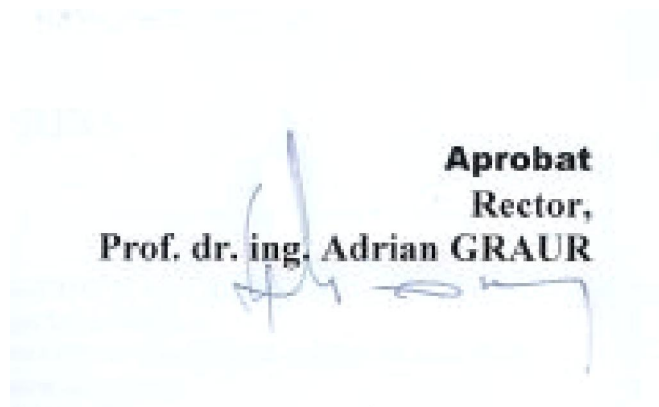




Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
ȘTEFAN CEL MARE
DIN
SUCEAVA**

2010

CUPRINS

1. PREZENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	Pag.
1.1. Strategia universității în privința asigurării calității	3
1.2. Planul operațional al CEAC privind evaluarea și asigurarea calității în anul 2010	6
1.3. Organigrama sistemului de management al calității	8
1.4. Atribuțiile Direcției de Asigurare a Calității	10
1.5. Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	11
1.6. Transparența informațiilor privind sistemul de asigurare a calității. Site Calitate	12
2. RAPOARTELE ANUALE ALE FACULTĂȚILOR PRIVIND CALITATEA ACADEMICĂ	
2.1. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Educație Fizică și Sport	15
2.2. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Inginerie Alimentară	22
2.3. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	36
2.4. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management	48
2.5. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Istorie și Geografie	56
2.6. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării	65
2.7. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Silvicultură	78
2.8. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică	88
2.9. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Științe ale Educației	102
3. RAPOARTELE ANUALE ALE DEPARTAMENTELOR PRIVIND CALITATEA ACADEMICĂ	
3.1. Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare	118
3.2. Biblioteca Universității	127
3.3. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	132
3.4. Departamentul de Management Programe	136
3.5. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	138
3.6. Audit Public Intern	142
3.7. Departamentul de Comunicații și Tehnologii Informaționale	147
3.8. Școala Doctorală	152
3.9. Departamentul de Învățământ la Distanță și Educație Continuă	154
4. SISTEME DE BUNE PRACTICI IMPLEMENTATE ÎN UNIVERSITATE	157
5. ANALIZA SWOT	159
6. RAPORTUL STUDENTILOR	163
7. CONCLUZII ȘI PLAN DE MĂSURI	191

1. PREZENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE DIN SUCEAVA

1.1. STRATEGIA UNIVERSITĂȚII ÎN PRIVINȚA ASIGURĂRII CALITĂȚII

Introducerea sistemului de management al calității în universitate este determinată de orientarea spre performanță a tuturor activităților și de creșterea competitivității acestora, cât și de crearea și dezvoltarea unei culturi a calității, atât în privința personalului propriu, cât și în rândurile studenților.

Se asigură în acest fel o pregătire la un înalt nivel a studenților și alinierea la practica și standardele instituțiilor de învățământ superior din România și Europa pentru a consolida astfel dimensiunea internă și internațională a universității noastre în consens cu principiile construcției europene a spațiului educațional definit prin:

- Declarația de la Bologna (1999): 6 obiective vizând compatibilizarea / convergența sistemelor de învățământ superior până în anul 2010 prin: sistemul de recunoaștere a diplomelor, sistemul ciclurilor licență – master – doctorat, sistemul de credite transferabile europene (ECTS), promovarea mobilităților studenților și cadrelor didactice, promovarea cooperării europene în asigurarea calității, promovarea dimensiunii europene a învățământului superior.
- Reuniunea de la Berlin (2003): definirea și implementarea unui sistem național de asigurare a calității în învățământul superior. S-a stabilit de comun acord că *responsabilitatea primară pentru asigurarea calității în învățământul superior aparține fiecărei instituții*. A fost mandatată ENQA (European Network for Quality Assurance in Higher Education) pentru a elabora standarde, ghiduri și proceduri privind realizarea și funcționarea sistemelor de asigurare a calității în învățământul superior.

Asigurarea calității ca parte a managementului calității se concentrează asupra generării și furnizării încrederii în faptul că *cerințele calității vor fi îndeplinite*.

Asigurarea internă a calității vizează managerii și angajații organizației, ea se obține prin *implementarea unui sistem de management al calității*.

Asigurarea externă a calității vizează clienții potențiali și clienții existenți, ea se obține prin *implementarea și certificarea unui sistem de management al calității*.

Universitatea, prin natura activităților ei, trebuie să stabilească contacte, legături, comunicări, schimburi de experiență pentru a îndeplini cu succes programele de învățare și a stabili parteneriate între studenți, grupuri de profesori, personal auxiliar, grupuri sindicale, aceste contacte fiind benefice tocmai prin posibilitățile de comunicare care se creează. Scopul acestor parteneriate vizează dezvoltarea diferitelor obiective, pe termen scurt, mediu sau lung, ceea ce dă posibilitatea ca prin efort concentrat să se poată obține rezultatele scontate. Calitatea trebuie să ocupe un rol primordial în actul de predare – învățare - evaluare și de aceea conceperea clară, precisă, fără ambiguități a programelor de studii trebuie să conducă actul educațional la standarde ridicate.

Acest lucru este posibil doar prin unitatea și claritatea obiectivelor, ținând seama de necesitățile individuale ale studenților și ale tuturor celor care necesită instruire. Tot ceea ce apare nou trebuie asimilat pentru ca orice modificare sau descoperire să fie folosită la adevărata ei valoare. Procesul de învățământ trebuie să reflecte corect și la timp schimbările necesare pentru buna lui

funcționare. Pentru a satisface astfel nevoia de instruire, utilizarea unui complex echilibrat de indicatori de performanță oferă un mijloc eficient de comunicare a cerințelor și de monitorizare a performanței.

Având ca reper Declarația de politică și autoritate a Rectorului universității în domeniul calității, s-au formulat obiectivele calității din universitate care se referă la:

- Performanța universității (capacitatea instituțională)
- Procesul de învățământ
- Resursele umane
- Cercetarea științifică
- Performanța studenților și a absolvenților
- Managementul calității
- Cooperarea națională și internațională

Strategia pentru calitate în cadrul Universității ȘTEFAN CEL MARE din Suceava vizează:

- orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate prin recunoașterea calificărilor absolvenților pe piața forței de muncă europene cu asigurarea condițiilor pentru libera circulație în cadrul economiei bazate pe cunoaștere;
- dezvoltarea acelor politici educaționale care să asigure inserția rapidă a absolvenților pe piața muncii prin reducerea duratei de acomodare la angajatori;
- învățământul superior nu se mai adresează doar unor elite, masificarea învățământului superior devine o condiție esențială a competitivității economiei naționale (în UE, cca. 21% din populație a făcut studii superioare, comparativ cu 38 % în SUA și 43 % în Canada);
- atitudinea proactivă a conducerii universității în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;
- abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;
- menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din universitate;
- implicarea și responsabilizarea personalului; preocuparea pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea tuturor părților interesate;
- identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
- documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective care să creeze încredere;
- organizarea de activități de benchmarking cu alte universități, eventual din străinătate, pentru identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității.

Principalele coordonate ale strategiei pe termen mediu ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) pleacă de la orientarea spre performanță, competitivitate și recunoaștere națională și europeană a universității noastre iar sistemul de management al calității va trebui să atingă următoarele ținte strategice în perioada 2010-2012:

1. Dezvoltarea culturii organizaționale în universitate bazată pe managementul strategic și al calității;
2. Permanentizarea conceptului de calitate a educației și operaționalizarea acestuia la nivelul tuturor facultăților, departamentelor, serviciilor și compartimentelor din universitate;
3. Mobilizarea întregului personal al universității în direcția desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității;
4. Conștientizarea necesității de asumare a răspunderii de către conducerile facultăților, departamentelor, serviciilor și a celorlalte compartimente din universitate, precum și a

- răspunderii individuale pentru asigurarea calității fiecărui program de studii și a tuturor activităților desfășurate;
5. Antrenarea studenților, a angajatorilor și a altor factori interesați în activitatea de asigurare și de evaluare internă a calității;
 6. Coordonarea aplicării tuturor procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
 7. Întărirea capacității manageriale la diverse niveluri și dezvoltarea conceptului de „leadership”;
 8. Dezvoltarea de parteneriate cu organisme similare din țară și străinătate și cu ARACIS;
 9. Asigurarea transparenței tuturor aspectelor privind asigurarea și managementul calității în universitate;
 10. Organizarea de întâlniri ale coordonatorilor programelor de studii cu angajatorii pentru a analiza planurile de învățământ și a propune măsuri eficiente de dinamizare și îmbunătățire a curriculei și a rutelor de studiu.
 11. Revizuirea programelor de studii prin comparație cu cele europene și internaționale, pe baza nivelurilor profesionale de referință și competențelor stabilite de ACPART.
 12. Realizarea, cu sprijinul specialiștilor de la Departamentul de Comunicatii și Tehnologii Informaționale (DCTI), a unui sistem integrat de management al activităților didactice la nivelul universității (platforma MOODLE), care ar permite cadrelor didactice îmbunătățirea activităților directe cu studenții.
 13. Îmbunătățirea și monitorizarea continuă a serviciilor oferite studenților.
 14. Realizarea de către Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) a procedurii privind colectarea datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul întregii universități și implementarea acesteia.
 15. Îmbunătățirea activităților de cooperare cu departamente similare din universități din țară pentru perfecționarea bunelor practici în domeniul asigurării și managementului calității.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor;
- îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării. Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii.

1.2. PLANUL OPERAȚIONAL AL CEAC PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ANUL 2010

Acțiune	Responsabili	Termen
1. Verificarea modului în care sunt aplicate procedurile, activitățile de evaluare și asigurare a calității aprobate de Senatul universității.	CEAC	Permanent
2. Auditarea internă și numirea comisiilor de evaluatori pentru programele de studii care au urmat procedurile de evaluare externă în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice.	CEAC	Permanent
3. Acordarea de consultanță privind întocmirea rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii de licență/masterat.	CEAC DAC	Permanent
4. Verificarea și avizarea documentelor calității elaborate de DAC și informarea conducerii universității asupra problemelor de calitate sesizate.	CEAC	Permanent
5. Revizuirea regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.	CEAC DAC	Februarie 2010
6. Realizarea de formulare privind gradul de îndeplinire a criteriilor ARACIS pentru planurile de învățământ.	CEAC	Februarie 2010
7. Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate prin actualizarea site-ului de calitate	CEAC	Permanent
8. Actualizarea bazei de date privind situația legală a acreditării, autorizării tuturor programelor de studii din universitate și a numărului de studenți ce pot fi școlarizați.	CEAC	Octombrie 2010
9. Întocmirea raportului anual privind calitatea academică instituțională 2009	CEAC DAC Decani Directori departamente	Aprilie 2010
10. Validarea împreună cu cadre didactice de la FIESC a programului de evaluare on-line a cadrelor didactice de către studenți, testat în anul 2009, în vederea asigurării suportului pentru prelucrarea automată a datelor și evidențierea rezultatelor.	CEAC Decan FIESC	Decembrie 2010
11. Diseminarea experienței dobândite de participanții la programele conduse de ACPART și ARACIS, informarea comunității academice.	CEAC	Noiembrie 2010
12. Analiza indicatorilor de calitate ai USV și formularea de politici adecvate la nivelul fiecărei facultăți.	CEAC Decani	Noiembrie 2010

13. Elaborarea de rapoarte tip benchmarking	CEAC Decani	Permanent
14. Revizuirea <i>Ghidului comisiilor de evaluare internă</i> prin precizări mai clare privind traseul documentelor și atribuțiile părților.	CEAC	Februarie 2010
15. Revizuirea capitolelor privitoare la calitate din Carta universității.	CEAC	Martie 2010
16. Elaborarea prezentării USV și a anexelor comune pentru dosarele de autoevaluare internă a programelor de studii de masterat.	CEAC	Mai 2010
17. Elaborarea de formulare privind standardele și indicatorii de performanță pentru programele de studii de licență și masterat	CEAC	Februarie 2010

1.3. ORGANIGRAMA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Structura organizatorică a Sistemului de Management al Calității are la bază principiul conform căruia SMC este condus la fiecare nivel al universității de către managerul nivelului respectiv (universitate – rector, facultate – decan, catedră – șef de catedră). SMC la nivelul universității este condus de Rector care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC. Directorul DAC este reprezentantul Rectorului pentru SMC, numit de acesta și confirmat de Senat. Are responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate. SMC la nivelul facultății este condus de Decan care aplică strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale cât și a celor specifice. La nivel de catedră, șeful de catedră are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Șeful de catedră poate numi, dacă consideră necesar, câte un responsabil pentru calitate, pentru fiecare program de studii. Acesta răspunde de calitatea întregului proces de învățământ în cadrul programului de studii.

1.4. ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Direcția de asigurare a calității (DAC) constituie o structură funcțională suport pentru SMC la nivel de universitate, urmărind problemele proiectării, implementării și susținerii SMC. DAC are propriul regulament de funcționare și următoarele atribuții:

1. Planifică și coordonează activitatea de asigurare a calității din universitate.
2. Creează și dezvoltă o cultură a calității în universitate, stabilind obiectivele și prioritățile specifice acesteia.
3. Asigură elaborarea documentației asociate SMC în conformitate cu reglementările în vigoare, cu misiunea, strategia și planurile operaționale.
4. Creează o bază de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității.
5. Examinează eficiența sistemului de management al calității și recomandă măsuri corective/preventive de îmbunătățire și supraveghere a aplicării acestora.
6. Colaborează permanent cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) din universitate.
7. Elaborează și propune spre analiză CEAC din universitate strategii, regulamente și proceduri pentru asigurarea calității privind:
 - a. inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii;
 - b. proceduri de evaluare a rezultatelor învățării,
 - c. proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral
 - d. codificarea disciplinelor din planurile de învățământ
8. Elaborează formulare de audit intern pentru programele de studii de licență și masterat conform cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și a Metodologiei de evaluare externă.
9. Elaborează formulare unice pentru standardizarea activităților de învățământ și cercetare desfășurate în universitate.
10. Reactualizează manualul calității.
11. Stabilește modalitățile de transpunere în practică a standardelor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță specifice domeniilor și programelor de studii.
12. Reactualizează pagina Calității (secțiunea DAC) și își constituie o bază de date actualizată sistematic.
13. Propune măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor și activităților de predare, învățare și evaluare.
14. Asigură implicarea studenților și a absolvenților în activitățile de asigurare a calității.
15. Participă la activitățile de evaluare externă a calității educației care se referă la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, managementul calității, calitatea programelor de studii oferite.
16. Asigură transparența informațiilor privind asigurarea calității.
17. Acordă consultanță privind întocmirea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii.
18. Inițiază activități de cooperare națională și internațională cu organisme abilitate precum ARACIS și alte organisme.
19. Colaborează cu toate compartimentele funcționale din universitate în vederea asigurării calității academice.

1.5. ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) s-a înființat în anul 2006, în conformitate cu articolul 11, alineatul 2 din OUG nr. 75/2005, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 642/20 iulie 2005, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 87/10.04.2006, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 334 /13.04.2006.

Conducerea operativă a comisiei este asigurată de Rectorul Universității sau de un coordonator desemnat de acesta. Comisia este formată din 5 membri, dintre care 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, un reprezentant al sindicatului și un reprezentant al studenților.

În activitatea sa comisia este sprijinită de corpul evaluatorilor interni, care cuprinde reprezentanți ai tuturor facultăților, astfel încât să se acopere toate domeniile de studiu din universitate.

La nivelul facultăților decanul este direct responsabil de calitatea educației furnizate. S-au constituit comisii pentru evaluarea și asigurarea calității și la nivelul facultăților / DPPD, având aceeași structură cu cea de la nivelul universității. Pentru asigurarea calității activităților educaționale, la nivelul fiecărui program de studii s-a numit un coordonator care conduce o comisie de lucru din care fac parte obligatoriu 1-2 studenți dintre cei mai buni.

Atribuțiile comisiei CEAC din universitate sunt următoarele:

1. Coordonează aplicarea planurilor, procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității.
2. Verifică, avizează toate documentele elaborate de DAC și le înaintează spre aprobare comisiilor de specialitate ale Senatului universității.
3. Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea academică în universitate. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare și publicare.
4. Elaborează periodic analize ale stării calității din propria instituție, comparativ cu cea din alte instituții similare din țară și din străinătate și formulează planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității academice.
5. Participă la elaborarea planurilor strategice ale universității privitor la politicile de asigurare a calității academice.
6. Elaborează planul operațional privind acțiunile de îmbunătățire a calității.
7. Pe baza cunoașterii nivelului minim al indicatorilor de performanță, stabiliți conform legii calității, analizează și precizează periodic nivelurile performanțelor instituției pe fiecare indicator specific de calitate.
8. Cooperează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii și a reglementărilor interne.
9. Actualizează periodic corpul de evaluatori interni ai universității.
10. Numește comisii de evaluatori pentru auditarea internă a programelor de studii care urmează procedurile de evaluare externă în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice a calității academice.
11. Avizează rapoartele de autoevaluare întocmite de facultăți pentru programele de studii pe baza concluziilor raportului de audit intern, întocmit conform Ghidului comisiei de evaluare internă.
12. Asigură formarea, dezvoltarea și actualizarea bazei de date privind asigurarea calității serviciilor educaționale din universitate.
13. Răspunde de asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate.
14. Raportează periodic conducerii universității asupra activității desfășurate sau a dificultăților întâmpinate.

15. Asigură evidența și arhivarea documentației proprii, prin intermediul secretariatului propriu.

1.6. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR PRIVIND SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII. SITE CALITATE

În vederea îmbunătățirii calitative a proceselor educaționale și administrative din universitate, managementul universitar a urmărit implicarea, sensibilizarea și responsabilizarea unui număr cât mai mare de membri ai comunității academice. Astfel au fost revizuite toate documentele calității iar toate documentele elaborate au fost prezentate și discutate cu managementul executiv. Documentele calității au fost supuse ulterior discuției publice, observațiile primite au fost analizate și după caz operate în documentele finale. Încă din faza de elaborare o atenție deosebită s-a acordat cunoașterii de către studenți a documentelor care îi implică direct și aflării opțiunilor acestora. Acest lucru a fost realizat practic prin cooptarea în Senat, Consiliile Academice ale Facultăților, Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității a reprezentanților organizațiilor studențești din universitate, care au atribuții directe privind informarea corectă a studenților și popularizarea politicilor în domeniul calității.

În acest mod este asigurată transparența în luarea deciziilor, membrii comunității academice fiind înștiințați permanent asupra situației instituției în toată diversitatea ei. Site-ul universității corespunde celor mai exigente cerințe, aici sunt disponibile:

- structura universității la nivel de facultate;
- informații despre facultăți, prezentarea catedrelor;
- informații pentru candidați privind admiterea, oferta educațională de programe de studii;
- prezentarea departamentelor;
- anunțuri care privesc viața internă (conferințe, workshopuri...);
- rapoarte, documente generale ale universității.

Sistemul de management al calității din universitate dezbate, promovează și publică toate hotărârile, documentele, procedurile și regulamentele prin publicarea pe pagina web www.calitate.usv.ro.

Universitatea dispune de o rețea Intranet care facilitează transmiterea de informații pentru angajații permanenți și studenți, diferențiat pe baza listelor de discuții și conturilor de e-mail. Pe pagina Calitate USV funcționează din 2010 un Forum pentru discutarea procedurilor și regulamentelor USV.

Studenții universității beneficiază de acces gratuit la rețeaua de Intranet și Internet și la baza de date a universității care le permite în permanență să urmărească situația lor profesională precum și situația financiară.

Calitate - Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava - Mozilla Firefox

Fișier Editare Vizualizare Istoric Semne de carte Unele Ajutor

http://www.calitate.usv.ro/

Cele mai vizitate Ghid pentru începători Ultimele titluri Suggested Sites Web Slice Gallery

Calitate - Universitatea "Ștefa...

 Universitatea Ștefan cel Mare Suceava

Calitate USV

Home

Despre noi ▶

DAC ▶

CEAC ▶

Legislație ▶

Documente USV ▶

Acreditare programe studii ▶

Comisii CEAC ▶

Regulament CEAC

Atribuții

Plan strategic calitate USV

Plan operațional CEAC USV

Raport anuale asupra calității din

Benchmarks ▶

Listă corp evaluatori interni

Management

Cercetare

Învățământ

Replacement content

[Get macromedia Flash Player](#)

http://www.usv.ro/calitate/benchmarks.php

2. RAPOARTELE ANUALE ALE FACULTĂȚILOR DIN UNIVERSITATE PRIVIND CALITATEA ACADEMICĂ

2.1. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Sistemul de evaluare a calității în Facultatea de Educație Fizică și Sport este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniului de cunoaștere (Educație Fizică și Sport) în cadrul cărora funcționează programele de studii ale facultății.

În cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport (HG 410/13.05.2002) funcționează următoarele programe de studii:

- Educație fizică și sport, forma de învățământ zi, acreditat - HG 749/ 12.10.2009
- Kinetoterapie și motricitate specială, zi, autorizat provizoriu – HG 693/ 12.06.2003

Sisteme de evaluare și asigurare a calității din facultate

Strategia facultății în domeniul calității

Strategia pentru calitate vizează:

- orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate prin recunoașterea calificărilor absolvenților pe piața forței de muncă europene cu asigurarea condițiilor pentru libera circulație în cadrul economiei bazate pe cunoaștere;
- dezvoltarea acelor politici educaționale care să asigure inserția rapidă a absolvenților pe piața muncii prin reducerea duratei de acomodare la angajatori;
- învățământul superior nu se mai adresează doar unor elite, masificarea învățământului superior devine o condiție esențială a competitivității economiei naționale;
- atitudinea proactivă a conducerii universității în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;
- abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;
- menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din universitate;
- implicarea și responsabilizarea personalului; preocuparea pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea tuturor părților interesate;
- identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
- documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective care să creeze încredere;
- organizarea de activități de benchmarking cu alte universități, eventual din străinătate, pentru identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității.

Principalele coordonate ale strategiei pe termen mediu ale CEAC pleacă de la orientarea spre performanță, competitivitate și recunoaștere națională și europeană a universității noastre iar sistemul de management al calității va trebui să atingă următoarele ținte strategice:

1. Dezvoltarea culturii organizaționale în universitate bazată pe managementul strategic și al calității;
2. Permanetizarea conceptului de calitate a educației și operaționalizarea acestuia la nivelul tuturor facultăților, departamentelor, serviciilor și compartimentelor din universitate;
3. Mobilizarea întregului personal al universității în direcția desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității;
4. Sensibilizarea și instruirea permanentă a personalului universității privind asigurarea și managementul calității;
5. Revizuirea regulamentului de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;

6. Conștientizarea necesității de asumare a răspunderii de către conducerile facultăților, departamentelor, serviciilor și a celorlalte compartimente din universitate, precum și a răspunderii individuale pentru asigurarea calității fiecărui program de studiu și a tuturor activităților desfășurate;
7. Antrenarea studenților, a angajatorilor și a altor factori interesați în activitatea de asigurare și de evaluare internă a calității;
8. Urmărirea implementării Sistemului de management al calității (SMC) la nivelul tuturor compartimentelor din universitate și monitorizarea acestuia;
9. Coordonarea aplicării tuturor procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
10. Urmărirea cunoașterii politicii și a obiectivelor calității, a criteriilor, standardelor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță elaborate de ARACIS;
11. Întărirea capacității manageriale la diverse niveluri și dezvoltarea conceptului de „leadership”;
12. Dezvoltarea de parteneriate cu organisme similare din țară și străinătate și cu ARACIS;
13. Conștientizarea răspunderii sociale și publice a tuturor celor implicați în derularea programelor de studiu din universitate și asumarea responsabilității acestora pentru calitatea contribuției lor;
14. Asigurarea transparenței tuturor aspectelor privind asigurarea și managementul calității în universitate;
15. Evaluarea periodică a implementării și aplicării SMC și propunerea de soluții preventive / corective sau de îmbunătățire;
16. Constituirea unei baze proprii de date.
17. Întocmirea de rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea educației din universitate și publicarea / afișarea acestora.

Calitatea educației constituie o prioritate, fiind o condiție indispensabilă pentru ameliorarea ocupării profesionale, a coeziunii sociale și a competitivității economice. Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor;
- îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sînt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățămînt sau program de studii.

Atribuții

DECAN	• aplică politica calității academice în cadrul facultății; • coordonează implementarea sistemului calității academice la nivelul facultății; • delegă responsabilitățile și competențele decizionale în domeniul calității; • analizează, periodic, în Consiliul Acadmic al Facultății, stadiul funcțional al sistemului de management al calității și propun măsuri de îmbunătățire.
ȘEF DE CATEDRĂ	• coordonează activitatea de asigurare a calității la nivelul programelor de studii(PS); • stabilesc măsurile de îmbunătățire a calității academice la

	nivelul PS; • planifică activitățile privind revizuirea sistemelor calității la nivelul PS; • răspund de planificarea revizuirii periodice a planurilor de învățământ; • propun responsabili cu asigurarea calității la nivel de PS; • inițiază acțiuni de prevenire a oricăror neconformități ale proceselor educaționale la nivelul programelor de studiu.
COMISIILE DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	○ se subordonează decanului facultății; ○ au competență și responsabilitate privind implementarea sistemului calității la nivelul facultății prin respectarea regulamentele și procedurile sistemului calității aprobate la nivelul universității; ○ coordonează elaborarea planului operațional, planului strategic, manualului calității la nivelul facultății; ○ propun spre analiză și aprobare programul de instruire a personalului facultății. ○ elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în facultate; raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare și publicare; ○ formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.
ÎNTREG PERSONALUL	• asigură realizarea calității la locul de muncă; • acționează în conformitate cu regulamentele și procedurile sistemului calității; • participă la instruirile în domeniul calității.

Structura sistemului de calitate a facultății

La nivelul facultății există o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității, formată din responsabil, doi membrii (câte unul de la fiecare program de studiu) și un student.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității funcționează în baza unui regulament și a fost numită prin ordin al decanului.

Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității

În anul 2010, a fost planificată și a fost realizată o misiune de audit.

În cadrul misiunii realizate au fost analizate aspecte referitoare la:

- existența regulamentelor de organizare și funcționare actualizate
- existența sarcinilor de serviciu actualizate
- încadrarea posturilor prevăzute în statele de funcțiuni
- organizarea, planificarea, urmărirea și controlul sistemului decizional din cadrul facultății
- actualizarea organigramelor
- elaborarea unei proceduri pentru activitatea de deplasare în străinătate
- elaborarea unei proceduri pentru activitatea de casare
- completarea și actualizarea sarcinilor de serviciu
- elaborarea unui sistem de perfecționare continuă a cadrelor didactice
- actualizarea Regulamentului Intern de Funcționare în facultate

Recomandările făcute de către echipa de auditori interni din carul Facultății de Educație Fizică și sport au fost transmise șefului de catedră și conducerii facultății, urmând să fie luate măsurile ce se impun.

Indicatori specifici ARACIS

Monitorizare program de studii

Programul de studiu EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ este acreditat.

Pentru programul de studiu KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ a fost finalizat dosarul de acreditare, fiind depus la ARACIS.

Programele de studii respectă standardele și indicatorii de performanță ai ARACIS.

Pentru programul de masterat „Educație fizică școlară și activități extracurriculare” a fost finalizat dosarul de acreditare, fiind depus la ARACIS.

Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice din cadrul facultății se bazează pe elaborarea tezelor de doctorat, respectiv publicarea de articole la conferințele științifice naționale și internaționale, respectiv în revistele de specialitate din țară și străinătate.

Activitatea de cercetare din anul 2010 s-a materializat în publicarea a 8 articole la conferințe internaționale, 12 articole în reviste de specialitate și 2 cărți la edituri din țară.

Cercetarea dispune de resurse logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul de publicații (Analele Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Fascicula Educație Fizică și Sport „Știința și arta mișcării” ISSN 1844-9131, în anul 2010 a primit categoria C), de participări la congrese și conferințe internaționale de specialitate.

Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație științifică în domeniu. *Catedra Educație Fizică și Sport* participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării (sport de performanță). Aceasta face ca despre realizările ei să se scrie frecvent în presa locală. Cercetarea este valorificată prin volumul ce cuprinde articolele de la Conferința, cu participare internațională, organizată din 2 în 2 ani.

Autoevaluarea cadrelor didactice

S-a făcut în baza fișei de autoevaluare aprobate de Senatul Universității, respectându-se metodologia de aplicare și regulamentul privind evaluarea corpului profesoral.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Se face cel puțin odată pe an, iar în urma evaluării pentru anul 2010, 14 cadre didactice au obținut calificativul FOARTE BINE.

Evaluarea colegială

Conform regulamentului de evaluare a corpului profesoral, evaluarea se face de preferință la finalul anului universitar, în urma evaluării colegiale toate cadrele didactice au obținut calificativul FOARTE BINE.

Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Universitatea dispune de un regulament de credite transferabile, având astfel reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an, conform art. 73 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

Universitatea a avut permanent în vedere asigurarea unor condiții optime de viață pentru studenți, dar și organizarea unor activități culturale și sportive pentru ca aceștia să-și petreacă în mod util și plăcut timpul liber.

Cazarea studenților și a cadrelor didactice se poate face în căminele din campusul universității care beneficiază de o capacitate maximă de 978 de locuri distribuite în cele 4 cămine studențești existente. Dintre acestea, căminul studențesc nr. 4 este la standardul unui hotel de două stele, având 240 locuri de cazare. Camerele sunt prevăzute cu grupuri sanitare, dușuri proprii, conexiune la internet și televiziune prin cablu, posibilitate de racordare la telefonie fixă contra-cost, telefon public în hol, precum și mobilier modern, televizor, frigider. Rețeaua Intranet universitară, inclusiv zona de acoperire wireless, este accesibilă gratuit tuturor studenților din universitate.

Restaurantul universității, adus la standarde europene, are o suprafață utilă de cca. 1600 m² și permite servirea mesei de către un număr de 200-250 studenți pe serie.

Activitățile culturale organizate în universitate sunt cele specifice unui club studențesc (în curs de amenajare în corpul F) și se concretizează în activități ale cercurilor literare, de folclor, ale formației artistice de dans popular, ale formației de dans spaniol. Pentru organizarea de manifestări cu caracter cultural și de divertisment universitatea pune la dispoziția studenților și angajaților săi Auditoriumul Joseph Schmidt cu o suprafață de 267,3 m² și o capacitate de 235 locuri.

Clubul Sportiv Universitatea organizează și desfășoară activități de performanță și de masă cu studenții iar cadrele didactice și alte categorii de personal din universitate au la dispoziție în timpul liber o bază sportivă ce cuprinde un teren de sport cu gazon artificial, acoperit cu balon, amenajat pentru fotbal, handbal, tenis de câmp și atletism și două săli de sport și un complex de Kinetoterapie și Natație.

Cabinetul medical al Universității este deservit de 2 medici și 4 asistenți medicali și se află în incinta campusului universitar.

Studenții beneficiază de consiliere și orientare în carieră având la dispoziție personalul calificat din cadrul *Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*.

Bursele oferite studenților se acordă în conformitate cu Regulamentul cadru de acordare a burselor studenților.

Dezvoltarea bazei materiale

Facultatea Educație Fizică și Sport dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor stabilite.

Respectând obiectivele activităților didactice și de cercetare, Facultatea Educație Fizică și Sport asigură spații care corespund specificului său, prin săli de cursuri seminarii și laboratoare didactice în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional prin raportare la normele menționate. Indicatorul se referă și la spațiul de căminizare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive.

Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Laboratorul de Informatică, dotat cu 16 calculatoare de ultimă generație și software, asigură accesul a 2 studenți pe calculator.

Complexul de Kinetoterapie și Natație asigură condițiile necesare desfășurării activității didactice și științifice datorită dotării cu aparatură și tehnică specifică de ultimă generație.

Biblioteca universității, utilizată și de studenții de la Educație Fizică și Sport, asigură o bibliografie variată, compusă din: cursuri și manuale, enciclopedii și dicționare, diverse alte

instrumente de lucru, sinteze, monografii etc, la care se adaugă un număr apreciabil de periodice românești și străine.

Catedra de Educație Fizică și Sport dispune de surse de finanțare și de resurse financiare, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Aceste resurse provin de la buget, din taxele de școlarizare, taxele de admitere, sponsorizări sau alte tipuri de activități. Catedra dispune de un buget anual realist, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

Transparența informațiilor de interes public

Prin intermediul paginii web a universității și a link-urilor către facultăți se oferă o gamă variată de informații actualizate care prezintă interes pentru studenți sau pentru cei ce vor să beneficieze de serviciile de educație ale Universității „Ștefan cel Mare”: domeniile și programele de studiu, servicii studentești, facilități oferite, diplome emise, perspective de dezvoltare ș.a.

Pagina web a universității este accesibilă în limbile română și engleză, iar informația oferită este comparabilă din punct de vedere calitativ și cantitativ cu cea oferită de universități din spațiul european.

Facultatea de Educație Fizică și Sport asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații.

Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității

Sintetizând și analizând cele prezentate mai sus se pot menționa următoarele concluzii:

Puncte tari:

- Facultatea de Educație Fizică și Sport este un element de referință în comunitatea locală și națională și un partener credibil pe plan internațional.
- Procesul didactic este adaptat în permanență centrării învățământului pe student.
- Bază materială și dotări moderne adecvate cerințelor actuale.
- Relațiile internaționale dezvoltate de facultate, respectiv catedra organizatoare a programului de studiu, conturează un potențial de colaborare în domeniul învățământului și cercetării.
- Mobilități cu Universități partenere pentru profesori și studenți prin programele Erasmus.
- Ofertă de învățământ diversificată.
- Asigurarea unor facilități conexe: burse, cazare în cămine moderne, activități culturale, servicii medicale.
- Acoperire corespunzătoare cu cadre didactice a procesului didactic. O structură eficientă pe vârste și specializări a personalului didactic cu asigurarea continuității și colaborării între generații.
- Colectiv tânăr care deține titlul de doctor sau este la finalizarea studiilor doctorale, având posibilități mari de promovare și acces la titlurile superioare.
- Cultură instituțională de calitate în procesul de instruire.

Puncte slabe:

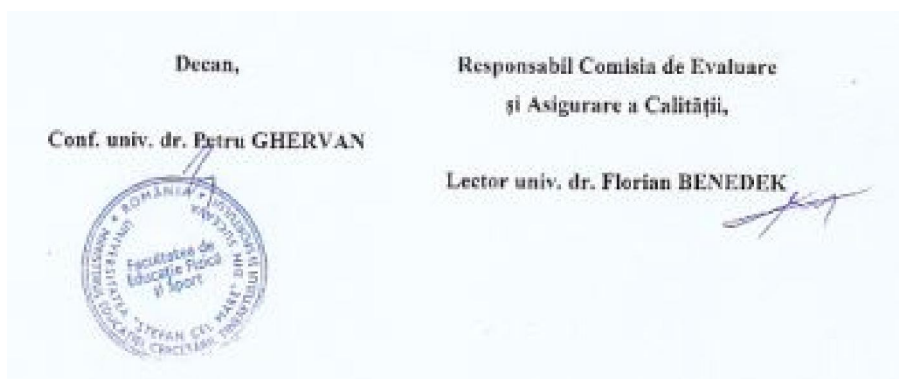
- Motivație salarială încă slabă pentru pozițiile didactice de lector, asistent, preparator.
- Finanțarea insuficientă pentru întreținerea și dezvoltarea continuă a bazei materiale
- Insuficienta comunicare cu mediul de afaceri local și național.
- Insuficienta preocupare a întregii structuri universitare în legătură cu recrutarea candidaților, publicitate, colectarea ofertei de locuri de muncă, promovarea specializărilor.
- Supraaglomerarea personalului academic cu activități și probleme administrative.

Oportunități:

- Campus universitar cu toate facilitățile și în continuă transformare și modernizare.
- Sprijin din partea comunității locale.
- Corp profesoral bine pregătit.
- Modernizarea continuă a infrastructurii pentru procesul de învățământ și cercetare.
- Capacitatea de adaptare rapidă la modificările din piața muncii datorită structurii mixte a corpului didactic.

Amenințări:

- Factor demografic deficitar, în următorii 5 ani.
- Schimbarea ponderilor în orientarea absolvenților spre învățământul superior și deplasarea centrelor de interes ca urmare a dezvoltării relativ lente a județelor din zonă și a nivelului de dezvoltare economică redus al acestora.
- Dificultatea carierei intelectuale.
- Migrația cadrelor didactice tinere spre sectoare de activitate din țară și străinătate ce oferă avantaje materiale.
- Imposibilitatea materializării integrale a potențialului rezultat din cercetarea științifică.



2.2. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE INGINERIE ALIMENTARĂ

I. Organizarea facultății, structura pe domenii și programe de studii

Facultatea de Inginerie Alimentară s-a înființat în anul 2002 pe structura Colegiului Universitar Tehnic, continuând tradiția învățământului cu profil alimentar care funcționează în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava din 1977.

Misiunea Facultății de Inginerie Alimentară constă în formarea și pregătirea de specialiști care să asigure servicii de calitate la standardele Uniunii Europene, printr-un proces educațional de nivel ridicat, în acord cu cerințele și exigențele actuale din domeniul ingineriei produselor alimentare.

Obiectivele academice ale facultății vizează formarea și dezvoltarea abilităților de cercetare științifică fundamentală și aplicativă a absolvenților în domeniul alimentelor funcționale, a biotehnologiilor, bisenzorilor, a descoperirii de noi resurse de materii prime pentru producția alimentară, dezvoltarea capacității de expertizare a produselor alimentare, formarea de competențe în vederea întocmirii documentației de autorizare a laboratoarelor de specialitate și a unităților cu profil producție de alimente, respectiv acordării consultanței în direcția implementării programelor naționale și internaționale, organizarea și conducerea unităților de alimentație publică, managementul unităților de turism, organizarea pensiunilor agroturistice, proiectarea și asigurarea unui design corespunzător unităților turistice, identificarea, evaluarea și valorificarea resurselor locale și regionale de agroturism.

Procesul didactic se desfășoară sub formă de cursuri de zi, fiind organizat pe sistemul de credite transferabile. Programele de studii ale facultății sunt adaptate la cerințele pieței forței de muncă și sunt racordate la principiile și normele valabile în domeniul producției și controlului alimentelor, agroturism și alimentație publică

În prezent, în cadrul Facultății de Inginerie Alimentară funcționează programele de studii universitare de licență (cursuri de zi, 4 ani) după cum urmează:

Tabel 1.
Domenii și programe de studii universitare de licență

<i>Nr. crt.</i>	<i>Domeniul</i>	<i>Programe de studii</i>	<i>Acreditat (A) Autorizat (AP)</i>	<i>Forma de învățământ</i>
1	Ingineria Produselor Alimentare	Ingineria Produselor Alimentare	(A) ARACIS HG.642/2009	Zi
2		Controlul și Expertiza Produselor Alimentare	(A) ARACIS HG 410/2002; HG 676/2007; HG 635/2008	Zi
3	Inginerie și Management	Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism	(AP) ARACIS HG 676/2007 HG 635/2008	Zi

De asemenea, în cadrul Facultății de Inginerie Alimentară funcționează programele de studii postuniversitare de specializare: *Siguranța Producției Alimentare* și *Managementul mediului* (tabelul 2).

Tabelul 2.
Programe de studii postuniversitare

<i>Nr. crt.</i>	<i>Program de studii postuniversitare</i>	<i>Credite</i>	<i>Adresă aprobare</i>	<i>Durata</i>
1.	Siguranța Producției Alimentare	60	Hotărârea Senatului USV din 27.11.2007	240 ore
2.	Managementul mediului	60	MECI 43123/22.09.2009	240 ore

Programele de studii universitare de masterat ale Facultății de Inginerie Alimentară care se desfășoară în cadrul facultății sunt următoarele:

Tabel 3.
Programe de studii universitare de masterat

<i>Nr. crt.</i>	<i>Programe de studii universitare de masterat</i>	<i>Adresă acreditare</i>	<i>Forma de învățământ</i>	<i>Durata</i>
1	Controlul și Expertiza Produselor Alimentare	ARACIS 1947/2008 METC 5484/2008	Zi	2 ani
2	Managementul Calității Produselor Alimentare și a Mediului	ARACIS 4388/2008 METC 5484/2008	Zi	1,5 ani
3	Managementul Educației pentru Protecția Mediului și Igiena Alimentației	ORDIN nr. 5356 din 29.09.2009	Zi	1,5 ani
4	Managementul Igieniei, Controlul Calității Produselor Alimentare și Asigurarea Sănătății Populației	ORDIN nr. 5356 din 29.09.2009	Zi	2 ani

Tabel 4.
Programe de perfecționare prin definitivat și grade didactice

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire program</i>	<i>Tip</i>	<i>Aprobare MECI</i>
1.	Ingineria Produselor Alimentare	Definitivat și grade didactice I + II	Adresa nr. 36956/37128 - 2009
2.	Controlul și Expertiza Produselor Alimentare	Definitivat și grade didactice I + II	Adresa nr. 36956/37128 - 2009

În ceea ce privește organizarea *studiilor doctorale* prin Ordinul Ministrului nr. 4189/9.08.1999, prof.univ.dr.ing. Gheorghe Gutt a primit aprobarea pentru conducere de doctorat în specializarea *Știința și Ingineria Materialelor*.

Tabelul 5. Program de studiu – Doctorat

<i>Facultatea</i>	<i>Domeniul de doctorat</i>	<i>Conducător de doctorat</i>	<i>fără taxă</i>		<i>cu taxă</i>	<i>fără finanțare/ taxă</i>	<i>Număr doctoranzi</i>
			<i>cu frecvență</i>	<i>fără frecvență</i>			
Inginerie Alimentară	Ingineria materialelor	Prof.univ.dr.ing. Gheorghe GUTT	8	1	6	1	16

II. Sistemul de evaluare a calității în Facultatea de Inginerie Alimentară

Sistemul de evaluare a calității în Facultatea de Inginerie Alimentară este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate, a cerințelor normative specificate în *“Metodologia privind asigurarea calității, autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studiu și a instituțiilor de învățământ superior”*, urmărind cele trei domenii de asigurare a calității: *capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității*, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniilor de cunoaștere în cadrul cărora funcționează programele de studii ale facultății.

1. Strategia Facultății de Inginerie Alimentară în domeniul calității

Introducerea Sistemului de Management al Calității este impusă de orientarea spre performanță și creșterea competitivității tuturor activităților didactice și științifice. Autoevaluarea potențialului facultății și îmbunătățirea performanțelor corpului profesoral și al studenților și absolvenților reprezintă tot atâtea aspecte ale managementul calității.

Politicile și strategiile Facultății de Inginerie Alimentară pentru asigurarea calității se fundamentează pe următoarele principii:

- **Echitatea** se referă la faptul că membrii comunității academice, ca și beneficiarii programelor și serviciilor educaționale oferite de Facultatea de Inginerie Alimentară trebuie să beneficieze de un tratament egal în aplicarea reglementărilor și procedurilor academice, în evaluare și în accesul la informații corecte și de actualitate.

- **Externalitatea** constă în aceea că adoptarea și introducerea sistematică a mecanismelor interne de calitate se va face în corelație directă cu standardele de referință externe, rapoartele și recomandările evaluatorilor externi, date rezultate din analize statistice comparative, punctele de vedere ale beneficiarilor noștri etc.

- **Perfecționarea** continuă a sistemului se face printr-o atitudine pro-activă și reacție promptă, revizuire permanentă a politicilor și procedurilor, identificarea și diseminarea regulilor de bună practică și pregătirea continuă a personalului.

- **Transparența** în legătură cu strategiile și deciziile adoptate, ca și cu rezultatele evaluărilor interne și externe este un alt principiu de bază al sistemului de evaluare și asigurare a calității.

În cadrul proceselor de prestare a serviciilor (educaționale, de cercetare și a altor servicii bazate pe știință), Facultatea de Inginerie Alimentară promovează următoarele **strategii ale managementului calității**, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

- Focalizarea către client: facultatea identifică cerințele prezente și viitoare ale pieței forței de muncă și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală;

- Promovarea unei atitudini proactive și a exemplului personal;

- Înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și a necesității de a răspunde la aceste schimbări;

- Asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității Facultății de Inginerie Alimentară;

- Încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane, promovarea unei comunicări deschise și oneste;

- Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu domeniul productiv și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale;

- Asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor, implicarea activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire, dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale universității;

- Stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor;

- Abordarea sistemică la nivelul conducerii prin integrarea proceselor care intervin în relația cu beneficiarii și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul universității (definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor, în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite).

- Creșterea continuă a calității tuturor proceselor, analiza periodică a criteriilor de evaluare stabilite pentru a identifica zonele în care trebuie realizate îmbunătățiri, recunoașterea contribuției personale a fiecărui membru al comunității academice;

- Promovarea valorii și încurajarea performanței în toate domeniile de activitate astfel încât să fie atrase și menținute resurse umane cu calificare înaltă;

- Planificarea strategică și transparența decizională.

Activitățile în domeniul asigurării calității se vor axa pe:

- Analiza situației existente;

- Prezentarea rezultatelor acțiunilor de auditare;

- Îmbunătățirea continuă a regulamentului de funcționare și organizare a facultății și a catedrei în concordanță cu exigențele sistemului de management al calității;

- Determinarea unor trasee calitativ superioare pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor facultății.

2. Structura sistemului de calitate al facultății

Asigurarea calității academice este unul din obiectivele centrale ale Facultății de Inginerie Alimentară. La nivelul facultății funcționează un colectiv de lucru în domeniul calității (CEAC pe facultate). De asemenea, în cadrul facultății funcționează Comisia de Audit Intern a Facultății de Inginerie Alimentară. În cadrul acestor comisii au fost distribuite cu claritate responsabilitățile în domeniul asigurării calității.

Sistemul managerial al facultății are funcțiile bine definite, organigramă clară cu definirea precisă a responsabilităților.

Facultatea de Inginerie Alimentară aplică regulamentul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității s-a întrunit periodic și a diseminat atât materialele primite de la comisia CEAC pe Universitate, cât și legislația specifică, precum și unele sinteze proprii. A fost pus în discuție de asemenea Cadrul European al Calificărilor în vederea evaluării și revizuirii periodice a programelor de studii, mai ales în ceea ce privește definirea și formarea competențelor profesionale. Datele de la Comisia pe facultate de asigurare a calității sunt diseminate în ședințele de catedră.

3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității în cadrul Facultății de Inginerie Alimentară

Auditarea internă a Facultății de Inginerie Alimentară se realizează conform procedurilor din *Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității Învățământului Superior*, pentru cele trei domenii de asigurare a calității: *capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității*. De asemenea, se utilizează regulamentele și procedurile aprobate la nivelul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava: *Regulament și proceduri privind inițierea și evaluarea programelor de studii, Regulament și procedură privind revizuirea planurilor de*

învățământ, Regulament privind evaluarea calității corpului profesoral, Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților.

Auditarea internă a calității din cadrul facultății are în vedere următoarele practici:

1. Programarea acțiunilor de audit se realizează la nivelul facultății, după consultarea catedrelor;
2. Programarea punctuală a acțiunilor de audit la nivelul catedrelor se realizează de către echipa de audit;
3. Analiza și evaluarea internă a Programelor de studii de licență și masterat se realizează conform standardelor de calitate elaborate de ARACIS;
4. Monitorizarea procesului de elaborare și revizuire periodică a fișelor disciplinelor de învățământ în concordanță cu rezultatele cercetărilor actuale în domeniul științelor respective. Analiza, evaluarea și aprobarea, la nivelul catedrelor și în Consiliul Facultății, a Fișelor disciplinelor de învățământ, atât la ciclul de licență, cât și la cele de masterat;
5. Diseminarea, în cadrul catedrelor facultății, a rezultatelor autoevaluării și evaluării cadrelor didactice realizate de către studenți, colegi și șefii catedrelor a activităților didactice și propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea calității.

4. Indicatori și rezultate ale auditului intern pentru

4.1 Monitorizarea programelor de studii

Fiecare program de studiu din cadrul Facultății de Inginerie Alimentară se bazează pe corespondența dintre rezultatele la învățatură, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente și include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele de învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform Ghidului de utilizare al ECTS. Conținutul programelor de studii se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie. Structura programelor de studiu este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

Programele de studiu sunt revizuite periodic pe baza unor analize obiective, efectuate de personalul didactic, studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor.

4.2 Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea științifică din Facultatea de Inginerie Alimentară reprezintă, alături de activitatea didactică, o coordonată majoră și o emblemă a experienței, a calității și a exigenței vieții academice. Promovarea unor direcții de cercetare de vârf din domeniul ingineriei a impus cercetarea interdisciplinară, cu materializarea rezultatelor în numeroase lucrări științifice publicate în reviste de prestigiu din țară și străinătate sau incluse în monografii, brevete, prezentate la numeroase manifestări științifice interne și internaționale.

Corespunzător prevederilor MECI, CNCSIS, CNFIS, ARACIS privind dezvoltarea activității de cercetare științifică în instituțiile de învățământ superior din România, Facultatea de Inginerie Alimentară își propune să realizeze o serie de obiective, cum ar fi:

- Abordarea de către cadrele didactice și studenții facultății, cu prioritate, a temelor și direcțiilor tematice de cercetare ale Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și ale programelor europene;
- Participarea mai activă la programele integrate și rețelele de cercetare constituite în cadrul programelor Uniunii Europene pentru includerea într-un sistem internațional de informare cu privire la strategiile de cercetare științifică și competițiile internaționale de proiecte;
- Accelerarea dezvoltării economiei locale și regionale prin intermediul serviciilor de consultanță, de proiectare și dezvoltare de noi echipamente și tehnologii aplicabile în cadrul parcului tehnologic și industrial regional;
- Promovarea interdisciplinarității, multidisciplinarității și transdisciplinarității în activitatea de cercetare științifică astfel încât această activitate să permită dezvoltarea unor tehnologii performante (IT) sau pentru abordarea unor proiecte complexe (informatică industrială pentru domeniul alimentar, siguranța alimentelor, biotehnologii, protecția mediului etc);
- Asigurarea climatului necesar dezvoltării unei cercetări științifice de calitate prin actualizarea anuală a reglementărilor referitoare la această activitate, precum și printr-o stimulare reală a participării cadrelor didactice și cercetătorilor la simpozioane, congrese, conferințe și sesiuni științifice care constituie, în primul rând, modalități de diseminare a rezultatelor cercetării și, în al doilea rând, un important schimb de experiență și de opinie.
- Stimularea participării cadrelor didactice în competiții pentru obținerea de GRANT-uri și contracte de cercetare. Creșterea nivelului valoric al GRANT-urilor și a contractelor de cercetare prin realizarea de parteneriate cu cadre didactice sau cercetători din același domeniu sau din domenii conexe, de la facultăți sau instituții de cercetare din țară sau străinătate;
- Crearea în cadrul facultății a mai multor centre de cercetare/excelență;
- Atragerea în activități de cercetare a celor mai buni studenți, sub îndrumarea cadrelor didactice. Participarea studenților cu lucrări la diferite manifestări științifice sau publicații de specialitate.

Tabelul 6.

Manifestări științifice organizate de Facultatea de Inginerie Alimentară în anul 2010

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire manifestare științifică</i>	<i>Data desfășurării</i>
1.	Conferința Internațională: <i>“BIOTECHNOLOGIES, Present and Perspectives”</i>	19 -20 noiembrie 2010
2.	Workshop Grundtvig Internațional: <i>“Challenges in food safety and food quality control”</i>	17-21 mai 2010

Tabelul 7.

Manifestări științifice studențești organizate de Facultatea de Inginerie Alimentară în anul 2010

Denumire	Data	Nr. studenți participanți	Nr. lucrări științifice prezentate	Nr. premii și mențiuni obținute de studenții Facultății de Inginerie Alimentară
Conferința internațională pentru studenți, Student în Bucovina	8-10 iulie, 2010	22	19	7

Tabelul 8.

Studenti ai Facultății de Inginerie Alimentară participanți la concursurile naționale și internaționale în anul 2010

Nr crt	Nume și prenume student	Premiul obținut	Denumirea manifestării în care s-a obținut premiul
1	Mihaela COJOCARIU	Diplomă de participare	Conferința internațională „Studenti pentru studenți”, editia a III-a , Universitatea Babes-Bolyai, Facultatea de Chimie si Inginerie Chimica, Cluj-Napoca, 22-23 aprilie 2010
2	Alina BOTEZ	Diplomă de participare	
3	Alina HODOROABĂ	Diplomă de participare	
4	Oana RUSU (GHERVAN)	Diplomă de participare	
5	VIZITIU Anca	Diplomă de participare	
6	PĂIUȘ Laura	Diplomă de participare	Sesiunea de comunicari stiintifice studentesti, Universitatea de Științe Agricole și medicină veterinară, Cluj-Napoca, 22-23 aprilie 2010
7	Bianca DUMITRIU	Mențiune	
8	PĂDUREȚ Sergiu	Mențiune	
9	ARSENIE Claudiu	Diplomă de participare	
10	SCHIPOR Adriana-Petronela	Diplomă de participare	
11	PILUG Angelica	Diplomă de participare	Conferința științifică studentească de la <i>National University „Yuriy Fetckovych” of Cernăuți</i> , Ucraina, mai 2010
12	Anca VIZITIU	Diplomă de participare	
13	Alina BOTEZ	Diplomă de participare	
14	Mihaela COJOCAR	Diplomă de participare	
15	Oana RUSU (GHERVAN)	Diplomă de participare	
16	Mircea Adrian OROIAN	Diplomă de participare	Conferința internațională pentru studenți, Student în Bucovina, organizat de Facultatea de Inginerie Alimentară, Universitatea Ștefan cel Mare - Suceava 8-10 iulie, 2010
17	Anca VIZITIU	Premiul I	
18	Ana-Maria CATARGIU	Premiul II	
19	Gabriel-Mihăiță DARABAN	Premiul II	
20	Bianca DUMITRIU	Premiul II	
21	Sergiu PĂDUREȚ	Premiul II	
22	Carla-Ioana NEDELCU	Premiul II	
23	Raluca Elena FĂRTĂIȘ	Premiul III	

În tabelul 9 sunt prezentate direcțiile de cercetare pentru perioada 2009 – 2012 ale cadrelor didactice din cadrul Facultății de Inginerie Alimentară.

Tabelul 9.

Direcțiile de cercetare ale Facultății de Inginerie Alimentară

<i>Nr. crt.</i>	<i>Direcții generale de cercetare</i>
1.	Biotehnologii alimentare
2.	Biosenzori
3.	Biocarburanți
4.	Ecologie
5.	Protecția mediului
6.	Modelarea matematică a calității
7.	Dezvoltarea de softuri specifice pentru industria alimentară
8.	Agroturism și dezvoltare rurală
9.	Noi materiale metalice și nemetalice pentru industria alimentară
10.	Concepția și realizarea de noi mijloace moderne de analiză instrumentală

În tabelele 10, 11 și 12 sunt prezentate rezultatele activității de cercetare științifică din anul 2010 ale cadrelor didactice din cadrul Facultății de Inginerie Alimentară.

Tabelul 10.

Rezultatele activității de cercetare științifică ale cadrelor didactice din Facultatea de Inginerie Alimentară (în anul 2010)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Criterii de calitate</i>	<i>Nr. produse</i>
1.	Articole în reviste cotate ISI	48
2.	Număr citări în reviste ISI	7
3.	Brevete acordate	7
4.	Propuneri de invenții înregistrate la OSIM în 2010	39
5.	Lucrări în volume de conferință indexate ISI	8
6.	Produse, tehnologii, studii, servicii rezultate din activități de cercetare comandate de beneficiar pe bază de contract	3
7.	Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale sau cotate B+	32
8.	Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate internaționale sau cotate B	3
9.	Lucrări științifice publicate în volumele unor congrese, conferințe din străinătate	19
10.	Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program, neindexate în baze de date internaționale, desfășurate în România	45
11.	Lucrări științifice prezentate la conferințe naționale și publicate în reviste de specialitate naționale	14
12.	Carti in edituri din străinătate (Springer, Netherlands, ISBN 978-94-007-0309-4 ISSN 1874-6519)	1
13.	Carti in edituri romanesti recunoscute	7
13.	Centre de cercetare	1
14.	Programe cercetare derulate	6
15.	Programe de cercetare derulate în parteneriat	3
16.	Teze de doctorat finalizate	1
Premii internationale la saloane de inventică		
17.	Salonul Național de Inventică, Croația	6 medalii aur 3 medalii argint
18.	International Salon of Inventions and New Technologies	1 medalie de argint NEW

		TIME
19	Salonul internațional de inventică 2010 Iași	1 medalie de aur 2 medalii de argint
20	Salonul Internațional de Inventică PRO INVENT Cluj Napoca, 2010	Marele premiu al Juriului 2 medalii de aur Cupa de aur Diplomă de excelență cu Medalia de Aur cu mențiune specială Diploma Nicolae Testemițanu
21	Salonul Internațional Euroinvent Iași, 2010	2 medalii de aur 2 medalii de argint 1 medalie de bronz 2 distincții Leonardo da Vinci
22	Premii CNCSIS pentru rezultatele cercetării	2

Lucrările științifice susținute și publicate de cadrele didactice din Facultatea de Inginerie Alimentară au fost răsplătite cu 52 Diplome de excelență în cercetare

Tabelul 11.
Participări la conferințe internaționale cu comitet de program, indexate în baze de date
internaționale, desfășurate în străinătate (în anul 2010)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire manifestare</i>	<i>Perioadă</i>	<i>Loc de desfășurare</i>
1.	Simpozion NATO, Advanced Reserch Workshop	19-22 mai 2010	Lviv , Ucraina
2.	Salonul international de Inventică	29.09-02. octombrie 2010	Osijek, Croația
3.	Simpozionului international Metall 2010,	18 - 20. mai 2010,	Roznov pod Radhostem, Cehia
4.	Simpozion international DAAAM 2010 (Danube-Adria-Association-for-Automation-and-Manufacturing)	2010	Zadar, Croatia
5.	SPIE San Diego	25-28 august 2010	San Diego SUA
6.	Le sixieme colloque franco-Roumain de Chimie Appliquee, COFrROCA	7-10 iulie 2010	Franța
7	International Salon of Inventions and New Technologies NEW TIME	2010	Sevastopol Ucraina

Tabelul 12.

Participări ale cadrelor didactice de la Facultatea de Inginerie Alimentară la conferințe internaționale cu comitet de program, desfășurate în România (în anul 2010)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire manifestare</i>	<i>Perioadă</i>	<i>Loc de desfășurare</i>
1.	Salonul internațional de inventica Cluj Napoca	16-19 martie 2010	Cluj Napoca
2.	Salonul internațional de inventica EUROINVENT Euro Invent European Exhibition Of Creativity And Inovation	8-11 mai 2010	Iași
3.	Environmental & security projects Fair 2010, international Fair & Forum	20 - 22 octombrie 2010	Bucuresti
4.	The 1st International Conference on Food Chemistry, Engineering & Technology –New trends in food safety and processing	3 - 4 iunie 2010	Timisoara
5.	Biotechnologies present and perpectives, Faculty of Food Engineering, Ștefan cel Mare University of Suceava	19 - 20 noiembrie 2010	Suceava
6.	International Scientific Symposium, University of Agricultural Science and Veterinary Medicine	Noiembrie 2010	Iași
7.	“Alexandru Myller” Mathematical Seminar Centennial Conference- University Alexandru Ioan Cuza, Faculty of Mathematics	21 - 26 iunie 2010	Iași
8.	International Conference on Applied and Pure Mathematics, 10, Department of Mathematics, Gh. Asachi Technical University of Iasi, Romania	12 - 14, Noiembrie 2010	Iași
9.	Academia de Științe Agricole și Silvici "Gheorghe Ionescu Șișești", Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare Agricolă Fundulea, Sesiunea Anuală de Referate Științifice,	28 aprilie 2010	București
10.	Alma Mater University National Conference with International Participation, Fourth edition, Sibiu, Challenges for Science and Research in the Crisis Era -Sibiu	25 – 27 martie 2010	Sibiu
11.	Conferința Tehnico – Stiintifica “Dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in comunitati rurale” București, Palatul Parlamentului, ARA	15 – 16 Iunie 2010	Bucuresti

Membrii colectivului Facultății de Inginerie Alimentară sunt afiliați la următoarele societăți științifice internaționale și naționale:

- Balkan Environmental Association;
- Platforma BIOCARO – filiala România
- Platforma Food for life
- Platforma de medicamente novative
- American Chemical Society;
- European Association for Integrating Food Science And Engineering Knowledge into the Food Chain;
- Professional Engineers of Ontario, Canada
- European Association Potato Research;
- American Association of Cereals Chemist, AACC International U.S.A
- Cereals & Europe, Belgia
- ISEKI-Food Association
- Societatea Expertilor Tehnici Extrajudiciari si Consultanti SETEC
- Asociația Specialiștilor de Industrie Alimentară din România;
- Asociația Alimentarius;

- Asociația Specialiștilor din Morărit și Panificație din România (A.S.M.P.);
- Asociația Generală a Inginerilor din România (A.S.I.A.R.);
- Societatea de Chimie din România;
- Balkan Society of Geometers;
- Tensor Society – Japonia;
- Danube Adria Association for Automation and Manufacturing

Membrii colectivului Facultății de Inginerie Alimentară au statutul de recenzori sau fac parte din colectivele de redacție ale unor reviste / baze de date recunoscute, dintre care menționăm:

- Food and Environment Safety
- Annals Food Science and Technology
- Journal of Agricultural and Food Chemistry;
- Applied Catalysis B: Environmental ;
- Journal of Hazardous Materials;
- Industrial and Engineering Chemical Research;
- UPB Scientific Bulletin , Series B
- Mathematical Reviews;
- Corosion.

Modul de valorificare a rezultatelor activității de cercetare, dezvoltare, inovare și gradul de recunoaștere a acestora vizează:

- Creșterea numărului de propuneri de granturi depuse pentru competițiile CNCSIS;
- Creșterea numărului de contracte cu agenți economici;
- Publicarea în reviste cotate ISI, respectiv în cele aparținând fluxului principal de informații;
- Crearea unui sistem de autofinanțare a cercetării proprii;
- Prezentarea rezultatelor cercetării la manifestări științifice naționale și internaționale, publicarea acestora în reviste de specialitate, precum și elaborarea de brevete de invenții;
- Achiziționarea de aparatură și echipamente performante.

4.3 Evaluarea corpului profesoral

Activitatea de evaluare a cadrelor didactice s-a realizat conform [Regulamentului privind evaluarea calității corpului profesoral](#) aprobat la nivelul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava. S-a continuat procesul de consultare a studenților asupra progresului lor în activitatea academică prin reprezentanții în Consiliul Facultății, prin discuții cu șeful fiecărui an de studiu, prin consultații acordate studenților de fiecare cadru didactic.

Evaluarea calității cadrelor didactice a fost abordată ca un proces periodic, transparent și formativ, destinat să garanteze menținerea la standarde ridicate a nivelului de pregătire profesională și didactică a acestora. În prezent, evaluarea periodică a fiecărui cadru didactic se realizează cu concursul a mai multor categorii de evaluatori: cadru didactic evaluat (autoevaluare), șeful catedrei, împreună cu comisia de calitate a catedrei, studenții și conducerea facultății.

4.3.1 Autoevaluare cadrelor didactice

Procedura de autoevaluare a cadrelor didactice presupune completarea formularului ***Fișă de autoevaluare anuală*** care cuprinde rezultatele activității pe un an calendaristic privind activitatea didactică, de cercetare și alte activități ale colectivului.

Fiecare cadru didactic obține un punctaj în baza autoevaluării. Biroul catedrei verifică corectitudinea autoevaluării și apreciază activitatea la catedră a fiecărui cadru didactic.

4.3.2 Evaluarea personalului didactic de către studenți

Modul de evaluare a fiecărui cadru didactic din facultate și a cadrelor asociate s-a realizat pe baza chestionarului R42 aprobat de Senatul USV.

Tabelul 13. Situația evaluării de către studenți a cadrelor didactice. Centralizarea calificativelor obținute de cadrele didactice în urma evaluării de către studenți

Nr. cadre didactice ale Facultății de Inginerie Alimentară evaluate	Calificativul obținut			
	FB	B	S	NS
23	22	1	0	0

4.3.3 Evaluare colegială

Evaluarea colegială se face anual în baza unei *Proceduri de evaluare colegială* – conform anexei 4 din „Regulamentul și procedurile privind evaluarea calității corpului profesional al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava”. În urma evaluărilor colegiale în baza unor *Fișe de evaluare colegială – Anexa 4.1*, la nivel de catedre, se întocmește un *Raport anual privind evaluarea colegială* care este transmis și centralizat.

4.4 Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Cadrele didactice utilizează metodici și medii de învățare centrate pe student și utilizează cât mai puțin metodele tradiționale.

Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor la învățatură. Rezultatele la învățătură sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru formarea și dezvoltarea lor. În acest sens cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare.

În cadrul Facultății de Inginerie Alimentară se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației.

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

Facultatea creează medii și experiențe de învățare care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului dându-i o dimensiune strategică.

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. La nivelul facultății există îndrumători sau tutori de an precum și o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin ore de consultație.

4.5 Dezvoltarea bazei materiale

Baza materială a Facultății de Inginerie Alimentară corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Facultatea de Inginerie Alimentară dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate, laboratoare proprii cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute, prin programa analitică, activități de acest gen, soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ.

Activitatea practică se desfășoară în următoarele laboratoare: Laboratorul de analize instrumentale specializate, Laboratorul de siguranță alimentară, Laboratorul pentru controlul microbiologic al alimentelor, Laboratorul pentru controlul calității cerealelor și produselor de

panificație, Laboratorul de biocarburanți, Laboratorul virtual interdisciplinar, Laboratorul pentru controlul calității apei.

Din aparatura cu largă utilizare în activitatea didactică și de cercetare amintim următoarele:

- Microscop electronic de scanare - TESCAN (SEM) echipat cu microsonda EDX – BRUCKER, pentru analiza spectrometrică calitativă și cantitativă cu raze X;
- Gaz cromatograf SHIMADZU echipat cu detector FID și ECD;
- Gaz cromatograf VARIAN echipat cu detector TCD, FID și ECD;
- Refractometru electronic Abbe;
- Polarimetru electronic;
- Conductometru electronic;
- Spectrometru UV-VIS miniatural cu fibră optică;
- Balanță analitică WAS;
- Spectrometru miniatural de fluorescență cu fibră optică;
- pH-metru electronic;
- Reovâscosimetru electronic;
- Turbidimetru electronic;
- Instalatie spalare cu ultrasunete;
- Spectrometru dispersiv de energie cu raze X (EDX) echipat cu detector răcit prin efect Peltier;
- Titrator volumetric automat;
- Cuptor de digestie cu microunde;
- Spectrometru electronic de înaltă performanță în domeniul spectral UV-VIS–NIR;
- Spectrofotometru automat - ZEISS cu domeniul spectral IR și UV – VIS;
- Spectrograf cu excitare cu plasma din arc electric ZEISS- PGS;
- Stiloscop cu excitare cu scinteie;
- Sistem multiparametric pentru testarea apei;
- Agitator cu mișcare orbitală;
- Omogenizator de probe – Stomacher;
- Umidometru cereale;
- Cuptor de coacere cu control electronic;
- Alveoconsistograf CHOPIN
- Falling Number PERTEN
- Spectrometru AGILENT excitat cu plasma cuplată inductiv și cu laser de mare energie și echipat cu detector;
- Bidistilator cu instalatie de purificare înaltă a apei;
- Spectrometru de masă (L-ICP-MS);
- Stație pilot distilare alcool etilic controlată de calculator;
- Polarimetru electronic;
- Refractometru electronic;
- Refractometre portabile;
- Dozimetre electronice;
- Spectrofotometru electronic în domeniul spectral VIS.

Infrastructura laboratoarelor a fost completată cu:

- Nișă chimică
- Dulap substanțe chimice
- Mobilier specific de laborator
- Mașini de șlefuit probe ambalaje metalice
- Balanțe, băi de apă.

Prin dotările efectuate în anul 2010 s-a urmărit îmbunătățirea activității didactice și de cercetare. S-a avut în vedere ca sălile de predare/seminarizare să dispună de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care să faciliteze activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.

Pentru anul 2011 este prevăzută extinderea bazei materiale, atât prin construirea a doua laboratoare: *pentru controlul calitatii mediului si a alimentului* si *pentru ingineria materialelor* cât și prin noi dotări pentru cele existente (laboratorul de biochimie cu sistem complex de electroforeză precum respectiv laboratorul de controlul calității produselor de morărit și panificație cu desicator IR și malaxor probe de coacere. Pentru sălile de curs ale FIA se are în vedere dotarea cu sisteme de proiecție performante pentru îmbunătățirea sistemului de predare.

De asemenea se au în vedere dezvoltarea unor activități de consultanță științifică și managerială, elaborarea documentației de acreditare a laboratoarelor de cercetare în vederea efectuării de servicii solicitate de mediul economic sau de organisme guvernamentale

4.6 Transparența informațiilor de interes public

Facultatea de Inginerie Alimentară duce o politică de informare a publicului. Informațiile relevante sunt publicate în mass-media și pe site-ul facultății www.fia.usv.ro și se referă la admitere, programe de studii, relația absolventului cu piața muncii, examenul de finalizare a studiilor, structura anului universitar, orarul activităților didactice, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public.

Facultatea de Inginerie Alimentară organizează conferințe, mese rotunde și simpozioane în domeniul ingineriei alimentare. De asemenea, are un serviciu de relații publice, organizează vizite la licee, asigură accesul grupurilor de elevi în spațiile de învățământ ale facultății pentru prezentarea facultății și promovarea ofertei educaționale în vederea atragerii viitorilor studenți.

5. Măsuri privind îmbunătățirea calității

- Continuarea identificării cerințelor și așteptărilor reale ale mediului socio-economic privind competențele absolvenților fiecărui program de studiu, corelarea acestora cu experiența universității și cu bunele practici internaționale;
- Îmbunătățirea continuă a procedurilor de evaluare a calității pe toate segmentele procesului de învățământ;
- Încurajarea dezvoltării de noi centre de cercetare/excelență pe direcțiile existente astfel încât să se întărească atât capacitatea de cercetare fundamentală, cât și cea de colaborare în programe naționale și internaționale;
- Continuarea și intensificarea colaborărilor din domeniul cercetării cu cadre didactice / cercetători din alte centre universitare din țară sau străinătate;
- Creșterea numărului de studenți participanți la conferințe naționale și internaționale;
- Dezvoltarea a sistemului informațional de sprijin pentru sistemul calității la nivel de facultate
- Receptivitate față de propunerile venite din mediul economic în ceea ce privește activitatea de cercetare și cea didactică.

DECAN,
Prof. univ. dr. ing. Sonia C. I. I. I.


2.3. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR

1. Organizarea facultății, structura pe domenii și programe de studii

Organizarea Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor (FIESC) este prezentată în Anexa 1.

Misiunea facultății noastre este de a realiza la un înalt nivel de calitate învățământul și cercetarea științifică, în domenii specifice, în context național și internațional, răspunzând necesității de dezvoltare intelectuală, profesională și socială a individului și de progres a societății românești, pentru a promova valorile și tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multicultural și intercultural.

În prezent, procesul de învățământ din cadrul Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor are șase componente principale, prezentate detaliat în tabelele 1 - 6:

- studii universitare de licență (6 programe);
- studii universitare de masterat (11 specializări);
- studii doctorale (trei domenii);
- formare continuă
 - o program de conversie postuniversitară (1 program);
 - o perfecționare prin definitivat și grade didactice (3 programe).
 - o cursuri de perfecționare postuniversitară (11 programe).

TABEL 1 - STUDII DE LICENȚĂ

Programul de studii	Acreditare Adresa ARACIS / HG (nr.data)	Data ultimei evaluări periodice	Data următoarei evaluări periodice	Număr studenți		
				Buget	Taxă	Total
Calculatoare	Acreditat , HG nr. 568/16.08.1995, cu avizul ARACIS de menținere a acreditării nr. 2000 din 5 martie 2010	ianuarie 2010	ianuarie 2015	245	67	312
Automatică și informatică aplicată	Acreditat , HG nr. 749/24.06.2009	octombrie 2008	octombrie 2013	85	12	97
Electronică aplicată	Acreditat , HG nr. 631/30.06.2010	ianuarie 2010	ianuarie 2015	91	10	101
Energetică industrială	Acreditat , HG nr. 568/16.08.1995, cu avizul ARACIS de menținere a acreditării nr. 2000 din 5 martie 2010	ianuarie 2010	ianuarie 2015	77	1	78
Sisteme electrice	Acreditat , HG nr. 635/11.06.2008	martie 2008	martie 2013	88	5	93
Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	Acreditat , HG nr. 635/11.06.2008	martie 2008	martie 2013	81	4	85
Total				667	99	766

TABEL 2 - STUDII DE MASTERAT

					Număr studenți		
Domeniul de licență	Programul de studii	Autorizare Provizorie Document doveditor	Data limită a depunerii dosarului de acreditare	Acreditare Adresa ARACIS / HG (nr.data)	Buget	Taxă	Total
Calculatoare și tehnologia informației	Știința și ingineria calculatoarelor	Legea 250/2009 si Ordin MECI 5356 din 29.09.2009	ACREDITAT	Ordin MECTS nr. 4630 din 11.08.2010	40	1	41
	Inginerie software		Verificat cu ocazia vizitei de acreditare SIC din data de 9-11 mai 2010	Se consideră ACREDITAT conform Legii nr. 84/1995, art.70, alin.(4)	30	0	30
	Rețele de calculatoare		Verificat cu ocazia vizitei de acreditare SIC din data de 9-11 mai 2010	Se consideră ACREDITAT conform Legii nr. 84/1995, art. 70, alin.(4)	24	0	24
	Artă vizuală, design și imagine publicitară asistate de calculator		Verificat cu ocazia vizitei de acreditare SIC din data de 9-11 mai 2010	Se consideră ACREDITAT conform Legii nr. 84/1995, art. 70, alin.(4)	22	7	29
Ingineria sistemelor	Ingineria calculatoarelor și controlul proceselor		Vizită acreditare noiembrie 2010	Aviz ARACIS nr. 9906 din 7 decembrie 2010 pentru ACREDITARE	41	5	46
Inginerie electronică și telecomunicații	Computer and Communication Networks		1.10.2011		46	7	53
Inginerie și management	Management informatic în industrie și administrație		1.10.2011		34	7	41
Inginerie energetică	Sisteme moderne pentru conducerea proceselor energetice		vizită acreditare iulie 2010	Aviz ARACIS nr. 8022 din 3 august 2010 pentru ACREDITARE	45	1	46
Inginerie electrică	Tehnici avansate în mașini și acționări electrice	vizită acreditare iulie 2010	Aviz ARACIS nr. 8022 din 3 august 2010 pentru ACREDITARE	39	0	39	
TOTAL					321	28	349

În anul 2010 figurează atestați prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, următorii conducători de doctorat în domeniul fundamental *Științe ingineresti*:

- domeniul Inginerie electronică și telecomunicații:
 - prof.univ.dr.ing. Adrian GRAUR
 - prof.univ.dr.ing. Valentin POPA
- domeniul Calculatoare și tehnologia informației:
 - prof.univ.dr.ing. Șt. Gh. PENTIUC
 - prof.univ.dr.ing. Vasile-Gheorghiță GĂITAN
 - prof.univ.dr.ing. Corneliu-Octavian TURCU
- domeniul Inginerie electrică
 - prof.univ.dr.ing. Dorel CERNOMAZU

TABEL 3 – DOCTORAT

Domeniul	Numele și prenumele conducătorului de doctorat	Nr. doctoranzi			
		Buget	Taxă	În prelungire	Total
Calculatoare și tehnologia informației	Prof.univ.dr.ing. Ștefan Gheorghe PENTIUC	5	5	4	14
	Prof.univ.dr.ing. Vasile-GĂITAN	4	0	0	4
	Prof.univ.dr.ing. Cornel TURCU	2	0	0	2
Inginerie electrică	Prof.univ.dr.ing. Dorel CERNOMAZU	5	5	5	15
Inginerie electrică și telecomunicații	Prof.univ.dr.ing. Adrian GRAUR	10	0	6	16
	Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA	4	0	0	4
TOTAL		30	10	15	55

FORMARE CONTINUĂ

Programele de formare continuă oferite de FIESC au constat în

- program de conversie postuniversitară (1 program) – tabel 4;
- perfecționare prin definitivat și grade didactice (3 programe) – tabel 5;
- cursuri de perfecționare postuniversitară (11 programe) – tabel 6.
- cursuri de formare continuă organizate în cadrul unor granturi:
 - PROMED condus de dl. Rector, prof.univ.dr.ing. Adrian Graur, s-a finalizat în 2010;
 - PERFECT-TEL, condus de d-na conf.univ.dr.ing. Cristina Turcu, finalizat în 2010;
 - EPIGON, 2010-2013, condus de d-na conf.univ.dr. Mariana Boca, în care sunt implicați mulți experți FIESC și în care se vor acredita de CNFPA două programe TIC pentru formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
 - DIDATEC, 2010-2013, condus de Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, în care Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava este partener, responsabil fiind dl. prof.univ.dr.ing. Dan Alin Potorac.

TABEL 4 - PROGRAME DE CONVERSIE POSTUNIVERSITARĂ

Nr. crt.	Denumire program	Nr. credite	Aprobare Ordin MEdC	Studenți		
				FT	T	total
1	Informatică	120	477/ 5.03.2007	0	13	13

TABEL 5 - PROGRAME DE PERFECTIONARE PRIN DEFINITIVAT ȘI GRADE DIDACTICE

Nr. crt.	Denumire program	Tip	Aprobare MEdC	Cursanți
1	Calculatoare	Definitivat	25667/2.03.2007	1
		Grad didactic I		1
		Grad didactic II		0
2	Energetică industrială	Definitivat	25665/2.03.2007	0
		Grad didactic I		0
		Grad didactic II		1
3	Electrotehnică generală	Definitivat	25666/21.02.2007	1
		Grad didactic I		0
		Grad didactic II		0
Total				4

TABEL 6 - CURSURI DE PERFECTIONARE POSTUNIVERSITARE

Nr. crt.	Denumire curs	Credite	Aprobare	Durata	Cursanți
1	Utilizarea calculatoarelor și aplicații PC	30	BS-19.10.1999	4 luni	16
2	Programarea aplicațiilor pe internet	30	BS-18.09.2001	4 luni	0
3	Proiectare WEB (WEB Design)	30	BS-10.10.2001	4 luni	0
4	Mașini și acționări electrice	0	BS-14.10.2003	4 luni	0
5	Utilizare PC și programe de birotică	30	BS-27.01.2004	4 luni	0
6	Gestiunea energiei	0	BS-25.02.2004	4 luni	0
7	Bilanțuri electroenergetice	0	BS-14.10.2003	4 luni	0
8	Bilanțuri termoeenergetice	0	BS-14.10.2003	4 luni	0
9	Utilizarea calculatoarelor și a aparaturii de birou	0	MEdC 30441/26.04.2005	3 luni	0
10	Managementul proiectelor și al resurselor umane	0	MEdC 30441/26.04.2005	4 luni	8
11	Dezvoltare aplicații CAD în dom. electric și energetic	30	aprobat BS 19.10.2007	4 luni	0
Total					24

2. Sistemul de evaluare și asigurare a calității din facultate

2.1. Strategia facultății în domeniul calității

Plecând de la orientarea spre performanță, competitivitate și recunoaștere națională și europeană a universității „Ștefan cel Mare” Suceava și, implicit, a facultății noastre, construirea sistemului de management al calității va trebui să atingă următoarele ținte strategice în perioada imediat următoare:

18. Dezvoltarea culturii organizaționale în facultate bazată pe managementul strategic și al calității;
19. Construirea conceptului de calitate a educației și operaționalizarea acestuia la nivelul catedrelor;
20. Mobilizarea întregului personal al facultății în direcția desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității;
21. Sensibilizarea și instruirea personalului facultății privind asigurarea și managementul calității;

22. Conștientizarea necesității de asumare a răspunderii de către conducerea facultății și a catedrelor, precum și a răspunderii individuale pentru asigurarea calității fiecărui program de studiu și a tuturor activităților desfășurate;
23. Antrenarea studenților, a angajatorilor și a altor factori interesați în activitatea de asigurare și de evaluare internă a calității;
24. Urmărirea implementării managementului calității;
25. Coordonarea aplicării tuturor procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
26. Urmărirea cunoașterii politicii și a obiectivelor calității, a criteriilor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță elaborate de ARACIS;
27. Conștientizarea răspunderii sociale și publice a tuturor celor implicați în derularea programelor de studiu din facultate și asumarea responsabilității acestora pentru calitatea contribuției lor;
28. Asigurarea transparenței tuturor aspectelor privind asigurarea și managementul calității în facultate;
29. Evaluarea periodică a implementării și aplicării managementului calității și propunerea de soluții preventive / corective sau de îmbunătățire;
30. Constituirea unei baze proprii de date;
31. Întocmirea de rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea educației din facultate și publicarea / afișarea acestora.

2.2. Structura sistemului de calitate al facultății

În cadrul FIESC funcționează *Comisia de evaluare și asigurare a calității* (CEAC-FIESC) și *Comisia de audit*, cu următoarea componență:

Comisia de evaluare și asigurare a calității:

Președinte – Cristina TURCU
 Membri: Călin CIUFUDEAN
 Vasile GĂITAN
 Cezar POPA
 Daniela IRIMIA
 Tudor CERLINĂ
 Student-Claudiu CUDLA, anul III, Calculatoare

Comisia de audit:

Președinte: Ștefan Gheorghe PENTIUC
 Membri: Marinică BOSÎNCEANU
 Remus RODAN
 George MAHALU
 Student- Dorin Andrei ANTONOVICI, anul III, Sisteme electrice

Cele două comisii funcționează după regulamente proprii, neexistând suprapuneri ale atribuțiilor lor la nivel de facultate.

2.3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității

În cadrul FIESC funcționează *Comisia de evaluare și asigurare a calității* și *Comisia de audit*, fiecare funcționând după regulamente proprii aprobate în CF FIESC. Aceste regulamente au fost întocmite în conformitate cu următoarele acte normative:

- a. OUG nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației;

- b. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005;
- c. HG nr.1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardelor, standardelor de referință și listei indicatorilor de performanță ARACIS;
- d. Decizia CF de înființare a comisiei de audit din data de 09.10.2007.

Prevederile regulamentelor celor două comisii se raportează, de asemenea, la Carta Universității, Carta Auditului Public Intern în vigoare la nivelul universității și Planul Strategic al Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor.

Fiecare comisie are în componență membri de la fiecare catedră din cadrul FIESC și un președinte membru al Consiliului Facultății.

Comisiile întocmesc rapoarte de audit și de evaluare a calității pentru programele de studii din cadrul FIESC. Aceste rapoarte sunt prezentate, spre informare și analiză, în colectivele catedrelor și Consiliul Facultății, care vor adopta măsuri corespunzătoare pentru înlăturarea neajunsurilor identificate și pentru îmbunătățirea activității.

2.4. Indicatori și rezultate ale auditului intern

Monitorizarea programelor de studii

Comisia de audit intern a Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor a funcționat în conformitate cu *Ordinul decanului* din 28.03.2008, activitatea sa ghidându-se după *Regulamentul privind funcționarea și organizarea Comisiei de audit*, aprobat în CF FIESC din 23.01.2008. Datorită faptului că nu este o comisie cu caracter permanent, întrunirea comisiei s-a făcut ad-hoc, ori de câte a fost necesară participarea la buna desfășurare a procesului de învățământ din facultate. Astfel, principală preocupare a comisiei în anul 2010 a constituit-o auditarea *Planurilor de învățământ*, pentru programele de studiu supuse acreditării.

Comisia de evaluare și asigurare a calității a realizat evaluarea dosarelor întocmite pentru programele de studiu propuse pentru acreditare pe parcursul anului 2010. Realizarea acestei activități s-a făcut în conformitate cu *Standardele specifice de evaluare academică în domeniul fundamental științe ingineresti*, partea a III-a: *Standarde specifice pentru evaluarea studiilor universitare de masterat*, dar avându-se în vedere și *Hotărârea CAF FIESC nr. 18 din 30 oct. 2008* privind structura planurilor de învățământ pentru masterat Bologna.

Cele două comisii din cadrul FIESC au procedat la verificarea următoarelor planuri de învățământ valabile începând cu anul universitar 2009 – 2010:

- Plan de învățământ, domeniul – *Calculatoare și tehnologia informației-masterat*, programul de studii – *Știința și Ingineria Calculatoarelor* (SIC);
- Plan de învățământ, domeniul – *Calculatoare și tehnologia informației-masterat*, programul de studii – *Inginerie software* (IS);
- Plan de învățământ, domeniul – *Calculatoare și tehnologia informației-masterat*, programul de studii – *Rețele de calculatoare* (RC);
- Plan de învățământ, domeniul – *Inginerie electrică-masterat*, programul de studii - *Tehnici avansate în mașini și acționări electrice* (TAMAE);
- Plan de învățământ, domeniul – *Inginerie energetică-masterat*, programul de studii – *Sisteme moderne pentru conducerea proceselor energetice* (SMCPE);
- Plan de învățământ, domeniul – *Ingineria sistemelor*, programul de studii – *Ingineria calculatoarelor și controlul proceselor* (ICCP).
- Plan de învățământ, domeniul – *Calculatoare și tehnologia informației-masterat*, programul de studii – *Management informatic în industrie și administrație* (MIIA);

Analiza s-a concretizat într-o serie de observații făcute fiecărei comisii de elaborare a planurilor de învățământ în parte, dinamica tuturor acestor observații, implicit a saltului calitativ de la o etapă la alta, rezultând, de altfel, și din parcurgerea setului de *Rapoarte de audit*, respectiv *Rapoarte de evaluare a programelor de studii*, întocmite în perioada sus-amintită.

Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare a cadrelor FIESC s-a desfășurat în cele 3 centre de cercetare organizate în cadrul facultății: **Centrul de Cercetare Științifică Mașini, Aparate și Acționări electrice (EMAD)**, **Centrul de Cercetare Științifică în Sisteme de Control al Proceselor (SISCON)**, **Centrul de Cercetare Științifică în Calculatoare (CCSC)**. Rezultatele cercetării efectuate pe parcursul anului 2010 s-au concretizat în:

1. PROGRAME DERULATE ÎN ANUL 2010

TABEL 7 – PROGRAME DERULATE ÎN ANUL 2010

Categorie programe	Număr	Valoare în lei
CNCSIS	7	1695888 lei (2010)
CEEX		
PARTENERIATE		
PROGRAME EXTERNE FINANȚARE	1	105.000 lei (2010)
NERAMBURSABILĂ		
PROIECTE PHARE		
PROGRAME SOCRATES ȘI ERASMUS	Stud: 22 x 4 luni Cadre: 3 ST x 1 sept 6 TA x 1 sept	
BURSE DOCTORALE		

2. PUBLICAREA DE REVISTE ȘTIINȚIFICE

TABEL 8 – REVISTE FIESC ÎN ANUL 2010

Nr. crt.	Denumire revista	ISSN
1	Advances in Electrical and Computer Engineering, - Revista categoria A, Cotate ISI cu factorul de impact 0.509, CNCSIS - www.aece.ro, www.aece.eu	1582-7445 e-ISSN 1844-7600

Factorul de impact acordat de ISI Thompson Reuters situează revista pe locul I în România în categoria revistelor științifice din domeniul electric.

Este de remarcat și faptul că în 2010 site-ul web al acestei reviste a cunoscut o dezvoltare importantă sub raportul facilitării indexării articolelor în baze de date internaționale.

3. LUCRĂRI/ ARTICOLE ISI PUBLICATE ÎN ANUL 2010

- articole, preceesings paper, review publicate în reviste cotate ISI – **25**
- lucrări științifice publicate în volumele conferințelor internaționale cotate ISI și/sau cele organizate de societăți profesionale internaționale – **10**

4. ALTE REZULTATE ALE CERCETĂRII (2010)

- lucrări științifice publicate în reviste străine din fluxul principal de publicații indexate BDI - 3
- articole publicate în reviste românești recunoscute de CNCSIS – categoria B+ - 13
- articole publicate în reviste românești recunoscute de CNCSIS- categoria B – 5

- articole publicate în volumele conferintelor indexate ISI / BDI - 12
- articole publicate în volumele conferintelor din strainatate - 5
- articole publicate în volumele conferintelor internaționale din țara - 35
- articole publicate în volumele conferintelor naționale - 16
- premii și diplome pentru activitatea de cercetare, la nivel internațional: - 1
- premii și diplome pentru activitatea de cercetare, la nivel național: - 1
- brevete: 36

5. SITUAȚIE COMPARATIVĂ 2010 VERSUS 2009 ȘI 2008

TABEL 9 – SITUAȚIE COMPARATIVĂ CERCETARE FIESC

Nr. crt.	Criteriu	2008	2009	2010
1.	CENTRE DE CERCETARE	3	3	3
2.	PROGRAME CERCETARE DERULATE (din care internaționale)	22 (2)	13 (2)	8 (1)
3.	CONTRACTE DE CERCETARE CU TERȚI	7	15	3
4.	Articole în reviste cotate ISI	9	25	25
5.	Lucrări în volume de conferință indexate ISI	15	18	10
6.	Lucrări conferințe/reviste indexate în baze de date internaționale exceptând ISI		17	2
7.	Lucrări științifice publicate în volumele unor congrese, conferințe din străinătate	35	14	5
8.	Lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în țară	24	34	35
9.	Lucrări prezentate la conferințe naționale	10	20	16
10.	Premii și diplome pentru activitatea de cercetare, la nivel internațional	6	22	1
11.	Premii și diplome pentru activitatea de cercetare, la nivel național	2	4	1
12.	Brevete invenție	2	21	36
13.	Capitole în cărți aparute la edituri din străinătate	1	4	8
14.	Cărți în edituri românești recunoscute	11	11	4

În cadrul FIESC s-au stabilit o serie de obiective specifice pentru creșterea calității activității de cercetare:

1. **Dezvoltarea resursei umane pentru cercetare atât prin creșterea numărului de cercetători, cât și prin perfecționarea celor existente.** Acest obiectiv se urmărește a se realiza prin implementarea propunerilor de proiecte POSDRU pentru finanțarea programelor doctorale și post-doctorale în *Inginerie electrică, electronică și telecomunicații* și *Calculatoare și tehnologia informației* pentru perioada 2009-2012 și, respectiv, 2010-2013. În urma evaluărilor, aceste propuneri de proiecte sunt deja semnate pentru finanțare;
2. **Dezvoltarea infrastructurii de cercetare** prin intermediul proiectelor aflate în derulare și propunerile de proiecte aflate în stadiul de evaluare sau contractare;
3. **Accesul la publicații internaționale cu factor de impact ridicat.** Universitatea este parte a proiectului european început la finalul anului 2009 ce asigură accesul la baze de date internaționale de prestigiu.

Comisia CEAC de la nivelul facultății și-a însușit procedurile și regulamentele interne ale universității, privind *evaluarea periodică a calității corpului profesoral*. În acest sens, s-au avut în vedere următoarele aspecte:

Autoevaluarea cadrelor didactice

Autoevaluarea cadrelor didactice din FIESC s-a realizat cu respectarea regulamentului USV privind evaluarea calității corpului profesoral. Au fost întocmite și predate de șefii de catedră situațiile centralizatoare cu punctajele obținute de fiecare cadru didactic pentru fiecare indicator considerat în fișa de autoevaluare a cadrelor didactice. Rezultatele sintetice ale acestei activități sunt prezentate în tabelul următor.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Privitor la acest aspect, se poate preciza că în cadrul FIESC se are în vedere evaluarea cadrelor didactice de către studenți prin intermediul unui sistem informatic, extindere a sistemului folosit în anul precedent. Sistemul informatic este dezvoltat pentru a putea fi folosit la nivelul USV, în concordanță cu aplicația Orar. Comisia de evaluare și asigurare a calității a avut o activitate dinamică implicându-se direct în testarea aplicației de evaluare a personalului didactic de către studenți, cu respectarea Regulamentului nr. 42 din 11.12.2007 al Universității “Ștefan cel Mare” Suceava privind evaluarea calității corpului profesoral și a Hotărârii nr. 19 din data de 31 martie 2009 al Biroului Consiliului Academic al FIESC privind procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți bazată pe chestionarea online a studenților. De asemenea, CEAC-FIESC a analizat regulamentul propus la nivelul USV pentru evaluarea cadrelor didactice și a propus o serie de modificări importante în evaluarea cadrelor didactice de către studenți folosind chestionare electronice. În luna februarie CEAC-FIESC a organizat activitatea de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, care s-a desfășurat pe parcursul primelor două săptămâni din cadrul semestrului al II-lea al anului universitar 2010-2011. Nu au fost înregistrate probleme în realizarea acestei activități, evaluarea cadrelor didactice de către studenți folosind chestionare electronice desfășurându-se normal.

Evaluarea colegială

CEAC-FIESC a verificat dacă s-a respectat metodologia aprobată la nivelul universității și a constatat că această acțiune s-a desfășurat la nivelul fiecărei catedre.

Evaluarea multicriterială realizată de către șeful de catedră

CEAC-FIESC a verificat dacă s-a realizat evaluarea multicriterială de către șefii de catedră și a constatat că șefii celor 3 catedre au efectuat această acțiune la începutul anului 2010, respectând procedura indicată de Regulamentul privind evaluarea calității corpului profesoral. În cazul celor 3 catedre ale FIESC procedura de evaluare multicriterială a fost aplicată tuturor membrilor catedrelor, indiferent de funcție sau grad didactic

Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

La nivelul FIESC, centrarea pe student a activităților didactice și sociale se realizează prin:

- *utilizarea videoproiectoarelor din sălile de curs și seminar* în vederea susținerii de prelegeri care facilitează dobândirea cunoștințelor formative de bază, prin utilizarea exemplurilor practice, studiilor de caz, prezentărilor digitale;
- *asigurarea dialogului* în afara orelor de curs și laborator prevăzute în planul de învățământ, a minim 2 ore de consultații și îndrumare la proiecte. De asemenea, este încurajată utilizarea poștei electronice între studenți, cadre didactice și secretariat;
- *accesul la informații* în format electronic (suport curs, aplicații, alte materiale didactice în format digital) prin Internet sau Intranet;
- *activități de cercetare* în cadrul centrelor de cercetare, în care sunt implicați studenți de la

- diferite forme de învățământ;
- *monitorizarea studiului* individual al studenților prin teste la curs și aplicații;
 - *asigurarea bazei materiale* pentru desfășurarea activităților practice în echipe de maxim 3-4 studenți care să favorizeze participarea activă a studenților și să faciliteze comunicarea cu cadrul didactic;
 - îndrumarea privind problemele de ordin profesional sau social ale studenților este realizată de către coordonatorii programelor de studii, îndrumătorii anilor de studiu și tutorii de grupe;
 - studenții beneficiază de activitatea permanentă în universitate a *Centrului de consiliere și orientare în carieră a studenților*;
 - aplicarea consecventă a procedurii referitoare la elaborarea și revizuirea periodică a planurilor de învățământ pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale;
 - asigurarea, prin intermediul bibliotecii, a resurselor pentru pregătirea studenților (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii, brevete, STAS-uri etc.) pentru toate programele de studiu și a unor puncte de documentare atât în format clasic, cât și în format electronic. În bibliotecă există abonamente la reviste de specialitate, atât din țară, cât și din străinătate;
 - stimularea studenților cu performanțe bune la învățare prin: acordarea de burse de merit, burse de studiu în străinătate, locuri în tabere, premii și diplome la sesiuni de comunicări științifice, premii pentru cei mai buni studenți din an, includerea în colective de cercetare la nivel de catedră/facultate, participarea la programe de mobilități în universități din străinătate cu care USV are acorduri bilaterale;
 - acces gratuit la rețeaua Internet, atât din spațiile de învățământ, cât și din cămine pentru studenții universității;
 - organizarea în cadrul FIESC a următoarelor manifestări studențești:
 - o Concursul Internațional Studențesc *Hard & Soft*
 - o Workshop-ul studențesc *StudACE*
 - o Sesiunea de comunicări științifice a studenților, *ELSTUD*
 - sprijinirea studenților pentru a participa la alte concursuri studențești decât cele organizate în cadrul FIESC, precum și la o serie de manifestări studențești:
 - o Tehnici de interconectare în electronică, Cluj-Napoca, 2010
 - o Salonul Național de Creație și Inventică pentru Tineret,
 - o Microsoft Imagine Cup, secțiunile Game Design și Software Design,
 - o Concursul SIEMENS VDO, Sibiu, 2010,
 - o Concurs internațional online de Programarea Calculatoarelor, Vinitnya, 2010,
 - o Concurs Artificial Intelligence - Multi Agent Systems Winter Olympics, Universitatea Politehnica București, 2010,
 - o Expoziție Artificial Intelligence - Multi Agent Systems Winter Olympics, Universitatea Politehnica București, 2010,
 - o Sesiunea științifică „Rolul matematicii și informaticii în contextul transformărilor actuale”, Universitatea Bacău.
 - sprijinirea organizațiilor studențești din cadrul FIESC:
 - o Asociația FI@ESC - Asociația Studențească a Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
 - o CROS.
 - realizarea orarului formațiilor de studiu în corelație cu cel al cantinei studențești, asigurându-se tuturor pauze de masă.

În 2010 s-au înregistrat o serie de mobilități ale studenților, precum și personalului didactic și nedidactic. Situația mobilităților a fost următoarea:

- Mobilități studenți: 9 studenți / 31 luni; Suma alocata: 19.881 EUR
- Mobilități personal didactic și nedidactic: 12 persoane / 12 săptămâni; Suma alocata 6.122 EUR.
- Acorduri Erasmus derulate: 16 universități

Dezvoltarea bazei materiale

În anul 2010, o atenție deosebită s-a acordat dotării laboratoarelor de licență și a laboratoarelor de cercetare, prin dotările efectuate urmărindu-se îmbunătățirea activității didactice și de cercetare. S-a avut în vedere ca sălile predare/seminarizare să dispună de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care să faciliteze activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. S-a reușit dotarea cu tehnică modernă, de ultimă generație, a unor laboratoare, exclusiv prin proiecte câștigate în competiții naționale.

De asemenea, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor a depus eforturi substanțiale pentru îmbunătățirea fondului de carte, atât pentru biblioteca Universității, cât și pentru cea a catedrelor din cadrul facultății. Astfel, pentru asigurarea accesului la informație, FIESC a îmbunătățit fondul de carte și a oferit acces gratuit la unele dintre cele mai importante baze de date internaționale (CINDAS, METADEX, ISI Thomson, Elsevier ScienceDirect – Journals, CSA Research Pack, Springerlink – Journals, OXFORD ONLINE JOURNALS, CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS JOURNALS, EMERALD JOURNALS, SAGE JOURNALS etc.)

Transparența informațiilor de interes public

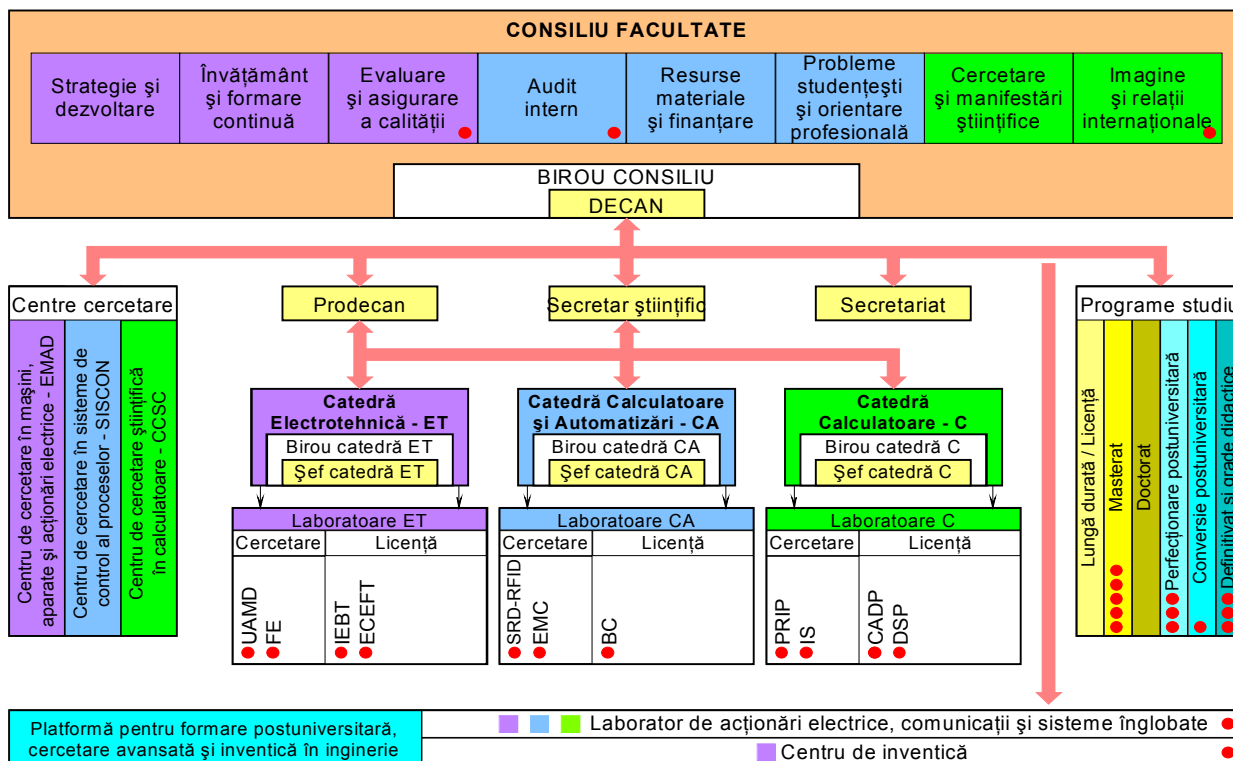
În cadrul FIESC se asigură transparența informațiilor cu caracter public prin plasarea lor pe pagina web a facultății (www.eed.usv.ro), informații ce sunt actualizate ori de câte ori este necesar. Aceste informații se referă la: programele de studii, diplome, admitere, planuri de învățământ, examenul de finalizare al studiilor, structura anului universitar, orarul activităților didactice, burse, regulamente, personalul didactic și de cercetare, evenimente, etc. De asemenea, sunt oferite date și informații, cantitative și calitative, corecte și actuale despre facilitățile oferite studenților, despre alte aspecte de interes public prin site-ul universității și al FIESC, prin pliante, presă, televiziune, târguri educaționale, conferințe de presă și Ghidul studentului.

2.5. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității pentru fiecare domeniu auditat

Comisia propune:

1. atragerea de noi surse de finanțare prin dezvoltarea parteneriatelor publice-private, pentru a dezvolta activitatea de cercetare științifică a facultății și pentru a extinde baza materială existentă;
2. îmbunătățirea activității de promovare a imaginii FIESC pentru atragerea unui număr mai mare de studenți. Pentru ameliorarea raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți se propune scoaterea la concurs a unor posturi ocupate la cumul și plata cu ora și, de asemenea, realizarea unei estimări privind acoperirea orelor cu titulari, astfel încât să nu se depășească numărul de norme prevăzut în Legea educației naționale, nr.1/2011;
3. continuarea organizării concursurilor și workshop-urilor studențești și pe parcursul anilor următori, deoarece s-a observat un interes deosebit atât din partea studenților, cât și a cadrelor didactice. De asemenea, se recomandă ca la edițiile viitoare să fie atrași studenți de la alte facultăți, precum și din alte centre universitare. Deoarece concursurile studențești au rolul de-a completa în mod creativ procesul de învățământ desfășurat în cadrul FIESC, comisia propune creșterea în anul 2011 a numărului studenților angrenați în concursuri;
4. în ceea ce privește dezvoltarea bazei materiale Comisia propune identificarea unor

- soluții cu privire la extinderea spațiului de învățământ și cercetare, prin realizarea unui proiect cu finanțare externă. De asemenea, Comisia propune creșterea fondului de carte în cadrul bibliotecii tehnice și a bibliotecilor catedrelor, prin alocarea unui fond mai mare pentru achiziționarea cărților de specialitate;
5. în ceea ce privește transparența informațiilor, Comisia propune centralizarea pe un server a tuturor documentelor referitoare la FIESC, accesul realizându-se, unde este cazul, pe bază de parolă.



ORGANIGRAMA
FACULTĂȚII DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR
Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava

Președinte Comisia de evaluare și asigurare a calității FIESC,

Conf. univ.-dr.ing. Cristina Turcu

Președinte Comisia de audit FIESC,

Lector univ. dr. ec. Marinică BOSÎNCEANU

2.4. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT

1. ORGANIZAREA FACULTĂȚII, STRUCTURA PE DOMENII ȘI PROGRAME DE STUDII

Procesul de învățământ din cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management este structurat pe trei componente principale:

- studii de licență (5 domenii, 6 specializări), Tabelul 1, conform H.G. 749/24.06.2009 privind domeniile de studii universitare de licență;
- studii de master (6 specializări), Tabelul 2 – pentru studenții care au finalizat studiile la ciclul de licență de cinci ani, și Tabelul 3 - pentru studenții care au finalizat studiile la ciclul de licență de patru ani, conform Hotărârii Senatului USV nr. 17/23.06.2009;
- studii doctorale (1 domeniu).

Programele de studii de licență se derulează pe o perioadă de patru ani.

Tabelul 1. Domenii și programe de studii universitare de licență – durata 4 ani

Nr. crt.	Domeniul	Specializarea	Forma de învățământ	Acreditată (A)	
				Acreditare provizorie (AP)	HG acreditare
1	Inginerie Industrială	Tehnologie Construcțiilor de Mașini	zi	A	ARACIS nr. 2225/17.03.2009
		Ingineria și Managementul Calității	zi	A	ARACIS nr. 2216/17.03.2009
2	Inginerie Mecanică	Echipamente pentru Procese Industriale	zi	A	ARACIS nr. 5775/26.05.2010
3	Mecatronică și Robotică	Mecatronică	zi	A	ARACIS nr. 2290/15.01.2010
4	Inginerie și Management	Inginerie Economică în Domeniul Mecanic	zi	A	ARACIS nr. 7648/05.08.2009
5	Ingineria Mediului	Ingineria și Protecția Mediului în Industrie	zi	AP	ARACIS nr. 2093/26.04.2007

Tabelul 2. Studii de masterat – durata 2 ani (zi)

Nr. crt.	Denumire masterat	Adresa acreditare
1	Expertiză Tehnică și Evaluare Financiară	MEN nr. 39282/01.09.2000
2	Inginerie Mecanică Asistată de Calculator	MEN nr. 39888/14.09.2000
3	Biomecatronică	MEC nr. 33589/01.07.2003
4	Tehnologii și Echipamente Moderne de Prelucrare	MEC nr. 25323/16.02.2005
5	Inginerie Comercială	MEC nr. 25323/16.02.2005
6	Managementul integrat al calității, al mediului, al sănătății și securității în muncă	MEC nr. 26708/07.03.2005

Tabelul 3. Studii de masterat – durata 1,5 ani (zi)

Nr. crt.	Domeniul	Programul de studii universitare de masterat	Ordin			
1	Inginerie și Management	Expertiză Tehnică, Evaluare Economică și Management	Hotărârea	Senatului	USV	nr.
			19/23.06.2009			
2	Inginerie Mecanică	Inginerie Mecanică Asistată de Calculator	Hotărârea	Senatului	USV	nr.
			19/23.06.2009			
3	Mecatronică și Robotică	Mecatronică Aplicată	Hotărârea	Senatului	USV	nr.
			19/23.06.2009			
4	Inginerie Industrială	Tehnologii și Echipamente Moderne de Prelucrare	ARACIS nr. 5458/28.07.2008			
			MECTS nr. 4630/11.08.2010			
5	Inginerie Industrială	Inginerie Calității și Securitatea Muncii	ARACIS nr. 5458/28.07.2008			
			MECTS nr. 4630/11.08.2010			

În anul 2010 prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4631/11.08.2010 li s-a conferit calitatea de **conducător de doctorat**:

- în domeniul Inginerie Mecanică:

Prof. dr. ing. Gheorghe FRUNZĂ

Prof. dr. ing. Ioan MIHAI

Prof. dr. ing. Ilie MUSCĂ

- în domeniul Inginerie Industrială:

Prof. dr. ing. Dumitru AMARANDEI

2. SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII DIN FACULTATE

2.1. Strategia facultății în domeniul calității

Principalele obiective academice ale Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management sunt:

1. Menținerea și îmbunătățirea încadrării în standardele de calitate ARACIS cât și în cele europene specifice învățământului superior;
2. Formarea de specialiști care să posede competențe generale și specifice pentru sistemul nostru, pentru piața europeană și piețele extra-europene;
3. Promovarea dimensiunii europene a învățământului superior prin schimbări în conținutul, orientarea și integrarea disciplinelor de studiu, conform tendințelor fiecărui domeniu de studiu;
4. Asigurarea unei unități între procesul didactic, cercetarea științifică și instruirea practică, în contextul libertății spiritului academic înțeles și definit corect pentru cei doi termeni: profesor și student;
5. Organizarea periodică a proceselor de autoevaluare internă pentru fiecare domeniu de studiu sau masterat, ce aparțin facultății, în baza standardelor și criteriilor ARACIS;
6. Să întocmească periodic în baza autoevaluărilor, planuri de măsuri, care să se regăsească în Planul Operațional al facultății;
7. Evaluarea periodică de către membrii de conducerea facultății a personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar dar nu la mai puțin de un an calendaristic;
8. Evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți, în baza chestionarelor tipizate la nivel de universitate, prelucrarea datelor obținute și impunerea măsurilor aferente;
9. Evaluarea calității predării la domeniile de studiu, având în vedere situația dotării precare a unor laboratoare, care determină o orientare spre aspectul teoretic și mai puțin pe formarea unor abilități practice;
10. Eficientizarea sistemului de finanțare prin organizarea de trunchiuri comune de studii pentru primii doi ani;

11. Perfecționarea examenului de licență;
12. Lărgirea gradului de cooperare în spirit academic în domeniul cercetării, admiterii la studii, utilizării permanente a bazei materiale, a unor resurse extrabugetare, prin parteneriat cu agenți economici și comunitate;
13. Eliminarea unor decalaje între pregătirea studenților în facultate și realitatea sistemului economic;
14. Continuarea parteneriatului european privind obținerea de către studenți a creditelor de studii în universități europene;
15. Încurajarea mobilităților cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților prin programele SOCRATES-ERASMUS etc.);
16. Dezvoltarea unor programe de studiu integrate care să conducă la obținerea de diplome comune;
17. Realizarea unor „baze de practică” precum și încheierea unor convenții de practică cu unități economice din sistemul de stat sau privat, care să asigure legătura între cunoștințele teoretice și practice ale studenților de-a lungul unui ciclu de studiu;
18. Perfecționarea criteriilor de calitate care trebuie să opereze ferm în ceea ce privește concursurile pentru ocuparea posturilor didactice.

2.2. Structura sistemului de calitate al facultății

Pentru asigurarea activităților specifice proceselor de implementare și menținere a standardelor calității, managementul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management și-a organizat propriile structuri organizatorice cu următoarea componență:

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, numită prin Ordinul de decanat nr. 875/05.06.2009:

Președinte – Conf. dr. ing. Delia CERLINĂ

Membri – Șef lucrări dr. ing. Luminița IRIMESCU
Șef lucrări dr. ing. Constantin DULUCHEANU
Student Dorin TALABĂ

Comisia de audit intern, numită prin Ordinul de decanat nr. 490/15.01.2007:

Președinte – Prof. dr. ing. Emanuel DIACONESCU

Membri – Prof. dr. ing. Lucian SEVERIN
Prof. dr. ing. Mircea CIOBANU
Prof. dr. ing. Gheorghe FRUNZĂ
Conf. dr. ing. Costel MIRONEASA

Fiecare comisie are în componență membri de la fiecare catedră din cadrul FIM și un președinte care este membru al Consiliului Facultății.

2.3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității

În cadrul FIM, Comisia de audit intern verifică activitățile educaționale desfășurate pentru programele de studiu, conform *Standardelor specifice de evaluare academică pentru programele de studiu din domeniul fundamental, Științe ingineresti*, (ARACIS 2010), *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* (aprobat în Ședința Senatului din 11.12.2007, cod R40) și procedurii *Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ* (aprobată în Ședința Senatului din 27.10.2009, cod P 01).

Rapoartele de autoevaluare pentru programele de studii universitare de masterat care urmează a fi evaluate periodic sunt verificate de Comisia de audit intern a FIM, care întocmește

un Raport de audit intern în care se constată dacă sunt îndeplinite toate condițiile pentru înaintarea dosarului către ARACIS.

2.4. Indicatori și rezultate ale auditului intern

2.4.1. Monitorizarea programelor de studii

În anul 2010 s-a re-verificat un dosar care a fost înaintat la ARACIS, în vederea evaluării periodice la interval de cinci ani:

Domeniul fundamental: **ȘTIINTE INGINERESTI**

Domeniul de studiu: **INGINERIE MECANICĂ**

Programul de studiu: **ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE INDUSTRIALE**

De asemenea, s-au verificat trei dosare pentru programele de studii universitare de masterat, în vederea evaluării periodice:

Domeniul fundamental: **ȘTIINTE INGINERESTI**

Domeniul de licență: **INGINERIE MECANICĂ**

Programul de studii universitare de masterat: **INGINERIE MECANICĂ ASISTATĂ DE CALCULATOR**

Domeniul fundamental: **ȘTIINTE INGINERESTI**

Domeniul de licență: **MECATRONICĂ ȘI ROBOTICĂ**

Programul de studii universitare de masterat: **MECATRONICĂ APLICATĂ**

Domeniul fundamental: **ȘTIINTE INGINERESTI**

Domeniul de licență: **INGINERIE ȘI MANAGEMENT**

Programul de studii universitare de masterat: **EXPERTIZA TEHNICĂ, EVALUARE ECONOMICĂ ȘI MANAGEMENT**

forma de învățământ la care s-a solicitat acreditarea este *cursuri de zi*, cu durata studiilor de 1,5 ani, începând cu anul universitar 2010/2011.

2.4.2. Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare științifică în cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management s-a desfășoară în baza planurilor proprii de cercetare științifică axate pe direcții care corespund domeniilor de licență.

Pe parcursul anului 2010 activitatea de cercetare s-a concretizat printr-o serie de lucrări științifice rezultate în urma cercetărilor cadrelor didactice din FIM, rezultate centralizate de Secretarul științific al FIM sub formă de raport trimis la CNCSIS, Tabelul 5.

Tabelul 5. Evaluarea calității activităților de cercetare științifică

Indicatorul IC6	Tipul lucrărilor	Nr. lucrări
Indicatorul 1.3.c	Proiecte/ contracte de cercetare/ consultanță/ servicii tehnice și tehnologice încheiate/ derulate direct cu companii din țară și străinătate	2
Indicatorul 2	Teze de doctorat finalizate și susținute public	2
Indicatorul 3.1.a	Articole, proceedings paper, review publicate în reviste cotate ISI	3
Indicatorul 3.1.b	Lucrări științifice publicate în reviste străine din fluxul principal de publicații indexate BDI	4
Indicatorul 3.1.c	Lucrări științifice publicate în volumele conferințelor internaționale cotate ISI și/sau cele organizate de societăți profesionale internaționale	15
Indicatorul 3.2.a	Articole publicate în reviste românești recunoscute CNCSIS – categoria B+	40
Indicatorul 3.2.b	Articole publicate în reviste românești recunoscute CNCSIS – categoria B	12
Indicatorul 3.3.a	Cărți publicate în edituri naționale, recunoscute CNCSIS	6
Indicatorul 4	Brevete ce aparțin universității	1

În perioada 7-8 mai 2010 în cadrul FIM s-a desfășurat a 15-a Conferință Internațională VAREHD.

2.4.3. Autoevaluarea cadrelor didactice

La începutul anului calendaristic 2010, cadrele didactice din cadrul FIM au întocmit o fișă de autoevaluare a activității pentru anul 2009, care a avut în vedere în principal activitatea de cercetare, dar și activitățile la nivelul catedrei, facultății și universității. Fișele de autoevaluare au avut la bază criterii măsurabile. Acestea au fost analizate, validate și ierarhizate de o **Comisie de atribuire a gradărilor de merit în anul calendaristic 2010** numită prin Ordinul Decanului nr. 484/15.02.2010:

Președinte – Prof. dr. ing. Mircea CIOBANU

Membri – Prof. dr. ing. Romeo IONESCU

Conf. dr. ing. Delia CERLINĂ

Șef lucr. dr. ing. Luminița IRIMESCU

2.4.4. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

În conformitate cu Regulamentul nr. 42 din 11.12.2007 al USV, pe baza chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, se realizează anual această evaluare, după finalizare fiind adusă la cunoștința fiecărui cadru didactic individual.

În anul 2010 au fost primite de la studenți un număr de 569 de chestionare cu ajutorul cărora au fost evaluate 41 de cadre didactice. Evaluarea s-a realizat pentru activitățile didactice de predare și aplicative desfășurate în anul universitar 2009/2010, Tabelul 6.

Tabelul 6. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Gradul didactic	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	14	14	0	0	0
Conferențiar	7	7	0	0	0
Șef lucrări/ Lector	11	11	0	0	0
Asistent	4	4	0	0	0
Preparator	5	5	0	0	0
Total general	41	41 (100%)	0	0	0

2.4.5. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este organizată anual pe bază de chestionar în baza procedurii de *Evaluare colegială*. Rezultatele obținute sunt prezentate în Tabelul 7.

Tabelul 7. Evaluarea colegială

Gradul didactic	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	14	14	0	0	0
Conferențiar	7	6	1	0	0
Șef lucrări/ Lector	11	10	1	0	0
Asistent	4	2	2	0	0
Preparator	5	5	0	0	0
Total general	41	37 (90,24%)	4 (9,76%)	0	0

2.4.6. Evaluarea cadrelor didactice de către conducere

După analiza autoevaluării, evaluării cadrelor didactice de către studenți și evaluării colegiale, conducerea FIM realizează o evaluare a cadrelor didactice, Tabelul 8.

Tabelul 8. Evaluarea cadrelor didactice de către conducere

Gradul didactic	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	14	14	0	0	0
Conferențiar	7	6	1	0	0
Șef lucrări/ Lector	11	10	1	0	0
Asistent	4	3	1	0	0
Preparator	5	5	0	0	0
Total general	41	38 (92,68%)	3 (7,32%)	0	0

2.4.7. Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Centrarea pe student a activităților didactice și sociale la nivelul FIM se realizează prin:

- *dotarea sălilor de curs și laborator cu video proiectoare* în vederea prezentărilor digitale a cursurilor și exemplelor practice care facilitează dobândirea cunoștințelor formative de bază;
- *asigurarea dialogului* în afara orelor prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect) a minim 2 ore de consultații săptămânale. Dialogul se realizează și prin intermediul poștei electronice între studenți și cadre didactice, precum și prin programul de tutoriat afișat;
- *accesul la informații* se realizează prin Internet sau Intranet, suporturile de curs, seminar, laborator și proiect fiind în format digital (parolat) pe pagina web a fiecărui cadru didactic;
- *monitorizarea studiului individual* al studenților se realizează prin teste la curs și seminarii;
- pentru desfășurarea activităților practice se *asigură baza materială*, astfel încât să se favorizeze participarea activă a echipelor formate din maxim 4 studenți, facilitându-se comunicarea cu cadrul didactic;
- *activitățile tutoriale* se desfășoară de cadrele didactice îndrumătoare de an, atât pentru problemele de ordin profesional sau social al studenților;
- studenții beneficiază la nivel de universitate de *Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților* cu activitate permanentă;
- beneficiază pentru toate programele de studii de *resurse pentru pregătirea studenților*: de materiale didactice, reviste de specialitate, standarde prin intermediul bibliotecii USV atât în format clasic cât și electronic;
- *stimularea studenților* integraliști și cu performanțe deosebite, în cadrul procesului de învățământ, prin acordare, în anul universitar 2009-2010, de burse de merit (7), burse de studii licență (256), burse de studii masterat (199), diplome pentru rezultate bune la învățătură (17), la sesiuni de comunicări științifice (4 premii, 2 mențiuni);
- *acces gratuit la rețeaua Internet* din spațiile de învățământ și căminele USV;
- FIM a organizat *Sesiunea de comunicări științifice ale studenților* în Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management, intitulată **CER-STUD 10** desfășurată pe 24-25 iunie 2010 la Suceava, Tabelul 9.

Tabelul 9. Participarea studenților la CER-STUD 10

	Autori	Coordonatori	Nr. Lucrări
CER-STUD 10	26	10	20

- *Concursul BEST-DESIGN* are drept scop stimularea creației tehnico-științifice a studenților din domeniul ingineriei mecanice, mecatronică și management, folosind mijloace moderne de proiectare. Comisia de evaluare – jurizare a lucrărilor participante la Concursul științific studentesc BEST DESIGN – sesiunea 2010, a fost numită prin Ordinul Decanului nr. 801/18.06.2010:

Președinte – Prof. dr. ing. Ilie MUSCĂ

Membri – Prof. dr. ing. Romeo IONESCU

Asist. drd. ing. Cornel SUCIU

Asist. drd. ing. Traian SEVERIN

În urma jurizării s-au acordat: 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III, 2 mențiuni și 1 premiu de popularitate.

- *proiectul PLM-Adaptor*, POSDRU/60/2.1/S/34217, se desfășoară pe durata a 31 luni, din 2009 până în 2012, și are ca scop principal creșterea aptitudinilor de muncă pentru 700 de studenți aflați în situația de tranziție de la universitate la viața activă, printr-o adaptare a cunoștințelor la necesitățile mediului de afaceri, care va duce la îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii în regiunile Nord-est, Sud-est, Nord-vest și Vest.

Expert Coordonator Regional:

Prof. dr. ing. Dumitru AMARANDEI

Experți Tehnici Traineri:

Prof. dr. ing. Ilie MUSCĂ

ing. Viorel PETRARIU

- mobilități cadre didactice efectuate în anul 2010: 2 mobilități (1 x 5 săptămâni, 1 x 2 săptămâni);
- mobilități studențești efectuate în anul 2010: 1 mobilitate (1 x 8 luni).

2.4.8. Dezvoltarea bazei materiale

În anul 2010 s-a acordat o atenție deosebită dotării cu echipamente tehnice de predare, comunicare și învățare a sălilor de curs (a fost dotat Amfiteatrul FIM 2 cu un videoproiector și un ecran de proiecție) și seminar care facilitează activitatea cadrelor didactice și receptivitatea fiecărui student, de asemenea, s-a avut în vedere dotarea laboratoarelor de licență și a celor de cercetare.

2.4.9. Transparența informațiilor de interes public

Transparența informațiilor de interes public se asigură în cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management prin plasarea informațiilor (actualizate permanent) pe pagina web a facultății (www.fim.usv.ro). Informațiile se referă la admitere, programele de studii, planurile de învățământ, structura anului universitar, orarul activităților didactice, burse, regulamente, personal didactic, manifestări științifice, etc.

Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management oferă informații și date cantitative și/sau calitative în *Ghidul studentului*, publicat anual, la afișierul decanatului și pe site-ul facultății.

3. CONCLUZII

Comisia propune:

1. Atragerea în continuare de noi surse de finanțare pentru a dezvolta activitatea de cercetare științifică și participarea la conferințe științifice, training-uri;
2. Atragerea unui număr mai mare de studenți prin oferirea la sfârșitul programului de licență a competențelor multiple necesare angajării;
3. Scoaterea la concurs a unor posturi vacante, pentru întinerirea corpului profesoral și nu în ultimul rând pentru ameliorarea raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți;
4. Dezvoltarea unui sistem informatic pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
5. Creșterea numărului de studenți angrenați în sesiunile de comunicări științifice;

6. Creșterea fondului de carte în cadrul bibliotecii tehnice prin alocarea unui fond mai mare pentru achiziționarea cărților de specialitate;
7. Îndeplinirea tuturor indicatorilor de performanță ARACIS cel puțin la nivel mediu.



2.5 RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE

În cadrul Facultății de Istorie și Geografie sunt instituționalizate, la nivel de catedre, preocupările legate de asigurarea și îmbunătățirea calității. Principalele acțiuni și activități întreprinse pentru îndeplinirea acestui obiectiv sunt descrise succint în continuare.

Procesul de asigurare și îmbunătățire a calității este supervizat de o echipă special desemnată în acest scop la nivelul Facultății, de către decan, șefii de catedră, Comisia de Audit intern și de CEAC (Comisia de evaluare academică a calității). În cadrul acestui proces participă atât cadrele didactice, cât și studenții.

La 1 octombrie 2010, Facultatea de Istorie și Geografie cuprindea un număr de 8 domenii de licență cu 10 specializări, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat.

A. Domeniile de **licență** sunt:

1. Istorie (cu specializările *Istorie* și *Muzeologie*);
2. Relații internaționale și studii europene (cu specializarea *Relații internaționale și studii europene*);
3. Geografie (cu specializările *Geografie* și *Geografia turismului*);
4. Știința mediului (cu specializarea *Geografia mediului*);
5. Filosofie (cu specializarea *Filosofie*);
6. Științe politice (cu specializarea *Științe politice*);
7. Asistență socială (cu specializarea *Asistență socială*);
8. Științe ale comunicării (cu specializarea *Biblioteconomie și știința informării*).

B. Studiile universitare de **masterat** acreditate sunt următoarele:

1. Protejarea, valorificarea și managementul patrimoniului
2. Managementul relațiilor internaționale și al cooperării transfrontaliere
3. GIS și planificare teritorială
4. Turism și dezvoltare regională
5. Consiliere și administrare în resurse umane

C. Studiile universitare de **doctorat** se desfășoară în prezent în domeniul IOSUD: **Istorie**, zi și fără frecvență, **Geografie** și **Filosofie**, zi.

În ceea ce privește forma de învățământ, în cadrul Facultății de Istorie și Geografie funcționează învățământ la zi pentru toate liniile de studii: licență, masterat și doctorat. Pentru unele specializări funcționează și învățământ la distanță: ciclul de licență, domeniul: Istorie, specializarea Istorie și domeniul Geografie, specializările Geografie și Geografia turismului, precum și în cazul învățământului doctoral, domeniul Istorie. Detaliat, **structura actuală** a facultății (cu precizarea statutului specializărilor, forme de învățământ, număr de credite alocate și actele legale privind autorizarea sau acreditarea) este prezentată în *anexa 1*.

I. Sisteme de evaluare

I.a. Autoevaluarea

Autoevaluarea/evaluarea cadrelor didactice furnizează informații referitoare atât la activitatea didactică, științifică, cât și la cea din comunitatea academică, fiind focalizată pe anul didactic precedent, furnizînd însă și informații referitoare la ultimii trei ani.

În cadrul acestui tip de evaluare, sunt cuantificate performanțele obținute în cadrul a cinci criterii:

1. Performanțe didactice;
2. Cercetarea științifică;

3. Recunoașterea națională și internațională
4. Activitatea cu studenții;
5. Activitatea în comunitatea academică.

Autoevaluarea este relevantă pentru obținerea gradărilor de merit și pentru promovare. Această procedură are la bază „Normele metodologice pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din învățământul superior”, rezultate din HG nr. 238 din 31.03.2000.

Criteriile de evaluare a performanțelor individuale ale cadrelor didactice se aplică diferențiat, în raport cu gradele didactice ale acestora.

Ponderea fiecărui criteriu în evaluarea performanțelor individuale se stabilește anual de Senatul Universității, pentru fiecare grad (funcție) didactică, la propunerea Consiliilor Academice ale facultăților, în raport cu politica și strategia de dezvoltare instituțională a universității. (a se vedea *anexa 2*)

I.b. Evaluarea activităților didactice de către studenți

Pe parcursul fiecărui semestru are loc acțiunea de evaluare a calității activității didactice de către studenți, fiind cuantificate activitățile care s-au derulat în semestrul anterior. Prin intermediul unor chestionare specifice fiecărui an de studiu, studenții apreciază prin 18 și, respectiv, 14 calificative (în funcție de evaluarea activităților legate de curs - 18, seminar, lucrări practice - 14) „DA” sau „NU” (*anexa 3*).

Informațiile de la studenți sunt colectate prin intermediul unor cadre didactice special desemnate și al șefilor de an din rândul studenților. Chestionarele sunt anonime, iar completarea lor de către studenți este benevolă.

Centralizarea rezultatelor se realizează de către persoanele desemnate, fiind ulterior cuantificate/prelucrate la nivelul fiecărei Catedre, pe baza unei metodologii.

Conform acestei metodologii, cadrele didactice evaluate ce realizează un punctaj cuprins între 100-81 puncte primesc calificativul „Foarte Bine”, între 80-61 puncte calificativul „Bine”, între 60-41 puncte calificativul „Satisfăcător” și între 41-0 puncte calificativul „Nesatisfăcător”.

Pentru fiecare disciplină, pentru fiecare aspect evaluat, se realizează media aritmetică a calificativelor acordate de către fiecare student care a completat chestionarul. De asemenea, se realizează o medie aritmetică pe toate aspectele, ce reprezintă o evaluare globală a fiecărei discipline.

Rezultatele evaluării, precum și documentele primare (chestionarele completate de către studenți) sunt puse la dispoziția decanatului facultății. De asemenea, fiecare cadru didactic primește rezultatele evaluării pentru disciplinele la care este titular.

Participarea studenților la acțiunea de evaluare a activităților didactice poate fi considerată bună, cu o medie pe facultate de 67% din numărul total al studenților, procent înregistrat la evaluarea efectuată în martie 2011, pentru activitățile din semestrul I al anului universitar 2010-2011. Au fost evaluate de către studenți 40 cadre didactice ale Facultății de Istorie și Geografie. În urma cuantificării rezultatelor evaluării, 39 cadre didactice au obținut calificativul „Foarte Bine” (97,5%), în timp ce 1 cadru didactic a obținut calificativul „Bine” (2,5%).

I.c. Evaluarea colegială

Această procedură se aplică tuturor cadrelor didactice titulare ale Facultății de Istorie și Geografie, indiferent de funcție sau grad didactic.

Documentele de referință pe baza cărora se realizează acest tip de evaluare sunt:

1. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS

2. Fișa de evaluare colegială

Evaluarea colegială s-a realizat utilizând un chestionar în care cadrul didactic evaluator evaluează prin calificative (foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător) 10 aspecte generale privind întreaga activitate a cadrului didactic evaluat. Pentru fiecare cadru didactic evaluat, evaluarea a fost realizată de minim 5 colegi care au cunoscut activitatea cadrului didactic evaluat. Un model al acestui chestionar este prezentat în *anexa 4*.

Evaluarea colegială se bazează pe observarea colegială a activităților legate de predare și învățare în scop formativ (dezvoltare profesională). Observarea colegială este un proces benefic pentru ambele părți (persoana a cărei activitate se observă, respectiv persoana care joacă rolul de observator), în care informațiile despre predare și învățare sunt formulate, dezbătute, testate, reformulate și interpretate de către ambele părți ca o parte standard a practicii profesionale.

Beneficiind de seturi de informații provenite din evaluarea activității didactice de către studenți, din evaluarea colegială, din discuțiile cu studenții și din observarea colegială, cadrelor didactice li se oferă cadrul necesar îmbunătățirii continue a calității procesului de predare și al dezvoltării profesionale.

Evaluarea colegială se realizează și în cazul acordării salariilor de merit și a gradațiilor de merit.

I.d. Evaluarea de către șeful de Catedră

Acest tip de evaluare urmărește gradul de îndeplinire a standardelor de performanță, prin raportarea la fișa postului didactic, la evaluarea de către studenți și la evaluarea colegială.

Documentele de referință folosite în acest tip de evaluare sunt:

1. Fișa postului didactic
2. Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți
3. Raportul privind evaluarea colegială
4. Autoevaluarea activităților didactice și științifice a fiecărui membru al Catedrei.

Acest tip de apreciere se realizează anual, în situații speciale (autorizări provizorii, acreditări, evaluări periodice) sau în situații deosebite (abateri disciplinare sau promovări excepționale), conform *anexei 5*.

I.e. Evaluarea de către decan

Evaluarea finală a decanului va urmări gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la evaluarea șefului de catedră, la rezultatul autoevaluării de către studenți și la evaluarea decanului.

Documentele de referință folosite în acest tip de evaluare sunt:

1. Fișa de evaluare de către șeful de catedră
2. Evaluarea studenților
3. Evaluarea decanului

Acest tip de apreciere se realizează anual, sau în situații speciale (autorizări provizorii, acreditări, evaluări periodice) sau în situații speciale (abateri disciplinare sau promovări excepționale).

I.f. Evaluarea programelor de învățământ

a. colegială:

În cadrul ședințelor de la fiecare catedră sunt cuantificate, prin referate de apreciere, cursurile/lucrările științifice propuse spre publicare de către membrii Catedrei.

Totodată, sunt analizate de către colegi, special desemnați, tezele de doctorat în domeniile IOSUD, coordonate de către cadrele didactice titulare sau profesorii asociați și consultanți ai facultății.

b. cu studenții:

În fiecare semestru, după încheierea acțiunii de evaluare a activității didactice de către studenți, se organizează întâlniri între reprezentanți ai conducerii facultății (decan, prodecan, șefi catedră, îndrumători de an) și șefii de an ai studenților din fiecare an de studiu. În cadrul acestor întâlniri studenții semnalează aspectele pozitive și/sau negative din activitatea lor, făcând aprecieri asupra prestației cadrelor didactice. În general, agenda discuțiilor cuprinde următoarele puncte:

1. Probleme educaționale (calitatea actului instruirii în cadrul disciplinelor de învățământ (curs, seminarii, laboratoare, examinare);
2. Probleme organizatorice (dispunerea disciplinelor de studiu în orar, reprezentarea studenților în forurile de conducere ale Facultății și Universității, alte activități);
3. Probleme sociale, legat de cazarea în căminele studențești, cantină, burse (regulate, de merit, sociale), situația plății taxelor școlare etc.
4. Probleme legate de baza materială (dotări laboratoare, prezența sau absența unor materiale didactice, dotarea cu materiale a bibliotecii, acces Internet și Intranet);

c. cu angajatorii:

Facultatea de Istorie și Geografie a încheiat acorduri de parteneriat și colaborare științifico-profesională cu Muzeul Bucovinei Suceava, Direcția Județeană a Arhivelor Statului Suceava, Primăria municipiului Suceava, Consiliul Județean Suceava și Instituția Prefectului, Județul Suceava, Agenția de Protecție a Mediului Suceava, Garda de Mediu Suceava și Administrația Națională de Meteorologie R. A., Inspectoratul Județean de Poliție.

Parteneriatele implică invitarea (și participarea) reprezentanților firmelor la sesiunile de susținerea a proiectelor de diplomă, crearea cadrului necesar pentru acordarea de burse pentru studenți din parte unor firme, crearea cadrului necesar pentru realizarea unor proiecte de diplomă cu tematică oferită de către firme.

Mentținerea și dezvoltarea relațiilor cu firme de profil ne permite obținerea de reacții din mediul economic pentru revizuirea programelor de studii oferite de facultate, fiind create astfel premisele aplicării evaluării programelor de învățământ cu angajatorii.

Aceste acorduri de parteneriat și colaborare vizează, de asemenea, efectuarea practicii studențești în cadrul acestor instituții și, totodată, efectuarea unor stagii de documentare pentru întocmirea lucrărilor de licență.

În perspectivă, se vizează încheierea unui Acord de parteneriat și colaborare cu Direcția Județeană Suceava pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național.

I.g. Evaluarea satisfacției studenților

Se efectuează cu ocazia promovărilor, prin rapoartele tutorilor de an prezentate în ședințele de catedră, prin chestionarele de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți.

I.h. Evaluarea rezultatelor cercetării

Prin formularul de raport individual privind activitatea de cercetare pe un an calendaristic, prin Raportul de cercetare al Catedrelor, prin analiză în plenul colectivului catedrelor și în Consiliul Facultății de Istorie și Geografie.

II. Practici pentru auditul intern al calității

În cadrul Facultății de Istorie și Geografie se folosesc următoarele instrumente specifice pentru auditul intern al calității:

- formularul de raport individual privind activitatea de cercetare pe un an calendaristic
- evaluare colegială (în cazul promovărilor) pentru toate posturile
- evaluare de către studenți (în cazul promovărilor) pentru toate posturile
- evaluare facultativă de către studenți
- analiza calității în plenul colectivelor, în ședințele de catedră (atestare de procesele-verbale)

III. Numărul absolvenților angajați (cel puțin 50%)

Procentul de angajare al absolvenților Facultății de Istorie și Geografie în domeniul de specializare, pentru 2006-2008 este de 54%.

IV. Numărul absolvenților care continuă studiile (cel puțin 20%)

Situația absolvenților Facultății de Istorie și Geografie care sunt înscriși la cursuri de master, la Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava sau la alte instituții de învățământ superior este următoarea: în anul universitar 2006 – 2007 - 21, 07%, în anul universitar 2007 – 2008 - 24,06%, în anul universitar 2008 – 2009 - 52,94%, iar în anul universitar 2009 – 2010 - 81,06%.

V. Organigrama Facultății

Organigrama Facultății a fost stabilită ca urmare a deciziei senatului. Fiecare post are Fișa postului adusă la zi și semnată de către titular.

Structurile organizatorice sunt catedrele: 1. Istorie și Relații Internaționale, 2. Geografie și 3. Filosofie, Științe Sociale și Politice.

Structurile funcționale sunt reprezentate de programele de studii de nivel licență, masterat, și doctorat. Fiecare program de studii are desemnat un responsabil (*anexa 6*).

VI. Comunicarea cu studenții

Pentru a asigura o comunicare efektivă cu studenții, cadrele didactice din Facultatea de Istorie și Geografie utilizează mai multe tipuri de mijloace de comunicare:

1. întâlniri semestriale cu studenții;
2. comunicare prin intermediul consilierilor de an, fiecare an de studiu beneficiind de un consilier de an din rândul cadrelor didactice;
3. comunicare prin intermediul poștei electronice (adresele de email a tuturor cadrelor didactice sunt disponibile pe paginile web ale Facultății de Istorie și Geografie);
4. participarea reprezentantului studenților la ședințele săptămânale ale Biroului Consiliului Facultății. În acest context, studenții se află permanent în contact cu toate deciziile care se iau de către conducerea facultății, contribuind totodată la luarea acestor decizii;

5. organizarea de cursuri de deschidere la anii I și a cursurilor festive la anul III licență și anul II masterat. Cu ocazia cursurilor festive este susținută o prelegere de către cadrul didactic cel mai apreciat, ales de către studenți.

VII. Dezvoltarea programului de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare

În vederea realizării acestui deziderat, Facultatea de Istorie și Geografie organizează următoarele tipuri de acțiuni:

1. Oferirea de burse de merit studenților cu rezultate școlare excepționale, și a burselor de ajutor social.
2. Includerea studenților cu rezultate școlare foarte bune și cu aptitudini de cercetare științifică în echipele unor contracte de cercetare interne și internaționale, sau în contracte de colaborare punctuală cu alte entități juridice.
3. Asigurarea cadrului instituțional și financiar necesar participării tuturor studenților, inclusiv a celor cu dizabilități, la diverse concursuri și manifestări științifice studențești.
4. Organizarea unei sesiuni anuale de comunicări științifice studențești, cu premiera celor mai bune lucrări prezentate.
5. Adaptarea sistemului de verificare a cunoștințelor la cerințele studenților cu dizabilități.
6. Organizarea unor sesiuni extraordinare pentru studenții cu nevoi speciale.
7. Dotarea cu aparatură, obținută prin derularea unor programe de cercetare și din programe de dotări de la buget, în sprijinul studenților cu nevoi speciale.

VIII. Multiplicarea cursurilor pentru studenții de la ID și postarea *on line* a cursurilor și suporturilor de seminarii (laboratoare)

Studenții de la forma de învățământ „la distanță” beneficiază de cursurile din Planurile de învățământ, multiplicare tipografic. Există cursuri și suporturi de seminarii (laboratoare) publicate *on line* dar, în perspectivă, se intenționează publicarea mai multora.

IX. Finalizarea studiilor

La finalizarea studiilor (3 ani licență, doi ani masterat) se organizează examenul de licență, respectiv dizertație, pentru verificarea cunoștințelor absolvenților. În actualul sistem, examenul de licență la toate specializările constă din susținerea a două probe, respectiv evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și prezentarea și susținerea lucrării de licență.

X. Aplicarea unor standarde și regulamente proprii Facultății

Pe lângă regulamentele existente în Universitate, în cadrul facultății există o serie de regulamente, proceduri și criterii proprii:

1. Regulament de desfășurare a activității de practică a studenților din anii II și III;
2. Regulament privind sistemul de credite transferabile
3. Regulament de transfer al studenților
4. Regulament privind alegerea reprezentanților studenților în organismele de conducere
5. Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților
6. Regulament pentru păstrarea evidenței activității profesionale a studenților
7. Criterii pentru desfășurarea probelor de examinare;
8. Criterii specifice pentru acordarea gradației de merit;
9. Criterii specifice pentru ocuparea posturilor vacante

10. Criterii proprii pentru alocarea și cheltuirea fondurilor

Aceste materiale sunt disponibile pe pagina web a facultății, fiind accesibile tuturor cadrelor didactice și studenților.

XI. Asigurarea transparenței informațiilor publice

În cadrul Facultății de Istorie și Geografie, se asigură transparența informațiilor cu caracter public, prin plasarea și actualizarea lor permanentă pe pagina web a Facultății de Istorie și Geografie, *atlas.usv.ro*. Aceste informații se referă la: planuri de învățământ, fișele disciplinelor, examenul de finalizare al studiilor, structura anului universitar, orarul activităților didactice, evenimente cultural-științifice etc.

XII. Structura instituțională în asigurarea calității.

Există un responsabil cu calitatea la nivelul Facultății, câte un membru de la fiecare catedră, precum și câte un responsabil la nivelul fiecărui program de studii, numiți prin decizia Consiliului Facultății, împreună formând comisia de asigurare a calității la nivel de facultate (a se vedea *Anexa 6*)

Anexa 1

STRUCTURA FACULTĂȚII PE SPECIALIZĂRI an universitar 2010-2011

Domeniul	Program de studii	Statutul programului de studii	Forma de învățământ (ZI/ID/FR)	Nr. credite	Observații *
ISTORIE	Istorie	A/A	ZI/ID	180	HG 749/24.06.2009
	Muzeologie	A	ZI	180	HG 749/24.06.2009
GEOGRAFIE	Geografie	A/A	ZI/ID	180	HG 749/24.06.2009
	Geografia turismului	A/A	ZI/ID	180	HG 749/24.06.2009
ȘTIINȚA MEDIULUI	Geografia mediului	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009
FILOSOFIE	Filosofie	A	ZI	180	HG 749/24.06.2009
RELAȚII INTERNAȚIONA LE ȘI STUDII EUROPENE	Relații internaționale și studii europene	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009
ȘTIINȚE POLITICE	Științe politice	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Asistență socială	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009
ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII	Biblioteconomie și știința informării	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009

STUDII DE MASTERAT			
1	FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE	Protejarea, valorificarea și managementul patrimoniului	zi, 2 ani
2		Managementul relațiilor internaționale și al cooperării transfrontaliere	zi, 2 ani
3		GIS și planificare teritorială	zi, 2 ani
4		Turism și dezvoltare regională	zi, 2 ani
5		Consiliere și administrare resurse umane	zi, 2 ani

Studii universitare de DOCTORAT		
Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de IOSUD
1	FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE	ISTORIE (din 2004)
		GEOGRAFIE (din 2010)
		FILOSOFIE (din 2010)

Anexa 1b

STRUCTURA FACULTĂȚII - situația de perspectivă

Domeniul	Specializarea	Statutul programului de studii	Forma de învățământ (ZI/ID/FR)	Nr. credite	Observații *
ISTORIE	Istorie	A/A	ZI/ID	180	HG 749/24.06.2009
	Muzeologie	A	ZI	180	HG 749/24.06.2009
GEOGRAFIE	Geografie	A/A	ZI/ID	180	HG 749/24.06.2009
	Geografia turismului	A	ZI/ID	180	HG 749/24.06.2009
ȘTIINȚA MEDIULUI	Geografia mediului	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009
FILOSOFIE	Filosofie	A	ZI	180	HG 749/24.06.2009
RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE	Relații internaționale și studii europene	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009
ȘTIINȚE POLITICE	Științe politice	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Asistență socială	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009
ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII	Biblioteconomie și știința informării	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009

* H.G. prin care au fost acreditate/ autorizate să funcționeze provizoriu

Studii universitare de DOCTORAT		
Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de IOSUD
1	FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE	ISTORIE (din 2004)
2		GEOGRAFIE (din 2010)
3		FILOSOFIE (din 2010)

STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT			
1	FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE	Managementul relațiilor internaționale și al cooperării transfrontaliere	zi, 2 ani
2		Tradiție și inovație în turismul cultural și religios	zi, 2 ani
3		Protejarea, valorificarea și managementul patrimoniului	zi, 2 ani
5		Studii europene	zi, 2 ani
9		GIS și Planificarea teritoriului	zi, 2 ani
10		Turism și dezvoltare regională	zi, 2 ani
11		Studii globale. Cultură și comunicare	zi, 2 ani
12		Consiliere și Administrare Resurse umane	zi, 2 ani
13		etică organizațională și audit etic	zi, 2 ani

Anexa 2

Componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

1. Lector univ. dr. Sorin Ignătescu
2. Prof. univ. dr. Nicolae Rădoane
3. Lector univ. dr. Rodica Iacobescu
4. Student Onuț V. Carmel, specializarea: Geografie anul II

Responsabili la nivelul programelor de studii

Domeniul fundamental: ȘTIINȚE UMANISTE

- I.1. Domeniul de licență ISTORIE - conf. univ. dr. Florin PINTESCU
I.2. Domeniul de licență FILOSOFIE - lector univ. dr. Bogdan POPOVENIUC

Domeniul fundamental: ȘTIINȚE SOCIALE ȘI POLITICE

- II.1. Domeniul ȘTIINȚE POLITICE - prof. univ. dr. Tudor – Sorin MAXIM
II.2. Domeniul ASISTENȚĂ SOCIALĂ – conf. dr. Dan – Ioan DASCĂLU
II.3. Domeniul ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII - prof. univ. dr. Viorel GULICIUC
II.4. Domeniul RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE – prof. univ. dr. Ștefan PURICI

Domeniul fundamental: GEOGRAFIE

III.1. Domeniul GEOGRAFIE - prof. univ. dr. Nicolae RADOANE

III.2. Domeniul ȘTIINȚA MEDIULUI – prof. univ. dr. Liviu POPESCU



2.6. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

I. ORGANIZAREA FACULTĂȚII, STRUCTURA PE DOMENII ȘI PROGRAME DE STUDII

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării este formată din trei catedre:

1. Catedra de Limba și Literatura Română;
2. Catedra de Limba și Literatura Franceză;
3. Catedra de Engleză.

În cadrul Catedrei de Limba și Literatura Română există și următoarele colective:

1. Colectivul de Comunicare;
2. Colectivul de Limba și Literatura Ucraineană;
3. Colectivul de Hispanistică;
4. Colectivul de Limba și Literatura Italiană.

În cadrul Catedrei de Engleză există și Colectivul de Limba și Literatura Germană.

Desfășurarea activităților didactice și administrative din cadrul facultății este asigurată și de:

1. Secretariat;
2. Decanat.

I.1. Programe de studii de licență autorizate provizoriu sau acreditate:

Domeniul	Specializarea	Durata studiilor	Autorizare Provizorie	Acreditare	Evaluarea periodică
Limba și literatură	Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză, germană) (A) - zi	3 ani	HG 568/ 28.07.1995	HG 696/ 17.08.2000	ARACIS 4320/ 23.06.2008
	Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză, germană) (A) - ID	3 ani	HG 944/ 29.08.2002	ARACIS 9918 / 07.12.2010	-
	Limba și literatura română – Limba și literatura spaniolă (AP)	3 ani	CNEAA 2413/ 18.12.2003	ARACIS 7989/ 3.08.2010	-
	Limba și literatura română – Limba și literatura italiană (AP)	3 ani	HG 676/ 28.06.2007	-	-
	Limba și literatura franceză – Limba și literatura germană (A) - zi	3 ani	HG 568/ 28.07.1995	HG 696/ 17.08.2000	ARACIS 5334/ 26.07.2008
	Limba și literatura franceză – Limba și literatura engleză (A)	3 ani	HG 568/ 28.07.1995 HG 696/ 17.08.2000	CNEAA 1832/ 13.07.2004	ARACIS 7973/ 3.08.2010

	Limba și literatura engleză – Limba și literatura germană / Limba și literatura română (A)	3 ani	HG 568/ 28.07.1995 HG 696/ 17.08.2000	CNEAA 1832/ 13.07.2004	ARACIS 7298/ 8.07.2010
	Limba și literatura ucraineană – O limbă și literatură modernă (franceză, engleză) / Limba și literatura română (A)	3 ani	HG 1215/ 29.11.2000	ARACIS 4309/ 23.06.2008	-
	Literatură universală și comparată – Limba și literatura română sau O limbă și literatură străină (spaniolă/italiană/germană) (AP)	3 ani	ARACIS 3878/ 05.07.2007	-	-
Științe ale Comunicării	Comunicare și relații publice (AP)	3 ani	CNEAA 2213/ 03.11.2005	-	-
Limbi Moderne Aplicate	Limbi moderne aplicate (AP)	3 ani	ARACIS 3878/ 05.07.2007	-	-
Studii Culturale	Studii americane (AP)	3 ani	ARACIS 4298/ 23.06.2008	-	-

Notă: (A – acreditat, AP – autorizare provizorie)

I.2. Programe de studii de master autorizate provizoriu sau acreditate:

Domeniul	Specializarea	Durata studiilor	Acreditare
	Cultură și civilizație britanică în contextul globalizării (A)	2 ani	ARACIS 4338/23.06.2008
	Didactica limbilor moderne (AP)	2 ani	ARACIS 7277/08.07.2010
	Hermeneutică și ideologie literară (A)	2 ani	ARACIS 4338/23.06.2008
Limbă și literatură	Limbă și comunicare (A)	2 ani	ARACIS 5538/30.09.2008
	Literatură română în context european (A)	2 ani	ARACIS 4338/23.06.2008
	Semiotica limbajului în mass-media și publicitate (A)	2 ani	ARACIS 5538/30.09.2008
	Tendențe actuale în studiul limbii și literaturii române (A)	2 ani	ARACIS 4338/23.06.2008
	Teoria și practica traducerii (A)	2 ani	ARACIS 4338/23.06.2008

Notă: (A – acreditat, AP – autorizare provizorie)

I.3. Cursuri postuniversitare de perfecționare

Denumire	Durata studiilor	Autorizare
Competență și performanță în limbi străine (engleză/franceză/italiană/germană/spaniolă)	4 luni	MedC 41228/03.11.2004

I.4. Conducători de doctorat

Începând cu luna decembrie 2005, prin ordinele speciale ale Ministrului Educației și Cercetării se atribuie Facultății de Litere și Științe ale Comunicării din Universitatea „Ștefan cel Mare”, din Suceava, calitatea de **Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat** (IOSUD) pentru domeniul *Științe umaniste*, domeniul de doctorat *Filologie*. În prezent, în cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării, există **7 conducători de doctorat activi și 2 profesori consultanți**:

Conducători de doctorat activi

Prof. univ. dr. Ioan Oprea	O.M. 5658 / 12.12.2005	Limba română
Prof. univ. dr. Mircea A. Diaconu	O.M. 5658 / 12.12.2005	Literatura română
Prof. univ. dr. Vasile Spiridon	O.M. 4631 / 11.08.2010	Literatura română
Prof. univ. dr. Albumița-Muguraș Constantinescu	O.M. 5658 / 12.12.2005	Literatura franceză
Prof. univ. dr. Rodica Nagy	O.M. 1805 / 20.08.2007	Limba română
Prof. univ. dr. Sanda-Maria Ardeleanu	O.M. 4963 / 31.07.2008	Limba franceză
Prof. univ. dr. Elena-Brândușa Steiciuc	O.M. 4963 / 31.07.2008	Literatura franceză

Profesori consultanți

Prof. univ. dr. Ion-Horia Bîrleanu	O.M. 5658 / 12.12.2005	Limba română
Prof. univ. dr. Vasile Dospinescu	O.M. 5658 / 12.12.2005	Limba franceză

II. SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII AL FACULTĂȚII DE LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

II.1. Strategia Facultății de Litere și Științe ale Comunicării în domeniul calității

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării, prin misiunea și obiectivele asumate, completează în mod fericit misiunea și obiectivele Universității „Ștefan cel Mare”, Suceava, instituție universitară în care spiritul științific conviețuiește cu cel tehnic și cu cel umanist și contribuie la valorificarea și exploatarea potențialului uman din zonă.

Prin programele de studiu, Facultatea își propune să formeze specialiști în domeniul literelor, al științelor comunicării, al limbilor moderne aplicate, al studiilor culturale, nu numai pentru zona de nord a țării, ci pentru întreaga țară. Centru de iradiere științifică și culturală pentru nordul Moldovei și Bucovina istorică, Facultatea își asumă (în contextul mentalității tradiționaliste, uneori chiar conservatoare a zonei) misiunea de a imprima un spirit modern, integrat opțiunilor contemporaneității, în domeniile în care dispune de specialiști cu înaltă calificare.

Prin eforturile cadrelor didactice de prestigiu național de a modela studenți în acest spirit, Facultatea contribuie la formarea și afirmarea unui climat cultural apt să promoveze în această zonă, atât de complexă din punct de vedere cultural, etnic și lingvistic, valorile umaniste naționale și universale.

Absolvenții noștri activează în multe alte domenii competitive; unii s-au dedicat jurnalismului, editării și traducerii de carte, diplomației, biblioteconomiei, managementului cultural, învățământului superior și cercetării etc., adaptându-se pieței de muncă din țară sau din străinătate. În acest spirit al eficienței și al competitivității îi pregătim și astăzi pe studenți. Facultatea asigură cadre cu pregătire superioară necesare relansării și dezvoltării continue a zonei. Prin specificul ei etno-lingvistic și cultural, Suceava este centrul universitar cel mai apt pentru pregătirea studenților români din Republica Moldova, nordul Bucovinei și Transcarpatia într-un climat spiritual integrator. Modelarea conștiinței naționale și europene este o preocupare constantă a întregului corp profesoral al facultății.

Pentru ca misiunea asumată să devină realitate, Facultatea își propune următoarele obiective strategice:

- Respectarea exigențelor și opțiunilor reformei învățământului superior românesc de azi.
- Adaptarea ofertei educaționale la dinamica economice și pieței muncii.
- Urmărirea integrării în standardele europene și mondiale ale învățământului

universitar, prin legăturile stabilite cu instituții științifice, universități și personalități din Franța, Anglia, SUA, Belgia, Spania, Germania, Polonia, Bulgaria, Cehia, Italia, Moldova, Ucraina.

- Promovarea și adoptarea din mers a unor măsuri ce urmăresc constituirea unor structuri didactice flexibile, moderne, deschise, capabile să ofere absolvenților un câmp larg de integrare profesională.

- Acordarea unei importanțe deosebite acelor domenii de cercetare fundamentale și aplicative considerate prioritare.

- Îmbinarea experienței unor cadre didactice cu dinamismul unui corp profesoral tânăr, apt să evolueze rapid pe linie profesională și științifică și să asigure autonomia didactică a facultății.

- Urmărirea creșterii permanente a eficienței activităților desfășurate și impunerea în peisajul zonal și internațional; facultatea va stabili legături de colaborare directă cu instituții de învățământ și cu instituții culturale atât din zonă și din țară, cât și din afara granițelor țării.

Activitatea didactică, de cercetare și managerială se desfășoară conform legislației specifice, prevederilor Cartei universitare și planurilor operaționale și strategice ale Facultății de Litere și Științe ale Comunicării.

Încă de la înființare Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării și-a stabilit ca pivot principal al tuturor activităților profesional-educaționale o dublă misiune: didactică și de cercetare. Obiectivele strategice sunt subordonate misiunilor specifice și competențelor variate asigurate prin domeniile studiilor universitare de licență.

Domeniul **Limbă și literatură** pregătește *profesori, asistenți de cercetare, cercetători, consilieri, filologi, lingviști, traducători, translatori, interpreți, referenți literari, secretari literari, funcționari publici cu studii superioare*; domeniul **Științe ale comunicării** pregătește *specialiști în comunicare și relații publice (PR), specialiști în mass-media și publicitate, funcționari publici cu studii superioare, referenți, documentariști*; domeniul **Limbi moderne aplicate** pregătește *traducători, interpreți, translatori, referenți de specialitate*, iar domeniul **Studii culturale** pregătește *analști culturali, referenți culturali, asistenți de cercetare, cercetători etc.*

Obiectivul principal al programelor educaționale este continua preocupare pentru conceperea, organizarea și desfășurarea întregului proces de învățământ în conformitate cu exigențele și imperativele ce decurg din procesul de reformă a școlii românești actuale și din necesitatea compatibilizării cu standardele învățământului universitar european, cu accent pe îndeplinirea standardelor și a indicatorilor de calitate.

Obiectivele comune ale tuturor programelor de studiu sunt:

- înzestrarea cetățenilor Europei cu mijloacele necesare pentru a se putea adapta mobilității internaționale în vederea unei cooperări mai strânse, nu numai în domeniul educației, culturii și științei, dar și în domeniul comerțului, industriei și turismului;

- promovarea înțelegerii și toleranței reciproce, respectarea identităților și a diversității culturale prin intermediul unei comunicări internaționale mai eficiente;

- păstrarea și valorificarea bogăției și diversității vieții culturale în Europa prin intermediul unei cunoașteri reciproce aprofundate a limbilor naționale și regionale;

- dezvoltarea considerabilă a capacității cetățenilor europeni de a comunica între ei, depășind frontierele lingvistice și culturale, printr-un efort de lungă durată, organizat și finanțat de organisme competente;

- evitarea pericolelor ce ar putea apărea ca rezultat al marginalizării celor care nu posedă capacitățile necesare pentru a comunica într-o Europă interactivă.

- promovarea unor metode de predare a limbilor moderne care să consolideze „independența gândirii, rațiunii și a acțiunii combinate cu simțul responsabilității și deprinderile comportamentale de ordin social”.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării are *misiunea* de a asigura și dezvolta resursele și instrumentele necesare derulării procesului academic specific educației și cercetării științifice din domeniul umanist, la standarde de calitate ridicate, necesare asigurării competitivității atât la nivel național, cât și în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării (definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona și promovat prin complexul legislativ privind Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România).

Misiunea asumată de facultatea noastră se concretizează în formarea de *competențe generale și specifice* ale absolvenților studiilor universitare de licență, cu eficiență imediată sau de perspectivă, cum sunt: asigurarea unei temeinice pregătiri profesional-științifice și metodice de specialitate, în concordanță cu stadiile actuale ale cunoașterii în domeniile de profil, cu noile principii și cu parametrii evaluativi cu care operează disciplinele fundamentale din fiecare domeniu în parte; selecționarea riguroasă, după criterii științifice a informației, a cunoștințelor utile procesului de învățare în scopul formării unor competențe adecvate cerințelor moderne ale instruirii și educării tinerilor, ca obiective prioritare pentru domeniile de licență; asigurarea unei interdependențe între pregătirea fundamentală și cea de specialitate, proprii fiecărui domeniu de licență, astfel încât studenții să evolueze nu numai în sensul unui profesionalism strict didactic și limitat ca informație, ci și spre condiția unui intelectual receptiv la orizonturi largi ale culturii și cunoașterii, ale comunicării multilingvistice și multiculturale, ale creației artistice, ale culturii informației și comunicării.

Prin urmare, Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării îndeplinește o misiune care cuprinde elemente de specificitate și oportunitate în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cu cerințele pieței forței de muncă.

II.2. Structura sistemului de calitate al Facultății de Litere și Științe ale Comunicării

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, catedrele și Consiliul Academic al Facultății de Litere și Științe ale Comunicării dispun de structuri, politici, strategii și procedee în vederea asigurării unei calități corespunzătoare activităților de predare, învățare și cercetare.

În Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării funcționează o Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității educației (constituită cf. Legii 87/2006) și comisii pe programe de studii/catedre, care colaborează permanent. Comisia promovează o cultură a calității privind valorile, normele și activitățile desfășurate în spațiul academic, pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate a activităților de predare, învățare și cercetare, pentru alinierea calitativă și cantitativă la standardele unor universități de prestigiu: optimizarea planurilor de învățământ, actualizarea conținutului științific al cursurilor și seminariilor, a planurilor de cercetare, a tehnologiei didactice, organizarea judicioasă a formațiilor de studiu, valorificarea experienței altor universități în educație și cercetare etc.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației are un program de politici centrate pe calitate, fiind precizate obiectivele și strategiile de realizare, cu prevederi, responsabilizări și termene concrete. Politicile și strategiile sunt activate și aplicate de comisiile pe programe de studii/ catedre, prin implicarea cadrelor didactice și a studenților în activitatea comisiilor, în optimizarea activității proprii, în îndrumarea studenților, în îndeplinirea programelor educaționale și de cercetare ale facultății și ale catedrelor.

II.3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al Facultății de Litere și Științe ale Comunicării

În anul 2010, la nivelul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării s-au respectat reglementările în vigoare cu privire la sistemul de conducere a facultății. S-a respectat planul operațional și cel strategic stabilit la nivel de facultate.

Tot în anul 2010, au fost reactualizate o serie de planuri de învățământ pentru programele de studii de licență și de masterat, în baza hotărârilor Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, avându-se, de asemenea, în vedere standardele specifice precizate de ARACIS.

Personalul didactic auxiliar al facultății – secretariatul și decanatul – și-a îndeplinit obligațiile, deși volumul de muncă a fost foarte mare.

II.4. Indicatori și rezultate ale auditului intern pentru:

II.4.1. Monitorizarea programelor de studii

În Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării se aplică riguros și consecvent Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu aprobat la nivelul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Regulamentul este asociat unui sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informații și date, care presupune evaluări și optimizări periodice ale calității acestor programe, în perspectiva viitoarelor evaluări externe.

II.4.2. Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare din cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice (cursuri universitare, note de curs, materiale didactice auxiliare, teste, traduceri, antologii de texte etc.); publicații științifice; integrarea în rețele de cercetare europeană interuniversitară; manifestări de promovare a diversității lingvistice și culturale din Europa; granturi etc.

Fiecare cadru didactic publică anual cel puțin o lucrare științifică în reviste recunoscute național/internațional sau are o realizare didactică ori științifică notabilă. Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării promovează și diseminează, inclusiv prin mass-media, rezultatele obținute de centrele de cercetare și de membrii lor, precum și prin intermediul revistelor catedrelor și volumelor manifestărilor științifice:

- *Meridian critic. Analele Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Seria Filologie: B. Literatură* (revistă recunoscută de CNCSIS tip **B+** din anul 2008);
- *Atelier de Traduction* (revistă recunoscută de CNCSIS tip **B+** din anul 2008);
- *ANADISS* (revistă recunoscută de CNCSIS tip **B+** din anul 2011);
- *La Lettre «R»*;
- *Concordia Discors vs. Discordia Concors*.

Publicațiile facultății sunt menționate în baze de date naționale și internaționale (fabula.org, scipio.ro, EBSCO, CEEOL), precum și în liste de bibliografie ale cercetătorilor și autorilor români și străini.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării dezvoltă o strategie de cercetare pe termen lung, precum și programe de cercetare pe termen mediu și scurt, care și-au propus obiective bine definite, cu o finalitate clară, vizibilă în activitatea fiecărei echipe de cercetare în parte. Cercetarea se realizează într-un cadru instituțional, în cele două centre de cercetare care funcționează în cadrul facultății din anul 2005: Centrul de Cercetare *Inter Litteras* și Centrul de cercetare *Analiza discursului – CADISS*. Aceste centre de cercetare promovează în mod constant un ethos și o cultură a cercetării, urmărind în același timp valorificarea rezultatelor științifice ale cadrelor didactice și studenților.

Cercetătorii științifici care activează în cele două centre de cercetare ale Facultății de Litere și Științe ale Comunicării au dobândit recunoaștere la nivel național și internațional, prin premii, citări, participarea la manifestări naționale și internaționale, includerea în jurii ale unor organizații științifice și profesionale naționale și internaționale, în comisii de doctorat, olimpiade, comisii de bacalaureat etc.

Activitatea de cercetare din cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării dispune, într-o oarecare măsură, de resurse financiare (din resurse financiare interne, din contracte, sponsorizări și autofinanțări), logistice și umane pentru a realiza obiectivele pe care și le-a propus. Climatul și cultura academică, axate pe cercetare, sunt demonstrate de granturile și proiectele de cercetare realizate de echipe de cercetare, precum și în cadrul programelor de doctorat.

Cele 2 granturi câștigate la CNCSIS în 2008 (*Traducerea ca dialog intercultural* – coordonator prof. dr. Albumița-Muguraș Constantinescu, și *Identitatea lexicală și morfologică a limbii române în contextul multilingvistic european. Consonanțe și disonanțe* – coordonator conf. dr. Gina Măciucă) au primit în anul 2010 finanțare, în valoare 254529,26 lei pentru ambele granturi.

Tot în 2010, a fost câștigat proiectul *Comunicare și performanță socială prin noi strategii didactice în etica și pragmatica învățării-predării interactive* – EPIGON, în cadrul Fondului Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 – Axa prioritară 1 *Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere*; Domeniul major de intervenție 1.3 - *Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare profesională*, în valoare de 7169936 lei.

Masteratul *Didactica limbilor moderne (franceză și engleză)* a fost premiat și finanțat la categoria „PROFESSORIA – Profesori mai buni pentru copiii noștri” de către Fundația „Dinu Patriciu” și Fundația CODECS PENTRU LIDERSHIP, cu o sumă de 30000 de euro.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură standardele de calitate în cercetarea științifică din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu Codul etc.

În vederea pregătirii studenților, masteranzilor și doctoranzilor pentru cercetare, programele educaționale cuprind implicit o serie de *obiective*, dintre care menționăm:

- includerea unor elemente de oportunitate și relevanță științifică în tematica cursurilor și a seminariilor;
- inițierea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în metodologia cercetării și familiarizarea lor cu instrumentarul și conceptele necesare;
- stimularea cercetării studenților, masteranzilor și doctoranzilor prin organizarea unor activități specifice: *Colocviul de critică literară „Eugen Lovinescu”*; *„Ateliere de traducere”*; *Les Journées de la Francophonie: Témoignages des pays francophones*; *Sesiunea de comunicări științifice „Olga Kobylanska”*; *Conferința Națională Studențească CONSENSUS: Words and Worlds of Difference etc.*

Din punctul de vedere al competitivității și al valorificării cercetării, programele de cercetare se realizează și sunt relevante și valorificate atât în plan național, cât și internațional, prin manifestări și publicații realizate în colaborare cu universități și centre de cercetare din Iași, București, Cluj-Napoca, Timișoara, Craiova, Brașov, Alba-Iulia, Paris, Clermont Ferrand, Lyon, Lille, Savoie, Nice, Marsilia etc., raportându-se și adaptându-se la cadrul european și global.

Din punctul de vedere al competitivității și al valorificării cercetării, programele de cercetare se realizează și sunt relevante și valorificate atât în plan național, cât și internațional, prin manifestări și publicații realizate în colaborare cu universități și centre de cercetare din Iași, Sibiu, Brașov, Alicante, Palma de Mallorca etc., raportându-se și adaptându-se la cadrul european și global.

În fiecare an universitar, Catedra de Limba și Literatura Franceză organizează *Zilele Francofoniei* în luna martie. Manifestarea cuprinde conferințe ale unor specialiști internaționali, mese rotunde, ateliere de traducere, sesiuni de comunicări științifice studențești, concursuri cu premii pentru studenți etc.

În anul 2010 au fost încheiate sau continuate o serie de contracte de cercetare, dintre Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării și diverse instituții academice sau culturale naționale sau internaționale:

CONTRACT	TITLU PROIECT	VALOARE ÎN LEI
CNCSIS	<i>Identitatea lexicală și morfologică a limbii române în contextul multilingvistic european. Consonanțe și disonanțe</i> Nr. 237/2009 – Conf. univ. dr. Gina Măciucă și Lector univ. dr. Victor Cărcăle <i>Traducerea ca dialog intercultural</i> Nr. 809/2009 – Prof. univ. dr. Muguraș Constantinescu și Prof. univ. dr. Elena-Brândușa Steiciuc	254529 lei
POSDRU	<i>Comunicare și performanță socială prin noi strategii didactice în etica și pragmatica învățării-predării interactive – EPIGON</i> – Conf. univ. dr. Mariana Boca	7169936 lei
PARTENERI EXTERNI	„PROFESSORIA – Profesori mai buni pentru copiii noștri” – Conf. univ. dr. Simona-Aida Manolache	30000 euro
ACADEMIA ROMÂNĂ	<i>Școala Ardeleană în mărturii antologice</i> , în derulare la Filiala Cluj-Napoca a Academiei Române, în cadrul Bibliotecii Academiei (colaborator Niculina Iacob)	-

II.4.3. Autoevaluarea cadrelor didactice

În urma procesului de autoevaluare, 59 din 60 de cadre didactice titulare din Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării au predat fișa de autoevaluare pe anul 2010:

Grad didactic	Nr. cadre didactice	Punctaj total	Media punctajului	Performanțe academice	Cercetarea științifică	Recunoaștere națională și internațională	Activitatea cu studenții	Activitatea în comunitatea academică
Profesor	6	3589.5	598.25	492	824.9	1225	810	237.6
Conferențiar	14	6899.05	492.78	1582.78	822.28	1079.5	1149.33	2265.16
Lector	27	7580.07	280.74	1033.56	1717.71	2177	1233.75	1418.05
Asistent	12	2234.07	186.17	739.69	517.78	489	108	379.6
TOTAL	59	20302.69	1557.94	3848.03	3882.67	4970.5	3301.08	4300.41

II.4.4. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Facultatea utilizează un formular de evaluare de către studenți a disciplinelor și a activității cadrelor didactice. Evaluarea de către studenți este obligatorie și se realizează pe baza unui formular aprobat de conducerea universității. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, sunt prelucrate statistic și analizate la nivel de facultate, în vederea îmbunătățirii activității instructiv-educative și de cercetare.

Nr. crt.	Titlul didactic	Total cadre didactice evaluate	FB	B	S	NS	NR
1.	Profesor	6	5	1	-	-	-
2.	Conferențiar	14	12	2	-	-	-
3.	Lector	27	22	4	1	-	-
4.	Asistent	12	7	4	1	-	-
TOTAL		59	46	11	2	-	-

Precizăm faptul că **1 (unu) cadru didactic** a fost repartizat ca *Lectori de limba română* în străinătate (Franța) și nu a fost prezent în țară pe durata anului 2010.

II.4.5. Evaluarea colegială

În Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării există preocupări pentru evaluarea colegială. Birourile de conducere ale catedrelor evaluează performanțele didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic, pe baza unui formular cu criterii de evaluare și indicatori de performanță, stabilite la nivel de facultate.

Nr. crt.	Titlul didactic	Total cadre didactice evaluate	FB	B	S	NS	NR
1.	Profesor	6	6	-	-	-	-
2.	Conferențiar	14	14	-	-	-	-
3.	Lector	27	25	2	-	-	-
4.	Asistent	12	10	2	-	-	-
TOTAL		59	55	4	-	-	-

II.4.6. Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Conducerea facultății, comisiile de specialitate și cadrele didactice asigură proiectarea instruirii centrate pe student, concretizată în: definirea clară a obiectivelor, stabilirea metodelor și a condițiilor oportune de învățare, elaborarea strategiilor și a modurilor de examinare și evaluare. Între student și profesor se asigură o relație de parteneriat, interactivă, realizată în funcție de specificul disciplinei, la curs (prin prelegere problematizantă) și, mai ales, la seminar (prin diversificarea metodelor de învățare eficientă și creativă, de la dezbateri la referat și „studiu de caz”). Se stimulează implicarea directă a studentului în calitate de colaborator, ceea ce asigură cadrului didactic posibilitatea de a testa și regla obiectivele și rezultatele învățării din perspectiva relevanței acestora din punct de vedere cognitiv și formativ. În măsura compatibilizării cu specificul învățământului umanist, în speță filologic și artistic, se folosesc tot mai mult resursele noilor tehnologii (laboratoarele de translație simultană, e-mail, pagina personalizată de web pentru tematică și bibliografie, materiale auxiliare), cu accent pe conexiunile dintre conținuturi, metode și mijloacele de învățământ.

Pe lângă asigurarea retenției și transferului de cunoștințe, cadrele didactice concep și proiectează activități menite să stimuleze resursele de creativitate ale studenților, prin îndrumare colectivă (în echipă) sau personalizată, cu accent pe componenta strategică a dezvoltării intelectuale (cercuri studențești, cooptarea studenților și masteranzilor în proiecte de cercetare, participarea studenților la manifestări științifice și artistice naționale și internaționale).

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării și Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispun de programe speciale menite să asigure o viață studențească de calitate și să ofere studenților o gamă variată de servicii sociale, culturale și sportive (săli de sport, Auditorium-ul, Lectorate de limbi străine etc.) pe care le monitorizează și le evaluează periodic. O parte din studenții facultății sunt afiliați Ligii Studenților din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, organizație care colaborează permanent cu alte organizații pentru studenți din Universitatea „Ștefan cel Mare”, precum A.S.U.S. (Asociația Studenților din Universitatea din Suceava), Serviciul de consiliere în domeniul carierei, menit a stabili conexiuni între studenți, absolvenți și piața muncii, oameni de afaceri și studenți, pentru a-i ajuta pe aceștia din urmă să cultive deprinderi și contacte în domeniul afacerilor.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte, prin: cooptarea acestora în derularea programelor SOCRATES; acordarea de burse de mobilitate; acordarea prin concurs a burselor de merit pentru performanță științifică, cultural-artistică și sportivă; acordarea de burse în străinătate obținute prin concurs; integrarea în activități didactice și de cercetare ale cadrelor didactice; participarea la sesiuni științifice, simpozioane, colocvii; tipărirea lucrărilor științifice în publicațiile facultății și în reviste de cultură.

Pentru asistarea studenților cu dificultăți în învățare, cadrele didactice universitare oferă programe de consultații și de tutoriat suplimentare, la care studenții se pot înscrie benevol.

Cadrele didactice concep și practică predarea ca o componentă a instruirii și ca sursă a învățării, strategia de predare fiind indusă de obiectivele disciplinei și orientată în sensul obținerii unor rezultate conforme cu standardele calificării.

În concordanță cu noile cerințe ale pieței muncii și în scopul îmbunătățirii continue a procesului didactic din facultate, în completarea clasicele manuale și note de curs, permanent actualizate, se aplică strategii moderne de predare, diferențiate după programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite (cursuri interactive, seminarii bazate pe referate și dezbateri, proiecte didactice, culegerea și prelucrarea de date empirice etc.). În acest scop, în catedre au loc dezbateri și informări pe probleme de didactică universitară. Resursele și serviciile pe care Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării le oferă studenților la toate programele de studiu sunt suficiente, adecvate și relevante, înlesnind atât pregătirea lor de specialitate, cât și o viață studențească de calitate.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură pentru studenții săi resursele de învățare necesare sub formă de manuale și cursuri, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii, literatură beletristică, reviste de specialitate etc., ce se regăsesc în colecțiile Bibliotecii Universității și ale filialelor înființate în cadrul facultății – Biblioteca Catedrei de limba și literatura română, Biblioteca Italiană, Reading-Room, Lectoratul Francez, Lectoratul Spaniol, Lectoratul German, precum și în Biblioteca Județeană „I.G. Sbiera” și Arhiva Județeană Suceava. Studenții au acces gratuit la aceste resurse de învățare prezentate în format clasic, dar și pe suport audio, video și electronic. Având un caracter enciclopedic și acoperind variate domenii, colecțiile bibliotecilor sunt consultate de un număr mare de utilizatori, din rândul studenților, al cadrelor didactice universitare, de către cercetători științifici, doctoranzi, precum și alte categorii de beneficiari.

Ca urmare a faptului că bibliotecile au programe și resurse de procurare a cărților și revistelor, colecțiile sporesc anual prin intermediul achizițiilor de carte românească și străină, al donațiilor din partea unor oameni de cultură din țară și străinătate, al universităților partenere, al granturilor, al schimburilor de publicații, al abonamentelor la principalele reviste de specialitate din țară și din străinătate pentru disciplinele diverselor programe de studiu.

Ca urmare a numărului corespunzător de bibliotecari care stau în permanență la dispoziția utilizatorilor, universitatea asigură fiecărui student accesul neîngrădit la orice sursă, în conformitate cu obiectivele și cerințele programelor de studiu.

II.4.7. Dezvoltarea bazei materiale

În cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării a existat mereu preocuparea pentru îmbunătățirea metodelor de predare și comunicare, pentru a facilita activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului.

În cadrul Catedrei de limba și literatura română există o bibliotecă proprie care conține în jur de 500 de volume. Lectoratul German dispune, la rândul ei, de 1000 de volume în limba germană, o parte din acestea au fost trimise de Universitatea din Augsburg. Lectoratul Francez este o structură care funcționează nu doar ca bibliotecă, ci și ca spațiu de desfășurare a unor activități cultural-artistice ce-i atrag pe toți iubitorii limbii franceze. Biblioteca Ucraineană este dotată cu un număr aproximativ de 500 de volume, donație din partea Universității „Yurii Fedkovici” din Cernăuți și de la Uniunea Ucrainenilor din România. Catedra de Engleză beneficiază de o bibliotecă proprie cu sală de lectură Reading Room. Aceasta din urmă se adaugă amplelor spații de lectură și împrumut de la nivelul universității, asigurând o informare specifică domeniului de studiu, îndrumare specializată și creând oportunitatea unor noi direcții de cercetare și studiu individual. Biblioteca Italiană dispune de 800 de volume, primite din partea Comunității Montane „Valle Roveto”, Abruzzo, Italia. Lectoratul Spaniol dispune de un număr de 400 de volume donate de către Institutul Cervantes din București.

Datorită colaborării cu Departamentul de Stat al S.U.A., Biblioteca Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a primit peste 100 de volume în limba engleză, recent publicate la cele mai prestigioase edituri nord-americane.

Protocoloalele încheiate între universitatea noastră și o serie de universități din străinătate prevăd și colaborarea la nivelul bibliotecilor: schimb de informații bibliografice, de reviste și de cărți, precum și schimb de publicații științifice și didactice referitoare la problematica de interes comun (cu Universitatea „Alec Russo”, Bălți, Republica Moldova).

În anul 2010, au fost puse la dispoziția studenților, masteranzilor și doctoranzilor Facultății de Litere și Științe ale Comunicării următoarele săli: 3 săli de curs, 5 săli de seminar, 5 laboratoare și 4 săli de bibliotecă. Spațiile sunt prevăzute în procesul didactic al tuturor programelor de studiu ale facultății. Precizăm că alocarea studenților pe săli s-a făcut ținând cont de standardele de calitate, respectând raportul dintre numărul de studenți înmatriculați și suprafața sălilor de curs și seminar și a laboratoarelor (0,76 m² / student). Programele de studii folosesc, printr-o bună gestionare a orarului și a gradului de ocupare a sălilor, spațiile de învățământ ale Facultății, sălile de curs, de seminar și laboratoarele având capacitatea de a susține majoritatea locurilor pentru grupele de studenți, masteranzi și doctoranzi.

În acest sens, sălile de curs, seminar și laborator sunt dotate cu echipamente tehnice moderne, corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii, fiind în acest fel compatibile cu cele mai dezvoltate universități internaționale. Spre exemplificare amintim: sisteme de proiecție multimedia, calculatoare, laptopuri, video-proiectoare, retroproiectoare portabile, sisteme de traducere simultană, sisteme audio-video etc. **(Vezi Anexa 1)**

În ceea ce privește **resursele financiare**, trebuie precizat că s-au obținut fonduri de la MECTS pentru finanțarea manifestării studentești *High Culture / Popular Culture – the Contemporary Dialogue*, la care au participat studenți de la facultatea noastră, dar și de la alte universități din țară.

Au fost continuate cele două granturi CNCSIS: *Identitatea lexicală și morfologică a limbii române în contextul multilingvistic european. Consonanțe și disonanțe și Traducerea ca dialog intercultural*, pentru care s-a primit și finanțarea aferentă anului 2010 (85105 lei); s-au acordat burse pentru studenți, atât din alocațiile de la bugetul de stat, cât și din resurse proprii; s-au găsit sponsori pentru finanțarea diverselor manifestări culturale (*Zilele Francofoniei, Student pentru o zi, etc.*).

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, precum și actualitatea și corectitudinea acestor informații. În același timp, facultatea asigură confidențialitatea unor categorii de informații despre profesori și studenți, conform legii.

Site-ul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava găzduiește și pagina web a Facultății de Litere și Științe ale Comunicării (www.litere.usv.ro), în care sunt frecvent actualizate date și informații referitoare la calificarea absolvenților, la conținutul programelor de studiu, la specializările oferite etc.

Facultatea pune la dispoziția studenților și a celorlalte categorii de public interesate, variantele tipărite și/sau electronice ale următoarelor documente: *Metodologia de admitere, Ghidul studentului, Ghidul de practică de specialitate, Ghidul pentru utilizarea resurselor de învățământ, Ghidul de consiliere profesională pentru studenții de la învățământ la distanță, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul privind activitatea profesională a masteranzilor*, precum și o serie de prezentări ale: programelor de studiu în domeniile și specializările oferite (licență, masterat, doctorat), de asemenea, sunt afișate și programele analitice ale disciplinelor de la masterat și doctorat; conducătorii lucrărilor de licență, masterat și de doctorat; manifestările științifice ale facultății; publicațiile; parteneriatele naționale și internaționale; calificările și competențele personalului didactic și de cercetare, orare etc.

Informația oferită de universitate în general, și de către facultate în special, este structurată conform standardelor de calitate și performanță asemănătoare celor din spațiul european al învățământului superior și răspunde exigențelor similare altor structuri universitare europene cu care facultatea noastră a inițiat programe de mobilitate universitară, atât la nivel de studenți, cât și la nivel de cadre didactice.

II.5. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității pentru fiecare domeniu auditat

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării oferă programe variate și atractive de studii universitare de licență, de studii universitare de masterat și de doctorat, care sunt în concordanță cu cadrul național al calificărilor și care asigură compatibilitatea cu programe similare din alte universități din țară și din străinătate (Cluj-Napoca, Timișoara, București, Angers, Paris III Sorbonne Nouvelle, Blaise Pascal, Clermont-Ferrand, Savoie à Chambéry, Nice Sophia Antipolis, Augsburg, Lisabona, Coruna, Insulele Baleare), iar, prin aceasta, se asigură și mobilitatea studenților și a cadrelor didactice în spațiul universitar european.

Programele de studii oferite (licență, masterat, doctorat) răspund cerințelor și oportunităților pieței forței de muncă din Suceava, din România și din străinătate, și sporesc șansele absolvenților de a ocupa posturi la nivelul calificărilor universitare. Programele de studii valorifică avantajele și oportunitățile pregătirii multiculturale și multilingvistice, prin module care vizează spațiul cultural, local și regional, multietnic și plurilingvistic.

Orientarea interdisciplinară a studiilor universitare din Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării este dovedită de conținutul disciplinelor studiate, de tematica lucrărilor de licență și de disertație, și de domeniile de cercetare a cadrelor didactice și a studenților.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură și pregătirea continuă, universitară și postuniversitară, prin cursuri de perfecționare metodico-didactice și de specialitate a profesorilor din învățământul preuniversitar, în vederea obținerii gradelor didactice (română, franceză, engleză) și prin oferta variată de cursuri de limbi străine (franceză, engleză, germană, spaniolă, italiană, portugheză, ucraineană).

Nr crt.	Denumire spațiu	Nr. Sală	Dotări specifice cu descrierea configurațiilor conform listelor de inventar
1.	Laborator de Creație Publicitară	A 023	3 Stații de calcul Videoproiector L7A Hitachi Camera video Panasonic GS 500 Camere video Sony YAMAHA Mixer v96v2 + MY 16 M-Lan
2.	Laborator Limbi Moderne	A 108	21 Stații de calcul 20 Monitoare, 17" Scanner Mustek Paragon 3600 Pro A3 Unitate Centrală Prolang 20 pentru maxim 20 elevi Consolă profesor cu căști 20 unități cursant Kit instalare laborator Tabla interactivă Hitachi 77" pn , fx -77
3.	Laborator de Informatică	LB2	13 Stații de lucru Pentium 3 (unitate, monitor, boxe, CD-rom, tastatură, monitor) 1 Laptop
4.	Laborator Multimedia	A 119	21 Stații de calcul Imac Intel Core 2 duo Tabla interactivă Hitachi 77" pn , fx -77 Sistem de proiectie compus din videoproiector Toshiba
5.	Laborator Fonetic	A 122	16 Calculatoare Intel Pentium 4
6.	Catedra de Engleză	A 040	4 Calculatoare Intel Pentium 4 cu monitoare 17" 1 Retroproiector 1 CD- Player 1 Monitor 19" 1 Imprimantă OKI B2520 MFP
7.	Decanat	A 001	4 PC Intel Pentium 4 cu monitor 17" 2 Imprimante OKI Laserjet B2520 MFP 1 Imprimată HP710c 1 Imprimantă HP LaserJet P2015dn 4 Laptop-uri 1 Fax Minolta HF 500A
8.	Lectoratul francez	A 120	1 Calculator Intel Pentium 2/Monitor 17" 1 Tablă interactivă Hitachi 77" pn , fx -77 1 Video-proiector TOSHIBA
9.	Catedra de Limba și literatura română	A 126	4 Calculatoare Intel Pentium 4 cu monitor 17" 1 Laptop 1 Copiator Minolta 1052 1 Imprimanta 1 Scanner A3
10.	Centrul de Cercetare INTER LITTERAS Școala doctorală	A 127	2 Calculatoare Intel Pentium 4 cu monitor 17" 2 Multifuncționale Canon MF-4330 D
11.	Catedra de Limba și literatura franceză	A 128	2 Calculatoare Intel Pentium 4 cu monitor 17" 2 Imprimante (B 2520 MFP si 1 Laptop
12.	Secretariat Masterat	A 129	1 Calculator Intel Pentium 4 cu monitor 19" 1 Calculator Intel Pentium 3 cu monitor 19"

13.	Secretar Șef	A 130	2 Calculatoare Intel Pentium 3 cu monitor 19" 1 Xerox 1 Server
14.	Lectoratul spaniol	A 203	1 Laptop 1 Tablă interactivă Hitachi 77" pn , fx –77 1 Video-proiector TOSHIBA
15.	Centru de cercetare CADISS Școala doctorală	A 202	2 Calculatoare Intel Pentium 4 cu 2 monitoare 17" 1 Calculator Intel Pentium 3 cu monitor 19" 1 Multifuncțional Canon MF-4330 D
16.	Sala de curs "Constantin Ciopraga"	A 206	1 Tablă interactivă Hitachi 77" pn , fx –77 1 Video-proiector BENQ MP511 1 Laptop
17.	Departamentul de Spaniolă, Italiană și Ukraineană	A 301	1 Copiator 1 Retroproiector 2 Calculatoare Intel Pentium 4

DECAN
Prof. univ. dr. Mircea A. DIACONU



2.7. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE SILVICULTURĂ

Organizarea facultății, structura pe domenii și programe de studii

Ponderea ridicată a economiei forestiere în județul Suceava, prezența masivă a pădurilor și tradiția învățământului silvic superior în Bucovina sunt argumentele organizării unor programe de studiu din domeniul Silvicultură în cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava.

Programe de studii și număr de studenți

Facultatea de Silvicultură din Suceava pregătește ingineri silvici pentru activitățile complexe de gestionare a fondului forestier și a produselor pădurii, respectiv pentru activități de cultură a pădurilor, exploatarea și transportul masei lemnoase, industrializarea primară și valorificarea lemnului.

În acest scop, Facultatea de Silvicultură asigură programe de studiu la nivel de licență, masterat și doctorat. Programul de licență *Silvicultură* se desfășoară în forma de învățământ la zi sau la distanță cu durata de 4 ani, iar programul de licență *Ecologie și protecția mediului* este autorizat din anul 2009 să funcționeze în forma de învățământ la zi cu durata de 3 ani.

Programul de licență *Silvicultură* este completat de două programe de masterat, cu durata studiilor de 1,5 ani, axate pe probleme centrale ale activităților din sectorul silvic, cu specializările: *Managementul activităților de exploatare și prelucrare a lemnului* și, respectiv, *Conservarea biodiversității și certificarea pădurilor*.

În cadrul Facultății de Silvicultură se asigură posibilitatea de pregătire prin doctorat în domeniul fundamental Științe Agricole și Silvicultură, domeniul Silvicultură, sub coordonarea celor patru cadre didactice și cercetători implicați în școala doctorală. Programul de doctorat, cu durata de 3 ani, este urmat în prezent de 30 de doctoranzi, cu sau fără frecvență. În perioada 2005-2009 au fost susținute 10 teze de doctorat.

Numărul de studenți în cadrul programului de licență este relativ constant. Se constată în ultimii ani o tendință de solicitare cu precădere a formei de învățământ la distanță, chiar în cazul proaspeților absolvenți de liceu. La aceasta contribuie, probabil, faptul că Facultatea de Silvicultură din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava este singura care propune un program de licență în Silvicultură la forma învățământ la distanță.

Tabelul 1 prezintă numărul de studenți înscriși în anul universitar 2010/2011 la programele de studii ale Facultății de Silvicultură

**Numărul de studenți la programele de studii
ale Facultății de Silvicultură (2010/2011)**

Tabelul 1

Programul și forma de învățământ	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Total
Licență, zi	142	74	50	47	313
Licență, ID	84	36	57	49	226
Total licență	226	110	107	96	539
Masterat	60	59			119

Structura personalului didactic și de cercetare

Facultatea de Silvicultură este structurată din punct de vedere al activității didactice și de cercetare în două catedre: Silvotehnică și Silvobiologie, cu un număr de 17 și, respectiv, 10 cadre didactice.

69,23% din totalul posturilor din statele de funcții sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea, 37,04% au gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Activitatea de cercetare științifică în cadrul Facultății de Silvicultură se desfășoară în domeniul cercetării fundamentale și cercetării aplicate în cadrul laboratoarelor de licență și a celor două laboratoare de cercetare, *Laboratorul de Geomatică* și *Laboratorul de Procese biologice fundamentale*.

În ultimii ani a luat amploare activitatea de cercetare desfășurată pe bază de contract. Cadrele didactice ale Facultății de Silvicultură din Suceava au obținut în perioada 2005-2010 peste 20 proiecte de cercetare. În cursul anului 2010 au fost în derulare 11 contracte de cercetare, dintre care 3 internaționale.

Sistemul de evaluare și asigurare a calității din facultate

În Universitatea ȘTEFAN CEL MARE din Suceava sunt constituite structuri ale managementului calității (DAC și CEAC). Monitorizarea, evaluarea și stimularea efectivă a calității procesului de învățământ și a programelor de studii se face urmărind *Strategia calității la nivelul universității* și *Manualul Calității*.

Facultatea de Silvicultură din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” și-a conturat sistemul de evaluare și asigurare a calității în conformitate cu obiectivele generale ale universității în domeniul calității.

Strategia facultății în domeniul calității

Planul strategic al Facultății de Silvicultură pe perioada 2008-2012 definește principalele direcții de acțiune pentru ameliorarea performanțelor și a eficienței facultății precum și creșterea capacității de răspuns la schimbările socio-economice rapide și complexe ce afectează sectorul silvic și gestionarea pădurilor.

Strategia Facultății de Silvicultură privind asigurarea calității se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea în timp a obiectivelor propuse pe programe de studiu.

Obiectivele strategiei în domeniul calității sunt:

- îmbunătățirea conținutului cursurilor, lucrărilor practice, proiectelor, precum și modernizarea actului predării;
- implicarea participativă a studenților în activitățile didactice și de cercetare;
- evaluarea problemelor curente în activitatea didactică și remedierea acestora, în scopul îmbunătățirii procesului educațional.

Implementarea strategiei vizează revizuirea și reactualizarea metodelor și mijloacelor de predare-învățare, evaluarea și adaptarea lor la standardele europene, redimensionarea și restructurarea planurilor de învățământ și actualizarea permanentă a acestora, diversificarea ofertei educaționale și adaptarea acesteia la cerințele pieței, precum și ameliorarea accesului studenților la informație, toate având ca scop final desfășurarea unui învățământ de calitate.

Managementul calității se asigură prin monitorizarea și verificarea periodică a programelor și activităților desfășurate, prin aplicarea unor proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării și a unor proceduri de evaluare periodică a calității corpului

profesoral. Aceste proceduri sunt cele adoptate în cadrul sistemului de evaluare a calității la nivel de universitate.

Măsurile cu caracter practic și permanent ce au în vedere aspecte legate de calitate și managementul calității sunt:

- întâlniri periodice, de regulă lunare sau odată la două luni, între cadrele didactice și reprezentanți ai studenților din fiecare an de studiu, cu scopul de a semnaliza problemele curente legate de activitatea didactică,
- monitorizarea rezultatelor studenților în sesiunile de examene, definirea și aplicarea măsurilor practice care se impun pentru îmbunătățirea acestor rezultate,
- verificarea permanentă a indicatorilor de calitate privind funcționarea centrului de transfer tehnologic din cadrul facultății,
- desfășurarea unui proces continuu de adaptare și sintetizare a criteriilor de departajare a activității cadrelor didactice în funcție de perfecționarea profesională,
- corelarea strategiei facultății cu cerințele pieței muncii în domeniul forestier sau alte domenii relaționate,
- extinderea legăturilor cu instituțiile de învățământ superior din țară cu același profil sau cu profiluri înrudite în scopul colaborării pentru definirea unor direcții de acțiune și a etapelor de urmat în dezvoltarea învățământului silvic,
- permanenta corecție constructivă a procedurilor de admitere la facultate,
- cooptarea studenților interesați în activități practice de cercetare desfășurate împreună cu cadrele didactice în cadrul centrului de transfer tehnologic și pe fondurile didactice de vânătoare.

Structura sistemului de calitate în cadrul Facultății de Silvicultură

La nivelul Facultății de Silvicultură funcționează o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității prin intermediul căreia se asigură monitorizarea, evaluarea, intervenția corectivă și preventivă, respectiv îmbunătățirea calității procesului de învățământ și a programelor de studii.

Din această comisie fac parte trei cadre didactice și un student. Comisia are următoarele atribuții:

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității,
- elaborează anual un raport realist de evaluare internă privind calitatea educației în facultatea noastră; raportul este pus la dispoziția tuturor celor interesați prin afișare sau publicare;
- formulează propuneri concrete de îmbunătățire a calității educației.

Decanul Facultății de Silvicultură este direct responsabil pentru managementul calității în cadrul facultății, fiind coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate.

Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității

Planul strategic al Facultății de Silvicultură în domeniul calității pune accentul pe principalele componente ale activității universitare: calitatea procesului de învățământ, calitatea cercetării științifice și calitatea resurselor umane.

În conformitate cu regulamentele din domeniul calității inițiate și aprobate la nivelul universității, Facultatea de Silvicultură aplică:

- procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- procedurile privind evaluarea calității corpului profesoral;
- procedurile privind monitorizarea activității de cercetare;
- procedurile privind evaluarea rezultatelor procesului învățării.

Un element de bază în cadrul practicilor pentru asigurarea calității este reprezentat de evaluarea sistematică, periodică, a cadrelor didactice de către studenți.

Scopul acestei evaluări este în primul rând reprezentat de îmbunătățirea modului de predare și a conținutului cursurilor, proiectelor și lucrărilor de laborator.

Evaluarea calității, pentru îndeplinirea scopului stabilit, se realizează prin:

- monitorizarea inovațiilor în domeniul predării și învățării,
- identificarea punctelor tari și a celor slabe ale procesului de predare-învățare,
- evidențierea modului de implicare a studenților în activitățile didactice,
- estimarea numărului de ore pe care le alocă studenții pregătirii activităților didactice,
- sesizarea unor dificultăți întâmpinate de studenți în aprofundarea materiei, reținerea și aplicarea cunoștințelor,
- inițierea studenților în activitățile de cercetare.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face pe baza unor chestionare elaborate la nivelul universității. Chestionarele sunt distribuite studenților în vederea completării, apoi prelucrate. Pe baza rezultatelor prelucrării se întocmește un raport final cuprinzând numărul total al cadrelor didactice evaluate, al studenților evaluatori și calificativele obținute.

Indicatori ARACIS și rezultate ale auditului intern al calității

Criteriul C.1 - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității

În Facultatea de Silvicultură funcționează o comisie de asigurare a calității care își desfășoară activitatea în cadrul structurii complexe de monitorizare a calității existente la nivelul universității.

Din comisie fac parte trei cadre didactice și un student. Decanul Facultății de Silvicultură este direct responsabil pentru managementul calității în cadrul facultății, fiind coordonatorul acestei comisii.

Comisia implementează procedurile stabilite la nivel de universitate și acționează pentru dezvoltarea unei culturi a calității prin monitorizare, evaluare și intervenția corectivă și preventivă în vederea asigurării calității procesului educativ și de cercetare. Comisia cooperează pentru monitorizarea activității cu șefii de catedre și cu coordonatorii programelor de studii de licență și de masterat și informează Consiliul Academic al Facultății.

IP.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității

În Universitatea ȘTEFAN CEL MARE din Suceava există un program strategic cu acțiuni centrate pe calitate, pentru care sunt precizate etapele și mijloacele de realizare.

La nivelul Facultății de Silvicultură a fost structurat Planul strategic al Facultății de Silvicultură cu prevederi și termene concrete în domeniul calității. Acest plan pune accentul pe principalele componente ale activității universitare: calitatea procesului de învățământ, calitatea cercetării științifice și calitatea resurselor umane. Planul prevede evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți, evaluarea anuală colegială, autoevaluarea cadrelor didactice, actualizarea periodică a programelor analitice, proceduri de raportare și monitorizare a cercetării și menționează responsabilitățile asociate acestor acțiuni.

Criteriul C.2 – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

În universitate exista un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise. Regulamentul și procedurile privind inițierea și evaluarea programelor de studii este implementat la nivelul Facultății de Silvicultură.

Pe parcursul anului s-a analizat modul în care planul de învățământ răspunde cerințelor formării profesionale actuale, în funcție de efectele introducerii în anul universitar anterior a unor discipline noi sau cele ale reducerii ponderii anumitor discipline.

S-au actualizat programele analitice al toate disciplinele, la zi și la ID, respectându-se cerințele exprimării atât a conținutului disciplinei, cât și a practicilor asociate predării, învățării și evaluării și a definirii competențelor și deprinderilor urmărite prin studierea fiecărei discipline.

A fost obținută autorizarea pentru un nou program de studii de licență – *Ecologie și protecția mediului* – respectându-se toate etapele prevăzute în regulamentul universității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.

IP.C.2.1.2 Corespondența dintre diplome și calificări

Diplomele sunt emise în concordanță cu cerințele calificărilor universitare.

Programele de studiu sunt perfecționate periodic, prin corelare cu cerințele pieței muncii, pentru asigurarea competențelor generale și profesionale necesare profilului silvic.

Criteriul C.3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

IP.C.3.1.1 Examinarea și notarea studenților

Examinarea și notarea studenților se realizează pe bază de criterii și tehnici transparente de evaluare, aplicate cu consecvență și precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și în Regulamentul cadru privind examinarea și notarea studenților, cu proceduri specifice programelor de studii. La examinare participă întotdeauna încă un cadru didactic de specialitate.

Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară sunt stabilite de către cadrul didactic titular, în programa analitică a disciplinei și sunt aprobate după analiza lor de colectivul catedrei. Tehnicile și metodele de examinare sunt aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului de fiecare titular de disciplină.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Metodele de predare-învățare se axează pe dialogul cu studenții, pe importanța laturii formative în activitatea didactică care, alături de cea informativă, stimulează învățarea creativă și contribuie la îmbunătățirea permanentă a cunoștințelor, a calităților și competențelor studenților.

Un rol important în aprecierea nivelului de pregătire revine activității desfășurate de studenți pe tot parcursul semestrului.

Din programele analitice ale disciplinelor se observă că fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. La majoritatea disciplinelor sunt solicitate contribuții personale ale studenților prin intermediul referatelor și proiectelor.

Criteriul C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

IP.C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Pentru programul de studii Silvicultură, raportul dintre numărul cadrelor didactice și numărul de studenți este de aproximativ 1/12, iar cel al numărului de posturi didactice din statele de funcțiuni și numărul de studenți este aproximativ 1/8. Sunt respectate, așadar, cerințele normative cele două rapoarte încadrându-se în intervalul considerat optim pentru realizarea obiectivelor programelor de studii și pentru asigurarea standardelor calității academice.

IP.C.4.1.2 Evaluarea colegială

Procedura de evaluare colegială este aplicată anual în cadrul catedrelor Facultății de Silvicultură în conformitate cu Regulamentul și procedurile privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral aprobat la nivelul Universității Ștefan cel Mare din Suceava.

Evaluarea anuală (pentru anul calendaristic 2010) s-a desfășurat prin distribuirea fișelor de evaluare colegială membrilor corpului profesoral al facultății, pe grupe de discipline înrudite.

Aprecierile din fișă au avut la bază criterii generale de evaluare: implicarea în viața facultății și asumarea sarcinilor la nivelul catedrei, pregătirea și perfecționarea continuă pentru calitatea activităților didactice prestate, precum și, în mod deosebit, deontologia profesională a fiecărui cadru didactic și calitățile acestuia puse în evidență ca membru al catedrei.

În urma distribuirii și completării fișelor menționate, aproape toate cadrele didactice au avut punctaje ce au permis atribuirea calificativului *Foarte bine* ca urmare a evaluării colegiale (un singur calificativ *Bine*).

IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea de către studenți privește activitatea tuturor cadrelor didactice, la toate disciplinele și formele de instruire și constituie o componentă esențială în asigurarea și evaluarea calității din universitate.

În vederea realizării acestui aspect al evaluării au fost distribuite fișele conforme cu regulamentul instituit la nivelul universității, fișe care au fost completate de către studenți. Informațiile au fost centralizate și prelucrate.

IP.C.4.1.4 Evaluarea de către managementul universității

Pornind de la autoevaluarea anuală realizată de fiecare cadru didactic prin completarea fișei de autoevaluare, a fost aplicată procedura de evaluare multicriterială efectuată de către șefii de catedră.

Prin procedura de evaluare multicriterială efectuată de către decanul facultății, s-a urmărit gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la evaluarea anterioară a șefului de catedră, la rezultatul evaluării efectuate de către studenți. Se constată, pe ansamblu, menținerea punctajelor obținute în anul anterior (9 rezultate *Bine* și 16 *Foarte bine*).

Criteriul C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Resursele și serviciile oferite studenților Facultății de Silvicultură asigură buna desfășurare a procesului didactic și de cercetare.

IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare

Facultatea de Silvicultură asigură resurse de învățare pentru toate programele de studii, în format clasic sau electronic (cursuri, caiete de lucrări practice sau îndrumare de laborator, CD-uri didactice, planșe, programe informatice specifice).

Acestea se găsesc în biblioteca tehnică a universității și în cea a facultății, precum și la catedre, în laboratoarele didactice și de cercetare științifică. Studenții au acces gratuit la toate aceste resurse.

Biblioteca proprie a Facultății de Silvicultură are peste 600 titluri de carte de specialitate și 6 colecții de periodice. Sunt abonamente la reviste străine de specialitate ("Forestry" și "Journal Of Forestry").

Există un raport optim între resursele de învățare disponibile și numărul de studenți.

IP.C.5.1.2 Predarea ca sursă a învățării

Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Metodele de predare-învățare, adaptate specificului fiecărei discipline sunt prezentate în programele analitice. Toate disciplinele la zi și la ID sunt acoperite cu cursuri în variantă electronică, și majoritatea titularilor au curs și lucrări de laborator tipărite.

IP.C.5.1.3 Programe de stimulare și recuperare

Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe deosebite în învățare (în baza Regulamentului de acordare a burselor de studiu) și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare (program de activități tutoriale și de consultații).

Pentru stimularea studenților cu rezultate deosebite, Facultatea de Silvicultură a acordat un număr de 7 burse suplimentare în primul semestru al anului universitar 2010/2011.

Criteriul C.7 – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii

IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice

Facultatea de Silvicultură oferă informații actuale, conforme cu realitatea, despre specializări, programe de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, prin intermediul site-ului www.silvic.usv.ro, prin pliante, broșuri, afișe, precum și la avizierul facultății.

Criteriul C.8 – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

IP.C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

La nivelul Facultății de Silvicultură funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Anual, raportul comisiei de evaluare internă este făcut public prin afișare și în format electronic, iar propunerile de îmbunătățire a asigurării calității în educație sunt urmărite îndeaproape pentru implementare la termenele prevăzute.

Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității pentru domeniile auditate

Facultatea dispune de structuri, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare.

Sunt necesare în continuare eforturi pentru conștientizarea la nivel individual a necesității depunerii unui efort suplimentar de obiectivizare, analiză și diagnosticare a posibilităților de îmbunătățire a calității procesului educațional.

Monitorizarea programelor de studii

Activitatea de monitorizare a programelor de studii are caracter permanent și permite adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii. La fiecare reactualizare a planului de învățământ și a programelor analitice se urmărește asigurarea compatibilității cu programele de studii similare din țară și din UE.

Recomandări:

- revizuirea cursurilor care sunt editate de mai mult de patru ani;
- publicarea cât mai rapidă a cursurilor care nu sunt în prezent disponibile decât în format electronic;
- analiza în cadrul catedrelor, pe grupe de discipline, a suprapunerilor ce ar putea interveni prin abordarea unor discipline noi, în urma actualizării planurilor de învățământ;
- prezentarea periodică și discutarea în cadrul catedrei a programelor analitice și a cursurilor nou editate.

Activitatea de cercetare

Este sesizabilă încă o reticență în asumarea unor responsabilități în domeniul cercetării și al activităților adiacente procesului didactic. Se observă un număr foarte redus al publicațiilor cotate ISI.

Implementarea și monitorizarea procedurilor de evaluare a activității științifice a condus în mod clar la conștientizarea importanței elaborării unor lucrări științifice de calitate, care să poată fi publicate în reviste cotate CNCSIS cel puțin de nivel B.

Ca urmare a proiectelor de cercetare în derulare au fost disponibile fonduri pentru deplasări în străinătate și a crescut sensibil numărul participărilor la conferințe internaționale.

Măsuri:

- continuarea monitorizării pozitive și active a cercetării desfășurate de colectivul facultății;
- realizarea unor sesiuni interne de prezentare a rezultatelor activității științifice obținute în cadrul proiectelor;
- evidențierea rezultatelor activității științifice și discutarea lor în cadrul catedrelor sau pe grupuri de cadre didactice reunite după criteriile compatibilității și convergenței preocupărilor de cercetare, astfel încât concluziile să reprezinte un adevărat imbold pentru continuare, chiar și în lipsa unor finanțări suplimentare.

Autoevaluarea cadrelor didactice

Facultatea dispune de personal didactic care corespunde standardelor în raport cu numărul total al studenților. Calificarea personalului didactic corespunde specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate propuse.

Autoevaluarea cadrelor didactice se face anual, iar rezultatele sunt analizate și interpretate în vederea asigurării calității actului didactic și de cercetare.

Măsuri și recomandări:

- îmbunătățirea și, mai ales, simplificarea procedurilor de autoevaluare prin analiza relevanței indicatorilor propuși în fișa de autoevaluare în cuantificarea justă a activității;
- realizarea unui echilibru între evaluarea activității științifice și a celei didactice, în prezent sistemul de evaluare a activității științifice fiind mult mai obiectiv și clar decât sistemul de evaluare a activității didactice.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Exista un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Recomandare:

- fiecare cadru didactic ar trebui să aibă propriul sau sistem de evaluare a activității didactice de către studenți, pentru un feed-back obiectiv și rapid asupra calității procesului de învățământ.

Măsuri:

- comisia a propus discutarea în catedre a oportunității îmbunătățirii sistemului de evaluare, precum și definirea unor modalități de implementare a unei evaluări mult mai obiective (individuală, anonimă și opțională) a procesului de învățământ de către studenți.

Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. Rezultatul este, în majoritatea cazurilor, cel așteptat.

Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Examinarea și notarea studenților se realizează pe baza unor criterii, regulamente și tehnici care sunt rigurose și consecvent aplicate. Procedeele de examinare și evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

Învățarea creativă este stimulată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros. Numărul relativ mic de studenți facilitează o învățare centrată pe student și pe competențe și asigură un învățământ de calitate superioară.

Recomandări:

- includerea efectivă în procesul de notare a rezultatelor evaluării activității studenților la seminarii și laboratoare;
- introducerea unor referate opționale care să stimuleze creativitatea.

Măsuri:

- analiza periodică în cadrul catedrelor și pe grupe de discipline a modalităților de îmbunătățire a centrării pe student a activităților didactice, inclusiv prin intermediul referatelor și proiectelor.

Dezvoltarea bazei materiale

Resursele și serviciile oferite studenților sunt adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.

Programul de investiții realizate la nivelul universității a permis extinderea spațiilor proprii de învățământ.

Dotarea laboratoarelor de cercetare a fost dezvoltată în domeniile cadastrului forestier, al proceselor biologice fundamentale din ecosistemele forestiere și cel al dendrocronologiei, iar în perspectivă se vor dezvolta și celelalte direcții incluse în programele de cercetare ale facultății.

Transparența informațiilor de interes public

Informația oferită public de facultate în ceea ce privește calificările și programele de studiu oferite este completă și disponibilă electronic și în formă tipărită. S-a editat un material de prezentare a Facultății de Silvicultură care completează informațiile referitoare la structura și activitățile desfășurate de facultate disponibile în formă electronică.

Decan,	Membri CEAC:
Conf. dr. Ing. Sergiu Andrei Horodnic	Conf. dr. Ing. Anca Măclucă
	Conf. dr. Ing. Laura Bourlaud
	Șef lucrări dr. Ing. Daniel Avăcăriței
	Reprezentant al studenților: Mirela Mutu
	

2.8. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

I. ORGANIZAREA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, STRUCTURA PE DOMENII ȘI PROGRAME DE STUDII

Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică a fost înființată în anul 1999 conform Hotărârii de Guvern 866/21.10.1999. Cadrul juridic al programului de licență este definit prin Legea învățământului nr. 84/1995 și Legea privind evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ superior nr. 88/1994, Statutul personalului didactic, Legea privind organizarea studiilor universitare nr. 288/2004, HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Carta Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Regulamentul privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică și Regulamentul privind desfășurarea activității didactice.

În prezent programele de studii ale învățământului de licență din cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică sunt acreditate/autorizate să funcționeze în conformitate cu următoarele acte normative:

Tabelul nr. 1 – Programe de studii de licență ale FSEAP

Programe de studii	Forma de învățământ și durata studiilor	Situația acreditării	Adresa ARACIS/ Acte normative (nr. data)
Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (ECTS)	ZI, 3 ani	Acreditat	ARACIS 7426/31.07.2009
Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (ECTS)	ID, 3 ani	Acreditat	ARACIS 9918/07.12.2010
Administrarea afacerilor (AF)	ZI, 3 ani	Acreditat	HG 676/28.06.2007 – acreditare instituțională
Administrarea afacerilor (AF)	ID, 3 ani	Acreditat	ARACIS 9918/07.12.2010
Afaceri internaționale (AI)	ZI, 3 ani	Acreditat	ARACIS 642/05.02.2009
Contabilitate și Informatică de Gestione (CIG)	ZI, 3 ani	Acreditat	ARACIS 3486/19.06.2007
Contabilitate și Informatică de Gestione (CIG)	ID, 3 ani	Acreditat	ARACIS 6733/09.07.2009
Finanțe Bănci (FB)	ZI, 3 ani	Acreditat	ARACIS 2225/17.03.2009
Cibernetică Economică (CE)	ZI, 3 ani	Autorizat	CNEEA 04.05.2005
Informatică Economică (IE)	ZI, 3 ani	Autorizat	ARACIS 537/28.07.2008
Management (MNG)	ZI, 3 ani	Autorizat HG 896/10.06.2004	Dosar depus
Administrație Publică (AP)	ZI, 3 ani	Acreditat	ARACIS 5775/26.05.2010
Administrație Publică (AP)	ID, 3 ani	Acreditat	ARACIS 6733/09.07.2009
Asistență managerială și secretariat (AMS)	ZI, 3 ani	Acreditat	ARACIS 5802/16.06.2009

Asistență managerială și secretariat (AMS)	ID, 3 ani	Acreditat	ARACIS 9918/07.12.2010
Drept	ZI, 4 ani	Autorizat	CNEEA 17.10.2005
Economie	ZI, 3 ani	Autorizat	HG 631/30.06.2010

Facultatea derulează următoarele **programe universitare de studii de masterat**:

Tabelul nr. 2 – Programe de studii de masterat ale FSEAP

Programe de studii	Forma de învățământ și durata studiilor	Situația acreditării	Adresa ARACIS/ Acte normative (nr. data)
Managementul firmelor de comerț, turism și servicii (MFCTS)	ZI, 2 ani	Autorizare	HBS 16/23.06.2009
Contabilitate și audit financiar în firmele de comerț, turism și servicii (CAFFCTS)	ZI, 2 ani	Autorizare	HBS 16/23.06.2009
Economie și globalizare (EG)	ZI, 2 ani	Autorizare	HBS 16/23.06.2009
Managementul în administrația publică din țările Uniunii Europene (MAPTUE)	ZI, 2 ani	Autorizare	HBS 16/23.06.2009
Management public (MP)	ZI, 2 ani	Autorizare	HBS 16/23.06.2009
Management și audit în afaceri și administrație (MAFAD)	ZI, 2 ani	Acreditat	OMECI 4666/03.08.2009
Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă (CAFEC)	ZI, 2 ani	Acreditat	OMECI 4666/03.08.2009
Management și administrație europeană (MAE)	ZI, 2 ani	Acreditat	OMECI 4666/03.08.2009
Management și administrarea afacerilor (MAAF)	ZI, 2 ani	Acreditat	OMECI 4666/03.08.2009
Administrarea afacerilor europene (ADAFE)	ZI, 2 ani	Acreditat	OMECI 4666/03.08.2009

FSEAP oferă absolvenților licențiați posibilitatea de a urma cursurile postuniversitare de perfecționare și specializare pe următoarele domenii:

- Economie și informatică economică (cu durata de 6 luni);
- Administrarea afacerilor mici și mijlocii (cu durata de 1 an).

Începând cu anul universitar 2009-2010 FSEAP deține calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, conform Ordinului MECI nr. 5200/21.09.2009 pentru următoarele domenii:

Tabelul nr. 3 – Domeniile de doctorat ale FSEAP

Domeniul	Act normativ	Coordonatori de doctorat
Economie	Ordinului MECI nr. 5200/21.09.2009	Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN Prof. univ. dr. Ionel BOSTAN Prof. univ. dr. Cristian Valentin HAPENCIUC
Contabilitate Administrarea afacerilor		Prof. univ. dr. Elena HLACIUC Prof. univ. dr. Aurel BURCIU

Începând cu anul universitar 2010-2011 la nivelul FSEAP funcționează Școala Doctorală, cu 8 doctoranzi pe cele 3 domenii:

- Domeniul Economie – 5 doctoranzi;
- Domeniul Contabilitate - 2 doctoranzi;
- Domeniul Administrarea Afacerilor – 1 doctorand.

Planurile de învățământ sunt compatibilizate cu planurile de învățământ de la alte facultăți ale unor universități europene care pregătesc specialiști în același domeniu sau în domenii apropiate, conform angajamentelor asumate de Învățământul Superior Românesc prin semnarea Declarației de la Bologna (mai 1999). În perspectiva continuării mobilităților intraeuropene și transfrontaliere din cadrul sistemului de învățământ european, s-au avut în vedere planuri de învățământ ale unor universități de prestigiu din Europa cu care FSEAP are încheiate acorduri de parteneriat în cadrul Programului Socrates-Erasmus: Universidade da Beira Interior din Portugalia, Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines din Franța, Universidad de Santiago de Compostela din Spania, Universidad Rey Juan Carlos din Spania, University of Applied Sciences, Baltic College din Germania, University of Applied Sciences Bfi Vienna din Austria, Universidad de a Coruna din Spania, Universidad de Alicante din Spania, Università degli Studi G. d'Annunzio din Italia, Università degli Studi di Cagliari din Italia, Universitat de Lleida din Spania, Università degli Studi di Ferrara din Italia, Università degli Studi di Parma din Italia, Università degli Studi di Catania din Italia, Savonia University of Applied Sciences din Finlanda, Moray College din Marea Britanie, University of Finance and Management in Warsaw din Polonia, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia din Italia, Università di Messina din Italia, Universidad de Castilla la Mancha din Spania, University of Novi Sad din Serbia, Université de Rouen din Franța, Université du Maine Le Mans Laval din Franța și multe altele. Finalitatea urmărită este, printre altele, de a facilita sistemul de echivalare a studiilor studenților români sau străini care au beneficiat sau vor beneficia de mobilități studențești, creșterea calității procesului de învățământ, precum și adaptarea la piața unică europeană.

II. STRUCTURA SISTEMULUI DE CALITATE AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Sistemul de evaluare a calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică este conceput în scopul dezvoltării unei veritabile culturi a calității și structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate în Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, cu unele aspecte particulare datorate specificului programelor de studii ce funcționează în cadrul Facultății.

În vederea implementării politicii de asigurare a calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică s-a constituit **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) la nivelul** Facultății din care fac parte reprezentanți ai fiecărei Catedre sau departament, comisie condusă de prof. dr. Gabriela Prelipcean (prodecan) și formată din: prof. dr. Valeriu Lupu, conf. dr. Mihaela Bîrsan, lect. dr. Mariana Lupan, lect. dr. Florin Boghean, lect. dr. Irina Bilouseac și, studenta Sasu Mihalea conform Ordin decan nr. 3/16.03.2010.

CEAC a Facultății de Științe Economice și Administrație Publică coordonează acțiunile ce au ca scop crearea, funcționarea eficientă și îmbunătățirea sistemului de evaluare și asigurare a calității în facultate.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a FSEAP are și păstrează următoarele atribuții:

- coordonează proiectarea și implementarea sistemului de evaluare și asigurare a calității din facultate;
- participă la stabilirea standardelor de referință privind calitatea instituțională;
- coordonează acțiunile de audit intern și evaluare a calității serviciilor și proceselor realizate în facultate;
- participă la elaborarea Rapoartelor de evaluare internă a calității instituționale;
- furnizează anual Consiliului Profesorat și CEAC a USV rezultate sintetice privind nivelul calității în FSEAP;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității în educație;
- asigură transparența rapoartelor de evaluare și publicarea acestora;
- acordă consultanță în managementul calității;
- participă la comunicarea cu organisme similare ale altor facultăți și cu CEAC al USV.

În vederea consolidării performanțelor obținute de Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică s-a considerat că este esențial ca întreg personalul didactic și nedidactic să adere la politica și procedurile calității, iar procesul de învățământ, cel de cercetare și serviciile aferente să fie îndreptate spre excelență. În acest sens s-a urmărit:

1. introducerea de noi abordări ale procesului de predare-învățare, în care accentul să fie pus pe creșterea interactivității cursurilor și permanenta actualizare a informației;
2. utilizarea unor sisteme de evaluare a cunoștințelor dobândite de studenți bazate pe testarea abilității acestora de a prelucra informația primită și mai puțin pe capacitatea lor de memorare.

În anul 2010 comisia CEAC a facultății, reprezentată de doamna prof. univ. dr. Gabriela Prelipcean, a participat la elaborarea Raportului de evaluare instituțională EUA – IEP „The Institutional Evaluation Programme – IEP” efectuat de către Asociația Universităților Europene (EUA).

Obiectivele majore privind asigurarea calității în cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică au avut în vedere:

- mediul în care funcționează facultatea și crearea unui mediu în care întreg personalul să fie responsabilizat și încurajat spre performanță;
- modelul pentru gestionarea eficientă a activităților care stau la baza programelor de studii ale Facultății de Științe Economice și Administrație Publică;
- instrumentele de monitorizare a proceselor formativ-educative;
- sistemul de certificare a calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică.

III. PRACTICI ȘI PROCEDURI PENTRU REALIZAREA AUDITULUI INTERN AL CALITĂȚII

Planul strategic pentru asigurarea calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică are stabilite următoarele obiective derivate din cele amintite anterior, grupate pe structura indicatorilor ARACIS :

1. Capacitatea instituțională:

- actualizarea regulamentului de funcționare internă prin adaptarea la noile condiții impuse de implementarea managementului calității;
- extinderea sistemelor informaționale și de comunicare tip internet care implică o mai bună comunicare între membrii Facultății de Științe Economice și Administrație Publică, inclusiv studenții acesteia;
- actualizarea planului strategic pe termen lung, mediu și scurt în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și monitorizarea consecvenței în realizare și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației;
- continuarea programelor de dotare a sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor cu echipamente performante.

2. Eficacitatea educațională:

- realizarea unui marketing universitar eficient în scopul aplicării unei politici transparente de recrutare și admitere a studenților Facultății de Științe Economice și Administrație Publică;
- actualizarea curriculei universitare prin structurarea mai bună a disciplinelor pe ani de studiu, ținând cont de competențele vizate, precum și creșterea conținutului practic-aplicativ al procesului didactic și dezvoltarea capacităților de a desfășura activități aplicative cât mai accesibile studenților;
- revizuirea și reactualizarea metodelor și mijloacelor de predare – învățare – evaluare și adaptarea lor la standardele educaționale ARACIS și la cele europene (definitivarea paginilor personale de web pentru tematică, bibliografie și resurse în format electronic);
- proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student pentru dezvoltarea unor relații de parteneriat între profesor și student în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării;
- implicarea în mai mare măsură a cadrelor didactice ale Facultății de Științe Economice și Administrație Publică în accesarea de proiecte și programe de cercetare finanțate din fonduri naționale și europene;
- continuarea organizării de manifestări științifice de anvergură, în diverse domenii, cu participare națională și internațională;
- intensificarea valorificării activității de cercetare prin publicații pentru scopuri didactice, publicații pentru scopuri didactice și științifice.

3. Managementul calității:

- revizuirea și definitivarea manualului calității (la nivel de facultate) cu respectarea metodologiei de implementare a calității în sistemul de învățământul universitar;
- definirea la nivel de facultate a procedurilor generale de asigurare a calității: operaționale și de sistem;
- perfecționarea procedurilor existente de evaluare a calității activităților de predare și a eficienței acestora în raport cu cerințele la zi ale pieței muncii;
- definirea unor proceduri adecvate de evaluare a activității profesionale a studenților;
- sprijinirea constituirii asociațiilor absolvenților Facultății de Științe Economice și Administrație Publică, pentru a facilita menținerea contactului în vederea unor activități de colaborare ulterioare;
- identificarea proceselor critice din activitatea facultății și asigurarea mijloacelor de ținere sub control prin aplicarea procedurilor de intervenție corectiv-preventivă;
- prezentarea principalilor indicatori de calitate pe pagina web a Facultății de Științe Economice și Administrație Publică - www.seap.usv.ro/ro.

Activitățile anului 2010 s-au desfășurat sub auspiciile asigurării calității academice ca unul din obiectivele centrale ale Procesului Bologna, încercându-se armonizarea principiului de calitate academică cu transformările profunde care au avut și au loc în învățământul superior. Pentru realizarea acestui deziderat au fost întreprinse o serie de activități, astfel:

IV. INDICATORI ȘI REZULTATE ALE AUDITULUI INTERN

A) Managementul calității

Pentru o mai bună vizibilitate și, în același timp, coordonare a activităților orientate spre calitate a continuat construcția paginii web a facultății destinată Sistemului de Management al Calității (SMC), unde vor putea fi consultate toate materialele referitoare la acesta (regulamente, proceduri etc.).

La sfârșitul anului 2010 s-a inițiat procedura de întocmire a registrului riscurilor la nivel de facultate cu scopul de a demonstra capacitatea gestionării riscurile în anumite circumstanțe specifice și într-o manieră care să susțină atingerea propriilor obiective.

B) Activitatea de cercetare

În concordanță cu strategia Universității privind **activitatea de cercetare științifică** pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt, cercetarea științifică în cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică reprezintă o componentă obligatorie a activității cadrelor didactice și constituie, totodată, criteriul principal de evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Consiliul Facultății. Orientarea cercetării științifice se stabilește de către comunitatea academică ținând seama de potențialul științific existent, de tradițiile academice și de cerințele mediului economic, iar la nivelul fiecărui membru al colectivului didactic al catedrelor activitatea de cercetare științifică face parte dintre obligațiile individuale, constituind unul dintre criteriile de evaluare a valorii profesionale. Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european și global.

În *Planul de cercetare științifică al Facultății de Științe Economice și Administrație Publică pentru perioada 2008-2012* se evidențiază faptul că activitatea de cercetare s-a desfășurat și se desfășoară în concordanță cu strategia cercetării științifice aprobată la nivelul universității. De asemenea, planul prezentat este parte integrantă a strategiei Facultății de Științe Economice și Administrație Publică și a fost adoptat atât de către Consiliul Facultății, cât și de către Senatul Universității.

Activitatea de cercetare s-a materializat prin publicarea și susținerea de lucrări științifice ca urmare a participării la conferințe internaționale și naționale de prestigiu. De asemenea, cadrele didactice care susțin cursuri și seminarii au materializat rezultatele cercetării prin editarea de cursuri și cărți de specialitate.

Tabelul nr. 4 – Articole publicate în anul 2010 de către cadrele didactice ale FSEAP

	2010
Lucrări publicate în reviste de specialitate <i>ISI</i>	19
Citări în reviste de specialitate <i>ISI</i>	4
Brevete de invenție	0
Lucrări publicate în reviste de specialitate fără cotație <i>ISI</i> (reviste acreditate de CNCSIS, categoria B)	96
Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program	48
Produse, tehnologii, studii și servicii	-
Lucrări publicate în revistele universității	46
Cărți de autor editate în edituri din țară	9
Cărți de autor ediate în edituri din străinătate	1

În ceea ce privește granturile/proiectele de cercetare se observă că există un interes din ce în ce mai mare privind participarea la competițiile naționale de cercetare (CNCSIS, CEEX, PNCDI). Se poate evidenția interesul cadrelor didactice privind participarea la cercetarea științifică: dacă în anul 2005 au fost finanțate și s-au derulat 10 proiecte/granturi de cercetare, în anul 2007 se aflau în derulare 21 proiecte/granturi de cercetare, iar pentru anul 2010 s-au derulat 28 proiecte/granturi.

Cercetarea științifică internațională constituie o componentă importantă a cercetării din cadrul FSEAP și s-a materializat prin derularea a 15 proiecte de cercetare internațională. Ca și în cazul granturilor/proiectelor de cercetare cu finanțare națională, și proiectele cu finanțare internațională înregistrează un trend crescător, ajungând de la 5 proiecte internaționale în anul 2005, la 20 proiecte în anul 2010.

Participarea la conferințe, simpozioane și sesiuni științifice internaționale și naționale de prestigiu reprezintă o componentă esențială a cercetării științifice materializată prin participarea tuturor cadrelor didactice din cadrul FSEAP la numeroase manifestări științifice internaționale și naționale.

Până la momentul actual, activitatea de cercetare în cadrul FSEAP (planificare, elaborare teme, identificare competiții de cercetare, depunere granturi, derulare granturi etc.) a fost localizată la nivelul celor 5 catedre ale Facultății, respectiv: Catedra de Management și Administrarea Afacerilor (13 cadre didactice); Catedra de Contabilitate-Finanțe (18 cadre didactice); Catedra de Economie-Turism (16 cadre didactice); Catedra de Informatică (11 cadre didactice); Catedra de Administrație Publică (21 cadre didactice).

Diverse activități specifice muncii de cercetare științifică, activități în care au fost și sunt implicați și studenții la nivel de licență și masterat, s-au derulat cu aparatura și logistica existente în cele 7 laboratoare ale FSEAP (laboratoarele de informatică – 4; laborator de merceologie – 1; laboratorul de management și administrarea afacerilor – 1; laboratorul de contabilitate și informatică de gestiune – 1), precum și celor două centre de cercetare de cercetare.

În ceea ce privește *sursele de finanțare ale cercetării științifice*, menționăm că principalele surse ale finanțării cercetării științifice sunt: finanțarea din venituri proprii; Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin programele CEEX, CNCSIS, PNCDI II; Programe internaționale: Programe PHARE, Leonardo da Vinci, COST, Jean Monnet, Erasmus, Socrates, Tempus; contracte cu diferiți agenți economici prin oferirea de consultanță.

Începând cu anul 2010 o componentă importantă a finanțării cercetării o constituie Programul POSDRU, FSEAP fiind implicată în 3 proiecte:

- a) „*Doctoratul: o cariera atractivă în cercetare*”; ID de proiect: 77946 – coordonator;
- b) „*Practica studenților economiști. Parteneriat inter-regional pe piața muncii între universități și mediul de afaceri* (acronim PRACTeam”; ID de proiect: 64150 – partener;
- c) „*Bursa de proiecte*”; ID de proiect: 62885 – partener.

La momentul actual facultatea dispune de 2 centre de cercetare, care au primit avizul de funcționare din partea Senatului USV, cu următoarea localizare: C1 – Centru de Cercetare în Management și Administrarea Afacerilor, Corp A, Parter, sala A013; C2 – Centrul de Cercetare în Contabilitate și Informatică de Gestiune, Corp A, Etajul I, sala A109.

Desfășurarea activității de cercetare este facilitată de existența dotărilor performante ale celor două centre de cercetare, precum și a laboratoarelor. Menționăm faptul că aceste dotări au fost achiziționate atât din fondurile proprii ale facultății, precum și din surse atrase prin derularea granturilor/proiectelor de cercetare.

O modalitate importantă de valorificare a activității de cercetare științifică se concretizează prin publicarea rezultatelor cercetărilor realizate de către cadrele didactice titulare FSEAP, precum și de către alte cadre didactice universitare din țară și din străinătate în cele trei reviste cotate CNCSIS B+: *The Annals of the Stefan cel Mare University Suceava - Fascicle of*

C) Evaluarea cadrelor didactice

În vederea evaluării și asigurării calității la Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică s-a avut în vedere:

1. Evaluarea activităților didactice de către studenți

Condițiile actuale de pe piața educațională (numărul mare de furnizori, globalizarea, apariția de noi forme de educație, masificarea învățământului superior) impun ca asigurarea calității serviciilor oferite de universitate să devină un factor determinant al atractivității și competitivității acesteia. Una dintre aceste acțiuni este evaluarea cursurilor și activităților practice și de seminar de către studenți.

Referitor la procedura de evaluare, aceasta debutează în fiecare semestru cu 2-3 săptămâni înainte de începerea sesiunii. Chestionarele sunt aplicate în sala de curs, la începutul unui curs obișnuit. Rezultatele evaluării nu sunt accesibile cadrului didactic decât după afișarea notelor în sesiune. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie. Pe parcursul fiecărui an universitar are loc acțiunea de evaluare a calității activității didactice de către studenți, fiind evaluate activitățile care s-au derulat în anul sau semestrul anterior. Informațiile de la studenți sunt colectate prin intermediul consilierilor de an și al șefilor de an din rândul studenților. Chestionarele sunt anonime iar completarea lor de către studenți este benevolă.

Centralizarea rezultatelor se realizează de către consilierii de an, la nivel de an de studiu și de către responsabilul cu calitatea pe facultate la nivel de facultate. Pentru fiecare disciplină, pentru fiecare aspect evaluat se realizează media aritmetică a notelor acordate de către fiecare student care a completat chestionarul. De asemenea, se realizează o medie aritmetică pe toate aspectele, medie care reprezintă o evaluare globală a fiecărei discipline.

Rezultatele evaluării, precum și documentele primare (chestionarele completate de către studenți) sunt puse la dispoziția decanului facultății. De asemenea fiecare cadru didactic primește rezultatele evaluării pentru disciplinele la care este titular, împreună cu mediile aritmetice pe facultate, atât pentru curs cât și pentru aplicații (L, S, P).

O direcție de îmbunătățire a acțiunii de evaluare a activității didactice de către studenți constă în încurajarea studenților de a participa în număr cât mai mare la acțiune, realizând un procent al respondenților de peste 50% din numărul total al studenților.

Rezultatele centralizării chestionarelor privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți la Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică sunt următoarele:

Tabel nr. 5

Nr. studenți evaluatori	Nr. cadre didactice evaluate	Calificative obținute			
		FB	B	S	NS
3945	79	60	18	1	0

2. Întâlniri periodice cu studenții

După încheierea acțiunii de evaluare a activității didactice de către studenți se organizează întâlniri între reprezentanți ai conducerii facultății (decan, prodecan, șef catedră) și studenți din fiecare an de studiu. În cadrul acestor întâlniri directe studenții pot exprima puncte de vedere, ridica probleme, semnalează aspecte pozitive și/sau negative asupra tuturor aspectelor privind activitatea lor ca studenți. În general, agenda discuțiilor cuprinde următoarele puncte:

- probleme educaționale (conținutul procesului didactic, disciplinele de învățământ, curs, aplicații, examinare);
- baza materială (dotări laboratoare, materiale didactice, bibliotecă, acces internet);
- probleme organizatorice (orar, reprezentarea studenților în forurile de conducere, alte activități);
- probleme sociale (cămine studențești, cantină, burse, taxe).

3. Evaluarea colegială

În cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică se realizează evaluarea colegială periodică conform regulamentului de evaluare a cadrelor didactice. Evaluarea colegială a fost aplicată pentru candidații la ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor.

Evaluarea colegială s-a realizat utilizând un chestionar în care cadrul didactic evaluator evaluează prin calificative (foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător) aspectele generale privind întreaga activitate a cadrului didactic evaluat. Se acordă un calificativ global ca o medie a calificativelor acordate fiecărui aspect evaluat. Pentru fiecare cadru didactic evaluat, evaluarea a fost realizată de minim patru colegi care au cunoscut activitatea cadrului didactic.

Îmbunătățirea procesului de evaluare colegială se poate realiza prin aplicarea acestuia pentru toate cadrelor didactice.

D) Centrarea pe student a activităților didactice

Cadrelor didactice ale Facultății de Științe Economice și Administrație Publică au ca principală responsabilitate proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Între student și profesor există o relație de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. În vederea aplicării tehnicilor active și interactive de predare, programele analitice descriu atât resursele noilor tehnologii utilizate (e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), cât și materialele auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector. Acest aspect este menționat și în programele operaționale ale catedrelor și urmărite în evaluarea cadrelor didactice de către șefii de catedră și, în egală măsură, de către studenți.

Activitatea cu studenții

Au avut prioritate în activitatea cu studenții următoarele direcții:

- antrenarea și implicarea studenților și absolvenților în toate procesele și activitățile specifice procesului de învățământ și de cercetare, inclusiv la evaluarea programelor de studiu, în actul de decizie la diverse niveluri;
- participarea studenților la activități specifice din mediul academic prin cluburi și asociații studențești, concursuri etc.
- reorganizarea și optimizarea activității de practică a studenților în vederea îmbunătățirii inserției absolvenților pe piața muncii prin participarea FSEAP în cadrul proiectului PRACTeam „Practica studenților economiști. Parteneriat inter-regional pe piața muncii între universități și mediul de afaceri”
- introducerea în planul de învățământ la programele de master a activității de practică, cu caracter obligatoriu.

Cluburi și asociații

Funcționează și și-au diversificat activitățile clubul studențesc CAST (Clubul Antreprenorial Studențesc), clubul de turism Voiaj, Asociația ANSSA.

În cadrul acțiunilor Clubului Antreprenorial Studentesc (CAST) au fost invitați pentru prelegeri și discursuri reprezentanți din firme, pentru a avea astfel un feed-back din partea unor beneficiari potențiali, încercându-se o cât mai bună adaptare a activității didactice și de cercetare la nevoile reale ale agenților economici.

Rezultatele acestor acțiuni au fost popularizate în rândul studenților Facultății de Științe Economice și Administrație Publică pe newsgroup-ul organizației studentești și pe site-ul acesteia www.studentcast.eu.

Proiectul “Oameni de Top”, ediția a 6-a a urmărit, ca și în anii anteriori, crearea și îmbunătățirea relațiilor de colaborare dintre mediul academic și cel economic, având în prim plan dialogul deschis între studenți și invitați - oameni de afaceri, personalități din mediul academic sau administrativ, pe diferite domenii de interes cum ar fi start-up-ul în afaceri, drumul spre succes cu tot ce implică acesta, alegerea unui loc de muncă și dezvoltarea unei cariere de succes, actualele tendințe din domeniul afacerilor, oportunitățile reale existente pe piața locală etc. Evenimentul este, la nivel regional, singurul program prin care au fost puși față în față oameni de afaceri, angajați în instituțiile publice, care au o carieră de succes, și studenții Facultății de Științe Economice și Administrație Publică.

Clubul Voiaj vine în sprijinul studenților în ceea ce privește practica de specialitate și facilitarea găsirii unui loc de muncă. Membrii clubului dobândesc cunoștințe practice în domenii de specialitate precum marketing turistic, tehnica operațiunilor de turism, management etc., asociația facilitându-le integrarea în cadrul firmelor de turism de pe piața suceveană și a județelor limitrofe.

Activitatea desfășurată în cadrul Clubului Voiaj a condus la ideea organizării unui centru de informare și marketing turistic. În acest sens, membrii Clubului Voiaj, coordonați de cadre didactice de la Catedra de Economie-Turism, au conceput un Ghid turistic online al Bucovinei care poate fi accesat la adresa www.turismimbucovina.ro. Acesta are un caracter informativ-educational și își propune să promoveze activitatea turistică din zona Bucovinei.

Concursuri

Olimpiada Națională a Studenților Economiști

Această competiție profesional-științifică a avut un ecou larg în rândul studenților facultății noastre. Studenții, principalii beneficiari direcți ai acestei acțiuni, au manifestat un interes crescut față de latura științifică a formării lor profesionale, considerând olimpiada ca pe un important stimulente pentru afirmarea capacității lor creatoare verificată și valorificată într-o competiție națională a competențelor studentești.

Conform comunicatului AFER (Asociația Facultăților de Economie din România) FSEAP s-a clasat pe locul II atât la distincții / nr. de lucrări (7/18) cât și la punctaj obținând 50 puncte, din următoarele premii: marele premiu – 1, premiu special – 1, premiu pentru creativitate -1, pentru cercetare interdisciplinară - 1, pentru aplicabilitate -1, mențiuni -2

Profesia Contabilă – o carieră de succes - ediția I

Competiția cu tema „*Actualitate și perspectivă în profesia contabilă*” se adresează studenților de la învățământul de licență și master din cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică a Universității „Ștefan cel Mare”, care în sesiunea ianuarie-februarie a anului în care se organizează concursul au obținut minim media 8,50.

Concursul este organizat de filiala Suceava a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, Facultatea de Științe Economice și Patronatul Județean al Femeilor de Afaceri.

Câștigătorilor de la fiecare din cele două forme de învățământ le-au fost acordate burse de studii, în 2010 mărindu-se cuantumul acestora cu sume obținute din sponsorizări.

Această competiție a avut și în anul 2010 un real succes, mulți studenți, de la ambele forme de învățământ, manifestându-și interesul de a participa.

Cercuri științifice studențești

Din 2010 funcționează în cadrul facultății două cercuri studențești:

1. Cerc studențesc „*Studii de drept*”, organizat de Catedra de Administrație publică și Drept

2. Cerc studențesc „*Analiză și diagnostic economic financiar*”, organizat de Catedra de Economie-Turism

Ședințele de cerc științific studențesc au loc o dată pe lună și se dezbate pe bază de referate, cel puțin două teme din programul de cercetare științifică studențească. Activitatea cercurilor științifice studențești este valorificată și prin participarea la conferințe, simpozioane și sesiuni de comunicări științifice studențești.

Școli de vară

FSEAP a participat cu un număr de 7 studenți în cadrul Școlii de vară „Competitivitate și dezvoltare durabilă din perspectiva integrării europene”, organizată de AFER în perioada 2 – 11 septembrie la Facultatea de Științe Economice Oradea.

Dezvoltarea relațiilor cu agenții economici

Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu firmele s-a desfășurat pe mai multe direcții:

- desfășurarea în cadrul facultății a Clubului Antreprenorial Studențesc CAST, a Asociației Naționale a Studenților în Științe Administrative ANSSA și a Clubului Voiaj, care facilitează contactul studenților cu mediul de afaceri;
- organizarea de către FSEAP și CAST a evenimentului „Oameni de Top” (30.03,31.03.2010), proiect ce urmărește îmbunătățirea relațiilor de colaborare dintre mediul academic și cel economic, având în prim plan dialogul deschis între studenți și invitați pe diferite domenii de interes cum ar fi start-up-ul în afaceri, drumul spre succes cu tot ce implică acesta, alegerea unui loc de muncă și dezvoltarea unei cariere de succes, actualele tendințe din domeniul afacerilor, oportunitățile reale existente pe piața locală etc.;
- organizarea de cercuri științifice studențești, în cadrul cărora au fost organizate întâlniri cu practicieni și teoreticieni din domeniul științelor juridice și administrative;
- derularea unor proiecte cu finanțare POSDRU de către FSEAP prin care dorim realizarea unui parteneriat durabil cu mediul de afaceri (lumea reală) ca de exemplu Practica studenților economiști. Parteneriat inter-regional pe piața muncii între universități și mediul de afaceri, (PRACTeam), POSDRU/90/2.1/S/64150 proiect în care suntem parteneri alături de Universitatea Oradea și Universitatea de Vest Timișoara; derularea proiectului „Bursa de proiecte” (POSDRU/86/1.2/S/62885), de către FSEAP împreună cu parteneri regionali, care își propune să dezvolte și să susțină cultura de tip inovativ – anteprenorial la nivelul universităților în România, încurajând pe de o parte studenții anteprenori să-și facă publice ideile și să întocmească o listă de resurse necesare fiecărui proiect, iar, pe de altă parte, mediul universitar și mediul business să ofere feedback consistent și să se implice în punerea în practică a acestor proiecte;
- organizarea de cursuri și workshop-uri la care sunt invitați reprezentanți ai mediului economic, având ca teme: criza globală, piața bancară, piața financiară, piața imobiliară, sectorul IMM-uri, decizia politică și performanța economică, Europa de Vest și Uniunea Europeană, ciclicitatea în economie, perspectivele șomajului etc;
- organizarea concursului studențesc de către FSEAP și CECCAR pe teme de real interes din domeniul contabilității care provoacă dezbateri intense între studenți și reprezentanții agenților economici prezenți;
- organizarea conferinței internaționale pe turism cu participarea unor agenți economici din turism;

- dezvoltarea unor parteneriate cu mediul privat, mergând până la identificarea unor specialiști care „să coordoneze” anumite specializări;
- realizarea unui parteneriat cu Jobs Trust Grecia pentru realizarea practicii de către studenți în structuri hoteliere din Grecia;
- efectuarea unor stagii la diferite companii pe timpul vacanței de vară în SUA prin intermediul Work and Travel;
- invitarea și participarea reprezentanților din partea unor firme la sesiunile de susținere a lucrărilor de licență;
- crearea cadrului necesar pentru acordarea de burse pentru studenți din parte unor firme (de ex. BRD);
- crearea cadrului necesar pentru realizarea unor lucrări de licență cu tematică oferită de către firme (ex. Studiu privind piața turistică din județul Suceava).

Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu agenții economici ne permit obținerea de reacții din partea mediului economic pentru revizuirea curriculei oferite de Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică, fiind create astfel premisele aplicării unui sistem de evaluare a programelor de învățământ și de către angajatori.

Dezvoltarea unui sistem de recompensare a studenților

- organizarea unor concursuri studentești cu premii (de exemplu, Student pentru o zi – SP1Z, Olimpiada studentească, Concursul studentesc organizat de FSEAP și CECCAR);
- acordarea de premii, din venituri proprii, studenților merituosi la început de an universitar pentru rezultatele obținute în anul universitar precedent;
- organizarea unei sesiuni de comunicări științifice dedicată studenților, cu premierea celor mai bune lucrări prezentate;
- publicarea rezultatelor științifice ale studenților și tinerilor cercetători din domeniu în revistele facultății;
- asigurarea cadrului necesar participării studenților proprii la concursuri studentești organizate de alte instituții (de exemplu, olimpiadele AFER www.afer.ase.ro);
- studenții sunt implicați în activități de cercetare fiind incluși în echipele unor contracte de cercetare, interne și internaționale și contracte cu terți;
- organizarea anuală a unui concurs pentru ocuparea unor locuri scutite de taxa de școlarizare (aproximativ 17 persoane la nivelul anului 2010), care se acordă în sistem de voluntariat (Activitățile prestate de studenți vor fi echivalate cu taxa de școlarizare aferentă unui semestru);
- oferirea de burse de studiu în străinătate, precum și participarea la programe de mobilități cu universități din străinătate, cu care facultatea are semnate acorduri bilaterale;
- oferirea de locuri în tabere studentești pentru studenții cu rezultate școlare excepționale.

Dezvoltarea de materiale didactice în format electronic accesibile studenților

O mare parte a cursurilor din facultate au fost dezvoltate și în format electronic fiind utilizate astfel atât pentru predare utilizând mijloace multimedia, cât și ca materiale didactice accesibile studenților de pe paginile de web ale cadrelor didactice. De asemenea, pe paginile web se găsesc teme pentru studenți, materiale pentru laborator (de exemplu: www.administratiepublica.ro, www.centruldemarketing.ro, www.turisminbucovina.ro).

Pentru studenții de la ID este funcțională platforma e –Learning unde sunt postate cursuri și aplicații pentru întâlnirile tutoriale și activitățile asistate. Astfel se asigură accesul direct, fără

costuri, din orice locație, a studenților la resursele necesare pregătirii lor, trecându-se astfel la centrarea activității pe studenți.

Prin intermediul bibliotecii se asigură materiale didactice prin accesul gratuit la baze de date internaționale (www.infocercetare.ro, precum Springerlink – Journals, ScienceDirect – Journals, Oxford Journals, Cambridge Journals, EBSCO etc).

Comunicarea cu studenții

Pentru a se asigura o comunicare efectivă cu studenții se utilizează următoarele mijloace:

- organizarea de întâlniri cu studenții;
- încurajarea participării la diferite acțiuni organizate de FSEAP: sesiuni de comunicări, conferințe, mese rotunde, workshop-uri etc.;
- comunicarea prin intermediul îndrumătorilor de an, fiecare an de studiu beneficiază de un îndrumător de an din rândul cadrelor didactice;
- utilizarea poștei electronice, atât între studenți, cât și între studenți și cadrele didactice sau secretariat (adresele de e-mail a tuturor cadrelor didactice sunt disponibile pe paginile web ale catedrelor);
- asigurarea dialogului în afara orelor de curs și de aplicații prevăzute în planul de învățământ, prin oferirea de consultații săptămânale de către fiecare cadru didactic;
- participarea reprezentanților studenților la ședințele Consiliului Facultății de Științe Economice și Administrație Publică; astfel studenții sunt permanent în contact direct cu toate deciziile care se iau de către conducerea facultății (și contribuie la luarea acestor decizii);
- organizarea de cursuri de deschidere la anii I pentru clarificarea aspectelor legate de desfășurarea activităților din campusul universitar (realizarea contactului cu responsabilii de an) și a cursurilor festive la anul III licență și la anul II masterat, cu ocazia cărora este susținută o prelegere de către un cadru didactic ales de studenți.

Finalizarea studiilor

La finalizarea studiilor se organizează un examen cu două probe la ciclul licență (lucrare scrisă și susținerea lucrării de absolvire), iar la master susținerea lucrării de disertație, verificându-se cunoștințele de specialitate ale viitorilor absolvenți ai Facultății de Științe Economice și Administrație Publică. Organizarea sesiunii de finalizare a studiilor de licență la specializarea DREPT din cadrul FSEAP în parteneriat cu Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu” din Sibiu le-a permis studenților să se înscrie și să susțină examenul de licență la Suceava.

Au fost modificate cerințele privind formatul lucrării de licență, prin micșorarea numărului de pagini, dar creșterea ponderii pe care trebuie să o aibă partea aplicativă a lucrării.

Totodată s-a recurs la o reorganizare a comisiilor pentru susținerea lucrărilor de licență și de disertație, prin creșterea numărului de comisii, organizate pentru fiecare specializare în parte, ceea ce a condus la optimizarea procesului de susținere a lucrărilor de licență și de disertație.

E) Dezvoltarea bazei materiale

FSEAP asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin spații aflate în administrarea proprie, conform unei repartiții la nivelul întregii instituții și prin spații închiriate. Activitățile didactice, de cercetare și extra-curriculare se desfășoară în spații proprii ale USV.

În anul 2010 s-au modernizat toate sălile de curs și de seminar, din corpul E, videoproiectoare (12 bucăți), ecrane mobile 3M - 4m², table pentru marker (28 buc) și table tip SMART (4 buc.).

La parterul sediului Facultății de Științe Economice și Administrație Publică s-a amenajat o bibliotecă cu cărți de specialitate în domeniile: economic, drept, administrație publică și informatică. Sala asigură 30 locuri și este dotată cu 4 calculatoare conectate la Internet. Studenții au acces și la cele 5 spații destinate bibliotecii cu o suprafață totală de 912,00 mp. Cadrele didactice au acces la baze de date internaționale și anume: Scopus și Thomson Reuters.

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii este corespunzătoare cerințelor legale, conform numărului prevăzut pentru formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) (minim 1 mp/loc în sălile de curs, minim 1,4 mp/loc în sălile de seminar, minim 1,5 mp/loc în sălile de lectură din biblioteci, minim 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică). Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. Sălile de predare / seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (table marker, videoproiector, flipchart), iar în ce privește laboratoarele didactice și de cercetare ale FSEAP, acestea sunt dotate cu calculatoare și laptopuri, estimându-se câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență. De asemenea, laboratoarele sunt dotate și cu table Smart, copiatoare, imprimante, videoproiectoare, switch-uri cu 16 porturi, hub-uri cu 8 porturi, software pentru configurare și operare etc., precum și cărți, reviste și alte publicații de specialitate, corespunzătoare destinației fiecărui spațiu de învățământ. Soft-urile (272 licențe software) sunt corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ.

F) Transparența informațiilor publice

Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate programele de studii de licență, de studii universitare de masterat și de doctorat, care sunt în concordanță cu cadrul național al calificărilor și care asigură compatibilitatea cu programe similare din alte universități din țară și din străinătate, iar prin acestea, se asigură și mobilitatea studenților și cadrelor didactice în spațiul universitar european.

De pe pagina web a facultății www.seap.usv.ro/ro publicul larg se poate informa despre: calificările puse la dispoziție de către facultate, conținutul programelor de studii, specializările oferite, documente privind: „Ghidul studentului”, „Regulamentul concursului de admitere și rezultatele acestui concurs”, programele de studiu în domeniile și specializările oferite (licență, masterat, doctorat), conducătorii lucrărilor de licență, masterat și doctorat, manifestările științifice ale facultății, publicații, reviste științifice, parteneriate naționale și internaționale, programe de asigurarea mobilității studenților, baza materială a facultății, calificările și competențele personalului didactic și de cercetare.

De asemenea pe pagina web a facultății se găsește o interfață care permite actualizarea profilului fiecărui cadru didactic (versiune în română și engleză). Datele sunt memorate într-o bază de date ce poate fi actualizată ori de câte ori este nevoie.

V. CONCLUZII ȘI MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII

Sistemul de asigurare a calității din Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică a promovat:

- introducerea unor mecanisme care să asigure o conducere metodică a Facultății de Științe Economice și Administrație Publică, o continuitate și consistență a actului decizional la nivelul facultății;
- formarea managerială a persoanelor din conducerea facultății prin dezvoltarea de programe coordonate și sistematice;

- înzestrarea managementului facultății cu instrumente și metode pentru culegere, prelucrare și sinteză rapidă a informațiilor, analiză/evaluare, sistematizare decizie, îmbunătățire a activității în organizație, dezvoltare competitivă.

Unele cadre didactice și-au modificat, la sugestia absolvenților, modul de evaluare a cunoștințelor, acordând o pondere mai mare formulei de examinare orală, în detrimentul celei în scris, și și-au modernizat maniera de transmitere a informațiilor. De asemenea, pentru a răspunde exigențelor științifice, cadrele didactice ale FSEAP au participat la stagii de pregătire profesională specifice domeniilor de interes.

Rezultatele raportului CEAC al Facultății de Științe Economice și Administrație Publică vor sta în atenția conducerii academice și administrative a Facultății, care va urmări aplicarea următoarelor măsuri:

- creșterea graduală a calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică, plecând de la o serie de standarde specifice generale, minime, care reprezintă baza de pornire a evaluării. S-a pus accentul pe îmbunătățirea sistemului de educație la nivelul facultății și permanenta aducere la zi a standardelor impuse atât la nivel național, cât și la nivel internațional;
- preocuparea pentru realizarea indicatorilor de performanță în asigurarea calității ofertei educaționale în conformitate cu standardele naționale și europene;
- preocupare permanentă pentru asigurarea instruirii practice adecvate a studenților;
- continuarea procesului de modernizare și echipare tehnică a spațiilor de învățământ și cercetare;
- actualizarea curriculei și adaptarea acesteia cerințelor manifestate pe piața națională și europeană a muncii;
- utilizarea pe larg a tehnologiilor informaționale (computerizate) în procesul de instruire privind pregătirea specialiștilor în domeniul economic și al administrării afacerilor;
- perfecționarea permanentă informatizării;
- promovarea continuă a imaginii facultății printr-o mai strânsă legătură cu agenții economici, cu absolvenții și autoritățile locale și naționale;
- implicarea în desfășurarea activităților de consultanță și parteneriat în domeniul economic în vederea promovării unor noi programe de studii.

Decan,

Prof. univ. dr. Elena HLACIUC



Comisia CEAC FSEAP,

Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN

Prof. univ. dr. Valeriu LUPU

Conf. univ. dr. Mihaela BÎRSAN

Lector univ. dr. Mariana LUPAN

Lector univ. dr. Florin BOGHEAN

Lector univ. drd. Irina BILOUSEAC

Studentă Mihaela SASU

[Handwritten signatures of all members of the CEAC FSEAP Commission]

2.9. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

I. ORGANIZAREA FACULTĂȚII, STRUCTURA PE DOMENII ȘI PROGRAME DE STUDII
Facultatea de Științe ale Educației are o catedră: Catedra Facultății de Științe ale Educației.

Catedra de Științele Educației, prin membrii ei, urmează și împlinește, prin abordarea metodologică modernă a unor conținuturi științifice actualizate, dinamica învățământului și cercetării în domeniu, astfel încât absolvenții să se adapteze noilor cerințe ale societății actuale și de perspectivă.

În cadrul Facultății de Științe ale Educației este ACREDITAT programul de studiu de licență pentru specializarea: **Pedagogie – Învățământ Primar și Preșcolar**, conform H.G. 676/28.06.2007.

De asemenea, în cadrul facultății există din anul 2008 două programe de masterat interdisciplinare:

- **Comunicare didactică** (acreditat prin ordinul 5484 din 26.09.2008)
- **Managementul instituțiilor educaționale** (acreditat prin ordinul 5484 din 26.09.2008).

II. SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII DIN FACULTATE

II.1. Strategia facultății în domeniul calității

Sistemul de asigurare a calității în Facultatea de Științe ale Educației este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate ale Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, dar și respectând specificitatea domeniilor de cunoaștere în cadrul cărora funcționează programele de studii ale facultății.

Introducerea sistemului de management al calității în facultate este determinată de orientarea spre performanță și creșterea competitivității tuturor activităților didactice și de cercetare. Managementul calității implică evaluarea propriului potențial și îmbunătățirea performanțelor atât la nivelul corpului profesoral, cât și la nivelul studenților și absolvenților. Aplicarea principiilor de management al calității permite asigurarea unui nivel de pregătire aliniat la practica și standardele impuse învățământului de către societate și de către standardele europene.

Pe baza misiunii și obiectivelor se poate realiza planificarea activităților necesare asigurării îmbunătățirii continue a programelor de studiu, urmărind în același timp modalitățile în care se implementează aceste măsuri pentru corectarea neconformităților.

Misiunea facultății se înscrie pe linia strategiei generale de dezvoltare a Universității „Ștefan cel Mare”, de formare inițială și continuă a viitorilor și actualilor institutori, date fiind necesitățile învățământului din regiunea Bucovinei și din împrejurimi (procentul de ocupare a posturilor didactice la ciclul primar și preșcolar, cu absolvenții acestei facultăți este de 95%).

Facultatea de Științe ale Educației vizează atingerea finalităților propuse prin cadrele generale ale politicilor educaționale europene și românești, în consonanță cu dezideratele care conturează misiunea instituției.

- ✓ Contribuția la dezvoltarea comunității locale și a zonei sale de influență, prin serviciile universitare (științifice, culturale, artistice etc.) oferite de corpul profesoral și studenții facultății;
- ✓ Desfășurarea unui învățământ superior intensiv, orientat preponderent pe nevoile de formare care să asigure dezvoltarea competențelor personale și profesionale specifice domeniului;
- ✓ Asigurarea unor planuri și programe de învățământ de calitate, cu un conținut corespunzător fiecărei specializări, competitive pe plan național și aliniate la standardele naționale, europene și internaționale;

- ✓ Optimizarea nivelului cercetării științifice fundamentale și aplicative prin participări la conferințe și crearea unui centru de resurse educaționale care să răspundă nevoilor de formare ale cadrelor didactice din învățământul primar și preșcolar;
- ✓ Stimularea încadrării pe posturi a tinerilor absolvenți care au rezultate meritorii în cercetare și învățământ;
- ✓ Promovarea unei politici instituționale privind dezvoltarea profesională a corpului didactic al Facultății de Științe ale Educației prin participare la manifestări științifice și programe europene de formare continuă universitară;
- ✓ Participarea în parteneriat cu instituții educaționale europene la programe de dezvoltare curriculară și instituțională;

Pentru a optimiza calitatea actului educațional promovat de Facultatea de Științe ale Educației, s-au propus intervenții pe direcțiile următoare, în conformitate cu Manualul Calității al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, ediția 2007-2008:

1. În domeniul capacității instituționale:

- elaborarea planului strategic al facultății (analiza resurselor și propunerea de acțiuni pentru dezvoltarea instituțională prin eficientizarea activităților didactice, de cercetare și de servicii către comunitate);
- elaborarea planului operațional (stabilirea direcțiilor de acțiune pentru anul 2011);
- optimizarea resurselor materiale (extinderea spațiilor de învățământ ale facultății și a celor destinate cadrelor didactice; creșterea bazei materiale prin dotarea unui laborator cu computere; achiziționarea de soft-uri necesare activităților de cercetare; achiziția sau donația unor publicații periodice și a unui număr de volume prin intermediul bibliotecii USV);
- dezvoltarea resurselor umane (facilitarea participării la programe de dezvoltare profesională pentru cadre didactice; autoevaluarea și inter-evaluarea cadrelor didactice);
- facilitarea accesului la resurse informaționale (actualizarea site-ului facultății și asigurarea transparenței informațiilor, construirea unui site specializat pentru a face cunoscute rezultatele cercetărilor din cadrul unui grant CNCSIS, pregătirea și desfășurarea conferinței internaționale în 7-9 iulie 2011);

2. În domeniul eficacității educaționale:

- actualizarea programelor analitice;
- actualizarea informațiilor de pe site-ul facultății și a design-ului acestuia;
- adaptarea didacticii universitare conform studiilor și cercetărilor obținute în cadrul unui program doctoral pe această temă;
- redefinirea competențelor conform cu cerințele angajatorilor și conform normelor ACPART (competențele au fost stabilite în acord cu tendințele actuale de dezvoltare a profesiei didactice și pe baza evaluărilor primite din partea angajatorilor: inspectorat, echipele manageriale ale instituțiilor școlare, metodiști, formatori, cadre didactice și părinți implicați în procesul educațional);
- monitorizarea capacității absolvenților de a se angaja pe piața muncii (rezultatele obținute la examenele naționale de titularizare în învățământ au fost foarte bune pentru absolvenții facultății);
- creșterea ponderii practicii de specialitate prin: număr de ore alocate, diversitatea instituțiilor educaționale (instituții din mediul rural, practică pedagogică de o zi, învățământ particular, învățământ special etc.) și organizarea eficientă a practicii prin realizarea întâlnirilor tematice cu mentori de practică;
- elaborarea strategiei de cercetare pe termen lung (2008 – 2012) și a planului de cercetare pe 2011;
- derularea proiectelor de cercetare de tip grant (CNCSIS PN II), parteneriate în proiecte de cercetare (CNMP), proiecte cu finanțare europeană (POSDRU) și proiecte internaționale;

- valorificarea rezultatelor cercetării (participarea la conferințe internaționale, articole în reviste de specialitate și publicarea de cărți);
- dezvoltarea de noi colaborări în domeniul cercetării (Universitatea Lleida, Spania, Universitatea Adana și Konya, Turcia și Universitatea Padova, Italia);
- implicarea studenților în activitatea de cercetare (dezvoltarea unor proiecte de cercetare-acțiune în domeniul educației);
- constituirea și desfășurarea programelor de masterat;
- auditarea periodică a activității financiar contabile;
- găsirea unor resurse extrabugetare și utilizarea acestora.

II.2. Structura sistemului de calitate al Facultății de Științe ale Educației

În Facultatea de Științe ale Educației funcționează o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității educației (constituită cf. Legii 87/ 2006). Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației are un program de politici centrate pe calitate, fiind precizate obiectivele și strategiile de realizare, cu prevederi, responsabilizări și termene concrete. Comisia este alcătuită din cadre didactice și reprezentanți ai studenților.

II.3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al Facultății de Științe ale Educației

În anul 2010, la nivelul Facultății de Științe ale Educației s-a respectat planul operațional stabilit la nivel de universitate și cel propus la nivelul facultății. Au fost reactualizate planurile de învățământ pentru programele de studii de licență și au fost derulate două programe de masterat avându-se în vedere standardele specifice precizate de ARACIS.

În domeniul financiar am propus o mai mare transparență asupra resurselor financiare ale facultății, precum și realizarea direcțiilor de finanțare separată pentru toate programele derulate (licență, formare continuă și masterat).

De asemenea, sunt propuse activități care să includă toți membrii catedrei în care să fie dezbătute modalitățile concrete de predare- învățare- evaluare specifice învățământului universitar. Pe de altă parte, cadrele didactice în formare sunt invitate să participe la activități didactice universitare și să susțină activități de predare în echipă sau activități la care să fie evaluați de către titularul disciplinei.

II.4. Indicatori și rezultate ale auditului intern pentru:

II.4.1. Monitorizarea programelor de studii

În planul de studii am definit competențele pe care dorim să le formăm prin programul de licență. Acestea sunt în concordanță cu noile cerințe locale, naționale și europene. Competențele generale pe care le propunem spre a fi formate sunt un reper al strategiei în domeniul calității. Pentru stabilirea acestora au fost consultate diverse materiale de specialitate actuale din spațiul național și european. Competențele generale se referă la formarea capacităților de a organiza și desfășurarea activității educaționale din învățământul preșcolar și primar, la proiectarea activității didactice curriculare și extracurriculare și la utilizarea în procesul didactic a noilor tehnologii informaționale și de comunicare. Competențele de specialitate sunt următoarele:

- proiectarea didactică a conținuturilor specifice învățământului preprimar și primar;
- transpunerea conținuturilor științifice în activități didactice specifice ariilor curriculare din învățământul primar și preșcolar;
- aplicarea demersurilor didactice și evaluarea rezultatelor învățării;
- consilierea educațională a elevilor din învățământul preprimar și primar;
- managementul grupei/clasei de elevi;
- investigarea domeniului educațional prin metode de cercetare specifice.

Competențele propuse ca finalități ale programelor de formare asigură un cadru de referință pentru calitatea serviciilor educaționale oferite de către facultate.

II.4.2. Activitatea de cercetare

Facultatea de Științe ale Educației dezvoltă activități de cercetare atât în domeniul psihopedagogiei, cât și în domeniul didacticii specialităților.

Domeniile de cercetare specifice Facultății de Științe ale Educației descriu preocupările cadrelor didactice pe următoarele dimensiuni:

- Pedagogie universitară; Evaluarea în educația universitară;
- Consiliere psihopedagogică; Consiliere pentru dezvoltarea socială și emoțională a copiilor cu aptitudini înalte;
- Educație emoțională;
- Formarea competențelor de comunicare la elevii din ciclul primar;
- Stilistică și limbă literară; Sintaxa limbii române actuale;
- Literatură contemporană; Literatura pentru copii;
- Probleme de curriculum în domeniul matematicii în contextul integrării europene;
- Științe și metodica predării lor;
- Stylistic Choices of Expressing Negation.

Prioritățile domeniului cercetare – dezvoltare se regăsesc la nivelul cercetării aplicative realizate în vederea optimizării actului pedagogic derulat la nivel primar și preșcolar în regiune, prin elaborarea de strategii cu aplicativitate la nivel național, în sensul creșterii eficienței acțiunii educaționale și prin realizarea de schimburi cu instituții europene similare în ce privește cercetarea aplicativă în domeniul educației.

Cercetarea științifică se regăsește și în programele de studii doctorale ale membrilor catedrei Facultății de Științe ale Educației. Domeniile prioritare promovate de cercetarea la nivelul facultății, susținute prin proiecte finanțate, sunt:

- *DIDACTICA UNIVERSITARA* - Proiect ANCS – Programul 4 – Parteneriate în domeniile prioritare “Dezvoltarea competenței metacognitive la studenții de anul I” (în parteneriat cu UASMV Iasi si Universitatea Bacău) (2008 – 2011).
- *EDUCAȚIE EMOTIIONALĂ*
- *FORMAREA FORMATORILOR* - Proiect POSDRU în parteneriat cu Universitatea AL. I. Cuza” Iași cu tema: Rețea interregională de formare în sistem e-learning a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, Axa 1, Domeniul Majoritar de Intervenție 1.3.;

Un domeniu distinct al cercetării teoretice și aplicative îl constituie problematica asistenței metodologice și psihopedagogice pentru învățământul primar și preșcolar.

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicarea de articole în reviste naționale și internaționale (Analele Universității – secțiunea *Științe ale Educației*, publicații la Editura Universității Suceava, publicații la Editura Universității „Al. I. Cuza”), în reviste de specialitate, dar și prin participarea membrilor catedrei la conferințe naționale și internaționale, prin implicarea în proiecte de cercetare aplicativă derulate în cadrul unui program internațional. O modalitate specifică de diseminare a rezultatelor cercetării aplicative derulate de Facultatea de Științe ale Educației o constituie organizarea de cursuri de formare continuă care se adresează cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și propune un cadru de dezvoltare profesională specific.

Rezultatele cercetărilor pot fi valorificate prin editarea de materiale de sprijin (ghiduri, culegeri) pentru practica psihopedagogică din învățământul primar și preșcolar.

ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE CERCETARE

PROGRAME DERULATE ÎN ANUL 2010

EXPLICAȚII	Titlul proiectului	VALOARE ÎN LEI
PARTENERIATE	<i>Dezvoltarea competenței metacognitive la studenții de anul I (partener al USAMV „Ion Ionescu de la Brad” Iași)</i>	30070
Proiect POSDRU în parteneriat cu Universitatea AL. I. Cuza” Iași	<i>Rețea interregională de formare în sistem e-learning a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, Axa 1, Domeniul Majoritar de Intervenție 1.3 ”</i>	58.299

REVISTE

- **Analele Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Seria Științe ale Educației, Tomul VI, 2009.**

ALTE REZULTATE ALE CERCETĂRII (2010)

- **lucrări științifice prezentate /publicate în volumele unor congrese, conferințe din străinătate:**

La percepción del alumnado acerca de la frecuencia de evaluación (p. 53-67) vol. 3, 2010, in Revista de Inovație și cercetare in Educatie (în colaborare cu Nicoleta Duta) la adresa: (<http://www.raco.cat/index.php/reire/issue/view/14685>)

Aurora Adina Ignat (2010) - Counselling the Gifted: A Romanian Perspective, International Conference on Education and Educational Psychology, Kyrenia, Cipru, 2- 5 dec. 2011

Clipa, Otilia. *The profile of the academic assessor* - Conferința internațională International Conference on Education & Educational Psychology , Cipru, Kyrenia

a XIII a conferința internațională „ICT in the Education of the Balkan Countries” organizată de Balkan Society for Pedagogy and Education și Universitatea „ST. Kliment Ohridsky” din Varna, Bulgaria cu lucrarea ICT WITHIN UNIVERSITY TRAINING – A STUDENT’S PERCEPTION;

- **lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în țară:**

Conferinta Mass Media si Educatia, martie 2010, Universitatea Petrol si Gaze Ploiesti -Aurora Adina Ignat, Otilia Clipa (2010), *The Impact of Self-Efficacy and Locus of Control on the Professional Development of the Teachers*

Conferinta Internationala a Asociatiei Europene de Psihologia Sanatatii, Cluj Napoca, septembrie 2010, A.A. Ignat, *Teachers' psychological wellbeing and stress reaction*

Conferința internațională Institutional Strategic Quality Management in Higher Education ISQM 2010 susținută la Sinaia, cu lucrarea *Learning to learn – A key competence within Bologna educational system* (coautor Adina IGNAT și Mihai STANCIU);

Conferința internațională *Education-Contemporary Challenges. Mass-Media and Education* organizată de Universitatea „Petrol și Gaze” din Ploiești cu articolul: *The impact of Self-Efficacy and Locus of Control on the Professional Development of the Teacher* (coautor Adina Ignat);

Conferința CNCSIS “Diaspora „Diaspora în Cercetarea Științifică și Învățământ Superior din România” CNCSIS București și, în cadrul conferinței, participare la workshop-ul „Roboterapie, Tehnologii Virtuale și Informatică: Implicații și Aplicații în Științele Cognitive Clinice” (susținut de Prof. Univ. Dr Daniel David).

Conferința internațională EDUWORLD 2010 organizată de Universitatea din Pitești, cu lucrările: *The perception of teachers upon interdisciplinary approach* (coauthor Cristiana Spataru) și *The impact of self-assessment upon metacognitive strategies* (coautori: Adina Ignat, Mihai Stanciu și Petruța Rusu);

Conferința internațională „Science and tehnology in the context of Sustenable Development” cu lucrarea Pedagogical Competencies Development from Pre-Service to In-Service Training (needs assessment for primary and preschool teachers);

Clipa, O. Ignat, A.A., Stanciu, M. *Learning to learn – A key competence within Bologna educational system* în Proceedings of 2nd International Conference Institutional Strategic Quality Management in Higher Education ISQM 2010, vol. I, 83 – 90 (ISBN 978-606-8154-11-4),

Rusu, P. *Spiritualitate și religie în psihoterapie* la CONFERINȚA ANUALĂ EUROPEANĂ A ASOCIAȚIEI EUROPENE DE PSIHOLOGIE TRANSPERSONALĂ "TRANSFORMĂRI SPRE O CONȘTIINȚĂ UNIVERSALĂ", BUCUREȘTI

- lucrări prezentate la conferințe naționale:

A. A. Ignat, *The Counselor Role in the Gifted Children Education*, Conferinței Educatia Azi, Universitatea Bucurest

A. A. Ignat, Evaluarea nevoilor de consiliere pentru dezvoltarea sociala si emotionala a copiilor cu aptitudini inlate in spatiul educational romanesc - Conferinta Nationala de Psihologie, Iasi, sept 2010 -

Otilia CLIPA - 4 iunie 2010 participare la conferința națională „Educația Azi” organizată de DPPD Universitatea București cu lucrarea „Practicum mentorship for primary and preschool teachers: needs and perspectives”;

Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate naționale (CNCSIS B+)

- Ignatescu, O. *Particularități ale discursului literar în scrierile utopice/distopice pentru copii*, publicat în *Meridian critic - Analele Universității „Ștefan cel Mare” Suceava*, Seria Filologie, B. Literatură, Tomul XVII, nr. 2, 2010, p. 71.

- Aurora Adina Ignat (2010), *Teacher's satisfaction with life, emotional intelligence and life reactions*, Petroleum Gas University of Ploiesti Bulletin, Educational Sciences Series, vol LXII, no. 2/2010

- Otilia Clipa, Aurora Adina Ignat (2010), *Pedagogical Competencies Development from Pre-service to In-Service Training (needs assessment for primary and preschool teachers)*, Petroleum Gas University of Ploiesti Bulletin, Educational Sciences Series, vol LXII, no. 2/2010

- Aurora Adina Ignat, Otilia Clipa (2010), *The Impact of Self-Efficacy and Locus of Control on the Professional Development of the Teachers*, Petroleum Gas University of Ploiesti Bulletin, Educational Sciences Series, vol LXII, no. 1A/2010

Granturi pentru sustinerea activităților de promovare a rezultatelor cercetării

- Grant LLP Grundtvig VISA decembrie 2010 (nr. de referinta: GRU – 10 - VISA- 41- SV- CY în valoare de 985 euro, contractnr. 264/ 15.11.2010

- Grant LLP Grundtvig VISA decembrie 2010 (nr. de referinta: GRU – 10 - VISA- 42- SV- CY în valoare de 985 euro, contractnr. 265/ 15.11.2010

Alte publicatii

Hrișcă, O. *Pictorul Epaminonda Bucevschi și portretul lui Ștefan cel Mare* în volumul dedicat In Honorem Dumitru Vitcu: Slujind-o pe Clio, Editura Junimea 2010

Obiective specifice pentru creșterea calității activității de cercetare

Pentru perioada următoare se urmărește dezvoltarea unei politici de cercetare științifică care să vizeze:

- formarea unui colectiv de cercetare în științele educației care să creeze și să mențină relații de cooperare cu alte centre de cercetare din țară sau străinătate;
- dezvoltarea unui centru de cercetare în domeniul științelor educației aplicate în învățământul primar și preșcolar;
- editarea publicației Analele Universității „Ștefan cel Mare” Seria *Științe ale Educației* după criteriile propuse în vederea obținerii unei categorii CNCSIS;
- dezvoltarea de proiecte de cercetare internaționale (în cooperare cu alte universități europene);
- publicarea rezultatelor cercetărilor din domeniul științelor educației;
- organizarea de workshop-uri și conferințe cu participare internațională;
- stimularea dezvoltării cercetărilor științifice prin studii doctorale și postdoctorale;
- elaborarea de proiecte de cercetare care să vină în întâmpinarea nevoilor de dezvoltare a instituțiilor educaționale din regiune;
- organizarea Conferinței Internaționale „Științele Educației”, iulie 2011, realizarea site-ului conferinței;
- stimularea participării cadrelor didactice la sesiuni științifice, cu caracter local, național și internațional;
- stimularea participării cadrelor didactice la stagii de formare continuă în universități europene;
- implicarea studenților în activități de cercetare științifică;
- stimularea introducerii rezultatelor cercetărilor în cursurile și activitățile practice cu studenții;
- dezvoltarea unui centru de cercetare privind specificul educației emoționale în învățământul primar și preșcolar;
- încurajarea editării de cursuri didactice și cărți de specialitate;

Continuarea și dezvoltarea preocupărilor de deschidere internațională

În anul 2010 Facultatea de Științe ale Educației a promovat programul LLP prin implicarea studenților în programe de tip Erasmus (plasamente pentru dezvoltare profesională – în cooperare cu Universitatea Cukurova, Adana, Turcia), precum și prin deschiderea de noi cooperări în cadrul Programului LLP, Erasmus cu VIA College, Danemarca, Universitatea Selcuk Konya, Turcia, Universitatea Kirshehir, Turcia, Universitatea Padova, Italia.

Cadrele didactice din FSEd au participat la stagii de dezvoltare profesionale prin programul de mobilități Grundtvig (Strength –based coaching in adult education), precum și prin programul VISA (vizite și schimburi) care a asigurat participarea la manifestări științifice internaționale.

Facultatea de Științe ale Educației își propune dezvoltarea proiectelor de cooperare internațională, în cadrul Programului European LLP (ERASMUS; LEONARDO DA VINCI; GRUNDTVIG; YOUTH IN ACTION) prin:

- crearea de parteneriate cu facultăți similare din universități europene;
- lărgirea numărului de studenți care să beneficieze de programe de studiu ERASMUS;

- implicarea cadrelor didactice în realizarea de misiuni de predare în cadrul programului ERASMUS;
- dezvoltarea de programe de formare profesională pentru studenți prin programul LEONARDO DA VINCI;
- organizarea de manifestări științifice internaționale;
- încurajarea cadrelor didactice în vederea participării la reuniuni științifice internaționale;
- implicarea în proiecte de cercetare cu participare internațională.

De asemenea, facultatea își propune valorificarea oportunităților oferite de programele de cooperare transfrontalieră pentru dezvoltarea de proiecte în parteneriat cu universități din Ucraina și Republica Moldova.

II.4.3. Autoevaluarea cadrelor didactice

În urma procesului de autoevaluare 7 din cele 8 cadre didactice titulare au predat fișa de autoevaluare pe anul 2010.

Grad didactic	Punctaj ponderat (total pe grad didactic)	Nr. cadre didactice cu același grad care au depus fișa de autoevaluare	Media punctajelor ponderate
Lector	607,8	5	607,8
Asistent	143	2	143
Preparator		Nu a depus fișa	
TOTAL			

II.4.4. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Facultatea utilizează un formular de evaluare de către studenți a disciplinelor și a activității cadrelor didactice. Evaluarea de către studenți este obligatorie și se realizează pe baza unui formular aprobat de conducerea universității. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, sunt prelucrate și analizate la nivel de facultate, în vederea îmbunătățirii activității instructiv-educative și de cercetare.

Nr. crt.	Titlul didactic	FB	B	S	NS
5.	Lector	5	-	-	-
6.	Asistent	2	-	-	-
7.	Preparator	-	1	-	-

II.4.5. Evaluarea colegială

Rezultatele obținute în urma interevaluării sunt sintetizate în următorul tabel:

Nr. crt.	Titlul didactic	FB	B	S	NS
5.	Lector	5	-	-	-
6.	Asistent	2	-	-	-
7.	Preparator	-	-	1	-

II.4.6. Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Centrarea pe student se regăsește atât în planul de învățământ și programele analitice cât și la nivelul activităților de curs, seminar și cele practice. La nivelul proiectării se au în vedere obiective diferențiate în funcție de formarea anterioară a studentului (în cazul facultății noastre cei care au parcurs o formare în domeniul pedagogic sau cei care au o altă formare) sau de capacitățile personale ale studenților (ritm de învățare, disponibilitate și implicare în activitățile didactice etc.). În planul de învățământ reactualizat a fost introdus un curs opțional care să

faciliteze dezvoltarea de abilități de învățare oferind posibilitatea de a construi trasee personalizate de învățare. În programele analitice sunt specificate standarde minimale și maxime de performanță în domeniul.

În derularea cursurilor și seminariilor, cadrele didactice utilizează metode și mijloace moderne, adaptate specificului domeniului și al ariei curriculare. Pentru cursuri sunt elaborate materiale și sunt folosite modalități de activizare a lor prin: prelegerea intensificată, prelegerea-dezbateri, dezbateri cu oponent etc. Seminariile se desfășoară utilizând strategii de învățare prin colaborare, strategii de învățare experiențială, studii de caz, învățare prin descoperire, seminarii-dezbateri, modelare, simulare etc. De asemenea, sunt utilizate mijloace diverse: smartboard, videoproiector, filme didactice, lecții filmate, sisteme de învățare asistată de calculator.

Practica pedagogică a fost desfășurată în medii educaționale diverse, studenții reușind să acceseze stiluri didactice diferite, contexte educaționale variate. Studenții au posibilitatea de a-și configura propriul stil didactic pe baza unui eșantion larg de experiențe profesionale.

În activitățile extracurriculare ale facultății au fost implicați numeroși studenți: manifestări studențești și manifestări științifice.

Facultatea de Științe ale Educației colaborează cu instituții ale comunității locale (Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, școli din județ) și ONG-uri (Asociația RO-Talent – filiala Suceava, Asociația Educatorilor Suceveni, CENRES) oferind studenților oportunitatea de a efectua activități de voluntariat în domeniul educației.

II.4.7. Dezvoltarea bazei materiale

Facultatea de Științe ale Educației a convenit cu Facultatea de Inginerie Mecanică asupra utilizării în comun a unor săli de curs / seminar din Corpul B, unele dintre acestea fiind reamenajate sau construite (amfiteatrul FIM2, 303b, 318, 316, 308 și 309 și 314 a) cu ajutorul material al facultății. De asemenea, facultatea a mai primit două săli pentru activitatea didactică și de cercetare în corpul A (sala 21 și sala 15). Pentru cadrele didactice au fost repartizate două săli pentru birouri.

În vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a procesului didactic ne propunem:

- modernizarea unor săli existente prin dotarea acestora cu mijloace moderne de proiecție și audio-video;
- centru de informare și documentare în pedagogia universitară;
- extinderea bazei materiale prin achiziționarea și dotarea unui imobil în vederea desfășurării activităților specifice învățământului preșcolar (grădiniță).

S-au făcut și se fac demersurile necesare pentru modernizarea sălilor de seminar și cursuri, pentru crearea unei ambianțe academice. Facultatea de Științe ale Educației are un laborator de informatică dotat cu 13 calculatoare, 1 televizor și video. Dotările din laborator satisfac cerințele cursurilor de informatică și de statistică în științele umaniste și sociale pentru care a fost achiziționat programul SPSS 15.0 și SPSS 16.0. De asemenea, pentru buna desfășurare a activităților didactice și de cercetare în domeniul psihopedagogiei facultatea dispune de soft-uri și instrumente de cercetare specializate: Licența pentru bateria C.A.S., NEPSY, teste și chestionare de investigare psihopedagogică.

Facultatea de Științe ale Educației dispune de un număr de 25 calculatoare, din care 12 cuplate la internet, 4 videoproiectoare, retroproiector (ecran), copiator și imprimante (4 buc), flipchart, aparat foto, smartboard (2), camere video (2), imprimante (foto, cu ink jet, cu laser).

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Facultatea de Științe ale Educației asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate programele de studiu, precum și actualitatea și corectitudinea acestor informații.

Site-ul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava găzduiește și pagina web a Facultății de Științe ale Educației (www.fsed.usv.ro), în care sunt permanent actualizate date și informații

referitoare la calificarea absolvenților, la conținutul programelor de studiu și la specializările oferite. De asemenea, sunt prezentate și reactualizate periodic programele analitice, activitățile științifice și culturale din facultate etc.

II.5. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității pentru fiecare domeniu auditat

Facultatea de Științe ale Educației oferă programe de studii compatibile cu nevoile de formare ale studenților, dar și cu nevoile societății actuale. Calitatea educației promovate de facultatea noastră poate fi demonstrată prin nivelul de pregătire al absolvenților, procentul de angajați din numărul acestora, implicarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în programe ale facultății, evaluările primite de la beneficiari și numărul crescând al cadrelor didactice din zone apropiate (Botoșani, Neamț) care se înscriu la programele de formare aparținând facultății noastre.

Facultatea de Științe ale Educației dorește să optimizeze calitatea educației prin găsirea unui echilibru între activitățile didactice, de cercetare și de oferire de servicii către comunitate.

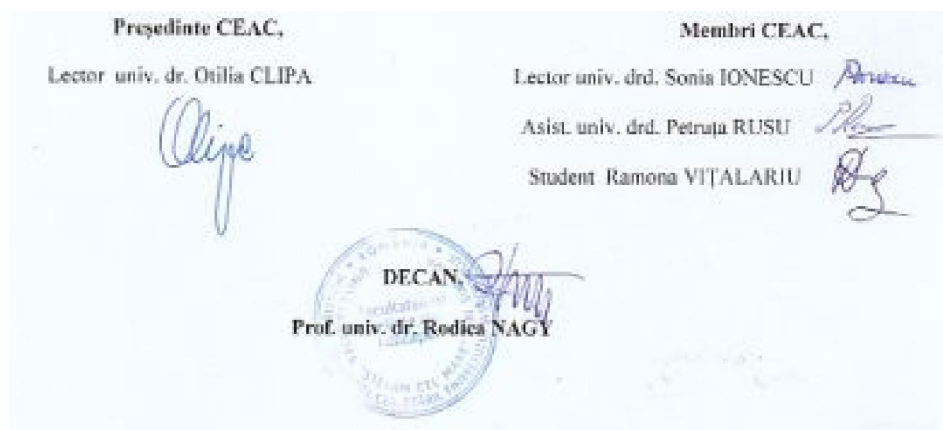
1. În domeniul didactic ne propunem:

- oferirea de programe de studii adecvate nevoilor actuale și de perspectivă ale societății;
- sondarea nevoilor de formare inițială și continuă a institutorilor pentru învățământul primar și preșcolar;
- integrarea elementelor de reformă din curriculumul primar și preșcolar la nivelul programelor de studii academice;
- adaptarea programului de licență pentru cei care au o formare în domeniul științelor educației prin activități didactice modulare;
- inițierea altor programe de licență din domeniul științelor educației;
- desfășurarea unor programe de formare continuă pe baza creditelor și aprobarea acestora de către CNFP;
- inițierea unor parteneriate cu diverse instituții de învățământ de stat și particulare (Grădinița Ortodoxă „Sf. Ioan cel Nou” de la Suceava, Școala Filadelfia, școli din mediul rural în care activitățile se desfășoară simultan, școli în care învață copii cu nevoi educaționale speciale etc.) care să permită efectuarea practicii pedagogice în medii cât mai variate;
- continuarea parteneriatelor cu inspectoratele școlare pentru facilitarea unei comunicări eficiente între instituții și pentru dezvoltarea de programe comune;
- introducerea unui sistem de promovare directă a ofertei facultății, prin mass-media și spațiul electronic a facultății;
- organizarea de întâlniri metodice cu membrii catedrei pentru creșterea calității predării universitare;
- eficientizarea financiară a facultății prin asigurarea transparenței situațiilor financiare și găsirea altor resurse extrabugetare (programe de formare continuă, proiecte de dezvoltare pe diferite linii de finanțare).

2. În domeniul activității de cercetare:

- extinderea preocupărilor în domeniul cercetării psihopedagogice,
- creșterea numărului de cadre didactice cu activitate de cercetare recunoscută,
- dezvoltarea unui laborator și crearea unui centru de cercetare;
- creșterea numărului de publicații și articole în reviste recunoscute CNCSIS;
- participarea la competiții pentru obținerea granturilor de cercetare;

- achiziționarea soft-urilor și a altor teste psihologice pentru dotarea laboratorului;
- implicarea studenților în activitățile de cercetare;
- dezvoltarea unor parteneriate naționale și internaționale în domeniul cercetării.



3. RAPOARTELE ANUALE ALE DEPARTAMENTELOR DIN UNIVERSITATE PRIVIND CALITATEA ACADEMICĂ

3.1. RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE

Internaționalizarea învățământului superior românesc este o prioritate a universităților în perspectiva integrării în spațiul european al învățământului superior și cercetării științifice.

Activitatea internațională a Universității “Ștefan cel Mare” are în vedere intensificarea cooperării cu universitățile din țările vecine, Ucraina și Republica Moldova, precum și dezvoltarea de cooperări cu universități din Uniunea Europeană, centrul și estul Europ și alte zone ale lumii. Deschiderea internațională a Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava vizează:

- extinderea acordurilor de colaborare bi și multilaterală care vizează în primul rând schimburi de studenți și cadre didactice, participarea la acțiuni și proiecte comune;
- creșterea gradului de compatibilizare a programelor de studii cu cele la nivel european;
- deschiderea de programe de studiu în limbi de circulație internațională;
- creșterea vizibilității internaționale a universității prin organizarea de manifestări științifice cu participare internațională;
- creșterea numărului de studenți străini care finalizează studiile la USV, cu accent pe prezența acestora la nivelele superioare (masterat, doctorat);
- creșterea numărului de programe și proiecte internaționale în care este implicată comunitatea academică suceveană.

1. Afilierea Universității „Ștefan cel Mare” la organisme și organizații internaționale

Ca urmare a recunoașterii eforturilor de integrare europeană și internațională, Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava este membră a următoarelor organisme și organizații academice internaționale:

1. - IAU – International Association of Universities;
2. - EUA – European Association of Universities;
3. - AUDEM – Alliance of Universities for Democracy;
4. - AUF – Agence Universitaire de la Francophonie;
5. - CIRUISEF – Conférence Internationale des Responsables des Universités et Institutions à dominante Scientifique et Technique d’Expression Français;
6. - EtherCAT Technology Group.

2. Protocoale pe termen lung aflate în derulare la Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava

- **39 protocoale** - Ucraina, Rep. Moldova, Franța, Germania, Belgia, Rusia, Camerun, SUA, Polonia, Portugalia, Spania, Croația, Armenia, China, Suedia, Serbia, Croația, Turcia.

Protocoalele sunt prezentate în *Anexa a*.

3. Acorduri Erasmus încheiate de către Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava

- **116 acorduri** - Anglia, Belgia, Franța, Italia, Grecia, Polonia, Danemarca, Spania, Irlanda, Germania, Turcia, Austria, Norvegia, Suedia, Portugalia, Finlanda, Slovenia.

Acordurile Erasmus sunt prezentate în *Anexa b*

4. - Manifestări științifice și culturale internaționale organizate de USV, în anul 2010:

- **23 manifestări** - prezentate în *Anexa c*

5. – Studenți străini înmatriculați la USV în anul 2010

- | | | |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------|
| - 2009 – 2010 | - 238 studenți din care: | - 225 – R. Moldova |
| (la 01 ianuarie 2010) | | - 11 – Ucraina |
| | | - 1 – Grecia |

- 2010 – 2011 - 297 studenți din care:
(la 01 octombrie 2010)
- 280 – R. Moldova
- 13 – Ucraina
- 1 - Grecia
 - 1 – China
- 1 – Iordania
- 1 - Madagascar

6. – *Mobilități Erasmus*

a) - *Mobilități studenți Erasmus în anul 2010*

- 64 studenți **outgoing** / 218,5 luni de mobilitate - în universități din Spania, Italia, Belgia, Franța, Turcia, Germania, Irlanda, Polonia, Slovenia, Austria.
- 30 studenți **incoming** / 119,5 luni de mobilitate – din Spania, Italia, Germania, Portugalia, Turcia.

b). – *Mobilități Erasmus de personal didactic și nedidactic*

- outgoing - 52 persoane / 47,2 săptămâni
- incoming - 10 persoane / 9 săptămâni

7. – *Bursieri veniți prin programul AUF: Eugen Ionescu*

- 2 bursieri din Camerun, Senegal, în domeniul Filologie

8. *Deplasări în străinătate ale studenților și personalului*

- Manifestări științifice și culturale - 97
- Program Erasmus - 119
- Alte program Europene - 58
- Cooperare interuniversitară - 51
- Lectori de limba română în străinătate - 2
- Burse individuale - 3
- Total deplasări - 330**

9. *Programe și proiecte de cooperare internațională (educaționale și de cercetare)*

Universitatea din Suceava participă la:

- Programul *Lifelong Learning Programme: LLP / Erasmus* – din anul 1998;
- Programul *CEEPUS* – din anul 2002;
- Programul „*Eugen Ionescu*” - din anul 2008.
- 2009 / 2010 – 10 candidaturi primite, dintre care 4 acceptate (Camerun, Senegal)
- 2010 – 2011 – 29 candidaturi primite, dintre care 5 acceptate (Camerun, Maroc, Coasta de Fildeș, Rep. Moldova)

Proiectele internaționale derulate de către USV în anul 2010 sunt prezentate în *Anexa d*.

10. *Acțiuni de promovare a universității organizate de Dep. de Relații Internaționale și Progr. Comunitare*

- 26.04. – 30.04.2010 – Zilele Erasmus
- 12.07. – 17.07 - Școala Internațională de Vară: *Limbă, Cultură și Civilizație Română / Ucraineană, ediția a IX-a, Suceava – Cernăuți*;

- 22.10. – 23.10 2010 – Participarea cu stand la Târgul educațional organizat de către USV;
- 11.11. – 14.11.2010 – Schimb de experiență între departamentele administrative ale Universității „Ștefan cel Mare” Suceava și Universității Naționale „Yurii Fedkovici” Cernăuți, Ucraina.

Concluzii:

Față de situație existentă în anul 2009, se observă următoarele aspecte:

- a) – Numărul organizațiilor internaționale în care este membră USV a rămas același;
- b) – În anul 2010, USV și-a intensificat colaborarea internațională prin mărirea cu 4 a numărului de protocoale încheiate;
- c) – În cadrul Programului Erasmus, în anul 2010, s-au derulat cu 36 acorduri mai multe decât în anul 2009;
- d) – Numărul de manifestări cu participare internaționale organizate de USV în 2010 a fost aproximativ același cu cel din 2009;
- e) – Numărul studenților străini înmatriculați la USV, pentru un ciclu complet de studii, a crescut semnificativ, fiind cu 59 mai mare decât cel din 2009;
- f) – Numărul de mobilități de studenți în cadrul programului Erasmus a fost aproximativ același ca în 2009, crescând în schimb semnificativ numărul de luni de mobilitate (cu 74,5 mai mult în 2010 decât în 2009);
- Numărul de mobilități de personal în cadrul programului, a crescut, de asemenea cu 21 persoane / 11,2 săptămâni, față de 2009, ceea ce reprezintă o creștere semnificativă, având în vedere nivelul de finanțare Erasmus;
- g) – În cadrul programului Eugen Ionescu, a crescut interesul candidaților pentru USV, înregistrându-se cu 19 candidaturi mai multe față de 2009. Au fost acceptate 5 candidaturi față de 4 în 2009. Numărul bursierilor Eugen Ionescu din USV a fost același ca în 2009 (2 persoane din Camerun, Senegal);
- h) – În anul 2010, situația deplasărilor în străinătate a fost mai bună decât în 2009, la capitolul *deplasări în programul Erasmus* (27 în plus față de 2009) și la capitolul *Cooperare interuniversitară* (cu 23 în plus față de 2009);
- i) – Numărul de proiecte internaționale este mai mic decât în 2009, din cauza faptului că rezultatele selecției proiectelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Apelului la propuneri 2010, nu au fost publicate încă (USV a depus 6 proiecte).

**Parteneriate și protocoale internaționale
ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
aflate în derulare în anul 2010**

- 1.- Higher School of Finance and Management in Warsaw - Polonia
2. - University of Novi Sad - Serbia
3. - Katholieke Hogeschool Sint Lieven- Gent - Belgia
4. - University of Applied Sciences – Baltic College Guestrou - Germania
5. - Instituto Politecnico do Porto - Portugalia
6. - EAC – Centre d’Etudes Supérieures en Economie, Art et Communication, Paris, Franța
7. - Halmstadt University - Suedia
8. - Università degli Studi di Bari - Italia
9. - Instituto Politecnico de Bragança - Portugalia
10. - Université de Rouen - Franța
- 11.- Hochschule Bremen - Germania
12. - Universität Augsburg - Germania
13. - Universität de las Islas Baleares, Palma de Mallorca - Spania
14. - Institut National des Sciences Appliquées de Lyon - Franța
15. - Fachhochschule Trier, Germania
16. - Université du Maine Le Mans Laval - Franța
17. - Academia de Transporturi, Informatică și Telecomunicații, Chișinău – Rep. Moldova
18. - Universitatea de Studii Europene din Moldova
19. - Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, Chișinău – Rep. Moldova
- 20.- Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, Chișinău – Rep. Moldova
21. - Academia de Studii Economice din Moldova
- 22.- Universitatea Tehnică a Moldovei
23. - Universitatea de Stat din Moldova
24. - Universitatea Liberă Internațională din Moldova
25. - Universitatea Națională de Stat „Yurii Fedkovici”, Cernăuți - Ucraina
26. - Universitatea Națională Tehnică, Vinița - Ucraina
27. - Academia de Finanțe de Stat Bucovina, Cernăuți - Ucraina
28. - Universitatea Națională „V.N.Karazin” Kharkhiv - Ucraina
29. - Precarpathian „Vasyl Stefanik” University, Ivano-Frankivsk - Ucraina
30. - Universitatea Națională Pedagogică „M.P.Dragomanov” Kiev - Ucraina
31. - Universitatea de Stat Volgograd - Rusia
- 32.- Iowa State University – USA
- 33.- Guizhou University - China
34. - Université de Maroua – Camerun
35. - Institutul de Economie, Finanțe și Statistică al Academiei de Științe a Moldovei.
36. - Karadeniz Technical University of Trabzon – Turcia
37. - State University of Architecture and Construction – Armenia
38. - European Regional Educational Academy of Yerevan – Armenia
39. - Josip Juraj Strossmayer University Osijek - Croația

ACORDURI BILATERALE ERASMUS
aflate în derulare în anul 2010

NR.	UNIVERSITATEA PARTENERĂ	ȚARA	COD ERASMUS
Facultatea de Educație Fizică și Sport			
1	Opole University of Technology	Polonia	PL OPOLE02
2	VIA University College	Danemarca	DK RISSKOV06
3	Gaziantep Universitesi	Turcia	TR GAZIANT01
Facultatea de Istorie și Geografie			
4	Karadeniz Teknik Universitesi	Turcia	TR TRABZON01
5	Université du Maine	Franta	F LE-MANS01
6	Ecole de Gestion et de Commerce de la Martinique	Martinique	FORT-FR08
7	Uniersytet Jagiellonski	Polonia	PL KRAKOW01
8	Université d'Artois	Franta	F ARRAS12
9	Universita degli Studi di Bari	Italia	I BARI01
10	University of Salford	Marea Britanie	UK SALFORD01
11	Universite Rennes 2 - Haute Bretagne	Franta	F RENNES02
12	Ordu University	Turcia	TR ORDU01
13	Matej Bel University	Slovacia	SK BANSK01
14	Universite de Versailles Saint Quentin en Yvelines	Franta	F VERSAIL11
15	Cardinal Stefan Wyszyński University in Warsaw	Polonia	PL WARSZAW07
16	Pedagogical University of Crakow	Polonia	PL KRAKOWIE05
17	Durham University	Marea Britanie	UK DURHAM01
18	Karl-Franzens Universitat Graz	Austria	A GRAZ01
19	University of Ljubljana	Slovenia	SI LJUBLJA01
20	Universita degli Studi di Pavia	Italia	I PAVIA01
21	Universita degli Studi di Catania	Catania	I CATANIA01
22	Universidade Catolica Portuguesa	Portugalia	P LISBOA01
23	Technische Universitat Chemnitz	Germania	D CHEMNIT01
24	Mimar Sinan Guzel Sanatlar Universitesi	Turcia	TR ISTANBU06
25	University of Manchester	Marea Britanie	UK MANCHES01
26	Universite du Havre	Franta	F LE HAVR11
27	Szczecin University	Poland	PL SZCZECIN01
28	Université de Rouen	Franta	FR ROUEN01
Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării			
29	Université de Limoges	Franta	F LIMOGES01
30	Université de Nice Sophia Antipolis	Franta	F NICE01
31	Université de Cergy Pontoise	Franta	F CERGY07
32	Universidad Autonoma de Madrid	Spania	E MADRID04

33	Universidad de Alicante	Spania	E ALICANT01
34	Universitat de les Illes Balears	Spania	E PALMA01
35	Université de Savoie Chambéry	Franta	F CHAMBER01
36	Université Sorbonne Nouvelle Paris 3	Franta	F PARIS003
37	Universidade de a Coruna	Spania	E LA-CORU01
38	Universite de Rouen	Franta	F ROUEN01
39	Université Nancy 2	Franta	F NANCY02
40	Université de Bourgogne	Franta	F DIJON01
41	Universidad de Salamanca	Spania	F SALAMAN02
42	Université Blaise Pascal Clermont-Ferrand	Franta	F CLERMON02
43	Universidade de Lisboa	Portugalia	P LISBOA02
44	Universita degli Studi di Cagliari	Italia	I CAGLIAR01
45	Universita di Perugia	Italia	I PERUGIA01
46	Matej Bel University	Slovacia	SK BANSK01
47	Cardiff University	Marea Britanie	UK CARDIFF01
48	VIA University College	Danemarca	DK RISSKOV06
48	University of Wales, Institute Cardiff	Marea Britanie	UK CARDIFF05
50	Universidad de la Laguna	Spania	E TENERIF01
51	Universite d'Angers	Franta	F ANGERS01
52	Sapienza Universita di Roma	Italia	I ROMA01
53	Universite Paul Valery	Franta	F MONTPEL03
54	Univesita degli Studi di Catania	Italia	I CATANIA01
55	Universitat Augsburg	Germania	D AUGSBURG01
56	Universite Rennes 2 - Haute Bretagne	Franta	F RENNES 2
57	Cumhuriyet University	Turcia	TR SIVAS01
Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică			
58	Universidade da Beira Interior	Portugalia	P COVILHA01
59	Universita degli Studi di Bari	Italia	I BARI01
60	Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines	Franta	F VERSAIL11
61	Universidad de Santiago de Compostela	Spania	E SANTIAGO01
62	Universidad Rey Juan Carlos	Spania	E MADRID26
63	University of Applied Sciences, Baltic College	Germania	D GUESTRO01
64	University of Applied Sciences Bfi Vienna	Austria	A WIEN38
65	Universidad de a Coruna	Spania	E LA-CORU01
66	Universidad de Alicante	Spania	E ALICANT01
67	Universita degli Studi G. d'Annunzio	Italia	I CHIETI01
68	Universita degli Studi di Cagliari	Italia	I CAGLIAR01
69	Universitat de Lleida	Spania	E LLEIDA01
70	Universita degli Studi di Ferrara	Italia	I FERRARA01
71	Universita degli Studi di Parma	Italia	I PARMA01
72	Universita degli Studi di Catania	Italia	I CATANIA01
73	Savonia University of Applied Sciences	Finland	SF KUOPIO08
74	Moray College	Marea Britanie	UK ELGIN01
75	University of Finance and Management in Warsaw	Polonia	PL WARSAW63
76	Universita degli Studi di Modena e Reggio Emilia	Italia	I MODENA01
77	Universita di Messina	Italia	I MESSINA01

78	Universidad de Castilla la Mancha	Spania	E CIUDAR01
Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management			
79	Fachhochschule Augsburg	Germania	DE AUGSBUR02
80	Université de Poitiers	Franta	F POITIER01
81	Katholieke Universitet Leuven	Belgia	B LEUVEN01
82	Université Claude Bernard Lyon 1	Franta	F LYON01
83	AGH University of Science and Technology	Polonia	PL KRAKOW02
84	Universidade Tecnica de Lisboa	Portugalia	P LISBOA04
85	Institut National des Sciences Appliquées de Strasbourg	Franta	F STRASBO31
86	Fachhochschule Aalen	Germania	D AALEN01
87	Lithuanian University of Agriculture	Lituania	LT KAUNAS05
88	Technological Educational Institute of Kavala	Grecia	G KAVALA01
89	Katholieke Hogeschool Sint Lieven Gent	Belgia	BGENT16
90	Institut National des Sciences Appliquées de Lyon	Franta	F LYON12
Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor			
91	Université des Sciences et Technologies de Lille	Franta	F LILLE01
92	University of Stavanger	Norvegia	N STAVANGER01
93	University of Limerick	Irlanda	IRL LIMERIC01
94	Instituto Politécnico do Porto	Portugalia	P PORTO05
95	University of Southern Denmark	Danemarca	DK ODENSE01
96	Institut d'Ingénierie Informatique de Limoges	Franta	F LIMOGES20
97	Instituto Politécnico de Braganca	Portugalia	P BRAGANC01
98	Universite Henri Poincaré Nancy 1	Franta	F NANCY01
99	Fachhochschule Oldenburg/Ostfriesland/Wilhelmshaven	Germania	D EMDEN01
100	National Technical University of Athens	Grecia	G ATHINE02
101	Universita degli Studi di Catania	Italia	I CATANIA01
102	Opole University of Technology	Polonia	PL OPOLE02
103	Universite de Versailles Saint Quentin en Yvelines	Franta	F VERSAIL11
104	Halmstad University	Suedia	S HALMSTA01
105	Gaziantep Universitesi	Turcia	TR GAZIANT01
106	Katholieke Hogeschool Sint Lieven Gent	Belgia	B GENT16
Facultatea de Inginerie Alimentară			
107	Universidad Miguel Hernandez de Elche	Spania	E ELCHE01
108	Universidad de Salamanca	Spania	E SALAM02
109	Hochschule Aalen - University	Germania	D AALEN01
Facultatea de Științe ale Educației			
110	Cukurova Universitesi	Turcia	TR ADANA01
111	Université de Bretagne Occidentale	Franta	F BREST01
112	Universita degli Studi di Padova	Italia	I PADOVA01
113	VIA University College	Danemarca	DK RIIKOV06
114	Ahi Evran University, Kirsehir	Turcia	TR KIRSEHIR01
115	Selcuk Universitesi	Turcia	TR KONYA01
116	Universidad de Lleida	Spania	E LLEIDA01

**MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE INTERNAȚIONALE
organizate de Universitatea “Ștefan cel Mare”
în anul 2010**

- 1.- Conferința Internațională D&AS: *Development and Application Systems*;
2. - „VAREHD – 15th International Conference on EHD Lubrication and Traction;
3. - Concursul Internațional Studentesc *HARD & SOFT* – ediția a XVII-a;
4. - Simpozionul Internațional studentesc „Taras Sevchenko” ;
5. - Masă rotundă *“Cultura italiana fra tradizione e modernita”*;;
6. - Masă rotundă *“America. Questionned, Explained, Interpreted”- 3rd edition*;
7. - Școala Internațională de Vară „Limbă, Cultură și Civilizație Română / Ucraineană”;
- 8.- Seminar studentesc internațional *“Olga Kobylanska”*;
9. - Simpozionul Internațional „*Economia Românească: prezent și perspective*”;
10. - Simpozionul internațional *“Biotehnologii, prezent și perspective”*;
11. - Conferința internațională *“Trends and Perspectives in Physical Culture and Sports”*;
12. – *Les Journées de la Francophonie*”;
13. – Simpozionul internațional de Comunicare și Relații Publice *“Identitate și Comunicare”*
14. - *CONSENSUS: Words and Worlds of Diffrence”- 2nd Edition*;
15. - Erasmus IP – *INNO NATOUR – Innovation in Nature Based Tourism Services*”
- 16.- Colocviul Internațional studentesc *“El español para tercer milenio”*;
17. - Workshop Grundtvig *“Challenges in Food Safety and Food Quality Control”*;
- 18.- *“El Dia de la Hispanidad”* – ediția a VII-a;
19. – Conferința internațională de Studii Anglo-Americane *“Messages, Sages and Ages”* – ediția a
IV-a ;
20. – Conferința Internațională *“PHEADE – 2010: Philosophy of Engineering and Artefacts in the
Difital Era”*.

PROIECTE INTERNAȚIONALE DE COOPERARE ACADEMICĂ
aflate în derulare în anul 2010

Nr. Crt	Denumirea programului	Denumirea proiectului	Obiectul proiectului
1.	LLP / ERASMUS	Contract Instituțional Erasmus EUC: 49577-IC-1- 2007-1-RO-ERASMUS-EUCX-1	Cooperare academică
2.	LLP / ERASMUS	Erasmus NT – CLIOH WORLD: Creating a New Historical Perspective, EU and the Wider World	Cooperare academică
3.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP: SH4K – Safety Hits for Kids	Cooperare academică
4.	LLP / ERASMUS	LLP / NT: ISEKI FOOD 3 – Innovative Development and Sustainability of ISEKI Food	Cooperare academică
5.	LLP / ERASMUS	Erasmus Mundus NT: ISEKI - Mundus 2 “Internationalization and Sustainability of ISEKI – Food Network”	Cooperare academică
6.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP: INNO NATOUR: Innovation in Natura Based Tourism Services	Cooperare academică
7.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP: START_RUBIZ: Starting new enterprises in rural context	Cooperare academică
8.	LLP / ERASMUS	Erasmus NT: COBEREN: Consumer Behavior Erasmus Network”	Cooperare academică
9.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP: EFEU: Energy for Europe – with respect to the environment	Cooperare academică
10.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP: EURIDENT: Europa um uns – Europa in uns	Cooperare academică
11.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP : Innovation in Rural Development – Networking Skills for Professional Master Students	Cooperare academică
12.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP: Polish Settlements in Europe. Anthropological Visualisations of Cultural Phenomena-Enclaves of Polish Culture in the Region of Bucovina in Romania	Cooperare academică
13.	LLP / ERASMUS	Erasmus ECDSP: TOM – Technical Office Management	Cooperare academică
14.	LEONARDO DA VINCI	ECVET: New Credit System for Competences in Tourism and Catering”	Cooperare academică
15.	CEEPUS	CEEPUS Network: New DIRECTION for Forestry Sciences in Central Europe	Cooperare academică
16.	LLP / GRUNDTWIG	Grundtwig: Training of strength based coaching in adult education	Cooperare academică
17.	LLP / JEAN MONNET	Jean Monnet studies on European integration and Enlargement	Cooperare academică

Dep. de Relații Internaționale și Progr. Comunitare,

Ing. Carmen-Gabriela SOCIU

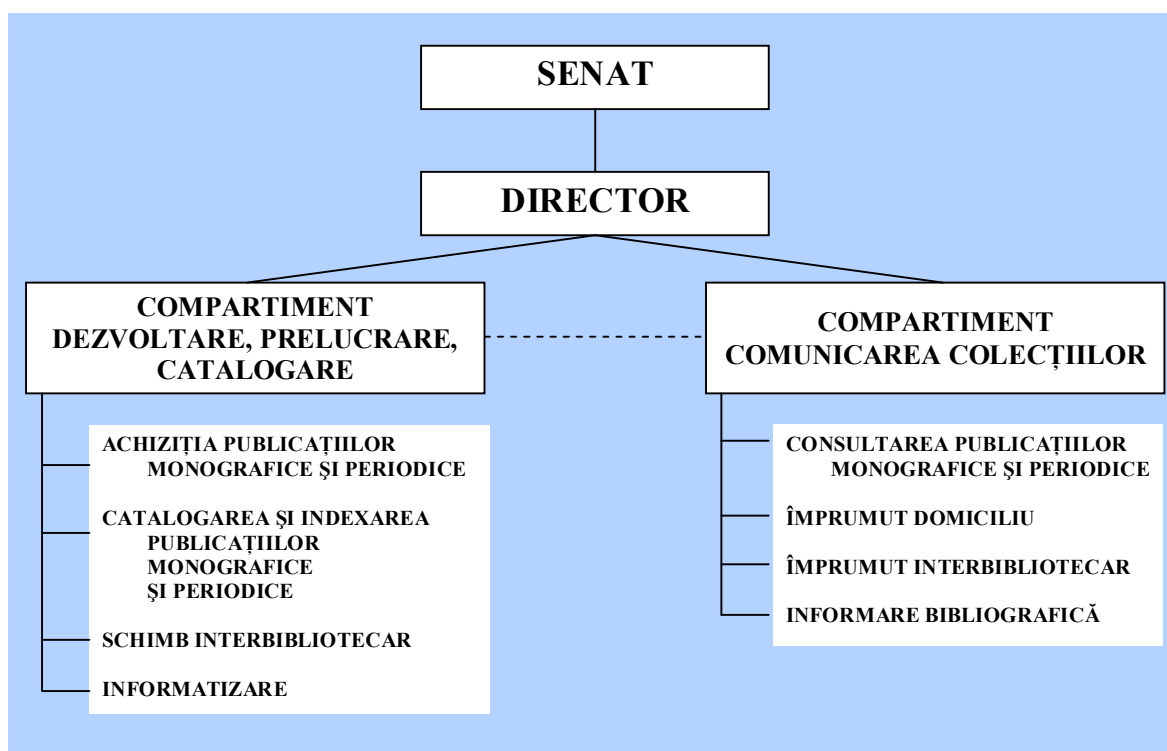


3.2. RAPORTUL BIBLIOTECII UNIVERSITĂȚII

Nivelul de performanță a unei instituții de învățământ este determinat de calitatea proceselor și de calitatea serviciilor educaționale oferite. În acest context, Biblioteca universității s-a alăturat efortului comun al comunității academice pentru realizarea prevederilor planului strategic al USV și planului operațional pe anul 2010. Programul managerial s-a axat pe îndeplinirea a cinci funcții principale: planificarea, organizarea, asigurarea personalului necesar, conducerea activității și controlul acesteia.

Scopul nostru a fost acela de a sprijini procesul instructiv-educativ prin furnizarea de servicii informaționale cerute de „clienți”-utilizatori, care vin în bibliotecă pentru instruire și informare și care au nevoie de ajutorul bibliotecarilor pentru a-și îmbunătăți metodele de găsim și de evaluare a calității informațiilor. Obiectivele urmărite s-au axat pe furnizarea celor mai bune servicii, prin menținerea bibliotecarilor la curent cu fluxurile de informații și realizarea transferului de cunoștințe în mod efectiv spre utilizatori, ale căror cerințe sunt în continuă schimbare. Asigurarea necesităților utilizatorului de tip nou reclamă nu doar îmbogățirea și diversificarea colecțiilor în acord cu cerințele acestuia, dar și adecvarea funcțiilor tradiționale ale bibliotecii la noile nevoi de informare, prin articularea unui sistem complex de servicii, inclusiv prin crearea oportunităților de a participa la activități culturale organizate de și în bibliotecă. Urmărindu-se modernizarea serviciilor și apropierea personalului de utilizatori, biblioteca este structurată în două compartimente:

ORGANIGRAMA BIBLIOTECII



Colectivul bibliotecii este format din 19 de persoane cu studii superioare, calificate în domeniul biblioteconomiei prin programe de masterat și cursuri postuniversitare.

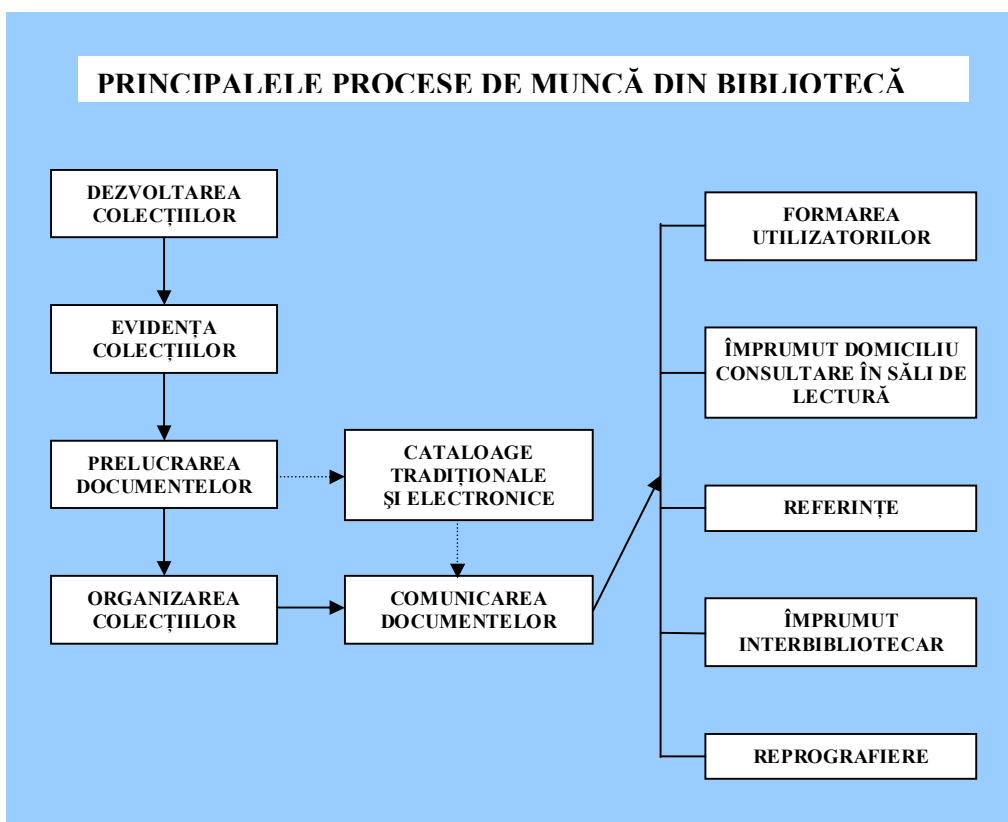
I. Misiunea și scopurile bibliotecii:

- asigurarea accesului la colecțiile bibliotecii și la serviciile sale de referință sau la alte servicii destinate tuturor categoriilor de utilizatori (cadre didactice și nedidactice ale instituției, cercetători, studenți, utilizatori externi);
- achiziționarea, catalogarea, indexarea și punerea la dispoziția utilizatorilor a tuturor tipurilor de documente intrate în colecțiile bibliotecii;
- administrarea patrimoniului bibliotecii: cărți, periodice, carte veche, incunabule, hărți, materiale audio-vizuale și documente electronice;
- asigurarea unor colecții de referință adecvate susținerii programelor de învățământ și de cercetare;
- preocuparea pentru studierea stării colecțiilor și dezvoltarea echilibrată a tuturor categoriilor de purtători de informații;
- organizarea unor spații atractive pentru utilizatorii bibliotecii și pentru personalul propriu, în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare studiului și muncii;
- informatizarea activității prin achiziționarea unui sistem integrat de bibliotecă performant;
- cooperarea cu cadrele didactice din universitate precum și cu cadre didactice și cercetători din instituții similare, pentru realizarea deplină a obiectivelor sale de înaltă performanță academică;
- folosirea responsabilă a resurselor și fondurilor bibliotecii în vederea achiziționării fondului de documente adecvat necesității utilizatorilor;
- participarea la întrunirile profesionale periodice, sesiuni de comunicări, conferințe;
- stabilirea de relații de cooperare cu alte biblioteci universitare din țară și străinătate în scopul îndeplinirii cu maximă eficiență a misiunii asumate.

II. Activitatea metodologică:

- creșterea cerințelor în ce privește planificarea și evaluarea activității profesionale;
- revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii, pentru a fi în concordanță cu noutățile survenite în modul de organizare, pentru bunul mers al activității;
- organizarea locurilor de muncă în funcție de schimbările intervenite în activitatea zilnică, în concordanță cu necesitățile impuse de utilizator;
- aplicarea riguroasă a metodologiei de angajare, de definitivare pe post și de promovare a personalului bibliotecii;
- respectarea normelor de timp și calitate pentru desfășurarea unor activități specifice bibliotecilor;
- instruirea permanentă a personalului bibliotecii (înscrierea la doctorate în biblioteconomie și știința informării, masterate, cursuri postuniversitare).

III. Produse și servicii:



Colecțiile Bibliotecii se constituie și se dezvoltă prin achiziții (din surse proprii, prin transfer de la facultăți și din surse provenite din granturi), donații, sponsorizări și schimb de documente cu Biblioteci de profil din țară și străinătate.

a) Dezvoltarea colecțiilor:

- creșterea fondului de documente, în anul 2010, cu 3222 volume cărți și 242 periodice, în valoare totală de 371447.96 lei;
- îmbogățirea patrimoniului bibliografic, prin intermediul activității de schimb intern și internațional de documente, cu 302 volume cărți și 691 periodice.

b) Evidența colecțiilor:

- înscrierea în evidențele contabile ale bibliotecii a tuturor documentelor intrate pe parcursul anului,
- reorganizarea unor fonduri de documente în funcție de cerințele utilizatorului.

c) Catalogarea și indexarea colecțiilor:

- catalogarea, clasificarea și indexarea documentelor se realizează în conformitate cu normele standard internaționale, elaborate de forurile internaționale, la care țara noastră este afiliată;
- prelucrarea publicațiilor se face în format electronic și tradițional;

- introducerea în sistemul de cataloage a 4464 de titluri de carte și 101 titluri de periodice și seriale rezultate din procesul de prelucrare;
- indexarea în conformitate cu tezaurul RAMEAU și LIVES-RO.

d) Organizarea colecțiilor:

- structurarea colecțiilor bibliotecii în următoarele categorii de fonduri:
 - a) depozit general, organizat după principiul așezării documentelor în ordinea intrării în bibliotecă,
 - b) depozit cu fondul de publicații seriale (reviste, ziare etc.),
 - c) săli cu acces liber la raft,
 - d) spațiu destinat păstrării documentelor audio-vizuale și multimedia;
- asigurarea condițiilor de securitate și conservare corespunzătoare pentru colecțiile bibliotecii, cu respectarea condițiilor de microclimat și de igienă (biblioteca gestionează 8 spații de păstrare și conservare a documentelor, cuprinzând 6 365 metri liniari de rafturi ocupate);
- verificarea periodică a condițiilor de microclimat și aplicarea măsurilor de igienizare și dezinfecție în spațiile de depozitare.

e) Comunicarea colecțiilor:

- creșterea principalilor indicatori în sectorul relațiilor cu publicul (4589 utilizatori activi, total vizite 40764, indicatorul de circulație a documentelor – 84911 tranzacții de împrumut în sălile de lectură și la domiciliu);
- perfecționarea relațiilor cu utilizatorii și evaluarea periodică a serviciilor oferite (Internet, servicii de reprografiere, referințe etc.);
- instruirea permanentă a personalului bibliotecii și a utilizatorilor în vederea utilizării noilor tehnologii (elemente de bază legate de software și hardware, elemente de bază privind rețelele, site-uri web, e-mail, editarea electronică, căutarea informației în cataloagele on-line, baze de date, rețele locale etc.);
- îmbunătățirea accesului în bibliotecă și a activității de animație culturală;
- corelarea programelor sălilor de lectură, a centrelor de împrumut, în funcție de programul zilnic al studenților și de structura anului universitar;
- îmbunătățirea fluxului circulației publicațiilor pe traseul achiziție-comunicare;
- extinderea ofertei colecțiilor cu regim de acces direct (47154 exemplare);
- înființarea serviciului de referințe pentru oferirea răspunsurilor personalizate utilizatorilor, indiferent dacă aceștia se află în localul bibliotecii sau la distanță, precum și realizarea instrumentelor bibliografice: bibliografii curente și retrospective, ghiduri bibliografice și cataloage bibliografice.

IV. Alocarea mijloacelor:

În raport cu dimensiunea bugetului anual alocat bibliotecii, resursele existente au fost împărțite pe fiecare produs și serviciu în parte. De asemenea, s-au inițiat demersuri în vederea achiziției unui număr corespunzător de calculatoare cu scopul implementării softului integrat de bibliotecă.

Bugetul Bibliotecii Universitare pentru Achiziții (2010)

Sursa	Valoare lei	Natura cheltuielilor	Cheltuieli lei
Finanțare instituțională	298801.43	Achiziții publicații	298801.43
Venituri proprii	73002.16	Achiziții publicații	20548.79
Cercetare/Granturi	17916.91	Achiziții publicații	17916.91
Donații	19759.99	Achiziții publicații	19759.99
Schimb	8327.87	Achiziții publicații	8327.87
Bon consum	5858.57	Achiziții publicații	5858.57
Total	423666.93		371213.56

V. Gradul de satisfacție în rândul utilizatorilor

În contextul modernizării activității bibliotecii și cu scopul evaluării măsurii în care biblioteca vine în întâmpinarea nevoilor și cerințelor utilizatorilor, în luna iunie 2009 a fost aplicat un chestionar. Ținând cont de observațiile și sugestiile formulate, în anul 2010 au fost înlăturate cauzele nemulțumirii utilizatorilor din corpul E: a fost efectuată izolarea fonică între birouri și sala de lectură. De asemenea, a fost achiziționat un soft de bibliotecă modern care, pe lângă modernizarea tuturor operațiunilor de specialitate, are rolul de a înlesni și simplifica activitățile de informare/documentare ale beneficiarilor serviciilor bibliotecii.

VI. Asigurarea transparenței informațiilor publice:

În cadrul Bibliotecii Universității „Ștefan cel Mare” se asigură transparența informațiilor cu caracter public, prin plasarea și actualizarea lor permanentă pe pagina web: www.biblioteca.usv.ro. Aceste informații se referă la: regulamentul și programul bibliotecii, serviciile oferite, contractul de utilizator, spațiile existente, cataloagele structurate pe colecții, accesul la baze de date, surse de informare utile, statisticile de bibliotecă, activitatea în cifre și imagini, acte normative, restanțierii etc.

Aplicarea noilor tehnologii de informare creează premisele unui proces de învățământ de calitate, oferind utilizatorilor servicii de informare-documentare de înaltă ținută, prin accesul rapid la informație, îndrumări metodologice, informări/cercetări bibliografice, consultarea bazei de date on-line, împrumut interbibliotecar, utilizarea resurselor de informare naționale și internaționale prin internet.

Șef Compartiment Comunicarea Colecțiilor, Prof. Stela PURICI 	Șef Compartiment Dezvoltarea Colecțiilor, Ing. Liliana COBZARU 
--	--

3.3. RAPORTUL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

1. Organizarea departamentului

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

- Este înființat ca structură universitară distinctă, autonomă în cadrul Universității ȘTEFAN CEL MARE Suceava prin Ordinul Ministerului Învățământului nr. 4148/13.07.1998 și funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare* aprobat prin Ordinul nr.4356/1996 completat cu:

- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3345/25.02.1999 cu privire la reforma formării inițiale, de pregătire a specialiștilor pentru cariera didactică, **O.M. nr. 4343/17.06.2005** privind aprobarea programului de studii în vederea obținerii certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. **4316/03.06.2008** privind aprobarea programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. **3158/05.02.2010** privind modificarea și completarea OMECT 4316/2008 privind aprobarea Programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

- Este o instituție abilitată să asigure pregătire psihopedagogică și metodică, teoretică și practică a studenților și absolvenților de învățământ superior în vederea dobândirii competențelor și atestării oficiale în cariera didactică.

- Funcționează pe bază de regulament și are planuri de învățământ distincte, care cuprind discipline de pregătire teoretică și practică în domeniile pedagogiei, psihologiei, sociologiei, didacticii de specialitate. În realizarea activităților proprii, Departamentul este sprijinit de facultăți.

- Planurile de învățământ ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic sunt integrate în planurile de învățământ ale facultăților de profil, fiind aprobate prin Senatul Universității;

- Absolvenților Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic li se eliberează, de către Departamentul Acte de Studii, certificat de absolvire pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice;

- Resurse umane angajate și utilizate în formare, conform Statelor de funcții la 1.10.

2009 și 1.10.2010:

Denumire post	Titulari	Titulari perioadă deter.	Titulari	Titulari perioadă deter.	Vacante		Total	
	1 oct 2009		1 oct 2010		2009	2010	2009	2010
Profesor	-	-	-		1	1	1	1
Conferențiar	1	-	1		1	3	2	4
Lector	3	2	3	2	7	4	12	9
Asistent	5	1	6	1	3	2	9	9
Preparator	-	-	-	-	1	1	1	1
Total	12		13		13	11	25	24
Personal didactic auxiliar	4		4		0	1	4	1

2. Sistemul de evaluare și asigurare a calității

Strategia în domeniul calității Sistemul de evaluare și asigurare a calității la nivelul DPPD este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniilor de cunoaștere în cadrul cărora funcționează programele de studii ale DPPD.

Modalități de asigurare a calității Asigurarea calității educației și evaluarea internă este realizată la nivelul DPPD prin monitorizare și evaluare periodică de către membrii Comisiei de evaluare și asigurare a calității.

Indicatori și rezultate ale auditului intern

Criteriul 1. Practici pentru audit intern al calității	
Obiective strategice vizând calitatea	Adaptarea instrumentelor de evaluare a calității la condițiile specifice din DPPD.
Indicatori și rezultate ale auditului intern Se folosesc instrumente de evaluare din USV operaționalizate la condițiile specifice activității DPPD: - formularul de raport individual privind activitatea de cercetare pe un an calendaristic; - evaluare colegială (periodică și în cazul promovărilor) pentru toate posturile; - evaluare de către studenți (periodică și în cazul promovărilor) pentru toate posturile; - analiza calității în plenul colectivului, în ședințele de catedră (atestare de procesele-verbale).	
Criteriul 2. Rezultatele învățării	
Obiective strategice vizând calitatea	Angajarea în domeniu a 50% dintre absolvenți
Indicatori și rezultate ale auditului intern Titularii CCOC efectuează anual cercetări cu privire la angajarea absolvenților universității în domeniu. În anul 2009 rezultatele cercetării au demonstrat că un procent de 23% dintre absolvenții USV au îmbrățișat cariera didactică (ceea ce depășește 50% din absolvenții DPPD), iar pentru 3 facultăți profesia de cadru didactic este cea mai frecventă (FEFS 76%, FIG 46%, FLSC 61%).	
Obiective strategice vizând calitatea	Înscrierea la cursuri postuniversitare, master și formare continuă a minim 20% dintre absolvenții DPPD.
Indicatori și rezultate ale auditului intern La cursurile din nivelul II al DPPD sunt înscriși 274 de masteranzi, ceea ce reprezintă 35% din absolvenții 2009 și 2010 (Bologna).	
Obiective strategice vizând calitatea	Creșterea gradului de concordanță între așteptările studenților/absolvenților și serviciile educaționale oferite.
Indicatori și rezultate ale auditului intern Rezultatele, centralizate în urma aplicării chestionarelor de evaluare a profesorilor de către studenți, au evidențiat o creștere a gradului de satisfacție față de anii anteriori a programelor de studii derulate în cadrul DPPD. Întreg colectivul DPPD au obținut calificativul „Foarte Bine”.	
Obiective strategice vizând calitatea	Centrarea pe student a metodelor de învățare.
Indicatori și rezultate ale auditului intern Cadrele didactice DPPD certifică preocuparea pentru proiectarea metodelor și mediilor de învățare centrate pe student prin: - includerea în demersul didactic a strategiilor ce deplasează accentul dinspre transmiterea informațiilor spre responsabilizarea bilaterală și parteneriatul profesor-student; - asigurarea resurselor de învățare pentru fiecare program de studiu în format clasic și/sau electronic; - dezvoltarea relațiilor de parteneriat profesor – student în cadrul activităților curente și de tip nonformal (Workshop <i>Pregătirea psihologică pentru examene. Stresul academic</i>, Programul de dezvoltare a competențelor sociale și emoționale ale studenților cu performanțe sportive <i>Dezvoltare personală prin sport</i>); - pagina web a DPPD (www.usv.ro/dppd); - utilizarea mijloacelor moderne de prezentare a informației;	

- utilizarea resurselor noilor tehnologii (pagina personală, e-mail, noile media).
Obiective strategice vizând calitatea Orientarea în carieră a studenților
Indicatori și rezultate ale auditului intern Consilierea se realizează în cadrul orelor de consultații prevăzute în Fișa postului (56 de ore de consultații anual) de către profesorii DPPD după un program afișat la catedră și prin colaborarea cu psihologul și consilierul CCOC din cadrul Universității. DPPD dispune de instrumente psihodiagnostice adecvate (Bateria de teste CAS cu licență Cognitrom și alte 24 teste, inventare și chestionare în format creion-hârtie).
Criteriul 3. Evaluarea programelor de învățământ
Obiective strategice vizând calitatea - Formarea de competențe generale și specifice în domeniul psihopedagogic; - Intensificarea caracterului interdisciplinar al activităților didactice și de cercetare științifică; - Creșterea eficienței în privința managementului calității procesului educațional.
Indicatori și rezultate ale auditului intern Programele de studiu din cadrul DPPD se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și standardele naționale pentru formarea inițială a personalului didactic. Monitorizarea s-a realizat între evaluările periodice de către <i>Comisia de evaluare și asigurarea calității</i> prin: a. <i>analiza structurii planului de învățământ și a fișelor disciplinelor</i> (s-a urmărit adaptarea programelor de studiu DPPD la schimbările care au apărut la nivelul profilurilor calificării didactice); b. <i>analiza rezultatelor învățării</i> (prin prezentarea în cadrul ședințelor DPPD a rezultatelor și performanțelor academice ale studenților și corelarea acestora cu finalitățile disciplinelor); c. <i>analiza activității cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării</i> (prin dezbateri la nivelul colectivului de cadre didactice al DPPD); d. <i>evaluarea de către angajatori</i> (prin întâlniri organizate în vederea stabilirii convențiilor de practică pedagogică și workshop-uri organizate cu inspectorii de specialitate din învățământul preuniversitar).
Criteriul 4. Evaluarea rezultatelor cercetării
Obiective strategice vizând calitatea Valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații de specialitate și participări semnificative la manifestări științifice.
Indicatori și rezultate ale auditului intern <i>Raportul individual</i> privind activitatea de cercetare pe un an calendaristic precum și <i>Raportul de cercetare al DPPD</i> prezintă implicarea cadrelor didactice din DPPD în activități de cercetare prin: - 4 articole publicate în reviste ISI; - 2 articole publicate în reviste B+; - 13 lucrări Științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program; - 1 carte de autor editată la o editură națională. - în 2010 DPPD a organizat Conferința Internațională " <i>Schimbare și inovație în științele educației</i> ".
Criteriul 5. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității
Obiective strategice vizând calitatea Colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor privind starea calității educației și a vieții studenților / cursanților.
Indicatori și rezultate ale auditului intern DPPD are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Prelucrarea datelor statistice se realizează prin intermediul soft-urilor oferite de pachetul Office.
Criteriul 6. Transparența informațiilor publice
Obiective strategice vizând calitatea Oferirea de informații și date actualizate și corecte
Indicatori și rezultate ale auditului intern DPPD oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre programele de studiu oferite de DPPD, calificările și atestatele obținute urmând programele DPPD, personalul didactic și de cercetare, facilitățile

oferite studenților și despre alte aspecte de interes pentru public pe site-ul DPPD (www.dppd.usv.ro), la afișierul secretariatului și în „Ghidul studentului”. Transparența publică a datelor se poate realiza și prin cerere scrisă.

Criteriul 7. Colaborări instituționale

Obiective strategice vizând calitatea Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice și ale societății civile

Indicatori și rezultate ale auditului intern Dezvoltarea parteneriatelor DPPD cu instituții publice și ale societății civile s-a realizat prin:

- colaborări cu Inspectoratul Școlar Județean și școlile în care se desfășoară practica pedagogică în scopul unei bune organizări, desfășurări a activităților practice;
- implicarea cadrelor didactice și a studenților DPPD în programe socioculturale organizate împreună cu instituții (I.S.J., C.C.D., școli din județ) și O.N.G.–uri care promovează valorile educaționale;
- menținerea și dezvoltarea colaborărilor cu DPPD din țară (semnarea unui protocol pentru recunoaștere reciprocă - DPPD UBB Cluj Napoca).

Criteriul 8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Obiective strategice vizând calitatea Desfășurarea activităților structurilor de asigurare a calității conform reglementărilor în vigoare

Indicatori și rezultate ale auditului intern Comisia pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației are următoarea componență: A. președintele comisiei – director DPPD – conf. univ. dr Carmen Cornelia Balan; B. 6 membri, din care: trei membri din rândul cadrelor didactice (lector. dr. Daniela Jeder, lector dr. Ioan Maxim, lector dr. Doina Schipor), un reprezentant al studenților, ales de către și dintre reprezentanții tuturor formațiunilor de studiu DPPD (stud. Carmel Onuț, FIG), un reprezentant al angajatorilor sau al comunității profesionale din domeniu (inspector școlar prof. Valeria Leonte), un reprezentant al absolvenților (Cristina Ciucă, absolvent FLSC).



3.4. RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE MANAGEMENT PROGRAME

Sistemul de evaluare a calității în cadrul Departamentului Management Programe este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate în Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniului de cercetare.

În anul 2010 departamentul a asigurat transparența prin actualizarea în mod continuu a site-ului departamentului <http://www.demap.usv.ro/index.html>, au fost realizate transferuri și s-au diseminat cunoștințe privind Managementul Proiectelor și schemele de finanțare pe bază de proiecte. Continuarea paginii web a departamentului DMP, elaborarea documentației aferente (ghid de bune practici pe proiecte, referințe și documentație din țară și străinătate etc.). Se continuă baza de date a proiectelor pe USV, prin verificarea continuă a proiectelor, prin notarea celor ce s-au încheiat și introducerea celor noi atât accesate cât și câștigate.

S-au identificat posibile linii de finanțare de proiecte și s-au adus la cunoștința colectivului academic lansările de depuneri de proiecte, s-au anunțat din timp termenele de depunere a propunerilor, s-au urmărit rezultatele competițiilor și s-au centralizat informații despre contractele de execuție semnate de membrii comunității academice, s-au întocmit materiale de sinteză sau statistici solicitate la nivel de universitate, s-au detectat sursele interne și externe.

În Universitatea “Ștefan cel Mare” există o preocupare majoră pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor și proiectelor. Există un formular pe care directorii de proiecte trebuie să îl completeze și care, o dată vizat de directorul departamentului, intră în baza de date a universității.

Deasemenea departamentul a preluat activitățile ce țin de **Brevetele de invenție** din universitate. Această activitate se desfășoară în strânsă legătură cu personalul universității care are activități de cercetare în domeniul brevetelor de invenție și cu profesorii cu calitate de inventatori. DMP a participat la întocmirea unui contract de misiune inventivă care s-a aprobat la nivelul universității. Pentru a grăbi transmiterea documentelor atât în cadrul USV, cât și în exterior, DMP întocmește referatele de plată pentru fiecare brevet în parte și le transmite către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci. O bază de date cu aceste brevete de invenție s-a creat pentru a asigura transparența în cadrul USV. Baza de date la nivel USV cuprinde numărul cererilor de brevetare la nivel de universitate, numărul fiecărei cereri, facultatea la care sunt afiliați inventatorii, plățile ce s-au făcut pentru fiecare cerere de brevet și numărul brevetului, dacă acesta a fost emis deja. Astfel în 2010 exista un număr de 34 de brevete de invenție obținute de universitate și 119 cereri de brevetare al căror stadiu de brevetabilitate este diferit.

Misiunea departamentului este stimularea generală a activităților de cercetare-dezvoltare-inovare desfășurate în cadrul instituției printr-o serie de demersuri menite să promoveze, să sprijine și să dezvolte capacitatea instituțională de accesare a programelor finanțate în educație și cercetare.

Organizare.

Departamentul de Management al Proiectelor se află sub directă coordonare a Rectorului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Departamentul este condus de un Director de Departament.

Departamentul are un asistent, angajat permanent.

Fiecare post are Fișa postului adusă la zi și semnată de către titular.

Obiectivele Departamentului de Management al Proiectelor sunt:

- Creșterea vizibilității Universității „Ștefan cel Mare” în cadrul cercetării științifice din România și, implicit, în Aria Europeană de Cercetare;
- Asigurarea caracterului inter și multi-disciplinar al cercetării, a inovării în domeniul cercetării, a dezvoltării tehnologice și transferului de cunoștințe, în contextul Societății bazate pe cunoaștere și a Ariei Europene de Cercetare;

- Armonizarea indicatorilor de performanță ai instituției pentru autoevaluarea internă a calității cu cei existenți la nivel național și emiterea documentelor care se înaintează MEDCT și ARACIS în strânsă colaborare cu Departamentul de Management al Calității;
- Formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetare;

În cadrul DMP se asigură transparența informațiilor cu caracter public prin plasarea lor pe pagina web a departamentului <http://www.demap.usv.ro/index.html>, informații ce sînt actualizate ori de câte ori este necesar. Aceste informații se referă la:

- noi linii de finanțare,
- informații referitoare la cererile de propuneri de proiecte lansate (termenele limită la care pot fi depuse proiecte, ghiduri ale aplicanților etc.)
- în acest moment, site-ul departamentului este modificat fiind necesar ca toate site-urile din cadrul universității să fie unitare ca formă și fel în care arată.
- Se ia în considerare apariția unei noi secțiuni care să prezinte situația brevetelor de invenție din universitate.

La secțiunea Noutăți a site-ului au fost publicate informații relevante pentru toate categoriile de personal din universitate, cadre didactice, personal auxiliar și studenți.

De asemenea se vor avea în vedere următoarele:

- urmărirea îndeaproape a proiectelor pentru menținerea la zi a bazei de date;
- urmărirea îndeaproape a brevetelor de invenție;
- verificarea continuă a site-urilor ce prezintă noi linii de finanțare pentru a updatate continuă și corectă a site-ului departamentului;
- urmărirea transparenței prin updatarea site-ului cu informații cu caracter public.



3.5. RAPORTUL CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

1. Organizarea departamentului

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) a fost înființat în conformitate cu **Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3277/16.02.1998, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3235/ 10.02.2005 și 3617/ 16.03.2005.**

Constituie o structură academică distinctă formată din personal cu studii de specialitate (prin deciziile nr. 125, 126/ 17.03.2006 au fost angajate două persoane cu studii de specialitate pe postul de psiholog). Fiecare post specificat are o fișă a postului adusă la zi și semnată de către titular.

Personalul are o dublă subordonare, atât față de Rector cât și față de Responsabilul cu activitățile privind consilierea și orientarea în carieră¹. Pentru o desfășurare optimă a activităților propuse, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră menține o legătură permanentă cu câte un reprezentant al fiecărei facultăți, cu departamentele din cadrul universității și cu reprezentanții studenților.

Colaborează cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, centre similare din alte universități, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, firme și angajatori din țară și străinătate, ONG-uri.

2. Strategia în domeniul calității

Strategia în domeniul calității se structurează conform misiunii, obiectivelor și atribuțiilor specificate în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava nr. 25/ 11.12.2007.

Principalele **obiective** respectiv **atribuții** CCOC sunt:

- Consilierea psihologică individuală și de grup
- Consilierea pentru orientarea în carieră
- Evaluarea și testarea psihologică
- Organizarea de workshop-uri și training-uri specifice
- Constituirea și actualizarea unei baze de date care să cuprindă: absolvenții universității, societățile (firmele)
- Prospectarea nevoilor pieței muncii și promovarea în campusul universitar a unor acțiuni specifice cunoașterii firmelor și nevoilor lor de personal cu calificare academică
- Promovarea ofertei educaționale a Universității (*Târgul Educațional*)

¹ Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră este coordonată de directorul DPPD-ului, conf. univ. dr. Carmen Cornelia BALAN

3. Modalități de asigurare a calității: obiective strategice, indicatori și rezultate

Sistemul de evaluare a calității la nivelul CCOC este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate, cu aspecte particulare date de specificitatea activității acestui departament.

[illegible]

carieră	conștientă a studenților în procesul de autogestionare a proiectului de dezvoltare personală și a carierei	2010 s-au desfășurat 44 ședințe de consiliere, evaluare psihologică. Evaluarea psihologică a vizat administrarea de teste de inteligență, personalitate, aptitudini cognitive. Consilierea psihologică a vizat probleme de autocunoaștere, orientarea în carieră, optimizarea relațiilor interpersonale, managementul timpului 2. Training specific „Planificarea carierei” (3 întâlniri, 10 participanți, membri ai Asociației FIRESC)
5. Sistem informatic pentru date legate de calitate		Prelucrarea datelor statistice se realizează prin intermediul softurilor oferite în pachetul Office și SPSS.
6. Transparența informațiilor publice		Se realizează prin activitățile și materialele care respectă politica de promovare a Centrului: site-ul web, pliantul CCOC, articole publicate în ziarle studențești, în mass-media locală, în reviste de specialitate.
7. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice și ale societății civile	Întocmirea unui calendar de activități realizate în parteneriat cu instituții care au obiective și activități comune cu cele ale Centrului de Consiliere	Parteneriatele dezvoltate de CCOC se înscriu pe următoarele dimensiuni de colaborare: - locală: 1. Departamentul pentru Pregătirea Cadrelor Personalului Didactic în: activitatea didactică a departamentului - discipline: <i>Psihologia educației</i> , 2. Rectoratul USV, facultățile USV, DPPD, Departamentul Juridic USV în vederea constituirii Asociației ALUMNI USV (8 iulie 2010) – 12 întâlniri: • constituirea bazei de date a absolvenților pe facultăți • elaborarea statutului și actului constitutiv al asociației • realizarea site-ului asociației • consituirea asociației • aprobarea calendarului de activități pentru 2011 • „Ziua întrebărilor deschise” (activitate ALUMNI USV și FIRESC) – studenți și cadre didactice FIESC, DPPD, CCOC, Biblioteca USV 3. Facultățile din USV - furnizare de date privind traseul absolvenților 4. Firme: E-On România, Assist: • prezentare de firmă • prezentare oportunități de angajare și de practică pentru studenți 5. AJOFM Suceava promovarea proiectului EURES – 50 de studenți participanți - națională 1. ACPART în vederea implementării Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (în calitate de persoană de contact a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava) 2. CNFIS, UEFISCSU în derularea proiectului strategic POSDRU/60/2.1/S/41750 „ Absolvenții și

		piața muncii- studiu național de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților din învățământul superior”, promoțiile 2005, 2009: • Constituire și actualizare bază de date 2005/2009 • Pretestare nedeclarată a chestionarului (150 de studenți) • Contactarea absolvenților (adresa postală, email): etapa I (noiembrie 2010), etapa II (decembrie 2010) - internațională 1. Institutul trendence Germania a colaborat cu USV-CCOC în vederea realizării Barometrului Absolvenților din Europa 2011 (polularizarea chestionarului adresat studenților USV)
--	--	---

4. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a dezvoltat în anul 2010 activități specifice direcțiilor care definesc cadrul de funcționare.

În vederea îmbunătățirii calității acestui serviciu, ne propunem următoarele tipuri de activități pe criterii:

Centrarea pe student a activităților:

- Realizarea **Ghidului absolventului**
- **Ghidul studentului USV** (ediția a-II-a)

Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice și ale societății civile:

- **Realizarea de prezentări ale firmelor** (în vederea recrutării de personal din rândul studenților și absolvenților) inclusiv prin intermediul site-ului CCOC

Coordonator CCOC,
Conf. univ. dr. Capitan **Gemelia BALAN**

Psiholog,
Liliana BUJOR

3.6. RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE AUDIT PUBLIC INTERN

1. ORGANIZAREA DEPARTAMENTULUI

1.1. Forma de organizare: Compartiment.

1.2. Subordonat: Rectorului.

1.3. Personal.

1.3.1. Număr persoane din compartiment: În intervalul 01.01.2010 - 10.06.2010 - un administrator financiar cu atribuții de audit public intern - doamna Mariana Ilena Șuiu. În intervalul 11.06.2010 - 31.12.2010 ca urmare a Deciziei nr. 281 din 11.06.2010 este transferat de la Compartimentul Gestiune contracte cercetare un administrator financiar primind atribuții de audit public intern - doamna Elena Balan. De la data de 01.09.2010, în baza referatului nr. 11701 din 31.08.2010, doamna Elena Balan este numită în funcția de șef compartiment audit public intern, cu delegație pe o perioadă de 6 luni, până la organizarea concursului.

1.3.2. Nivelul profesional al auditorilor interni: este corespunzător pentru indeplinirea responsabilităților ce le revin, studii superioare de lungă durată cu diploma de licență - economiști; 1.3.3. Participarea la forme de învățământ postuniversitar, masterate, doctorate și/sau alte forme de pregătire din sistemul formării și perfecționării auditorilor interni: Master Contabilitate și Audit Financiar – Universitatea “Stefan cel Mare” Suceava - doamna Mariana Ilena Șuiu, Postuniversitară - Tehnici și metode în contabilitate și calculația costurilor – ASE București doamna Elena Balan.

1.3.4. Perfecționarea profesională a auditorilor interni în anul 2010: Nu au participat la cursuri de perfecționare. Studiu individual.

1.4. Baza legală: Organigrama, Statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționarea Compartimentului de audit public intern aprobat prin Hotărârea Senatului Universității nr. 20 din 11.12.2007, Carta auditului public intern, Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, *O.G. nr.37/2007* pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu prevederile referitoare la auditul financiar, OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, OMFP nr. 1702/2005 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și exercitarea activității de consiliere desfășurate de către auditorii interni din cadrul entităților publice, OMECT nr. 5281/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura M.Ed.C. și în unitățile subordonate, Program de asigurare și îmbunătățire a calității activității Compartimentului de audit public intern din 2008.

2. SISTEMUL DE EVALUARE □I ASIGURARE A CALITĂȚII□II

2.1. Strategia în domeniul calității

În anul 2008 a fost elaborat un Program de asigurare și îmbunătățire a calității. Principalele prevederi ale acestuia sunt:

-Scopul Programului de asigurare și îmbunătățire a calității este de a facilita coordonarea acțiunilor implementate la nivelul Compartimentului de Audit Public Intern pentru menținerea și promovarea continuă a calității activității de audit.

-Programul de asigurare și îmbunătățire a calității se aplică tuturor activităților funcției de audit intern, iar responsabilitatea principală pentru implementarea acestuia revine Compartimentului de Audit Public Intern.

-Prin implementarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern se urmărește atingerea următoarele obiective:

- Oferirea unui grad adecvat de asigurare că activitatea desfășurată de către auditorii interni adaugă valoare și contribuie la îmbunătățirea proceselor și operațiunilor instituției,
- Furnizarea unei asigurări suplimentare asupra faptului că activitatea este desfășurată în conformitate cu legislația aplicabilă și cu Codul de conduită etică.

2.2. Modalități de asigurare a calității

Conform legislației naționale în domeniul auditului intern: Auditul public intern necesită adoptarea unui proces permanent de supraveghere și evaluare a eficacității globale a programului de calitate. Acest proces trebuie să permită evaluări interne și externe. Evaluarea internă presupune efectuarea de controale permanente, prin care șeful structurii de audit public intern examinează eficacitatea normelor interne de audit public intern pentru a verifica dacă procedurile de asigurare a calității misiunilor de audit public intern sunt aplicate în mod satisfăcător, garantând calitatea rapoartelor de audit public intern. În acest cadru, supervizarea realizării misiunilor de audit public intern va permite depistarea deficiențelor, inițierea îmbunătățirilor necesare unei derulări corespunzătoare a viitoarelor misiuni de audit public intern și planificarea activităților de perfecționare profesională.

Conform Standardelor Internaționale de Audit prin Standardul 1310: La nivelul funcției de audit intern trebuie să se implementeze un proces care să permită urmărirea și evaluarea eficacității globale a programului de calitate. Acest proces trebuie să includă atât evaluări interne, cât și evaluări externe.

Evaluările interne trebuie să cuprindă:

- monitorizarea continuă a modului de desfășurare a activității de audit intern,
- analize/ evaluări periodice realizate prin auto-evaluare sau efectuate de persoane bine pregătite, familiarizate cu practicile și standardele de audit intern.

Evaluările externe trebuie să fie realizate cel puțin o dată la 5 ani, de un evaluator calificat și independent, din afara instituției.

Evaluările externe se realizează cu scopul:

- Evaluării conformității cu Carta de audit, politicile și procedurile de audit,
- Evaluării conformității cu Standardele Internaționale și Codul de Etică,
- Aprecierii gradului de îndeplinire a așteptărilor conducerii față de auditul intern,
- Evaluarea tehnicilor de audit intern,
- Evaluarea cunoștințelor și experienței auditorilor

2.3. Indicatori și rezultate ale auditului intern

2.3.1. Evaluări interne privind activitatea de audit intern:

A. Modul de aplicare a Normelor de calificare a auditului intern

A.1. Misiunea, competențele și responsabilitățile structurii de audit definite în Carta auditului intern: Carta este întocmită din 2008, nu este aprobată de rector, nu a suferit modificări.

A.2. Independența structurii de audit: Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului de audit public intern din 2007, este aprobat de rector și de senat, nu a suferit modificări.

A.3. Competența și conștiința profesională: Codul de conduită etică a auditorului intern în conformitate cu Ordinul 252/03.02.2004, este întocmit, nu este aprobat de Rector, nu a suferit modificări.

A.4. Programul de asigurare și îmbunătățire a calității: este întocmit din 2008, nu este aprobat de Rector, nu a suferit modificări.

Nivel de apreciere: Conformitate parțială.

B. Modul de aplicare a Normelor de funcționare a auditului intern:

B.1. Managementul activității de audit intern

B.1.1. Personalul de conducere al structurii de audit: este numit cu delegație de la 01.09.2010, atribuțiile sunt completate în fișa postului.

B.1.2. Planificarea activității de audit:

B.1.2.1. Identificarea activitatilor auditabile si elaborarea planurilor pe 3 ani in baza inventarierii activitatilor auditabile cu repartizarea anuală a activităților auditabile;

B.1.2.2. Fundamentarea planurilor anuale de audit intern: s-a realizat pe baza analizei riscurilor si a referatului de justificare.

B.1.2.3. Principalele domenii spre care au fost direcționate misiunile de audit:

-angajamente bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată inclusiv fondurile comunitare;

-plăți asumate prin angajamente bugetare si legale din care deriva direct sau indirect obligatii de plată inclusiv fondurile comunitare;

-constituirea veniturilor publice, modul de autorizare a titlurilor de creanță;

-modul în care este organizat sistemul contabil si fiabilitatea acestuia ca principal instrument de cunoastere, gestiune si control patrimonial si a rezultatelor obtinute.

B.1.2.4. Privind aprobarea - Planul anual de audit este aprobat de rectorul universității, nu este trimis spre avizare Serviciului de audit intern din cadrul MECS în conformitate cu prevederile OMECT 5281/2003.

B.1.2.5. Privind gradul de realizare a planului - Din totalul de 5 misiuni cuprinse în planul de audit pentru anul 2010, au fost executate 3, grad de realizare = 60%.

B.1.3. Proceduri formalizate de lucru: Nu sunt elaborate de proceduri proprii de audit, se respectă procedura prevăzută de OMECT 5281/2003, actualizată.

B.1.4. Raportarea activității de audit intern: S-a întocmit Raportul privind activitatea de audit intern pe anul 2010, s-a avizat de rector, s-a expediat cu nr 287/10.01.2011 la MECS și cu nr. 661/14.01.2011 la Camera de Conturi Suceava.

Nivel de apreciere: conformitate parțială.

B.2. Natura activității de audit intern:

B.2.1. Contribuția auditului intern la îmbunătățirea sistemului de management al riscurilor: da.

B.2.2. Evaluarea contribuției auditului intern la menținerea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de control intern corespunzător: da.

B.2.3. Evaluarea contribuției auditului intern la procesul de guvernare a entității publice și la îmbunătățirea lui continuă: da.

Nivel de apreciere: conformitate parțială.

B.3. Modul de respectare a Normelor metodologice și a procedurilor de lucru în desfășurarea misiunilor de audit intern: partial respectate.

Nivel de apreciere: conformitate parțială.

B.4 Comunicarea rezultatelor misiunii de audit intern:

B.4.1 Respectarea structurii standard și avizarea raportului de audit intern:

B.4.1.1. Respectarea metodologiei și procedurilor în derularea misiunilor de audit prin acțiunea de supervizare: Din 4 misiuni realizate în anul 2010 (3 din planul pe 2010 și 1 ad-hoc, ca urmare a solicitării Camerei de Conturi Suceava), procedura de supervizare a fost utilizată pentru o singură misiune, respectiv 25%, întocmită de doamna Elena Balan (ordinul de serviciu 16190 din 08.11.2010).

B.4.1.2. Privind avizarea Raportului de audit - Din 6 Rapoarte de audit aferente celor 4 misiuni executate în anul 2010 (3 din planul pe 2010 și 1 ad-hoc - cu 3 Rapoarte de audit), 4 Rapoarte sunt avizate de Rector (un raport aferent misiunii cuprinsă în planul pe 2010 întocmit de doamna Elena Balan și cele 3 Rapoarte aferente misiunii ad-hoc executate de echipa de auditori) reprezintă 66,67%, 2 Rapoarte aferente misiunilor executate de doamna Mariana Țuțu nu au fost prezentate spre avizare rectorului universității (33,33%).

B.4.2. Conținutul și calitatea rapoartelor misiunilor de audit intern:

B.4.2.1 Performanța activității de audit intern (pertinența constatărilor și recomandărilor): da.

B.4.2.2 Acceptarea recomandărilor și recunoașterea contribuției auditului intern de către structura auditată: da.

B.4.3. Difuzarea raportului de audit intern: Idem ca la punctul B.4.1.2.

B.5 Urmărirea implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern: Idem ca la punctul B.4.1.2.

Nivel de apreciere: conformitate parțială.

2.3.2. Evaluări externe: Compartimentul audit public intern a fost evaluat în anul 2010 de către Serviciul de Audit din cadrul MECTS cu concluziile următoare:

-Nerespectarea metodologiei și procedurilor în derularea misiunilor de audit intern 5281/2003, precum și a Codului privind conduita etică a auditorului intern, pe baza evaluărilor realizate de structurile de audit centrale, sunt:

- Netrimiterarea la MECTS spre avizare a planurilor anuale de audit
- Nerespectarea etapelor de desfășurare a misiunilor de audit privind datarea
- Neurmărirea implementării recomandărilor
- Neîntocmirea proiectului de raport de audit
- Neorganizarea ședințelor de conciliere în cazul opiniilor divergente între auditor și structura auditată
- Nesolicitarea întocmirii planurilor de acțiune și a calendarelor de implementare de la structurile auditate
- Calitate slabă a rapoartelor de audit și nefinalizarea misiunilor de audit

Evaluarea externă pe obiective și nivel de implementare:

- Modul de organizare a structurii de audit intern – mediu;
- Sistemul de management al activității de audit intern – minim;
- Activitatea de planificare a auditului intern – minim;
- Modul de respectare a metodologiei și procedurilor în derularea misiunilor de audit intern, precum și a Codului privind conduita etică a auditorului intern – minim;
- Calitatea rapoartelor de audit intern – minim;
- Urmărirea implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern – minim;
- Organizarea sistemului de raportare a activității de audit intern – minim.

2.3.3. Rezultatele auditului intern: Disfuncții pentru care s-au formulat recomandări ce au condus la eliminarea acestora (desprinse din misiunile pe domeniile auditabile descrise la B.1.2.3.):

- Lipsa sau insuficiența procedurilor aferente activităților specifice administrării bugetului de venituri și cheltuieli, care au ca repercusiuni un nivel scăzut al controlului intern, cât și stabilirea clară a responsabilităților personalului implicat în derularea operațiunilor.

- Decontarea unor cheltuieli bugetare fără toate semnăturile legale pe documentele justificative

- Întocmirea incorectă a ordonanțelor la plată.

-Necorelarea activităților desfășurate cu cele înscrise în fișa postului.

-Veniturile proprii din Bugetele de venituri și cheltuieli sunt estimate fără a exista anexată documentația de fundamentare a calculelor.

- Lipsa deciziei de control intern în conformitate standardele de control intern

- Nu se execută control intern privind veniturile. Nu sunt identificate riscurile. Nu există strategii de gestionare a riscurilor. Nu sunt asumate riscurile. Nu este întocmit registrul riscurilor.

-Neîntocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă pentru persoane care prin decizie au fost numite în anumite funcții pe o perioadă determinată de timp.

-Neadaptarea sistemului informatic la cerințele utilizatorilor

2.4. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității pentru fiecare domeniu auditat.

2.4.1. Măsuri privind activitatea compartimentului de audit public intern:

-Actualizarea în cursul anului 2011 a documentelor privind funcționarea compartimentului și prezentarea spre aprobare rectorului universității (Carta auditului, Programul de asigurare a calității activității de audit intern, Codul de conduită etică a auditorului, Planul de pregătire profesională pentru auditori).

-Identificarea și actualizarea periodică a riscurilor, inclusiv a celor noi apărute, întocmirea registrului de risc în cursul anului 2011, pentru activitățile compartimentului de audit intern.

- Aplicarea procedurii de supervizare a operațiunilor în derularea misiunilor de audit din anul 2011.
 - Autoevaluarea pe parcursul executării misiunilor de audit.
 - Transmiterea către structurile auditate a chestionarelor de evaluare a auditului intern, pentru completare, după finalizarea fiecărei misiuni de audit, cu scopul îmbunătățirii activității de audit și a actualizării programului de asigurare a calității.
 - Pregătirea profesională continuă a personalului din cadrul compartimentului, prin participarea la cursuri / instruiți ale MECTS, pregătire individuală, conform planificării.
- 2.4.2. Măsuri privind îmbunătățirea calității pentru fiecare domeniu auditat:
- Urmărirea stadiului implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit pe parcursul executării misiunilor.
 - Îmbunătățirea comunicării cu toate structurile din cadrul universității cu scopul final de a avea un feed-back complet cu privire la evaluarea contribuției auditului intern la crearea unui sistem de control managerial intern corespunzător.



3.7. RAPORTUL DEPARTAMENTUL DE COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE

1. Organizarea departamentului

DESCRIERE

Departamentul de Comunicații și Tehnologii Informaționale (DCTI) este administratorul rețelei de date a universității. Structura a fost creată prin decizie a Senatului Universității și este subordonată direct Rectoratului. Departamentul se ocupă cu gestiunea infrastructurii de date și a serviciilor de rețea: prezență web, mesagerie electronică, diverse alte servicii de date.

SPECIFICUL ACTIVITĂȚII

- configurarea, administrarea și întreținerea rețelei Intranet a universității și a serviciilor de date corespunzătoare;
- stabilirea regulilor și politicilor de utilizare a rețelei universității;
- urmărirea și gestionarea traficului de date Intranet și Internet;
- asigurarea condițiilor de optime de trafic și securizarea transferurilor de date;
- acordarea de consultanță și suport tehnic pentru conectarea la rețeaua de date usw;
- elaborarea de studii și recomandări în scopul îmbunătățirii condițiilor de trafic sau în scopul definirii politicilor și strategiilor în domeniul IT ale universității.

INCADRARE

Coordonator:

Prof. Univ. Dr. Ing. Alin Dan POTORAC, alin.potorac@usv.ro

Telefon: 216147, 522978/ int.179 sau int. 232 , e-mail:

Ingineri de sistem (sysadmin@usv.ro):

ing. Marius Mihai BUTA, e-mail: marius@usv.ro

ing. drd. Doru BĂLAN, e-mail: dorub@usv.ro

Telefon: 216147, 522978 int.322

Infrastructura (tehnica@usv.ro):

ing. Stelian CUNITCHI, e-mail: stelian@usv.ro

ing. Sebastian COTOVANU, e-mail: sebastian@usv.ro

Telefon: 216147, 522978 int.222

Web design (webadmin@usv.ro):

ing. drd. Răzvan RUSU, e-mail: razvan@usv.ro

ing. Cristi CREANGĂ, e-mail: cristic@usv.ro

drd. Florin GHEORGHIU, e-mail: florin@gheorghiu.ro

2. Sistemul de evaluare și asigurare a calității

2.1 Strategia în domeniul calității

Strategia în domeniul calității are următoarele componente:

A. Strategia privind resursele umane

Strategia în domeniul resurselor umane are în vedere încadrarea cu personal optim calificat, asigurarea de condiții de perfecționare la locul de muncă, creșterea continuă a nivelului de pregătire, crearea condițiilor de lucru corespunzătoare în scopul îndeplinirii corecte a sarcinilor de derviciu.

B. Strategia privind resursele tehnice

Strategia în domeniul resurselor tehnice se referă la identificarea soluțiilor tehnice optime pentru asigurarea corespunzătoare a serviciilor de date și transmiterea propunerilor pentru achiziții către conducerea universității, urmărirea gradului de utilizare a resurselor, inclusiv a lățimii de bandă Internet, asigurarea suportului tehnic necesar pentru echipamentele pentru comunicații digitale universitate: rețea Intranet cablată și wireless, telefonie analogică și digitală, supraveghere video, sonorizare.

Strategia în domeniul calității are în vedere următoarele obiective:

- Dezvoltarea continuă a conceptului de calitate și operaționalizarea acestuia
- Mobilizarea întregului personal în direcția desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității;
- Sensibilizarea și instruirea personalului privind asigurarea și managementul calității;
- Urmărirea implementării managementului calității;
- Coordonarea aplicării tuturor procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- Urmărirea cunoașterii politicii și a obiectivelor calității, a criteriilor, standardelor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță;
- Conștientizarea răspunderii și asumarea responsabilității pentru calitatea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute;
- Asigurarea transparenței tuturor aspectelor privind asigurarea și managementul calității;
- Evaluarea periodică a implementării și aplicării managementului calității și propunerea de soluții preventive / corective sau de îmbunătățire;

2.2 Modalități de asigurare a calității

- Selectarea personalului cu pregătire corespunzătoare pe bază de tematică de concurs, prin probă teoretică și practică
- Evaluarea anuală a personalului angajat în cadrul departamentului
- Implementarea de soluții de feedback și dialog (adrese email dedicate, formulare electronice, telefonie) cu beneficiarii rețelei în scopul semnalării rapide a eventualelor probleme
- Identificarea potențialelor probleme tehnice prin urmărirea permanentă a parametrilor de trafic pe liniile de date interne și externe (analize de trafic)
- Contorizarea cantitativă a acceselor la serviciile de rețea oferite
- Monitorizarea clasamentelor specifice privind prezența web

Principalele acțiuni întreprinse în scopul asigurării calității sunt:

1. Întocmirea raportului anual de evaluare a calității în cadrul DCTI și analiza acestuia;
2. Aplicarea în cadrul DCTI a regulamentelor privind evaluarea anuală a personalului
3. Analiza permanentă a volumului de trafic
4. Monitorizarea calității prezenței web prin utilizarea tehnologiei Google Analytics;
5. Urmărirea poziționării usw în clasamentul mondial <http://www.webometrics.info/>
6. Optimizarea continuă a prezenței web usw prin urmărirea parametrilor de calitate
7. Supravegherea automată a echipamentelor de date folosind software dedicat, freeware (PRTG Traffic Grapher/Monitor)
8. Testarea periodică stării rețelei Intranet
9. Creșterea eficienței în gestiunea prezenței web prin introducerea site-urilor dinamice

10. Formularea propunerilor de îmbunătățire a calității;

2.3 Indicatori si rezultate ale auditului intern

Indicatori specifici si situația lor in 2010:

- Număr de conexiuni de date externe (Internet): 2
- Viteza de transfer a datelor pe conexiunile externe: 1.000 Mbps prin RoEduNet, 100 Mbps prin UPC
- Număr de sisteme conectate: aprox. 2.800 de sisteme
- Număr de site-uri web: 92 site-uri
- Număr de servere: 19 servere
- Număr de puncte de acces radio: 35 puncte de acces radio
- Număr de utilizatori ai serviciilor de date: peste 13.000 de utilizatori
- Număr de conturi email găzduite local: peste 5.000 de conturi
- Viteza de transfer a datelor în rețeaua locală Intranet: 1 Gbps, Gigabit Ethernet pe fibra optica
- Alte servicii asigurate: telefonie digitala integrata, supraveghere video, sonorizari

Activități principale desfășurate in cadrul DCTI in 2010:

- elaborare procedura privind administrarea prezentei web a universității
- extinderea rețelei wireless în corpurile C, E, K
- instalarea și întreținerea unei stații meteo profesionale Oregon Scientific
- întreținere server de stocare NAS
- cablare locală și/sau reconfigurare rețea săli din Corp A, B, H
- conectarea corpului de clădire de lângă sala de sport
- extinderea numărului de interioare cu 10 de utilizatori
- întreținere videotelefoane VoIP și administrare server SIP
- întreținerea sistemului de sonorizare ambiental din corpul E
- întreținerea infrastructurii de rețea din căminul 2 și a celei învechite din căminul 1
- întreținere sistem de supraveghere cu camere video IP în corpurile: A, C, D
- realizare de noi site-uri:
 - <http://www.usv.ro/usv3>
 - <http://dcti.usv.ro>
 - <http://www.els.usv.ro>
 - <http://www.traducere.usv.ro>
 - <http://www.univers.usv.ro>
 - <http://www.pride.usv.ro>
 - <http://www.etica.usv.ro>
 - <http://www.lzi.usv.ro>
 - <http://www.sipp.usv.ro>
 - <http://www.usv.ro/epigon>
 - <http://www.alumni.usv.ro>
- actualizare a 17 site-uri web din domeniul usv.ro (reconstrucția site-urilor – refacere meniuri, interfață grafică, reintroducere date existente)
- întreținere aplicație e-learning (Moodle: cursuri on-line, evaluare): <http://moodle.usv.ro>
- implementarea interfeței de administrare date site-uri web (CMS, modul pentru adăugarea manifestărilor științifice)

- întreținerea interfeței de administrare date site-uri web (CMS)
- asigurare suport tehnic si sonorizări pentru manifestări USV
- editare și listare afișe, flyere, pliante, broșuri, coperti, diplome pentru manifestările USV și pentru diverse prezentări ale USV.

Responsabilități

In cadrul DCTI responsabilitățile sunt distribuite astfel:

Administrare prezență web : administrare web, DTP, PHP/MySQL, tipărire/listare

Web design (webadmin@usv.ro):

ing. drd. Răzvan RUSU, e-mail: razvan@usv.ro

ing. Cristi CREANGĂ, e-mail: cristic@usv.ro

drd. Florin GHEORGHIU, e-mail: florin@gheorghiu.ro

Administrare sisteme de date: alocare adrese ip, conturi de e-mail, drepturi de acces, securitate

Ingineri de sistem (sysadmin@usv.ro):

ing. Marius Mihai BUTA, e-mail: marius@usv.ro

ing. drd. Doru BĂLAN, e-mail: dorub@usv.ro

Probleme tehnice: conectică, hardware, relocare, setări echipamente pentru rețea, telefonie și VoIP, sonorizări

Infrastructura (tehnica@usv.ro):

ing. Stelian CUNITCHI, e-mail: stelian@usv.ro

ing. Sebastian COTOVANU, e-mail: sebastian@usv.ro

Management: director departament

Prof.dr.ing. Alin Dan POTORAC

2.4 Concluzii si măsuri pentru îmbunătățirea calității

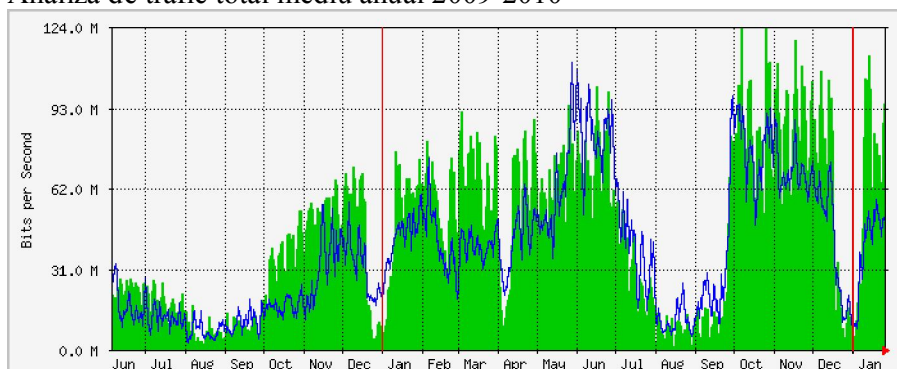
Activitatea desfășurată in cadrul DCTI răspunde standardelor de calitate impuse. Problemele de calitate trebuie să țină pasul cu evoluția rapidă a tehnologiilor IT, in acest sens fiind necesara o continua actualizare si îmbunătățire a calității infrastructurii de comunicații, a tehnologiilor utilizate si a nivelului de pregătire a personalului implicat.

Pentru anul 2011 DCTI își propune o serie de direcții de acțiune pentru creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității academice. O atenție deosebită se va acorda următoarelor aspecte:

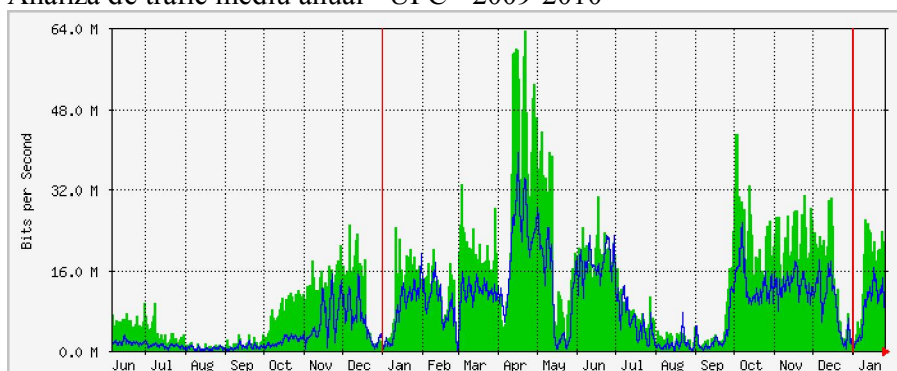
- Analiza parametrilor de calitate si elaborarea de propuneri tehnice sau procedurale in scopul îmbunătățirii funcționarii rețelei de date si extinderii serviciilor
- Revizuirea internă a regulamentului de funcționare si elaborarea propunerilor de actualizare a acestuia
- Identificarea riscurilor si elaborarea strategiilor aferente managementului riscurilor
- Analiza procedurilor interne ale USV, cu componentă IT, în vederea adecvării acestora cu tehnologia existentă.

Analize calitative de trafic, comparative

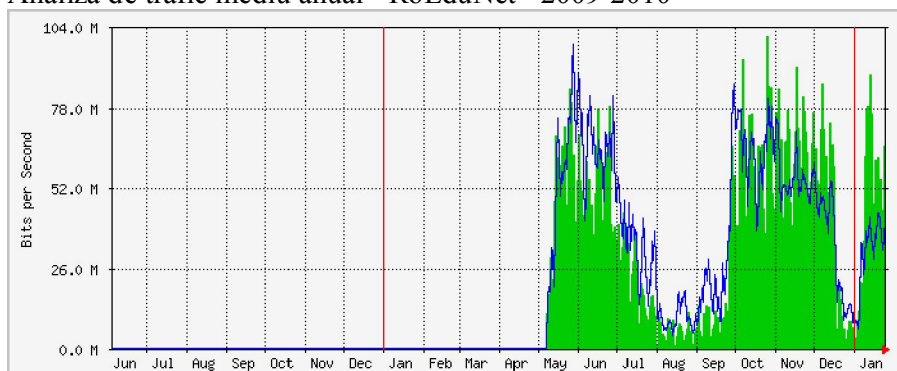
Analiză de trafic total mediu anual 2009-2010



Analiză de trafic mediu anual - UPC - 2009-2010



Analiză de trafic mediu anual - RoEduNet - 2009-2010



3.8. RAPORTUL ȘCOLII DOCTORALE

Studiile universitare de doctorat exprimă valoarea unei instituții, capacitatea acesteia de a produce performanță în cercetarea științifică, este o experiență de elită în cadrul învățământului românesc. Astfel, la ora actuală, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat pentru **14 domenii**:

- Administrarea afacerilor;
- Calculatoare și tehnologia informațiilor;
- Contabilitate;
- Economie;
- Filologie;
- Filosofie;
- Geografie;
- Ingineria materialelor;
- Inginerie electrică;
- Inginerie electronică și telecomunicații;
- Inginerie mecanică;
- Inginerie industrială;
- Istorie;
- Silvicultură.

Conducerea universității noastre s-a preocupat în permanentă de extinderea domeniilor de doctorat, în acest sens s-a obținut în anul 2010 aprobare pentru trei noi domenii de doctorat: Filosofie, Geografie și Inginerie industrială. De asemenea au fost atestați prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, noi conducători de doctorat:

- în domeniul Filosofie:
 - Prof. univ. dr. Emilia GULICIUC
 - Prof. univ. dr. Viorel GULICIUC
 - Prof. univ. dr. Tudor Sorin MAXIM
- în domeniul Geografie:
 - Prof. univ. dr. Vasile EFROS
 - Prof. univ. dr. Nicolae RĂDOANE
- în domeniul Inginerie mecanică:
 - Prof. univ. dr. ing. Gheorghe FRUNZĂ
 - Prof. univ. dr. ing. Ioan MIHAI
 - Prof. univ. dr. ing. Ilie MUSCĂ
- în domeniul Inginerie industrială:
 - Prof. univ. dr. ing. Dumitru AMARANDEI

S-au transferat prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, 2 conducători de doctorat în domeniul Geografie:

- Prof. univ. dr. Maria RĂDOANE de la Universitatea “Al. I. Cuza” Iași
- Prof. univ. dr. Costică BRÂNDUȘ de la Universitatea București

Școala doctorală are un potențial remarcabil prin cei 41 conducători științifici de doctorat care polarizează interesul științific a 315 doctoranzi, aflați în diferite stadii ale programului de doctorat. Tot în 2010 au fost depuse și susținute 15 teze de doctorat. În cadrul programului de cercetare științifică la doctorat au fost susținute în comisii 177 referate, iar în cadrul programului de pregătire universitară avansată s-au desfășurat 80 de examene.

Conducerea universității s-a preocupat de susținerea și câștigarea unor proiecte din fonduri structurale europene. Ca parteneri la realizarea acestor proiecte sînt: Fondul Social European, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava. În cadrul acestor proiecte se asigură publicarea unor rezultate științifice, participarea doctoranzilor la comunicări științifice, simpozioane atît în țară cît și în străinătate. Pe parcursul celor 3 ani de desfășurare a fiecărui din cele patru proiecte, doctoranzii vor putea beneficia de mobilități în străinătate de maximum 8 luni.

Primul proiect de burse doctorale început în anul 2005, este în derulare și formează cu succes 29 de doctoranzi, valoarea acestuia fiind de 11.059.924,45 lei. În cadrul primului proiect au fost și vor fi organizate Zile de studiu doctorale – DOCT-US - în care doctoranzii se afirmă ca auditoriu activ sau ca autori sau co-autori ai unor comunicări.

În universitatea noastră se află în derulare și un al doilea proiect de burse doctorale „Provocările cunoașterii și dezvoltare prin cercetare doctorală” - PRO-DOCT, cu durata 3 ani, cu valoarea totală de 7431168 lei. Acesta este în măsură să asigure grupului țintă (30 de tineri doctoranzi la zi) un cadru stimulator și competitiv pentru documentare, cercetare, explorare și experimentare, în scopul unei foarte bune formări inițiale, în fiecare dintre cele opt domenii.

În anul 2010 a fost depus și câștigat încă un proiect de burse doctorale „Doctoratul: o carieră atractivă în cercetare” care se adresează unui număr de 19 doctoranzi în valoare totală de 7574580 lei și unde universitatea noastră are ca partener Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj Napoca. În același timp suntem parteneri cu Universitatea Tehnică Cluj Napoca în cadrul altui proiect de burse doctorale cu un număr de 21 de doctoranzi, intitulat „Q-DOC - Creșterea calității studiilor doctorale în științe ingineresti pentru sprijinirea dezvoltării societății bazate pe cunoaștere” în valoare de 2146061 lei.

În anul 2010 s-a aflat în derulare și un proiect de burse post-doctorale „Progres și dezvoltare prin cercetare și inovare post-doctorala în inginerie și științe aplicate” (POST-DOC PRiDE), cu durata 3 ani, partener Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în valoare totală 13.414.188 lei.

3.9. RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI EDUCAȚIE CONTINUĂ

Sistemul de evaluare și asigurare a calității

Asigurarea calității și managementul acesteia prin Departamentul de Învățământ la Distanță și Educație Continuă pentru programele de studiu cu forma de învățământul la distanță și pentru cele educație continuă în anul universitar 2009-2010 au cuprins activități/măsurile înscrise în direcțiile:

- a) creșterea performanțelor și a eficienței acestor forme de învățământ
- b) creșterea capacității de răspuns a învățământului la schimbările rapide și complexe înregistrate de societate, atât pe plan social cât și economic.

Pentru îmbunătățirea performanțelor s-a elaborat un sistem de management al calității la nivel de departamente, integrat în sistemul superior operațional la nivel DIDECE și de management al universității pentru:

1. eficientizarea tuturor activităților ;
2. creșterea competitivității acestora;
3. crearea și dezvoltarea unei culturi a calității activităților ID, vizând perfecționarea personalului didactic angrenat în activitățile specifice ID;
4. creșterea performanțelor academice ale studenților.

Managementul calității se asigură prin procedurile stabilite la nivelul universității pentru fiecare direcție prevăzută conform legislației în vigoare și a standardelor specifice de autoevaluare pentru acreditarea programelor de studii ID prin:

- a. monitorizarea și verificarea periodică a activităților specifice programelor de studii ID / EC;
- b. aplicarea procedurilor (obiective și transparente) de evaluare a rezultatelor actului didactic și învățării;
- c. monitorizarea aplicării procedurilor de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- d. aplicarea procedurilor de monitorizare a planurilor de învățământ;
- e. accesibilizarea resurselor adecvate învățării și transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.

Pentru Învățământul la Distanță s-au elaborat și implementat procedurile specifice acestor forme de învățământ conform cerințelor ARACIS.

Pentru fiecare din proceduri se urmărește modul lor de aplicare după cum urmează:

A. Procedura de evaluare periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și tutorilor(R46)

Aceasta a cuprins evaluări periodice ale activităților specifice tehnologiilor ID:

A1. Evaluarea științifică și metodico–didactică a disciplinelor din planurile de învățământ vizează calitatea prestației didactice și s-a realizat de către responsabilul ID / directorul ID al facultății prin administrarea și evaluarea de chestionare cursanților.

A2. Evaluarea activităților tutoriale s-a realizat în condiții de confidențialitate și imparțialitate.

A3. Calitatea relațiilor de comunicare bidirecțională cu studenții înscriși în programele de studiu de la forma ID s-a verificat prin autoevaluarea anuală de către fiecare tutor și s-a avut în vedere frecvența accesărilor pe platforma e-Learning, a consultațiilor față în față sau on-line, frecvența consultațiilor pentru elaborarea a lucrărilor de licență/disertație, implicarea în programe de recuperare/stimulare a diverselor categorii de cursanți ai programelor ID.

A4. Pe baza informațiilor colectate în cele trei direcții de evaluare a performanțelor coordonatorilor de disciplină și tutorilor, Departamentul ID al facultății a elaborat recomandări de îmbunătățire a materialelor de studiu și a relațiilor cu studenții pentru anul universitar următor.

B. Procedura de monitorizare a calității privind planurile de învățământ ID, respectând standardele de calitate (R47)

B1. Directorul ID analizează structura planurilor de învățământ conform cu Anexa V – pag. 25 privind echivalarea ID zi a numărului de ore / credite aferente fiecărei discipline din planul de la zi, conform cerințelor ARACIS.

B2. Planurile de învățământ de la ID AU FOST supuse discutării și avizării în Consiliul academic a facultății și apoi în Consiliul academic a DIDEC;

B3. În baza acestora s-a întocmit un raport preliminar pentru fiecare plan de învățământ ID, conform programelor de studii în derulare de către o comisie de evaluare și asigurare a calității;

B4. Se întocmește raportul DIDEC privind planurile de învățământ ID la începutul anului universitar.

B5. Planurile de învățământ pentru forma ID, împreună cu rapoartele preliminare cu avizul DIDEC și extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății au fost depuse la CEAC; după evaluare și avizare de către CEAC sunt supuse aprobării Senatului și Rectorului.

C. Procedura de reactualizare periodică a materialelor de studiu(R48)

C1. Pe baza experienței anterioare și a evaluării periodice a performanțelor cadrelor didactice, directorul DIDEC formulează în Consiliul Academic al DIDEC propuneri privind îmbunătățirea materialelor de studiu în TID, transmise Consiliilor Academice ale facultăților prin rapoartele directorilor ID pe facultate;

C2. Obligația titularilor de disciplină a constat în revizuirea, actualizarea și îmbunătățirea conținutului cursurilor și materialelor didactice prin mijloace și metode specifice tehnologiei ID.

D. Proceduri de monitorizare ale sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională (R44)

D1. Membrii echipei manageriale au urmărit periodic, concordanța dintre activitățile prevăzute în Calendarul disciplinei și modul lor de realizare. De asemenea au fost realizate raportări periodice în Consiliile Academice a măsurilor de creștere a calității activităților ID;

D2. Monitorizarea sistemului de comunicație bidirecțională s-a realizat atât la nivel individual (student <—> tutore; student <—> secretariate ID), cât și la nivel de formație de studiu.

Sistemul de comunicare la nivel individual tutore <—> student s-a realizat prin:

- a. întâlniri conform orarului și programului de consultații, conform unei planificări pe care studentul o găsește în *Ghidul studentului*;
- b. prin comunicare pe internet la adrese/ forum cunoscută a Departamentelor ID,;
- c. prin comunicări directe, folosind adresa de internet ale cadrelor didactice
- d. comunicare prin mijloace tradiționale (poștă, etc).

E. Procedurile de perfecționare ale personalului implicat în programele ID(R45)

E1. În conformitate cu planurile de învățământ și obiectivele strategice ale Universității „Ștefan cel Mare” Suceava și DIDEC a propus un plan de perfecționare continuă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, pentru însușirea tehnologiilor învățământului la distanță, de comunicare, predare și evaluare;

E2. Învățământul la distanță se desfășoară conform principiilor, metodelor și tehnologiilor specifice. Acestea presupun o adaptare și transformare a experienței anterioare a cadrelor didactice, dobândite în învățământul de zi la noile tehnologii didactice, având ca suport pregătirea psihologică, pedagogică și metodică (teoretică și practică) a acestora în perioada propriilor studii universitare.

Directorii ID au întocmit planuri de perfecționare a personalului implicat în programe ID ce au fost supuse aprobării Consiliului ID și Consiliului Academic al Facultății.

F. Organizarea DIDEC

F1. Constituirea Consiliului Academic pentru Educație Continuă a universității în a cărei componență care are câte un reprezentant al fiecărei facultăți, responsabil cu gestionarea programelor.

F2. Au fost implementate procedurile specifice acestui tip de formare profesională.

F3. În cadrul DIDEC anual se realizează un raport de evaluare internă care urmărește la nivelul DIDEC din universitate și a Departamentelor ID din cadrul facultăților de Litere și Științe ale Comunicării, Silvicultură, Istorie și Geografie, Științe Economice și Administrație Publică nivel de implementare a indicatorilor specifici activității ID, conform Standardelor partea a V-a privind *Evaluarea externă a programelor de studiu oferite prin învățământul la distanță*;

F4. Efectuarea controlului interdepartamental are ca scop monitorizarea standardelor de calitate și indicatori care nu au putut fi realizați în programele ID;

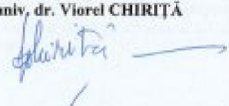
F5. Prin analiza rapoartelor anuale DIDEC în cadrul Consiliului Academic ID al DIDEC se urmărește elaborarea strategiei de dezvoltare a învățământului la distanță și gradul de îndeplinire a standardelor în vigoare.

Măsuri pentru îmbunătățirea calității

Ca măsuri ce au ca scop îmbunătățirea și asigurarea calității, propunem:

1. Atragerea prin publicitate continuă a studenților către această formă de învățământ;
2. Elaborarea materialelor în TID pentru studiu individual în concordanță cu nivelul și pregătirea anterioară a studenților înscriși la ID;
3. Specificitatea elaborării cursurilor în TID;
4. Monitorizarea desfășurării activităților ID menționate în calendarele disciplinelor și prin chat / forum pe platforma e-learning;
5. Coordonarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice, titulari de curs și tutori;
6. Eliberarea atestatelor de pregătire în tehnologie ID;
7. Raportarea periodică în Biroul Senatului a situațiilor activităților specifice ID și EC.

Director DIDEC,
Conf. univ. dr. Viorel CHIRIȚĂ



4. SISTEME DE BUNE PRACTICI IMPLEMENTATE ÎN UNIVERSITATE

În condițiile economiei de piață funcționale, legătura dintre universitate și mediul economic este esențială pentru supraviețuirea universității și a agenților economici angajatori. De calitatea ei depind atât performanțele universității cât și competitivitatea agenților economici pe o piață concurențială care a depășit limitele teritoriului național. În aceste condiții, pentru a putea fi angajați rapid în profesia pentru care s-au pregătit, absolvenții trebuie nu numai să posede cunoștințe și deprinderi cerute de angajatori ci și să manifeste atitudini și comportamente proactive, capabile să genereze valoare adăugată cât mai mare. Performanțele de nivel mediu (standard) sunt posibile doar dacă se asigură repetabilitatea activităților care generează rezultate bune. Astfel, practicile uzuale care asigură un nivel minim acceptabil al performanțelor devin bune practici, asigurând un nivel standard al performanțelor. Câteva din aceste bune practici aplicate în universitate, care au impact asupra calității programelor de studii, sunt prezentate în continuare.

Evaluarea internă a programelor de studii. Adoptarea de către universitate a unei viziuni orientate spre calitate a avut și are drept efect creșterea numărului de studenți și a gradului de satisfacție al acestora. În acest sens, îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și sociale, a vizibilității și ofertei de burse internaționale reprezintă condiții esențiale ale viabilității universității în contextul actual. Autoevaluarea programelor de studii propuse pentru autorizare provizorie sau acreditarea la intervale de cinci ani constituie una dintre preocupările majore ale conducerii universității, structurilor organizatorice privind calitatea, întregului personal didactic și se face în conformitate cu *Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS*. Pentru a răspunde cerințelor în schimbare de pe piața muncii s-a stabilit *Procedura de elaborare și aprobare a planurilor de învățământ* (P01) și s-au elaborat *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* (R40) precum și procedura aferentă (P02).

Monitorizarea programelor de studii este o activitate permanentă ce are ca scop menținerea și îmbunătățirea continuă a calității. Sarcina monitorizării programelor de studii revine conducerii facultății, prin coordonatorii programelor de studii și are în vedere următoarele aspecte:

modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studii; nivelul calitativ al tuturor activităților desfășurate în cadrul programului de studii; corelarea între conținuturile programelor analitice ale tuturor disciplinelor din planul de învățământ și adaptarea acestora la cerințele pieței forței de muncă; aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene; asigurarea permanentă a compatibilității cu programele de studii similare din țară și din UE.

Anual, coordonatorul programului de studii va elabora un raport cu privire la funcționalitatea programului de studii ce va fi analizat în ședință de catedră și înaintat Comisiei de proces de învățământ și formare continuă a facultății. Raportul va include și opinia studenților din cadrul respectivului program de studii. Raportul împreună cu propunerile de îmbunătățire a calității va fi prezentat și analizat în BCAF și CAF iar forma finală se va publica pe pagina web a facultății.

Evaluarea internă a personalului didactic. Raportul mediu optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți al universității este stabilit periodic în funcție de cerințele de îndeplinire a standardelor privitoare la calitatea educației și în funcție de calitatea cercetării. Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți este fluctuant de la facultate la facultate, de la un program de studii la altul și de la an la an, ca urmare a structurii mixte a universității, ponderii diferite a studenților ce urmează anumite domenii de studii, a valorilor recomandate de Standardele specifice, pe domenii fundamentale, ale ARACIS, și, nu în ultimul rând, de legislația în continuă schimbare dată de schimbările politice la nivel național.

Evaluarea colegială. *Regulamentul privind evaluarea calității corpului profesoral* (R42) conține o procedură de evaluare colegială. Aceasta se face anual sau de câte ori este nevoie (în cazul promovărilor pe post), pe baza unei fișe de evaluare bazată pe criterii generale de

performanță și comportament, care a fost dezbătută public. Responsabilitatea privind această evaluare revine șefului de catedră. Rezultatele sintetice sunt centralizate la nivel de universitate de către DAC, într-un raport anual privind evaluarea colegială.

Evaluarea personalului didactic de către studenți. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face conform unei proceduri ce utilizează fie un sistem informatic de completare on-line și evaluare automată fie un sistem clasic bazat pe completare de formulare și evaluare manuală a datelor. Ambele sisteme de evaluare se bazează pe formulare adaptate pentru fiecare activitate didactică (curs, laborator, seminar, practică). Formularele au fost aprobate de Senat și îmbunătățite permanent pe baza sugestiilor cadrelor didactice și a studenților. În ultimii ani această evaluare a fost derulată la toate facultățile și la DPPD iar rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Rapoartele întocmite au fost analizate în Senatul universității și s-au formulat politici ce privesc calitatea actului educațional.

Autoevaluarea. Cadrele didactice se autoevaluează anual folosind o fișă de autoevaluare multicriterială concepută unitar la nivelul universității și revizuită periodic.

Evaluarea de către managementul universității. Pe baza fișei de autoevaluare, a evaluării cadrelor didactice de către studenți și a evaluării colegiale s-au întocmit proceduri de evaluare multicriterială de către managementul universității, respectiv de către șeful de catedră și de către decanul facultății/directorul DPPD. Aceste proceduri au fost permanent îmbunătățite fiind supuse dezbaterii publice succesiv pe parcursul anului 2007 și începutul anului 2009, iar aplicarea lor se face începând cu anul universitar 2009-2010, odată cu uniformizarea criteriilor de autoevaluare la nivelul întregii universități.

Evaluarea și auditul activităților de cercetare. Coordonarea activităților de cercetare revine Consiliului Cercetării, Departamentului de Managementul Programelor, secretarilor științifici ai facultăților care urmăresc implementarea sistemului calității în activitățile de cercetare la toate nivelurile, recunoașterea rezultatelor deosebite și stimularea performanței prin premii. Pentru îndeplinirea și menținerea la nivel înalt a standardelor de calitate în activitatea de cercetare, anual fiecare cadru didactic întocmește un raport de autoevaluare a activității de cercetare pe baza unui punctaj definit unitar la nivelul universității. În funcție de media punctajelor din catedră, în urma analizei în catedră este apreciată calitatea activității de cercetare a fiecărui cadru didactic și se fac recomandări de îmbunătățire, după caz. Activitatea de cercetare este un criteriu preponderent în aprecierea condițiilor de promovare sau în obținerea gradărilor de merit.

În menținerea indicatorilor de calitate ai proceselor de cercetare un rol important îl au rapoartele comisiilor de audit intern a activităților de cercetare, formate din cadre didactice cu experiență care nu fac parte din colectivul de cercetare al proiectului evaluat. Începând cu anul 2008 USV este preocupată de realizarea cadrului organizatoric pentru auditarea externă a activităților de cercetare.

Evaluarea internă a activităților din USV. Evaluarea internă periodică a calității activităților didactice și științifice, la nivelul catedrelor, facultăților, centrelor de cercetare și a Școlii doctorale este bazată pe criteriile, standardele și pe indicatorii de performanță formulați de autoritățile naționale. Evaluarea se realizează prin audit intern și extern al instituției/ structurilor componente sau programelor de studii, în vederea determinării gradului în care curriculum-ul, personalul și infrastructura satisfac misiunea și obiectivele asumate. Activitatea auditului intern funcționează în subordinea Rectorului USV, în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern, conform prevederilor legale și de reglementare. Auditarea internă a programelor de studii se realizează de către echipe de audit numite prin decizie la nivelul fiecărei facultăți. Comisiile de audit au în componență 3 ÷ 4 cadre didactice și un student. Comisiile pentru auditarea internă a programelor de studii întocmesc rapoarte de audit, care sunt prezentate decanului. Rapoartele enunță punctele slabe identificate și formulează recomandări pentru eliminarea acestora.

5. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activităților didactice și de cercetare

Puncte tari: **Angajarea și integrarea în profesie a absolvenților** este un indicator deosebit de important în ceea ce privește eficiența activității didactice. Studiul realizat de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră în perioada ianuarie 2008 – decembrie 2009 pe un eșantion de 1100 de absolvenți relevă că 906 de absolvenți (82%) sunt angajați cu carte de muncă și din aceștia 613 (56%) profesează în domenii concordante cu specializarea absolvită. Gradul satisfacției profesionale, abilitarea pentru a reuși să aplice și să răspundă solicitărilor de la locul de muncă pe baza cunoștințelor dobândite în cadrul facultății sunt argumente pentru eficiența activității didactice ([Anexa 5.19. Gradul de satisfacție al absolvenți angajați](#)).

Acest rezultat este confirmat și de studiul efectuat la nivel național în anul 2009 de către compania germană *Kienbaum Management Consultants* în colaborare cu revista *Capital*, studiu în care au fost chestionați peste 3000 de absolvenți de învățământ superior din 84 de universități de stat și private și peste 400 de angajatori în privința: educației teoretice, orientării practice, competențelor lingvistice și experienței internaționale obținute în cadrul studiilor universitare. Acest studiu situează USV pe poziția a 4-a în clasamentul național, ceea ce demonstrează o foarte bună corelare a ofertei educaționale a USV cu nevoile actuale de dezvoltare socio-economică. Un alt punct tare al sistemului de învățământ promovat în USV este **antrenarea studenților în cercetarea științifică aplicativă** în concordanță cu standardele naționale și internaționale, fapt recunoscut și prin cele *40 de premii* obținute de studenți la concursurile naționale și internaționale în perioada 2005-2009. Este remarcabilă și **dinamica activității de cercetare, dezvoltare și inovare** din USV ce a înregistrat o creștere a finanțării atrase din surse externe universității de la o medie anuală de aproximativ 100 000 Euro în 2000/2001, la una de aproximativ 2 500 000 Euro în 2009/2010. Totodată, USV a înregistrat un progres notabil la aproape toți indicatorii de performanță ai cercetării științifice, ceea ce a condus la trecerea USV de la statutul de contributor la fondul comun pentru calitate al universităților de stat din România la cel de beneficiar. Aceste puncte tari au fost reflectate și de acreditarea USV ca unitate națională de cercetare și dezvoltare de către **Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică**, USV situându-se între primele 15 universități românești din punctul de vedere al rezultatelor obținute într-o perioadă de 5 ani din activitatea de cercetare, precum și de calificativul „Grad de încredere ridicat”, acordat în urma evaluărilor instituționale externe de către **Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior**, acesta fiind cel mai înalt calificativ ce poate fi acordat unei universități din sistemul național de învățământ.

Puncte slabe: USV este puțin pregătită pentru atragerea de studenți străini având în vedere numărul foarte mic de programe de studii în limbi străine. Evaluarea activității de cercetare pentru perioada 2005-2009 a scos în evidență faptul că un procent semnificativ de cadre didactice nu au obținut rezultate de cercetare la un nivel recunoscut internațional, conform standardelor CNCSIS. Chiar dacă această situație se regăsește, chiar la un nivel mai ridicat, în majoritatea universităților din România, ea trebuie abordată cu toată considerația de către comunitatea academică suceveană pentru a putea deveni competitivă la nivel internațional. Din păcate, modalitățile de motivare financiară la nivelul universității sunt limitate de cadrul legislativ actual iar pachetele financiare folosite pentru atragerea de noi resurse umane de calitate nu sunt competitive pe plan internațional.

Amenințarea cea mai mare, pe de o parte, pentru activitatea de învățământ o reprezintă efectul cumulat al scăderii constante a populației școlare (populația cu vârste cuprinse între 18 și 22 de ani a scăzut cu aproape 40 % din 2007 în 2010), și pe de altă parte, scăderea finanțării de stat datorită crizei economice (cu peste 33 % în 2010 față de 2008) și a veniturilor populației. Toate aceste aspecte vor induce efecte negative asupra calității educației ce vor genera implicații socio-economice majore pe termen mediu. De asemenea, fondurile alocate Planului Național de CDI au scăzut semnificativ în ultimii doi ani în ciuda unui plan strategic care indica o creștere

constantă a alocăției bugetare pentru cercetare în perioada 2007 – 2013. Ca soluție la așteptata scădere a efectivelor la licență în următorii ani o constituie focalizarea pe programele de master și postuniversitare adaptate la cerințele absolvenților încadrați. Totodată, USV poate beneficia de interesul în creștere al tinerilor dar și a populației cu vârsta de peste 35 ani de a finaliza studiile universitare (pentru a avea șanse sporite pe piața muncii sau în păstrarea locului de muncă) atât timp cât costurile educaționale vor putea fi păstrate în continuare la un nivel competitiv. Ca soluție la scăderea finanțării naționale pentru procesul didactic și de cercetare s-a avut în vedere reorientarea propunerilor de proiecte către competițiile de proiecte finanțate din fondurile europene.

Analiza SWOT a activității financiare

Puncte tari:

- **descentralizarea financiară** la nivel de facultate, face posibilă o mai bună cunoaștere a capacității de „autofinanțare” și a măsurării gradului de independență financiară;
- existența produsului informatic de la nivelul universității, care funcționează ca un tablou de bord și care dă posibilitatea managementului superior să cunoască situația de la nivelul facultăților în timp real și să ia cele mai bune decizii de alocare a resurselor;
- creșterea sumelor provenite din contracte de cercetare naționale, internaționale și cu mediul de afaceri;
- autonomia financiară în atragerea surselor de finanțare;
- realizarea unor investiții importante (spații de învățământ, biblioteci, cămine, dotarea cu aparatură electronică etc.) la nivelul universității până în anul 2008;
- existența compartimentului de audit financiar.

Puncte slabe:

- descentralizarea financiară la nivel de catedre sau departamente, și/sau pe programe de studii;
- nivelul redus de armonizare dintre finanțarea bugetară pe student și taxa anuală de studii pentru studentul de la învățământul cu taxa;
- existența unor entități în cadrul universității care sunt net debitori, în timp ce alții reprezintă net creditori la bugetul consolidat al rectoratului (existența unor entități cu probleme de natură financiară, care necesită susținere financiară; în fapt, alocația guvernamentală a acestora per student echivalent este foarte mică, comparativ cu alocația medie din UE);
- lipsa unor planuri de restructurare financiară, dar și de adaptare și readaptare a programelor de studii din aceste entități, pentru a le face mai atractive pentru potențialii candidați;
- amânarea deciziei de renunțare la unele programe de studii pe perioade scurte de timp, respectiv școlarizarea din 2 în 2 ani etc.;
- autonomie limitată (control guvernamental) în alocarea sumelor, mai ales în ceea ce privește programele și proiectele de investiții.

Amenințările sunt date de:

- reducerea fondurilor pentru educație, atât finanțarea pe student, cât și a fondurilor alocate cercetării naționale;
- tendința demografică negativă;
- situarea într-o regiune mai puțin dezvoltată, cu posibilități ceva mai reduse de angajare a absolvenților;
- reducerea nivelului de trai în regiune;
- efectele crizei economico-financiare actuale
- migrația forței de muncă către alte țări, în special în ceea către locuri de muncă ce nu necesită educație superioară.

- legislația privind achizițiile publice și cea care privește parteneriatul public-privat. Într-un parteneriat public-privat reprezintă în același timp o **oportunitate** și o soluție pentru finanțarea viitoare a programelor de investiții ale universității.

Remediarea punctelor slabe are în vedere o mai bună implicare a factorilor interesați pentru o gestionare eficientă a sumelor alocate de la buget, dar și pentru identificarea și atragerea de noi fonduri. Astfel, facultățile prin administratorul financiar trebuie să-și proiecteze eficient bugetul de venituri și cheltuieli, chiar multianual, să contribuie la atragerea de noi fonduri din cercetare (națională – bugetară sau din mediul de afaceri, și internațională), donații, sponsorizări, și să-și îmbunătățească indicii de calitate de la nivelul facultății.

Managementului superior îi revine sarcina de a aloca resursele eficient și de a lua cele mai bune decizii în ceea ce privește structura universității, în sensul susținerii programelor de studii cerute de piață și/sau care au un indice superior de finanțare (masterat și doctorat în limbi străine).

Nivelul administrativ va urmări o utilizare mai judicioasă a fondurilor, realizarea de investiții necesare bunei desfășurări a activității didactice și de cercetare, atragerea de fonduri prin inițierea propriilor proiecte, finanțate din fonduri europene sau să participe la cele deja inițiate.

Analiza SWOT a capacității de schimbare.

Puncte tari:

- Corp profesoral bine pregătit și racordat la evoluția învățământului și cercetării din spațiul european, care își actualizează permanent metodele de predare și adoptă noi tehnologii pentru îmbunătățirea procesului de învățare;
- O structură bună pe vârste și specializări a personalului didactic cu asigurarea continuității și colaborării între generații;
- Campus universitar amplasat într-o zonă centrală, cu toate facilitățile și în continuă transformare și modernizare: în ultimii cinci ani mare parte din cele existente au fost renovate iar un număr semnificativ de clădiri noi și echipamente s-au adăugat infrastructurii USV.
- Intrarea în proprietatea USV a unor noi și importante suprafețe de teren (30 ha) în zona limitrofă a orașului creează perspective deosebite în asigurarea dezvoltării învățământului superior sucevean;
- USV a reușit să mențină taxele de școlarizare la un nivel relativ scăzut comparativ cu alte universități din țară și UE și a sporit în același timp calitatea programelor de studii;
- USV are o structură mixtă, ceea ce permite o pregătire în diverse domenii și oferă studenților posibilități variate de adaptare la modificările din piața muncii;
- Cultură instituțională de calitate în procesul de instruire, reflectat în gradul de satisfacție și inserția foarte bună pe piața muncii a absolvenților USV;
- Dinamică ascendentă a cercetării științifice;
- Relații internaționale cu potențial de colaborare în domeniul învățământului și cercetării;
- Bună autonomie financiară la nivel de universitate prin descentralizarea activităților financiare până la nivel de facultate..

Puncte slabe:

- Autonomie limitată, în ultimii doi ani, în ceea ce privește scoaterea posturilor la concurs și în ceea ce privește alocarea fondurilor, care a condus la un număr insuficient de facultăți și personal, contrar planului de dezvoltare al USV;
- Motivație salarială încă slabă pentru unele poziții didactice (asistent, preparator), respectiv o recompensare slabă pentru performanță științifică, fapt ce afectează concentrarea asupra obiectivelor academice;
- Activitățile centrate pe student sunt încă prea puțin dezvoltate, de asemenea o orientare a procesului educațional spre practică insuficientă în unele domenii;

- Insuficienta comunicare cu mediul de afaceri local și național și numărul mic de firme cu preocupări de cercetare limitează dezvoltarea cercetării aplicative;
- Insuficienta dezvoltare a spiritului și activităților antreprenoriale din universitate;
- Lipsa programelor de studii în limbi străine sau în parteneriat internațional;
- Contractele de cercetare internaționale sunt în număr redus.
- Nefinalizarea unui program informatic de evaluare securizată, on-line a cadrelor didactice de către studenți, cu posibilitatea de prelucrare automată a datelor.

Într-un mediu aflat în continuă schimbare, universitatea are o atitudine proactivă față de următoarele elemente considerate a fi **oportunități**:

- Alinierea sistemului de învățământ superior din România la cel european;
- Creșterea interesului mediului privat pentru atragerea de forță de muncă cu competențe sporite;
- Aderarea României la UE în 2007 a facilitat dezvoltarea de colaborări internaționale cu universitățile din UE;
- Accesarea unor programe structurale și posibilitatea de obținere a unor finanțări suplimentare începând cu anul 2007;
- Localizare geografică strategică la granița UE începând cu 2007;
- Pe baza analizelor și tendințelor identificate, se prognozează reconfigurarea profilului activităților de bază din economia regiunii prin creșterea investițiilor în partea de nord a țării și redimensionarea cererii de specialiști.

Universitatea încearcă să atenueze unele dintre efectele negative ale mediului extern, se adaptează și încearcă să obțină rezultate pozitive din cuplarea punctelor forte cu următoarele elemente externe, considerate **amenințări**:

- Factor demografic deficitar în următorii ani, asociat crizei economice, cu tendință de menținere;
- Migrația forței de muncă din regiune cu implicații asupra populației tinere;
- Îndreptarea absolvenților de liceu către centre universitare cu tradiție, inclusiv din UE;
- Migrația cadrelor didactice tinere spre sectoare de activitate din țară și străinătate care oferă avantaje materiale;
- Lipsa resurselor financiare nu permite firmelor să susțină programe de cercetare de amploare;
- Schimbarea profilului economic din regiune din unul preponderent industrial într-unul comercial limitează interesul tinerilor pentru cursuri universitare, aceștia preferând să lucreze în străinătate pe posturi necalificate dar mai bine plătite;
- Lipsa unei strategii de dezvoltare a zonei motivante, care să ofere în viitor noi locuri de muncă pentru absolvenți;
- Amplificarea concurenței în mediul universitar internațional și o vizibilitate redusă a sistemului de învățământ superior din România.

6. RAPORTUL STUDENTILOR

Studentii sunt implicați și în cadrul Comisiilor pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din universitate și facultăți, după cum urmează:

A. Componenta Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității la nivel de universitate

Conducerea operativă a comisiei – Rector Prof. univ. dr. ing. Adrian GRAUR

1. Conf. univ. dr. ing. Cezar POPA
2. Conf. univ. dr. Alexandru NEDELEA
3. Conf. univ. dr. ing. Margareta GRUDNICKI
4. Conf. univ. dr. ing. Dan MILICI - reprezentantul sindicatului
5. Student Mihaela MARCU-ORHEAN– reprezentant al studenților

B. Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultăți:

Denumire facultate	Componenta echipei	Ordin de numire nr. / data
Facultatea de Educație Fizică și Sport	Lector dr. Florian BENEDEK Anca IACOB Ileana JURAVLE	Decizia Decanului din 28.01.2010
Facultatea de Inginerie Alimentară	Conf.dr.biol. Marcel AVRAMIUC Șef lucrări dr. ing. Silvia MIRONEASA Lector dr. chim. Cristina DAMIAN Student Mircea Adrian OROIAN	2 / 15.01.2008
Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	Conf.dr.ing. Cristina TURCU Prof.dr.ing. Vasile GĂITAN Conf.dr.ing. Cezar POPA Conf.dr.ing. Cătălin CIUFUNDAN Student Ioana CIORNEI	682 / 17.04.2007
Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management	Presedinte: Conf.dr.ing. Delia CERLINCA Membri: Șef lucrări dr.ing. Constantin DULUCHEANU Șef lucrări dr.ing. Luminița IRIMESCU Student Dorin TALABA	875 / 5.06.2009
Facultatea de Istorie și Geografie	Prof.dr. Emilia GULICIUC Prof.dr. Nicolae RĂDOANE Conf.dr. Florin PINTESCU Student Gabriela LUCANU	581 / 4.12.2006
Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării	Lector dr. Simona MANOLACHE Lector dr. Monica BILAUCĂ Lector dr. Daniela PETROȘEL Lector dr. Valentin A CURELARU Asist. Daniela LINGURARU Student Daniela OSTAFI	100 / 24.03.2008
Facultatea de Silvicultură	Conf.dr.ing. Anca MĂCIUCĂ Conf.dr.ing. Gianina Laura BOURIAUD Ș.l. dr.ing. Daniel AVĂCĂRIȚEI Student Elena MUTU	4/17.03.2008

Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică	Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN Prof.univ.dr. Valeriu LUPU Conf.univ.dr. Mihaela BÎRSAN Conf.univ.dr. Nina HOLBAN Lector univ.dr. Florin BOGHEAN Lector univ.dr. Mariana lupan Lector univ.drd. irina BILOUSEAC Student Mihaela SASU Student Andrei-Alexandru MOROȘAN	Ordinul Decanului 3 / 16.02.2010
Facultatea de Științe ale Educației	Prof.dr. Mihai IACOBESCU Lector dr. Otilia CLIPA Student Oana-Mihaela GURIȚĂ	107 / 20.03.2008
Facultatea de Educație Fizică și Sport	Lector dr. Florian BENEDEK Anca IACOB Ileana JURAVLE	Decizia Decanului din 28.01.2010

În anul 2010 studenții au fost permanent încurajați să participe activ la activitatea de organizare pe noi baze a sistemelor de calitate din facultăți. Membrii CEAC, cadre didactice, au îndrumat formarea studenților reprezentanți în structurile de calitate, astfel încât aceștia să poată prezenta corect în organizațiile studențești politica calității din instituție. Prin implicare studenții au oferit un sprijin permanent activităților CEAC de analiză, implementare și corectare a sistemelor de bune practici sau la elaborarea diverselor rapoarte instituționale privind calitatea:

- evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- evaluarea periodică și monitorizarea programelor de studii;
- participare activă la elaborarea rapoartelor de evaluare instituțională IEP-EUA;
- proceduri de acordare și revizuirea burselor, de cazare în cămine;
- regulament de examinare și notare a studenților;
- elaborarea rapoartelor anuale privind analiza indicatorilor de calitate instituționali.

Comisiile CEAC din facultăți au urmărit atragerea nu numai a studenților din comisie în activitatea de elaborare a raportului anual asupra calității academice din facultate, ci mai ales a studenților din organizațiile reprezentative astfel încât să se asigure managementului reacția din partea beneficiarului asupra serviciilor educaționale furnizate de structurile instituționale. Studenții au astfel în mod oficial posibilitatea de a formula propuneri de măsuri de îmbunătățire a calității procesului educațional și a serviciilor oferite de instituție în ansamblul ei.

**RAPORT PRIVIND EVALUAREA CALITATII IN UNIVERSITATEA
"ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA PE BAZA INDICATORILOR ARACIS**

A Capacitatea instituțională

A1 Structurile instituționale, administrative si manageriale

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE IMBUNATATIRE
S.A.1.1. Misiune, obiective si integritate academică Institutia formulează propria misiune si stabileste obiectivele pe care le urmărește în concordantă cu un set de valori de referință. Institutia poate dovedi că respectă si apără libertatea academică a personalului si studentilor si functionează în conditii de autonomie universitară si de responsabilitate si	I.P.A.1.1.1. Misiune si obiective Institutia este înființată si functionează conform legii. Institutia are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sînt concordante cu legislatia natională si cu principiile Spatiului European al Învățămîntului Superior si sînt cunoscute de membrii comunității	Ref.1 Prin formulare si mod de realizare, misiunea si obiectivele institutiei o individualizeaza în Spatiul European al Învățămîntului Superior.	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava (USV) a fost înființată prin HG nr. 225/7.03.1990, are denumire aprobată prin Ordin al Ministrului Învățămîntului și Științei nr. 4894/22.03.1991 și sediu în municipiul Suceava. <i>Carta Universității</i> există din data de 20.06.2002, a fost amendată și modificată succesiv în ședințe ale Senatului din 12.12.2006 și 13.11.2007, este accesibilă comunității academice pe site-ul universității și are prevederi și obiective în concordanță cu legislația din Romania și cu principiile Spațiului European al Învățămîntului Superior. Misiunea și obiectivele universității sînt clar definite în Cartă și o evidențiază prin specificitate în sistemul național de învățămînt superior și în cel european.	
	I.P.A.1.1.2. Integritate academică Institutia are un cod al eticii si integrității academice prin care sa apără valorile libertății academice, autonomiei universitare si integrității etice si dispune de practici si mecanisme	Ref.1 Institutia nu numai ca are un astfel de cod si practici asociate, dar controleaza si poate face dovada aplicarii lor, cu privire la activitatile de conducere, cercetare, predare sau examinare.	USV are un cod de etică profesională adoptat în ședința de Senat din 16.12.2005.	Transparența si promovarea mai bună a componenței, activității și rezultatelor obținute de comisie. O mai mare vizibilitate pe site-ul universității.

răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop	clare pentru aplicarea codului.	Rezultatele acestui control sînt facute publice.		
	I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică Instituația dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență	Ref.1 Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de ameliorare..	Studentii au fost implicați în comisiile de audit la nivelul facultăților în procesul de autoevaluare a facultăților pentru întocmirea raportului de autoevaluare instituțională a universității.	
S.A.1.2. Conducere și administrație Instituația are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și adaptată	I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere Instituația are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senat și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne.	Ref.1 Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.	Există <i>Statutul studentului reprezentant din USV</i> aprobat în ședința de Senat din 11.12.2007 propus și realizat de organizațiile studențești care stabilește metodologia de alegere a studenților. Există de asemenea o <i>Metodologie de organizare a alegerilor în USV 2008</i> aprobată în ședința de Senat din 11.12.2007 care stabilește modul de reprezentare a studenților în organismele de conducere. Universitatea a realizat un grup de discuție pe internet al studenților reprezentanți pe care sînt transmise procesele verbale ale ședințelor de Senat.	Susținerea și încurajarea acestora în cunoașterea legislației și a mecanismelor de funcționare ale universității. Promovarea regulamentelor în rândul studenților. Încurajăm respectarea regulamentelor privitoare la studenți de către toate cadrele didactice deoarece la unele facultăți acestea nu sunt respectate întocmai.

misiunii siobiectivelor asumate..	Acesta este democratic si transparent, nediscriminatoriu si nu limitează dreptul studentilor de a reprezenta si de a fi reprezentati.			
	I.P.A.1.2.2 Institutia are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani si planuri operationale anuale care sunt cunoscute de membrii comunitatii universitare si sunt aplicate conform unor practici si mecanisme de urmarire riguroasa.	Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu si scurt, este actualizat anual sau în functie de evolutia si contextual învățământului superior si este urmarit consecvent în realizare si în evaluarea performante-lor conducerii si administratiei.		
	IP.A.1.2.3. Administratie efice Universitatea dispune de o administra-tie care respecta reglementarile legale în vigoare, este efice în privinta or-ganizarii, numarului si calificarii perso-nalului si functioneaza riguros prin ser-viciile oferite comunitatii universitare.	Universitatea dispune de o administr-atie efice si riguroasa si are meca-nisme de control si de dezvoltare con-tinua a performantelor administratiei.	Universitatea funcționează pe baza unei organigrame în care sunt bine precizate ierarhiile între serviciile universității.	

A2 Baza materiala

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA	INDICATORI DE PERFORMANTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE IMBUNATATIRE
----------	---------------------------	---------------------------	--------------------	---------------------------

	MINIM	REFERINTA		
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate Universitatea dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii si obiectivelor fixate.	I.P.A.2.1.1. Spatii de învățământ, cercetare si pentru alte activități Minin: Respectând diferențele dintre formele de învățământ si, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spatii de învățământ si cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice si centre de cercetare, în concordantă cu normele tehnice, de siguranță si igienico sani-tare în vigoare. Calitatea este evaluată în functie de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenti, numărul de personal didactic si de cercetare, diferite pe domenii, programe de studii si institutional prin raportare la normele mentionate.	Pe lângă spatiile existente, universitatea dispune de planuri de dezvoltare si de planuri de investitii realiste, dependente de veniturile previzionate.	Odata cu intrarea în funcțiune a Corpului E și a Complexului de natație și kinetoterapie, universitatea dispune de suficiente spații de învățământ și cercetare, pentru a acoperi toți studenții. De asemenea, universitatea dispune de spații dedicate activităților sportive în cadrul cărora studenții au acces și în afara cursurilor.	Taxa de acces la sala de sport, teren de fotbal si complexul de natatie sa fie mai mica pentru studentii universitatii in afara orelor de predare.
	I.P.A.2.1.2. Dotare Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare si comunicatii care facilitează activitatea cadrului didactic si receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente si	Dotarea salilor de curs/seminar si a laboratoarelor didactice si de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoasterii stiintifice si este comparabila cu cea din universitatile dezvoltate din Europa si cu bunele practice internationale.	Sălile de curs sunt dotate cu echipamente tehnice de predare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților.	

	mijloace de functionare corespunzătoare exigentelor minime			
	I.P.A.2.1.3. Resurse financiare Institutia demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Institutia dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.	Pe lângă asigurarea necesarului cu-rent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.		
	I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți Institutia are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.	Ref. 1 Proportia resurselor proprii ale institutiei în fondul de burse este de minim 10%. Ref. 2 Proportia resurselor proprii ale institutiei în fondul de burse este de minim 20%	Acordarea burselor este prevăzută în <i>Regulamentul cadru de acordare a burselor în USV</i> privind activitatea profesională a studenților. Procesul se desfășoară pe baza unor proceduri aprobate. Cuantumul bursei este stabilit anual de Senatul universității. Bursele sunt acordate atât din alocații de la bugetul de stat cât și din resurse proprii.	Intrarea burselor pe card la o dată fixă respectată de către serviciul social.

B Eficacitatea educationala

B1 Continutul programelor de studiu

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	STANDARD
S.B.1.1.Admiterea studentilor Institutia formulează propria politică de recrutare si admitere a studentilor si o aplică în mod transparent si riguros, respectând principiul egalității sanselor tuturor candi-datilor, fără nici o discriminare.	I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de institutie Institutia aplică o politică transparentă a recrutării si admiterii studentilor, anuntată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informatii reale si corecte, indicând posibilități de verificare si confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competentele academice ale candidatului si nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.	Ref.1. Admitera într-un ciclu de studii universitare se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare. Ref.2. Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare	Admiterea este organizată pe baza unui regulament care este aprobat anual cu 6 luni înaintea examenului de admitere. Toate informatiile privind admiterea sunt făcute publice pe site-ul universității la www.usv.ro/Admitere	
	I.P.B.1.1.2. Practici de admitere Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.	Ref. 1. Admiterea la studii se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare.	Concursul de admitere este organizat sub formă de: - concurs de dosar în care media de admitere este calculată în funcție de media de la bacalaureat și media generală a anilor de studii sau media din clasa a XII a sau de la o disciplină de specialitate din liceu în concordanță cu domeniul programului de studiu; -concurs de dosar și/sau examen de matematică (opțional); media de	

			admitere este calculată în funcție de media de la bacalaureat și media de la o disciplină de specialitate din liceu în corespondență cu domeniul programului de studiu; - criterii combinate la domeniul educație fizică și sport.	
--	--	--	---	--

B1 Continutul programelor de studiu

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA		
<i>S.B.1.2. Structura si prezentarea programelor de studiu</i> Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele asteptate prin învățare și care corespund unei calificări universitare	<i>I.P.B.1.2.1.Structura programelor de studiu</i> Fiecare program de studiu/specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare. Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de studiu; programele tematice sau fisele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau	<i>Ref.1</i> Fiecare program de studiu este prezentat conform pachetului standard menționat, dar realizarea programelor de studiu se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultati și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform “Ghidului de utilizare al ECTS”. Structura programelor de studiu este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleaga un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Cel puțin 30% din totalul de	Programul de studiu cuprinde: - planul de învățământ - oferă o informație sintetizată asupra denumirii disciplinelor, forma de verificare, numărul creditelor acordate. Aceste informații sunt publicate anual în „Ghidul Studentului” și sunt disponibile pe site-ul universității. Studenții pot opta pentru disciplinele facultative din: - programul de studiu la care au optat prin concursul de admitere	

	professo-nale si afectiv-valorice care sunt reali-zate de o disciplină; modul de exami-nare si evaluare la fiecare disciplină, tinând cont de rezultatele planificate; modul de organizare si continuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competentelor cognitive si profesionale care corespund calificării universitare	credite cumulate la sfârșitul programelor de studiu de catre un student provine de la discipline liber alese.		
	<i>I.P.B.1.2.2. Diferentiere în realizarea programelor de studiu</i> Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ dar se diferentiază în realizare în functie de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Pentru învățământul cu frecvență redusă si la distanță indicatorul se diferentiază în mod corespunzător	Ref.1. Continutul științific al programelor de studii se revizuieste permanent prin introducerea cunostintelor noi, rezultate din cercetarea stiintifica, inclusiv cea proprie..	Programele de studiu sunt unitare ca structură având discipline comune pentru specializări înrudite.	

	<i>I.P.B. 1.2.3 Relevanta programelor de studiu</i> Relevanta cognitiva si profesionala a programelor de studiu este definita în functie de ritmul dezvoltarii cunoasterii si tehnologiei din domeniu si de cerintele pietei muncii si ale calificarilor. Institutia dispune de mecanisme pentru analiza colegiala anuala a activitatii cunoasterii transmise si assimilate de studenti si pentru analiza schimbarilor care se produc în profilurile calificarilor si în impactul acestora asupra organizarii programului de studiu.	Ref.1 Programele de studiu sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale împreuna cu studenti, cu absolventi si cu reprezentanti ai angajatorilor.	Modificarea programelor de studiu se face în functie de cerintele angajatorilor dar nu există un instrument care să fie utilizat permanent și uniform la nivelul universității pentru introducerea de modificări. Studenții și absolvenții nu participă la acest proces.	Elaborarea unui proiect pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și modificarea programelor de studiu și a unor proceduri specifice. Incurajam implicarea studenților și a absolvenților în acest proces.
--	---	---	---	--

B2 Rezultatele invatarii

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	STANDARD
<i>S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obtinute</i> Cunostintele, competentele si abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a	<i>I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piata muncii</i> Cel puțin 50% dintre absolventi sunt angajati în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.	Ref.1. Mai mult de 70% din absolventi sunt angajati în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.	O mare parte a absolvenților își caută și găsesc un loc de muncă la nivelul calificării universitare încă din timpul anilor terminali.	Informarea studenților asupra structurilor de Alumni de la nivel de fiecare facultate. Realizarea unei legături cat mai productive între facultate și actorii economici locali.
	<i>I.P.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</i>	Ref.1. Cel puțin 40% dintre absolventii ultimelor doua promotii		

permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.	Cel puțin 20%* dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admisi la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu* * Procentul va crește, odată cu intrarea în vigoare a prevederilor Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, a ciclului II – masterat	sînt admisi la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.		
	<i>I.P.B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.</i> Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	Ref.1 Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	Există un instrument de evaluare a satisfacției studenților privind mediul de învățare oferit de universitate. În cadrul unora dintre facultăți, studenții nu apreciază pozitiv mediul de dezvoltare oferit de către acestea și propriul lor traseu de învățare.	Realizarea unor sondaje de opinie biannuale atât în rândul studenților cât și al absolvenților și angajatorilor ca instrumente de evaluare a satisfacției studenților și absolvenților privind mediul de învățare oferit de universitate.
	<i>I.P.B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare</i> Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar	Ref.1. Cadrele didactice au pe lângă competențele de instruire/predare, și competente de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare,	Deși există profesori care discută rezultatele învățării cu studenții, aceste exemple nu sunt multe. În unele cazuri, între cadre didactice și studenți nu există o relație de parteneriat; ambele părți neglijează responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Încă se pune accent mare pe partea teoretică, neglijând partea	Formarea unui parteneriat real și non-formal între studenți și cadre didactice. Crearea unor metode de învățare prin care studenții să descopere, nu să reproducă informațiile. Discutarea rezultatelor învățării cu studenții. Dezvoltarea serviciilor de consiliere oferite studenților.

	informatii. Relatia dintre student si profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asuma responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate si discutate cu studentii din perspectiva relevantei acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic si dialog cu studentii), si materiale auxiliare, de la tablă la flipchart si videoproiector.	testare,implementare si evaluare a unor tehnici noi de învățare eficace,incluzînd aici noile aplicatii ale calculatoarelor si ale tehnologiei informatiei. Cadrele didactice asociaza studentii la activitatea de predare (prin întrebări din sala, scurte prezentari, experimente demonstrative) si procesul de predare este orientat dupa ritmul si modul de învățare al studentilor. Strategia de de predare are în vedere si nevoile studentilor cu dizabilitati Ref.2. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuala a studentului.	practică. La unele facultăți, rezultatele învățării nu sunt discutate cu studentii, aceștia nu știu relevanța acestora pentru dezvoltarea personală și profesională. În cea mai mare parte, cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii și materiale auxiliare (videoproiector).	Axarea pe rezultatele învățării, atât a cadrelor didactice cât și a studenților.
	I.P.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studentilor Profesorii au ore de permanență la dispozitia studentilor si personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor si un grup de studenti.	Ref.1.Exista o structura pentru orientarea studentilor la alegerea cursurilor si a carierei, la nivelul fiecarei facultati. Se practica tutoratul colegial între studentii din anii mai mari si ceilalti. Profesorii mentin legatura cu studentii prin e-mail si prin cel puțin 2 ore de consultatie	Există îndrumatori de an pentru fiecare program de studiu și majoritatea studenților știu de existența acestora și de orarul de consiliere. Unii dintre îndrumătorii de an nu interacționează cu studenții. Deși majoritatea studenților sînt familiarizați cu existența Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, aceștia nu	Deși centrul dispune de un personal deschis și profesionist, este păcat ca studenții să nu profite de existența acestuia. Îmbunătățirea metodelor de promovare a îndrumătorilor de an. Promovarea serviciilor oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

		saptamânal.	știu nici cu ce se ocupă acesta și nici unde găsesc informațiile necesare.	
--	--	-------------	--	--

B3 Activitatea de cercetare stiintifica

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE IMBUNATATIRE
S.B.3.1. Programe de cercetare Institutia are o strategie pe termen lung si programe pe termen mediu si scurt care se re-feră la obiectivele, proiectele si rezultatele asteptate ale cercetării, precum si la resur-sele de realizare. Există un ethos si o cultură a cercetării si preocu-pări pentru valorificarea rezu-ltatelor cercetării.	I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării Strategia pe termen lung si programele pe termen mediu si scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat si Consiliile facultătilor, odată cu specificarea practicilor de obtinere si de alocare ale resurselor de realizare si a modalitătilor de valorificare Interesele de cercetare sunt predominant institutionale	Ref.1 Programarea cercetarii tine cont de si se realizeaza în cadrul national, în privinta competitivitatii si valorificarii. Cercetarea este relevanta predominant national. Programarea si realizarea cercetarii sunt raportate la cadrul european si global.		
	I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice si umane suficiente pentru a realize obiectivele propuse.	Exista un climat si o cultura academica puternic centrate pe cercetare, atestate de numarul granturilor de cercetare, de publicatii si de transferul cognitiv si tehnologic prin consultanta, parcuri stiintifice, etc. Exista scoli doctorale pentru formarea tinerilor cercetatori. Exista certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau		

		excelenta în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmăririi desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetica etc.		
	<i>I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</i> Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin massmedia în diseminarea rezultatelor cercetării.* * În domenii cum sunt Științele tehnice, Arhitectură, Urbanism etc., în care rezultatele cercetării	Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale*.		

	sunt valorificate si prin proiecte pe baza cărora se dezvoltă noi produse, se execută lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protectia mediului, se vor lua în considerare si aceste rezultate			
--	--	--	--	--

B4. Activitatea financiara a organizatiei

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	STANDARD
S.B.4.1 Buget si contabilitate Institutia dispune de buget propriu de venituri si cheltuieli si de o contabilitate adecvata, organizata la nivel de institutie, pentru gestionarea financiara a activitatii de învățământ superior si cercetare, cod fiscal si cont la banca, altele decât cele ale fundatiei sau asociatiei în cadrul careia	IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri si cheltuieli Institutia dispune de un buget anual de venituri si cheltuieli aprobat de Senat si este respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o institutie de învățământ superior nu trebuie sa depaseasca în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigura o functionare sustenabila. Pentru obtinerea acreditarii, institutia de învățământ superior trebuie sa faca dovada ca în perioada functionarii provizorii a utilizat cel putin 30 % din veniturile obtinute în fiecare an din taxele studentilor pentru investitii în baza materiala proprie. Taxele scolare ale			

functioneaza.	studentilor sunt calculate în concordanta cu costurile medii de scolarizare pe an universitar din învățământul public finantat de la buget la studiile universitare de licenta, masterat sau doctorat similare si sunt aduse la cunostinta studentilor prin diferite mijloace de comunicare. Studentii sunt informati despre posibilitatile de asistenta financiara din partea institutiei si despre modul de utilizare a taxelor. Dupa trei cicluri de scolarizare ulterioare înfiintarii prin lege, institutia de învățământ superior trebuie sa faca dovada ca dispune în proprietate de cel puțin 70% din spatiile de învățământ cu toate dotarile necesare acestora.			
	IP.B.4.1.2 Contabilitate Pentru obtinerea si pentru conservarea statutului de acreditare, institutia trebuie sa faca dovada organizarii si functionarii contabilitatii proprii la nivel de institutie, prin registrul inventar, bilantul contabil, contul de executie bugetara si raportul de gestiune, din care	Activitatea de contabilitate este informatizata si permanent transparenta.		

	rezulta ca cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției.			
	IP.B.4.1.3 Auditare și răspundere publică Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, instituția face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilantul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat.			

C Managementul calitatii – C.1.1.

C1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calitatii

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA		
S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea	I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat.	Ref.1 Comisia promovează în instituție o cultură a calitatii. Ref.2 Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru	În universitate există Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) și comisii la nivelul celor 9 facultăți și al DPPD-ului, precum și Direcția de asigurare a calității (DAC).La nivel de CEAC există și este implicat activ și un reprezentant al	Integrarea activităților de monitorizare a programelor de studiu cu sistemul de evaluare a calității activităților desfășurate în universitate. Promovarea unei culturi a calității.

si monitoriza-rea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității si pentru îmbunătățirea continuă a standarde-lor de calitate.		evaluarea si monitorizarea calitatii.	studenților.	
	I.P.C.1.1.2. Politici si strategii pentru asigurarea calității Există un program de politici ale universității centrate pe calitate si sunt precizate mijloacele de realizare.	Ref.1 Fiecarei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi si termene concrete. Ref.2 Politicile si strategiile sunt activate în fiecare compartiment si stimuleaza participarea fiecarui membru al corpului didactic si de cercetare, precum si a studentilor.	Strategia universității prevede activități concrete care trebuie desfășurate anual pentru asigurarea calității.	

C.2. Proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea periodică a programelor si activităților desfășurate

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA		
S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea si evaluarea periodică a programelor de studiu si diplomelor ce corespund calificărilor. În universitate există un regulament privitor la	I.P.C.2.1.1. Existenta si aplicarea regulamentului privitor la initierea, aprobarea, monitorizarea si evaluarea periodică a programelor de studiu Regulamentul există si se aplica	Ref.1 Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe baza de informatii si date. Ref.1 Regulamentul si monitorizarea sunt asociate cu evaluari periodice, cel puțin anuale, ale calitatii pe fiecare program de studiu si pe institutie.	La nivel de universitate există o preocupare pentru evaluarea periodică a programelor de studiu. Cu toate acestea, încă nu există o corelare concretă cu cerințele de pe piața muncii.	Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, în care să fie implicați și studenții. Intensificarea legăturilor cu actorii economici de pe plan local pentru o mai bună corelare cu cerințele de pe piața muncii.
	I.P.C.2.1.2. Corespondenta dintre diplome si calificări Programele de studiu si diplomele	Ref.1 Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pietei	.	.

inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent..	sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	calificarilor universitare și profesionale. Ref.2 Programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks).		
---	---	---	--	--

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ		
S.C.3.1. Evaluarea studenților Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt rigurose și consecvent aplicate.	I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent Există un astfel de regulament precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.	Ref.1 Regulamentul există, împreună cu procedee/tehnici/metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici/metode de examinare a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați. Ref.2 Regulamentul și pachetul de procedee/tehnici/metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din în afara instituției).		

	<i>I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu</i> Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.	Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studentii pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele înșusite riguros.	Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate, în general, pe reproducere de informație deși există excepții.	Centrarea procedeelelor de examinare și evaluare pe rezultatele învățării pe student.
--	--	---	--	--

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚA REFERINȚĂ		
<i>S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare</i> Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de	<i>I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i> În funcție de specificul programului de studiu, universitatea stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de	Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării. În stabilirea raportului sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate. Sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper („benchmarking,”) și		

domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.	bază într-o singură universitate.	sunt realizate comparații.		
	I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.	Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare catedră și departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.		
	I.P.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică optional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.	Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe catedre, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.	Evaluarea cadrelor didactice se realizează anual. Rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile numai decanului, șefului de catedră și respectivului cadru didactic. Studenții sunt implicați în acest proces numai ca respondenți.	Discutarea cu studenții reprezentanți a rezultatelor și prelucrarea statistică a acestora.
	I.P.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.	Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în		

		vedere si rezultatele evaluarii colegiale si ale celei facute de studenti.		
--	--	--	--	--

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE IMBUNATATIRE
<i>S.C.5.1. Resurse de învățare si servicii studentesti</i> Resursele si serviciile oferite studentilor sunt suficiente, adecvate si relevante pentru facilitarea învățării si pentru asigurarea unei vieti studentesti de calitate.	<i>I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</i> Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referinte bibliografice, crestomatii, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic si gratuit. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară si străinătate si de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară si străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program si resurse de procurare a cărților si revistelor.	Ref.1 Raportul dintre resursele de învățare disponibile si studenti este astfel stabilit încât fiecare student sa aiba acces liber la orice resursa, conform obiectivelor si cerintelor programelor de studiu.	Universitatea dispune de o bibliotecă și este abonată la un număr mare de reviste de specialitate pe disciplină. Odată cu deschiderea bibliotecii din corpul E, situația s-a îmbunătățit.	Mărirea volumului materialelor didactice. Creșterea numărului de volume prezente în bibliotecă. Racordarea tuturor căminelor la rețele Intranet care oferă acces la revistele de specialitate (Studentii au menționat cazul căminelor C2, C3,C4).
	<i>I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</i>	Ref.1 Universitatea dispune de un laborator de analiza,	Cadrele didactice au propria strategie de predare. Există cazuri în care studenții sunt	

	Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs,conforme cu programul de studiu, caracteristicile studentilor, forma de învățământ si criteriul de calitate predefinit.	cercetare si formulare de strategii novatoare de predare/învatare care implica personalul didactic si studentii.	implicați în formularea acestei strategii.	
	I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare si recuperare Universitatea dispune de programe de stimulare a studentilor cu performante înalte în învățare si de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.	Ref.1 În universitate exista programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studentii se pot înscrie.	Studentii cu performanțe înalte în învățare sunt stimulați: - prin acordarea bursei de merit în conformitate cu Regulamentul de acordare a burselor. Pentru recuperarea studenților cu dificultăți de învățare sunt prevăzute ore de consultații și programe de recuperare a activităților restante.	Îmbunătățirea programelor de stimulare a studenților, prin posibilitatea acestora de a participa la internshipuri în companiile cu care universitatea are acorduri bilaterale, burse speciale, titluri onorifice, includerea în echipe de cercetare internațională, transfer în universități din străinătate etc.
	I.P.C.5.1.4. Servicii studentesti Universitatea dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale si sportive pentru studenti cum sunt: spatii de cazare pentru cel puțin 10% din studenti, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administratie eficientă.	Ref.1 Universitatea ofera servicii variate studentilor si dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieti studentesti de calitate, pe care le monitorizeaza si le evalueaza periodic.	Universitatea dispune de complexe sociale formate din cămine și cantine. Universitatea dispune de o bază sportivă la care studenții au acces gratuit la activitățile de sport prevăzute în planul de învățământ și acces cu taxă în timpul lor liber. În corpul F al universității există sala Auditorium în care se organizează regulat manifestări culturale. În cadrul acestora, studenții beneficiază de reduceri de preț. În cadrul Complexului de natație și kinetoterapie, studenții au posibilitatea de a face ore de înot, masaj și saună și în afara orelor de studiu.	Îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite studenților, atât cantitativ, cât și calitativ.

C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE IMBUNATATIRE
S.C.6.1. Sisteme de informatii Universitățile colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.	IP.C.6.1.1. Baze de date și informații Instituația are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.	Ref.1 Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, universitatea adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks).	Secretariatele facultăților dispun de soft-uri care permit accesul studenților pentru a-și cunoaște rezultatele profesionale. Studenții universității beneficiază de acces gratuit la rețeaua de internet, atât din spațiile special amenajate cât și din cămine.	

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA		
S.C.7.1. Informație publică Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și	I.P.C.7.1.1. Oferta de informații publice Universitatea și toate facultățile ei trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu,	Ref.1 Informația oferită public de universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.	Universitatea oferă toate informațiile relevante pentru mediul social și economic începând de la admitere, pentru perioada studiilor și pentru absolvenți. Sunt oferite informații referitoare la serviciile oferite de universitate în domeniul cercetării și	Îmbunătățirea transparenței în universitate. Îmbunătățirea metodelor de a face publice datele și informațiile.

în formă electroni- că, despre toate calificările și pro- grammele de studiu, actualitatea, corec-titudinea și validita-tea acestor informa- tii, trebuie demon-strate permanent.	diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studentilor și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.		transferului tehnologic. Informațiile se găsesc afișate la avizierele facultăților și pe site-urile acestora și sunt făcute publice și prin conferințe de presă. Informațiile de pe site-ul universității sunt actualizate.	
---	---	--	--	--

C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE IMBUNATATIRE
-----------------	--	--	---------------------------	--------------------------------------

S.C.8.1. Structura Institutională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent Comisia pentru evalua-rea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.	IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității Procedurile și activitățile de evaluare pri-vind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afisare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației .	Ref.1 Institutia implementeaza permanent masurile de îmbunatatire a calitatii educatiei proapse de comisie și colaboreaza cu alte universitati din tara sau din strainatate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.	Activitățile Departamentului pentru Asigurarea Calității sunt monitorizate de Biroul Senatului USV. Strategia, procedurile, sistemele de evaluare sunt supuse unei dezbateri publice urmată de aprobarea Senatului universității. Documentele sunt publicate pe site-ul departamentului de calitate. Anual, universitatea publică un Raport privind evaluarea calității în care sunt propuse măsurile de îmbunătățire.	
--	--	--	---	--

Vicepreședinte A.S.U.S. Doroftei Iulie
 Președinte P.S.U.S. Porocanu Liana
 02.06.2011
 ora 12:42 PM


7. CONCLUZII ȘI PLAN DE MĂSURI

Puncte tari:

- USV este un element de referință în comunitatea locală și regională și un partener credibil pe plan internațional;
- Recunoașterea de către ARACIS a activităților desfășurate în universitate prin acordarea, la nivel de instituție, a calificativului „Grad de încredere ridicat”;
- Universitatea oferă posibilități de studiu pe toate nivelurile de formare: licență, masterat, doctorat și postuniversitar pentru peste 43 % din domeniile de studii;
- Corp profesoral bine pregătit și racordat la evoluția învățământului și cercetării din spațiul european;
- Costul relativ redus al instruirii față de alte universități din țară și din UE;
- USV oferă studenților facilități moderne de educație;
- USV are o structură mixtă, ceea ce permite o pregătire în diverse domenii și oferă studenților posibilități variate de adaptare la modificările din piața muncii;
- Relații internaționale cu potențial crescut de colaborare în domeniul învățământului și cercetării;
- Dinamică ascendentă a cercetării științifice în ultimii cinci ani;
- Bună autonomie financiară la nivel de universitate prin descentralizarea activităților financiare până la nivel de facultate;
- Procesul decizional este unul transparent și asigură o participare democratică a membrilor facultății la stabilirea obiectivelor și luarea deciziilor strategice;
- Cultură instituțională de calitate în procesul de instruire, reflectată în gradul de satisfacție și inserția bună pe piața muncii a absolvenților USV, atestată de rezultatele studiilor cu privire la opinia absolvenților și angajatorilor (2007-2010);
- Pe lângă educație și instruire, USV asigură servicii pentru consultanță sau expertiză, pregătirea resurselor umane dar și de petrecere a timpului liber prin oferirea de activități sportive și culturale.

Puncte slabe și amenințări:

Plan de măsuri:

1. Locuri de cazare în cămine în număr limitat, raportat la solicitările în creștere (4150) și posibilitățile reale de finanțare de noi construcții;
2. USV nu poate atrage studenți străini din cauza numărului mic de programe de studii în limbi străine.
3. Un procent semnificativ de cadre didactice nu au obținut rezultate de cercetare la un nivel recunoscut internațional, conform standardelor CNCSIS.

- 1.1. Achiziția de către USV a unui teren de 30 de ha oferă oportunități de dezvoltare a infrastructurii USV prin construirea a noi cămine studențești.
- 2.1. Efort concentrat de atragere a mai multor studenți ucrainieni și moldoveni vorbitori de limba română (având în vedere poziția geostrategică și excelentele legături istorice și culturale).
- 2.2. Stimulente financiare pentru cadrele didactice care predau în limbi străine (cu excepția programelor de limbi străine)
- 3.1. Stabilirea unei norme minime de cercetare diferențiate pe profilurile universității; creșterea normei didactice pentru profesorii care nu obțin repetat rezultate în cercetare;
- 3.2. Sprijin financiar pentru cadrele didactice care publică în reviste cotate ISI sau aplică

4. Număr scăzut de contracte de cercetare internațională.
5. Salarii și motivații financiare slabe în ceea ce privește realizările științifice.
6. Număr scăzut de cadre didactice comparativ cu numărul de studenți în creștere în ultimii ani (sunt majoritate situațiile în care numărul de cadre didactice este la mai puțin de jumătate față de standardul de calitate național și foarte departe de standardul mediu european de 7...10 studenți la un cadru didactic).
Pentru USV în anul univ. 2009/2010:
Raport $\text{stud./cadru didactic} = 13128/380 = 34,55$
7. Spirit și activități antreprenoriale slabe; aplicabilitate redusă a cercetării științifice; comunicare formală și insuficientă cu mediul de afaceri regional și național.
8. Coexistența unor entități net debitoare și net creditoare la bugetul consolidat al universității.
- pentru contracte, brevete internaționale;
- 3.3. Sprijin financiar și logistic acordat publicațiilor editate de USV care au fost indexate în ISI Web of Science sau în alte baze de date internaționale.
- 4.1. Sporirea interesului privind apelurile pentru propuneri de cercetare internațională;
- 4.2. Realizarea de noi parteneriate, colaborări, rețele fizice și virtuale, intensificarea proceselor de consolidare și diversificare a relațiilor cu universități străine de prestigiu.
- 4.3. Valorificarea calității României de membru al UE.
5. Salariile sunt stabilite prin legislație. Totuși, facultatea va fi încurajată să aplice la competiții de cercetare și dezvoltare care să îi ofere și alte surse de venit pentru a recompensa activitățile de cercetare.
6. Universitățile de stat au avut autonomie limitată în privința ocupării posturilor în ultimii doi ani (2009, 2010).
USV ar putea crește numărul de angajări pe posturile de asistent/lector și gradul de implicare a studenților doctoranzi în activități de predare, fără a le afecta planul de cercetare.
- 7.1. Extinderea practicii de creare a unor parteneriate strategice cu structuri guvernamentale, administrația publică locală, și cu mediul de afaceri (firme, asociații ale oamenilor de afaceri etc.);
- 7.2. Valorificarea potențialului reprezentat de brevetele de invenție ale USV;
- 7.3. Orientarea cercetării științifice către teme cerute (propuse) și susținute financiar de mediul de afaceri;
- 7.4. Dezvoltarea activităților de consultanță și proiectare pentru care universitatea prezintă un grad de încredere ridicat, aceasta fiind și un partener de prestigiu pentru agenții economici;
- 7.5. Găsirea de soluții și parteneri din mediul privat pentru realizarea unor centre de excelență, incubatoare de afaceri – existente deja în spațiul european.
- 8.1. Planuri de restructurare financiară pentru programele de studii care aparțin facultăților debitoare.

9. Cheltuieli la nivelul universității (pe utilități, structuri organizaționale etc.) care nu se justifică în cazul unui buget de criză.

10. Structură organizațională care nu mai corespunde situației actuale, în care există structuri organizatorice formale (cu activitate simbolică) precum și zone nefuncționale.

11. Necunoașterea sau respectarea parțială a sarcinilor instituționale, regulamentelor și procedurilor aprobate de Senatul USV.

12. Lipsa unui sistem informatic centralizat al USV pentru a rezolva multitudinea de probleme legate de stocarea datelor și managementul informațiilor de bază.

13. Procent relativ scăzut al activităților practice în procesul educațional.

8.2. Găsirea de surse alternative de sprijin pentru programele de studii ineficiente financiar sau întreruperea lor în cazul când nu există soluții sustenabile.

9.1. Redefinirea cheltuielilor generale ale universității și a facultăților pentru următoarea perioadă, corelat cu veniturile în scădere.

9.2. Analiza eficienței diferitelor activități din universitate pe baza raportului anual de activitate.

10.1. Reorganizare instituțională pentru a crește eficiența deciziei și a controlului activităților de bază.

10.2. Distribuția deciziei către nivelul ierarhic inferior.

10.3. Creșterea rolului consultativ al Comisiilor Senatului (număr prea mare de membri pentru a fi funcționale).

10.4. Impunerea de măsuri corective pe baza rapoartelor anuale de activitate prezentate managementului strategic al universității de către facultăți, comisii ale Senatului și departamente.

11.1. Îmbunătățirea activității de implementare efectivă a culturii calității la nivel de facultate/departament.

11.2. Stabilirea cu claritate a responsabilităților structurilor de decizie și a sarcinilor ce revin departamentelor instituționale.

12.1 Pentru procesul de management strategic și asigurarea calității instituționale ar trebui creată și actualizată anual o bază de date cu documente importante de la facultăți, Rectorat, Școala doctorală, CEAC, DAC, DMP, DIDEC, Resurse Umane, Contabilitate, Administrație, Investiții, Patrimoniu, Audit financiar (documente necesare pentru evaluarea externă instituțională sau alte verificări).

13.1. Îmbunătățirea dialogului cu mediul de afaceri.

13.2. Reconfigurarea planurilor de învățământ, conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor, conform cerințelor pieței muncii și adaptarea fișelor disciplinelor la o nouă orientare pragmatică după analiză în cadrul catedrelor organizatoare.

13.3. Organizarea (de facultăți) de workshop-uri cu participarea reprezentanților mediului

14. Procent relativ ridicat de studenți care renunță la studii (2005-2010), comparativ cu procentul mediu european:

- licență 5,5...6 % (din total USV);
- ID 3...4,8 %;
- masterat 1...2 %;
- doctorat 0,1...0,2 %.

15. Deteriorarea calității procesului educațional care este influențat direct, din ce în ce mai mult, de presiunea generată de lipsa de finanțare și necesitatea de a atrage și a menține studenții în anii de studii.

(Promovabilitatea directă în sesiunile I și II este la majoritatea facultăților de numai 25...35 %).

Amenințări

1. Reducerea numărului de studenți potențiali în anii următori (cauzată de deficitul demografic cât și de fenomenul migrației forței de muncă).

2. Reducerea finanțării statului în anul universitar 2009/2010 determinată de criza economică (de la 3300 lei la 2800 lei) și veniturile reduse ale populației (șomajul în zonă este în creștere).

3. Schimbarea profilului economic al regiunii din unul preponderent industrial într-unul comercial afectează negativ interesul tinerilor privind educația

de afaceri.

13.4. Reprezentanții mediului de afaceri să devină membri ai comisiilor de susținere a examenelor de licență și disertație, CEAC.

14.1 Oferirea unei mai bune consultanțe academice și tutoriat studenților din anul I (unde piererile sunt mari 15...25%) și anul II.

14.2. O mai bună asistență financiară pentru studenți, având în vedere că motivul principal pentru renunțarea la studii este cel financiar (împrumuturi pentru studenți, locuri de muncă cu jumătate de normă, scutiri de taxe pentru activități în folosul comunității USV).

15.1 Încurajarea creării unui climat favorabil pentru reconsiderarea procesului educațional și a conceptului de calitate în învățământul superior în funcție de realitățile din învățământul preuniversitar și cele generate de sistemul Bologna;

15.2 Stimularea interesului și motivației studenților pentru studiile universitare de calitate ca principal factor în integrarea lor pe piața muncii.

Plan de măsuri

16.1. Dezvoltarea de programe de studii flexibile (în special la masterat) și la distanță pentru atragerea candidaților angajați cu normă întreagă sau parțială, precum și a candidaților din zone îndepărtate.

16.2. Inițierea de programe de studii în domenii noi (precum medicină, inginerie civilă) care să atragă interesul absolvenților din învățământul preuniversitar;

16.3. Creșterea interesului național în privința avantajelor și oportunităților oferite de programele de studii ale USV.

17.1. Administratorii financiari ai facultăților trebuie să reorganizeze bugetul facultății pe priorități, să caute noi surse de finanțare și să propună măsuri de menținere a calității;

17.2. Aplicarea la proiecte și propuneri de obținere de fonduri europene este o opțiune viabilă pentru depășirea acestor reduceri de finanțare.

17.3. Posibilități de implementare a parteneriatului public-privat pentru finalizarea obiectivelor de investiții blocate.

18.1. Membrii facultăților USV ar trebui să viziteze regulat liceele din regiune și să explice mai bine grupului țintă avantajele învățământului superior și oportunitățile

superioară.

oferite de programele noastre academice de studii;

18.2. O mai bună diseminare a studiilor și analizelor care arată direcția și tendințele de investiții în zona de nord-est a țării și redimensionarea cererii de specialiști.

4. Creșterea competiției academice și vizibilitatea redusă a USV în afara județului.

19.1. Îmbunătățirea programelor de studii prin adaptare la tendințele pieței naționale și internaționale și o mai bună promovare regională a imaginii universității;

19.2. Stabilirea de noi parteneriate, colaborări în domeniul educației și cercetării și intensificarea proceselor de consolidare și diversificare a relațiilor din cadrul parteneriatelor existente cu universități străine de prestigiu pentru a realiza o ofertă educațională mult mai atractivă.