biroului Cultural USV, după cum urmează:

Anul	Concerte/ expoziții/ publicații		Nume și prenume (coordonator)	Locația	Explicații
2011	1	Dialogurile USV Invitat - Horațiu Mălăele 14.02.2011	Biroul Cultural	Auditorium Joseph Schmidt	Horațiu Mălăele
	2	Piesa de teatru "Ivan Turbincă" 24.02.2011	Biroul Cultural	Auditorium Joseph Schmidt	Teatrul "Mihai Eminescu" din Botoșani
	3	Concert "Din inimă pentru inimi" 25.02.2011	sl.dr.ing. Sorin Pohoata	Auditorium Joseph Schmidt	Ansamblul Arcanul-USV
	4	Recital "Ovidiu & Mimi" Suceava 8.03.2011	Biroul Cultural	Auditorium Joseph Schmidt	
	5	Concurs "Student pentru o zi" 14.03.2011	Rectoratul USV	Auditorium Joseph Schmidt	
	6	Concurs "Student pentru o zi" 19,20,26,27.03.2011	Rectoratul USV	Auditorium Joseph Schmidt	
	7	Concurs "Student pentru o zi" 21,22.05.2011	Rectoratul USV	Auditorium Joseph Schmidt	
	8	Concurs "Les couleurs en chansons" 26.03.2011	Catedra de Limbă și Literatură Română	Auditorium Joseph Schmidt	FLSC
	9	Concert cameral- Ansamblul de suflători al Filarmonicii de Stat Moldova Iași 29.03.2011	Biroul Cultural	Auditorium Joseph Schmidt	Filarmonica de Stat Moldova Iași
	10	Piesa de teatru "Fluturii" 31.03.2011	Biroul Cultural	Auditorium Joseph Schmidt	Teatrul "Mihai Eminescu" din Botoșani
	11	Recital "Trio Clavio Arte" 7.04.2011	Biroul Cultural	Auditorium Joseph Schmidt	
	12	Conferință "Creierul și condiția umană", Prof.dr. Dumitru C-tin Dulcan 15.04.2011	Lector univ. dr. Claudia Bîlha	Auditorium Joseph Schmidt	FEFS

13	Recital "Studioul de Muzica Veche" 3.05.2011	Biroul Cultural	Auditorium Joseph Schmidt	
14	Piesa de teatru "Interzis sub 18 ani" 19.05.2011	Biroul Cultural	Auditorium Joseph Schmidt	Teatrul "Mihai Eminescu" din Botoșani
15	Concurs internațional "Hard & Soft" 23.05.2011	FIESC	Auditorium Joseph Schmidt	
16	Concurs internațional "Hard& Soft" 27.05.2011	FIESC	Auditorium Joseph Schmidt	
17	Recital extraordinar Ilinca Dumitrescu 03.06.2011	Biroul Cultural	Auditorium Joseph Schmidt	
18	Concert "99 degrees" 10.06.2011	Organizația studențească FIESC	Auditorium Joseph Schmidt	
19	Cafeneaua Domnului Ministru 16.06.2011	Biroul Cultural	Auditorium Joseph Schmidt	Teatrul "Mihai Eminescu" din Botoșani
20	Concert instrumental suținut de Bogdan Ota 16.10.2011	Rectorat Biroul Cultural	Auditorium Joseph Schmidt	
21	Spectacol de teatru, susținut de Petru Ciubotariu- Teatrul Național Iasi 20.10.2011	Biroul Cultural	Auditorium Joseph Schmidt	
22	Conferință: "Noua ordine juridică" 9.11.2011	Camelia Ignătescu	Auditorium Joseph Schmidt	FSEAP
23	Preselecție pentru trupa de teatru USV 14.11.2011	Regizor Ion SAPDARU	Auditorium Joseph Schmidt	Biroul Cultural
24	Ațiune umanitară 28.11.2011	Curalet Remo Florea	Auditorium Joseph Schmidt	FSEAP
25	Concert cameral vocal-instrumental, susținut de Laura Magdalena Scripcaru si Lacrămioara Naie	Biroul Cultural	Auditorium Joseph Schmidt	
26	Concert cameral instrumental, sutinut de formatia de instrumentisti a Filarmonicii Moldova din Iasi	Biroul Cultural	Auditorium Joseph Schmidt	Filarmonica de Stat Moldova Iași
27	Piesă de teatru "Scuzați Doamna Profesoară"	Biroul Cultural	Auditorium Joseph Schmidt	Teatrul "Mihai Eminescu" din Botoșani
28	Spectacol suținut de formatia artistică Arcanul	sl.dr.ing. Sorin Pohoata	Auditorium Joseph Schmidt	Ansamblul Arcanul-USV
29	Concert instrumental susținut de Bogdan Ota	Rectorat Biroul Cultural	Auditorium Joseph Schmidt	

- Personalul Serviciului Social a fost implicat în anul 2011 în activitățile realizate de USV și Tonitza Art Grup, după cum urmează:

Anul 2011	Expoziții/ Publicații	Nume și prenume (coordonator)	Locația	Explicații (se va preciza în dreptul fiecăruia ce este performante omologate pentru domeniul sportului , expoziție, etc.)
1	Expoziția "TAG – Poezia culturilor" (MARTIE 2011)	Ana-Maria Ovadiuc și Carmel Georgescu	Sediul Uniunii Ucrainenilor - Suceava	Link expoziție http://www.tag.usv.ro/exhib/expo31/index.html Link articol Monitorul de Suceava http://www.monitorulsv.ro/Cultural-local/2011-03-08/Expozitia-de-pictura-Poezia-culturilor

2	Expoziția “TAG - STATIC & DINAMIC” (MAI 2011)	Ana-Maria Ovadiuc	Galeria de artă, Corp F - Auditorium	Link expoziție și imagini lucrări expuse. http://www.tag.usv.ro/exhib/expo33/index.html Participanți: 19 artiști plastici și trei studenți de la UAGE IASI
3	Expoziția “GEOMETRIA LUMINII” Cristina Lauric (MARTIE 2011)	Cristina Lauric	City Galerry Shopping City Suceava	Link expoziție și imagini lucrări expuse. http://www.intermediatv.ro/2011/03/28/„geometria-luminii”/ http://confluente.ro/Evenimente--Actualitate/Lucrurile-licurici-ale-cristinei-lauric.html Participanți 1 artist plastic
4	Expoziția “VISITING ART HISTORY” (IUNIE 2011)	Ana-Maria Ovadiuc	Galeria de artă, Corp A	Link expoziție și imagini lucrări expuse. Link Monitorul de Suceava http://www.monitorulsv.ro/Cultural-local/2011-06-06/Expozitia-de-pictura-Visiting-Art-History Participanți: 27 studenți de la UAGE IASI
5	Expoziția “CĂLĂTORIE ÎN UNIVERS” (IUNIE 2011)	Ana-Maria Ovadiuc	Observatorul Astronomic - USV	Link expoziție și imagini lucrări expuse. Link Monitorul de Suceava http://www.monitorulsv.ro/Cultural-local/2011-06-06/Expozitia-de-pictura-Visiting-Art-History Participanți: 27 studenți de la UAGE IASI
6.	Tabără de pictură “Munții Dornei – Giulmau o perspectivă inedită” (AUGUST 2011)	Cristina Lauric și Gabriela Popoveniuc	Vatra Dornei	Link imagin Participanți: 15 artiști
7.	Tabără de pictură "Pictori Bucovineni la Balcic 2011" (SEPTEMBRIE 2011)	Ana-Maria Ovadiuc	Balcic, Bulgaria	
8.	Publicație TONITZA ART GRUP : STARE DE SUFLET (EDITIE TIPARITA 2011) Catalog expozițional ISBN 978-973- 0-11239-9	Ana-Maria Ovadiuc	Țirgu Jiu, Muzeul de Artă Alexandru Ștefulescu	http://centrulbrancusi.ro/page/2/
9.	Expoziția „Tonitza Art Grup - Stare de spirit” (SEPTEMBRIE 2011)	Ana-Maria Ovadiuc și Cristina Lauric	Țirgu Jiu, Muzeul de Artă Alexandru Ștefulescu	http://centrulbrancusi.ro/page/2/
10.	Expoziția “Celebration Muzica Sferelor” (NOIEMBRIE 2011)	Ana-Maria Ovadiuc	Galeria de artă, Corp F - Auditorium	http://www.tag.usv.ro/exhib/expo36/Afistag3Decembrie2011.pdf
11.	Expoziția “Remember BALCIC” (DECEMBRIE 2011)	Ana-Maria Ovadiuc	Iulis MaLL Suceava	http://www.tag.usv.ro/exhib/expo36/Afistag3Decembrie2011.pdf

12.	Expoziția “Scrisoare către Moș Crăciun” (DECEMBRIE 2011)	Ana-Maria Ovadiuc și Cristina Lauric	Galeria de artă, Corp F – Auditorium	
-----	--	---	--	--

III. INDICATORI DE CALITATE

A. Valori variabile de ierarhizare specifice Serviciului Social

Criteriul nr. 4: Capacitate instituțională

Standardul CI 4.1. Capacitatea de a susține învățarea și predarea

S 2.3. Cantină

Numărul locurilor din cantină în anul universitar 2010-2011 = 208 locuri

S 2.4. Cămine

Anul universitar	Numărul de locuri din cămine	Numărul de studenți cazați	Numărul de cereri depuse de studenți pentru a obține un loc în cămine
2005 – 2006	847	847	4200
2006 – 2007	984	984	4600
2007 – 2008	1050	1050	2510
2008 – 2009	931	931	1620
2009 - 2010	1107	1107	4150
2010 - 2011	1045	1045	3900

CI 2.3. PC Studenți

Situație estimativă privind numărul de calculatoare personale ale studenților din cămine 2011

NR. CRT.	CĂMINUL	CALCULATOARE	NOTEBOOK	TOTAL
1.	Cămin C1	57	93	150
2.	Cămin C2	112	136	248
3.	Cămin C3	32	140	172
4.	Cămin C4	50	105	155
	TOTAL GENERAL			725

Indicatori Burse

Tabelul nr. 1. Evoluția numărului de burse alocate studenților și componența fondului de burse în USV

	Nr. total bursieri	Burse plătite (lei)	
		Buget	Venituri proprii
2005	1250	1.372.210	55.223
2006	1462	1.644.714	73.988
2007	1691	2.104.089	321.503
2008	1501	2.612.329	322.180
2009	1380	2.773.434	156.725
2010	1667	2.977.760	198.205
2011	1475	2.711.839	164.298

Tabelul nr. 2. Evoluția alocației bugetare - studenți români și străini bugetați la cursuri de zi

	Alocația bugetară (RON/DOLAR/EURO)	
	Studenți români	Studenți străini
2005	39,7 RON	50\$ (S); 56,25\$ (M,D)
2006	41,9 RON	50\$ (S); 56,25\$ (M,D)
2007	55 RON	50\$ (S); 56,25\$ (M,D)
2008	60 RON	50\$ (S); 56,25\$ (M,D)
2009	69 RON	65€ (S); 75€ (M); 85€ (D)

2010	69 RON	65€ (S); 75€ (M); 85€ (D)
2011	69 RON	65€ (S); 75€ (M); 85€ (D)

Indicatori Program EURO 200

Anexa 1.107 Servicii de asistență financiară pentru studenți								
Studenții care au beneficiat de prevederile Legii nr. 269/2004 privind acordarea de ajutor financiar pentru achiziționarea de calculatoare și care au achiziționat un PC prin programul EURO 200								
Nr. Crt	Facultatea	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011
1	FEFS	0	0	0	0	0	0	2
2	FIA	0	3	0	0	0	0	2
3	FIESC	5	8	5	2	2	0	3
4	FIMMM	1	1	2	0	0	0	0
5	FIG	0	1	3	2	0	1	0
6	FLSC	0	0	0	0	0	0	0
7	FS	0	0	0	2	0	0	0
8	FSEAP	0	2	3	0	2	4	3
9	FSE	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		6	15	13	6	4	5	10

IV. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității

Serviciul Social monitorizează permanent serviciile oferite studenților și calitatea acestora. Prin obiectivele sale generale și specifice, Serviciul Social este în permanentă relaționare cu studenții și are grija de calitatea vieții studenților în campus, atât pe parcursul programului de studiu cât și în timpul liber al acestora. Personalul Serviciului Social se implică mereu în rezolvarea problemelor studenților, oferind consiliere și îndrumare în limita ariei de acțiune și a posibilităților.

Șef Serviciu Social,
Ing. Nicolai BOBRIC

Director General Administrativ,
Ing. Cătălin VELICU

Referent Serviciu Social,
Adm. fin. Cristina LAURIC

4. SISTEME DE BUNE PRACTICI IMPLEMENTATE ÎN UNIVERSITATE

USV, ca instituție acreditată, integrată în sistemul național de învățământ superior, își asumă *misiunea de învățământ și cercetare științifică*, la care participă întreaga comunitate academică. În contextul dinamismului societății românești de astăzi, USV își asumă răspunderea de a forma specialiști competenți prin ponderea alocată de personalul său activităților didactice (45% din activitatea USV), de cercetare științifică fundamentală și aplicativă (35% din activitate) și de a susține dezvoltarea regională promovând principiile fundamentale europene alături de valorile și tradițiile culturii și civilizației din Bucovina (20% din activitate). În condițiile economiei de piață funcționale, legătura dintre universitate și mediul economic este esențială pentru supraviețuirea universității și a agenților economici angajatori. De calitatea ei depind atât performanțele universității cât și competitivitatea agenților economici pe o piață concurențială care a depășit limitele teritoriului național. În aceste condiții, pentru a putea fi angajați rapid în profesia pentru care s-au pregătit, absolvenții trebuie nu numai să posedă cunoștințe și deprinderi cerute de angajatori ci și să manifeste atitudini și comportamente proactive, capabile să genereze valoare adăugată cât mai mare. Performanțele de nivel mediu (standard) sunt posibile doar dacă se asigură repetabilitatea activităților care generează rezultate bune. Astfel, practicile uzuale care asigură un nivel minim acceptabil al performanțelor devin bune practici, asigurând un nivel standard al performanțelor. Câteva din aceste bune practici aplicate în universitate, care au impact asupra calității programelor de studii, sunt prezentate în continuare.

Evaluarea internă a programelor de studii. Adoptarea de către universitate a unei viziuni orientate spre calitate a avut și are drept efect creșterea gradului de satisfacție al studenților. În acest sens, îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și sociale, a vizibilității și ofertei de burse internaționale reprezintă condiții esențiale ale viabilității universității în contextul actual. Autoevaluarea programelor de studii propuse pentru autorizare provizorie sau acreditarea la intervale de cinci ani constituie una dintre preocupările majore ale conducerii facultăților și universității, structurilor organizatorice privind calitatea, întregului personal didactic și se face în conformitate cu *Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS*. Pentru a răspunde cerințelor în schimbare de pe piața muncii s-au revizuit *Procedura de elaborare și aprobare a planurilor de învățământ (P01)*, *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R40)* precum și procedura aferentă (P02).

Monitorizarea programelor de studii este o activitate permanentă ce are ca scop menținerea și îmbunătățirea continuă a calității acestora. Sarcina monitorizării programelor de studii revine conducerii facultății, prin coordonatorii programelor de studii, comisiile CEAC și are în vedere următoarele aspecte: modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studii; nivelul calitativ al tuturor activităților desfășurate în cadrul programului de studii; corelarea între conținuturile programelor analitice ale tuturor disciplinelor din planul de învățământ și adaptarea acestora la cerințele pieței forței de muncă; aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene; asigurarea permanentă a compatibilității cu programele de studii similare din țară și din UE.

Începând cu anul 2012, coordonatorul programului de studii va elabora un raport cu privire la funcționalitatea programului de studii ce va fi analizat în ședință de departament și înaintat Comisiei de proces de învățământ și formare continuă a facultății. Raportul va include și opinia studenților din cadrul respectivului program de studii. Raportul împreună cu propunerile de îmbunătățire a calității va fi prezentat și analizat în BCAF și CF iar forma finală se va publica pe pagina web a facultății.

Evaluarea internă a personalului didactic. Raportul mediu optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți al universității este stabilit periodic în funcție de cerințele

de îndeplinire a standardelor privitoare la calitatea educației și în funcție de calitatea cercetării. Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți este caracteristic fiecărei facultăți, program de studiu și an universitar ca urmare a structurii mixte a universității, ponderii diferite a studenților ce urmează anumite domenii de studii, a valorilor recomandate de Standardele specifice, pe domenii fundamentale, ale ARACIS, și, nu în ultimul rând, de legislația în continuă schimbare dată de schimbările politice la nivel național.

Evaluarea colegială. *Regulamentul privind evaluarea calității corpului profesoral* (R42) conține o procedură de evaluare colegială. Aceasta se face anual sau de câte ori este nevoie (în cazul promovărilor pe post), pe baza unei fișe de evaluare bazată pe criterii generale de performanță și comportament, care a fost dezbătută public. Responsabilitatea privind această evaluare revine directorului de departament. Rezultatele sintetice au fost centralizate la nivel de universitate de către DAC, într-un raport anual privind evaluarea colegială.

Evaluarea personalului didactic de către studenți. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face conform unei proceduri ce utilizează fie un sistem informatic de completare on-line și evaluare automată fie un sistem clasic bazat pe completare de formulare și evaluare manuală a datelor. Ambele sisteme de evaluare se bazează pe formulare adaptate pentru fiecare activitate didactică (curs, laborator, seminar, practică). Formularele au fost aprobate de Senat și îmbunătățite permanent pe baza sugestiilor cadrelor didactice și a studenților. În ultimii ani această evaluare a fost derulată la toate facultățile și la DPPD iar rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Rapoartele întocmite au fost analizate în Senatul universității și s-au formulat politici ce privesc calitatea actului educațional.

Autoevaluarea. Cadrele didactice se autoevaluează anual folosind o fișă de autoevaluare multicriterială (F9) concepută unitar la nivelul universității și revizuită periodic (2011).

Evaluarea de către managementul universității. Pe baza fișei de autoevaluare, a evaluării cadrelor didactice de către studenți și a evaluării colegiale s-au întocmit proceduri de evaluare multicriterială de către managementul universității, respectiv de către directorul de departament și de către decanul facultății/directorul DPPD. Aceste proceduri au fost permanente îmbunătățite fiind supuse dezbaterii publice succesiv pe parcursul anului 2009 și începutul anului 2011, iar aplicarea lor se face începând cu anul universitar 2009-2010, o dată cu uniformizarea criteriilor de autoevaluare la nivelul întregii universități.

Evaluarea și auditul activităților de cercetare. Coordonarea activităților de cercetare revine Consiliului Cercetării, Departamentului de Managementul Programelor, prodecani ai facultăților care urmăresc implementarea sistemului calității în activitățile de cercetare la toate nivelurile, recunoașterea rezultatelor deosebite și stimularea performanței prin premii. Pentru îndeplinirea și menținerea la nivel înalt a standardelor de calitate în activitatea de cercetare, anual fiecare cadru didactic întocmește un raport de autoevaluare a activității de cercetare pe baza unui punctaj definit unitar la nivelul universității (fișa F09 din regulamentul R42). În funcție de media punctajelor din departament, în urma analizei în departament este apreciată calitatea activității de cercetare a fiecărui cadru didactic și se fac recomandări de îmbunătățire, după caz. Pe baza punctajelor medii obținute de departamente și în urma analizei rezultatelor cercetării de către Consiliul de administrație acesta propune o grilă cu punctajul minim de cercetare corespunzător fiecărei funcții didactice. În funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea punctajului minim, directorii de departament stabilesc măsurile ce se impun în ceea ce privește mărimea normei didactice și de cercetare. Activitatea de cercetare este un criteriu preponderent în aprecierea condițiilor de promovare sau în obținerea gradațiilor de merit. În menținerea indicatorilor de calitate ai proceselor de cercetare un rol important îl au rapoartele comisiilor de audit intern a activităților de cercetare, formate din cadre didactice cu experiență care nu fac parte din colectivul de cercetare al proiectului evaluat. Începând cu anul 2010 USV este preocupată îndeosebi de auditarea externă a activităților de cercetare și creșterea performanțelor în conformitate cu standardele și grilele stabilite de ANCS.

Respectarea autonomiei facultăților. USV lucrează ca o structură centralizată la nivel instituțional, cele nouă facultăți respectând regulamentele generale aprobate de Senatul universității care definesc cadrul general de funcționare al fiecărei entități. Autonomia universitară a facultăților este respectată prin dreptul acestora de a adapta cadrul general stabilit de Senat la particularitățile sistemului lor specific de funcționare. Ca obiectiv al autonomiei financiare s-a perfecționat descentralizarea gestiunii fondurilor până la nivel de facultate pentru a se realiza o utilizare cât mai eficientă a resurselor alocate. Autonomia universitară este statuată în Carta universității, aprobată de Senat și avizată de ministerul de resort.

Procesul luării deciziilor în universitate. Managementul academic este asigurat de personalul și organismele de conducere la nivelul colectivelor, departamentelor, facultăților și Universității, corespunzătoare structurilor autorizate prin legislație și prin hotărâri ale USV, aprobate de minister. Deciziile în universitate sunt de natură să permită o desfășurare eficientă și eficientă a proceselor didactice, de cercetare, administrative și economice. Deciziile la nivelul facultății/departamentelor sunt luate de către cadre didactice și studenți, aleși în mod democratic. Primul nivel decizional universitar se regăsește la nivelul departamentului: propuneri care vizează modificarea sau dezvoltarea procesului didactic; aprobarea statului de funcții; propunerile de scoatere la concurs și organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, propunerile de conducere de doctorate, utilizarea fondurilor de investiții etc. Al doilea nivel de decizie este constituit la nivel de facultate/ departament prin Consiliul facultății. În acest forum de management, principalele decizii sunt: aprobarea strategiilor de dezvoltare a facultății/departamentului; avizarea dosarelor de autoevaluare pentru acreditare sau autorizare de funcționare provizorie a programelor de studii; propuneri pentru definirea și înființarea structurilor noi pentru specializările din facultate sau desființarea lor; propunerea cifrelor de școlarizare și a metodologiei de admitere etc. Cel de-al treilea nivel decizional este Senatul Universității. Senatul decide: obiectivele și strategia de dezvoltare a universității în plan didactic, științific, investițional și administrativ. Deciziile operative privind punerea în practică a deciziilor Senatului sunt luate în Consiliul de administrație prezidat de Rector.

Transparența informațiilor de interes public. Managementul universității și al facultăților asigură prin sistemul informatic universitar mijloacele media, transparența publică a datelor și informațiilor care se referă la programele de studii, diplomele obținute, taxele de studii, facilitățile oferite studenților. Universitatea dispune de un sistem informatic performant care colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității și a vieții studenților în campusul universitar. Site-ul Calității, reactualizat, conține informații relevante care permit monitorizarea calității, accesul intranet la majoritatea documentelor în vederea întocmirii rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii. Forumul de discuții facilitează dezbaterile publice asupra tuturor documentelor privind calitatea academică. Secretariatele facultăților dispun de soft-uri care permit accesul studenților pe bază de parolă la baza de date în care se înregistrează situația lor profesională. Membrii comunității academice și studenții organizează anual vizite în liceele din regiunea nord-est și numeroase acțiuni precum “Zilele Universității”, “Student pentru o zi”, “Porți deschise”, participă la târguri educaționale regionale, naționale și internaționale. Relația cu presa națională (Adevărul, Gândul, Capital, Cotidianul etc.) și locală (organizarea de întâlniri săptămânale), comunicatele și conferințele de presă, prezentarea ofertei educaționale la emisiuni de televiziune sunt acțiuni media care contribuie la promovarea USV.

Dezvoltarea legăturilor cu mediul economic. Integrarea universității în mediul socio-economic se caracterizează prin oferta de programe de studii pentru pregătire în domenii diferite de licență, masterat, doctorat și formare continuă, respectiv prin oferta de servicii pentru realizarea de produse tehnologice, proiectare, consultanță sau expertiză, evaluări profesionale, pregătirea resurselor umane. Sunt promovate parteneriate cu autoritățile locale și regionale

pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității; dezvoltarea de cursuri în sistemul „Învățare de-a lungul întregii vieți” în scopul reconversiei profesionale, în domenii dinamice pe piața muncii; dezvoltarea cursurilor de perfecționare și specializare postuniversitare. Un pas important în atragerea reprezentanților din mediul extern pentru a participa la deciziile din cadrul universității a fost crearea în 8 iulie 2010 a asociației ALUMNI USV. Scopul asociației este să dezvolte un parteneriat la care să participe absolvenții, cadrele didactice pentru a susține progresul instituțional al universității. Implicarea se traduce prin furnizarea de sugestii privind dezvoltarea unor programe de studii de licență și master, sugerarea unor teme de cercetare dar și prin furnizarea de feed-back privind calitatea pregătirii absolvenților. În funcție de informațiile primite se iau măsuri care să răspundă exigențelor din piața muncii.

Evaluarea internă a activităților din USV. Evaluarea internă periodică a calității activităților didactice și științifice, la nivelul departamentelor, facultăților, centrelor de cercetare și a Școlii doctorale este bazată pe criteriile, standardele și pe indicatorii de performanță formulați de autoritățile naționale (CNCSIS, ANCS, ARACIS). Evaluarea se realizează prin audit intern și extern al instituției/ structurilor componente sau programelor de studii, în vederea determinării gradului în care curriculum-ul, personalul și infrastructura satisfac misiunea și obiectivele asumate. Activitatea auditului intern funcționează în subordinea Rectorului USV, în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern, conform prevederilor legale și de reglementare. Auditarea internă a programelor de studii se realizează de către echipe de audit numite prin decizie la nivelul fiecărei facultăți. Comisiile de audit au în componență 3 ÷ 4 cadre didactice și un student. Comisiile pentru auditarea internă a programelor de studii întocmesc rapoarte de audit, care sunt prezentate decanului. Rapoartele enunță punctele slabe identificate și formulează recomandări pentru eliminarea acestora.

5. ANALIZA SWOT

În urma procesului de evaluare a universității și a domeniilor de ierarhizare, realizat în perioada 06-09.2011, USV a fost clasificată ca universitate centrată pe educație fiind inclusă în categoria universităților comprehensive sau generaliste. Cele 29 domenii prezentate în cadrul ierarhizării au fost evaluate astfel:

Clasa	Număr domenii	Pondere [%]	Nivel
A	4	13,79	Excelență
B	10	34,48	
C	7	24,13	Referință
D	2	6,89	
E	6	20,69	

În cadrul USV 72,4 % din domeniile de ierarhizare sunt peste nivelul de Referință național iar 48,27 % se încadrează în nivelul de Excelență. Aceste rezultate bune la nivelul ierarhizării domeniilor nu au putut fi valorificate la nivelul clasificării USV datorită modalității de calcul utilizate de MECTS care a ținut cont numai de rezultatele obținute la nivelul cercetării științifice, în principal de indicatorul articole ISI cu SRI. Din păcate în anul universitar 2011-2012 numai patru domenii de ierarhizare au primit conducere de doctorat și numai 13 sunt autorizate să organizeze studii de masterat.

Analiza SWOT a activității de cercetare

Principalele criterii utilizate în procesul de evaluare a universității:

Nr.crt	Descriere criteriu	Pondere
1	Cercetarea științifică	60 %
2	Predare-învățare	25 %
3	Relații cu mediul extern	10 %
4	Capacitatea instituțională	5 %

Se remarcă importanța acordată de MECTS activității de cercetare ca prim criteriu de evaluare și criteriu major în stabilirea finanțării de la buget. Ca urmare politicile privind cercetarea și timpul acordat de cadrele didactice acestei activități trebuiesc reconsiderate în raport cu celelalte criterii de evaluare.

Puncte tari:

- Activitatea celor 13 centre de cercetare înființate în cadrul USV, experiența colectivelor de cercetători cu recunoaștere națională.
- Dinamica activității de cercetare din USV din ultimii 4 ani care a înregistrat o creștere a numărului de articole științifice de peste 4 ori, a numărului de citări, a numărului de brevete, a contractelor de cercetare, numărului de cărți publicate în străinătate.
- Acreditarea USV ca unitate națională de cercetare și dezvoltare de către Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică. USV situându-se între primele 15 universități românești din punct de vedere al rezultatelor obținute într-o perioadă de 5 ani din activitatea de cercetare.
- Antrenarea studenților în cercetarea științifică aplicativă în concordanță cu standardele naționale și internaționale, fapt recunoscut și prin cele 12 premii obținute de studenți la

concursurile naționale și internaționale în anul 2011.

	2008	2011
Centre de cercetare	6	13
Articole publicate în reviste cotate ISI	18	60
Lucrări științifice publicate în volumele conferințelor internaționale cotate ISI	15	70
Număr citări în reviste ISI		48
Teze de doctorat finalizate	22	48
Contracte de cercetare	117	166
Lucrări științifice publicate în reviste străine indexate BDI		102
Lucrări științifice publicate în volumele unor congrese, conferințe din străinătate	35	30
Lucrări științifice la conferințe internaționale desfășurate în România, neindexate în BDI,	24	23
Articole publicate în reviste românești categoria B+		147
Număr citări în reviste B+		2
Articole publicate în reviste românești categoria B	10	14
Premii si diplome pentru activitatea de cercetare, la nivel internațional	6	13
Premii si diplome pentru activitatea de cercetare, la nivel național	2	12
Brevete		63
Propuneri brevete		31
Medalii de aur	1	4
Medalii de argint	3	2
Medalii de bronz		3

Puncte slabe

- Evaluarea globală a activității de cercetare pentru perioada 2007-2011 a scos în evidență faptul că un procent semnificativ de cadre didactice nu a obținut rezultate de cercetare la un nivel recunoscut național, conform standardelor ANCS: publicarea a cel puțin o lucrare științifică/an, cel puțin o lucrare cotate ISI/3 ani, cel puțin 100 pagini carte/3 ani.
- În anii 2010 și 2011 nu s-a făcut un raport de analiză asupra rezultatelor evaluării individuale a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice.
- Nu există o grilă de punctaj și indicatori de performanță în raport cu care să se evalueze eficiența anuală a activității de cercetare a cadrelor didactice.
- Lipsa unui plan de măsuri imediate pentru stimularea cercetării în vederea pregătirii USV pentru a accede în următorii ani la statutul de universitate de educație și cercetare științifică.
- Verificarea privind raportarea rezultatelor cercetării este deficitară la nivel de departamente ceea ce creează diferențe semnificative de apreciere la nivelul universității.

Această situație trebuie abordată cu toată considerația de către comunitatea academică suceveană pentru a putea deveni competitivă la nivel național în următorii 3 ani, când se va realiza o nouă clasificare a universităților.

Amenințări

- Timpul alocat de cadrele didactice cercetării este în medie sub 30 %, în contradicție cu ponderea acordată de MECTS acestui indicator în ceea ce privește evaluarea instituțională.
- Posibilitatea viitoare de a menține în cadrul USV și acredita Școlile doctorale din anumite domenii ca rezultat al clasificării USV.
- Fondurile alocate Planului Național de CDI au scăzut semnificativ în ultimii doi ani.
- Criterii suplimentare impuse de MECTS care limitează accesul cadrelor didactice la competiția de programe de cercetare.
- Finalizarea în 2012 a unui număr important de proiecte de cercetare aflate în derulare va

diminua resursele financiare disponibile pentru cercetare.

- Creșterea concurenței pentru câștigarea de noi proiecte și poziția universității (clasa A) va face dificilă realizarea de noi parteneriate în domeniul cercetării.

Ca soluție la scăderea finanțării naționale pentru procesul didactic și de cercetare se are în vedere reorientarea propunerilor de proiecte către competițiile de proiecte finanțate din fondurile europene.

Analiza SWOT a activității didactice

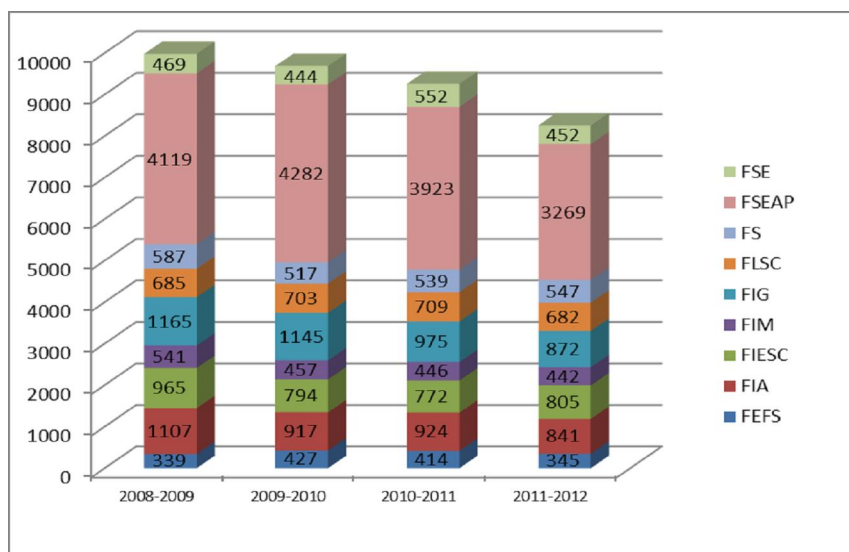
Oferta educațională a USV pe programe de studii a avut o evoluție ușor oscilantă la programele de licență, căutându-se permanent soluții la evoluția pieței muncii care să permită ulterior dezvoltarea programelor de formare superioară prin studii de masterat și doctorat:

	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	Acreditate
licenta	81	66	52	65	74,85 %
masterat	45	52	57	42	100 %
doctorat	8	11	14	14	
post-doctorat	0	0	0	1	
TOTAL	134	129	123	122	

Procesul de formare continuă și perfecționare profesională a început la Universitatea Suceava cu 4 specializări, ajungând în prezent la un număr de 13 specializări:

Limba și literatura română; Limba și literatura franceză; Limba și literatura engleză; Istorie; Geografie; Calculatoare; Energetică industrială; Electrotehnică; Ingineria produselor alimentare; Controlul și expertiza produselor alimentare; Educație fizică și sport; Învățători; Educatoare.

Studentii care urmează studiile de licență și cele de masterat din cadrul Universității provin în procent de 77% din Suceava, alte județe precum Botoșani și Neamț asigurând un procent de 13%, respectiv 4%, din studenții înscriși. Evoluția numărului de studenți în perioada 2009-2011 indică o scădere de 15 % pentru anul universitar 2011-2012 datorată reducerii numărului de absolvenți de liceu, clasificării USV și reducerii numărului de programe de masterat care primesc fonduri de finanțare din partea ministerului.



Dinamica numărului de studenți la programele de licență (IF+ID)

Puncte tari:

- Angajarea și integrarea în profesie a absolvenților este un indicator deosebit de important în ceea ce privește eficiența activității didactice și din acest motiv este monitorizat permanent în USV.
- Gradul satisfacției profesionale, abilitarea pentru a reuși să aplice și să răspundă solicitărilor de la locul de muncă pe baza cunoștințelor dobândite în cadrul facultății.
- Bună corelare a ofertei educaționale a USV cu nevoile actuale de dezvoltare socio-economică din zonă.
- Corp profesoral bine pregătit și apreciat pozitiv de studenți:

	Total cadre didactice	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
2010-2011	365	327 (89,58 %)	35 (9,58 %)	3 (0,82 %)	0
2011-2012	338	322 (95,26 %)	13 (3,84 %)	2 (0,59 %)	1 (0,29 %)

- Activitatea de sprijin a procesului didactic desfășurată de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a studenților (<http://www.usv.ro/ccoc/studii.php>) și a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.
- Numărul mic de studenți în anii de studii la majoritatea programelor asigură un contact direct profesor-student benefic pentru desfășurarea procesului didactic.

Puncte slabe

- Număr insuficient de cadre didactice titulare la majoritatea facultăților determină creșterea timpului dedicat activității didactice în detrimentul activității de cercetare. Gradul de ocupare a posturilor este la 6 facultăți sub 50 % iar la nivelul universității a scăzut față de anul 2008 de la 52 % la 46 % în 2011.
- USV este puțin pregătită pentru atragerea de studenți străini (numai 259 iar majoritatea sunt din R. Moldova) având în vedere lipsa programelor de studii în limbi străine.
- Lipsa personalului didactic atestat pentru a predă într-o limbă de circulație internațională.
- Nu s-a reușit convingerea managementului academic al facultăților asupra necesității realizării unor rapoarte anuale asupra calității programelor de studii. Aceasta ar fi permis în anul 2011 analiza pertinentă a punctelor slabe la programele ierarhizate în clasele D și E, respectiv generalizarea bunelor practici aplicate la programele de excelență.
- Amânarea deciziei de renunțare la unele programe de studii nerentabile financiar datorită numărului mic de solicitări la admitere (se propune școlarizarea din 2 în 2 ani).

Amenințări

- Efectul cumulat al scăderii constante a populației școlare (populația cu vârste cuprinse între 18 și 22 de ani a scăzut cu aproape 40 % din 2007 în 2011).
- Scăderea finanțării de stat datorită crizei economice (cu peste 23 % în 2011 față de 2008).

ANUL	Alocația unitară medie pe student echivalent pentru domeniile la care coef. de cost este 1	Alocație unitară medie pe student echivalent cf. Anexei 1 la contractul instituțional	Alocația încasată / student echivalent
2007	2732,19	3741,77	3895,09
2008	3121,94	4318,46	4259,67
2009	3103,03	4217,06	4118,79
2010	2805,56	3864,78	3913,02
2011	2402,60	3320,07	3217,54

- Scăderea veniturilor populației vor afecta disponibilitatea financiară a unor posibili candidați la învățământul cu taxă.
- Creșterea exigenței la examenul de Bacalaureat.
- Scăderea cererii de personal înalt calificat pe piața muncii. Studiul realizat de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră relevă că pentru cei 1745 de absolvenți ai promoției 2009, respectiv 815 absolvenți ai promoției 2010 s-a înregistrat o descreștere a procentului celor angajați cu carte de muncă (57% pentru 2009, 50% pentru 2010), concomitent cu o creștere a celor care nu au un statut clar definit (25% pentru 2009, 22% pentru 2010).

Toate aceste aspecte vor induce efecte negative asupra calității educației ce vor genera implicații socio-economice majore pe termen mediu. Ca soluție la așteptata scădere a efectivelor la licență în următorii ani o constituie focalizarea pe programele de master și postuniversitare adaptate la cerințele absolvenților încadrați. Totodată, USV poate beneficia de interesul în creștere al tinerilor dar și a populației cu vârsta de peste 35 ani de a finaliza studiile universitare (pentru a avea șanse sporite pe piața muncii sau în păstrarea locului de muncă) atât timp cât costurile educaționale vor putea fi păstrate în continuare la un nivel competitiv prin măsuri restrictive.

Analiza SWOT a relațiilor USV cu mediul extern

Societatea bazată pe cunoaștere presupune un înalt grad de diversificare la nivelul sistemelor de învățământ superior și o nouă abordare a relației cu comunitatea. Devine tot mai importantă abordarea strategică cu privire la parteneriatul în transferul de cunoaștere către toți actorii participanți: absolvenții de liceu/studii superioare din zonă, mediul economic, învățământul preuniversitar, administrația locală. Pentru a răspunde nevoilor de instruire ale candidaților precum și cerințelor angajatorilor, USV și-a lărgit și diversificat continuu oferta educațională, proces care se derulează concomitent cu analiza oportunității derulării programelor de studii existente în universitate, pe baza unor criterii referitoare la compatibilitatea programelor de studii cu altele similare din UE, cerințele zonei, numărul de candidați la admitere, compatibilitatea cu direcțiile de cercetare ale departamentelor coordonatoare etc.

Pe plan internațional, ca instituție de învățământ superior românesc situată la confluența unor importante culturi și civilizații europene, USV își propune să conserve și să favorizeze diversitatea culturală, să consolideze legăturile cu românii de dincolo de graniță printr-o deschidere internațională ce vizează încheierea de acorduri multilaterale și parteneriate (peste 66 în 2011).

Puncte tari:

- USV este un furnizor de educație și pregătire profesională continuă, care să asigure societății resurse umane înalt calificate, cu grad ridicat de adaptabilitate și un spirit antreprenorial dezvoltat.
- Existența unei baze materiale deosebite pentru realizarea de servicii de calitate către comunitate: bază sportivă și de natație, Auditoriu Joseph Schmidt cu o capacitate a sălii de spectacol de 235 locuri, Bibliotecă cu peste 292.000 de volume, restaurant studentesc cu 250 locuri.
- Furnizor de servicii pentru comunitatea căreia îi aparține prin consultanță, activități culturale, transfer tehnologic de cunoștințe avansate capabile să asigure dezvoltarea și creșterea economică sustenabilă a societății.
- Creșterea vizibilității internaționale a USV prin organizarea de manifestări științifice și culturale de prestigiu. USV organizează periodic 23 de manifestări internaționale.

Puncte slabe:

- Parteneriatele încheiate cu universități prestigioase din străinătate, deși în număr foarte mare, nu au asigurat efectiv și un schimb cultural semnificativ (în anul 2011 în USV studia un singur student străin, fără a considera studenții din R. Moldova și Ucraina).
- Scăderea numărului de studenți străini care vin să studieze la USV (304 în 2010 și 259 în 2011).
- Numărul de studenți incoming 21 studenți/90 luni (în 2011) a rămas în ultimii ani sub cel al studenților outgoing 73 studenți/343 luni (în 2011).
- Parteneriatele cu mediul economic pentru transferul tehnologic al rezultatelor cercetării prin companii spin-off au o pondere limitată în ciuda relațiilor foarte bune ale USV cu reprezentanții managementului firmelor private și a unor rezultate remarcabile în domeniul inovării realizate de colectivele de cercetători din USV (94 brevete și propuneri de brevete în 2011).

Amenințări:

- Amplificarea concurenței în mediul universitar internațional și o vizibilitate redusă a sistemului de învățământ superior din USV nu sunt de natură a crea premisele favorabile creșterii notabile a numărului de studenți străini.
- Lipsurile materiale cu care se confruntă numeroși studenți merituoși care ar dori să beneficieze de burse de studii în străinătate.
- Criza economică va marca negativ pe termen scurt capacitatea firmelor de a implementa parteneriate de aplicare a rezultatelor cercetării din USV.

Analiza SWOT a capacității instituționale

Implementarea sistemului de management este bazată pe o serie de regulamente și proceduri care definesc modalități de lucru și responsabilități care pot fi monitorizate și controlate. Evaluarea periodică a ofertei educaționale, raportarea performanțelor din cercetare și asigurarea unui echilibru între decizia managerială și consultarea părților interesate constituie un instrument prin care se determină oportunitățile de îmbunătățire a proceselor din cadrul USV.

Activitatea financiară**Puncte tari:**

- Descentralizarea financiară la nivel de facultate, face posibilă o mai bună cunoaștere a capacității de dezvoltare independentă.
- Existența gestiunii informatice la nivelul universității dă posibilitatea managementului superior să cunoască situația de la nivelul facultăților în timp real și să ia cele mai bune decizii de alocare a resurselor.
- Autonomia financiară în atragerea surselor de finanțare.
- Parteneriatul public-privat reprezintă o oportunitate și o soluție pentru finanțarea viitoare a programelor de investiții ale universității.
- Realizarea unor investiții importante (spații de învățământ, biblioteci, cămine, dotarea cu aparatură electronică etc.) la nivelul universității în anul 2011.
- Atragerea de donații din partea absolvenților (prin ALUMNI) și a mediului de afaceri.
- Existența compartimentului de audit financiar.

Puncte slabe:

- Nivelul redus de armonizare dintre finanțarea bugetară pe student și taxa anuală de studii.

- Existența unor entități în cadrul universității care sunt net debitori, în timp ce alții reprezintă net creditori la bugetul consolidat al rectoratului.
- Lipsa unor planuri de măsuri care să conducă pe termen scurt la echilibrarea financiară a entităților debitoare din USV.
- Alocația bugetară este foarte mică, comparativ cu alocația medie din UE.

Amenințări:

- Reducerea fondurilor pentru educație, atât finanțarea pe student, cât și a fondurilor alocate cercetării naționale.
- Situată într-o regiune mai puțin dezvoltată, cu posibilități reduse de angajare a absolvenților.
- Efectele crizei economico-financiare actuale.
- Migrația forței de muncă către alte țări, în special în ceea către locuri de muncă ce nu necesită educație superioară.
- Legislația privind achizițiile publice și cea care privește parteneriatul public-privat.
- Întârzieri în finanțarea proiectelor și granturilor gestionate de USV.

Remediarea punctelor slabe are în vedere o mai bună implicare a factorilor interesați pentru o gestionare eficientă a sumelor alocate de la buget, dar și pentru identificarea și atragerea de noi fonduri din cercetare (națională – bugetară sau din mediul de afaceri și internațională), donații, sponsorizări și să-și îmbunătățească indicii de calitate de la nivelul facultății.

Managementului superior îi revine sarcina de a alocă resursele eficient și de a lua cele mai bune decizii în ceea ce privește structura universității, în sensul susținerii programelor de studii cerute de piață și/sau care au un indice superior de finanțare.

Capacitatea de schimbare.

Puncte tari:

- Campus universitar amplasat într-o zonă centrală, cu toate facilitățile și în continuă transformare și modernizare.
- Proprietatea USV asupra unei suprafețe de teren de 30 ha în zona limitrofă a orașului creează perspective deosebite în asigurarea dezvoltării învățământului superior sucevean.
- USV a reușit să mențină taxele de școlarizare la un nivel relativ scăzut comparativ cu alte universități din țară și UE și a sporit în același timp calitatea programelor de studii.
- USV are o structură mixtă, ceea ce permite o pregătire în diverse domenii și oferă studenților posibilități variate de adaptare la modificările din piața muncii.
- Cultură instituțională de calitate în procesul de instruire, reflectat în gradul de satisfacție și inserția bună pe piața muncii a absolvenților USV.
- Dinamică ascendentă a cercetării științifice.

Puncte slabe:

- Lipsa unei structuri de sprijin a managementului universitar cu preocupare permanentă pentru definirea strategiilor instituționale (raport EUA 2011 http://www.eua.be/Libraries/IEP/IEP_Stefan_cel_Mare_Final_Report.sflb.ashx).
- Organigrama sistemului managerial trebuie revizuită (raport EUA 2011).
- Persistă încă situații de necunoaștere sau nerespectare a regulamentelor și procedurilor existente în ceea ce privește circuitul documentelor, exercitare formală a atribuțiilor de analiză și verificare de către structurile instituționale.
- Activitatea unor comisii ale Senatului nu a asigurat un punct de referință în desfășurarea proceselor specifice din universitate.

- Autonomie limitată, în ultimii trei ani, în ceea ce privește scoaterea posturilor la concurs care a condus la un număr insuficient de personal didactic, contrar planului de dezvoltare al USV.
- Motivația salarială în descreștere respectiv recompensarea slabă a performanței științifice afectează concentrarea cadrelor didactice asupra obiectivelor academice (privite adeseori numai în strictă legătură cu promovarea pe post).
- Activitățile centrate pe student sunt prea puțin dezvoltate, de asemenea orientarea procesului educațional spre practică și nevoile reale ale pieței muncii.
- Insuficiența comunicare cu mediul de afaceri local și național și numărul mic de firme cu preocupări de cercetare comune USV limitează dezvoltarea cercetării aplicative.
- Insuficiența dezvoltare a spiritului și activităților antreprenoriale din universitate.
- Lipsa programelor de studii în limbi străine sau în parteneriat internațional (doctorat în cotutelă).
- Contractele de cercetare internaționale sunt în număr redus.

Amenințări:

- Factor demografic deficitar în următorii ani, asociat crizei economice, cu tendință de menținere și în 2012.
- Migrația forței de muncă din regiune cu implicații asupra populației tinere care ar putea urma o pregătire universitară.
- Îndreptarea absolvenților de liceu către centre universitare cu tradiție, inclusiv din UE.
- Migrația cadrelor didactice tinere spre sectoare de activitate din țară și străinătate care oferă avantaje materiale.
- Schimbarea profilului economic din regiune din unul preponderent industrial într-unul comercial limitează interesul tinerilor pentru cursuri universitare, aceștia preferând să lucreze în străinătate pe posturi necalificate dar mai bine plătite.
- Lipsa unei strategii de dezvoltare motivante a zonei, care să ofere în viitor noi locuri de muncă pentru absolvenți.

6. RAPORTUL STUDENȚILOR

Studenții sunt implicați în cadrul Comisiilor pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din universitate și facultăți, după cum urmează:

A. Componenta Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității la nivel de universitate

Conducerea operativă a comisiei – Rector Prof. univ. dr. ing. Adrian GRAUR

1. Conf. univ. dr. ing. Cezar POPA
2. Conf. univ. dr. Alexandru NEDELEA
3. Conf. univ. dr. ing. Margareta GRUDNICKI
4. Conf. univ. dr. ing. Dan MILICI - reprezentantul sindicatului
5. Student Mihaela MARCU-ORHEAN– reprezentant al studenților

B. Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultăți:

Denumire facultate	Componenta echipei	Ordin de numire nr. / data
Facultatea de Educație Fizică și Sport	Asistent univ. drd. Daniela HAVRIȘ Asistent univ. drd. Anca IACOB Asistent univ. drd. Ileana JURAVLE Student Oana SEREDIUC	Decizia Decanului din 26.10.2011
Facultatea de Inginerie Alimentară	Conf.dr.biol. Marcel AVRAMIUC Conf.univ. dr. ing. Cristina-Gabriela CONSTANTINESCU Conf.univ.dr.ing. Rodica ROTAR Șef lucrări drd.bioing. Maria POROCH- SERIȚAN Student Bianca DUMITRIU	Odinul Decanului 15 / 24.09.2010
Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	Conf.dr.ing. Cristina TURCU Conf.dr.ing. Călin-Horațiu CIUFUDEAN Prof.dr.ing. Vasile-Gheorghe GĂITAN Șef de lucrări dr.ing. Tudor CERLINCĂ Conf.dr.ing. Dan-Laurențiu MILICI Conf.univ.dr.ing. Daniela IRIMIA Student Claudiu CUDLA	Hotărârea CAF 16 / 6.07.2010
Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management	Conf.dr.ing. Delia CERLINCA Șef lucrări dr.ing. Constantin DULUCHEANU Șef lucrări dr.ing. Luminița IRIMESCU Student Dorin TALABA	Ordinul Decanului 875 / 5.06.2009
Facultatea de Istorie și Geografie	Prof.univ.dr. Nicolae RĂDOANE Lector univ.dr. Sorin IGNĂTESCU Lector univ.dr. Rodica IACOBESCU Student Onuț V. CARMEL	Decizia Decanului 44 / 26.01.2011
Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării	Lector dr. Olga OPREA-GANCEVICI Lector dr. Monica BILAUCĂ Lector dr. Daniela HĂISAN Student Ana CRĂCIUNESCU	Decizia Decanului 28 / 28.01.2011

Facultatea de Silvicultură	Conf.dr.ing. Anca MĂCIUCĂ Conf.dr.ing. Gianina Laura BOURIAUD Şef lucrări dr.ing. Daniel AVĂCĂRIŢEI Student Mirela MUTU	Decizia Decanului 1 / 26.01.2011
Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică	Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN Prof.univ.dr. Valeriu LUPU Conf.univ.dr. Mihaela BÎRSAN Conf.univ.dr. Nina HOLBAN Lector univ.dr. Florin BOGHEAN Lector univ.dr. Mariana lupan Lector univ.drd. irina BILOUSEAC Student Mihaela SASU Student Andrei-Alexandru MOROŞAN	Ordinul Decanului 3 / 16.02.2010
Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei	Lector univ.dr. Otilia CLIPA Lector univ.drd. Sonia-Liliana IONESCU Asistent univ.drd. Petruţa RUSU Student Ramona VIŢALARIU	Decizia Decanului 181 / 29.09.2010
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Conf.dr. Carmen Cornelia BALAN Lector dr. Daniela JEDER Lector dr. Ioan MAXIM Lector dr. Doina Maria SCHIPOR Student Onuţ CARMEL Insp. Valeria LEONTE	Ordinul Directorului DPPD 13 / 24.11.2010

În anul 2011 studenţii au fost permanent încurajaţi să participe activ la activitatea de organizare pe noi baze a sistemelor de calitate din facultăţi. Prin implicare studenţii au oferit un sprijin permanent activităţilor CEAC de analiză, implementare şi corectare a sistemelor de bune practici sau la elaborarea diverselor rapoarte instituţionale privind calitatea:

- evaluarea cadrelor didactice de către studenţi;
- evaluarea periodică şi monitorizarea programelor de studii;
- participare activă la elaborarea rapoartelor de evaluare instituţională IEP-EUA;
- proceduri de acordare şi revizuirea burselor, de cazare în cămine;
- regulament de examinare şi notare a studenţilor;
- elaborarea rapoartelor anuale privind analiza indicatorilor de calitate instituţionali.

Comisiile CEAC din facultăţi au urmărit atragerea nu numai a studenţilor din comisie în activitatea de elaborare a raportului anual asupra calităţii academice din facultate, ci mai ales a studenţilor din organizaţiile reprezentative astfel încât să se asigure managementului reacţia din partea beneficiarului asupra serviciilor educaţionale furnizate de structurile instituţionale. Studenţii au astfel în mod oficial posibilitatea de a formula propuneri de măsuri de îmbunătăţire a calităţii procesului educaţional şi a serviciilor oferite de instituţie în ansamblul ei. Raportul privind calitatea academică realizat de organizaţiile studenţeşti din universitate este prezentat integral în raportul CEAC-USV.

Asociația Studenților din Universitatea Suceava (A.S.U.S.).

Analiză S.W.A.T.

Puncte tari:

- USV dispune, în mare parte, de spații dotate și modernizate corespunzător pentru asigurarea unui învățământ de calitate.
- Înființarea postului de radio USV creează un mediu practic de diseminare a știrilor și informațiilor de interes academic, dar și de relaxare prin muzică de calitate.
- USV implică studenții în evenimente precum: Admiterea anuală, „Student pentru o zi”, „Școala Altfel”, etc. Apreciem recompensarea studenților voluntari.
- USV contribuie la stimularea culturală a studenților prin piese de teatru, spectacole, conferințe, dezbateri etc.

Puncte slabe:

- Posibilitatea studenților de alegere a cursurilor opționale este limitată. În unele din cazuri, disciplinele opționale trecute în programa de studiu nu reprezintă alegerea studenților.
- O mare parte din studenți se plâng de atitudinea personalului de la secretariatele unora din facultățile universității precum FLSC, FIG, FSEAP.
- Biblioteca universității nu acoperă un număr bibliografic satisfăcător pentru specializările cele mai noi (Asistență socială, științe politice, R.I.S.E., etc) necesar elaborării lucrării de licență.
- Universitatea nu încurajează participarea studenților în cadrul organizațiilor studentești.

IP.A.1.1.1. Misiune si obiective

Universitatea are misiunea și scopul clar definite atât în Carta Universității, cât și pe site-ul universității. Aceasta își îndeplinește cu success rolul și prioritizează învățământul centrat pe student.

IP.A. 1.1.2. Răspundere si responsabilitate publică

Universitatea dispune de un cod de etică prezent în Codul eticii și integrității academice cât și de un Regulament al Comisiei de Etică la nivel universitar.

Pe site-ul universității este prezent un volum mare de informații, actualizate la timp. Însă, unele pagini ale facultăților nu sunt actualizate, (FIG- <http://atlas.usv.ro/www/filosofie/prima.pagina.filosofie.php> , FLSC- <http://www.litere.usv.ro/>) studenții fiind nevoiți să se informeze din alte surse.

IP.A. 1.2.1. Sistem de conducere

Universitatea are un Regulament de Organizare și Funcționare. Studenții sunt reprezentați în Senat, Consiliile Facultăților, Consiliul de Administrație, organizațiile studentești încurajând studenții să candideze. Există un regulament de alegere a studenților reprezentanți și o durată de mandat clar stabilită.

IP.A. 1.2.3. Administrație eficientă

Secretariatele facultăților au un program pentru studenți relativ scurt (2 ore pe zi), aceștia declarându-se nemulțumiți de faptul că adesea se creează cozi și sunt nevoiți să piardă timp așteptându-și rândul. **Se recomandă prelungirea programului pentru studenți la secretariate cu cel puțin 2 ore în fiecare zi.**

În plus, o mare parte din studenți sunt nemulțumiți de atitudinea personalului din unele secretariate ale facultăților precum FLSC, FIG, FSEAP afirmând că folosesc un ton nepotrivit și neprofesional față de studenți.

A.2. Baza materială

USV pune la dispoziția studenților 18 corpuri de clădiri cu o suprafață totală de aproximativ 56.000 m², din care utilă pentru învățământ 29.211 m². Mai bine de jumătate din această suprafață este destinată celor 140 laboratoare cu o capacitate totală de 2.100 locuri, iar un sfert, celor 41 săli de curs și seminar cu o capacitate totală de 2.900 locuri. Suprafața totală desfășurată a clădirilor de învățământ este de 40.242 m².

Toate spațiile de învățământ din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava beneficiază de conexiune la Internet. Biblioteca universității este dotată cu 6 săli de lectură cu acces la raft având o suprafață de 819 m², 429 locuri și un fond de carte de peste 275.000 de volume.

Universitatea are o tipografie care asigură multiplicarea îndrumărilor de laborator, a cursurilor și a altor materiale didactice necesare procesului de învățământ superior, precum și o editură proprie recunoscută CNCSIS. Dotarea tehnică a tipografiei corespunde cerințelor de editare a unor lucrări de calitate în tiraj suficient.

Complexul de natație și kinetoterapie al USV situat în campusul I se desfășoară pe o structură demisol, parter, 1 etaj, având 2900 m² suprafață desfășurată și cuprinde bazin de înot, vestiare, anexe (stație tratare apă, centrală termică și ventilație), săli de pregătire fizică, cabinete didactice, cabinete de kinetoterapie.

Cazarea studenților și a cadrelor didactice se poate face în cămine care beneficiază de o capacitate maximă de 1050 de locuri distribuite în 4 cămine studențești.

Universitatea dispune și de un post de radio online care prezintă o platformă de comunicare online dedicată atât studenților, cât și profesorilor. Prin intermediul acestuia informațiile de interes academic sunt împărtășite tuturor celor interesați.

Restaurantul USV asigură frecvent servicii de masă pentru 1200 – 1400 persoane pe zi și include un meniu variat din care studenții să își poată alege. Studenții cazați în căminele universității beneficiază de o reducere mai mare la costul meniului dorit decât cei din exteriorul campusului.

Studenții se declară mulțumiți de condițiile oferite de baza materială pusă la dispoziția lor.

IP.A. 2.1 Dotare

Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Sălile de curs sunt dotate cu echipamente tehnice de predare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților.

IP.A.2.2. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Acordarea burselor este prevăzută în Regulamentul cadru de acordare a burselor în USV privind activitatea profesională a studenților. Procesul se desfășoară pe baza unor proceduri aprobate. Cuantumul bursei este stabilit anual de Senatul universității. Bursele sunt acordate atât din fonduri de la bugetul de stat cât și din resurse proprii.

Flexibilitatea programelor de studiu

Deși în planurile de învățământ sunt trecute disciplinele opționale, în unele cazuri studenții nu ajung să decidă asupra disciplinelor dorite.

Se recomandă asigurarea reală a posibilității de alegere a disciplinelor opționale, precum și lărgirea gamei de opțiuni, chiar și dintre disciplinele altor facultăți din cadrul USV.

IP.B.2.1. Orientarea în carieră a studenților

Există îndrumatori de an pentru fiecare program de studiu, însă unii dintre studenți nu știu de existența acestora și de orarul de consiliere. Unii dintre îndrumătorii de an nu interacționează cu studenții. Deși majoritatea studenților sunt familiarizați cu existența Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, aceștia nu cunosc precis cu ce se ocupă acesta și nici unde găsesc informațiile necesare.

Deși centrul dispune de un personal deschis și profesionist, este păcat ca studenții să nu profite de existența acestuia. **Se recomandă afișarea pe avizierele facultăților a numelui îndrumătorului de an pentru fiecare specializare, inclusiv a biroului și intervalului orar unde acesta poate fi găsit. De asemenea, încurajăm promovarea serviciilor oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră în rândul studenților.**

IP.C.2.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

La nivel de universitate există o preocupare pentru evaluarea periodică a programelor de studiu. Cu toate acestea, încă nu există o corelare concretă cu cerințele de pe piața muncii.

Se recomandă realizarea unor monitorizări și evaluări periodice a programelor de studiu, în care să fie implicați și studenții. De asemenea, recomandăm intensificarea legăturilor cu actorii economici de pe plan local pentru o mai bună corelare cu cerințele de pe piața muncii.

IP.C.3.1. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea cadrelor didactice se realizează anual. Rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile numai decanului, șefului de catedră și respectivului cadru didactic. Studenții sunt implicați în acest proces numai ca respondenți.

Se recomandă promovarea măsurilor de îmbunătățire a calității activității didactice, în rândul studenților, care au fost stabilite în urma evaluării pentru încurajarea bunelor practici a cadrelor didactice, cât și pentru creșterea încrederii studenților în ceea ce privește luarea în considerare a feedback-ului lor.

Imaginea universității

Apreciem că sentimentul de apartenență la comunitatea universitară și îmbunătățirea unor valori și simboluri comune crește semnificativ calitatea interacțiunilor din mediul academic și favorizează învățarea. Din acest motiv apreciem faptul că identitatea vizuală a universității este bine promovată. Sigla universității este prezentă pe mai toate materialele din universitate.

Recomandăm o mai mare susținere din partea universității a facultăților pentru promovarea mai intensă a programelor de studiu în cadrul liceelor din întreg județul, care să ducă implicit la creșterea numărului de candidați la programele de licență a facultăților.

Organizații studențești

În USV își desfășoară activitatea 14 organizații studențești. Cumulând numărul de membri activi din toate organizațiile rezultă un procent de 1-1,5% dintre studenții universității activează ca și voluntari în aceste ONG-uri. Asociațiile studențești sunt mulțumite de sprijinul primit din partea universității în ceea ce privește punerea la dispoziție a spațiilor universității pentru activitățile lor.

Recomandăm continuarea cooperării din partea universității cu organizațiile studențești în proiecte și evenimente precum admiterea anuală, „Școala altfel”, „Student pentru o zi”, „Serile studențești”, etc. care necesită resurse umane în ceea ce privește organizarea acestora. De asemenea, recomandăm ca membrii organizațiilor studențești active în cadrul USV, care se implică voluntari în realizarea proiectelor specifice ale acestora, să beneficieze de puncte în plus la dosarele pentru repartizarea locurilor în cămine sau în taberele studențești, după exemplul de bună practică al Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor.

Clasificarea universității

Părerea studenților privind clasificarea Universității „Ștefan cel Mare” și ierarhizarea programelor de studiu este împărțită în tabere pro și contra. Cert este că unele domenii și programe de studiu din cadrul USV dețin un punctaj de rang înalt referitor la calitatea educ
cotal
buge
univ
a sp
prog
prog
dezv
pent

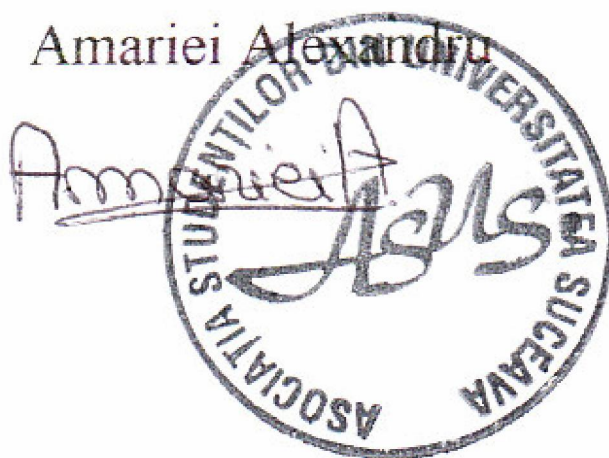
Președinte ASUS,
Amariei Alexandru

1 curs de dezvoltare au fost
opțională cu finanțarea din
deoarece orice fond alocat
mediului academic, inclusiv
lus, clasarea inferioară a
udenți înscriși la unele din

unii de îmbunătățire și
după standardele stabilite
sucevean.

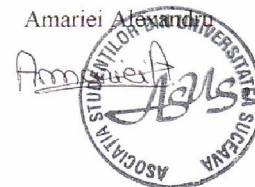
or din Universitatea

Suce



Președinte ASUS,

Amariei Alexandru



7. CONCLUZII ȘI PLAN DE MĂSURI

Puncte tari:

- USV este un element de referință în comunitatea locală și regională și un partener credibil pe plan internațional.
- Universitatea oferă posibilități de studiu pe toate nivelurile de formare: licență, masterat, doctorat și postuniversitar pentru 14 % din domeniile de ierarhizare; respectiv licență, masterat pentru 45 % din domeniile de ierarhizare.
- Corp profesoral bine pregătit.
- Costul relativ redus al instruirii față de alte universități din țară și din UE.
- USV oferă studenților facilități moderne de educație.
- USV are o structură mixtă, ceea ce permite o pregătire în diverse domenii și oferă studenților posibilități variate de adaptare la modificările din piața muncii.
- Dinamică ascendentă a cercetării științifice în ultimii cinci ani.
- Bună autonomie financiară la nivel de universitate prin descentralizarea activităților financiare până la nivel de facultate.
- Procesul decizional este unul transparent și asigură o participare democratică a membrilor facultății la stabilirea obiectivelor și luarea deciziilor strategice;
- Cultură instituțională de calitate în procesul de instruire, reflectată în gradul de satisfacție și inserția bună pe piața muncii a absolvenților USV în condițiile menținerii crizei economice și în anul 2011.
- USV asigură comunității servicii pentru consultanță, expertiză, pregătirea resursei umane și de petrecere a timpului liber prin oferirea de activități sportive și culturale.

Puncte slabe și amenințări:	Plan de măsuri:
1. Locuri de cazare în cămine în număr limitat, raportat la solicitările în creștere (4150) și posibilitățile reale de finanțare de noi construcții;	1.1. Achiziția de către USV a unui teren de 30 de ha oferă oportunități de dezvoltare a infrastructurii USV prin construirea de noi cămine studențești.
2. USV nu poate atrage studenți străini din cauza numărului mic de programe de studii în limbi străine.	2.1. Efort concentrat de atragere a mai multor studenți ucrainieni și moldoveni vorbitori de limba română (având în vedere poziția geostrategică și excelențele legături istorice și culturale). 2.2. Stimulente financiare pentru facultățile care implementează programe de studii într-o limbă străină de circulație internațională.
3. Un procent semnificativ de cadre didactice nu au obținut rezultate de cercetare la un nivel recunoscut național, conform standardelor CNCSIS.	3.1. Stabilirea unei norme minime de cercetare diferențiată pe profilurile universității; creșterea normei didactice pentru profesorii care nu obțin repetat rezultate în cercetare; 3.2. Sprijin financiar pentru cadrele didactice care publică în reviste cotate ISI, aplică pentru contracte, brevete; 3.3. Sprijin financiar și logistic acordat publicațiilor editate de USV care au fost indexate în ISI Web of Science sau în alte baze de date internaționale.
4. Număr scăzut de contracte de cercetare internațională.	4.1. Sporirea interesului privind apelurile pentru propuneri de cercetare internațională; 4.2. Realizarea de noi parteneriate, colaborări,

	intensificarea proceselor de consolidare și diversificare a relațiilor cu universități străine de prestigiu. 4.3. Valorificarea calității României de membru al UE. 4.4. Formarea de echipe care să participe la competițiile internaționale și care să transmită comunității academice experiența acumulată.
5. Motivații financiare reduse în ceea ce privește realizările științifice.	5.1. Stabilirea indicatorilor de performanță pentru premiarea activității de cercetare și publicare. 5.2. Recompensarea activităților de cercetare care aduc punctaje în evaluarea instituțională.
6. Număr scăzut de cadre didactice comparativ cu numărul de studenți în creștere în ultimii ani (sunt majoritate situațiile în care numărul de cadre didactice este la mai puțin de jumătate față de standardul de calitate național și foarte departe de standardul mediu european de 7...10 studenți la un cadru didactic). Pentru USV în anul univ. 2010/2011: $Raport_{stud./cadru\ didactic} = 10955/344 = 31,84$ $Raport_{posturi/cadru\ didactic} = 713/344 = 2,072$ $Raport_{studenți/post} = 10955/713 = 15,364$	6.1. USV ar trebui să crească numărul de angajări pe posturile de asistent/lector și gradul de implicare a studenților doctoranzi în activități de predare, fără a le afecta planul de cercetare. 6.2. Creșterea normei de bază cu până la 2 - 3 ore pentru micșorarea numărului total de posturi și sustenabilitate financiară.
7. Spirit și activități antreprenoriale slabe; aplicabilitate redusă a cercetării științifice; comunicare formală și insuficientă cu mediul de afaceri regional și național.	7.1. Extinderea practicii de creare a unor parteneriate strategice cu structuri guvernamentale, administrația publică locală, și cu mediul de afaceri (firme, asociații ale oamenilor de afaceri etc.); 7.2. Valorificarea potențialului reprezentat de brevetele de invenție ale USV prin crearea de spin-off-uri; 7.3. Orientarea prioritară a cercetării științifice către teme cerute (propuse) și susținute financiar de mediul de afaceri; 7.4. Găsirea de soluții și parteneri din mediul privat pentru realizarea unor centre de excelență, incubatoare de afaceri – existente deja în spațiul european.
8. Coexistența unor entități net debitoare și net creditoare la bugetul consolidat al universității.	8.1. Planuri de restructurare financiară pentru programele de studii care aparțin facultăților debitoare. 8.2. Găsirea de surse alternative de sprijin pentru programele de studii ineficiente financiar și ierarhizate în clasa D, E sau întreruperea lor în cazul în care nu există soluții sustenabile.
9. Cheltuieli la nivelul universității (pe utilități, structuri organizaționale etc.) care nu se justifică în cazul unui buget de criză.	9.1. Redefinirea cheltuielilor generale ale universității și a facultăților pentru următoarea perioadă, corelat cu veniturile în scădere. 9.2. Analiza eficienței diferitelor activități din universitate pe baza raportului anual de activitate. 9.3. Restructurarea organigramei instituționale.
10. Structură organizațională care nu mai corespunde situației actuale, în care există structuri organizatorice formale (cu activitate simbolică) precum și zone nefuncționale.	10.1. Reorganizare instituțională pentru a crește eficiența deciziei și a controlului activităților de bază. 10.2. Distribuția deciziei către nivelul ierarhic inferior.

	10.3. Creșterea rolului consultativ al Comisiilor Senatului. 10.4. Impunerea de măsuri corective pe baza rapoartelor anuale de activitate prezentate managementului strategic al universității de către facultăți, comisii ale Senatului și departamente.
11. Necunoașterea sau respectarea parțială a sarcinilor instituționale, regulamentelor și procedurilor aprobate de Senatul USV.	11.1. Îmbunătățirea activității de implementare efectivă a culturii calității la nivel de facultate/departament. 11.2. Stabilirea cu claritate a responsabilităților structurilor de decizie și a sarcinilor ce revin departamentelor instituționale.
12. Lipsa unui sistem informatic centralizat al USV pentru a rezolva multitudinea de probleme legate de stocarea datelor și managementul informațiilor de bază.	12.1 Pentru procesul de management strategic și asigurarea calității instituționale ar trebui creată și actualizată anual o baza de date cu documente importante de la facultăți, Rectorat, Școala doctorală, CEAC, DAC, DMP, DIDECE, Resurse Umane, Contabilitate, Administrație, Investiții, Patrimoniu, Audit financiar (documente necesare pentru evaluarea externă instituțională sau alte verificări).
13. Procent relativ scăzut al activităților practice în procesul educațional.	13.1. Îmbunătățirea dialogului cu mediul de afaceri. 13.2. Reconfigurarea planurilor de învățământ, conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor, conform cerințelor pieței muncii și adaptarea fișelor disciplinelor printr-o orientare pragmatică, după analize în cadrul departamentelor organizatoare. 13.3. Organizarea (de facultăți) de workshop-uri cu participarea reprezentanților mediului de afaceri. 13.4. Reprezentanții mediului de afaceri să devină membri ai comisiilor de susținere a examenelor de licență și disertație, CEAC-facultate.
14. Procent relativ ridicat de studenți care renunță la studii comparativ cu procentul mediu european: - licență 6 % (din total USV); - ID 4...5 %; - masterat 2 %; - doctorat 0,1...0,2 %.	14.1 Oferirea unei mai bune consultanțe academice și tutoriat studenților din anul I (unde piererile sunt mari 15...25%) și anul II. 14.2. O mai bună asistență financiară pentru studenți, având în vedere că motivul principal pentru renunțarea la studii este cel financiar (împrumuturi pentru studenți, locuri de muncă cu jumătate de normă, scutiri de taxe pentru activități în folosul comunității USV). 14.3. Respectarea dreptului studenților de alegere a traseelor de specializare propuse prin planurile de învățământ – aplicarea corectă de către facultăți a procedurii de alegere liberă a disciplinelor opționale la începutul fiecărui an universitar.
15. Deteriorarea calității procesului educațional care este influențat direct, din ce în ce mai mult, de presiunea generată de lipsa de finanțare și necesitatea de a atrage și a menține studenții în anii de studii.	15.1 Încurajarea creării unui climat favorabil pentru reconsiderarea procesului educațional și a conceptului de calitate în învățământul superior în funcție de realitățile din învățământul preuniversitar și cele generate de sistemul

(Promovabilitatea directă în sesiunile I și II este la majoritatea facultăților de numai 25...35 %).	Bologna; 15.2 Stimularea interesului și motivației studenților pentru studiile universitare de calitate ca principal factor în integrarea lor pe piața muncii.																								
16. Reducerea numărului de studenți potențiali în anii următori (cauzată de deficitul demografic, clasificarea USV și de fenomenul migrației forței de muncă).	16.1. Dezvoltarea de programe de studii flexibile (în special la masterat) și la distanță pentru atragerea candidaților angajați precum și a candidaților din zone îndepărtate. 16.2. Inițierea de programe de studii în domenii noi (Medicină dentară) care să atragă interesul absolvenților din învățământul preuniversitar; 16.3. Creșterea publicității în arealul de influență a USV prin prezentarea mai hotărâtă a avantajelor și oportunităților oferite de programele de studii ale USV.																								
17. Reducerea finanțării statului în anul universitar 2010/2011 determinată de criza economică (de la 2805 lei la 2402 lei) și veniturile reduse ale populației (șomajul în zonă este în creștere).	17.1. Administratorii financiari ai facultăților trebuie să reorganizeze bugetul facultății pe priorități, să caute noi surse de finanțare și să propună măsuri de menținere a calității; 17.2. Aplicarea la proiecte și propuneri de obținere de fonduri europene este o opțiune viabilă pentru depășirea acestor reduceri de finanțare. 17.3. Posibilități de implementare a parteneriatului public-privat pentru finalizarea obiectivelor de investiții blocate.																								
18. Schimbarea profilului economic al regiunii din unul preponderent industrial într-unul comercial afectează negativ interesul tinerilor privind educația superioară.	18.1. Pentru creșterea credibilității privind informațiile legate de prezentarea ofertei educaționale a USV se propune formarea de echipe de studenți, conduse de cadre didactice, special pregătite de facultăți. 18.2. Membrii facultăților USV ar trebui ca în timpul vizitelor la liceele din regiune sau cu ocazia târgurilor educaționale organizate de USV să explice mai bine grupului țintă avantajele învățământului superior și oportunitățile oferite de programele noastre academice de studii. 18.3. O mai bună diseminare a studiilor și analizelor care arată direcția și tendințele de investiții în zona de nord-est a țării și corelarea ofertei educaționale în funcție de cererea de specialiști pe domenii.																								
19. Creșterea competiției academice și vizibilitatea redusă a USV în afara județului.	19.1. Îmbunătățirea programelor de studii prin adaptare la tendințele pieței naționale și o mai bună promovare regională a imaginii universității. 19.2. Stabilirea de noi parteneriate, colaborări în domeniul educației și cercetării și intensificarea proceselor de consolidare și diversificare a relațiilor din cadrul parteneriatelor existente cu universități străine de prestigiu pentru a realiza o ofertă educațională mult mai atractivă.																								
<table><tr><td></td><td>Proveniență studenți admiși 2011</td><td>Pondere [%]</td></tr><tr><td>Suceava</td><td>1890</td><td>75,20</td></tr><tr><td>Botoșani</td><td>383</td><td>15,24</td></tr><tr><td>Neamț</td><td>89</td><td>3,54</td></tr><tr><td>R. Moldova</td><td>42</td><td>1,67</td></tr><tr><td>Iași</td><td>36</td><td>1,43</td></tr><tr><td>Alte zone</td><td>73</td><td>2,90</td></tr><tr><td>Total</td><td>2513</td><td>100</td></tr></table>		Proveniență studenți admiși 2011	Pondere [%]	Suceava	1890	75,20	Botoșani	383	15,24	Neamț	89	3,54	R. Moldova	42	1,67	Iași	36	1,43	Alte zone	73	2,90	Total	2513	100	
	Proveniență studenți admiși 2011	Pondere [%]																							
Suceava	1890	75,20																							
Botoșani	383	15,24																							
Neamț	89	3,54																							
R. Moldova	42	1,67																							
Iași	36	1,43																							
Alte zone	73	2,90																							
Total	2513	100																							
20. Integrarea încă deficitară în comunitatea	20.1. Pregătirea unei proceduri la nivelul USV																								

academică a studenților din anul I care conduce la pierderi inacceptabile.	pentru sprijinirea studenților cu dificultăți în continuarea studiilor universitare. Menținerea numărului de studenți este la fel de importantă ca activitatea de promovare a ofertei educaționale. 20.2. Îmbunătățirea activităților de mentorat prin implicarea studenților din anii terminali (organizațiile studențești) în îndrumarea studenților care întâmpină dificultăți de integrare sau în procesul educațional. 20.3. Perfecționarea serviciilor de secretariat prin dimensionarea corespunzătoare a necesarului de personal implicat în relația cu studenții; utilizarea serviciilor studenților voluntari în realizarea anumitor operații de secretariat (activitate recompensată prin diminuarea taxelor, punctaj suplimentar la acordarea burselor de merit, cazare în cămin, tabere).
--	---

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

Coordonator: conf.univ.dr.ing. Cezar POPA

Membri: conf. univ. dr. Alexandru NEDELEA
 conf. univ. dr. ing. Margareta GRUDNICKI
 conf. univ. dr. ing. Dan MILICI - reprezentantul sindicatului
 student Mihaela MARCU-ORHEAN- reprezentant al studenților