



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
ȘTEFAN CEL MARE
DIN
SUCEAVA**

2009

CUPRINS

1. PREZENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA	Pag.
1.1. Strategia universității în privința asigurării calității	3
1.2. Planul operațional al CEAC privind evaluarea și asigurarea calității în anul 2009	6
1.3. Organigrama sistemului de management al calității	9
1.4. Atribuțiile Direcției de Asigurare a Calității	10
1.5. Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	11
1.6. Transparența informațiilor privind sistemul de asigurare a calității. Site Calitate	12
2. RAPOARTELE ANUALE ALE FACULTĂȚILOR DIN UNIVERSITATE PRIVIND CALITATEA ACADEMICĂ	14
2.1. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Educație Fizică și Sport	15
2.2. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Inginerie Alimentară	22
2.3. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	34
2.4. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management	46
2.5. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Istorie și Geografie	54
2.6. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării	64
2.7. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Silvicultură	77
2.8. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică	87
2.9. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Științe ale Educației	100
3. RAPOARTELE ANUALE ALE DEPARTAMENTELOR DIN UNIVERSITATE PRIVIND CALITATEA ACADEMICĂ	111
3.1. Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare	112
3.2. Biblioteca Universității	122
3.3. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	128
3.4. Departamentul de Management Programe	134
3.5. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	137
4. SISTEME DE BUNE PRACTICI IMPLEMENTATE ÎN UNIVERSITATE	142
4.1. Evaluarea colegială	142
4.2. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți	143
4.3. Evaluarea multicriterială a cadrelor didactice	144
4.4. Autoevaluarea multicriterială a cadrelor didactice	144
4.5. Procedura privind elaborarea, aprobarea și revizuirea periodică a planurilor de învățământ (P01)	145
4.6. Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii (P02)	146
4.7. Concluzii	147
5. IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN SISTEMUL DE MANAGEMENT A CALITĂȚII	148
6. RAPORT SINTETIC PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATE	176

1. PREZENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE DIN SUCEAVA

1.1. STRATEGIA UNIVERSITĂȚII ÎN PRIVINȚA ASIGURĂRII CALITĂȚII

Introducerea sistemului de management al calității în universitate este determinată de orientarea spre performanță a tuturor activităților și de creșterea competitivității acestora, cât și de crearea și dezvoltarea unei culturi a calității, atât în privința personalului propriu, cât și în rândurile studenților.

Se asigură în acest fel o pregătire la un înalt nivel a studenților și alinierea la practica și standardele instituțiilor de învățământ superior din România și Europa pentru a consolida astfel dimensiunea internă și internațională a universității noastre în consens cu principiile construcției europene a spațiului educațional definit prin:

- Declarația de la Bologna (1999): 6 obiective vizând compatibilizarea / convergența sistemelor de învățământ superior până în anul 2010 prin: sistemul de recunoaștere a diplomelor, sistemul ciclurilor licență – master – doctorat, sistemul de credite transferabile europene (ECTS), promovarea mobilităților studenților și cadrelor didactice, promovarea cooperării europene în asigurarea calității, promovarea dimensiunii europene a învățământului superior.
- Reuniunea de la Berlin (2003): definirea și implementarea unui sistem național de asigurare a calității în învățământul superior. S-a stabilit de comun acord că *responsabilitatea primară pentru asigurarea calității în învățământul superior aparține fiecărei instituții*. A fost mandatată ENQA (European Network for Quality Assurance in Higher Education) pentru a elabora standarde, ghiduri și proceduri privind realizarea și funcționarea sistemelor de asigurare a calității în învățământul superior.

Asigurarea calității ca parte a managementului calității se concentrează asupra generării și furnizării încrederii în faptul că *cerințele calității vor fi îndeplinite*.

Asigurarea internă a calității vizează managerii și angajații organizației, ea se obține prin *implementarea unui sistem de management al calității*.

Asigurarea externă a calității vizează clienții potențiali și clienții existenți, ea se obține prin *implementarea și certificarea unui sistem de management al calității*.

Universitatea, prin natura activităților ei, trebuie să stabilească contacte, legături, comunicări, schimburi de experiență pentru a îndeplini cu succes programele de învățare și a stabili parteneriate între studenți, grupuri de profesori, personal auxiliar, grupuri sindicale, aceste contacte fiind benefice tocmai prin posibilitățile de comunicare care se creează. Scopul acestor parteneriate vizează dezvoltarea diferitelor obiective, pe termen scurt, mediu sau lung, ceea ce dă posibilitatea ca prin efort concentrat să se poată obține rezultatele scontate. Calitatea trebuie să ocupe un rol primordial în actul de predare – învățare - evaluare și de aceea conceperea clară, precisă, fără ambiguități a programelor de studii trebuie să conducă actul educațional la standarde ridicate.

Acest lucru este posibil doar prin unitatea și claritatea obiectivelor, ținând seama de necesitățile individuale ale studenților și ale tuturor celor care necesită instruire. Tot ceea ce apare nou trebuie asimilat pentru ca orice modificare sau descoperire să fie folosită la adevărata ei valoare. Procesul de învățământ trebuie să reflecte corect și la timp schimbările necesare pentru buna lui funcționare. Pentru a satisface astfel nevoia de instruire, utilizarea unui complex echilibrat de indicatori de performanță oferă un mijloc eficient de comunicare a cerințelor și de monitorizare a performanței.

Având ca reper Declarația de politică și autoritate a Rectorului universității în domeniul calității, s-au formulat obiectivele calității din universitate care se referă la:

- Performanța universității (capacitatea instituțională)
- Procesul de învățământ
- Resursele umane
- Cercetarea științifică
- Performanța studenților și a absolvenților
- Managementul calității
- Cooperarea națională și internațională

Strategia pentru calitate în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava vizează:

- orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate prin recunoasterea calificărilor absolvenților pe piața forței de muncă europene cu asigurarea condițiilor pentru libera circulație în cadrul economiei bazate pe cunoaștere;
- dezvoltarea acelor politici educaționale care să asigure inserția rapidă a absolvenților pe piața muncii prin reducerea duratei de acomodare la angajatori;
- învățământul superior nu se mai adresează doar unor elite, masificarea învățământului superior devine o condiție esențială a competitivității economiei naționale (în UE, cca. 21% din populație a făcut studii superioare, comparativ cu 38 % în SUA și 43 % în Canada);
- atitudinea proactivă a conducerii universității în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;
- abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;
- menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din universitate;
- implicarea și responsabilizarea personalului; preocuparea pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea tuturor părților interesate;
- identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
- documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective care să creeze încredere;
- organizarea de activități de benchmarking cu alte universități, eventual din străinătate, pentru identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității.

Principalele coordonate ale strategiei pe termen mediu ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) pleacă de la orientarea spre performanță, competitivitate și recunoaștere națională și europeană a universității noastre iar sistemul de management al calității va trebui să atingă următoarele ținte strategice în perioada 2008-2010:

1. Dezvoltarea culturii organizaționale în universitate bazată pe managementul strategic și al calității;
2. Permanentizarea conceptului de calitate a educației și operaționalizarea acestuia la nivelul tuturor facultăților, departamentelor, serviciilor și compartimentelor din universitate;
3. Mobilizarea întregului personal al universității în direcția desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității;

4. Sensibilizarea și instruirea permanentă a personalului universității privind asigurarea și managementul calității;

5. Conștientizarea necesității de asumare a răspunderii de către conducerile facultăților, departamentelor, serviciilor și a celorlalte compartimente din universitate, precum și a răspunderii individuale pentru asigurarea calității fiecărui program de studii și a tuturor activităților desfășurate;

6. Antrenarea studenților, a angajatorilor și a altor factori interesați în activitatea de asigurare și de evaluare internă a calității;

7. Urmărirea implementării Sistemului de Management al Calității (SMC) la nivelul tuturor compartimentelor din universitate și monitorizarea acestuia;

8. Coordonarea aplicării tuturor procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;

9. Urmărirea cunoașterii politicii și a obiectivelor calității, a criteriilor, standardelor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță elaborate de ARACIS;

10. Întărirea capacității manageriale la diverse niveluri și dezvoltarea conceptului de „leadership”;

11. Dezvoltarea de parteneriate cu organisme similare din țară și străinătate și cu ARACIS;

12. Conștientizarea răspunderii sociale și publice a tuturor celor implicați în derularea programelor de studii din universitate și asumarea responsabilității acestora pentru calitatea contribuției lor;

13. Asigurarea transparenței tuturor aspectelor privind asigurarea și managementul calității în universitate;

14. Evaluarea periodică a implementării și aplicării SMC și propunerea de soluții preventive / corective sau de îmbunătățire;

15. Organizarea de întâlniri ale coordonatorilor programelor de studii cu angajatorii pentru a analiza planurile de învățământ și a propune măsuri eficiente de dinamizare și îmbunătățire a curriculei și a rutelor de studiu.

16. Revizuirea programelor de studii prin comparație cu cele europene și internaționale, pe baza nivelurilor profesionale de referință și competențelor stabilite de ACPART.

17. Realizarea, cu sprijinul specialiștilor de la Departamentul de Comunicatii și Tehnologii Informaționale (DCTI), a unui sistem integrat de management al activităților didactice la nivelul universității (platforma MOODLE), care ar permite cadrelor didactice îmbunătățirea activităților directe cu studenții.

18. Revizuirea procedurii pentru fișa de autoevaluare, fișa pentru gradatie, fișa pentru salar de merit și fișa de evaluare colegială pe baza sugestiilor primite de la cadrele didactice.

19. Îmbunătățirea și monitorizarea continuă a serviciilor oferite studenților.

20. Realizarea de către Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) a procedurii privind colectarea datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul întregii universități și implementarea acesteia.

21. Îmbunătățirea activităților de cooperare cu departamente similare din universități din țară pentru perfecționarea bunelor practici în domeniul asigurării și managementului calității.

22. Realizarea de către serviciile Administrativ, Financiar-Contabil, Resurse umane, Secretariat general, Biblioteca a procedurilor referitoare la activitățile specifice acestora, conform modelului de procedură pus la dispoziție de DAC.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor;
- îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării. Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii.

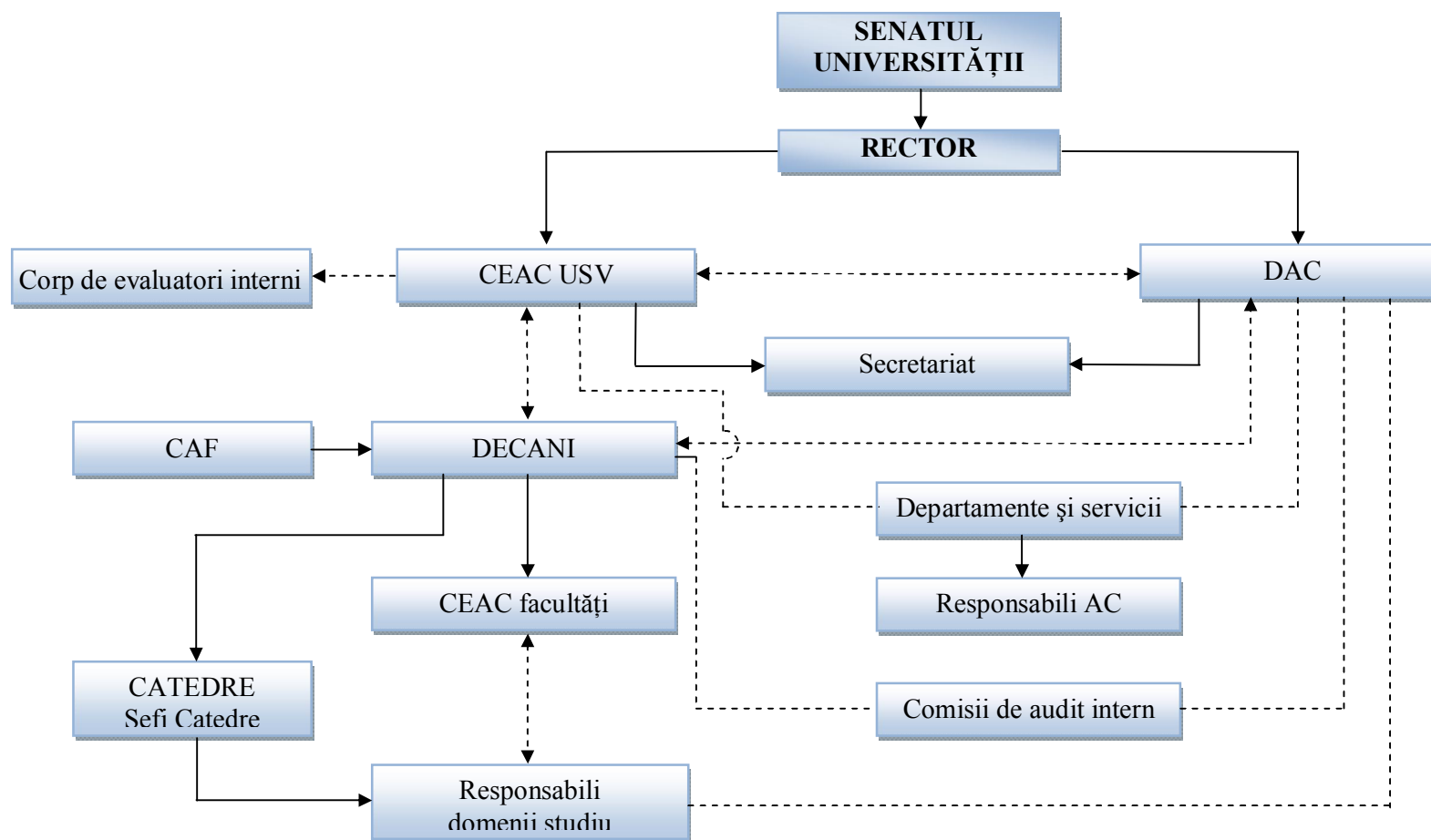
1.2. PLANUL OPERAȚIONAL AL CEAC PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ANUL 2009

Acțiune	Responsabili	Termen
1. Verificarea modului în care sunt aplicate procedurile, activitățile de evaluare și asigurare a calității aprobate de Senatul universității.	CEAC	Permanent
2. Auditarea internă și numirea comisiilor de evaluatori pentru programele de studii care au urmat procedurile de evaluare externă în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice.	CEAC	Permanent
3. Acordarea de consultanță privind întocmirea rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii de licență/masterat.	CEAC DAC	Permanent
4. Verificarea și avizarea documentelor calității elaborate de DAC și informarea conducerii universității asupra problemelor de calitate sesizate	CEAC	Permanent
5. Realizarea proiectului de <i>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.</i>	CEAC DAC	Octombrie 2009
6. Realizarea de noi formulare privind activitatea de audit a programelor de studii	CEAC	Decembrie 2009
7. Reconfigurarea site-ului www.calitate.usv.ro	CEAC	Octombrie 2009
8. Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate prin actualizarea site-ului de calitate	CEAC	Permanent
9. Actualizarea bazei de date privind situația legală a acreditării, autorizării tuturor programelor de studii din universitate și a numărului de studenți ce pot fi școlarizați.	CEAC	Octombrie 2009
10. Întocmirea raportului anual privind calitatea academică instituțională 2009	CEAC DAC Decani Directori departamente	Aprilie 2009
11. Testarea împreună cu cadre didactice și studenți ai FIESC a unui program de evaluare on-line a cadrelor didactice de către studenți precum și asigurarea suportului pentru prelucrarea automată a datelor și evidențierea rezultatelor.	CEAC Decan FIESC	Decembrie 2009
12. Diseminarea experienței dobândite de participanții la programele conduse de ACPART și ARACIS, informarea comunității academice	CEAC	Noiembrie 2009

13. Coordonarea activităților de analiză a planurilor de învățământ din anul 2008/2009, diseminarea informațiilor privind modul de aplicare a standardelor ARACIS, elaborarea de rapoarte preliminare și finale către facultăți privind îndeplinirea standardelor la fiecare program de studii.	CEAC Decani	Iulie 2009
14. Analiza politicii de personal a USV, formularea de politici adecvate la nivelul fiecărei facultăți	CEAC Decani	Noiembrie 2009
15. Elaborarea de rapoarte tip benchmarking	CEAC Decani	Permanent

1.3. ORGANIGRAMA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Structura organizatorică a Sistemului de Management al Calității are la bază principiul conform căruia SMC este condus la fiecare nivel al universității de către managerul nivelului respectiv (universitate – rector, facultate – decan, catedră – șef de catedră). SMC la nivelul universității este condus de Rector care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC. Directorul DAC este reprezentantul Rectorului pentru SMC, numit de acesta și confirmat de Senat. Are responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate. SMC la nivelul facultății este condus de Decan care aplică strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale cât și a celor specifice. La nivel de catedră, șeful de catedră are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Șeful de catedră poate numi, dacă consideră necesar, câte un responsabil pentru calitate, pentru fiecare program de studii. Acesta răspunde de calitatea întregului proces de învățământ în cadrul programului de studii.



— Relatii de subordonare
 - - - Relatii de colaborare

Legendă:

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
 DAC – Direcția de Asigurare a Calității
 CAF – Consiliul Academic al Facultății
 AC – Asigurarea Calității
 SMC – Sistem de Management al Calității

1.4. ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Direcția de asigurare a calității (DAC) constituie o structură funcțională suport pentru SMC la nivel de universitate, urmărind problemele proiectării, implementării și susținerii SMC. DAC are propriul regulament de funcționare și următoarele atribuții:

1. Planifică și coordonează activitatea de asigurare a calității din universitate.
2. Creează și dezvoltă o cultură a calității în universitate, stabilind obiectivele și prioritățile specifice acesteia.
3. Asigură elaborarea documentației asociate SMC în conformitate cu reglementările în vigoare, cu misiunea, strategia și planurile operaționale.
4. Creează o bază de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității.
5. Examinează eficiența sistemului de management al calității și recomandă măsuri corective/preventive de îmbunătățire și supraveghere a aplicării acestora.
6. Colaborează permanent cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) din universitate.
7. Elaborează și propune spre analiză CEAC din universitate strategii, regulamente și proceduri pentru asigurarea calității privind:
 - a. inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii;
 - b. proceduri de evaluare a rezultatelor învățării,
 - c. proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral
 - d. codificarea disciplinelor din planurile de învățământ
8. Elaborează formulare de audit intern pentru programele de studii de licență și masterat conform cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și a Metodologiei de evaluare externă.
9. Elaborează formulare unice pentru standardizarea activităților de învățământ și cercetare desfășurate în universitate.
10. Reactualizează manualul calității.
11. Stabilește modalitățile de transpunere în practică a standardelor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță specifici domeniilor și programelor de studii.
12. Reactualizează pagina Calității (secțiunea DAC) și își constituie o bază de date actualizată sistematic.
13. Propune măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor și activităților de predare, învățare și evaluare.
14. Asigură implicarea studenților și a absolvenților în activitățile de asigurare a calității.
15. Participă la activitățile de evaluare externă a calității educației care se referă la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, managementul calității, calitatea programelor de studii oferite.
16. Asigură transparența informațiilor privind asigurarea calității.
17. Acordă consultanță privind întocmirea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii.
18. Inițiază activități de cooperare națională și internațională cu organisme abilitate precum ARACIS și alte organisme.
19. Colaborează cu toate compartimentele funcționale din universitate în vederea asigurării calității academice.

1.5. ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) s-a înființat în anul 2006, în conformitate cu articolul 11, alineatul 2 din OUG nr. 75/2005, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 642/20 iulie 2005, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 87/10.04.2006, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 334 /13.04.2006.

Conducerea operativă a comisiei este asigurată de Rectorul Universității sau de un coordonator desemnat de acesta. Comisia este formată din 5 membri, dintre care 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, un reprezentant al sindicatului și un reprezentant al studenților.

În activitatea sa comisia este sprijinită de corpul evaluatorilor interni, care cuprinde reprezentanți ai tuturor facultăților, astfel încât să se acopere toate domeniile de studiu din universitate.

La nivelul facultăților decanul este direct responsabil de calitatea educației furnizate. S-au constituit comisii pentru evaluarea și asigurarea calității și la nivelul facultăților / DPPD, având aceeași structură cu cea de la nivelul universității. Pentru asigurarea calității activităților educaționale, la nivelul fiecărui program de studii s-a numit un coordonator care conduce o comisie de lucru din care fac parte obligatoriu 1-2 studenți dintre cei mai buni.

Atribuțiile comisiei CEAC din universitate sunt următoarele:

1. Coordonează aplicarea planurilor, procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității.
2. Verifică, avizează toate documentele elaborate de DAC și le înaintează spre aprobare comisiilor de specialitate ale Senatului universității.
3. Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea academică în universitate. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare și publicare.
4. Elaborează periodic analize ale stării calității din propria instituție, comparativ cu cea din alte instituții similare din țară și din străinătate și formulează planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității academice.
5. Participă la elaborarea planurilor strategice ale universității privitor la politicile de asigurare a calității academice.
6. Elaborează planul operațional privind acțiunile de îmbunătățire a calității.
7. Pe baza cunoașterii nivelului minim al indicatorilor de performanță, stabiliți conform legii calității, analizează și precizează periodic nivelurile performanțelor instituției pe fiecare indicator specific de calitate.
8. Cooperează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii și a reglementărilor interne.
9. Actualizează periodic corpul de evaluatori interni ai universității.
10. Numește comisii de evaluatori pentru auditarea internă a programelor de studii care urmează procedurile de evaluare externă în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice a calității academice.
11. Avizează rapoartele de autoevaluare întocmite de facultăți pentru programele de studii pe baza concluziilor raportului de audit intern, întocmit conform Ghidului comisiei de evaluare internă.
12. Asigură formarea, dezvoltarea și actualizarea bazei de date privind asigurarea calității serviciilor educaționale din universitate.
13. Răspunde de asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate.
14. Raportează periodic conducerii universității asupra activității desfășurate sau a dificultăților întâmpinate.
15. Asigură evidența și arhivarea documentației proprii, prin intermediul secretariatului propriu.

1.6. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR PRIVIND SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII. SITE CALITATE

În vederea îmbunătățirii calitative a proceselor educaționale și administrative din universitate, managementul universitar a urmărit implicarea, sensibilizarea și responsabilizarea unui număr cât mai mare de membri ai comunității academice. Astfel au fost revizuite toate documentele calității iar toate documentele elaborate au fost prezentate și discutate cu managementul executiv. Documentele calității au fost supuse ulterior discuției publice, observațiile primite au fost analizate și după caz operate în documentele finale. Încă din faza de elaborare o atenție deosebită s-a acordat cunoașterii de către studenți a documentelor care îi implică direct și aflării opțiunilor acestora. Acest lucru a fost realizat practic prin cooptarea în Senat, Consiliile Academice ale Facultăților, Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității a reprezentanților organizațiilor studențești din universitate, care au atribuții directe privind informarea corectă a studenților și popularizarea politicilor în domeniul calității.

În acest mod este asigurată transparența în luarea deciziilor, membrii comunității academice fiind înștiințați permanent asupra situației instituției în toată diversitatea ei. Site-ul universității corespunde celor mai exigente cerințe, aici sunt disponibile:

- structura universității la nivel de facultate;
- informații despre facultăți, prezentarea catedrelor;
- informații pentru candidați privind admiterea, oferta educațională de programe de studii;
- prezentarea departamentelor;
- anunțuri care privesc viața internă (conferințe, workshopuri...);
- rapoarte, documente generale ale universității.

Sistemul de management al calității din universitate dezbate, promovează și publică toate hotărârile, documentele, procedurile și regulamentele prin:

- publicarea pe pagina web Calitate USV www.calitate.usv.ro ;
- publicarea Manualului Calității.

Universitatea dispune de o rețea Intranet care facilitează transmiterea de informații pentru angajații permanenți și studenți, diferențiat pe baza listelor de discuții și conturilor de e-mail. Pe pagina Calitate USV urmează să fie organizat din 2009 un Forum pentru discutarea procedurilor, regulamentelor și a hotărârilor luate de conducere.

Studenții universității beneficiază de acces gratuit la rețeaua de Intranet și Internet și la baza de date a universității care le permite în permanență să urmărească situația lor profesională precum și situația financiară.

Calitate - Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava - Mozilla Firefox

Fișier Editare Vizualizare Istoric Semne de carte Unele Ajutor

http://www.calitate.usv.ro/

Cele mai vizitate Ghid pentru începători Ultimele titluri Suggested Sites Web Slice Gallery

Calitate - Universitatea "Ștefa...

 Universitatea Ștefan cel Mare Suceava

Calitate USV

Home

Despre noi ▶

DAC ▶

CEAC ▶

Legislație ▶

Documente USV ▶

Accreditare programe studii ▶

Comisii CEAC ▶

Regulament CEAC

Atribuții

Plan strategic calitate USV

Plan operațional CEAC USV

Raportare anuale asupra calității din

Benchmarks ▶

Listă corp evaluatori interni

Management

Cercetare

Învățământ

Replacement content

[Get macromedia Flash Player](#)

http://www.usv.ro/calitate/benchmarks.php

2. RAPOARTELE ANUALE ALE FACULTĂȚILOR DIN UNIVERSITATE PRIVIND CALITATEA ACADEMICĂ

2.1. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Sistemul de evaluare a calității în Facultatea de Educație Fizică și Sport este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniului de cunoaștere (Educație Fizică și Sport) în cadrul cărora funcționează programele de studii ale facultății.

În cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport (HG 410/13.05.2002) funcționează următoarele programe de studii:

- Educație fizică și sport, forma de învățământ zi, acreditat - HG 749/ 12.10.2009
- Kinetoterapie și motricitate specială, zi, autorizat provizoriu – HG 693/ 12.06.2003

Sisteme de evaluare și asigurare a calității din facultate

Strategia facultății în domeniul calității

Strategia pentru calitate vizează:

- orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate prin recunoașterea calificărilor absolvenților pe piața forței de muncă europene cu asigurarea condițiilor pentru libera circulație în cadrul economiei bazate pe cunoaștere;
- dezvoltarea acelor politici educaționale care să asigure inserția rapidă a absolvenților pe piața muncii prin reducerea duratei de acomodare la angajatori;
- învățământul superior nu se mai adresează doar unor elite, masificarea învățământului superior devine o condiție esențială a competitivității economiei naționale;
- atitudinea proactivă a conducerii universității în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;
- abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;
- menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din universitate;
- implicarea și responsabilizarea personalului; preocuparea pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea tuturor părților interesate;
- identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
- documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective care să creeze încredere;
- organizarea de activități de benchmarking cu alte universități, eventual din străinătate, pentru identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității.

Principalele coordonate ale strategiei pe termen mediu ale CEAC pleacă de la orientarea spre performanță, competitivitate și recunoaștere națională și europeană a universității noastre iar sistemul de management al calității va trebui să atingă următoarele ținte strategice:

- a. Dezvoltarea culturii organizaționale în universitate bazată pe managementul strategic și al calității;
- b. Permanetizarea conceptului de calitate a educației și operaționalizarea acestuia la nivelul tuturor facultăților, departamentelor, serviciilor și compartimentelor din universitate;
- c. Mobilizarea întregului personal al universității în direcția desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității;
- d. Sensibilizarea și instruirea permanentă a personalului universității privind asigurarea și managementul calității;
- e. Revizuirea regulamentului de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;

- f. Conștientizarea necesității de asumare a răspunderii de către conducerile facultăților, departamentelor, serviciilor și a celorlalte compartimente din universitate, precum și a răspunderii individuale pentru asigurarea calității fiecărui program de studiu și a tuturor activităților desfășurate;
- g. Antrenarea studenților, a angajatorilor și a altor factori interesați în activitatea de asigurare și de evaluare internă a calității;
- h. Urmărirea implementării Sistemului de management al calității (SMC) la nivelul tuturor compartimentelor din universitate și monitorizarea acestuia;
- i. Coordonarea aplicării tuturor procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- j. Urmărirea cunoașterii politicii și a obiectivelor calității, a criteriilor, standardelor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță elaborate de ARACIS;
- k. Întărirea capacității manageriale la diverse niveluri și dezvoltarea conceptului de „leadership”;
- l. Dezvoltarea de parteneriate cu organisme similare din țară și străinătate și cu ARACIS;
- m. Conștientizarea răspunderii sociale și publice a tuturor celor implicați în derularea programelor de studiu din universitate și asumarea responsabilității acestora pentru calitatea contribuției lor;
- n. Asigurarea transparenței tuturor aspectelor privind asigurarea și managementul calității în universitate;
- o. Evaluarea periodică a implementării și aplicării SMC și propunerea de soluții preventive / corective sau de îmbunătățire;
- p. Constituirea unei baze proprii de date.
- q. Întocmirea de rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea educației din universitate și publicarea / afișarea acestora.

Calitatea educației constituie o prioritate, fiind o condiție indispensabilă pentru ameliorarea ocupării profesionale, a coeziunii sociale și a competitivității economice. Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor;
- îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sînt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățămînt sau program de studii.

Atribuții

DECAN	• aplică politica calității academice în cadrul facultății; • coordonează implementarea sistemului calității academice la nivelul facultății; • deleagă responsabilitățile și competențele decizionale în domeniul calității; • analizează, periodic, în Consiliul Acadmic al Facultății, stadiul funcțional al sistemului de management al calității și propun măsuri de îmbunătățire.
ȘEF DE CATEDRĂ	• coordonează activitatea de asigurare a calității la nivelul programelor de studii(PS); • stabilesc măsurile de îmbunătățire a calității academice la

	nivelul PS; • planifică activitățile privind revizuirea sistemelor calității la nivelul PS; • răspund de planificarea revizuirii periodice a planurilor de învățământ; • propun responsabili cu asigurarea calității la nivel de PS; • inițiază acțiuni de prevenire a oricăror neconformități ale proceselor educaționale la nivelul programelor de studiu.
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	○ se subordonează decanului facultății; ○ au competență și responsabilitate privind implementarea sistemului calității la nivelul facultății prin respectarea regulamentele și procedurile sistemului calității aprobate la nivelul universității; ○ coordonează elaborarea planului operațional, planului strategic, manualului calității la nivelul facultății; ○ propun spre analiză și aprobare programul de instruire a personalului facultății. ○ elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în facultate; raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare și publicare; ○ formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.
ÎNTREG PERSONALUL	• asigură realizarea calității la locul de muncă; • acționează în conformitate cu regulamentele și procedurile sistemului calității; • participă la instruirile în domeniul calității.

Structura sistemului de calitate a facultății

La nivelul facultății există o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității, formată din responsabil, doi membrii (câte unul de la fiecare program de studiu) și un student.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității funcționează în baza unui regulament și a fost numită prin ordin al decanului.

Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității

În anul 2008, a fost planificată și a fost realizată o misiune de audit.

În cadrul misiunii realizate au fost analizate aspecte referitoare la:

- existența regulamentelor de organizare și funcționare actualizate
- existența sarcinilor de serviciu actualizate
- încadrarea posturilor prevăzute în statele de funcțiuni
- organizarea, planificarea, urmărirea și controlul sistemului decizional din cadrul facultății
- actualizarea organigramelor
- elaborarea unei proceduri pentru activitatea de deplasare în străinătate
- elaborarea unei proceduri pentru activitatea de casare
- completarea și actualizarea sarcinilor de serviciu
- elaborarea unui sistem de perfecționare continuă a cadrelor didactice
- actualizarea Regulamentului Intern de Funcționare în facultate

Recomandările făcute de către echipa de auditori interni din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport au fost transmise șefului de catedră și conducerii facultății, urmând să fie luate măsurile ce se impun.

Indicatori specifici ARACIS

Monitorizare program de studii

Programul de studiu EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ este acreditat.

Pentru programul de studiu KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ a fost finalizat dosarul de acreditare, fiind depus la ARACIS.

Programele de studii respectă standardele și indicatorii de performanță ai ARACIS.

Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice din cadrul facultății se bazează pe elaborarea tezelor de doctorat, respectiv publicarea de articole la conferințele științifice naționale și internaționale, respectiv în revistele de specialitate din țară și străinătate.

Activitatea de cercetare din anul 2009 s-a materializat în publicarea a 11 articole la conferințe internaționale, 17 articole în reviste de specialitate și 3 cărți la edituri din țară.

Cercetarea dispune de resurse logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul de publicații (Analele Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Fascicula Educație Fizică și Sport „Știința și arta mișcării” ISSN 1844-9131), de participări la congrese și conferințe internaționale de specialitate.

Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație științifică în domeniu. *Catedra Educație Fizică și Sport* participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării (sport de performanță). Aceasta face ca despre realizările ei să se scrie frecvent în presa locală. Cercetarea este valorificată prin volumul ce cuprinde articolele de la Conferința, cu participare internațională, organizată din 2 în 2 ani.

Autoevaluarea cadrelor didactice

S-a făcut în baza fișei de autoevaluare aprobate de Senatul Universității, respectându-se metodologia de aplicare și regulamentul privind evaluarea corpului profesoral.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Se face cel puțin odată pe an, iar în urma evaluării pentru anul 2009, 13 cadre didactice au obținut calificativul FOARTE BINE.

Evaluarea colegială

Conform regulamentului de evaluare a corpului profesoral, evaluarea se face de preferință la finalul anului universitar, în urma evaluării colegiale toate cadrele didactice au obținut calificativul FOARTE BINE.

Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Universitatea dispune de un regulament de credite transferabile, având astfel reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an, conform art. 73 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

Universitatea a avut permanent în vedere asigurarea unor condiții optime de viață pentru studenți, dar și organizarea unor activități culturale și sportive pentru ca aceștia să-și petreacă în mod util și plăcut timpul liber.

Cazarea studenților și a cadrelor didactice se poate face în căminele din campusul universității care beneficiază de o capacitate maximă de 978 de locuri distribuite în cele 4 cămine studențești existente. Dintre acestea, căminul studențesc nr. 4 este la standardul unui hotel de doua stele, având 240 locuri de cazare. Camerele sunt prevăzute cu grupuri sanitare, dușuri proprii, conexiune la internet și televiziune prin cablu, posibilitate de racordare la telefonie fixă contra-cost, telefon public în hol, precum și mobilier modern, televizor, frigider. Căminul studențesc nr. 3 este prevăzut cu camere de două persoane, dispune de 274 locuri de cazare și va

fi reabilitat complet la sfârșitul anului 2009. Căminul nr.1 s-a aflat într-un program de reabilitare și modernizare finalizat în septembrie 2009 în timp ce căminul nr. 2 urmează să fie renovat în 2010. Rețeaua Intranet universitară, inclusiv zona de acoperire wireless, este accesibilă gratuit tuturor studenților din universitate.

Restaurantul universității, adus la standarde europene, are o suprafață utilă de cca. 1600 m² și permite servirea mesei de către un număr de 200-250 studenți pe serie.

Activitățile culturale organizate în universitate sunt cele specifice unui club studentesc (în curs de amenajare în corpul F) și se concretizează în activități ale cercurilor literare, de folclor, ale formației artistice de dans popular, ale formației de dans spaniol. Pentru organizarea de manifestări cu caracter cultural și de divertisment universitatea pune la dispoziția studenților și angajaților săi Auditoriumul Joseph Schmidt cu o suprafață de 267,3 m² și o capacitate de 235 locuri.

Clubul Sportiv Universitatea organizează și desfășoară activități de performanță și de masă cu studenții iar cadrele didactice și alte categorii de personal din universitate au la dispoziție în timpul liber o bază sportivă ce cuprinde un teren de sport cu gazon artificial, acoperit cu balon, amenajat pentru fotbal, handbal, tenis de câmp și atletism și două săli de sport.

Cabinetul medical al Universității este deservit de 2 medici și 4 asistenți medicali și se află în incinta campusului universitar.

Studenții beneficiază de consiliere și orientare în carieră având la dispoziție personalul calificat din cadrul *Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*.

Bursele oferite studenților se acordă în conformitate cu Regulamentul cadru de acordare a burselor studenților.

Dezvoltarea bazei materiale

Facultatea Educație Fizică și Sport dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor stabilite.

Respectând obiectivele activităților didactice și de cercetare, Facultatea Educație Fizică și Sport asigură spații care corespund specificului său, prin săli de cursuri seminarii și laboratoare didactice în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional prin raportare la normele menționate. Indicatorul se referă și la spațiul de căminizare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive.

Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Laboratorul de Informatică, dotat cu 16 calculatoare de ultimă generație și software, asigură accesul a 2 studenți pe calculator.

Complexul de Kinetoterapie și Natație asigură condițiile necesare desfășurării activității didactice și științifice datorită dotării cu aparatură și tehnică specifică de ultimă generație.

Biblioteca universității, utilizată și de studenții de la Educație Fizică și Sport, asigură o bibliografie variată, compusă din: cursuri și manuale, enciclopedii și dicționare, diverse alte instrumente de lucru, sinteze, monografii etc, la care se adaugă un număr apreciabil de periodice românești și străine.

Catedra de Educație Fizică și Sport dispune de surse de finanțare și de resurse financiare, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Aceste resurse provin de la buget, din taxele de școlarizare, taxele de admitere, sponsorizări sau alte tipuri de activități. Catedra dispune de un buget anual realist, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

Transparența informațiilor de interes public

Prin intermediul paginii web a universității și a link-urilor către facultăți se oferă o gamă variată de informații actualizate care prezintă interes pentru studenți sau pentru cei ce vor să beneficieze de serviciile de educație ale Universității „Ștefan cel Mare”: domeniile și programele de studiu, servicii studentești, facilități oferite, diplome emise, perspective de dezvoltare ș.a.

Pagina web a universității este accesibilă în limbile română și engleză, iar informația oferită este comparabilă din punct de vedere calitativ și cantitativ cu cea oferită de universități din spațiul european.

Facultatea de Educație Fizică și Sport asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații.

Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității

Sintetizând și analizând cele prezentate mai sus se pot menționa următoarele concluzii:

Puncte tari:

- Facultatea de Educație Fizică și Sport este un element de referință în comunitatea locală și națională și un partener credibil pe plan internațional.
- Procesul didactic este adaptat în permanență centrării învățământului pe student.
- Bază materială și dotări moderne adecvate cerințelor actuale.
- Relațiile internaționale dezvoltate de facultate, respectiv catedra organizatoare a programului de studiu, conturează un potențial de colaborare în domeniul învățământului și cercetării.
- Ofertă de învățământ diversificată.
- Asigurarea unor facilități conexe: burse, cazare în cămine moderne, activități culturale, servicii medicale.
- Acoperire corespunzătoare cu cadre didactice a procesului didactic. O structură eficientă pe vârste și specializări a personalului didactic cu asigurarea continuității și colaborării între generații.
- Colectiv tânăr care deține titlul de doctor sau este la finalizarea studiilor doctorale, având posibilități mari de promovare și acces la titlurile superioare.
- Cultură instituțională de calitate în procesul de instruire.

Puncte slabe:

- Motivație salarială încă slabă pentru pozițiile didactice de lector, asistent, preparator.
- Finanțarea insuficientă pentru întreținerea și dezvoltarea continuă a bazei materiale
- Insuficienta comunicare cu mediul de afaceri local și național.
- Insuficienta preocupare a întregii structuri universitare în legătură cu recrutarea candidaților, publicitate, colectarea ofertei de locuri de muncă, promovarea specializărilor.
- Supraaglomerarea personalului academic cu activități și probleme administrative.

Oportunități:

- Campus universitar cu toate facilitățile și în continuă transformare și modernizare.
- Sprijin din partea comunității locale.
- Corp profesoral bine pregătit.
- Modernizarea continuă a infrastructurii pentru procesul de învățământ și cercetare.
- Capacitatea de adaptare rapidă la modificările din piața muncii datorită structurii mixte a corpului didactic.

Amenințări:

- Factor demografic deficitar, în următorii 5 ani.

- Schimbarea ponderilor în orientarea absolvenților spre învățământul superior și deplasarea centrelor de interes ca urmare a dezvoltării relativ lente a județelor din zonă și a nivelului de dezvoltare economică redus al acestora.
- Dificultatea carierei intelectuale.
- Migrația cadrelor didactice tinere spre sectoare de activitate din țară și străinătate ce oferă avantaje materiale.
- Imposibilitatea materializării integrale a potențialului rezultat din cercetarea științifică.

Decan,

Conf. univ. dr. ~~Petr~~ GHERVAN



Responsabil Comisia de Evaluare
și Asigurare a Calității,

Lector univ. dr. Florian BENEDEK

Membrii: 1. Anca IACOB

2. Ileana JURAVLE

2.2. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE INGINERIE ALIMENTARĂ

I. Organizarea facultății, structura pe domenii și programe de studii

Facultatea de Inginerie Alimentară s-a înființat în anul 2002 pe structura Colegiului Universitar Tehnic, continuând tradiția învățământului cu profil alimentar care funcționează în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava din 1977.

Misiunea Facultății de Inginerie Alimentară constă în formarea și pregătirea de specialiști care să asigure servicii de calitate la standardele Uniunii Europene, printr-un proces educațional de nivel ridicat, în acord cu cerințele și exigențele actuale din domeniul ingineriei produselor alimentare.

Obiectivele academice ale facultății vizează formarea și dezvoltarea abilităților de cercetare științifică fundamentală și aplicativă a absolvenților în domeniul alimentelor funcționale, a biotehnologiilor, bisenzorilor, a descoperirii de noi resurse de materii prime pentru producția alimentară, dezvoltarea capacității de expertizare a produselor alimentare, formarea de competențe în vederea întocmirii documentației de autorizare a laboratoarelor de specialitate și a unităților cu profil producție de alimente, respectiv acordării consultanței în direcția implementării programelor naționale și internaționale.

Procesul didactic se desfășoară sub formă de cursuri de zi, fiind organizat pe sistemul de credite transferabile. Programele de studii ale facultății sunt adaptate la cerințele pieței forței de muncă și sunt racordate la principiile și normele valabile în domeniul producției și controlului alimentelor.

În prezent, în cadrul Facultății de Inginerie Alimentară funcționează programele de studii universitare de licență (cursuri de zi, 4 ani) după cum urmează:

Tabel 1. Domenii și programe de studii universitare de licență

<i>Nr. crt.</i>	<i>Domeniul</i>	<i>Programe de studii</i>	<i>Acreditat (A) Autorizat (AP)</i>	<i>Forma de învățământ</i>
1	Ingineria Produselor Alimentare	Ingineria Produselor Alimentare	(A) ARACIS HG.642/2009	Zi
2		Controlul și Expertiza Produselor Alimentare	(A) ARACIS HG 410/2002; HG 676/2007; HG 635/2008	Zi
3	Inginerie și Management	Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism	(AP) ARACIS HG 676/2007 HG 635/2008	Zi

De asemenea, în cadrul Facultății de Inginerie Alimentară funcționează programele de studii postuniversitare de specializare: *Siguranța Producției Alimentare* și *Managementul mediului* (tabelul 2).

Tabelul 2. Programe de studii postuniversitare

<i>Nr. crt.</i>	<i>Program de studii postuniversitare</i>	<i>Credite</i>	<i>Adresă aprobare</i>	<i>Durata</i>
1.	Siguranța Producției Alimentare	60	Hotărârea Senatului USV din 27.11.2007	240 ore
2.	Managementul mediului	60	MECI 43123/22.09.2009	240 ore

Programele de studii universitare de masterat ale Facultății de Inginerie Alimentară care se desfășoară în cadrul facultății începând cu anul universitar 2008 - 2009 sunt următoarele:

Tabel 3. Programe de studii universitare de masterat

<i>Nr. crt.</i>	<i>Programe de studii universitare de masterat</i>	<i>Adresă acreditare</i>	<i>Forma de învățământ</i>	<i>Durata</i>
1	Controlul și Expertiza Produselor Alimentare	ARACIS 1947/2008 METC 5484/2008	Zi	2 ani
2	Managementul Calității Produselor Alimentare și a Mediului	ARACIS 4388/2008 METC 5484/2008	Zi	1,5 ani
3	Managementul Educației pentru Protecția Mediului și Igiena Alimentației	ORDIN nr. 5356 din 29.09.2009	Zi	1,5 ani
4	Managementul Igieniei, Controlul Calității Produselor Alimentare și Asigurarea Sănătății Populației	ORDIN nr. 5356 din 29.09.2009	Zi	2 ani

Tabel 4. Programe de perfecționare prin definitivat și grade didactice

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire program</i>	<i>Tip</i>	<i>Aprobare MECI</i>
1.	Ingineria Produselor Alimentare	Definitivat și grade didactice I + II	Adresa nr. 36956/37128 - 2009
2.	Controlul și Expertiza Produselor Alimentare	Definitivat și grade didactice I + II	Adresa nr. 36956/37128 - 2009

În ceea ce privește organizarea *studiilor doctorale* prin Ordinul Ministrului nr. 4189/9.08.1999, prof.univ.dr.ing. Gheorghe Gutt a primit aprobarea pentru conducere de doctorat în specializarea *Știința și Ingineria Materialelor*.

Tabelul 5. Program de studiu – Doctorat

<i>Facultatea</i>	<i>Domeniul de doctorat</i>	<i>Conducător de doctorat</i>	<i>fără taxă</i>		<i>cu taxă</i>	<i>fără finanțare/ taxă</i>	<i>Număr doctoranzi</i>
			<i>cu frecvență</i>	<i>fără frecvență</i>			
Inginerie Alimentară	Ingineria materialelor	Prof.univ.dr.ing. Gheorghe GUTT	7	1	4	1	13

II. Sistemul de evaluare a calității în Facultatea de Inginerie Alimentară

Sistemul de evaluare a calității în Facultatea de Inginerie Alimentară este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate, a cerințelor normative specificate în “*Metodologia privind asigurarea calității, autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studiu și a instituțiilor de învățământ superior*” (HG. [nr. 75/2005](#) privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 87/2006](#)), urmărind cele trei domenii de asigurare a calității: *capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității*, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniilor de cunoaștere în cadrul cărora funcționează programele de studii ale facultății.

1. Strategia Facultății de Inginerie Alimentară în domeniul calității

Introducerea Sistemului de Management al Calității este impusă de orientarea spre performanță și creșterea competitivității tuturor activităților didactice și științifice. Autoevaluarea potențialului facultății și îmbunătățirea performanțelor corpului profesoral și al studenților și absolvenților reprezintă tot atâtea aspecte ale managementului calității.

Politicele și strategiile Facultății de Inginerie Alimentară pentru asigurarea calității se fundamentează pe următoarele principii:

- **Echitatea** se referă la faptul că membrii comunității academice, ca și beneficiarii programelor și serviciilor educaționale oferite de Facultatea de Inginerie Alimentară trebuie să beneficieze de un tratament egal în aplicarea reglementărilor și procedurilor academice, în evaluare și în accesul la informații corecte și de actualitate.

- **Externalitatea** constă în aceea că adoptarea și introducerea sistematică a mecanismelor interne de calitate se va face în corelație directă cu standardele de referință externe, rapoartele și recomandările evaluatorilor externi, date rezultate din analize statistice comparative, punctele de vedere ale beneficiarilor noștri etc.

- **Perfecționarea** continuă a sistemului se face printr-o atitudine pro-activă și reacție promptă, revizuire permanentă a politicilor și procedurilor, identificarea și diseminarea regulilor de bună practică și pregătirea continuă a personalului.

- **Transparența** în legătură cu strategiile și deciziile adoptate, ca și cu rezultatele evaluărilor interne și externe este un alt principiu de bază al sistemului de evaluare și asigurare a calității.

În cadrul proceselor de prestare a serviciilor (educaționale, de cercetare și a altor servicii bazate pe știință), Facultatea de Inginerie Alimentară promovează următoarele **strategii ale managementului calității**, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

- Focalizarea către client: facultatea identifică cerințele prezente și viitoare ale pieței forței de muncă și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală;

- Promovarea unei atitudini proactive și a exemplului personal;

- Înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și a necesității de a răspunde la aceste schimbări;

- Asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității Facultății de Inginerie Alimentară;

- Încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane, promovarea unei comunicări deschise și oneste;

- Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu domeniul productiv și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale;

- Asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor, implicarea activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire, dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale universității;

- Abordarea procesuală a tuturor activităților prin identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale acestora, identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale, evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra beneficiarilor și a celorlalte părți interesate;

- Stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor;

- Abordarea sistemică la nivelul conducerii prin integrarea proceselor care intervin în relația cu beneficiarii și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul universității (definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea

resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor, în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite).

- Creșterea continuă a calității tuturor proceselor, analiza periodică a criteriilor de evaluare stabilite pentru a identifica zonele în care trebuie realizate îmbunătățiri, recunoașterea contribuției personale a fiecărui membru al comunității academice;

- Promovarea valorii și încurajarea performanței în toate domeniile de activitate astfel încât să fie atrase și menținute resurse umane cu calificare înaltă;

- Planificarea strategică și transparența decizională.

Activitățile în domeniul asigurării calității se vor axa pe:

- Analiza situației existente;

- Prezentarea rezultatelor acțiunilor de auditare;

- Îmbunătățirea continuă a regulamentului de funcționare și organizare a facultății și a catedrei în concordanță cu exigențele sistemului de management al calității;

- Determinarea unor trasee calitativ superioare pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor facultății.

2. Structura sistemului de calitate al facultății

Asigurarea calității academice este unul din obiectivele centrale ale Facultății de Inginerie Alimentară. La nivelul facultății funcționează un colectiv de lucru în domeniul calității (CEAC pe facultate). De asemenea, în cadrul facultății funcționează Comisia de Audit Intern a Facultății de Inginerie Alimentară. În cadrul acestor comisii au fost distribuite cu claritate responsabilitățile în domeniul asigurării calității.

Sistemul managerial al facultății are funcțiile bine definite, organigramă clară cu definirea precisă a responsabilităților.

Facultatea de Inginerie Alimentară aplică regulamentul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității s-a întrunit periodic și a diseminat atât materialele primite de la comisia CEAC pe Universitate, cât și legislația specifică, precum și unele sinteze proprii. A fost pus în discuție de asemenea Cadrul European al Calificărilor în vederea evaluării și revizuirii periodice a programelor de studii, mai ales în ceea ce privește definirea și formarea competențelor profesionale. Datele de la Comisia pe facultate de asigurare a calității sunt diseminate în ședințele de catedră.

3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității în cadrul Facultății de Inginerie Alimentară

Auditarea internă a Facultății de Inginerie Alimentară se realizează conform procedurilor din *Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității Învățământului Superior*, pentru cele trei domenii de asigurare a calității: *capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității*. De asemenea, se utilizează regulamentele și procedurile aprobate la nivelul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava: *Regulament și proceduri privind inițierea și evaluarea programelor de studii, Regulament și procedură privind revizuirea planurilor de învățământ, Regulament privind evaluarea calității corpului profesoral, Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților*.

Auditarea internă a calității din cadrul facultății are în vedere următoarele practici:

1. Programarea acțiunilor de audit se realizează la nivelul facultății, după consultarea catedrelor;

2. Programarea punctuală a acțiunilor de audit la nivelul catedrelor se realizează de către echipa de audit;

3. Analiza și evaluarea internă a Programelor de studii de licență și masterat se realizează conform standardelor de calitate elaborate de ARACIS;

4. Monitorizarea procesului de elaborare și revizuire periodică a fișelor disciplinelor de învățământ în concordanță cu rezultatele cercetărilor actuale în domeniul științelor respective. Analiza, evaluarea și aprobarea, la nivelul catedrelor și în Consiliul Facultății, a Fișelor disciplinelor de învățământ, atât la ciclul de licență, cât și la cele de masterat;

5. Diseminarea, în cadrul catedrelor facultății, a rezultatelor autoevaluării și evaluării cadrelor didactice realizate de către studenți, colegi și șefii catedrelor a activităților didactice și propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea calității.

4. Indicatori și rezultate ale auditului intern pentru

4.1 Monitorizarea programelor de studii

Fiecare program de studiu din cadrul Facultății de Inginerie Alimentară se bazează pe corespondența dintre rezultatele la învățatură, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente și include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele de învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform Ghidului de utilizare al ECTS. Conținutul programelor de studii se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie. Structura programelor de studiu este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Cel puțin 30% din totalul de credite cumulate la sfârșitul programelor de studiu de către un student provine de la discipline liber alese.

Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

Programele de studiu sunt revizuite periodic pe baza unor analize obiective, efectuate de personalul didactic, studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor.

4.2 Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea științifică din Facultatea de Inginerie Alimentară reprezintă, alături de activitatea didactică, o coordonată majoră și o emblemă a experienței, a calității și a exigenței vieții academice. Promovarea unor direcții de cercetare de vârf din domeniul ingineriei a impus cercetarea interdisciplinară, cu materializarea rezultatelor în numeroase lucrări științifice publicate în reviste de prestigiu din țară și străinătate sau incluse în monografii, brevete, prezentate la numeroase manifestări științifice interne și internaționale.

Corespunzător prevederilor MECI, CNCSIS, CNFIS, ARACIS privind dezvoltarea activității de cercetare științifică în instituțiile de învățământ superior din România, Facultatea de Inginerie Alimentară își propune să realizeze o serie de obiective, cum ar fi:

- Abordarea de către cadrele didactice și studenții facultății, cu prioritate, a temelor și direcțiilor tematice de cercetare ale Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și ale programelor europene;

- Participarea mai activă la programele integrate și rețelele de cercetare constituite în cadrul programelor Uniunii Europene pentru includerea într-un sistem internațional de informare cu privire la strategiile de cercetare științifică și competițiile internaționale de proiecte;

- Accelerarea dezvoltării economiei locale și regionale prin intermediul serviciilor de consultanță, de proiectare și dezvoltare de noi echipamente și tehnologii aplicabile în cadrul parcului tehnologic și industrial regional;

- Promovarea interdisciplinarității, multidisciplinarității și transdisciplinarității în activitatea de cercetare științifică astfel încât această activitate să permită dezvoltarea unor tehnologii performante (IT) sau pentru abordarea unor proiecte complexe (informatică industrială pentru domeniul alimentar, siguranța alimentelor, biotehnologii, protecția mediului etc);

- Asigurarea climatului necesar dezvoltării unei cercetări științifice de calitate prin actualizarea anuală a reglementărilor referitoare la această activitate, precum și printr-o stimulare reală a participării cadrelor didactice și cercetătorilor la simpozioane, congrese, conferințe și sesiuni științifice care constituie, în primul rând, modalități de diseminare a rezultatelor cercetării și, în al doilea rând, un important schimb de experiență și de opinie.

Tabelul 6. Manifestări științifice organizate de Facultatea de Inginerie Alimentară

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire manifestare științifică</i>	<i>Data desfășurării</i>
1.	Conferința Națională „Avantajele utilizării biocarburanților și a altor carburanți regenerabili”	12.03.2009
2.	Workshop – „Managementul apei: Tehnologie, Monitorizare, Legislație”	16.05.2009
3.	Conferința Internațională „Impact of economic activities and urban agglomerations upon the water quality of Siret River”	19.11.2009

Tabelul 7. Manifestări științifice studențești

Denumire	Data	Nr. studenți participanți	Nr. lucrări științifice prezentate	Nr. premii și mențiuni
„Produse tradiționale”	7.11.2009	48	30	16

- Stimularea participării cadrelor didactice în competiții pentru obținerea de GRANT-uri și contracte de cercetare. Creșterea nivelului valoric al GRANT-urilor și a contractelor de cercetare prin realizarea de parteneriate cu cadre didactice sau cercetători din același domeniu sau din domenii conexe, de la facultăți sau instituții de cercetare din țară sau străinătate;

- Crearea în cadrul facultății a mai multor centre de cercetare/excelență;

- Atragerea în activități de cercetare a celor mai buni studenți, sub îndrumarea cadrelor didactice. Participarea studenților cu lucrări la diferite manifestări științifice sau publicații de specialitate.

În tabelele 8 și 9 sunt prezentate direcțiile de cercetare pentru perioada 2009 – 2012 și rezultatele activității de cercetare științifică ale cadrelor didactice din Facultatea de Inginerie Alimentară.

Tabelul 8. Direcțiile de cercetare ale Facultății de Inginerie Alimentară (2009 - 2012)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Direcții generale de cercetare</i>
1.	Biotehnologii alimentare
2.	Biosenzori
3.	Biocarburanți
4.	Ecologie
5.	Protecția mediului

6.	Modelarea matematică a calității
7.	Dezvoltarea de softuri specifice pentru industria alimentară
8.	Agroturism și dezvoltare rurală
9.	Noi materiale metalice și nemetalice pentru industria alimentară
10.	Concepția și realizarea de noi mijloace moderne de analiză instrumentală

Tabelul 9. Rezultatele activității de cercetare științifică ale cadrelor didactice din Facultatea de Inginerie Alimentară (2009)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Criterii de calitate</i>	<i>Nr. produse</i>
1.	Articole în reviste cotate ISI	10
2.	Număr citări în reviste ISI	13
3.	Articole ISI premiate CNCSIS în cadrul Planului National, PN II (2007 - 2013) - RESURSE UMANE - Premiarea rezultatelor cercetării	6
4.	Brevete acordate	15
5.	Brevete de invenție premiate CNCSIS	15
6.	Lucrări în volume de conferință indexate ISI	2
7.	Produse, tehnologii, studii, servicii rezultate din activități de cercetare comandate de beneficiar pe bază de contract	4
8.	Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale sau cotate B+	56
9.	Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate internaționale sau cotate B	4
10.	Lucrări științifice publicate în volumele unor congrese, conferințe din străinătate	5
11.	Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program, neindexate în baze de date internaționale, desfășurate în România	45
12.	Lucrări științifice prezentate la conferințe naționale și publicate în reviste de specialitate naționale	20
13.	Premii și diplome pentru activitatea de cercetare, la nivel internațional	8
14.	Carti în edituri romanesti recunoscute	4
15.	Centre de cercetare	1
16.	Programe cercetare derulate	8
17.	Programe de cercetare derulate în parteneriat	3
18.	Contracte obținute prin competiție internațională	2
19.	Programe de cercetare cu terți	3
20.	Proiecte internaționale propuse pentru atragere de fonduri pentru cercetare	1
21.	Teze de doctorat finalizate	1
22.	Propuneri de invenții înregistrate la OSIM în 2009	15

Tabelul 10. Conferințe internaționale cu comitet de program, indexate în baze de date internaționale, desfășurate în străinătate (2009)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire manifestare</i>	<i>Perioadă</i>	<i>Loc de desfășurare</i>
1.	Nanotech Conference & Expo 2009	3 - 7.V. 2009	Houston, Texas
2.	International Conference on Advanced Mathematical and Computational Tool in Metrology and Testing, IMEKO Tech Comm	9 - 11. XI. 2009	Paris, France
3.	The 44-th Symposium on Finsler Geometry, Tokai University, Sapporo Capus, Multimedia Hall	4 - 6. IX. 2009	Sapporo, Japonia
4.	International Conference, Applied Physical Chemistry and Nanochemistry	10 - 14.X. 2009	Sudak
5.	International Conference, Modern Problems of	1 - 4 XII.2009	Harkov

	Solution Physical Chemistry and Electrochemistry		
6.	Livivski himicinii citania	1 - 4 IX. 2009	Liov

Membrii colectivului Facultății de Inginerie Alimentară sunt afiliați la următoarele societăți științifice internaționale și naționale:

- Balkan Environmental Association;
- American Chemical Society;
- European Association for Integrating Food Science And Engineering Knowledge into the Food Chain;
- Professional Engineers of Ontario;
- European Association Potato Research;
- Asociația Specialiștilor de Industrie Alimentară din România;
- Asociația Alimentarius;
- Asociația Specialiștilor din Morărit și Panificație din România (A.S.I.A.R.);
- Asociația Generală a Inginerilor din România;
- Societatea de Chimie din România;
- Balkan Society of Geometers;
- Tensor Society – Japonia;

Membrii colectivului Facultății de Inginerie Alimentară sunt fac parte din colectivele de redactie (incluzând statutul de recenzor) ale unor reviste sau in colective editoriale ale unor edituri recunoscute:

- Mathematical Reviews;
- Journal of Agricultural and Food Chemistry;
- Applied Catalysis B: Environmental;
- Journal of Hazardous Materials;
- Industrial and Engineering Chemical Research.

Modul de valorificare a rezultatelor activităților de cercetare, dezvoltare, inovare și gradul de recunoaștere al acestora vizează:

- Creșterea numărului de propuneri de granturi depuse pentru competițiile CNCSIS;
- Creșterea numărului de contracte cu agenți economici;
- Publicarea în reviste cotate ISI, respectiv în cele aparținând fluxului principal de informații;
- Crearea unui sistem de autofinanțare a cercetării proprii;
- Prezentarea rezultatelor cercetării la manifestari științifice naționale și internaționale, publicarea acestora în reviste de specialitate, precum și elaborarea de brevete de invenții;
- Achiziționarea de aparatură și echipamente performante.

Tabelul 11. Conferințe internaționale cu comitet de program, desfășurate în România (2009)

Nr. crt.	Denumire manifestare	Perioadă	Loc de desfășurare
1.	The 5th International Conference „ <i>Environmental Engineering and Management</i> ”	15 – 19.IX. 2009	Tulcea
2.	International Scientific Conference UgalMat 2009, “ <i>Advanced materials and technologies</i> ”	5 – 6.V. 2009	Galați
3.	International Symposium on Applied Physics Materials Science, “ <i>Environnment and Health</i> ” - 1st Edition	28-29.XI. 2009	Galati
4.	The IV th Congress of the Academy of Romanian Scientists “ <i>Quality of Life</i> ”	9 – 11. VI. 2009	Timisoara
5.	International U.A.B.- B.E.N.A Conference, „ <i>Management and Sustainable Protection of Environment</i> ”	6 - 7.V. 2009	Alba Iulia
6.	The 15-th International Conference TEHNOMUS 2009, „ <i>New</i>	7 - 8.V.	Suceava

	<i>Tehnologies and products in machines manufacturing and technologies</i>	2009	
7.	The 7th International Congress In Materials Science and Engineering, SIM	28 - 31.V. 2009	Iași
8.	International Symposionum „ <i>The Environement and Industry</i> ”, SIMI 2009, The National Research and Development Institute for Industrial Ecology, ECOIND and The Romanian Academy	28 - 30.X. 2009	București
9.	International Symposionum " <i>Agricultura ecologică - priorități și perspective</i> " Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad"	22 - 24.X. 2009	Iași
10.	Scientific Symposium with International participation " <i>Environmental Protection and Food Safety Priorities and Perspectives</i> ", Valahia University	XI.2009	Targoviște
11.	International - B.E.N.A Conference - <i>Enviroment-Nutrition-Health-Relationship in the frame of Eu police</i>	16 - 17.I. 2009	Galați
12.	Conferința Internațională a Universității Alma Mater din Sibiu, Ediția a III-a, " <i>Challenger for Science and Research in the Crisis Era</i> "	26 - 28.III. 2009	Sibiu
13.	The Ist International Symposium on Applied Physics - Materials Science, " <i>Environment and Health</i> "	XI. 2009	Galați
14.	Timișoara's ACADEMIC DAYS XI EDITION	28 - 29.V. 2009	Timișoara
15.	BRAMAT 2009, International Conference on Materials Science & Engineering	26 – 28.II. 2009	Brașov
16.	International Workshop „ Innovation and Evolution by R&D/ SMEs Strategic Partnership”	10 - 12. IX. 2009	București
17.	Conferinta internationala „ <i>Advanced Tehnologies for the Water and Wastwater Treatment and Water Reuse</i> ,”	23 –24.VII. 2009	Bucuresti
18.	Sesiunea de comunicări științifice în cadrul Zilelor Universității “Al.I.Cuza”	30 - 31. XI. 2009	Iași
20.	Sesiunea științifică națională cu participare internațională, Ediția a-XI-a " <i>Turismul rural românesc actualitate și perspectivă</i> ", Centrul de Formare și Inovație pentru Dezvoltare în Carpați	4 – 5.VI. 2009	Vatra Dornei
21.	Simpozionul național cu participare internațională " <i>Produse cerealiere, vectori ai fibrelor alimentare</i> "	18 - 19 XI. 2009	București

4.3 Evaluarea corpului profesoral

Activitatea de evaluare a cadrelor didactice s-a realizat conform [Regulamentului privind evaluarea calității corpului profesoral](#) aprobat la nivelul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava. S-a continuat procesul de consultare a studenților asupra progresului lor în activitatea academică prin reprezentanții în Consiliul Facultății, prin discuții cu șeful fiecărui an de studiu, prin consultații acordate studenților de fiecare cadru didactic.

Evaluarea calității cadrelor didactice a fost abordată ca un proces periodic, transparent și formativ, destinat să garanteze menținerea la standarde ridicate a nivelului de pregătire profesională și didactică a acestora. În prezent, evaluarea periodică a fiecărui cadru didactic se realizează cu concursul a mai multor categorii de evaluatori: cadru didactic evaluat (autoevaluare), șeful catedrei, împreună cu comisia de calitate a catedrei, studenții și conducerea facultății.

4.3.1 Autoevaluarea cadrelor didactice

Procedura de autoevaluare a cadrelor didactice presupune completarea formularului ***Fișă de autoevaluare anuală*** care cuprinde rezultatele activității pe un an calendaristic privind activitatea didactică, de cercetare și alte activități ale colectivului.

Fiecare cadru didactic obține un punctaj în baza autoevaluării. Biroul catedrei verifică corectitudinea autoevaluării și apreciază activitatea la catedră a fiecărui cadru didactic.

Tabel 12. Centralizator pe facultate a punctajului ponderat

<i>Punctaj ponderat (total facultate)</i>	<i>Nr. cadre didactice care au depus fișa de autoevaluare 2009</i>	<i>Nr. cadre didactice titulare în catedră</i>	<i>Media punctajelor ponderate</i>
55 641,36	23	24	2318,39

4.3.2 Evaluarea personalului didactic de către studenți

Modul de evaluare a fiecărui cadru didactic din facultate și a cadrelor asociate s-a realizat pe baza chestionarului R42 aprobat de Senatul USV.

Rezultatele evaluării sunt prezentate în tabelul 9.

Tabelul 13. Situația evaluării de către studenți a cadrelor didactice. Centralizarea calificativelor obținute de cadrele didactice în urma evaluării de către studenți

<i>Nr. cadre didactice ale Facultății de Inginerie Alimentară evaluate</i>	Calificativul obținut			
	FB	B	S	NS
23	22	1	0	0

4.3.3 Evaluare colegială

Evaluarea colegială se face anual în baza unei *Proceduri de evaluare colegială* – conform anexei 4 din „Regulamentul și procedurile privind evaluarea calității corpului profesional al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava”. În urma evaluărilor colegiale în baza unor *Fișe de evaluare colegială – Anexa 4.1*, la nivel de catedre, se întocmește un *Raport anual privind evaluarea colegială* care este transmis și centralizat.

4.4 Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Cadrele didactice utilizează metodici și medii de învățare centrate pe student și utilizează cât mai puțin metodele tradiționale.

Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor la învățătură. Rezultatele la învățătură sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru formarea și dezvoltarea lor. În acest sens cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare.

Cadrele didactice sunt specializate în domeniul predării la nivel universitar. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În cadrul Facultății de Inginerie Alimentară se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Facultatea creează medii și experiențe de învățare care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului dându-i o dimensiune strategică.

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. La nivelul facultății există îndrumători sau tutori de an precum și o structură

pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin ore de consultație.

4.5 Dezvoltarea bazei materiale

Baza materială a Facultății de Inginerie Alimentară corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Facultatea de Inginerie Alimentară dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate, laboratoare proprii cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute, prin programa analitică, activități de acest gen, soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ.

Infrastructura facultății constă în 11 laboratoare didactice și 5 laboratoare de cercetare, dintre care menționăm: Laboratorul de analize instrumentale specializate, Laboratorul de siguranță alimentară, Laboratorul pentru controlul microbiologic al alimentelor, Laboratorul pentru controlul calității cerealelor și produselor de panificație, Laboratorul de biocarburanți, Laboratorul virtual interdisciplinar, Laboratorul pentru controlul calității apei.

Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare este comparabilă cu cea din universități din Europa cu bune practici internaționale. Din aparatura cu largă utilizare în activitatea didactică și de cercetare amintim următoarele:

- Microscop electronic de scanare - TESCAN (SEM) echipat cu microsonda EDX – BRUCKER, pentru analiza spectrometrică calitativă și cantitativă cu raze X;
- Gaz cromatograf SHIMADZU echipat cu detector FID și ECD;
- Gaz cromatograf VARIAN echipat cu detector TCD, FID și ECD;
- Refractometru electronic Abbe;
- Polarimetru electronic;
- Conductometru electronic;
- Spectrometru UV-VIS miniatural cu fibră optică;
- Balanță analitică WAS;
- Spectrometru miniatural de fluorescență cu fibră optică;
- pH-metru electronic;
- Reovâscozimetru electronic;
- Turbidimetru electronic;
- Instalatie spalare cu ultrasunete;
- Spectrometru dispersiv de energie cu raze X (EDX) echipat cu detector răcit prin efect Peltier;
- Titrator volumetric automat;
- Cuptor de digestie cu microunde;
- Spectrometru electronic de înaltă performanță în domeniul spectral UV-VIS–NIR;
- Spectrofotometru automat - ZEISS cu domeniul spectral IR și UV – VIS;
- Spectrograf cu excitare cu plasma din arc electric ZEISS- PGS;
- Stiloscop cu excitare cu scinteie;
- Sistem multiparametric pentru testarea apei;
- Agitator cu mișcare orbitală;
- Omogenizator de probe – Stomacher;
- Umidometru cereale;
- Cuptor de coacere cu control electronic;
- Moară de cereale;
- Spectrometru AGILENT excitat cu plasma cuplată inductiv și cu laser de mare energie și echipat cu detector;
- Bidistilator cu instalatie de purificare înaltă a apei;

- Spectrometru de masa (L-ICP-MS);
- Stație pilot distilare alcool etilic controlată de calculator;
- Polarimetru electronic;
- Refractometru electronic;
- Refractometre portabile;
- Dozimetre electronice;
- Spectrofotometru electronic în domeniul spectral VIS.

Consiliul Facultății de Inginerie Alimentară elaborează și implementează strategia de dezvoltare a bazei materiale proprii. Prin dotările efectuate în anul 2009 s-a urmărit îmbunătățirea activității didactice și de cercetare. S-a avut în vedere ca sălile de predare/seminarizare să dispună de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care să faciliteze activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.

4.6 Transparența informațiilor de interes public

Facultatea de Inginerie Alimentară duce o politică de informare a publicului. Informațiile relevante sunt publicate în mass-media și pe site-ul facultății www.fia.usv.ro și se referă la admitere, programe de studii, relația absolventului cu piața muncii, examenul de finalizare a studiilor, structura anului universitar, orarul activităților didactice, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public.

Facultatea de Inginerie Alimentară organizează conferințe, mese rotunde și simpozioane în domeniul ingineriei alimentare. De asemenea, are un serviciu de relații publice, organizează vizite la licee, asigură accesul grupurilor de elevi în spațiile de învățământ ale facultății pentru prezentarea facultății și promovarea ofertei educaționale în vederea atragerii viitorilor studenți.

5. Măsuri privind îmbunătățirea calității

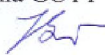
- Continuarea identificării cerințelor și așteptărilor reale ale mediului socio-economic privind competențele absolvenților fiecărui program de studiu, corelarea acestora cu experiența universității și cu bunele practici internaționale;

- Îmbunătățirea continuă a procedurilor de evaluare a calității pe toate segmentele procesului de învățământ;

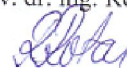
- Încurajarea dezvoltării de noi centre de cercetare/excelență pe direcțiile existente astfel încât să se întărească atât capacitatea de cercetare fundamentală, cât și cea de colaborare în programe naționale și internaționale;

- Dezvoltarea a sistemului informațional de sprijin pentru sistemul calității la nivel de facultate.

Decan,
Prof. univ. dr. ing. Sonia GUTT



Președinte CEAC,
Conf. univ. dr. ing. Rodica ROTAR



2.3. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR

1. Organizarea facultății, structura pe domenii și programe de studii

Organizarea Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor (FIESC) este prezentată în Anexa1.

Misiunea facultății noastre este aceea de a realiza la un înalt nivel de calitate învățământul și cercetarea științifică, în domenii specifice, în context național și internațional, răspunzând necesităților de dezvoltare intelectuală, profesională și socială a individului și de progres a societății românești, pentru a promova valorile și tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multicultural și intercultural.

În prezent, procesul de învățământ din cadrul Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor are șase componente principale, prezentate detaliat în tabelele 1 - 6:

- studii universitare de licență (6 programe);
- studii universitare de masterat (11 specializări);
- studii doctorale (trei domenii);
- program de conversie postuniversitară (1 program);
- perfecționare prin definitivat și grade didactice (3 programe).
- cursuri de perfecționare postuniversitară (11 programe).

TABEL 1 - STUDII DE LICENȚĂ – 4 ANI

Domeniul de licență	Programul de studii	Forma de învățământ (zi/ID)	Durata studiilor (Bologna)	Accreditare Adresa ARACIS / HG (nr.data)	Data ultimei evaluări periodice
Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	zi	4 ani	ARACIS nr. 2000/5 martie 2010	ianuarie 2010
Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	zi	4 ani	749/24.06.2009	octombrie 2008
Inginerie electronică și telecomunicații	Electronică aplicată	zi	4 ani	ARACIS nr.1979/5 martie 2010	ianuarie 2010
Inginerie energetică	Energetică industrială	zi	4 ani	ARACIS nr.2000/5 martie 2010	ianuarie 2010
Inginerie electrică	Sisteme electrice	zi	4 ani	635/11.06.2008	martie 2008
Inginerie management și	Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	zi	4 ani	635/11.06.2008	martie 2008

TABEL 1.1 – SITUAȚIE INSCRISI LA STUDII DE LICENȚĂ – 4 ANI

Nr. crt.	Program de studii	Nr. credite	Ani de studiu	Studenți		
				FT	T	total
1.	Calculatoare	240	I - IV	237	74	311
2.	Automatică și inf. aplicată	240	I - IV	80	18	98
4.	Electronică aplicată	240	I - IV	87	18	105
5.	Energetică industrială	240	I - IV	80	12	92
6.	Sisteme electrice	240	I - IV	89	8	97
7.	Inginerie economică	240	I - IV	80	11	91
TOTAL				653	141	794

TABEL 2 - STUDII DE MASTERAT

Nr. crt.	Denumire program masterat	Nr. credite	Aprobare MECTS	Studenti		
				FT	T	total
1	Știința și ingineria calculatoarelor	120	Ordin nr. 5356 din 29.09.2009	63	0	63
2	Inginerie software	120		17	0	17
3	Rețele de calculatoare	120		11	0	11
4	Ingineria calculatoarelor și controlul proceselor	120		43	9	52
5	Artă vizuală, design și imagine publicitară asistată de calculator	120		15	15	30
6	Management informatic în industrie și administrație	120		23	28	51
7	Sisteme moderne pentru cond. proceselor energetice	120		42	12	54
8	Tehnici avansate in mașini si acționări electrice	120		40	2	42
9	Computer and Communcation Network	120		24	8	32
Total				278	74	352

TABEL 3 – DOCTORAT

În anul 2009 s-au atestat prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, următorii conducători de doctorat:

- domeniul Calculatoare și tehnologia informației:
 - prof.univ.dr.ing. Vasile-Gheorghiță GĂITAN
 - prof.univ.dr.ing. Corneliu-Octavian TURCU
- domeniul Inginerie electronică și telecomunicații:
 - prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

Facultatea	Domeniul de doctorat	Conducător de doctorat	fără taxă		cu taxă	fără finanțare/ taxă	Număr doctoranzi
			cu frecvență	fără frecvență			
Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	Calculatoare și tehnologia informației	Prof.univ.dr.ing. Ștefan Gheorghe PENTIUC	6	2	7	5	20
		Prof.univ.dr.ing. Vasile-GĂITAN	2	0	1	0	3
		Prof.univ.dr.ing. Cornel TURCU	0	0	0	0	0
	Inginerie electrică	Prof.univ.dr.ing. Dorel CERNOMAZU	4	3	2	5	14
	Inginerie electrică și telecomunicații	Prof.univ.dr.ing. Adrian GRAUR	9	5	1	5	20
		Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA	2	0	0	0	2
	TOTAL		23	10	11	15	59

TABEL 4 - PROGRAME DE CONVERSIE POSTUNIVERSITARĂ

Nr. crt.	Denumire program	Nr. credite	Aprobare Ordin MEdC	Studenti		
				FT	T	total
1	Informatică	120	477/ 5.03.2007	0	32	32

TABEL 5 - PROGRAME DE PERFECTIONARE PRIN DEFINITIVAT ȘI GRADE DIDACTICE

Nr. crt.	Denumire program	Tip	Aprobare MEdC	Cursanți
1	Calculatoare	Definitivat și grade didactice I+II	25667/2.03.2007	4
2	Energetică industrială	Definitivat și gradul didactic I	25665/2.03.2007	0
3	Electrotehnică generală	Definitivat și grade didactice I+II	25666/21.02.2007	1
Total				5

TABEL 6 - CURSURI DE PERFECTIONARE POSTUNIVERSITARE

Nr. crt.	Denumire curs	Credite	Aprobare	Durata	Cursanți
1	Utilizarea calculatoarelor și aplicații PC	30	BS-19.10.1999	4 luni	16
2	Programarea aplicațiilor pe internet	30	BS-18.09.2001	4 luni	0
3	Proiectare WEB (WEB Design)	30	BS-10.10.2001	4 luni	0
4	Mașini și acționări electrice	0	BS-14.10.2003	4 luni	0
5	Utilizare PC și programe de birotică	30	BS-27.01.2004	4 luni	0
6	Gestiunea energiei	0	BS-25.02.2004	4 luni	0
7	Bilanțuri electroenergetice	0	BS-14.10.2003	4 luni	0

8	Bilanțuri termoeenergetice	0	BS-14.10.2003	4 luni	0
9	Utilizarea calculatoarelor și a aparaturii de birou	0	MEdC 30441/26.04.2005	3 luni	0
10	Managementul proiectelor și al resurselor umane	0	MEdC 30441/26.04.2005	4 luni	0
11	Dezvoltare aplicații CAD în dom. electric și energetic	30	aprobat BS 19.10.2007	4 luni	0
Total					16

2. Sistemul de evaluare și asigurare a calității din facultate

2.1. Strategia facultății în domeniul calității

Plecând de la orientarea spre performanță, competitivitate și recunoaștere națională și europeană a universității „Ștefan cel Mare” Suceava și, implicit, a facultății noastre, construirea sistemului de management al calității va trebui să atingă următoarele ținte strategice în perioada imediat următoare:

- i. Dezvoltarea culturii organizaționale în facultate bazată pe managementul strategic și al calității;
- ii. Construirea conceptului de calitate a educației și operaționalizarea acestuia la nivelul catedrelor;
- iii. Mobilizarea întregului personal al facultății în direcția desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității;
- iv. Sensibilizarea și instruirea personalului facultății privind asigurarea și managementul calității;
- v. Conștientizarea necesității de asumare a răspunderii de către conducerea facultății și a catedrelor, precum și a răspunderii individuale pentru asigurarea calității fiecărui program de studiu și a tuturor activităților desfășurate;
- vi. Antrenarea studenților, a angajaților și a altor factori interesați în activitatea de asigurare și de evaluare internă a calității;
- vii. Urmărirea implementării managementului calității;
- viii. Coordonarea aplicării tuturor procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- ix. Urmărirea cunoașterii politicii și a obiectivelor calității, a criteriilor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță elaborate de ARACIS;
- x. Conștientizarea răspunderii sociale și publice a tuturor celor implicați în derularea programelor de studiu din facultate și asumarea responsabilității acestora pentru calitatea contribuției lor;
- xi. Asigurarea transparenței tuturor aspectelor privind asigurarea și managementul calității în facultate;
- xii. Evaluarea periodică a implementării și aplicării managementului calității și propunerea de soluții preventive / corective sau de îmbunătățire;
- xiii. Constituirea unei baze proprii de date;
- xiv. Întocmirea de rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea educației din facultate și publicarea / afișarea acestora.

2.2. Structura sistemului de calitate al facultății

În cadrul FIESC funcționează *Comisia de evaluare și asigurare a calității* și *Comisia de audit*, cu următoarea componență:

Comisia de evaluare și asigurare a calității:

Președinte – Cristina TURCU

Membri: Călin CIUFUDEAN
Vasile GĂITAN
Tudor CERLINĂ
Cezar POPA
Daniela IRIMIA
Student-Claudiu CUDLA, anul II, Calculatoare

Comisia de audit:

Președinte: Ștefan Gheorghe PENTIUC

Membri: Marinică BOȘINCEANU
Remus RODAN
George MAHALU
Student- Dorin Andrei ANTONOVICI, anul II, Sisteme electrice

Cele două comisii funcționează după regulamente proprii, neexistând suprapuneri ale atribuțiilor lor la nivel de facultate.

2.3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității

În cadrul FIESC funcționează *Comisia de evaluare și asigurare a calității* și *Comisia de audit*, fiecare funcționând după regulamente proprii aprobate în CF FIESC. Aceste regulamente au fost întocmite în conformitate cu următoarele acte normative:

- a. OUG nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației;
- b. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005;
- c. HG nr.1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardelor, standardelor de referință și listei indicatorilor de performanță ARACIS;
- d. Decizia CF de înființare a comisiei de audit din data de 09.10.2007.

Prevederile regulamentelor celor două comisii se raportează, de asemenea, la Carta Universității, Carta Auditului Public Intern în vigoare la nivelul universității și Planul Strategic al Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor.

Fiecare comisie are în componență membri de la fiecare catedră din cadrul FIESC și un președinte membru al Consiliului Facultății.

Comisiile întocmesc rapoarte de audit și de evaluare a calității pentru programele de studii din cadrul FIESC. Aceste rapoarte sunt prezentate, spre informare și analiză, în colectivele catedrelor și Consiliul Facultății, care vor adopta măsuri corespunzătoare pentru înlăturarea neajunsurilor identificate și pentru îmbunătățirea activității.

2.4. Indicatori și rezultate ale auditului intern***Monitorizarea programelor de studii***

Comisia de audit intern a Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor a funcționat în conformitate cu *Ordinul decanului* din 28.03.2008, activitatea sa ghidându-se după *Regulamentul privind funcționarea și organizarea Comisiei de audit*, aprobat în CF FIESC din 23.01.2008. Datorită faptului că nu este o comisie cu caracter permanent, întrunirea comisiei s-a făcut ad-hoc, ori de câte a fost necesară participarea la buna desfășurare a procesului de învățământ din facultate. Astfel, principală preocupare a comisiei în anul 2009 a constituit-o auditarea *Planurilor de învățământ*, ciclul master. Realizarea acestei cerințe s-a făcut în conformitate cu *Standardele specifice de evaluare academică în domeniul fundamental științe ingineresti*, partea a III-a: *Standarde specifice pentru evaluarea studiilor universitare de*

masterat, dar avându-se în vedere și *Hotărârea CAF FIESC* nr. 18 din 30 oct. 2008 privind structura planurilor de învățământ pentru masterat Bologna, în perioada martie-mai 2009.

Comisia de audit a procedat la verificarea următoarelor planuri de învățământ valabile începând cu anul universitar 2009 – 2010:

- Plan de învățământ, domeniul – *Inginerie electrică-masterat*, programul de studii – *Tehnici avansate în mașini și acționări electrice* (TAMAE);
- Plan de învățământ, domeniul – *Inginerie energetică-masterat*, programul de studii – *Sisteme moderne pentru conducerea proceselor energetice* (SMCPE);
- Plan de învățământ, domeniul – *Calculatoare și tehnologia informației-masterat*, programul de studii – *Știința și Ingineria Calculatoarelor* (SIC);
- Plan de învățământ, domeniul – *Calculatoare și tehnologia informației-masterat*, programul de studii – *Sisteme înglobate avansate* (SIA);
- Plan de învățământ, domeniul – *Calculatoare și tehnologia informației-masterat*, programul de studii – *Computer and Communication Networks* (CCN);
- Plan de învățământ, domeniul – *Calculatoare și tehnologia informației-masterat*, programul de studii – *Artă vizuală, design și imagine publicitară procesate pe calculator*;
- Plan de învățământ, domeniul – *Calculatoare și tehnologia informației-masterat*, programul de studii – *Rețele de calculatoare și comunicații* (RCC);
- Plan de învățământ, domeniul – *Calculatoare și tehnologia informației-masterat*, programul de studii – *Management informatic în industrie și administrație* (MIIA);
- Plan de învățământ, domeniul – *Calculatoare și tehnologia informației-masterat*, programul de studii – *Inginerie software* (IS);
- Plan de învățământ, domeniul – *Calculatoare și tehnologia informației-masterat*, programul de studii – *Rețele de calculatoare* (RC);
- Plan de învățământ, domeniul – *Ingineria sistemelor*, programul de studii – *Ingineria calculatoarelor și controlul proceselor* (ICCP).

Analiza s-a concretizat într-o serie de observații făcute fiecărei comisii de elaborare a planurilor de învățământ în parte, dinamica tuturor acestor observații, implicit a saltului calitativ de la o etapă la alta, rezultând, de altfel, și din parcurgerea setului de *Rapoarte de audit*, întocmite în perioada sus-amintită (a se vedea cele douăzeci de rapoarte anexate la dosarul Comisiei de audit). În final, se poate aprecia că a rezultat un pachet de Planuri de învățământ în concordanță cu cerințele în sistem Bologna.

În luna noiembrie 2009, comisia a procedat și la auditarea planului de învățământ, domeniul – *Inginerie electronică și telecomunicații*, programul de studii – *Electronică aplicată*, valabil începând cu anul universitar 2008 – 2009.

Activitatea de auditare s-a desfășurat în conformitate cu *Standardele specifice de evaluare academică în domeniul fundamental științe inginerești*, partea a II-a: *Standarde specifice pentru evaluarea studiilor universitare de licență*, finalizându-se, de asemenea, cu un raport, în care s-a prezentat punctul de vedere al comisiei.

Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare a cadrelor FIESC s-a desfășurat în cele 3 centre de cercetare (**Centrul de Cercetare Științifică Mașini, Aparate și Acționări electrice (EMAD)**, **Centrul de Cercetare Științifică în Sisteme de Control al Proceselor (SISCON)**, **Centrul de Cercetare Științifică în Calculatoare (CCSC)**). Rezultatele cercetării efectuate pe parcursul anului 2009 s-au concretizat în:

○ Articole în reviste cotate ISI	25
○ Lucrări în volume de conferință indexate ISI	18
○ Lucrări la conferințe/reviste indexate în baze de date internaționale exceptând ISI	17
○ Lucrări științifice publicate în volumele unor congrese, conferințe din străinătate	14
○ Lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în țară	34
○ Lucrări prezentate la conferințe naționale	20

- Cărți în edituri recunoscute

11

Se pot aminti premiile și brevetele de invenție obținute în anul 2009 de cadrele didactice din cadrul FIESC:

- Premii și diplome pentru activitatea de cercetare, la nivel internațional 22
- Premii și diplome pentru activitatea de cercetare, la nivel național 4
- Brevete de invenție 21

De asemenea, se pot remarca diversele publicații din FIESC:

TABEL 7 – REVISTE FIESC ÎN ANUL 2009

Nr. crt.	Denumire revista	ISSN
1	Advances in Electrical and Computer Engineering, <i>Revista categoria A, CNSCIS</i>	1582-7445
2.	Revista Romana de Ecologie	1843-6951

TABEL 8 - ALTE PUBLICAȚII ÎN ANUL 2009

Nr. crt.	Denumirea publicației	ISSN sau ISBN
1.	Sesiune de comunicări științifice ale studenților – ELSTUD, Ed. III, iunie 2009; 6 secțiuni	-

O situație comparativă a rezultatelor activității de cercetare desfășurată de cadrele didactice din FIESC în 2008 și 2009 poate fi urmărită în tabelul următor.

TABEL 9 – SITUAȚIE COMPARATIVĂ 2008-2009

Nr. crt.	Criteriu	2008	2009
1.	CENTRE DE CERCETARE	3	3
2.	PROGRAME CERCETARE DERULATE	22	13
3.	CONTRACTE DE CERCETARE CU TERTI	7	15
4.	Articole în reviste cotate ISI	9	25
5.	Lucrări în volume de conferință indexate ISI	15	18
6.	Lucrări conferințe/reviste indexate în baze de date internaționale exceptând ISI		17
7.	Lucrări științifice publicate în volumele unor congrese, conferințe din străinătate	35	14
8.	Lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în țară	24	34
9.	Lucrări prezentate la conferințe naționale	10	20
10.	Premii și diplome pentru activitatea de cercetare, la nivel internațional	6	22
11.	Premii și diplome pentru activitatea de cercetare, la nivel național	2	4
12.	Brevete invenție	2	21
13.	Capitole în cărți aparute la edituri din străinătate	1	4
14.	Cărți în edituri românești recunoscute	11	11

În cadrul FIESC s-au stabilit o serie de obiective specifice pentru creșterea calității activității de cercetare

1. **Dezvoltarea resursei umane pentru cercetare atât prin creșterea numărului de cercetători, cât și prin perfecționarea celor existente.** Acest obiectiv se urmărește a se realiza prin implementarea propunerilor de proiecte POSDRU pentru finanțarea programelor doctorale și post-doctorale în *Inginerie electrică, electronică și telecomunicații* și *Calculatoare și tehnologia informației* pentru perioada 2009-2012 și, respectiv, 2010-2013. În urma evaluărilor, aceste propuneri de proiecte sunt deja semnate pentru finanțare;
2. **Dezvoltarea infrastructurii de cercetare** prin intermediul proiectelor aflate în derulare și propunerile de proiecte aflate în stadiul de evaluare sau contractare;
3. **Accesul la publicații internaționale cu factor de impact ridicat.** Universitatea este parte a proiectului european început la finalul anului 2009 ce asigură accesul la baze de date internaționale de prestigiu.

Comisia CEAC de la nivelul facultății și-a însușit procedurile și regulamentele interne ale universității, privind *evaluarea periodică a calității corpului profesional*. În acest sens, s-au avut în vedere următoarele aspecte:

Autoevaluarea cadrelor didactice

Autoevaluarea cadrelor didactice din FIESC s-a realizat cu respectarea regulamentului USV privind evaluarea calității corpului profesoral. Rezultatele sintetice ale acestei activități sunt prezentate în tabelul următor.

TABEL 10 – CENTRALIZATOR FACULTATE

Punctaj ponderat (total facultate)	Nr. cadre did. care au depus fișa de autoevaluare 2008	Nr. cadre did. titulare în catedra	Media punctajelor ponderate
15.073,382	50	56	301,47

Grad didactic	Punctaj ponderat (total pe grad didactic)	Nr. cadre didactice cu același grad care au depus fișa de autoevaluare	Media punctajelor ponderate
Profesor	4.823,618	8	602,952
Conferențiar	5.913,660	15	394,244
Lector / Șef lucrări	3.531,724	15	235,448
Asistent	621,790	7	88,827
Preparator	182,590	5	36,518
	15.073,382	50	

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Privitor la acest aspect, se poate preciza că în cadrul FIESC se are în vedere evaluarea cadrelor didactice de către studenți prin intermediul unui sistem informatic, extindere a sistemului folosit în anul precedent. Sistemul informatic este dezvoltat pentru a putea fi folosit la nivelul USV, în concordanță cu aplicația Orar. Comisia a avut o activitate dinamică implicându-se direct în testarea aplicației de evaluare a personalului didactic de către studenți, cu respectarea Regulamentului nr. 42 din 11.12.2007 al Universității “Ștefan cel Mare” Suceava privind evaluarea calității corpului profesoral și a Hotărârii nr. 19 din data de 31 martie 2009 al Biroului Consiliului Academic al FIESC privind procedura de evaluare a cadrelor didactice de către

studenți bazată pe chestionarea online a studenților. Din păcate, deoarece aplicația nu este finalizată nu s-a putut realiza încă evaluarea personalului didactic de către studenți.

Evaluarea colegială

CEAC-FIESC a verificat dacă s-a respectat metodologia aprobată la nivelul universității și a constatat că această acțiune s-a desfășurat la nivelul fiecărei catedre. Rezultatele obținute sunt prezentate în tabelul următor.

TABEL 11 - REZULTATELE OBȚINUTE LA NIVELUL CATEDRELOR ÎN URMA EVALUĂRII COLEGIALE ÎN ANUL 2009

Denumirea catedrei	Nr. cadrelor didactice din catedră	Nr. cadrelor didactice evaluate	Calificative			
			FB	B	S	NS
Calculatoare și Automatizări	23	22	22	-	-	-
Calculatoare	17	16	16	-	-	-
Electrotehnică	16	16	14	2	-	-

Evaluarea multicriterială realizată de către șeful de catedră

CEAC-FIESC a verificat dacă s-a realizat evaluarea multicriterială de către șefii de catedră și a constatat că șefii celor 3 catedre au efectuat această acțiune la începutul anului 2010, respectând procedura indicată de Regulamentul privind evaluarea calității corpului profesoral R42. În cazul celor 3 catedre ale FIESC procedura de evaluare multicriterială a fost aplicată tuturor membrilor catedrelor, indiferent de funcție sau grad didactic

Rezultatele obținute sunt prezentate în tabelul următor.

TABEL 12 - REZULTATELE OBȚINUTE LA NIVELUL CATEDRELOR ÎN URMA EVALUĂRII MULTICRITERIALE ÎN ANUL 2009

Denumirea catedrei	Nr. cadrelor didactice din catedră	Nr. cadrelor didactice evaluate	Calificative			
			FB	B	S	NS
Electrotehnică	16	15	13	2	-	-
Automatizări și Calculatoare	23	21	21	-	-	-
Calculatoare	17	15	15	-	-	-

Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

La nivelul FIESC, centrarea pe student a activităților didactice și sociale se realizează prin:

- *utilizarea videoproiectoarelor din sălile de curs și seminar în vederea susținerii de prelegeri care facilitează dobândirea cunoștințelor formative de bază, prin utilizarea exemplurilor practice, studiilor de caz, prezentărilor digitale;*
- *asigurarea dialogului în afara orelor de curs și laborator prevăzute în planul de*

- învățământ, a minim 2 ore de consultații și îndrumare la proiecte. De asemenea, este încurajată utilizarea poștei electronice între studenți, cadre didactice și secretariat;
- *accesul la informații* în format electronic (suport curs, aplicații, alte materiale didactice în format digital) prin Internet sau Intranet;
 - *activități de cercetare* în cadrul centrelor de cercetare, în care sunt implicați studenți de la diferite forme de învățământ;
 - *monitorizarea studiului* individual al studenților prin teste la curs și aplicații;
 - *asigurarea bazei materiale* pentru desfășurarea activităților practice în echipe de maxim 3-4 studenți care să favorizeze participarea activă a studenților și să faciliteze comunicarea cu cadrul didactic;
 - îndrumarea privind problemele de ordin profesional sau social ale studenților este realizată de către coordonatorii programelor de studii, îndrumătorii anilor de studiu și tutorii de grupe;
 - studenții beneficiază de activitatea permanentă în universitate a *Centrului de consiliere și orientare în carieră a studenților*;
 - aplicarea consecventă a procedurii referitoare la elaborarea și revizuirea periodică a planurilor de învățământ pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale;
 - asigurarea, prin intermediul bibliotecii, a resurselor pentru pregătirea studenților (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii, brevete, STAS-uri etc.) pentru toate programele de studiu și a unor puncte de documentare atât în format clasic, cât și în format electronic. În bibliotecă există abonamente la reviste de specialitate, atât din țară, cât și din străinătate;
 - stimularea studenților cu performanțe bune la învățare prin: acordarea de burse de merit, burse de studiu în străinătate, locuri în tabere, premii și diplome la sesiuni de comunicări științifice, premii pentru cei mai buni studenți din an, includerea în colective de cercetare la nivel de catedră/facultate, participarea la programe de mobilități în universități din străinătate cu care USV are acorduri bilaterale;
 - acces gratuit la rețeaua Internet, atât din spațiile de învățământ, cât și din cămine pentru studenții universității;
 - organizarea în cadrul FIESC a următoarelor manifestări studențești:
 - o Concursul Internațional Studențesc *Hard & Soft*
 - o Workshop-ul studențesc *StudACE*
 - o Sesiunea de comunicări științifice a studenților, *ELSTUD*
 - o Concursul Microsoft Imagine Cup, faza locală;
 - sprijinirea studenților pentru a participa la alte concursuri studențești decât cele organizate în cadrul FIESC:
 - o Tehnici de interconectare în electronică,
 - o Salonul Național de Creație și Inventică pentru Tineret, GAUDEAMUS 2009,
 - o Microsoft Imagine Cup,
 - o Concursul SIEMENS VDO, Iași, 2009.
 - sprijinirea organizațiilor studențești din cadrul FIESC:
 - o Asociația FI@ESC - Asociația Studențească a Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
 - o CROS.
 - realizarea orarului formațiilor de studiu în corelație cu cel al cantinei studențești, asigurându-se tuturor pauze de masă.

În 2009 situația mobilităților a fost următoarea:

- Mobilitati studenti: 14 studenti / 47 luni; Suma alocata: 39440 EUR
- Mobilitati personal didactic si nedidactic: 4 persoane / 8 saptamani; Suma alocata 3290 EUR.

- Contracte LLP/Erasmus: 13 universitati

Dezvoltarea bazei materiale

În anul 2009, o atenție deosebită s-a acordat dotării laboratoarelor de licență și a laboratoarelor de cercetare, prin dotările efectuate urmărindu-se îmbunătățirea activității didactice și de cercetare. S-a avut în vedere ca sălile de predare/seminarizare să dispună de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care să faciliteze activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. S-a reușit dotarea cu tehnică modernă, de ultimă generație, a cel puțin 3 laboratoare, exclusiv prin proiecte câștigate în competiții naționale.

De asemenea, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor a depus eforturi substanțiale pentru îmbunătățirea fondului de carte, atât pentru biblioteca Universității, cât și pentru cea a catedrelor din cadrul facultății. Astfel, pentru asigurarea accesului la informație, FIESC a îmbunătățit fondul de carte și a oferit acces gratuit la unele dintre cele mai importante baze de date internaționale (CINDAS, METADEX, ISI Thomson, Elsevier ScienceDirect – Journals, CSA Research Pack, Springerlink – Journals, OXFORD ONLINE JOURNALS, CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS JOURNALS, EMERALD JOURNALS, SAGE JOURNALS etc.)

Transparența informațiilor de interes public

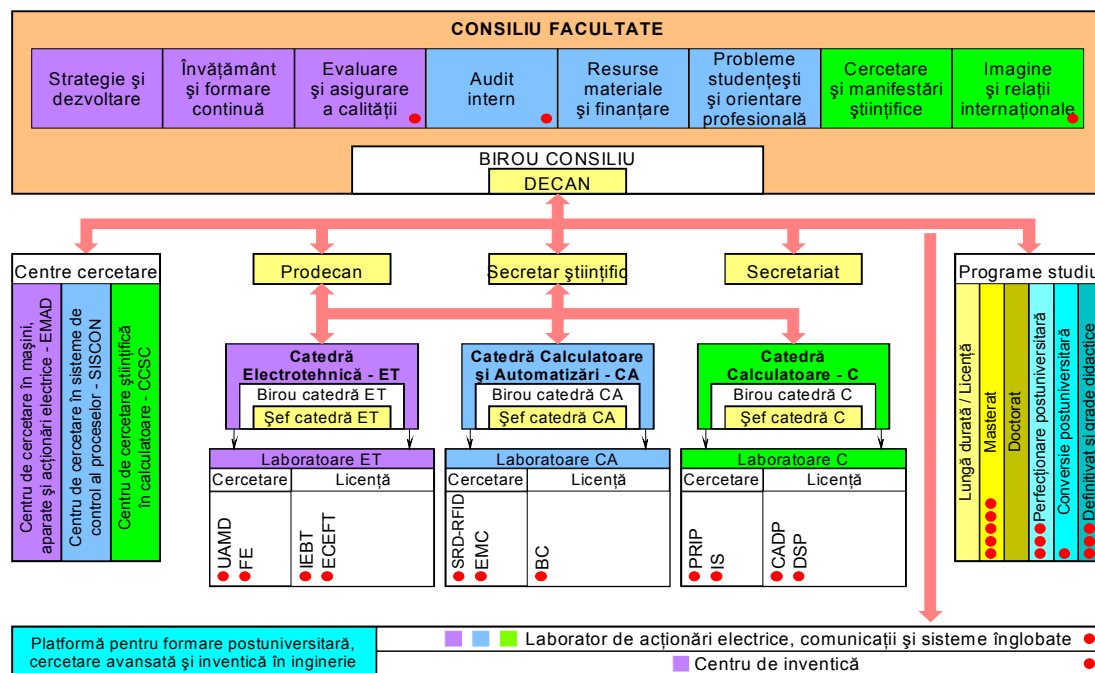
În cadrul FIESC se asigură transparența informațiilor cu caracter public prin plasarea lor pe pagina web a facultății (www.eed.usv.ro), informații ce sunt actualizate ori de câte ori este necesar. Aceste informații se referă la: programele de studii, diplome, admitere, planuri de învățământ, examenul de finalizare al studiilor, structura anului universitar, orarul activităților didactice, burse, regulamente, personalul didactic și de cercetare, evenimente, etc. De asemenea, sunt oferite date și informații, cantitative și calitative, corecte și actuale despre facilitățile oferite studenților, despre alte aspecte de interes public prin site-ul universității și al FIESC, prin pliante, presă, televiziune, târguri educaționale, conferințe de presă și Ghidul studentului.

2.5. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității pentru fiecare domeniu auditat

Comisia propune:

1. atragerea de noi surse de finanțare prin dezvoltarea parteneriatelor publice-private, pentru a dezvolta activitatea de cercetare științifică a facultății și pentru a extinde baza materială existentă;
2. îmbunătățirea activității de promovare a imaginii FIESC pentru atragerea unui număr mai mare de studenți. Pentru ameliorarea raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți se propune scoaterea la concurs a unor posturi ocupate la cumul și plata cu ora;
3. în ceea ce privește evaluarea cadrelor didactice de către studenți, se propune dezvoltarea sistemului informatic prin considerarea propunerilor formulate de CEAC FIESC, testarea aplicației de către o echipă de tester și întocmirea unui raport cu privire la rezultatele obținute în urma acestei activități;
4. continuarea organizării concursurilor și workshop-urilor studențești și pe parcursul anilor următori, deoarece s-a observat un interes deosebit atât din partea studenților, cât și a cadrelor didactice. De asemenea, se recomandă ca la edițiile viitoare să fie atrași studenți de la alte facultăți, precum și din alte centre universitare. Deoarece concursurile studențești au rolul de-a completa în mod creativ procesul de învățământ desfășurat în cadrul FIESC, comisia propune creșterea în anul 2010 a numărului studenților angrenați în concursuri;
5. în ceea ce privește dezvoltarea bazei materiale Comisia propune identificarea unor soluții cu privire la extinderea spațiului de învățământ și cercetare, prin realizarea unui proiect cu finanțare externă. De asemenea, Comisia propune creșterea

- fondului de carte în cadrul bibliotecii tehnice și a bibliotecilor catedrelor, prin alocarea unui fond mai mare pentru achiziționarea cărților de specialitate;
6. în ceea ce privește transparența informațiilor, Comisia propune centralizarea pe un server a tuturor documentelor referitoare la FIESC, accesul realizându-se, unde este cazul, pe bază de parolă.



**Fig. 1 ORGANIGRAMA
FACULTĂȚII DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR
Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava**

Președinte Comisia de evaluare și asigurare a calității FIESC,
Conf.dr.ing. Cristina Turcu

Președinte Comisia de audit FIESC,
Prof. dr.ing. Ștefan Gh. Pentiu

Stampa: ROMANIA, UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA, FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

2.4. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT

1. Organizarea facultății, structura pe domenii și programe de studiu

Procesul de învățământ din cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management este structurat pe trei componente principale:

- studii de licență (5 domenii, 6 specializări), Tabelul 1, conform H.G. 749/24.06.2009 privind domeniile de studii universitare de licență;
- studii de master (6 specializări), Tabelul 2 – pentru studenții care au finalizat studiile la ciclul de licență de cinci ani, și Tabelul 3 - pentru studenții care au finalizat studiile la ciclul de licență de patru ani, conform Hotărârii Senatului USV nr. 17/23.06.2009;
- studii doctorale (1 domeniu).

Programele de studii de licență se derulează pe o perioadă de patru ani. Anul 2009 a însemnat finalizarea studiilor pentru ultima promoție de studenți cu ciclul de pregătire de cinci ani.

Tabelul 1. Domenii și programe de studii universitare de licență – durata 4 ani

Nr. crt.	Domeniul	Specializarea	Forma de învățământ	Acreditată (A) Acreditare provizorie (AP) HG acreditare	
1	Inginerie Industrială	Tehnologie Construcțiilor de Mașini	zi	A	ARACIS nr. 2225/17.03.2009
		Ingineria și Managementul Calității	zi	A	ARACIS nr. 2216/17.03.2009
2	Inginerie Mecanică	Echipamente pentru Procese Industriale	zi	A	Dosar depus ARACIS 23.02.2010
3	Mecatronică și Robotică	Mecatronică	zi	A	ARACIS nr. 2290/15.01.2010
4	Inginerie și Management	Inginerie Economică în Domeniul Mecanic	zi	A	ARACIS nr. 7648/05.08.2009
5	Ingineria Mediului	Ingineria și Protecția Mediului în Industrie	zi	A P	ARACIS nr. 2093/26.04.2007

Tabelul 2. Studii de masterat – durata 2 ani (zi)

Nr. crt.	Denumire masterat	Adresa acreditare
1	Expertiză Tehnică și Evaluare Financiară	MEN nr. 39282/01.09.2000
2	Inginerie Mecanică Asistată de Calculator	MEN nr. 39888/14.09.2000
3	Biomecatronică	MEC nr. 33589/01.07.2003
4	Tehnologii și Echipamente Moderne de Prelucrare	MEC nr. 25323/16.02.2005
5	Inginerie Comercială	MEC nr. 25323/16.02.2005
6	Managementul integrat al calității, al mediului, al sănătății și securității în muncă	MEC nr. 26708/07.03.2005

Tabelul 3. Studii de masterat – durata 1,5 ani (zi)

Nr. crt.	Domeniul	Programul de studii universitare de masterat	Ordin
1	Inginerie și Management	Expertiză Tehnică, Evaluare Economică și Management	MECI nr. 5356/29.09.2009
2	Inginerie Mecanică	Inginerie Mecanică Asistată de Calculator	MECI nr. 5356/29.09.2009
3	Mecatronica și Robotica	Mecatronica Aplicată	MECI nr. 5356/29.09.2009
4	Inginerie Industrială	Tehnologii și Echipamente Moderne de Prelucrare	ARACIS nr. 5458/28.07.2008 MECT nr. 5484/26.09.2008
5	Inginerie Industrială	Inginerie Calității și Securitatea Muncii	ARACIS nr. 5458/28.07.2008 MECT nr. 5484/26.09.2008

2. Sistemul de evaluare și asigurare a calității din facultate

2.1. Strategia facultății în domeniul calității

Spațiul European al Învățământului Superior și Spațiul European al Cercetării Științifice sunt cei doi piloni principali ai societății bazate pe cunoaștere în care suntem obligați a fi implicați și nu doar parte. Putem accepta că există o tendință de globalizare și generalizare a învățământului superior, care, a condus în ultima perioadă la o diminuare a calității învățământului.

Principalele obiective academice ale Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronica și Management sunt:

1. Menținerea și îmbunătățirea încadrării în standardele de calitate ARACIS cât și în cele europene specifice învățământului superior;
2. Formarea de specialiști care să posede competențe generale și specifice pentru sistemul nostru, pentru piața europeană și piețele extra-europene;
3. Promovarea dimensiunii europene a învățământului superior prin schimbări în conținutul, orientarea și integrarea disciplinelor de studiu, conform tendințelor fiecărui domeniu de studiu;
4. Asigurarea unei unități între procesul didactic, cercetarea științifică și instruirea practică, în contextul libertății spiritului academic înțeles și definit corect pentru cei doi termeni: profesor și student;
5. Organizarea periodică a proceselor de autoevaluare internă pentru fiecare domeniu de studiu sau masterat, ce aparțin facultății, în baza standardelor și criteriilor ARACIS;
6. Să întocmească anual sau periodic în baza autoevaluărilor, planuri de măsuri, care să se regăsească în Planul Operațional al facultății;
7. Evaluarea periodică de către membrii de conducerea facultății a personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar dar nu la mai puțin de un an calendaristic;
8. Evaluarea semestrială a catedrelor didactice de către studenți, în baza chestionarelor tipizate la nivel de universitate, prelucrarea datelor obținute și impunerea măsurilor aferente;
9. Evaluarea calității predării la domeniile de studiu, având în vedere situația dotării precare a unor laboratoare, care determină o orientare spre aspectul teoretic și mai puțin pe formarea unor abilități practice;

10. Eficientizarea sistemului de finanțare prin organizarea de trunchiuri comune de studii pentru primii doi ani;
11. Perfecționarea examenului de licență;
12. Lărgirea gradului de cooperare în spirit academic în domeniul cercetării, admiterii la studii, utilizării permanente a bazei materiale, a unor resurse extrabugetare, prin parteneriat cu agenți economici și comunitate;
13. Eliminarea unor decalaje între pregătirea studenților în facultate și realitatea sistemului economic;
14. Continuarea parteneriatului european privind obținerea de către studenți a creditelor de studii în universități europene;
15. Încurajarea mobilităților cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților prin programele SOCRATES-ERASMUS, LEONARDO, burse guvernamentale, burse AUF, etc.);
16. Dezvoltarea unor programe de studiu integrate care să conducă la obținerea de diplome comune;
17. Realizarea unor „baze de practică” precum și încheierea unor convenții de practică cu unități economice din sistemul de stat sau privat, care să asigure legătura între cunoștințele teoretice și practice ale studenților de-a lungul unui ciclu de studiu;
18. Perfecționarea criteriilor de calitate care trebuie să opereze ferm în ceea ce privește concursurile pentru ocuparea posturilor didactice.

2.2. Structura sistemului de calitate al facultății

Pentru asigurarea activităților specifice proceselor de implementare și menținere a standardelor calității, managementul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management și-a organizat propriile structuri organizatorice cu următoarea componență:

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, numită prin Ordinul de decanat nr. 875/05.06.2009:

Președinte – Conf. dr. ing. Delia CERLINĂ

Membri – Șef lucrări dr. ing. Luminița IRIMESCU
Șef lucrări dr. ing. Constantin DULUCHEANU
Student Dorin TALABĂ

Comisia de audit intern, numită prin Ordinul de decanat nr. 490/15.01.2007:

Președinte – Prof. dr. ing. Emanuel DIACONESCU

Membri – Prof. dr. ing. Lucian SEVERIN
Prof. dr. ing. Mircea CIOBANU
Prof. dr. ing. Gheorghe FRUNZĂ
Conf. dr. ing. Costel MIRONEASA

Fiecare comisie are în componență membri de la fiecare catedră din cadrul FIM și un președinte care este membru al Consiliului Facultății.

2.3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității

În cadrul FIM, Comisia de audit intern verifică activitățile educaționale desfășurate pentru programele de studiu, conform *Standardelor specifice de evaluare academică pentru programele de studiu din domeniul fundamental, Științe ingineresti*, (ARACIS 2009), *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* (aprobat în Ședința Senatului din 11.12.2007, cod R40) și procedurii *Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ* (aprobată în Ședința Senatului din 27.10.2009, cod P 01).

Rapoartele de autoevaluare pentru programele de studii care urmează a fi evaluate periodic sunt verificate de Comisia de audit intern a FIM, care întocmește un Raport de audit intern în care constată dacă sunt îndeplinite toate condițiile pentru înaintarea dosarului către ARACIS.

2.4. Indicatori și rezultate ale auditului intern

2.4.1. Monitorizarea programelor de studii

În anul 2009 s-au verificat trei dosare care au fost înaintate la ARACIS, în vederea evaluării periodice la interval de cinci ani:

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE INGINEREȘTI**

Domeniul de studiu: **INGINERIE ȘI MANAGEMENT**

Programul de studiu: **INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE INGINEREȘTI**

Domeniul de studiu: **MECATRONICĂ ȘI ROBOTICĂ**

Programul de studiu: **MECATRONICĂ**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE INGINEREȘTI**

Domeniul de studiu: **INGINERIE MECANICĂ**

Programul de studiu: **ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE INDUSTRIALE**

Compatibilitatea programelor de studiu cu alte centre universitare, Tabelul 4:

Tabelul 4. Compatibilitatea programelor de studii

Programul de studiu	Universitatea	Procent compatibilitate
INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC	Universitatea „Politehnica” Timișoara	75 %
	Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași	74 %
	Universitatea „Transilvania” Brașov	80 %
MECATRONICĂ	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca	80,60 %
	Universitatea „Politehnica” Timișoara	73 %
	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați	71,64 %
	Universitatea „Transilvania” Brașov	68,65 %
	Universitatea din Craiova	61 %
ECHIPAMENTE PENTRU PROCESE INDUSTRIALE	Universitatea „Politehnica” Timișoara	84 %
	Universitatea de Nord Baia Mare	84 %
	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați	61 %
	Universitatea „Transilvania” Brașov	77 %

De asemenea, pentru forma de pregătire master au fost realizate evaluările la nivel de universitate pentru trei masterate: **Expertiză tehnică și evaluare financiară, Inginerie mecanică asistată de calculator și Biomecatronică.**

2.4.2. Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare științifică în cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management se desfășoară în baza planurilor proprii de cercetare științifică axate pe direcții care corespund domeniilor de licență.

Pe parcursul anului 2009 activitatea de cercetare s-a concretizat printr-o serie de lucrări științifice rezultate în urma cercetărilor cadrelor didactice din FIM, rezultate centralizate de Secretarul științific al FIM sub formă de raport trimis la CNCSIS, Tabelul 5.

Tabelul 5. Rezultatele cercetării

Criteriul de performanță CNCSIS	Tipul lucrărilor	Nr. lucrări
4.1.1	Număr lucrări științifice	6
4.1.3	Număr de citări în reviste de specialitate cotate ISI	2
4.3.1	Număr de produse, tehnologii, studii și servicii	8
5.1.1	Număr de lucrări științifice publicate în reviste de specialitate fără cotație ISI	34
5.2.1	Număr de lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program	22
5.3.1	Număr de modele, normative, proceduri etc.	2
	Cărți publicate în 2009	4

2.4.3. Autoevaluarea cadrelor didactice

La finalul fiecărui an calendaristic, cadrele didactice din FIM întocmesc o autoevaluare care are în vedere în principal activitatea de cercetare, dar și activitățile la nivelul catedrei, facultății și universității. Autoevaluările au la bază criterii măsurabile. Acestea sunt analizate de o echipă numită la nivelul fiecărei catedre, pe baza lor se realizează ierarhizarea în vederea obținerii gradăției de merit.

2.4.4. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

În conformitate cu Regulamentul nr. 42 din 11.12.2007 al USV, pe baza chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, se realizează anual această evaluare, după finalizare fiind adusă la cunoștința fiecărui cadru didactic individual.

În anul 2009 au fost primite de la studenți un număr de 797 de chestionare cu ajutorul cărora au fost evaluate 35 de cadre didactice. Evaluarea s-a realizat pentru activitățile didactice de predare și aplicative desfășurate în semestrul II al anului universitar 2008/2009, Tabelul 6.

Tabelul 6. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Gradul didactic	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	13	10	3	0	0
Conferențiar	7	6	0	0	0
Șef lucrări/ Lector	11	11	0	0	0
Asistent	4	3	1	0	0

Preparator	0	0	0	0	0
Total general	35	31 (88,57%)	4 (11,42%)	0	0

2.4.5. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este organizată anual pe bază de chestionar în baza procedurii de *Evaluare colegială*. Rezultatele obținute sunt prezentate în Tabelul 7.

Tabelul 7. Evaluarea colegială

Gradul didactic	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	13	13	0	0	0
Conferențiar	7	6	1	0	0
Șef lucrări/ Lector	11	10	1	0	0
Asistent	4	3	1	0	0
Preparator	0	0	0	0	0
Total general	35	32 (91,42%)	3 (8,58%)	0	0

2.4.6. Evaluarea cadrelor didactice de către conducere

După analiza autoevaluării, evaluării cadrelor didactice de către studenți și evaluării colegiale, conducerea FIM realizează o evaluare a cadrelor didactice, Tabelul 8.

Tabelul 8. Evaluarea cadrelor didactice de către conducere

Gradul didactic	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Profesor	13	13	0	0	0
Conferențiar	7	6	1	0	0
Șef lucrări/ Lector	11	10	1	0	0
Asistent	4	3	1	0	0
Preparator	0	0	0	0	0
Total general	35	32 (91,42%)	3 (8,58%)	0	0

2.4.7. Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Centrarea pe student a activităților didactice și sociale la nivelul FIM se realizează prin:

- *dotarea sălilor de curs și laborator cu video proiectoare* în vederea prezentărilor digitale a cursurilor și exemplelor practice care facilitează dobândirea cunoștințelor formative de bază;
- *asigurarea dialogului* în afara orelor prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect) a minim 2 ore de consultații săptămânale. Dialogul se realizează și prin intermediul poștei electronice între studenți și cadre didactice;
- *accesul la informații* se realizează prin Internet sau Intranet, suporturile de curs, seminar, laborator și proiect fiind în format digital (parolat) pe pagina web a fiecărui cadru didactic;
- *monitorizarea studiului individual* al studenților se realizează prin teste la curs și seminarii;

- pentru desfășurarea activităților practice se asigură baza materială, astfel încât să se favorizeze participarea activă a echipelor formate din maxim 4 studenți, facilitându-se comunicarea cu cadrul didactic;
- activitățile tutoriale se desfășoară de cadrele didactice îndrumătoare de an, atât pentru problemele de ordin profesional sau social al studenților;
- studenții beneficiază la nivel de universitate de *Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților* cu activitate permanentă;
- beneficiază pentru toate programele de studii de *resurse pentru pregătirea studenților*: de materiale didactice, reviste de specialitate, standarde prin intermediul bibliotecii USV atât în format clasic cât și electronic;
- stimularea studenților integraliști și cu performanțe deosebite, în cadrul procesului de învățământ, prin acordare de burse de merit, burse de studii în străinătate, premii și diplome pentru rezultate bune la învățătură, la sesiuni de comunicări științifice, bilete în taberele studențești;
- acces gratuit la rețeaua Internet din spațiile de învățământ și căminele USV;
- FIM a organizat *Sesiunea de comunicări științifice ale studenților* în Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management, intitulată **CERSTUD 09** desfășurată pe 8-9 Mai 2009 la Suceava, Tabelul 9.

Tabelul 9. Participarea studenților la CERSTUD 09

CERSTUD 09	Autori	Coordonatori	Nr. Lucrări
	21	14	19

- mobilitățile studențești efectuate în anul 2009: 2 mobilități (1 x 9,5 luni și 1 x 3 luni).

2.4.8. Dezvoltarea bazei materiale

În anul 2009 s-a acordat o atenție deosebită dotării cu echipamente tehnice de predare, comunicare și învățare a sălilor de curs și seminar care facilitează activitatea cadrelor didactice și receptivitatea fiecărui student, de asemenea, s-a avut în vedere dotarea laboratoarelor de licență și a celor de cercetare.

La nivel de facultate în anul 2009 au fost dotate laboratoarele de licență:

- Laboratorul de Echipamente pentru procese industriale 2;
- Laboratorul de Acționări hidropneumatice.

2.4.9. Transparența informațiilor de interes public

Transparența informațiilor de interes public se asigură în cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management prin plasarea informațiilor (actualizate permanent) pe pagina web a facultății (www.fim.usv.ro). Informațiile se referă la admitere, programele de studii, planurile de învățământ, structura anului universitar, orarul activităților didactice, burse, regulamente, personal didactic, manifestări științifice, etc.

Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management oferă informații și date cantitative și/sau calitative în *Ghidul studentului*, publicat anual, la afișierul decanatului sau pe site-ul facultății.

2.5. Concluzii

Comisia propune:

1. Atragerea de noi surse de finanțare pentru a dezvolta activitatea de cercetare științifică și participarea la conferințe științifice, training-uri;
2. Atragerea unui număr mai mare de studenți prin oferirea la sfârșitul programului de licență a competențelor multiple necesare angajării;

3. Scoaterea la concurs a unor posturi vacante, pentru întinerirea corpului profesoral și nu în ultimul rând pentru ameliorarea raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți;
4. Dezvoltarea unui sistem informatic pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
5. Creșterea numărului de studenți angrenați în sesiunile de comunicări științifice;
6. Creșterea fondului de carte în cadrul bibliotecii tehnice prin alocarea unui fond mai mare pentru achiziționarea cărților de specialitate;
7. Îndeplinirea tuturor indicatorilor de performanță ARACIS cel puțin la nivel mediu.

Președinte Comisia de evaluare și asigurare a calității FIM,

Conf.dr.ing. Delia-Aurora CERLINĂ



PROIECTAN
Prof.univ.dr.ing. ANARANJEI
JUMIATRU



2.5.RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE

În cadrul Facultății de Istorie și Geografie sunt instituționalizate, la nivel de catedre, preocupările legate de asigurarea și îmbunătățirea calității. Principalele acțiuni și activități întreprinse pentru îndeplinirea acestui obiectiv sunt descrise succint în continuare.

Procesul de asigurare și îmbunătățire a calității este supervizat de o echipă special desemnată în acest scop la nivelul Facultății, de către decan, șefii de catedră, Comisia de Audit intern și de CEAC (Comisia de evaluare academică a calității). În cadrul acestui proces participă atât cadrele didactice, cât și studenții.

La 1 octombrie 2009, Facultatea de Istorie și Geografie cuprindea un număr de 8 domenii de licență cu 10 specializări, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat.

A. Domeniile de **licență** sunt:

1. Istorie (cu specializările *Istorie* și *Muzeologie*);
2. Relații internaționale și studii europene (cu specializarea *Relații internaționale și studii europene*);
3. Geografie (cu specializările *Geografie* și *Geografia turismului*);
4. Știința mediului (cu specializarea *Geografia mediului*);
5. Filosofie (cu specializarea *Filosofie*);
6. Științe politice (cu specializarea *Științe politice*);
7. Asistență socială (cu specializarea *Asistență socială*);
8. Științe ale comunicării (cu specializarea *Biblioteconomie și știința informării*).

B. Studiile universitare de **masterat** acreditate sunt următoarele:

1. Protejarea, valorificarea și managementul patrimoniului
2. Studii europene
3. Managementul relațiilor internaționale și al cooperării transfrontaliere
4. Fenomene geografice de risc și dezvoltare durabilă
5. Dinamica peisajului geografic în regiunea de Nord-Est a României
6. GIS și planificare teritorială
7. Turism și dezvoltare regională
8. Studii globale. Cultură și comunicare
9. Consiliere și administrare în resurse umane

C. Studiile universitare de **doctorat** se desfășoară în prezent în domeniul IOSUD: **Istorie**, zi și fără frecvență.

D. Cursuri postuniversitare de specializare, cu durata studiilor de 1 an în domeniul **Managementul resurselor umane**.

În ceea ce privește forma de învățământ, în cadrul Facultății de Istorie și Geografie funcționează învățământ la zi pentru toate liniile de studii licență și master, doctorat; învățământ la distanță pentru domeniile: Istorie (specializarea Istorie) și Geografie (specializările Geografie și Geografia turismului), iar învățământul doctoral - Istorie se desfășoară prin formele cu frecvență și respectiv fără frecvență. În anul 2009 au fost depuse dosare de avizare IOSUD pentru domeniile **Geografie** și **Filosofie**. În primăvara anului 2010 cele două dosare au fost avizate de comisiile de specialitate și a fost semnat ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului de acordare a calității de IOSUD pentru domeniile **Geografie** și **Filosofie**.

Detaliat, **structura actuală** a facultății (cu precizarea statutului specializărilor, forme de învățământ, număr de credite alocate și actele legale privind autorizarea sau acreditarea) este prezentată în *anexa I*.

I. Sisteme de evaluare

I.a. Autoevaluarea

Autoevaluarea/evaluarea cadrelor didactice furnizează informații referitoare atât la activitatea didactică, științifică, cât și la cea din comunitatea academică, fiind focalizată pe anul didactic precedent, furnizînd însă și informații referitoare la ultimii trei ani.

În cadrul acestui tip de evaluare, sunt cuantificate performanțele obținute în cadrul a cinci criterii:

1. Performanțe didactice;
2. Cercetarea științifică;
3. Recunoașterea națională și internațională
4. Activitatea cu studenții;
5. Activitatea în comunitatea academică.

Autoevaluarea este relevantă pentru obținerea gradațiilor de merit și pentru promovare. Această procedură are la bază „Normele metodologice pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din învățământul superior”, rezultate din HG nr. 238 din 31.03.2000.

Criteriile de evaluare a performanțelor individuale ale cadrelor didactice se aplică diferențiat, în raport cu gradele didactice ale acestora.

Ponderea fiecărui criteriu în evaluarea performanțelor individuale se stabilește anual de Senatul Universității, pentru fiecare grad (funcție) didactică, la propunerea Consiliilor Academice ale facultăților, în raport cu politica și strategia de dezvoltare instituțională a universității.

I.b. Evaluarea activităților didactice de către studenți

Pe parcursul fiecărui semestru are loc acțiunea de evaluare a calității activității didactice de către studenți, fiind cuantificate activitățile care s-au derulat în semestrul anterior. Prin intermediul unor chestionare specifice fiecărui an de studiu, studenții apreciază prin 18 și, respectiv, 14 calificative (în funcție de evaluarea activităților legate de curs (18), seminar, lucrări practice – 14) „DA” sau „NU”.

Informațiile de la studenți sunt colectate prin intermediul unor cadre didactice special desemnate și al șefilor de an din rândul studenților. Chestionarele sunt anonime, iar completarea lor de către studenți este benevolă.

Centralizarea rezultatelor se realizează de către persoanele desemnate, fiind ulterior cuantificate/prelucrate la nivelul fiecărei Catedre, pe baza unei metodologii.

Conform acestei metodologii, cadrele didactice evaluate ce realizează un punctaj cuprins între 100-81 puncte primesc calificativul „Foarte Bine”, între 80-61 puncte calificativul „Bine”, între 60-41 puncte calificativul „Satisfăcător” și între 41-0 puncte calificativul „Nesatisfăcător”.

Pentru fiecare disciplină, pentru fiecare aspect evaluat, se realizează media aritmetică a calificativelor acordate de către fiecare student care a completat chestionarul. De asemenea, se realizează o medie aritmetică pe toate aspectele, ce reprezintă o evaluare globală a fiecărei discipline.

Rezultatele evaluării, precum și documentele primare (chestionarele completate de către studenți) sunt puse la dispoziția decanatului facultății. De asemenea, fiecare cadru didactic primește rezultatele evaluării pentru disciplinele la care este titular.

Participarea studenților la acțiunea de evaluare a activităților didactice poate fi considerată bună, cu o medie pe facultate de 67% din numărul total al studenților, procent înregistrat la evaluarea efectuată în martie 2010, pentru activitățile din semestrul I al anului universitar 2009-2010. Au fost evaluate de către studenți 42 cadre didactice ale Facultății de

Istorie și Geografie. În urma cuantificării rezultatelor evaluării, 36 cadre didactice au obținut calificativul „Foarte Bine” (cu punctaje cuprinse între 98,74 – 80,68 puncte), 5 cadre didactice au obținut calificativul „Bine” (cu punctaje cuprinse între 77,78 – 63,23 puncte), în timp ce 1 cadru didactic a obținut calificativul „Satisfăcător” (54,99 puncte).

I.c. Evaluarea colegială

Această procedură se aplică tuturor cadrelor didactice titulare ale Facultății de Istorie și Geografie, indiferent de funcție sau grad didactic.

Documentele de referință pe baza cărora se realizează acest tip de evaluare sunt:

1. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS

2. Fișa de evaluare colegială

Evaluarea colegială s-a realizat utilizând un chestionar în care cadrul didactic evaluator evaluează prin calificative (foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător) 10 aspecte generale privind întreaga activitate a cadrului didactic evaluat. Pentru fiecare cadru didactic evaluat, evaluarea a fost realizată de minim 5 colegi care au cunoscut activitatea cadrului didactic evaluat.

Evaluarea colegială se bazează pe observarea colegială a activităților legate de predare și învățare în scop formativ (dezvoltare profesională). Observarea colegială este un proces benefic pentru ambele părți (persoana a cărei activitate se observă, respectiv persoana care joacă rolul de observator), în care informațiile despre predare și învățare sunt formulate, dezbătute, testate, reformulate și interpretate de către ambele părți ca o parte standard a practicii profesionale.

Beneficiind de seturi de informații provenite din evaluarea activității didactice de către studenți, din evaluarea colegială, din discuțiile cu studenții și din observarea colegială, cadrelor didactice li se oferă cadrul necesar îmbunătățirii continue a calității procesului de predare și al dezvoltării profesionale.

Evaluarea colegială se realizează și în cazul acordării salariilor de merit și a gradațiilor de merit.

I.d. Evaluarea de către șeful de Catedră

Acest tip de evaluare urmărește gradul de îndeplinire a standardelor de performanță, prin raportarea la fișa postului didactic, la evaluarea de către studenți și la evaluarea colegială.

Documentele de referință folosite în acest tip de evaluare sunt:

1. Fișa postului didactic

2. Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți

3. Raportul privind evaluarea colegială

4. Autoevaluarea activităților didactice și științifice a fiecărui membru al Catedrei.

Acest tip de apreciere se realizează anual, în situații speciale (autorizări provizorii, acreditări, evaluări periodice) sau în situații deosebite (abateri disciplinare sau promovări excepționale).

I.e. Evaluarea de către decan

Evaluarea finală a decanului va urmări gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la evaluarea șefului de catedră, la rezultatul autoevaluării de către studenți și la evaluarea decanului.

Documentele de referință folosite în acest tip de evaluare sunt:

1. Fișa de evaluare de către șeful de catedră
2. Evaluarea studenților
3. Evaluarea decanului

Acest tip de apreciere se realizează anual, sau în situații speciale (autorizări provizorii, acreditări, evaluări periodice) sau în situații speciale (abateri disciplinare sau promovări excepționale).

I.f. Evaluarea programelor de învățământ

a. colegială:

În cadrul ședințelor de la fiecare catedră sunt cuantificate, prin referate de apreciere, cursurile/lucrările științifice propuse spre publicare de către membrii Catedrei.

Totodată, sunt analizate de către colegi, special desemnați, tezele de doctorat în domeniile IOSUD, coordonate de către cadrele didactice titulare sau profesorii asociați și consultanți ai facultății.

b. cu studenții:

În fiecare semestru, după încheierea acțiunii de evaluare a activității didactice de către studenți, se organizează întâlniri între reprezentanți ai conducerii facultății (decan, prodecan, șefi catedră, îndrumători de an) și șefii de an ai studenților din fiecare an de studiu. În cadrul acestor întâlniri studenții semnalează aspectele pozitive și/sau negative din activitatea lor, făcând aprecieri asupra prestației cadrelor didactice. În general, agenda discuțiilor cuprinde următoarele puncte:

1. Probleme educaționale (calitatea actului instruirii în cadrul disciplinelor de învățământ (curs, seminarii, laboratoare, examinare);
2. Probleme organizatorice (dispunerea disciplinelor de studiu în orar, reprezentarea studenților în forurile de conducere ale Facultății și Universității, alte activități);
3. Probleme sociale, legat de cazarea în căminele studențești, cantină, burse (regulate, de merit, sociale), situația plății taxelor școlare etc.
4. Probleme legate de baza materială (dotări laboratoare, prezența sau absența unor materiale didactice, dotarea cu materiale a bibliotecii, acces Internet și Intranet);

c. cu angajatorii:

Facultatea de Istorie și Geografie a încheiat acorduri de parteneriat și colaborare științifico-profesională cu Muzeul Național al Bucovinei, Direcția Județeană a Arhivelor Statului Suceava, Primăria municipiului Suceava, Consiliul Județean Suceava și Instituția Prefectului, Județul Suceava, Agenția de Protecție a Mediului Suceava, Garda de Mediu Suceava și Administrația Națională de Meteorologie R. A.

Parteneriatele implică invitarea (și participarea) reprezentanților firmelor la sesiunile de susținerea a proiectelor de diplomă, crearea cadrului necesar pentru acordarea de burse pentru studenți din parte unor firme, crearea cadrului necesar pentru realizarea unor proiecte de diplomă cu tematică oferită de către firme.

Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu firme de profil ne permite obținerea de reacții din mediul economic pentru revizuirea programelor de studii oferite de facultate, fiind create astfel premisele aplicării evaluării programelor de învățământ cu angajatorii.

Aceste acorduri de parteneriat și colaborare vizează, de asemenea, efectuarea practicii studențești în cadrul acestor instituții și, totodată, efectuarea unor stagii de documentare pentru întocmirea lucrărilor de licență.

În perspectivă, se vizează încheierea unui Acord de parteneriat și colaborare cu Direcția Județeană Suceava pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național, precum și cu Inspectoratul Județean de Poliție.

I.g. Evaluarea satisfacției studenților

Se efectuează cu ocazia promovărilor, prin rapoartele tutorilor de an prezentate în ședințele de catedră, prin chestionarele de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți.

I.h. Evaluarea rezultatelor cercetării

Prin formularul de raport individual privind activitatea de cercetare pe un an calendaristic, prin Raportul de cercetare al Catedrelor, prin analiză în plenul colectivului catedrelor și în Consiliul Facultății de Istorie și Geografie.

II. Practici pentru auditul intern al calității

În cadrul Facultății de Istorie și Geografie se folosesc următoarele instrumente specifice pentru auditul intern al calității:

- formularul de raport individual privind activitatea de cercetare pe un an calendaristic
- evaluare colegială (în cazul promovărilor) pentru toate posturile
- evaluare de către studenți (în cazul promovărilor) pentru toate posturile
- evaluare facultativă de către studenți
- analiza calității în plenul colectivelor, în ședințele de catedră (atestare de procesele-verbale)

III. Numărul absolvenților angajați (cel puțin 50%)

Procentul de angajare al absolvenților Facultății de Istorie și Geografie în domeniul de specializare, pentru 2006-2008 este de 54%.

IV. Numărul absolvenților care continuă studiile (cel puțin 20%)

Situația absolvenților Facultății de Istorie și Geografie care sunt înscriși la cursuri de Master, la Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava sau la alte instituții de învățământ superior este următoarea: în anul universitar 2006 – 2007 – 21, 07 %, în anul universitar 2007 – 2008 – 24,06 %, în anul universitar 2008 – 2009 - 52,94%

V. Organigrama Facultății

Organigrama Facultății a fost stabilită ca urmare a deciziei senatului. Fiecare post are Fișa postului adusă la zi și semnată de către titular.

Structurile organizatorice sunt catedrele: 1. Istorie și Relații Internaționale, 2. Geografie și 3. Filosofie, Științe Sociale și Politice.

Structurile funcționale sunt reprezentate de programele de studii de nivel licență, masterat, și doctorat. Fiecare program de studii are desemnat un responsabil.

VI. Comunicarea cu studenții

Pentru a asigura o comunicare efektivă cu studenții, cadrele didactice din Facultatea de Istorie și Geografie utilizează mai multe tipuri de mijloace de comunicare:

1. întâlniri semestriale cu studenții;
2. comunicare prin intermediul consilierilor de an, fiecare an de studiu beneficiind de un consilier de an din rândul cadrelor didactice;
3. comunicare prin intermediul poștei electronice (adresele de email a tuturor cadrelor didactice sunt disponibile pe paginile web ale Facultății de Istorie și Geografie);
4. participarea reprezentantului studenților la ședințele săptămânale ale Biroului Consiliului Facultății. În acest context, studenții se află permanent în contact cu toate deciziile care se iau de către conducerea facultății, contribuind totodată la luarea acestor decizii;
5. organizarea de cursuri de deschidere la anii I și a cursurilor festive la anul III licență și anul II masterat. Cu ocazia cursurilor festive este susținută o prelegere de către cadrul didactic cel mai apreciat, ales de către studenți.

VII. Dezvoltarea programului de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare

În vederea realizării acestui deziderat, Facultatea de Istorie și Geografie organizează următoarele tipuri de acțiuni:

1. Oferirea de burse de merit studenților cu rezultate școlare excepționale, și a burselor de ajutor social.
2. Includerea studenților cu rezultate școlare foarte bune și cu aptitudini de cercetare științifică în echipele unor contracte de cercetare interne și internaționale, sau în contracte de colaborare punctuală cu alte entități juridice.
3. Asigurarea cadrului instituțional și financiar necesar participării tuturor studenților, inclusiv a celor cu dizabilități, la diverse concursuri și manifestări științifice studențești.
4. Organizarea unei sesiuni anuale de comunicări științifice studențești, cu premierea celor mai bune lucrări prezentate.
5. Adaptarea sistemului de verificare a cunoștințelor la cerințele studenților cu dizabilități.
6. Organizarea unor sesiuni extraordinare pentru studenții cu nevoi speciale.
7. Dotarea cu aparatură, obținută prin derularea unor programe de cercetare și din programe de dotări de la buget, în sprijinul studenților cu nevoi speciale.

VIII. Multiplicarea cursurilor pentru studenții de la ID și postarea *on line* a cursurilor și suporturilor de seminarii (laboratoare)

Studenții de la forma de învățământ „la distanță” beneficiază de cursurile din Planurile de învățământ, multiplicare tipografic. Există cursuri și suporturi de seminarii (laboratoare) publicate *on line* dar, în perspectivă, se intenționează publicarea mai multora.

IX. Finalizarea studiilor

La finalizarea studiilor (3 ani licență, doi ani masterat) se organizează examenul de licență, respectiv dizertație, pentru verificarea cunoștințelor absolvenților. În actualul sistem, examenul de licență la toate specializările constă din susținerea a două probe, respectiv evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și prezentarea și susținerea lucrării de licență.

X. Aplicarea unor standarde și regulamente proprii Facultății

Pe lângă regulamentele existente în Universitate, în cadrul facultății există o serie de regulamente, proceduri și criterii proprii:

1. Regulament de desfășurare a activității de practică a studenților din anii II și III;
2. Regulament privind sistemul de credite transferabile
3. Regulament de transfer al studenților
4. Regulament privind alegerea reprezentanților studenților în organismele de conducere
5. Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților
6. Regulament pentru păstrarea evidenței activității profesionale a studenților
7. Criterii pentru desfășurarea probelor de examinare;
8. Criterii specifice pentru acordarea gradăției de merit;
9. Criterii specifice pentru ocuparea posturilor vacante
10. Criterii proprii pentru alocarea și cheltuirea fondurilor

Aceste materiale sunt disponibile pe pagina web a facultății, fiind accesibile tuturor cadrelor didactice și studenților.

XI. Asigurarea transparenței informațiilor publice

În cadrul Facultății de Istorie și Geografie, se asigură transparența informațiilor cu caracter public, prin plasarea și actualizarea lor permanentă pe pagina web a Facultății de Istorie și Geografie, *atlas.usv.ro*. Aceste informații se referă la: planuri de învățământ, fișele disciplinelor, examenul de finalizare al studiilor, structura anului universitar, orarul activităților didactice, evenimente cultural-științifice etc.

XII. Structura instituțională în asigurarea calității.

Există un responsabil cu calitatea la nivelul Facultății, câte un membru de la fiecare catedră, precum și câte un responsabil la nivelul fiecărui program de studii, numiți prin decizia Consiliului Facultății, împreună formând comisia de asigurare a calității la nivel de facultate (A se vedea *Anexa 6*)

**STRUCTURA FACULTĂȚII PE SPECIALIZĂRI
an universitar 2009-2010**

Domeniul	Specializarea	Statutul specializării	Forma de învățământ (ZI/ID/FR)	Nr. credite	Observații
ISTORIE	Istorie	A/AP	ZI/ID	180	HG 676/28.06.2007
	Muzeologie	A	ZI	180	obținută prin reformarea specializării acreditată Muzeologie (înv. de scurtă durată) (cf. HG 696/17.08.2000)
GEOGRAFIE	Geografie	A/AP	ZI/ID	180	HG 676/28.06.2007
	Geografia turismului	A/AP	ZI/ID	180	HG 676/28.06.2007
ȘTIINȚA MEDIULUI	Geografia mediului	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007
FILOSOFIE	Filosofie	A	ZI	180	HG 676/28.06.2007
RELĂȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE	Relații internaționale și studii europene	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007
ȘTIINȚE POLITICE	Științe politice	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Asistență socială	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007
ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII	Biblioteconomie și știința informării	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007

STUDII DE MASTERAT

1	Protejarea, valorificarea și managementul patrimoniului	zi, 2 ani
2	Studii europene	zi, 2 ani
3	Managementul relațiilor internaționale și al cooperării transfrontaliere	zi, 2 ani
4	Fenomene geografice de risc și dezvoltare durabilă	zi, 2 ani
5	GIS și planificare teritorială	zi, 2 ani
6	Turism și dezvoltare regională	zi, 2 ani
7	Studii globale. Cultură și comunicare	zi, 2 ani
8	Consiliere și administrare resurse umane	zi, 2 ani

STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Domeniul de IOSUD
ISTORIE (din 2004)

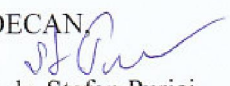
STRUCTURA FACULTĂȚII - situația de perspectivă

Domeniul	Specializarea	Statutul specializării	Forma de învățământ (ZI/ID/FR)	Nr. credite	Observații
ISTORIE	Istorie	A/AP	ZI/ID	180	HG 676/28.06.2007
	Muzeologie	A	ZI	180	obținută prin reformarea specializării acreditate Muzeologie (în v. de scurtă durată) (cf. HG 696/17.08.2000)
GEOGRAFIE	Geografie	A/AP	ZI/ID	180	HG 676/28.06.2007
	Geografia turismului	AP	ZI/ID	180	HG 676/28.06.2007
ȘTIINȚA MEDIULUI	Geografia mediului	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007
FILOSOFIE	Filosofie	A	ZI	180	HG 676/28.06.2007
RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE	Relații internaționale și studii europene	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007
ȘTIINȚE POLITICE	Științe politice	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Asistență socială	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007
ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII	Biblioteconomie și știința informării	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007

Facultatea	Domeniul de IOSUD
FACULTATEA DE ȘI ISTORIE ȘI GEOGRAFIE	ISTORIE (din 2004)
	GEOGRAFIE (propus în 2009)
	FILOSOFIE (propus în 2009)

STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT			
1	FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE	Managementul relațiilor internaționale și al cooperării transfrontaliere	zi, 2 ani
2		Tradiție și inovație în turismul cultural și religios	zi, 2 ani
3		Protejarea, valorificarea și managementul patrimoniului	zi, 2 ani
4		Tradiție și inovație în managementul actului politic	zi, 2 ani
5		Studii europene	zi, 2 ani
6		Românii în relațiile internaționale	Zi, 2 ani
7		Fenomene geografice de risc și dezvoltare durabilă	zi, 2 ani
8		Dinamica peisajului geografic în regiunea de NE a României	zi, 2 ani
9		GIS și Planificarea teritoriului	zi, 2 ani
10		Turism și dezvoltare regională	zi, 2 ani
11		Studii globale. Cultură și comunicare	zi, 2 ani
12		Consiliere și Administrare Resurse umane	zi, 2 ani
13		etică organizațională și audit etic	zi, 2 ani
14		Studii integrate în management, inginerie și societate	zi, 2 ani

DECAN,


prof. univ. dr. Ștefan Purici

2.6. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

I. ORGANIZAREA FACULTĂȚII, STRUCTURA PE DOMENII ȘI PROGRAME DE STUDII

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării este formată din trei catedre:

1. Catedra de Limba și Literatura Română;
2. Catedra de Limba și Literatura Franceză;
3. Catedra de Engleză.

În cadrul Catedrei de Limba și Literatura Română există și următoarele departamente:

1. Departamentul de Comunicare;
2. Departamentul de Limba și Literatura Ucraineană;
3. Departamentul de Hispanistică;
4. Departamentul de Limba și Literatura Italiană.

În cadrul Catedrei de Engleză există și Departamentul de Limba și Literatura Germană.

Desfășurarea activităților didactice și administrative din cadrul facultății este asigurată și de:

1. Secretariat;
2. Decanat.

I.1. Programe de studii de licență autorizate provizoriu sau acreditate:

Domeniul	Specializarea	Durata studiilor	Autorizare Provizorie	Acreditare	Evaluarea periodică
Limbă și literatură	Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză, germană) (A) - zi	3 ani	HG 568/28.07.1995	HG 696/17.08.2000	ARACIS 4320/23.06.2008
	Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză, germană) (A) - ID	3 ani	HG 944/29.08.2002	-	-
	Limba și literatura română – Limba și literatura spaniolă (AP)	3 ani	CNEAA 2413/18.12.2003	-	-
	Limba și literatura română – Limba și literatura italiană (AP)	3 ani	HG 676/28.06.2007	-	-
	Limba și literatura franceză – Limba și literatura germană (A) zi	3 ani	HG 568/28.07.1995	HG 696/17.08.2000	ARACIS 5334/26.07.2008
	Limba și literatura franceză – Limba și literatura engleză (A)	3 ani	HG 568/28.07.1995 HG 696/17.08.2000	CNEAA 1832/13.07.2004	-
	Limba și literatura engleză – Limba și literatura germană / Limba și literatura română (A)	3 ani	HG 568/28.07.1995 HG 696/17.08.2000	CNEAA 1832/13.07.2004	-
	Limba și literatura ucraineană – O limbă și literatură modernă (franceză, engleză) / Limba și literatura română (A)	3 ani	HG 1215/29.11.2000	ARACIS 4309/23.06.2008	-

	Literatură universală și comparată – Limba și literatura română sau O limbă și literatură străină (spaniolă/italiană/germană) (AP)	3 ani	ARACIS 3878/05.07.2007	-	-
Științe ale Comunicării	Comunicare și relații publice (AP)	3 ani	CNEAA 2213/03.11.2005	-	-
Limbi Moderne Aplicate	Limbi moderne aplicate (AP)	3 ani	ARACIS 3878/05.07.2007	-	-
Studii Culturale	Studii americane (AP)	3 ani	ARACIS 4298/23.06.2008	-	-

Notă: (A – acreditat, AP – autorizare provizorie)

I.2. Programe de studii de master autorizate provizoriu sau acreditate:

Domeniul	Specializarea	Durata studiilor	Acreditare
Limbă și literatură	Cultură și civilizație britanică în contextul globalizării (A)	2 ani	ARACIS 4338/23.06.2008
	Didactica limbilor moderne (AP)	2 ani	BS USV / 02.02.2010
	Hermeneutică și ideologie literară (A)	2 ani	ARACIS 4338/23.06.2008
	Limbă și comunicare (A)	2 ani	ARACIS 5538/30.09.2008
	Literatură română în context european (A)	2 ani	ARACIS 4338/23.06.2008
	Semiotica limbajului în mass-media și publicitate (A)	2 ani	ARACIS 5538/30.09.2008
	Tendențe actuale în studiul limbii și literaturii române (A)	2 ani	ARACIS 4338/23.06.2008
	Teoria și practica traducerii (A)	2 ani	ARACIS 4338/23.06.2008

Notă: (A – acreditat, AP – autorizare provizorie)

I.3. Cursuri postuniversitare de perfecționare

Denumire	Durata studiilor	Autorizare
Competență și performanță în limbi străine (engleză/franceză/italiană/germană/spaniolă)	4 luni	MedC 41228/03.11.2004

I.4. Conducători de doctorat

Începând cu luna decembrie 2005, prin ordinele speciale ale Ministrului Educației și Cercetării se atribuie Facultății de Litere și Științe ale Comunicării din Universitatea „Ștefan cel Mare”, din Suceava, calitatea de **Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat** (IOSUD) pentru domeniul *Științe umaniste*, domeniul de doctorat *Filologie*. Există 8 conducători de doctorat:

Prof. univ. dr. Ioan Oprea	O.M. 5658 / 12.12.2005	Limba română
Prof. univ. dr. Ion-Horia Bîrleanu	O.M. 5658 / 12.12.2005	Limba română
Prof. univ. dr. Mircea A. Diaconu	O.M. 5658 / 12.12.2005	Literatura română
Prof. univ. dr. Albumița-Muguraș Constantinescu	O.M. 5658 / 12.12.2005	Literatura franceză
Prof. univ. dr. Vasile Dospinescu	O.M. 5658 / 12.12.2005	Limba franceză
Prof. univ. dr. Rodica Nagy	O.M. 1805 / 20.08.2007	Limba română
Prof. univ. dr. Sanda-Maria Ardeleanu	O.M. 4963 / 31.07.2008	Limba franceză
Prof. univ. dr. Elena-Brîndușa Steiciuc	O.M. 4963 / 31.07.2008	Literatura franceză

II. SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII AL FACULTĂȚII DE LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

II.1. Strategia Facultății de Litere și Științe ale Comunicării în domeniul calității

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării, prin misiunea și obiectivele asumate, completează în mod fericit misiunea și obiectivele Universității „Ștefan cel Mare”, Suceava, instituție universitară în care spiritul științific conviețuiește cu cel tehnic și cu cel umanist și contribuie la valorificarea și exploatarea potențialului uman din zonă.

Prin programele de studiu, Facultatea își propune să formeze specialiști în domeniul literelor, al științelor comunicării, al limbilor moderne aplicate, al studiilor culturale, nu numai pentru zona de nord a țării, ci pentru întreaga țară. Centru de iradiere științifică și culturală pentru nordul Moldovei și Bucovina istorică, Facultatea își asumă (în contextul mentalității tradiționaliste, uneori chiar conservatoare a zonei) misiunea de a imprima un spirit modern, integrat opțiunilor contemporaneității, în domeniile în care dispune de specialiști cu înaltă calificare.

Prin eforturile cadrelor didactice de prestigiu național de a modela studenți în acest spirit, Facultatea contribuie la formarea și afirmarea unui climat cultural apt să promoveze în această zonă, atât de complexă din punct de vedere cultural, etnic și lingvistic, valorile umaniste naționale și universale.

Absolvenții noștri funcționează onorabil și în multe alte domenii competitive; unii s-au dedicat jurnalismului, editării și traducerii de carte, diplomației, biblioteconomiei, managementului cultural, învățământului superior și cercetării etc., adaptându-se pieței de muncă din țară sau din străinătate. În acest spirit al eficienței și al competitivității îi pregătim și astăzi pe studenți. Facultatea asigură cadre cu pregătire superioară necesare relansării și dezvoltării continue a zonei. Prin specificul ei etno-lingvistic și cultural, Suceava este centrul universitar cel mai apt pentru pregătirea studenților români din Republica Moldova, nordul Bucovinei și Transcarpatia într-un climat spiritual integrator. Modelarea conștiinței naționale și europene este o preocupare constantă a întregului corp profesoral al facultății.

Pentru ca misiunea asumată să devină realitate, Facultatea își propune următoarele obiective strategice:

- Respectarea exigențelor și opțiunilor reformei învățământului superior românesc de azi.
- Adaptarea ofertei educaționale la dinamica economice și pieței muncii.
- Urmărirea integrării în standardele europene și mondiale ale învățământului universitar, prin legăturile stabilite cu instituții științifice, universități și personalități din Franța, Anglia, SUA, Belgia, Spania, Germania, Bulgaria, Cehia, Italia, Moldova, Ucraina.
- Promovarea și adoptarea din mers a unor măsuri ce urmăresc constituirea unor structuri didactice flexibile, moderne, deschise, capabile să ofere absolvenților un câmp larg de integrare profesională.
- Acordarea unei importanțe deosebite acelor domenii de cercetare fundamentale și aplicative considerate prioritare.
- Îmbinarea experienței unor cadre didactice cu dinamismul unui corp profesoral tânăr, apt să evolueze rapid pe linie profesională și științifică și să asigure autonomia didactică a facultății.
- Urmărirea creșterii permanente a eficienței activităților desfășurate și impunerea în peisajul zonal și internațional, facultatea va stabili legături de colaborare directă cu instituții de învățământ și cu instituții culturale atât din zonă și din țară, cât și din afara granițelor țării.

Activitatea didactică, de cercetare și managerială se desfășoară conform legislației specifice, prevederilor Cartei universitare și planurilor operaționale ale Facultății de Litere și Științe ale Comunicării.

Încă de la înființare Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării și-a stabilit ca pivot principal al tuturor activităților profesional-educaționale o dublă misiune: didactică și de cercetare. Obiectivele strategice sunt subordonate misiunilor specifice și competențelor variate asigurate prin domeniile studiilor universitare de licență.

Domeniul **Limbă și literatură** pregătește *profesori, asistenți de cercetare, cercetători, consilieri, filologi, lingviști, traducători, referenți literari, secretari literari, funcționari publici cu studii superioare*; domeniul **Științe ale comunicării** pregătește *specialiști în comunicare și relații publice (PR), specialiști în mass-media și publicitate, funcționari publici cu studii superioare, referenți*; domeniul **Limbi moderne aplicate** pregătește *traducători, interpreți, traducători, referenți de specialitate*, iar domeniul **Studii culturale** pregătește *analști culturali, referenți culturali, asistenți de cercetare, cercetători etc.*

Obiectivul principal al programelor educaționale este continua preocupare pentru conceperea, organizarea și desfășurarea întregului proces de învățământ în conformitate cu exigențele și imperativele ce decurg din procesul de reformă a școlii românești actuale și din necesitatea compatibilizării cu standardele învățământului universitar european, cu accent pe îndeplinirea standardelor și a indicatorilor de calitate.

Obiectivele comune ale tuturor programelor de studiu sunt:

- înzestrarea cetățenilor Europei cu mijloacele necesare pentru a se putea adapta mobilității internaționale în vederea unei cooperări mai strânse, nu numai în domeniul educației, culturii și științei, dar și în domeniul comerțului, industriei și turismului;
- promovarea înțelegerii și toleranței reciproce, respectarea identităților și a diversității culturale prin intermediul unei comunicări internaționale mai eficiente;
- păstrarea și valorificarea bogăției și diversității vieții culturale în Europa prin intermediul unei cunoașteri reciproce aprofundate a limbilor naționale și regionale;
- dezvoltarea considerabilă a capacității cetățenilor europeni de a comunica între ei, depășind frontierele lingvistice și culturale, printr-un efort de lungă durată, organizat și finanțat de organisme competente;
- evitarea pericolelor ce ar putea apărea ca rezultat al marginalizării celor care nu posedă capacitățile necesare pentru a comunica într-o Europă interactivă.
- promovarea unor metode de predare a limbilor moderne care să consolideze „independența gândirii, rațiunii și a acțiunii combinate cu simțul responsabilității și deprinderile comportamentale de ordin social”.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării are *misiunea* de a asigura și dezvolta resursele și instrumentele necesare derulării procesului academic specific educației și cercetării științifice din domeniul umanist, la standarde de calitate ridicate, necesare asigurării competitivității atât la nivel național, cât și în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării (definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona și promovat prin complexul legislativ privind Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România).

Misiunea asumată de facultatea noastră se concretizează în formarea de *competențe generale și specifice* ale absolvenților studiilor universitare de licență, cu eficiență imediată sau de perspectivă, cum sunt: asigurarea unei temeinice pregătiri profesional-științifice și metodice de specialitate, în concordanță cu stadiile actuale ale cunoașterii în domeniile de profil, cu noile principii și cu parametrii evaluativi cu care operează disciplinele fundamentale din fiecare domeniu în parte; selecționarea riguroasă, după criterii științifice a informației, a cunoștințelor utile procesului de învățare în scopul formării unor competențe adecvate cerințelor moderne ale instruirii și educării tinerilor, ca obiective prioritare pentru domeniile de licență; asigurarea unei interdependențe între pregătirea fundamentală și cea de specialitate, proprii fiecărui domeniu de licență, astfel încât studenții să evolueze nu numai în sensul unui profesionalism strict didactic și limitat ca informație, ci și spre condiția unui intelectual receptiv la orizonturi largi ale culturii și cunoașterii, ale comunicării multilingvistice și multiculturale, ale creației artistice, ale culturii informației și comunicării.

Prin urmare, Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării îndeplinește o misiune care cuprinde elemente de specificitate și oportunitate în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cu cerințele pieței forței de muncă.

II.2. Structura sistemului de calitate al Facultății de Litere și Științe ale Comunicării

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, catedrele și Consiliul Academic al Facultății de Litere și Științe ale Comunicării dispun de structuri, politici, strategii și procedee în vederea asigurării unei calități corespunzătoare activităților de predare, învățare și cercetare.

În Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării funcționează o Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității educației (constituită cf. Legii 87/ 2006) și comisii pe programe de studii/catedre, care colaborează permanent. Comisia promovează o cultură a calității privind valorile, normele și activitățile desfășurate în spațiul academic, pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate a activităților de predare, învățare și cercetare, pentru alinierea calitativă și cantitativă la standardele unor universități de prestigiu: optimizarea planurilor de învățământ, actualizarea conținutului științific al cursurilor și seminariilor, a planurilor de cercetare, a tehnologiei didactice, organizarea judicioasă a formațiilor de studiu, valorificarea experienței altor universități în educație și cercetare etc.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației are un program de politici centrate pe calitate, fiind precizate obiectivele și strategiile de realizare, cu prevederi, responsabilizări și termene concrete. Politicile și strategiile sunt activate și aplicate de comisiile pe programe de studii/catedre, prin implicarea cadrelor didactice și a studenților în activitatea comisiilor, în optimizarea activității proprii, în îndrumarea studenților, în îndeplinirea programelor educaționale și de cercetare ale facultății și ale catedrelor.

II.3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al Facultății de Litere și Științe ale Comunicării

În anul 2009, la nivelul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării s-au respectat reglementările în vigoare cu privire la sistemul de conducere a facultății. S-a respectat planul operațional și cel strategic stabilit la nivel de facultate.

Tot în anul 2009, au fost reactualizate planurile de învățământ pentru programele de studii de licență, de masterat și de doctorat, avându-se în vedere standardele specifice precizate de ARACIS.

Personalul administrativ al facultății – secretariatul și personalul administrativ – și-a îndeplinit obligațiile, deși volumul de muncă ar pretinde poate un personal mai numeros (ceea ce ar duce la mărirea numărului de ore alocate relațiilor cu publicul) și un spațiu mai generos.

II.4. Indicatori și rezultate ale auditului intern pentru:

II.4.1. Monitorizarea programelor de studii

În Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării se aplică riguros și consecvent Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu aprobat la nivelul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Regulamentul este asociat unui sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informații și date, care presupune evaluări și optimizări periodice ale calității acestor programe, în perspectiva viitoarelor evaluări externe.

II.4.2. Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare din cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice (cursuri universitare, note de curs, materiale didactice auxiliare, teste, traduceri, antologii de texte etc.); publicații științifice; integrarea în rețele de cercetare europeană interuniversitară; manifestări de promovare a diversității lingvistice și culturale din Europa.

Fiecare cadru didactic publică anual cel puțin o lucrare științifică în reviste recunoscute național/internațional sau are o realizare didactică ori științifică. Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării promovează și diseminează, inclusiv prin mass-media, rezultatele obținute de centrele de cercetare și de membrii lor, și prin revistele catedrelor și volumele manifestărilor științifice:

- „*Meridian critic*”. *Analele Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Seria Filologie: B. Literatură* (revistă recunoscută de CNCSIS tip **B+** din anul 2008);
- *Atelier de Traduction* (revistă recunoscută de CNCSIS tip **B+** din anul 2008);
- *Analele Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Seria Filologie: A. Lingvistică* (revistă recunoscută de CNCSIS tip **C** din anul 2009);
- *ANADISS* (revistă recunoscută de CNCSIS tip **C** din anul 2008);
- *La Lettre «R»*;
- *Limbaje și Comunicare*;
- *Messages, Sages, and Ages*;
- *Omul și Mitul*;
- *Inter Litteras et Terras*.

Publicațiile facultății sunt menționate în baze de date internaționale (fabula.org), precum și în liste de bibliografie ale altor cercetători și autori români și străini.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării dezvoltă o strategie de cercetare pe termen lung precum și programe de cercetare pe termen mediu și scurt, care și-au propus obiective bine definite, cu o finalitate clară, vizibilă în activitatea fiecărei echipe de cercetare în parte. Cercetarea se realizează într-un cadru instituțional, în cele două centre de cercetare care funcționează în cadrul facultății, din anul 2005: Centrul de Cercetare *Inter Litteras* și Centrul de cercetare *Analiza discursului*. Aceste centre de cercetare promovează în mod constant un ethos și o cultură a cercetării, urmărind în același timp valorificarea rezultatelor științifice ale cadrelor didactice și studenților.

Cercetătorii științifici care activează în cele două centre de cercetare ale Facultății de Litere și Științe ale Comunicării au dobândit recunoaștere la nivel național și internațional, prin premii, citări, participarea la manifestări naționale și internaționale, includerea în jurii ale unor organizații științifice și profesionale naționale și internaționale, în comisii de doctorat, olimpiade, comisii de bacalaureat etc.

Activitatea de cercetare din cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării dispune de resurse financiare, logistice și umane (din resurse financiare interne, din contracte, sponsorizări și autofinanțări) pentru a realiza obiectivele pe care și le-a propus. Climatul și cultura academică, axate pe cercetare, sunt demonstrate de granturile și proiectele de cercetare realizate de echipe de cercetare, precum și în cadrul programelor de doctorat coordonate de cei 8 coordonatori de doctorat din facultate.

Cele 2 granturi acceptate la CNCSIS în 2008 (*Traducerea ca dialog intercultural* – coordonator prof. dr. Albumița-Muguraș Constantinescu, și *Identitatea lexicală și morfologică a limbii române în contextul multilingvistic european. Consonanțe și disonanțe* – coordonator conf. dr. Gina Măciucă) au primit finanțare începând cu anul 2009, în valoare de 94406,68 lei și respectiv 245727 lei.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură standardele de calitate în cercetarea științifică din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu Codul etic.

În vederea pregătirii studenților, masteranzilor și doctoranzilor pentru cercetare, programele educaționale cuprind implicit o serie de *obiective*, dintre care menționăm:

- includerea unor elemente de oportunitate și relevanță științifică în tematica cursurilor și a seminariilor;
- inițierea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în metodologia cercetării și familiarizarea lor cu instrumentarul și conceptele necesare;

• stimularea cercetării studenților, masteranzilor și doctoranzilor prin organizarea unor activități specifice: *Colocviul de critică literară „Eugen Lovinescu”*; *Seminarul de etnografie și folclor*; *Workshop - Mitologie românească în context internațional*; *Tradiții românești și ucrainene de Paște*; *Dezbateri ale Clubului CeRePrezentăm*; *Simpozionul Internațional de Comunicare și Relații Publice „Identitate și comunicare”*; *Seminarul „Ateliere de traducere”*; *La francophonie aujourd'hui*; *Seminarul „Olga Kobylanska”*; *Simpozionul Studențesc „Taras Șevcenko”*; *Ziua culturii ucrainene*; *CONSENSUS: High Culture / Popular Culture – the Contemporary Dialogue*; *CONSENSUS: Words and Worlds of Difference*; *America: Questioned, Explained, Interpreted*; *Colocviu Internațional Studențesc „El español para el tercer milenio”*; *Zilele culturii spaniole*; *Lectura Dantis – masă rotundă și workshop*; *Cultura italiana fra tradizione e modernità*, *Concursul de creație literară pentru elevi și studenți „Más que palabras” etc.*

Din punctul de vedere al competitivității și al valorificării cercetării, programele de cercetare se realizează și sunt relevante și valorificate atât în plan național, cât și internațional, prin manifestări și publicații realizate în colaborare cu universități și centre de cercetare din Iași, București, Cluj-Napoca, Timișoara, Craiova, Brașov, Alba-Iulia, Paris, Clermont Ferrand, Lyon, Lille, Savoie, Nice, Marsilia etc., raportându-se și adaptându-se la cadrul european și global.

Din punctul de vedere al competitivității și al valorificării cercetării, programele de cercetare se realizează și sunt relevante și valorificate atât în plan național, cât și internațional, prin manifestări și publicații realizate în colaborare cu universități și centre de cercetare din Iași, Sibiu, Brașov, Alicante, Palma de Mallorca etc., raportându-se și adaptându-se la cadrul european și global.

La *Colocviul Internațional de Mitologie „Omul și Mitul. Ființa umană și aventura spiritului întru cunoaștere. Dimensiune mitică și demitizare”*, aflat la cea de-a treia ediție (mai 2009) au participat renumiți invitați din țară și din străinătate (Spania, Italia, Cehia, Franța, Polonia, Republica Moldova etc.).

Colocviul Internațional de Științe ale Limbajului „Eugeniu Coșeriu”, ediția a X-a – octombrie 2009, s-a impus în lumea lingviștilor și a literaților, bucurându-se de aprecieri ale participanților din mai toate centrele universitare din România, dar și din Franța, Germania, Spania, Ungaria, Bulgaria, Republica Moldova, Ucraina, S.U.A. etc.

În fiecare an universitar, Catedra de limba și literatura franceză organizează *Zilele Francofoniei* în luna martie. Manifestarea cuprinde conferințe ale unor specialiști internaționali, mese rotunde, ateliere de traducere, sesiuni de comunicări științifice studențești, concursuri cu premii pentru studenți etc.

Anual, începând cu anul universitar 2004-2005, în luna octombrie, Departamentul de Hispanică organizează *Ziua Hispanității*, manifestare științifică și culturală, la care participă cadre didactice, studenții specializării, precum și invitați din străinătate și din țară.

În anul 2009 au fost încheiate sau continuate o serie de contracte de cercetare, dintre Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării și diverse instituții academice sau culturale naționale sau internaționale:

CONTRACT	TITLU PROIECT	VALOARE ÎN LEI
CNCSIS	<i>Identitatea lexicală și morfologică a limbii române în contextul multilingvistic european. Consonanțe și disonanțe</i> Nr. 237/2009 – Conf. univ. dr. Gina Măciucă și Lector univ. dr. Victor Cărcăle	245727
	<i>Traducerea ca dialog intercultural</i> Nr. 809/2009 – Prof. univ. dr. Muguraș Constantinescu și Prof. univ. dr. Elena-Brândușa Steiciuc	94406,68
ACADEMIA ROMÂNĂ	I. Valorificarea operelor Școlii Ardelene: <i>Biblia lui Timotei Cipariu. Ediție princeps după manuscrisul inedit.</i> (Editor coordonator Ioan Chindriș, coordonare filologică Niculina Iacob) – Conf. univ. dr. Niculina Iacob	-

	II. <i>De la Inochentie Micu la Memorandum. Scrisul ardelean în texte antologice</i> , condus de acad. Camil Mureșanu – Conf. univ. dr. Niculina Iacob	-
PARTENERIATE INTERNE	Contract de finanțare AUF 2009/06.10.2009 pentru organizarea manifestării științifice: Colocviul Internațional de Științe ale Limbajului, „Eugeniu Coșeriu” – coordonator prof. univ. dr. Sanda-Maria Ardeleanu	5160
	Contract de asociere cu Primăria Municipiului Suceava 30844/7.10.2009 pentru organizarea manifestării științifice: Colocviul Internațional de Științe ale Limbajului, „Eugeniu Coșeriu” – coordonator prof. univ. dr. Sanda-Maria Ardeleanu	10000
	Contract de asociere cu Consiliul Județean Suceava 6400/3.06.09 pentru organizarea manifestării științifice: Colocviul Internațional de Științe ale Limbajului, „Eugeniu Coșeriu” – coordonator prof. univ. dr. Sanda-Maria Ardeleanu	15000
PROGRAME EXTERNE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ	«Langue française, diversité culturelle et linguistique: culture d’enseignement, culture d’apprentissage», proiect internațional finanțat de CRAPEL, AUF și FIPF, derulat în perioada 2007-2009 www.ceca.auf.org - membră în colectivul de cercetare al proiectului conf. univ. dr. Simona-Aida Manolache	-
	Finanțarea proiectului de editare a două numere ale revistei studentești de limbă germană <i>100% Deutsch</i> , pe anul 2008-2009 de către Bukowina Institut, Augsburg – coordonator lector univ. dr. Raluca Dimian	816,10
	Contract de traducere semnat cu editura Cartier, Chișinău, Republica Moldova pentru editarea volumului <i>Istoria ideilor politice în timpurile moderne și contemporane</i> , de Philippe Nemo (apărut în 2002, la Presses Universitaires de France, Paris, Franța) – coordonator asist. univ. drd. Crina Coroi (traducere în colaborare cu lector univ. dr. Nicoleta-Loredana Moroșan)	-
	Contract de traducere semnat cu editura Cartier, Chișinău, Republica Moldova pentru editarea volumului <i>Rasismul pe înțelesul fiicei mele</i> , de Tahar Ben Jelloun (apărut în 2004, la Éditions du Seuil, Paris, Franța) – coordonator asist. univ. drd. Crina Coroi	-
BURSE DOCTORALE	POSDRU/6/1.5/S/24 (Prof. univ. dr. Muguraș Constantinescu și Prof. univ. dr. Elena-Brândușa Steiciuc)	11059924,75
BURSE (POST) DOCTORALE	Stagiu de cercetare postdoctoral cu finanțare externă DAAD la Freie Universität, Berlin, noiembrie-decembrie 2009, pentru documentarea în vederea realizării unei monografii pe tema: <i>Memoria involuntară la începutul secolului XX: Marcel Proust, Thomas Mann, Andre Gide, Hofmannsthal</i>) (prin Oficiul Național German pentru Mobilități Academice) – lector univ. dr. Raluca Dimian	16322

II.4.3. Autoevaluarea cadrelor didactice

În urma procesului de autoevaluare, 56 din 62 de cadre didactice titulare din Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării au predat fișa de autoevaluare pe anul 2009.

Media punctajelor ponderate pe grade didactice se încadrează în parametrii normali, ceea ce demonstrează că majoritatea cadrelor didactice din facultatea noastră au valorificat la cote maxime activitatea didactică, științifică, profesională și de cercetare.

Grad didactic	Punctaj ponderat (total pe grad didactic)	Nr. cadre didactice cu același grad care au depus fișa de autoevaluare	Media punctajelor ponderate
Profesor	3182.27	6	530.37
Conferențiar	2521.33	14	180.95
Lector	2942.93	26	113.18
Asistent	832.87	10	83.27
TOTAL	9479.4	56	169.27

II.4.4. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Facultatea utilizează un formular de evaluare de către studenți a disciplinelor și a activității cadrelor didactice. Evaluarea de către studenți este obligatorie și se realizează pe baza unui formular aprobat de conducerea universității. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, sunt prelucrate statistic și analizate la nivel de facultate, în vederea îmbunătățirii activității instructiv-educative și de cercetare.

Nr. crt.	Titlul didactic	Total cadre didactice evaluate	FB	B	S	NS
1.	Profesor	8	6	2	-	-
2.	Conferențiar	14	10	4	-	-
3.	Lector	26	21	4	1	-
4.	Asistent	12	10	2	-	-
TOTAL		60	47	12	1	

Precizăm faptul că **2 (două) cadre didactice** au fost repartizate ca *Lectori de limba română* în străinătate (Franța, respectiv Spania) și nu au fost prezente în țară pe durata anului 2009.

II.4.5. Evaluarea colegială

În Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării există preocupări pentru evaluarea colegială. Birourile de conducere ale catedrelor evaluează performanțele didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic, pe baza unui formular cu criterii de evaluare și indicatori de performanță, stabilite la nivel de facultate.

Nr. crt.	Titlul didactic	FB	B	S	NS
1.	Profesor	8	-	-	-
2.	Conferențiar	14	-	-	-
3.	Lector	26	-	-	-
4.	Asistent	12	-	-	-
TOTAL		60	-	-	-

II.4.6. Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Conducerea facultății, comisiile de specialitate și cadrele didactice asigură proiectarea instruirii centrate pe student, concretizată în: definirea clară a obiectivelor, stabilirea metodelor și a condițiilor oportune de învățare, elaborarea strategiilor și a modurilor de examinare și evaluare. Între student și profesor se asigură o relație de parteneriat, interactivă, realizată în funcție de specificul disciplinei, la curs (prin prelegere problematizantă) și, mai ales, la seminar (prin diversificarea metodelor de învățare eficientă și creativă, de la dezbateri la referat și „studiu de caz”). Se stimulează implicarea directă a studentului în calitate de colaborator, ceea ce asigură cadrului didactic posibilitatea de a testa și regla obiectivele și rezultatele învățării din perspectiva relevanței acestora din punct de vedere cognitiv și formativ. În măsura compatibilizării cu specificul învățământului umanist, în speță filologic și artistic, se folosesc tot mai mult resursele noilor tehnologii (laboratoarele de translație simultană, e-mail, pagina personalizată de web pentru tematică și bibliografie, materiale auxiliare), cu accent pe conexiunile dintre conținuturi, metode și mijloacele de învățământ.

Pe lângă asigurarea retenției și transferului de cunoștințe, cadrele didactice concep și proiectează activități menite să stimuleze resursele de creativitate ale studenților, prin îndrumare colectivă (în echipă) sau personalizată, cu accent pe componenta strategică a dezvoltării intelectuale (cercuri studențești, cooptarea studenților și masteranzilor în proiecte de cercetare, participarea studenților la manifestări științifice și artistice naționale și internaționale).

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării și Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispun de programe speciale menite să asigure o viață studențească de calitate și să ofere studenților o gamă variată de servicii sociale, culturale și sportive (săli de sport, Auditorium-ul, Lectorate de limbi străine etc.) pe care le monitorizează și le evaluează periodic. O parte din studenții facultății sunt afiliați Ligii Studenților din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, organizație care colaborează permanent cu alte organizații pentru studenți din Universitatea „Ștefan cel Mare”, precum A.S.U.S. (Asociația Studenților din Universitatea din Suceava), Serviciul de consiliere în domeniul carierei, menit a stabili conexiuni între studenți, absolvenți și piața muncii, oameni de afaceri și studenți, pentru a-i ajuta pe aceștia din urmă să cultive deprinderi și contacte în domeniul afacerilor.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte, prin: cooptarea acestora în derularea programelor SOCRATES; acordarea de burse de mobilitate; acordarea prin concurs a burselor de merit pentru performanță științifică, cultural-artistică și sportivă; acordarea de burse în străinătate obținute prin concurs; integrarea în activități didactice și de cercetare ale cadrelor didactice; participarea la sesiuni științifice, simpozioane, colocvii; tipărirea lucrărilor științifice în publicațiile facultății și în reviste de cultură.

Pentru asistarea studenților cu dificultăți în învățare, cadrele didactice universitare oferă programe de consultații și de tutoriat suplimentare, la care studenții se pot înscrie benevol.

Cadrele didactice concep și practică predarea ca o componentă a instruirii și ca sursă a învățării, strategia de predare fiind indusă de obiectivele disciplinei și orientată în sensul obținerii unor rezultate conforme cu standardele calificării.

În concordanță cu noile cerințe ale pieței muncii și în scopul îmbunătățirii continue a procesului didactic din facultate, în completarea clasicele manuale și note de curs, permanent actualizate, se aplică strategii moderne de predare, diferențiate după programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite (cursuri interactive, seminarii bazate pe referate și dezbateri, proiecte didactice, culegerea și prelucrarea de date empirice etc.). În acest scop, în catedre au loc dezbateri și informări pe probleme de didactică universitară. Resursele și serviciile pe care Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării le oferă studenților la toate programele de studiu sunt suficiente, adecvate și relevante, înlesnind atât pregătirea lor de specialitate, cât și o viață studențească de calitate.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură pentru studenții săi resursele de învățare necesare sub formă de manuale și cursuri, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii, literatură beletristică, reviste de specialitate etc., ce se regăsesc în colecțiile Bibliotecii Universității și ale filialelor înființate în cadrul facultății – Biblioteca Catedrei de limba și literatura română, Biblioteca Italiană, Reading-Room, Lectoratul Francez, Lectoratul Spaniol, Lectoratul Ucrainean, precum și în Biblioteca Județeană „I.G. Sbiera” și Arhiva Județeană Suceava. Studenții au acces gratuit la aceste resurse de învățare prezentate în format clasic, dar și pe suport audio, video și electronic. Având un caracter enciclopedic și acoperind variate domenii, colecțiile bibliotecilor sunt consultate de un număr mare de utilizatori, din rândul studenților, al cadrelor didactice universitare, de către cercetători științifici, doctoranzi, precum și alte categorii de beneficiari.

Ca urmare a faptului că bibliotecile au programe și resurse de procurare a cărților și revistelor, colecțiile sporesc anual prin intermediul achizițiilor de carte românească și străină, al donațiilor din partea unor oameni de cultură din țară și străinătate, al universităților partenere, al granturilor, al schimburilor de publicații, al abonamentelor la principalele reviste de specialitate din țară și din străinătate pentru disciplinele diverselor programe de studiu.

Ca urmare a numărului corespunzător de bibliotecari care stau în permanență la dispoziția utilizatorilor, universitatea asigură fiecărui student accesul neîngrădit la orice sursă, în conformitate cu obiectivele și cerințele programelor de studiu.

II.4.7. Dezvoltarea bazei materiale

În cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării a existat mereu preocuparea pentru îmbunătățirea metodelor de predare și comunicare, pentru a facilita activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului.

În cadrul Catedrei de limba și literatura română există o bibliotecă proprie care conține în jur de 500 de volume. Biblioteca de limba și literatura germană dispune, la rândul ei, de 1000 de volume în limba germană, o parte din acestea au fost trimise de Universitatea din Augsburg. Lectoratul Francez este o structură care funcționează nu doar ca bibliotecă, ci și ca spațiu de desfășurare a unor activități cultural-artistice ce-i atrag pe toți iubitorii limbii franceze. Lectoratul Ucrainean „Olga Kobylanska” este dotat cu un număr aproximativ de 500 de volume, donație din partea Universității „Yurii Fedkovici” din Cernăuți și de la Uniunea Ucrainenilor din România. Catedra de Engleză beneficiază de o bibliotecă proprie cu sală de lectură Reading Room. Aceasta din urmă se adaugă amplelor spații de lectură și împrumut de la nivelul universității, asigurând o informare specifică domeniului de studiu, îndrumare specializată și creând oportunitatea unor noi direcții de cercetare și studiu individual. Biblioteca de limba și literatura italiană dispune de 800 de volume, primite din partea Comunității Montane „Valle Roveto”, Abruzzo, Italia. Lectoratul Spaniol dispune de o bibliotecă ce cuprinde un număr de 400 de volume donate de către Institutul Cervantes din București.

Datorită colaborării cu Departamentul de Stat al S.U.A., Biblioteca Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a primit peste 100 de volume în limba engleză, recent publicate la cele mai prestigioase edituri nord-americane.

Protocoloalele încheiate între universitatea noastră și o serie de universități din străinătate prevăd și colaborarea la nivelul bibliotecilor: schimb de informații bibliografice, de reviste și de cărți, precum și schimb de publicații științifice și didactice referitoare la problematica de interes comun (cu Universitatea „Alecu Russo”, Bălți, Republica Moldova).

În anul 2009, sălile puse la dispoziția studenților au fost: 3 săli de curs, 7 săli de seminar, 5 laboratoare și 3 săli de bibliotecă. Spațiile sunt prevăzute în procesul didactic al tuturor programelor de studiu ale facultății. Precizăm că alocarea studenților pe săli s-a făcut ținând cont de standardele de calitate, respectând raportul dintre numărul de studenți înmatriculați și suprafața sălilor și laboratoarelor ($0,81 \text{ m}^2 / \text{student}$). Programele de studii folosesc, printr-o bună gestionare a orarului și a gradului de ocupare pe săli, spațiile de învățământ ale Facultății de Litere și Științe ale Comunicării, sălile de curs și de seminar având capacitatea de a susține locurile pentru formațiile de studenți de la specializare.

În acest sens, sălile de curs, seminar și laborator sunt dotate cu echipamente tehnice moderne, corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii, fiind în acest fel compatibile cu cele mai dezvoltate universități internaționale. Spre exemplificare amintim: sisteme de proiecție multimedia, calculatoare, laptopuri, video-proiectoare, retroproiectoare portabile, sisteme de traducere simultană, sisteme audio-video etc.

În ceea ce privește **resursele financiare**, trebuie precizat că s-au obținut fonduri ANCS pentru finanțarea unor manifestări științifice (*Colocviul Internațional de Științe ale Limbajului „Eugen Coșeriu”, Colocviul Internațional de Mitologie „Omul și Mitul. Ființa umană și aventura spiritului întru cunoaștere. Dimensiune mitică și demitizare”* etc.); manifestarea studentască *High Culture / Popular Culture – the Contemporary Dialogue*, la care au participat studenți de la facultatea noastră, dar și de la alte universități din țară, a fost sponsorizată de Ministerul Educației, Cercetării și Sportului; au fost demarate două granturi CNCIS: *Identitatea lexicală și morfologică a limbii române în contextul multilingvistic european. Consonanțe și disonanțe și Traducerea ca dialog intercultural*, pentru care s-a primit și finanțarea aferentă anului 2009; s-au acordat burse pentru studenți atât din alocațiile de la bugetul de stat, cât și din resurse proprii; s-au găsit sponsori

pentru finanțarea diverselor manifestări culturale (*Zilele Francofoniei, Zilele Hispanității, Student pentru o zi*).

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, precum și actualitatea și corectitudinea acestor informații. În același timp, facultatea asigură confidențialitatea unor categorii de informații despre profesori și studenți, conform legii.

Site-ul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava găzduiește și pagina web a Facultății de Litere și Științe ale Comunicării (www.litere.usv.ro), în care sunt permanent actualizate date și informații referitoare la calificarea absolvenților, la conținutul programelor de studiu, la specializările oferite etc.

Facultatea pune la dispoziția studenților și a celorlalte categorii de public interesate, variantele tipărite și/sau electronice ale următoarelor documente: Metodologia de admitere, Ghidul studentului, Ghidul de practică de specialitate, Ghidul pentru utilizarea resurselor de învățământ, Ghidul de consiliere profesională pentru studenții de la învățământ la distanță, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul privind activitatea profesională a masteranzilor, precum și o serie de prezentări ale: programelor de studiu în domeniile și specializările oferite (licență, masterat, doctorat), precum și programele analitice ale disciplinelor de la masterat și doctorat; conducătorii lucrărilor de licență, masterat și de doctorat; manifestările științifice ale facultății; publicațiile; parteneriatele naționale și internaționale; programele de asigurare a mobilității studenților; baza materială a facultății; calificările și competențele personalului didactic și de cercetare, orare etc.

Informația oferită de universitate în general, și de către facultate în special, este structurată conform standardelor de calitate și performanță asemănătoare celor din spațiul european al învățământului superior și răspunde exigențelor similare altor structuri universitare europene cu care facultatea noastră a inițiat programe de mobilitate universitară, atât la nivel de studenți, cât și la nivel de cadre didactice.

II.5. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității pentru fiecare domeniu auditat

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării oferă programe variate și atractive de studii universitare de licență, de studii universitare de masterat și de doctorat, care sunt în concordanță cu cadrul național al calificărilor și care asigură compatibilitatea cu programe similare din alte universități din țară și din străinătate (Cluj-Napoca, Timișoara, București, Angers, Paris III Sorbonne Nouvelle, Blaise Pascal, Clermont-Ferrand, Savoie à Chambéry, Nice Sophia Antipolis, Augsburg, Lisabona, Coruna, Insulele Baleare), iar, prin aceasta, se asigură și mobilitatea studenților și a cadrelor didactice în spațiul universitar european.

Programele de studii oferite (licență, masterat, doctorat) răspund cerințelor și oportunităților pieței forței de muncă din Suceava, din România și din străinătate, și sporesc șansele absolvenților de a ocupa posturi la nivelul calificărilor universitare. Programele de studii valorifică avantajele și oportunitățile pregătirii multiculturale și multilingvistice, prin module care vizează spațiul cultural, local și regional, multiethnic și plurilingvistic.

Orientarea interdisciplinară a studiilor universitare din Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării este dovedită de conținutul disciplinelor studiate, de tematica lucrărilor de licență și de disertație, și de domeniile de cercetare a cadrelor didactice și a studenților.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură și pregătirea continuă, universitară și postuniversitară, prin cursuri de perfecționare metodică-didactice și de specialitate a profesorilor din învățământul preuniversitar, în vederea obținerii gradelor didactice (română, franceză, engleză) și prin oferta variată de cursuri de limbi străine (franceză, engleză, germană, spaniolă, italiană, portugheză, ucraineană).

DECAN,

Prof. univ. dr. Mircea A. DIACONU



Președinte al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

Conf. univ. dr. Simona-Aida MANOLACHE



Membri ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

Lector univ. dr. Monica BILAUCA *M. Bilauca*

Lector univ. drd. Daniela LINGURARU *D. Lingurar*

2.7. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE SILVICULTURĂ

Organizarea facultății, structura pe domenii și programe de studii

Ponderea ridicată a economiei forestiere în județul Suceava, prezența masivă a pădurilor și tradiția învățământului silvic superior în Bucovina sunt argumentele organizării unor programe de studiu din domeniul Silvicultură în cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava.

Programe de studii și număr de studenți

Facultatea de Silvicultură din Suceava pregătește ingineri silvici pentru activitățile complexe de gestionare a fondului forestier și a produselor pădurii, respectiv pentru activități de cultură a pădurilor, exploatarea și transportul masei lemnoase, industrializarea primară și valorificarea lemnului.

În acest scop, Facultatea de Silvicultură asigură programe de studiu la nivel de licență, masterat și doctorat. Programul de licență *Silvicultură* se desfășoară în forma de învățământ la zi sau la distanță cu durata de 4 ani, iar programul de licență *Ecologie și protecția mediului* este autorizat din anul 2009 să funcționeze în forma de învățământ la zi cu durata de 3 ani.

Programul de licență *Silvicultură* este completat de două programe de masterat, cu durata studiilor de 1,5 ani, axate pe probleme centrale ale activităților din sectorul silvic, cu specializările: *Managementul activităților de exploatare și prelucrare a lemnului* și, respectiv, *Conservarea biodiversității și certificarea pădurilor*.

În cadrul Facultății de Silvicultură se asigură posibilitatea de pregătire prin doctorat în domeniul fundamental Științe Agricole și Silvicultură, domeniul Silvicultură, sub coordonarea celor patru cadre didactice și cercetători implicați în școala doctorală. Programul de doctorat, cu durata de 3 ani, este urmat în prezent de 30 de doctoranzi, cu sau fără frecvență. În perioada 2005-2009 au fost susținute 10 teze de doctorat.

Numărul de studenți în cadrul programului de licență este relativ constant. Se constată în ultimii ani o tendință de solicitare cu precădere a formei de învățământ la distanță, chiar în cazul proaspeților absolvenți de liceu. La aceasta contribuie, probabil, faptul că Facultatea de Silvicultură din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava este singura care propune un program de licență în Silvicultură la forma învățământ la distanță.

Tabelul 1 prezintă numărul de studenți înscriși în anul universitar 2008/2009 la programele de studii ale Facultății de Silvicultură

Numărul de studenți la programele de studii ale Facultății de Silvicultură (2009/2010)

Tabelul 1

Programul și de învățământ	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Anul VI	Total
Licență, zi	96	45	51	53		245
Licență, ID	78	58	55	56	26	273
Total licență	174	103	106	109	26	518
Masterat	69	55				

Structura personalului didactic și de cercetare

Facultatea de Silvicultură este structurată din punct de vedere al activității didactice și de cercetare în două catedre: Silvotronică și Silvobiologie, cu un număr de 17 și, respectiv, 12 cadre

didactice.

74,36% din totalul posturilor din statele de funcții sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea, 41,38% au gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Activitatea de cercetare științifică în cadrul Facultății de Silvicultură se desfășoară în domeniul cercetării fundamentale și cercetării aplicate în cadrul laboratoarelor de licență și a celor două laboratoare de cercetare, *Laboratorul de Geomatică* și *Laboratorul de Procese biologice fundamentale*.

În ultimii ani a luat amploare activitatea de cercetare desfășurată pe bază de contract. Cadrele didactice ale Facultății de Silvicultură din Suceava au obținut în perioada 2005-2009 peste 20 proiecte de cercetare. În cursul anului 2009 au fost în derulare 5 contracte de cercetare.

Sistemul de evaluare și asigurare a calității din facultate

În Universitatea „Ștefan cel Mare din Suceava” sunt constituite structuri ale managementului calității (DAC și CEAC). Monitorizarea, evaluarea și stimularea efectivă a calității procesului de învățământ și a programelor de studii se face urmărind *Strategia calității la nivelul universității* și *Manualul Calității*.

Facultatea de Silvicultură din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” și-a conturat sistemul de evaluare și asigurare a calității în conformitate cu obiectivele generale ale universității în domeniul calității.

Strategia facultății în domeniul calității

Planul strategic al Facultății de Silvicultură pe perioada 2008-2012 definește principalele direcții de acțiune pentru ameliorarea performanțelor și a eficienței facultății precum și creșterea capacității de răspuns la schimbările socio-economice rapide și complexe ce afectează sectorul silvic și gestionarea pădurilor.

Strategia Facultății de Silvicultură privind asigurarea calității se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea în timp a obiectivelor propuse pe programe de studiu.

Obiectivele strategiei în domeniul calității sunt:

- îmbunătățirea conținutului cursurilor, lucrărilor practice, proiectelor, precum și modernizarea actului predării;
- implicarea participativă a studenților în activitățile didactice și de cercetare;
- evaluarea problemelor curente în activitatea didactică și remedierea acestora, în scopul îmbunătățirii procesului educațional.

Implementarea strategiei vizează revizuirea și reactualizarea metodelor și mijloacelor de predare-învățare, evaluarea și adaptarea lor la standardele europene, redimensionarea și restructurarea planurilor de învățământ și actualizarea permanentă a acestora, diversificarea ofertei educaționale și adaptarea acesteia la cerințele pieței, precum și ameliorarea accesului studenților la informație, toate având ca scop final desfășurarea unui învățământ de calitate.

Managementul calității se asigură prin monitorizarea și verificarea periodică a programelor și activităților desfășurate, prin aplicarea unor proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării și a unor proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral. Aceste proceduri sunt cele adoptate în cadrul sistemului de evaluare a calității la nivel de universitate.

Măsurile cu caracter practic și permanent ce au în vedere aspecte legate de calitate și managementul calității sunt:

- întâlniri periodice, de regulă lunare sau odată la două luni, între cadrele didactice și reprezentanți ai studenților din fiecare an de studiu, cu scopul de a semnaliza problemele curente legate de activitatea didactică,
- monitorizarea rezultatelor studenților în sesiunile de examene, definirea și aplicarea măsurilor practice care se impun pentru îmbunătățirea acestor rezultate,
- verificarea permanentă a indicatorilor de calitate privind funcționarea centrului de transfer tehnologic din cadrul facultății,
- desfășurarea unui proces continuu de adaptare și sintetizare a criteriilor de departajare a activității cadrelor didactice în funcție de perfecționarea profesională,
- corelarea strategiei facultății cu cerințele pieței muncii în domeniul forestier sau alte domenii relate,ionate,
- extinderea legăturilor cu instituțiile de învățământ superior din țară cu același profil sau cu profiluri înrudite în scopul colaborării pentru definirea unor direcții de acțiune și a etapelor de urmat în dezvoltarea învățământului silvic,
- permanenta corecție constructivă a procedurilor de admitere la facultate,
- cooptarea studenților interesați în activități practice de cercetare desfășurate împreună cu cadrele didactice în cadrul centrului de transfer tehnologic și pe fondurile didactice de vânătoare.

Structura sistemului de calitate în cadrul Facultății de Silvicultură

La nivelul Facultății de Silvicultură funcționează o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității prin intermediul căreia se asigură monitorizarea, evaluarea, intervenția corectivă și preventivă, respectiv îmbunătățirea calității procesului de învățământ și a programelor de studii.

Din această comisie fac parte trei cadre didactice și un student. Comisia are următoarele atribuții:

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității,
- elaborează anual un raport realist de evaluare internă privind calitatea educației în facultatea noastră; raportul este pus la dispoziția tuturor celor interesați prin afișare sau publicare;
- formulează propuneri concrete de îmbunătățire a calității educației.

Decanul Facultății de Silvicultură este direct responsabil pentru managementul calității în cadrul facultății, fiind coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate.

Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității

Planul strategic al Facultății de Silvicultură în domeniul calității pune accentul pe principalele componente ale activității universitare: calitatea procesului de învățământ, calitatea cercetării științifice și calitatea resurselor umane.

În conformitate cu regulamentele din domeniul calității inițiate și aprobate la nivelul universității, Facultatea de Silvicultură aplică:

- procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- procedurile privind evaluarea calității corpului profesoral;

- procedurile privind monitorizarea activității de cercetare;
- procedurile privind evaluarea rezultatelor procesului învățării.

Un element de bază în cadrul practicilor pentru asigurarea calității este reprezentat de evaluarea sistematică, periodică, a cadrelor didactice de către studenți.

Scopul acestei evaluări este în primul rând reprezentat de îmbunătățirea modului de predare și a conținutului cursurilor, proiectelor și lucrărilor de laborator.

Evaluarea calității, pentru îndeplinirea scopului stabilit, se realizează prin:

- monitorizarea inovațiilor în domeniul predării și învățării,
- identificarea punctelor tari și a celor slabe ale procesului de predare-învățare,
- evidențierea modului de implicare a studenților în activitățile didactice,
- estimarea numărului de ore pe care le alocă studenții pregătirii activităților didactice,
- sesizarea unor dificultăți întâmpinate de studenți în aprofundarea materiei, reținerea și aplicarea cunoștințelor,
- inițierea studenților în activitățile de cercetare.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face pe baza unor chestionare elaborate la nivelul universității. Chestionarele sunt distribuite studenților în vederea completării, apoi prelucrate. Pe baza rezultatelor prelucrării se întocmește un raport final cuprinzând numărul total al cadrelor didactice evaluate, al studenților evaluatori și calificativele obținute.

Indicatori ARACIS și rezultate ale auditului intern al calității

Criteriul C.1 - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității

În Facultatea de Silvicultură funcționează o comisie de asigurare a calității care își desfășoară activitatea în cadrul structurii complexe de monitorizare a calității existente la nivelul universității.

Din comisie fac parte trei cadre didactice și un student. Decanul Facultății de Silvicultură este direct responsabil pentru managementul calității în cadrul facultății, fiind coordonatorul acestei comisii.

Comisia implementează procedurile stabilite la nivel de universitate și acționează pentru dezvoltarea unei culturi a calității prin monitorizare, evaluare și intervenția corectivă și preventivă în vederea asigurării calității procesului educativ și de cercetare. Comisia cooperează pentru monitorizarea activității cu șefii de catedre și cu coordonatorii programelor de studii de licență și de masterat și informează Consiliul Academic al Facultății.

IP.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității

În Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava există un program strategic cu acțiuni centrate pe calitate, pentru care sunt precizate etapele și mijloacele de realizare.

La nivelul Facultății de Silvicultură a fost structurat Planul strategic al Facultății de Silvicultură cu prevederi și termene concrete în domeniul calității. Acest plan pune accentul pe principalele componente ale activității universitare: calitatea procesului de învățământ, calitatea cercetării științifice și calitatea resurselor umane. Planul prevede evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți, evaluarea anuală colegială, autoevaluarea cadrelor didactice, actualizarea periodică a programelor analitice, proceduri de raportare și monitorizare a cercetării și menționează responsabilitățile asociate acestor acțiuni.

Criteriul C.2 – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

În universitate exista un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise. Regulamentul și procedurile privind inițierea și evaluarea programelor de studii este implementat la nivelul Facultății de Silvicultură.

Pe parcursul anului s-a analizat modul în care planul de învățământ răspunde cerințelor formării profesionale actuale, în funcție de efectele introducerii în anul universitar anterior a unor discipline noi sau cele ale reducerii ponderii anumitor discipline.

S-au actualizat programele analitice al toate disciplinele, la zi și la ID, respectându-se cerințele exprimării atât a conținutului disciplinei, cât și a practicilor asociate predării, învățării și evaluării și a definirii competențelor și deprinderilor urmărite prin studierea fiecărei discipline.

A fost obținută autorizarea pentru un nou program de studii de licență – *Ecologie și protecția mediului* – respectându-se toate etapele prevăzute în regulamentul universității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.

IP.C.2.1.2 Corespondența dintre diplome și calificări

Diplomele sunt emise în concordanță cu cerințele calificărilor universitare.

Programele de studiu sunt perfecționate periodic, prin corelare cu cerințele pieței muncii, pentru asigurarea competențelor generale și profesionale necesare profilului silvic.

Criteriul C.3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

IP.C.3.1.1 Examinarea și notarea studenților

Examinarea și notarea studenților se realizează pe bază de criterii și tehnici transparente de evaluare, aplicate cu consecvență și precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și în Regulamentul cadru privind examinarea și notarea studenților, cu proceduri specifice programelor de studii. La examinare participă întotdeauna încă un cadru didactic de specialitate.

Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară sunt stabilite de către cadrul didactic titular, în programa analitică a disciplinei și sunt aprobate după analiza lor de colectivul catedrei. Tehnicile și metodele de examinare sunt aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului de fiecare titular de disciplină.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Metodele de predare-învățare se axează pe dialogul cu studenții, pe importanța laturii formative în activitatea didactică care, alături de cea informativă, stimulează învățarea creativă și contribuie la îmbunătățirea permanentă a cunoștințelor, a calităților și competențelor studenților. Un rol important în aprecierea nivelului de pregătire revine activității desfășurate de studenți pe tot parcursul semestrului.

Din programele analitice ale disciplinelor se observă că fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. La majoritatea disciplinelor sunt solicitate contribuții personale ale studenților prin intermediul referatelor și proiectelor.

Criteriul C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

IP.C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Pentru programul de studii Silvicultură, raportul dintre numărul cadrelor didactice și numărul de studenți este de aproximativ 1/9, iar cel al numărului de posturi didactice din statele de funcțiuni și numărul de studenți este aproximativ 1/7. Sunt respectate, așadar, cerințele normative cele două rapoarte încadrându-se în intervalul considerat optim pentru realizarea obiectivelor programelor de studii și pentru asigurarea standardelor calității academice.

IP.C.4.1.2 Evaluarea colegială

Procedura de evaluare colegială este aplicată anual în cadrul catedrelor Facultății de Silvicultură în conformitate cu Regulamentul și procedurile privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral aprobat la nivelul Universității Ștefan cel Mare din Suceava.

Evaluarea anuală s-a desfășurat în 2009 prin distribuirea fișelor de evaluare colegială membrilor corpului profesoral al facultății, pe grupe de discipline înrudite.

Aprecierile din fișă au avut la bază criteriile generale de evaluare: implicarea în viața facultății și asumarea sarcinilor la nivelul catedrei, pregătirea și perfecționarea continuă pentru calitatea activităților didactice prestate, precum și, în mod deosebit, deontologia profesională a fiecărui cadru didactic și calitățile acestuia puse în evidență ca membru al catedrei.

În urma distribuirii și completării fișelor menționate, toate cadrele didactice au avut punctaje ce au permis atribuirea calificativului *Foarte bine* ca urmare a evaluării colegiale.

IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea de către studenți privește activitatea tuturor cadrelor didactice, la toate disciplinele și formele de instruire și constituie o componentă esențială în asigurarea și evaluarea calității din universitate.

În vederea realizării acestui aspect al evaluării au fost distribuite fișele conforme cu regulamentul instituit la nivelul universității, fișe care au fost completate de către studenți. Informațiile au fost centralizate și prelucrate.

IP.C.4.1.4 Evaluarea de către managementul universității

Pornind de la autoevaluarea anuală realizată de fiecare cadru didactic prin completarea fișei de autoevaluare, a fost aplicată procedura de evaluare multicriterială efectuată de către șefii de catedră.

Prin procedura de evaluare multicriterială efectuată de către decanul facultății, s-a urmărit gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la evaluarea anterioară a șefului de catedră, la rezultatul evaluării efectuate de către studenți. Se constată menținerea și îmbunătățirea punctajelor obținute față de situația anului anterior.

Criteriul C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Resursele și serviciile oferite studenților Facultății de Silvicultură asigură buna desfășurare a procesului didactic și de cercetare.

IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare

Facultatea de Silvicultură asigură resurse de învățare pentru toate programele de studii, în format clasic sau electronic (cursuri, caiete de lucrări practice sau îndrumare de laborator, CD-uri didactice, planșe, programe informatice specifice).

Acestea se găsesc în biblioteca tehnică a universității și în cea a facultății, precum și la catedre, în laboratoarele didactice și de cercetare științifică. Studenții au acces gratuit la toate aceste resurse.

Biblioteca proprie a Facultății de Silvicultură are peste 600 titluri de carte de specialitate și 6 colecții de periodice. Sunt abonamente la reviste străine de specialitate ("Forestry" și "Journal Of Forestry").

Există un raport optim între resursele de învățare disponibile și numărul de studenți.

IP.C.5.1.2 Predarea ca sursă a învățării

Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Metodele de predare-învățare, adaptate specificului fiecărei discipline sunt prezentate în programele analitice. Toate disciplinele la zi și la ID sunt acoperite cu cursuri în variantă electronică, și majoritatea titularilor au curs și lucrări de laborator tipărite.

IP.C.5.1.3 Programe de stimulare și recuperare

Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe deosebite în învățare (în baza Regulamentului de acordare a burselor de studiu) și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare (program de activități tutoriale și de consultații).

Pentru stimularea studenților cu rezultate deosebite, Facultatea de Silvicultură a acordat un număr de 23 burse suplimentare în primul semestru al anului universitar 2009/2010.

Criteriul C.7 – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii

IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice

Facultatea de Silvicultură oferă informații actuale, conforme cu realitatea, despre specializări, programe de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, prin intermediul site-ului www.silvic.usv.ro, prin pliante, broșuri, afișe, precum și la avizierul facultății.

Criteriul C.8 – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

IP.C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

La nivelul Facultății de Silvicultură funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Anual, raportul comisiei de evaluare internă este făcut public prin afișare și în format electronic, iar propunerile de îmbunătățire a asigurării calității în educație sunt urmărite îndeaproape pentru implementare la termenele prevăzute.

Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității pentru domeniile auditate

Facultatea dispune de structuri, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare.

Sunt necesare în continuare eforturi pentru conștientizarea la nivel individual a necesității depunerii unui efort suplimentar de obiectivizare, analiză și diagnosticare a posibilităților de îmbunătățire a calității procesului educațional.

Monitorizarea programelor de studii

Activitatea de monitorizare a programelor de studii are caracter permanent și permite adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la

acumulările în planul cunoașterii. La fiecare reactualizare a planului de învățământ și a programelor analitice se urmărește asigurarea compatibilității cu programele de studii similare din țară și din UE.

Recomandări:

- revizuirea cursurilor care sunt editate de mai mult de patru ani;
- publicarea cât mai rapidă a cursurilor care nu sunt în prezent disponibile decât în format electronic;
- analiza în cadrul catedrelor, pe grupe de discipline, a suprapunerilor ce ar putea interveni prin abordarea unor discipline noi, în urma actualizării planurilor de învățământ;
- prezentarea periodică și discutarea în cadrul catedrei a programelor analitice și a cursurilor nou editate.

Activitatea de cercetare

Este sesizabilă încă o reticență în asumarea unor responsabilități în domeniul cercetării și al activităților adiacente procesului didactic. Se observă un număr foarte redus al publicațiilor cotate ISI.

Implementarea și monitorizarea procedurilor de evaluare a activității științifice a condus în mod clar la conștientizarea importanței elaborării unor lucrări științifice de calitate, care să poată fi publicate în reviste cotate CNCSIS cel puțin de nivel B.

Ca urmare a proiectelor de cercetare în derulare au fost disponibile fonduri pentru deplasări în străinătate și a crescut sensibil numărul participărilor la conferințe internaționale.

Măsuri:

- continuarea monitorizării activității de cercetare;
- realizarea unor sesiuni interne de prezentare a rezultatelor activității științifice obținute în cadrul proiectelor;
- evidențierea rezultatelor activității științifice și discutarea lor în cadrul catedrelor.

Autoevaluarea cadrelor didactice

Facultatea dispune de personal didactic care corespunde standardelor în raport cu numărul total al studenților. Calificarea personalului didactic corespunde specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate propuse.

Autoevaluarea cadrelor didactice se face anual, iar rezultatele sunt analizate și interpretate în vederea asigurării calității actului didactic și de cercetare.

Măsuri și recomandări:

- îmbunătățirea și, mai ales, simplificarea procedurilor de autoevaluare prin analiza relevanței indicatorilor propuși în fișa de autoevaluare în cuantificarea justă a activității;
- realizarea unui echilibru între evaluarea activității științifice și a celei didactice, în prezent sistemul de evaluare a activității științifice fiind mult mai obiectiv și clar decât sistemul de evaluare a activității didactice.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Exista un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Recomandare:

- fiecare cadru didactic ar trebui să aibă propriul sau sistem de evaluare a activității didactice de către studenți, pentru un feed-back obiectiv și rapid asupra calității procesului de învățământ.

Măsuri:

- comisia a propus discutarea în catedre a oportunității îmbunătățirii sistemului de evaluare, precum și definirea unor modalități de implementare a unei evaluări mult mai obiective (individuală, anonimă și opțională) a procesului de învățământ de către studenți.

Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.

Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Examinarea și notarea studenților se realizează pe baza unor criterii, regulamente și tehnici care sunt rigurose și consecvent aplicate. Procedeele de examinare și evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

Învățarea creativă este stimulată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros. Numărul relativ mic de studenți facilitează o învățare centrată pe student și pe competențe și asigură un învățământ de calitate superioară.

Recomandări:

- includerea efectivă în procesul de notare a rezultatelor evaluării activității studenților la seminarii și laboratoare;
- introducerea unor referate opționale care să stimuleze creativitatea.

Măsuri:

- analiza periodică în cadrul catedrelor și pe grupe de discipline a modalităților de îmbunătățire a centrării pe student a activităților didactice, inclusiv prin intermediul referatelor și proiectelor.

Dezvoltarea bazei materiale

Resursele și serviciile oferite studenților sunt adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.

Programul de investiții realizate la nivelul universității a permis extinderea spațiilor proprii de învățământ.

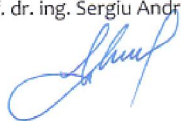
Dotarea laboratoarelor de cercetare a fost dezvoltată în domeniile cadastrului forestier, al proceselor biologice fundamentale din ecosistemele forestiere și cel al dendrocronologiei, iar în perspectivă se vor dezvolta și celelalte direcții incluse în programele de cercetare ale facultății.

Transparența informațiilor de interes public

Informația oferită public de facultate în ceea ce privește calificările și programele de studiu oferite este completă și disponibilă electronic și în formă tipărită. Se propune editarea unui material de prezentare a Facultății de Silvicultură care să completeze informațiile referitoare la structura și activitățile desfășurate de facultate, disponibile deja în formă electronică.

Decan,

Conf. dr. ing. Sergiu Andrei Horodnic



Membri CEAC:

Conf. dr. ing. Anca Măciucă

Conf. dr. ing. Laura Bouriaud

Şef lucrări dr. ing. Daniel Avăcăriței

Reprezentant al studenților: Mirela Mutu



2.8. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

I. ORGANIZAREA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, STRUCTURA PE DOMENII ȘI PROGRAME DE STUDII

Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică a fost înființată în anul 1999 conform Hotărârii de Guvern 866/21.10.1999. Cadrul juridic al programului de licență este definit prin Legea învățământului nr. 84/1995 și Legea privind evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ superior nr. 88/1994, Statutul personalului didactic, Legea privind organizarea studiilor universitare nr. 288/2004, HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Carta Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Regulamentul privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică și Regulamentul privind desfășurarea activității didactice.

În prezent programele de studii ale învățământului de licență din cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică sunt acreditate/autorizate să funcționeze în conformitate cu următoarele acte normative:

Tabelul nr. 1 – Programe de studii de licență ale FSEAP

Programe de studii	Forma de învățământ și durata studiilor	Situația acreditării	Adresa ARACIS/ Acte normative (nr. data)
Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (ECTS)	ZI, 3 ani	Acreditat	ARACIS 7426/31.07.2009
Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (ECTS)	ID, 3 ani	Autorizat HG 676/28.06.2007	Dosar depus
Administrarea afacerilor (AF)	ZI, 3 ani	Acreditat	HG 28.06.2007 – acreditate instituțională
Administrarea afacerilor (AF)	ID, 3 ani	Autorizat HG 676/28.06.2007	Dosar depus
Afaceri internaționale (AI)	ZI, 3 ani	Acreditat	ARACIS 642/05.02.2009
Contabilitate și Informatică de Gestiune (CIG)	ZI, 3 ani	Acreditat	ARACIS 3486/19.06.2007
Contabilitate și Informatică de Gestiune (CIG)	ID, 3 ani	Acreditat	ARACIS 6733/09.07.2009
Finanțe Bănci (FB)	ZI, 3 ani	Acreditat	ARACIS 2225/17.03.2009
Cibernetică Economică (CE)	ZI, 3 ani	Autorizat	CNEEA 04.05.2005
Informatică Economică (IE)	ZI, 3 ani	Autorizat	ARACIS 537/28.07.2008
Management (MNG)	ZI, 3 ani	Autorizat	HG 896/10.06.2004
Administrație Publică (AP)	ZI, 3 ani	Acreditat	HG 1082/11.09.2003
Administrație Publică (AP)	ID, 3 ani	Acreditat	ARACIS 6733/09.07.2009
Asistență managerială și secretariat (AMS)	ZI, 3 ani	Acreditat	ARACIS 5802/16.06.2009
Asistență managerială și secretariat (AMS)	ID, 3 ani	Autorizat HG 676/28.06.2007	Dosar depus
Drept	ZI, 4 ani	Autorizat	CNEEA 17.10.2005

Facultatea derulează următoarele **programe universitare de studii de masterat**:

Tabelul nr. 2 – Programe de studii de masterat ale FSEAP

Programe de studii	Forma de învățământ și durata studiilor	Situația acreditării	Adresa ARACIS/ Acte normative (nr. data)
Managementul firmelor de comerț, turism și servicii (MFCTS)	ZI, 2 ani	Autorizare	Ordin MECTS nr. 5356/29.09.2009
Contabilitate și audit financiar în firmele de comerț, turism și servicii (CAFFCTS)	ZI, 2 ani	Autorizare	Ordin MECTS nr. 5356/29.09.2009
Economie și globalizare (EG)	ZI, 2 ani	Autorizare	Ordin MECTS nr. 5356/29.09.2009
Managementul în administrația publică din țările Uniunii Europene (MAPTUE)	ZI, 2 ani	Autorizare	Ordin MECTS nr. 5356/29.09.2009
Management public (MP)	ZI, 2 ani	Autorizare	Ordin MECTS nr. 5356/29.09.2009
Management și audit în afaceri și administrație (MAFAD)	ZI, 2 ani	Acreditat	ARACIS nr. 2240/17.03.2009
Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă (CAFEC)	ZI, 2 ani	Acreditat	ARACIS nr. 1947/21.03.2008
Management și administrație europeană (MAE)	ZI, 2 ani	Acreditat	ARACIS nr. 2240/17.03.2009
Management și administrarea afacerilor (MAAF)	ZI, 2 ani	Acreditat	ARACIS nr. 1947/21.03.2008
Administrarea afacerilor europene (ADAFE)	ZI, 2 ani	Acreditat	ARACIS nr. 1947/21.03.2008

FSEAP oferă absolvenților licențiați posibilitatea de a urma cursurile postuniversitare de perfecționare și specializare pe următoarele domenii:

- Economie și informatică economică (cu durata de 6 luni);
- Administrarea afacerilor mici și mijlocii (cu durata de 1 an).

Începând cu anul universitar 2009-2010 FSEAP deține calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, conform Ordinului MECI nr. 5200/21.09.2009 pentru următoarele domenii:

Tabelul nr. 3 – Domeniile de doctorat ale FSEAP

Domeniul	Act normativ	Coordonatori de doctorat
Economie	Ordinului MECI nr. 5200/21.09.2009	Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN Prof. univ. dr. Ionel BOSTAN Prof. univ. dr. Cristian Valentin HAPENCIUC
Contabilitate		Prof. univ. dr. Elena HLACIUC
Administrarea afacerilor		Prof. univ. dr. Aurel BURCIU

Planurile de învățământ sunt compatibilizate cu planurile de învățământ de la alte facultăți ale unor universități europene care pregătesc specialiști în același domeniu sau în domenii apropiate, conform angajamentelor asumate de Învățământul Superior Românesc prin semnarea Declarației de la Bologna (mai 1999). În perspectiva continuării mobilităților intraeuropene și transfrontaliere din cadrul sistemului de învățământ european, s-au avut în vedere planuri de învățământ ale unor universități de prestigiu din Europa cu care FSEAP are încheiate acorduri de parteneriat în cadrul Programului Socrates-Erasmus: The University of Finance and Management in Warsaw din Polonia, The University of International Business ISM Slovakia in Prešov din Slovacia, Baltil College din Germania, Universitatea Rey Juan Carlos din

Madrid, Fachhochschule des bfi Wien – Viena, Università degli Studi din Parma, Università degli Studi „G. D’Annunzio” din Pescara, Università degli Studi din Cagliari și multe altele. Finalitatea urmărită este, printre altele, de a facilita sistemul de echivalare a studiilor studenților români sau străini care au beneficiat sau vor beneficia de mobilități studențești, creșterea calității procesului de învățământ, precum și adaptarea la piața unică europeană.

II. STRUCTURA SISTEMULUI DE CALITATE AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Sistemul de evaluare a calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică este conceput în scopul dezvoltării unei veritabile culturi a calității și structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate în Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, cu unele aspecte particulare datorate specificului programelor de studii ce funcționează în cadrul Facultății.

În vederea implementării politicii de asigurare a calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică s-a constituit **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) la nivelul** Facultății din care fac parte reprezentanți ai fiecărei Catedre sau departament, comisie condusă de prof. dr. Gabriela Prelipcean (prodecan) și formată din: prof. dr. Valeriu Lupu, conf. dr. Mihaela Bîrsan, lect. dr. Mariana Lupan, lect. dr. Florin Boghean, lect. drd. Irina Bilouseac.

CEAC a Facultății de Științe Economice și Administrație Publică coordonează acțiunile ce au ca scop crearea, funcționarea eficientă și îmbunătățirea sistemului de evaluare și asigurare a calității în facultate.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a FSEAP are următoarele atribuții:

- coordonează proiectarea și implementarea sistemului de evaluare și asigurare a calității din facultate;
- participă la stabilirea standardelor de referință privind calitatea instituțională;
- coordonează acțiunile de audit intern și evaluare a calității serviciilor și proceselor realizate în facultate;
- participă la elaborarea Rapoartelor de evaluare internă a calității instituționale;
- furnizează anual Consiliului Profesoral și CEAC a USV rezultate sintetice privind nivelul calității în FSEAP;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității în educație;
- asigură transparența rapoartelor de evaluare și publicarea acestora;
- acordă consultanță în managementul calității;
- participă la comunicarea cu organisme similare ale altor facultăți și cu CEAC al USV.

În vederea consolidării performanțelor obținute de Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică s-a considerat că este esențial ca întreg personalul didactic și nedidactic să adere la politica și procedurile calității, iar procesul de învățământ, cel de cercetare și serviciile aferente să fie îndreptate spre excelență. În acest sens s-a urmărit:

1. introducerea de noi abordări ale procesului de predare-învățare, în care accentul să fie pus pe creșterea interactivității cursurilor și permanenta actualizare a informației;
2. utilizarea unor sisteme de evaluare a cunoștințelor dobândite de studenți bazate pe testarea abilității acestora de a prelucra informația primită și mai puțin pe capacitatea lor de memorare.

Obiectivele majore privind asigurarea calității în cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică au avut în vedere:

- mediul în care funcționează facultatea și crearea unui mediu în care întreg personalul să fie responsabilizat și încurajat spre performanță;

- modelul pentru gestionarea eficace a activităților care stau la baza programelor de studii ale Facultății de Științe Economice și Administrație Publică;
- instrumentele de monitorizare a proceselor formativ-educative;
- sistemul de certificare a calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică.

Planul strategic pentru asigurarea calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică are stabilite următoarele obiective derivate din cele amintite anterior, grupate pe structura indicatorilor ARACIS :

1. Capacitatea instituțională:

- actualizarea regulamentului de funcționare internă prin adaptarea la noile condiții impuse de implementarea managementului calității;
- extinderea sistemelor informaționale și de comunicare tip internet care implică o mai bună comunicare între membrii Facultății de Științe Economice și Administrație Publică, inclusiv studenții acesteia;
- actualizarea planului strategic pe termen lung, mediu și scurt în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și monitorizarea consecvenței în realizare și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației;
- continuarea programelor de dotare a sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor cu echipamente performante.

2. Eficacitatea educațională:

- realizarea unui marketing universitar eficient în scopul aplicării unei politici transparente de recrutare și admitere a studenților Facultății de Științe Economice și Administrație Publică;
- actualizarea curriculei universitare prin structurarea mai bună a disciplinelor pe ani de studiu, ținând cont de competențele vizate, precum și creșterea conținutului practic-aplicativ al procesului didactic și dezvoltarea capacităților de a desfășura activități aplicative cât mai accesibile studenților;
- revizuirea și reactualizarea metodelor și mijloacelor de predare – învățare – evaluare și adaptarea lor la standardele educaționale ARACIS și la cele europene (definitivarea paginilor personale de web pentru tematică, bibliografie și resurse în format electronic);
- proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student pentru dezvoltarea unor relații de parteneriat între profesor și student în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării;
- implicarea în mai mare măsură a cadrelor didactice ale Facultății de Științe Economice și Administrație Publică în accesarea de proiecte și programe de cercetare finanțate din fonduri naționale și europene;
- continuarea organizării de manifestări științifice de anvergură, în diverse domenii, cu participare națională și internațională;
- intensificarea valorificării activității de cercetare prin publicații pentru scopuri didactice, publicații pentru scopuri didactice și științifice.

3. Managementul calității:

- revizuirea și definitivarea manualului calității (la nivel de facultate) cu respectarea metodologiei de implementare a calității în sistemul de învățământul universitar;
- definirea la nivel de facultate a procedurilor generale de asigurare a calității: operaționale și de sistem;
- perfecționarea procedurilor existente de evaluare a calității activităților de predare și a eficienței acestora în raport cu cerințele la zi ale pieței muncii;
- definirea unor proceduri adecvate de evaluare a activității profesionale a studenților;

- sprijinirea constituirii asociațiilor absolvenților Facultății de Științe Economice și Administrație Publică, pentru a facilita menținerea contactului în vederea unor activități de colaborare ulterioare;
- identificarea proceselor critice din activitatea facultății și asigurarea mijloacelor de ținere sub control prin aplicarea procedurilor de intervenție corectiv-preventivă;
- prezentarea principalilor indicatori de calitate pe pagina web a Facultății de Științe Economice și Administrație Publică - www.seap.usv.ro/ro.

Activitățile anului 2009 s-au desfășurat sub auspiciile asigurării calității academice ca unul din obiectivele centrale ale Procesului Bologna, încercându-se armonizarea principiului de calitate academică cu transformările profunde care au avut și au loc în învățământul superior. Pentru realizarea acestui deziderat au fost întreprinse o serie de activități, astfel:

II.1. Managementul universitar și al calității

Centrarea pe student a activităților didactice

Cadrele didactice ale Facultății de Științe Economice și Administrație Publică au ca principală responsabilitate proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Între student și profesor există o relație de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. În vederea aplicării tehnicilor active și interactive de predare, programele analitice descriu atât resursele noilor tehnologii utilizate (e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), cât și materialele auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector. Acest aspect este menționat și în programele operaționale ale catedrelor și urmărite în evaluarea cadrelor didactice de către șefii de catedră și, în egală măsură, de către studenți.

Managementul calității

Pentru o mai bună vizibilitate și, în același timp, coordonare a activităților orientate spre calitate a început construcția paginii web a facultății destinată Sistemului de Management al Calității (SMC), unde vor putea fi consultate toate materialele referitoare la acesta (regulamente, proceduri etc).

II.2. Activitatea cu studenții

Au avut prioritate în activitatea cu studenții două direcții:

- antrenarea și implicarea studenților și absolvenților în toate procesele și activitățile specifice procesului de învățământ și de cercetare, inclusiv la evaluarea programelor de studiu, în actul de decizie la diverse niveluri;
- participarea studenților la activități specifice din mediul academic prin cluburi și asociații studențești, concursuri etc.

Cluburi si asociații

Funcționează și și-au diversificat activitățile clubul studentesc CAST (Clubul Antreprenorial Studentesc), clubul de turism Voiaj, Asociația ANSSA.

În cadrul acțiunilor Clubului Antreprenorial Studentesc (CAST) au fost invitați pentru prelegeri și discursuri reprezentanți din firme, pentru a avea astfel un feed-back din partea unor beneficiari potențiali, încercându-se o cât mai bună adaptare a activității didactice și de cercetare la nevoile reale ale agenților economici.

Rezultatele acestor acțiuni au fost popularizate în rândul studenților Facultății de Științe Economice și Administrație Publică pe newsgroup-ul organizației studențești și pe site-ul acesteia www.studentcast.eu.

Proiectul “Oameni de Top”, ediția a 6-a a urmărit, ca și în anii anteriori, crearea și îmbunătățirea relațiilor de colaborare dintre mediul academic și cel economic, având în prim

plan dialogul deschis între studenți și invitați - oameni de afaceri, personalități din mediul academic sau administrativ, pe diferite domenii de interes cum ar fi start-up-ul în afaceri, drumul spre succes cu tot ce implică acesta, alegerea unui loc de muncă și dezvoltarea unei cariere de succes, actualele tendințe din domeniul afacerilor, oportunitățile reale existente pe piața locală etc. Evenimentul este, la nivel regional, singurul program prin care au fost puși față în față oameni de afaceri, angajați în instituțiile publice, care au o carieră de succes, și studenții Facultății de Științe Economice și Administrație Publică.

Clubul Voiaj vine în sprijinul studenților în ceea ce privește practica de specialitate și facilitarea găsirii unui loc de muncă. Membrii clubului dobândesc cunoștințe practice în domenii de specialitate precum marketing turistic, tehnica operațiunilor de turism, management etc., asociația facilitându-le integrarea în cadrul firmelor de turism de pe piața suceveană și a județelor limitrofe.

Activitatea desfășurată în cadrul Clubului Voiaj a condus la ideea organizării unui centru de informare și marketing turistic. În acest sens, membrii Clubului Voiaj, coordonați de cadre didactice de la Catedra de Economie-Turism, au conceput un Ghid turistic online al Bucovinei care poate fi accesat la adresa www.turismimbucovina.ro. Acesta are un caracter informativ-educational și își propune să promoveze activitatea turistică din zona Bucovinei.

Concursuri

Olimpiada Națională a Studenților Economiști

Această competiție profesional-științifică a avut un ecou larg în rândul studenților facultății noastre. Studenții, principalii beneficiari direcți ai acestei acțiuni, au manifestat un interes crescut față de latura științifică a formării lor profesionale, considerând olimpiada ca pe un important stimulent pentru afirmarea capacității lor creatoare verificată și valorificată într-o competiție națională a competențelor studențești.

S-au obținut rezultate foarte bune prin câștigarea de către studenții noștri a următoarelor distincții :

- Premiul I, Olimpiada Națională a Studenților Economiști, Secțiunea, ***Economie și dezvoltare durabilă***, desfășurat la Facultatea de Științe Economice, Universitatea Petrol-Gaze, Ploiești, 2009

- Premiul III, Olimpiada Națională a Studenților Economiști, Secțiunea, ***Cibernetică, Statistică și Informatică Economică***, desfășurat la Facultatea de Științe Economice, Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați, 2009

- Premiul III, Olimpiada Națională a Studenților Economiști, Secțiunea, ***Marketing***, desfășurat la Facultatea de Management-Marketing, Universitatea Româno-Americană, București, 2009

- Premiul I, ***Conferința Națională a Studenților din Școlile de Administrație Publică, Noi formate de servicii publice***, 17-20 decembrie 2009, desfășurat la Stana de Vale, Județul Bihor

- ***Premiul I***, Școala de vara AFER – FSEAP 2009, ***Criza economică și statul de drept***, desfășurat la Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică Suceava 21-31 iulie 2009 – proiect de echipa (6 membri)

- ***Premiul III***, Școala de vara AFER – FSEAP 2009, ***Criza economică și statul de drept***, desfășurat la Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică Suceava 21-31 iulie 2009 – proiect de echipa (6 membri)

Profesia Contabilă – o carieră de succes - ediția I

Competiția cu tema „*Actualitate și perspectivă în profesia contabilă*” se adresează studenților de la învățământul de licență și master din cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică a Universității „Ștefan cel Mare”, care în sesiunea ianuarie-februarie a anului în care se organizează concursul au obținut minim media 8,50.

Concursul este organizat de filiala Suceava a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, Facultatea de Științe Economice și Patronatul Județean al Femeilor de Afaceri.

Câștigătorilor de la fiecare din cele două forme de învățământ le-au fost acordate burse de studii.

Această competiție a avut în anul 2009 un real succes, mulți studenți, de la ambele forme de învățământ, manifestându-și interesul de a participa.

II.3. Activitatea de cercetare

În concordanță cu strategia Universității privind **activitatea de cercetare științifică** pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt, cercetarea științifică în cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică reprezintă o componentă obligatorie a activității cadrelor didactice și constituie, totodată, criteriul principal de evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Consiliul Facultății. Orientarea cercetării științifice se stabilește de către comunitatea academică ținând seama de potențialul științific existent, de tradițiile academice și de cerințele mediului economic, iar la nivelul fiecărui membru al colectivului didactic al catedrei activitatea de cercetare științifică face parte dintre obligațiile individuale, constituind unul dintre criteriile de evaluare a valorii profesionale. Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european și global.

În *Planul de cercetare științifică al Facultății de Științe Economice și Administrație Publică pentru perioada 2008-2012* se evidențiază faptul că activitatea de cercetare s-a desfășurat și se desfășoară în concordanță cu strategia cercetării științifice aprobată la nivelul universității. De asemenea, planul prezentat este parte integrantă a strategiei Facultății de Științe Economice și Administrație Publică și a fost adoptat atât de către Consiliul Facultății, cât și de către Senatul Universității.

Activitatea de cercetare s-a materializat prin publicarea și susținerea de lucrări științifice ca urmare a participării la conferințe internaționale și naționale de prestigiu. De asemenea, cadrele didactice care susțin cursuri și seminarii au materializat rezultatele cercetării prin editarea de cursuri și cărți de specialitate.

Tabelul nr. 4 – Articole publicate în anul 2009 de către cadrele didactice ale FSEAP

	2009
Lucrări publicate în reviste de specialitate <i>ISI</i>	22
Citări în reviste de specialitate <i>ISI</i>	4
Brevete de invenție	0
Lucrări publicate în reviste de specialitate fără cotație <i>ISI</i> (reviste acreditate de CNCSIS, categoria B)	130
Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program	38
Produse, tehnologii, studii și servicii	6
Lucrări publicate în revistele universității	56
Cărți de autor editate în edituri din țară	19
Cărți de autor ediate în edituri din străinătate	1

În ceea ce privește granturile/proiectele de cercetare se observă că există un interes din ce în ce mai mare privind participarea la competițiile naționale de cercetare (CNCSIS, CEEX, PNCDI). Se poate evidenția interesul cadrelor didactice privind participarea la cercetarea științifică: dacă în anul 2005 au fost finanțate și s-au derulat 10 proiecte/granturi de cercetare, în anul 2007 se aflau în derulare 21 proiecte/granturi de cercetare, iar pentru anul 2009 s-au derulat 28 proiecte/granturi.

De asemenea, cercetarea științifică internațională constituie o componentă importantă a cercetării din cadrul FSEAP și s-a materializat prin derularea a 15 proiecte de cercetare internațională. Ca și în cazul granturilor/proiectelor de cercetare cu finanțare națională, și proiectele cu finanțare internațională înregistrează un trend crescător, ajungând de la 5 proiecte internaționale în anul 2005, la 20 proiecte în anul 2009.

Participarea la conferințe, simpozioane și sesiuni științifice internaționale și naționale de prestigiu reprezintă o componentă esențială a cercetării științifice materializată prin participarea tuturor cadrelor didactice din cadrul FSEAP la numeroase manifestări științifice internaționale și naționale.

Până la momentul actual, activitatea de cercetare în cadrul FSEAP (planificare, elaborare teme, identificare competiții de cercetare, depunere granturi, derulare granturi etc.) a fost localizată la nivelul celor 5 catedre ale Facultății, respectiv: Catedra de Management și Administrarea Afacerilor (15 cadre didactice); Catedra de Contabilitate-Finanțe (19 cadre didactice); Catedra de Economie-Turism (16 cadre didactice); Catedra de Informatică (12 cadre didactice); Catedra de Administrație Publică (22 cadre didactice).

Diverse activități specifice muncii de cercetare științifică, activități în care au fost și sunt implicați și studenții la nivel de licență și masterat, s-au derulat cu aparatura și logistica existente în cele 7 laboratoare ale FSEAP (laboratoarele de informatică – 4; laborator de merceologie – 1; laboratorul de management și administrarea afacerilor – 1; laboratorul de contabilitate și informatică de gestiune – 1), precum și celor două centre de cercetare de cercetare.

În ceea ce privește *sursele de finanțare ale cercetării științifice*, menționăm că principalele surse ale finanțării cercetării științifice sunt: finanțarea din venituri proprii; Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin programele CEEX, CNCISIS, PNCDI II; Programe internaționale: Programe PHARE, Leonardo da Vinci, COST, Jean Monnet, Erasmus, Socrates, Tempus; contracte cu diferiți agenți economici prin oferirea de consultanță.

La momentul actual facultatea dispune de 2 centre de cercetare, care au primit avizul de funcționare din partea Senatului USV, cu următoarea localizare: C1 – Centru de Cercetare în Management și Administrarea Afacerilor, Corp A, Parter, sala S5-S6; C2 – Centrul de Cercetare în Contabilitate și Informatică de Gestiune, Corp A, Etajul I, sala 49.

Desfășurarea activității de cercetare este facilitată de existența dotărilor performante ale celor două centre de cercetare, precum și a laboratoarelor. Menționăm faptul că aceste dotări au fost achiziționate atât din fondurile proprii ale facultății, precum și din surse atrase prin derularea granturilor/proiectelor de cercetare.

O modalitate importantă de valorificare a activității de cercetare științifică se concretizează prin publicarea rezultatelor cercetărilor realizate de către cadrele didactice titulare FSEAP, precum și de către alte cadre didactice universitare din țară și din străinătate în cele trei reviste cotate CNCISIS B+: *The Annals of the Ștefan cel Mare University Suceava - Fascicle of The Faculty of Economics and Public Administration*, *Revista de Turism – Studii și cercetări în turism*, *Journal of Applied Computer Science & Mathematics*.

II.4. Evaluarea cadrelor didactice

În vederea evaluării și asigurării calității la Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică s-a avut în vedere:

1. Evaluarea activităților didactice de către studenți

Condițiile actuale de pe piața educațională (numărul mare de furnizori, globalizarea, apariția de noi forme de educație, masificarea învățământului superior) impun ca asigurarea calității serviciilor oferite de universitate să devină un factor determinant al atractivității și competitivității acesteia. Una dintre aceste acțiuni este evaluarea cursurilor și activităților practice și de seminar de către studenți.

Referitor la procedura de evaluare, aceasta debutează în fiecare semestru cu 2-3 săptămâni înainte de începerea sesiunii. Chestionarele sunt aplicate în sala de curs, la începutul

unui curs obișnuit. Rezultatele evaluării nu sunt accesibile cadrului didactic decât după afișarea notelor în sesiune. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie. Pe parcursul fiecărui an universitar are loc acțiunea de evaluare a calității activității didactice de către studenți, fiind evaluate activitățile care s-au derulat în anul sau semestrul anterior. Informațiile de la studenți sunt colectate prin intermediul consilierilor de an și al șefilor de an din rândul studenților. Chestionarele sunt anonime iar completarea lor de către studenți este benevolă.

Centralizarea rezultatelor se realizează de către consilierii de an, la nivel de an de studiu și de către responsabilul cu calitatea pe facultate la nivel de facultate. Pentru fiecare disciplină, pentru fiecare aspect evaluat se realizează media aritmetică a notelor acordate de către fiecare student care a completat chestionarul. De asemenea, se realizează o medie aritmetică pe toate aspectele, medie care reprezintă o evaluare globală a fiecărei discipline.

Rezultatele evaluării, precum și documentele primare (chestionarele completate de către studenți) sunt puse la dispoziția decanului facultății. De asemenea fiecare cadru didactic primește rezultatele evaluării pentru disciplinele la care este titular, împreună cu mediile aritmetice pe facultate, atât pentru curs cât și pentru aplicații (L, S, P).

O direcție de îmbunătățire a acțiunii de evaluare a activității didactice de către studenți constă în încurajarea studenților de a participa în număr cât mai mare la acțiune, realizând un procent al respondenților de peste 50% din numărul total al studenților.

Rezultatele centralizării chestionarelor privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți la Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică sunt următoarele:

Tabel nr. 5

Nr. cadre didactice evaluate	Calificative obținute				
	E	FB	B	S	NS
79	22	55	2	0	0

Tabel nr. 6

Nr. studenți evaluatori	Calificative obținute					
	E	FB	B	S	NS	Fără calificativ
3276	28248	26821	14564	4434	1530	4566

2. Întâlniri periodice cu studenții

După încheierea acțiunii de evaluare a activității didactice de către studenți se organizează întâlniri între reprezentanți ai conducerii facultății (decan, prodecan, șef catedră) și studenți din fiecare an de studiu. În cadrul acestor întâlniri directe studenții pot exprima puncte de vedere, ridica probleme, semnalează aspecte pozitive și/sau negative asupra tuturor aspectelor privind activitatea lor ca studenți. În general, agenda discuțiilor cuprinde următoarele puncte:

- probleme educaționale (conținutul procesului didactic, disciplinele de învățământ, curs, aplicații, examinare);
- baza materială (dotări laboratoare, materiale didactice, biblioteca, acces internet);
- probleme organizatorice (orar, reprezentarea studenților în forurile de conducere, alte activități);
- probleme sociale (cămine studențești, cantină, burse, taxe).

3. Evaluarea colegială

În cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică se realizează evaluarea colegială periodică conform regulamentului de evaluare a cadrelor didactice. Evaluarea colegială a fost aplicată pentru candidații la ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor.

Evaluarea colegială s-a realizat utilizând un chestionar în care cadrul didactic evaluator evaluează prin calificative (foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător) aspectele generale privind întreaga activitate a cadrului didactic evaluat. Se acordă un calificativ global ca o medie

a calificativelor acordate fiecărui aspect evaluat. Pentru fiecare cadru didactic evaluat, evaluarea a fost realizată de minim patru colegi care au cunoscut activitatea cadrului didactic.

Îmbunătățirea procesului de evaluare colegială se poate realiza prin aplicarea acestuia pentru toate cadrele didactice.

II.5. Dezvoltarea relațiilor cu agenții economici

Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu firmele s-a desfășurat pe mai multe direcții:

- înființarea în cadrul facultății a Clubului Antreprenorial Studențesc CAST, a Asociației Naționale a Studenților în Științe Administrative ANSSA și a Clubului Voiaj, care facilitează contactul studenților cu mediul de afaceri;
- organizarea de către FSEAP și CAST a evenimentului „Oameni de Top” (26,27.05.2009), proiect ce urmărește îmbunătățirea relațiilor de colaborare dintre mediul academic și cel economic, având în prim plan dialogul deschis între studenți și invitați pe diferite domenii de interes cum ar fi start-up-ul în afaceri, drumul spre succes cu tot ce implică acesta, alegerea unui loc de muncă și dezvoltarea unei cariere de succes, actualele tendințe din domeniul afacerilor, oportunitățile reale existente pe piața locală etc.;
- organizarea Școlii de vară FSEAP/AFER cu tema „Criza economică și statul de drept” (21-31.07.2009), în cadrul căreia au fost invitați și reprezentanți ai mediului de afaceri, BNR, cadre didactice din alte centre universitare;
- derularea unor proiecte de cooperare transfrontalieră (ca de exemplu Contractul Phare/ Info Bucovina – companie de informare turistică, ce a avut ca finalitate constituirea a trei puncte de informare turistică în care se poate efectua practica studențească, amplasate în Siret, Suceava și Gura Humorului); Tineri Antreprenori din Bucovina (TAB) ce și-a propus organizarea unor traininguri în România și Ucraina pe diferite teme din zona dezvoltării unei afaceri noi;
- organizarea de cursuri și workshop-uri la care sunt invitați reprezentanți ai mediului economic, având ca teme: criza globală, piața bancară, piața financiară, piața imobiliară, sectorul IMM-uri, decizia politică și performanța economică, Europa de Vest și Uniunea Europeană, ciclicitatea în economie, perspectivele șomajului etc;
- organizarea concursului studențesc de către FSEAP și CECCAR pe teme de real interes din domeniul contabilității care provoacă dezbateri intense între studenți și reprezentanții agenților economici prezenți;
- organizarea conferinței internaționale pe turism cu participarea unor agenți economici din turism;
- dezvoltarea unor parteneriate cu mediul privat, mergând până la identificarea unor specialiști care „să coordoneze” anumite specializări;
- realizarea unui parteneriat cu Jobs Trust Grecia pentru realizarea practicii de către studenți în structuri hoteliere din Grecia;
- efectuarea unor stagii la diferite companii pe timpul vacanței de vară în SUA prin intermediul Work and Travel;
- invitarea și participarea reprezentanților din partea unor firme la sesiunile de susținere a lucrărilor de licență;
- crearea cadrului necesar pentru acordarea de burse pentru studenți din parte unor firme (de ex. BRD);
- crearea cadrului necesar pentru realizarea unor lucrări de licență cu tematică oferită de către firme (ex. Studiu privind piața turistică din județul Suceava).

Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu agenții economici ne permit obținerea de reacții din partea mediului economic pentru revizuirea curriculei oferite de Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică, fiind create astfel premisele aplicării unui sistem de evaluare a programelor de învățământ și de către angajatori.

II.6. Transparența informațiilor publice

Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate programele de studii de licență, de studii universitare de masterat și de doctorat, care sunt în concordanță cu cadrul național al calificărilor și care asigură compatibilitatea cu programe similare din alte universități din țară și din străinătate, iar prin acestea, se asigură și mobilitatea studenților și cadrelor didactice în spațiul universitar european.

De pe pagina web a facultății www.seap.usv.ro/ro publicul larg se poate informa despre: calificările puse la dispoziție de către facultate, conținutul programelor de studii, specializările oferite, documente privind: „Ghidul studentului”, „Regulamentul concursului de admitere și rezultatele acestui concurs”, programele de studiu în domeniile și specializările oferite (licență, masterat, doctorat), conducătorii lucrărilor de licență, masterat și doctorat, manifestările științifice ale facultății, publicații, reviste științifice, parteneriate naționale și internaționale, programe de asigurarea mobilității studenților, baza materială a facultății, calificările și competențele personalului didactic și de cercetare.

De asemenea pe pagina web a facultății se găsește o interfață care permite actualizarea profilului fiecărui cadru didactic (versiune în română și engleză). Datele sunt memorate într-o bază de date ce poate fi actualizată ori de câte ori este nevoie.

II.7. Dezvoltarea unui sistem de recompensare a studenților

- organizarea unor concursuri studențești cu premii (de exemplu, Student pentru o zi, Olimpiada studențească, Concursul studențesc organizat de FSEAP și CECCAR);
- acordarea de premii, din venituri proprii, studenților merituosi la început de an universitar pentru rezultatele obținute în anul universitar precedent;
- organizarea unei sesiuni de comunicări științifice dedicată studenților, cu premiarea celor mai bune lucrări prezentate;
- publicarea rezultatelor științifice ale studenților și tinerilor cercetători din domeniu în revistele facultății;
- asigurarea cadrului necesar participării studenților proprii la concursuri studențești organizate de alte instituții (de exemplu, olimpiadele AFER www.afer.ase.ro);
- studenții sunt implicați în activități de cercetare fiind incluși în echipele unor contracte de cercetare, interne și internaționale și contracte cu terți (de exemplu, TAB - Tineri Antreprenori din Bucovina);
- organizarea anuală a unui concurs pentru ocuparea unor locuri scutite de taxa de școlarizare (aproximativ 12 persoane la nivelul anului 2009), care se acordă în sistem de voluntariat (Activitățile prestate de studenți vor fi echivalate cu taxa de școlarizare aferentă unui semestru);
- oferirea de burse de studiu în străinătate, precum și participarea la programe de mobilități cu universități din străinătate, cu care facultatea are semnate acorduri bilaterale;
- oferirea de locuri în tabere studențești pentru studenții cu rezultate școlare excepționale.

II.8. Dezvoltarea de materiale didactice în format electronic accesibile studenților

O mare parte a cursurilor din facultate au fost dezvoltate și în format electronic fiind utilizate astfel atât pentru predare utilizând mijloace multimedia, cât și ca materiale didactice accesibile studenților de pe paginile de web ale cadrelor didactice. De asemenea, pe paginile web se găsesc teme pentru studenți, materiale pentru laborator (de exemplu: www.administratiepublica.ro, www.centruledemarketing.ro, www.turismimbucovina.ro).

Pentru studenții de la ID este funcțională platforma e –Learning unde sunt postate cursuri și aplicații pentru întâlnirile tutoriale și activitățile asistate. Astfel se asigură accesul direct, fără

costuri, din orice locație, a studenților la resursele necesare pregătirii lor, trecându-se astfel la centrarea activității pe studenți.

Prin intermediul bibliotecii se asigură materiale didactice prin accesul gratuit la baze de date internaționale (www.infocercetare.ro, precum Springerlink – Journals, ScienceDirect – Journals, Oxford Journals, Cambridge Journals, EBSCO etc).

II.9. Comunicarea cu studenții

Pentru a se asigura o comunicare efectivă cu studenții se utilizează următoarele mijloace:

- organizarea de întâlniri cu studenții;
- încurajarea participării la diferite acțiuni organizate de FSEAP: sesiuni de comunicări, conferințe, mese rotunde, workshop-uri etc.;
- comunicarea prin intermediul îndrumătorilor de an, fiecare an de studiu beneficiază de un îndrumător de an din rândul cadrelor didactice;
- utilizarea poștei electronice, atât între studenți, cât și între studenți și cadrele didactice sau secretariat (adresele de e-mail a tuturor cadrelor didactice sunt disponibile pe paginile web ale catedrelor);
- asigurarea dialogului în afara orelor de curs și de aplicații prevăzute în planul de învățământ, prin oferirea de consultații săptămânale de către fiecare cadru didactic;
- participarea reprezentanților studenților la ședințele Consiliului Facultății de Științe Economice și Administrație Publică; astfel studenții sunt permanent în contact direct cu toate deciziile care se iau de către conducerea facultății (și contribuie la luarea acestor decizii);
- organizarea de cursuri de deschidere la anii I pentru clarificarea aspectelor legate de desfășurarea activităților din campusul universitar și a cursurilor festive la anul III licență și la anul II masterat, cu ocazia cărora este susținută o prelegere de către un cadru didactic ales de studenți.

II.10. Finalizarea studiilor

La finalizarea studiilor se organizează un examen cu două probe la ciclul licență (lucrare scrisă și susținerea lucrării de absolvire), iar la master susținerea lucrării de disertație, verificându-se cunoștințele de specialitate ale viitorilor absolvenți ai Facultății de Științe Economice și Administrație Publică.

II.11. Dezvoltarea bazei materiale

FSEAP asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin spații aflate în administrarea proprie, conform unei repartiții la nivelul întregii instituții și prin spații închiriate. Începând cu anul universitar 2009, s-a dat în folosință corpul E, astfel încât toate activitățile didactice, de cercetare și extra-curriculare se desfășoară în spații proprii ale USV. S-au distribuit Facultății de Științe Economice și Administrație Publică un număr de 3 săli pentru curs, în suprafață de 298,50 mp și 10 săli de seminar în suprafață de 430,52 mp.

La parterul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică s-a amenajat o bibliotecă cu cărți de specialitate în domeniile: economic, drept, administrație publică și informatică. Sala asigură 30 locuri și este dotată cu 4 calculatoare conectate la Internet. Studenții au acces și la cele 5 spații destinate bibliotecii cu o suprafață totală de 912,00 mp. Cadrele didactice au acces la baze de date internaționale și anume: Scopus și Thomson Reuters.

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii este corespunzătoare cerințelor legale, conform numărului prevăzut pentru formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) (minim 1 mp/loc în sălile de curs, minim 1,4 mp/loc în sălile de seminar, minim 1,5 mp/loc în sălile de lectură din biblioteci, minim 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică). Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din

Europa și cu bunele practici internaționale. Sălile de predare / seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (table marker, videoproiector, flipchart), iar în ce privește laboratoarele didactice și de cercetare ale FSEAP, acestea sunt dotate cu calculatoare și laptopuri, estimându-se câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență. De asemenea, laboratoarele sunt dotate și cu table Smart, copiatoare, imprimante, videoproiectoare, switch-uri cu 16 porturi, hub-uri cu 8 porturi, software pentru configurare și operare etc., precum și cărți, reviste și alte publicații de specialitate, corespunzătoare destinației fiecărui spațiu de învățământ. Soft-urile (272 licențe software) sunt corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ.

II.12. Concluzii

Sistemul de asigurare a calității din Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică a promovat:

- introducerea unor mecanisme care să asigure o conducere metodică a Facultății de Științe Economice și Administrație Publică, o continuitate și consistență a actului decizional la nivelul facultății;
- formarea managerială a persoanelor din conducerea facultății prin dezvoltarea de programe coordonate și sistematice;
- înzestrarea managementului facultății cu instrumente și metode pentru culegere, prelucrare și sinteză rapidă a informațiilor, analiză/evaluare, sistematizare decizie, îmbunătățire a activității în organizație, dezvoltare competitivă.

Unele cadre didactice și-au modificat, la sugestia absolvenților, modul de evaluare a cunoștințelor, acordând o pondere mai mare formulei de examinare orală, în detrimentul celei în scris, și și-au modernizat maniera de transmitere a informațiilor.

Rezultatele raportului CEAC al Facultății de Științe Economice și Administrație Publică vor sta în atenția conducerii academice și administrative a Facultății, care va urmări aplicarea următoarelor măsuri:

- creșterea graduală a calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică, plecând de la o serie de standarde specifice generale, minime, care reprezintă baza de pornire a evaluării. S-a pus accentul pe îmbunătățirea sistemului de educație la nivelul facultății și permanenta aducere la zi a standardelor impuse atât la nivel național, cât și la nivel internațional;
- preocuparea pentru realizarea indicatorilor de performanță în asigurarea calității ofertei educaționale în conformitate cu standardele naționale și europene;
- preocupare permanentă pentru asigurarea instruirii practice adecvate a studenților;
- continuarea procesului de modernizare și echipare tehnică a spațiilor de învățământ și cercetare;
- perfecționarea permanentă a informatizării;
- promovarea continuă a imaginii facultății printr-o mai strânsă legătură cu agenții economici, cu absolvenții și autoritățile locale și naționale;
- implicarea în desfășurarea activităților de consultanță și parteneriat în domeniul economic în vederea promovării unor noi programe de studii.

Decan,

Prof. univ. dr. Elena HLACIUC



Comisia CEAC FSEAP,

Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN

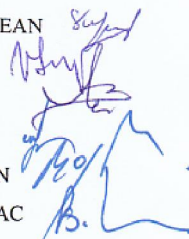
Prof. univ. dr. Valeriu LUPU

Conf. univ. dr. Mihaela BÎRSAN

Lector univ. dr. Mariana LUPAN

Lector univ. dr. Florin BOGHEAN

Lector univ. drd. Irina BILOUSEAC



2.9. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

I. ORGANIZAREA FACULTĂȚII, STRUCTURA PE DOMENII ȘI PROGRAME DE STUDII

Facultatea de Științe ale Educației are o catedră: Catedra Facultății de Științe ale Educației. **Catedra de Științele Educației**, prin membrii ei, urmează și împlinește, prin abordarea metodologică modernă a unor conținuturi științifice actualizate, dinamica învățământului și cercetării în domeniu, astfel încât absolvenții să se adapteze noilor cerințe ale societății actuale și de perspectivă.

În cadrul Facultății de Științe ale Educației este ACREDITAT programul de studiu de licență pentru specializarea: **Pedagogie – Învățământ Primar și Preșcolar**, conform H.G. 916/11.08.2005 publicată în Monitorul Oficial nr. 766/23.VIII.2005. Prima serie de studenți la domeniul de licență se înscrie începând cu anul 2005-2006.

De asemenea, în cadrul facultății există din anul 2008 două programe de masterat interdisciplinare:

- **Comunicare didactică** (acreditat prin ordinul 5484 din 26.09.2008)
- **Managementul instituțiilor educaționale** (acreditat prin ordinul 5484 din 26.09.2008).

II. SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII DIN FACULTATE

II.1. Strategia facultății în domeniul calității

Sistemul de asigurare a calității în Facultatea de Științe ale Educației este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate ale Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, dar și respectând specificitatea domeniilor de cunoaștere în cadrul cărora funcționează programele de studii ale facultății.

Introducerea sistemului de management al calității în facultate este determinată de orientarea spre performanță și creșterea competitivității tuturor activităților didactice și de cercetare. Managementul calității implică evaluarea propriului potențial și îmbunătățirea performanțelor atât la nivelul corpului profesoral, cât și la nivelul studenților și absolvenților. Aplicarea principiilor de management al calității permite asigurarea unui nivel de pregătire aliniat la practica și standardele impuse învățământului de către societate și de către standardele europene.

Pe baza misiunii și obiectivelor se poate realiza planificarea activităților necesare asigurării îmbunătățirii continue a programelor de studiu, urmărind în același timp modalitățile în care se implementează aceste măsuri pentru corectarea neconformităților.

Misiunea facultății se înscrie pe linia strategiei generale de dezvoltare a Universității „Ștefan cel Mare”, de formare inițială și continuă a viitorilor și actualilor institutori, date fiind necesitățile învățământului din regiunea Bucovinei și din împrejurimi (procentul de ocupare a posturilor didactice la ciclul primar și preșcolar, cu absolvenții acestei facultăți este de 95%).

Facultatea de Științe ale Educației vizează atingerea finalităților propuse prin cadrele generale ale politicilor educaționale europene și românești, în consonanță cu dezideratele care conturează misiunea instituției.

- ✓ Contribuția la dezvoltarea comunității locale și a zonei sale de influență, prin serviciile universitare (științifice, culturale, artistice etc.) oferite de corpul profesoral și studenții facultății;
- ✓ Desfășurarea unui învățământ superior intensiv, orientat preponderent pe nevoile de formare care să asigure dezvoltarea competențelor personale și profesionale specifice domeniului;

- ✓ Asigurarea unor planuri și programe de învățământ de calitate, cu un conținut corespunzător fiecărei specializări, competitive pe plan național și aliniate la standardele naționale, europene și internaționale;
- ✓ Optimizarea nivelului cercetării științifice fundamentale și aplicative prin participări la conferințe și crearea unui centru de resurse educaționale care să răspundă nevoilor de formare ale cadrelor didactice din învățământul primar și preșcolar;
- ✓ Stimularea încadrării pe posturi a tinerilor absolvenți care au rezultate meritorii în cercetare și învățământ;
- ✓ Promovarea unei politici instituționale privind dezvoltarea profesională a corpului didactic al Facultății de Științe ale Educației prin participare la manifestări științifice și programe europene de formare continuă universitară;
- ✓ Participarea în parteneriat cu instituții educaționale europene la programe de dezvoltare curriculară și instituțională;

Pentru a optimiza calitatea actului educațional promovat de Facultatea de Științe ale Educației, s-au propus intervenții pe direcțiile următoare, în conformitate cu Manualul Calității al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, ediția 2007-2008:

1. În domeniul capacității instituționale:

- elaborarea planului strategic al facultății (analiza resurselor și propunerea de acțiuni pentru dezvoltarea instituțională prin eficientizarea activităților didactice, de cercetare și de servicii către comunitate);
- elaborarea planului operațional (stabilirea direcțiilor de acțiune pentru anul 2009);
- optimizarea resurselor materiale (extinderea spațiilor de învățământ ale facultății și a celor destinate cadrelor didactice; creșterea bazei materiale prin dotarea unui laborator cu computere; achiziționarea de soft-uri necesare activităților de cercetare; achiziția sau donația unor publicații periodice și a unui număr de volume prin intermediul bibliotecii USV);
- dezvoltarea resurselor umane (facilitarea participării la programe de dezvoltare profesională pentru cadre didactice; autoevaluarea și inter-evaluarea cadrelor didactice);
- facilitarea accesului la resurse informaționale (actualizarea site-ului facultății și asigurarea transparenței informațiilor, construirea unui site specializat pentru a face cunoscute rezultatele cercetărilor din cadrul unui grant CNCSIS, pregătirea și desfășurarea conferinței internaționale în 5-6 iunie 2009);

2. În domeniul eficacității educaționale:

- actualizarea programelor analitice;
- actualizarea informațiilor de pe site-ul facultății;
- adaptarea didacticii universitare conform studiilor și cercetărilor obținute în cadrul unui program doctoral pe această temă;
- redefinirea competențelor conform cu cerințele angajatorilor (competențele au fost stabilite în acord cu tendințele actuale de dezvoltare a profesiei didactice și pe baza evaluărilor primite din partea angajatorilor: inspectorat, echipele manageriale ale instituțiilor școlare, metodiști, formatori, cadre didactice și părinți implicați în procesul educațional);
- monitorizarea capacității absolvenților de a se angaja pe piața muncii (rezultatele obținute la examenele naționale de titularizare în învățământ au fost foarte bune pentru absolvenții facultății);
- creșterea ponderii practicii de specialitate prin: număr de ore alocate, diversitatea instituțiilor educaționale (instituții din mediul rural, practică pedagogică de o zi, învățământ particular, învățământ special etc.);
- organizarea eficientă a practicii prin realizarea întâlnirilor tematice cu mentorii de practică;

- dezvoltarea strategiilor de învățare centrate pe student (organizarea de cursuri și seminarii interactive, activități extracurriculare pentru studenți);
- elaborarea strategiei de cercetare pe termen lung (2008 – 2012) și a planului de cercetare pe 2009;
- derularea proiectelor de cercetare de tip grant (CNCSIS PN II), parteneriate în proiecte de cercetare (CNMP) și proiecte internaționale;
- valorificarea rezultatelor cercetării (participarea la conferințe internaționale, articole în reviste de specialitate și publicarea de cărți);
- dezvoltarea de noi colaborări în domeniul cercetării (Universitatea Lleida, Spania, Universitatea Adana și Konya, Turcia și Universitatea Padova, Italia);
- implicarea studenților în activitatea de cercetare (dezvoltarea unor proiecte de cercetare-acțiune în domeniul educației);
- constituirea și desfășurarea programelor de masterat;
- auditarea periodică a activității financiar contabile;
- găsirea unor resurse extrabugetare și utilizarea acestora.

II.2. Structura sistemului de calitate al Facultății de Științe ale Educației

În Facultatea de Științe ale Educației funcționează o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității educației (constituită cf. Legii 87/ 2006). Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației are un program de politici centrate pe calitate, fiind precizate obiectivele și strategiile de realizare, cu prevederi, responsabilizări și termene concrete. Comisia este alcătuită din cadre didactice și reprezentanți ai studenților.

II.3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al Facultății de Științe ale Educației

În anul 2009, la nivelul Facultății de Științe ale Educației s-a respectat planul operațional stabilit la nivel de universitate și cel propus la nivelul facultății. Au fost reactualizate planurile de învățământ pentru programele de studii de licență și au fost derulate două programe de masterat avându-se în vedere standardele specifice precizate de ARACIS.

În domeniul financiar am propus o mai mare transparență asupra resurselor financiare ale facultății, precum și realizarea direcțiilor de finanțare separată pentru toate programele derulate (licență, formare continuă și masterat).

De asemenea, sunt propuse activități care să includă toți membrii catedrei în care să fie dezbătute modalitățile concrete de predare- învățare- evaluare specifice învățământului universitar. Pe de altă parte, cadrele didactice în formare sunt invitate să participe la activități didactice universitare și să susțină activități de predare în echipă sau activități la care să fie evaluați de către titularul disciplinei.

II.4. Indicatori și rezultate ale auditului intern pentru:

II.4.1. Monitorizarea programelor de studii

În planul de studii am definit competențele pe care dorim să le formăm prin programul de licență. Acestea sunt în concordanță cu noile cerințe locale, naționale și europene. Competențele generale pe care le propunem spre a fi formate sunt un reper al strategiei în domeniul calității. Pentru stabilirea acestora au fost consultate diverse materiale de specialitate actuale din spațiul național și european. Competențele generale se referă la formarea capacităților de a organiza și desfășurarea activități educaționale din învățământul preșcolar și primar, la proiectarea activității didactice curriculare și extracurriculare și la utilizarea în procesul didactic a noilor tehnologii informaționale și de comunicare. Competențele de specialitate sunt următoarele:

- proiectarea didactică a conținuturilor specifice învățământului preprimar și primar;

- transpunerea conținuturilor științifice în activități didactice specifice ariilor curriculare din învățământul primar și preșcolar;
- aplicarea demersurilor didactice și evaluarea rezultatelor învățării;
- consilierea educațională a elevilor din învățământul preprimar și primar;
- managementul grupei/clasei de elevi;
- investigarea domeniului educațional prin metode de cercetare specifice.

Competențele propuse ca finalități ale programelor de formare asigură un cadru de referință pentru calitatea serviciilor educaționale oferite de către facultate.

II.4.2. Activitatea de cercetare

Facultatea de Științe ale Educației dezvoltă activități de cercetare atât în domeniul psihopedagogiei, cât și în domeniul didacticii specialităților.

Domeniile de cercetare specifice Facultății de Științe ale Educației descriu preocupările cadrelor didactice pe următoarele dimensiuni:

- Pedagogie universitară; Evaluarea în educația universitară;
- Consiliere psihopedagogică; Consiliere pentru dezvoltarea socială și emoțională a copiilor cu aptitudini înalte;
- Educație emoțională;
- Formarea competențelor de comunicare la elevii din ciclul primar;
- Stilistică și limbă literară; Sintaxa limbii române actuale;
- Literatură contemporană; Literatura pentru copii;
- Probleme de curriculum în domeniul matematicii în contextul integrării europene;
- Științe și metodică predării lor;
- Stylistic Choices of Expressing Negation;
- Istoria Artei.

Prioritățile domeniului cercetare – dezvoltare se regăsesc la nivelul cercetării aplicative realizate în vederea optimizării actului pedagogic derulat la nivel primar și preșcolar în regiune, prin elaborarea de strategii cu aplicativitate la nivel național, în sensul creșterii eficienței acțiunii educaționale și prin realizarea de schimburi cu instituții europene similare în ce privește cercetarea aplicativă în domeniul educației.

Tema prioritară a domeniului de cercetare este: *Strategii și programe de asistență metodologică și psihopedagogică pentru învățământul primar și preșcolar.*

Cercetarea științifică se regăsește și în programele de studii doctorale ale membrilor catedrei Facultății de Științe ale Educației:

- Strategii și programe de consiliere pentru dezvoltare socială și emoțională a copiilor cu aptitudini înalte;
- De la vis la coșmar. Ipostaze ale ficțiunii distopice în literatura română;
- Negația în limbile engleză și română. Studiu contrastiv;
- Personalități bucovinene: Epaminonda Bucevschi monografie;
- Probleme tridimensionale ale tensiunilor și deformațiilor în teoria elasticității.

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicarea de articole în reviste naționale și internaționale (Analele Universității – secțiunea *Științe ale Educației*, publicații la Editura Universității Suceava, publicații la Editura Universității „Al. I. Cuza”), în reviste de specialitate, dar și prin participarea membrilor catedrei la conferințe naționale și internaționale, prin implicarea în proiecte de cercetare aplicativă derulate în cadrul unui program internațional.

O modalitate specifică de diseminare a rezultatelor cercetării aplicative derulate de Facultatea de Științe ale Educației o constituie organizarea conferinței internaționale „Științe ale educației – dinamică și perspectivă” care se adresează cadrelor didactice din învățământul universitar și din preuniversitar și propune un cadru de dezvoltare profesională specific.

Rezultatele cercetărilor pot fi valorificate prin editarea de materiale de sprijin (ghiduri, culegeri) pentru practica psihopedagogică din învățământul primar și preșcolar.

ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE CERCETARE

PROGRAME DERULATE ÎN ANUL 2009

EXPLICAȚII	NUMĂR	VALOARE ÎN LEI
PARTENERIATE	92106 <i>Dezvoltarea competenței metacognitive la studenții de anul I (partener al USA MV „Ion Ionescu de la Brad” Iași)</i>	5000
ANCS manifestări științifice	91/9.05.2009 <i>Conferința Internațională „Științe ale educației – dinamică și perspectivă”</i>	5000

REVISTE

- **Analele Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Seria Științe ale Educației, Tomul VI, 2009.**

ALTE REZULTATE ALE CERCETĂRII (2009)

- **lucrări științifice publicate în volumele unor congrese, conferințe din străinătate:**

Ignat Aurora Adina, Clipa Otilia *Emotional Education within Romanian School: Teachers and Parents Perceptions*, V Jornades d Educacio emocional "La inteligencia emocional a les organitzacions", Barcelona, Spania, ISBN:978-84-691-9883-4, http://www.jornadeseducacioemocional.com/langcat/cat_anteriors.html#v_jornades

- **lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în țară:**

Clipa Otilia, Ignat Aurora Adina. *Pedagogical Competences Development from Pre-service to In-service training (needs assesment for preschool and primary teacher)*, European Conference "Quality assurance in the continuing professional development- priorities and perspectives", Bucuresti

Stanciu, Mihai, Dumitriu, Constanta, Clipa, Otilia, Ignat, Aurora Adina. *Cercetări experimentale privind dezvoltarea competenței metacognitive la studenții din anul I la USAMV Iași, Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava și Universitatea din Bacău*, International Conference on Applied Psychology, Diversity & Consistency, University “Al. I. Cuza” Iasi, Faculty of Psychology and Education Sciences

Clipa Otilia, Aydin Davut. *Students perception upon subjectivity of academical* International Conference "Sciences of Education - Dynamics and Perspectives", Suceava, Analele Universitatii "Stefan cel Mare"

Clipa, Otilia, Aydin Davut, Onder Baltaci. *Analyzing the Level of the Social Anxiety of the Teacher Candidates According to Some Variables* International Conference "Sciences of Education - Dynamics and Perspectives", Suceava, Analele Universitatii "Stefan cel Mare" Suceava, seria Stiinte ale Educatiei, Tomul VI, ISSN: 1582-1129

Clipa, Otilia, Aydin Davut, Gursel Bayandir. *A Descriptive Study based on English Languages teacher Sense of Self of Their Profession* International Conference "Sciences of Education - Dynamics and Perspectives", Suceava, Analele Universitatii "Stefan cel Mare" Suceava, seria Stiinte ale Educatiei, Tomul VI, ISSN: 1582-1129

Ignat Aurora Adina. *The Counseling of Gifted Children: Needs Assessment from Teachers and parents Perspective* International Conference "Sciences of Education - Dynamics and Perspectives", Suceava, Analele Universitatii "Stefan cel Mare" Suceava, seria Stiinte ale Educatiei, Tomul VI, ISSN: 1582-1129

Rusu Petruța Paraschiva. *School Satisfaction in grades 9 - 12* International Conference "Sciences of Education - Dynamics and Perspectives", Suceava, Analele Universitatii "Stefan cel Mare" Suceava, seria Stiinte ale Educatiei, Tomul VI, ISSN: 1582-1129

Clipa Otilia, Ignat Aurora Adina. *The Influence of Achievement Motivation upon Metacognitive Skills* International Conference "Directions and Modern Strategies for Training and Improvement in Human Resources Field", Bucharest, ISSN 2067-1024

Ignătescu Otilia. *Langage et communication en Dystopie*, International Conference "Sciences of Education - Dynamics and Perspectives" Suceava

Ignătescu, Otilia, Hrișcă Oana –Ruxandra. *Expressions litteraires et plastique du bien et du mal dans les livres illustres de Ion Creangă*, International Conference "Sciences of Education - Dynamics and Perspectives" Suceava

Șpac Marinela. *Des preoccupations pour la developpement d'aptitude mathematique deux programmes scolaires*, International Conference "Sciences of Education - Dynamics and Perspectives", Suceava, Analele Universitatii "Stefan cel Mare" Suceava, seria Stiinte ale Educatiei, Tomul VI, ISSN: 1582-1129

Hrișcă, Oana Ruxandra. *Rolul pictorului Epaminonda Bucevschi în stabilirea adevăratului chip al domnitorului Ștefan cel Mare*, Universitatea Oradea

- lucrări prezentate la conferințe naționale:

Rusu, Petruța. *Evaluarea religiozității în familie-construirea și validarea unui chestionar*, Conferința „Săptămâna europeană a familiei”, Universitatea „Al. I. Cuza” Iasi

Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate naționale

Ignat, Aurora Adina, Clipa, Otilia. *Emotional Intelligence and Self-Efficacy in Professional Development of the Teachers*, Analele Științifice ale Universității "Alexandru Ioan Cuza" - Seria Științele Educației vol. XIII/2009 (Revista cotata CNCIS, categoria B)

Hrișcă, Oana Ruxandra et al. *Adevăratul chip al voievodului Ștefan cel Mare. Rolul pictorului Epaminonda Bucevschi*, Revista DOCT-US, Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava.

Obiective specifice pentru creșterea calității activității de cercetare

Pentru perioada următoare se urmărește dezvoltarea unei politici de cercetare științifică care să vizeze:

- formarea unui colectiv de cercetare în științele educației care să creeze și să mențină relații de cooperare cu alte centre de cercetare din țară sau străinătate;
- dezvoltarea unui centru de cercetare în domeniul științelor educației aplicate în învățământul primar și preșcolar;
- editarea publicației *Analele Universității „Ștefan cel Mare” Seria Științe ale Educației* după criteriile propuse în vederea obținerii unei categorii CNCIS;
- dezvoltarea de proiecte de cercetare internaționale (în cooperare cu alte universități europene);
- publicarea rezultatelor cercetărilor din domeniul științelor educației;
- organizarea de workshop-uri și conferințe cu participare internațională;
- stimularea dezvoltării cercetărilor științifice prin studii doctorale și postdoctorale;
- elaborarea de proiecte de cercetare care să vină în întâmpinarea nevoilor de dezvoltare a instituțiilor educaționale din regiune;
- organizarea Conferinței Internaționale „Științele Educației – Dinamică și Perspectivă”, iunie 2009;
- stimularea participării cadrelor didactice la sesiuni științifice, cu caracter local, național și internațional;
- stimularea participării cadrelor didactice la stagii de formare continuă în universități europene;
- implicarea studenților în activități de cercetare științifică;
- stimularea introducerii rezultatelor cercetărilor în cursurile și activitățile practice cu studenții;
- dezvoltarea unui centru de cercetare privind specificul educației emoționale în învățământul primar și preșcolar;
- încurajarea editării de cursuri didactice și cărți de specialitate;

Continuarea și dezvoltarea preocupărilor de deschidere internațională

În anul 2009 Facultatea de Științe ale Educației a promovat programul LLP prin implicarea studenților în programe de tip Erasmus (plasamente pentru dezvoltare profesională – în cooperare cu Universitatea Cukurova, Adana, Turcia), în programe de tip Youth in Action (Initiative ale Tinerilor, în cooperare cu Asociația Ro Talent – Filiala Suceava).

Facultatea de Științe ale Educației își propune dezvoltarea proiectelor de cooperare internațională, în cadrul Programului European LLP (ERASMUS; LEONARDO DA VINCI; GRUNDTVIG; YOUTH IN ACTION) prin:

- crearea de parteneriate cu facultăți similare din universități europene;
- lărgirea numărului de studenți care să beneficieze de programe de studiu ERASMUS;
- implicarea cadrelor didactice în realizarea de misiuni de predare în cadrul programului ERASMUS;
- dezvoltarea de programe de formare profesională pentru studenți prin programul LEONARDO DA VINCI;
- organizarea de manifestări științifice internaționale;
- încurajarea cadrelor didactice în vederea participării la reuniuni științifice internaționale;
- implicarea în proiecte de cercetare cu participare internațională.

De asemenea, facultatea își propune valorificarea oportunităților oferite de programele de cooperare transfrontalieră pentru dezvoltarea de proiecte în parteneriat cu universități din Ucraina și Republica Moldova.

II.4.3. Autoevaluarea cadrelor didactice

În urma procesului de autoevaluare 7 din cele 8 cadre didactice titulare au predat fișa de autoevaluare pe anul 2009.

Grad didactic	Punctaj ponderat (total pe grad didactic)	Nr. cadre didactice cu același grad care au depus fișa de autoevaluare	Media punctajelor ponderate
Lector	245,5	5	245,5
Asistent	72,9	2	72,9
Preparator		Nu a depus fișa	
TOTAL			

II.4.4. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Facultatea utilizează un formular de evaluare de către studenți a disciplinelor și a activității cadrelor didactice. Evaluarea de către studenți este obligatorie și se realizează pe baza unui formular aprobat de conducerea universității. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, sunt prelucrate și analizate la nivel de facultate, în vederea îmbunătățirii activității instructiv-educative și de cercetare.

Nr. crt.	Titlul didactic	FB	B	S	NS
5.	Lector	5	-	-	-
6.	Asistent	2	-	-	-
7.	Preparator	-	-	-	-

II.4.5. Evaluarea colegială

Rezultatele obținute în urma interevaluării sunt sintetizate în următorul tabel:

Nr. crt.	Titlul didactic	FB	B	S	NS
5.	Lector	5	-	-	-
6.	Asistent	2	-	-	-
7.	Preparator	-	1	-	-

II.4.6. Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Centrarea pe student se regăsește atât în planul de învățământ și programele analitice cât și la nivelul activităților de curs, seminar și cele practice. La nivelul proiectării se au în vedere obiective diferențiate în funcție de formarea anterioară a studentului (în cazul facultății noastre cei care au parcurs o formare în domeniul pedagogic sau cei care au o altă formare) sau de capacitățile personale ale studenților (ritm de învățare, disponibilitate și implicare în activitățile didactice etc.). În planul de învățământ reactualizat a fost introdus un curs opțional care să faciliteze dezvoltarea de abilități de învățare oferind posibilitatea de a construi trasee personalizate de învățare. În programele analitice sunt specificate standarde minimale și maxime de performanță în domeniu.

În derularea cursurilor și seminariilor, cadrele didactice utilizează metode și mijloace moderne, adaptate specificului domeniului și al ariei curriculare. Pentru cursuri sunt elaborate materiale și sunt folosite modalități de activizare a lor prin: prelegerea intensificată, prelegerea-dezbateri, dezbateri cu oponent etc. Seminariile se desfășoară utilizând strategii de învățare prin colaborare, strategii de învățare experiențială, studii de caz, învățare prin descoperire, seminarii-dezbateri, modelare, simulare etc. De asemenea, sunt utilizate mijloace diverse: smartboard, videoproiector, filme didactice, lecții filmate, sisteme de învățare asistată de calculator.

Practica pedagogică a fost desfășurată în medii educaționale diverse, studenții reușind să acceseze stiluri didactice diferite, contexte educaționale variate. Studenții au posibilitatea de a-și configura propriul stil didactic pe baza unui eșantion larg de experiențe profesionale.

În activitățile extracurriculare ale facultății au fost implicați numeroși studenți: manifestări studențești și manifestări științifice.

Facultatea de Științe ale Educației colaborează cu instituții ale comunității locale (Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, școli din județ) și ONG-uri (Asociația RO-Talent – filiala Suceava, Asociația Educatorilor Suceveni, CENRES) oferind studenților oportunitatea de a efectua activități de voluntariat în domeniul educației.

II.4.7. Dezvoltarea bazei materiale

Facultatea de Științe ale Educației a convenit cu Facultatea de Inginerie Mecanică asupra utilizării în comun a unor săli de curs / seminar din Corpul B, unele dintre acestea fiind reamenajate sau construite (amfiteatrul FIM2, 303b, 318, 316, 308 și 309 și 314 a) cu ajutorul material al facultății. De asemenea, facultatea a mai primit două săli pentru activitatea didactică și de cercetare în corpul A (sala 21 și sala 15). Pentru cadrele didactice au fost repartizate două săli pentru birouri.

În vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a procesului didactic ne propunem:

- modernizarea unor săli existente prin dotarea acestora cu mijloace moderne de proiecție și audio-video;
- amenajarea și dotarea în aceeași clădire a unei săli de seminar;
- centru de informare și documentare în pedagogia universitară;
- extinderea bazei materiale prin achiziționarea și dotarea unui imobil în vederea desfășurării activităților specifice învățământului preșcolar (grădiniță)

S-au făcut și se fac demersurile necesare pentru modernizarea sălilor de seminar și cursuri, pentru crearea unei ambianțe academice.

Facultatea de Științe ale Educației are un laborator de informatică dotat cu 13 calculatoare, 1 televizor și video. Dotările din laborator satisfac cerințele cursurilor de informatică și de statistică în științele umaniste și sociale pentru care a fost achiziționat programul SPSS 15.0 și SPSS 16.0.

De asemenea, pentru buna desfășurare a activităților didactice și de cercetare în domeniul psihopedagogiei facultatea dispune de soft-uri și instrumente de cercetare specializate: Licența pentru bateria C.A.S., NEPSY, teste și chestionare de investigare psihopedagogică.

Facultatea de Științe ale Educației dispune de un număr de 25 calculatoare, din care 12 cuplate la internet, 4 videoproiectoare, retroproiector (ecran), copiator și imprimante (4 buc), flipchart, aparat foto, smartboard (2), camere video (2), imprimante (foto, cu ink jet, cu laser).

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Facultatea de Științe ale Educației asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate programele de studiu, precum și actualitatea și corectitudinea acestor informații.

Site-ul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava găzduiește și pagina web a Facultății de Științe ale Educației (www.fsed.usv.ro), în care sunt permanent actualizate date și informații referitoare la calificarea absolvenților, la conținutul programelor de studiu și la specializările oferite. De asemenea, sunt prezentate și reactualizate periodic programele analitice, activitățile științifice și culturale din facultate etc.

II.5. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității pentru fiecare domeniu auditat

Facultatea de Științe ale Educației oferă programe de studii compatibile cu nevoile de formare ale studenților, dar și cu nevoile societății actuale. Calitatea educației promovate de facultatea noastră poate fi demonstrată prin nivelul de pregătire al absolvenților, procentul

de angajați din numărul acestora, implicarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în programe ale facultății, evaluările primite de la beneficiari și numărul crescând al cadrelor didactice din zone apropiate (Botoșani, Neamț) care se înscriu la programele de formare aparținând facultății noastre.

Facultatea de Științe ale Educației dorește să optimizeze calitatea educației prin găsirea unui echilibru între activitățile didactice, de cercetare și de oferire de servicii către comunitate.

1. În domeniul didactic ne propunem:

- oferirea de programe de studii adecvate nevoilor actuale și de perspectivă ale societății;
- sondarea nevoilor de formare inițială și continuă a institutorilor pentru învățământul primar și preșcolar;
- integrarea elementelor de reformă din curriculumul primar și preșcolar la nivelul programelor de studii academice;
- adaptarea programului de licență pentru cei care au o formare în domeniul științelor educației prin activități didactice modulare;
- inițierea altor programe de licență din domeniul științelor educației;
- desfășurarea unor programe de formare continuă pe baza creditelor și aprobarea acestora de către CNFP;
- inițierea unor parteneriate cu diverse instituții de învățământ de stat și particulare (Grădinița Ortodoxă „Sf. Ioan cel Nou” de la Suceava, Școala Filadelfia, școli din mediul rural în care activitățile se desfășoară simultan, școli în care învață copii cu nevoi educaționale speciale etc.) care să permită efectuarea practicii pedagogice în medii cât mai variate;
- continuarea parteneriatelor cu inspectoratele școlare pentru facilitarea unei comunicări eficiente între instituții și pentru dezvoltarea de programe comune;
- introducerea unui sistem de promovare directă a ofertei facultății, prin mass-media și spațiul electronic a facultății;
- organizarea de întâlniri metodice cu membrii catedrei pentru creșterea calității predării universitare;
- eficientizarea financiară a facultății prin asigurarea transparenței situațiilor financiare și găsirea altor resurse extrabugetare (programe de formare continuă, proiecte de dezvoltare pe diferite linii de finanțare).

2. În domeniul activității de cercetare:

- extinderea preocupărilor în domeniul cercetării psihopedagogice,
- creșterea numărului de cadre didactice cu activitate de cercetare recunoscută,
- dezvoltarea unui laborator și crearea unui centru de cercetare;
- creșterea numărului de publicații și articole în reviste recunoscute CNCSIS;
- participarea la competiții pentru obținerea granturilor de cercetare;
- achiziționarea soft-urilor și a altor teste psihologice pentru dotarea laboratorului;
- implicarea studenților în activitățile de cercetare;
- dezvoltarea unor parteneriate naționale și internaționale în domeniul cercetării;
- promovarea rezultatelor cercetării.

Președinte CEAC

Prof. univ. dr. Rodica NAGY



Membri CEAC,

Lector univ. dr. Otilia CLIPA

Lector univ. dr. Adina IGNAT

Student Mihaela BOGHIAN

3. RAPOARTELE ANUALE ALE DEPARTAMENTELOR DIN UNIVERSITATE PRIVIND CALITATEA ACADEMICĂ

3.1. RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE

RAPORT privind activitatea de cooperare internațională în anul 2009

Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava este o universitate europeană care promovează valorile și tradițiile culturale și civice din Bucovina, cu specificul ei multicultural și intercultural, afirmarea și cooperarea internațională reprezentând obiective prioritare în strategia universității.

Deschiderea internațională a Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava vizează:

- extinderea acordurilor de colaborare bi și multilaterală care vizează în primul rând schimburi de studenți și cadre didactice, participarea la acțiuni și proiecte comune;
- creșterea gradului de compatibilizare a programelor de studii cu cele la nivel european;
- deschiderea de programe de studiu în limbi de circulație internațională;
- creșterea vizibilității internaționale a universității prin organizarea de manifestări științifice cu participare internațională;
- creșterea numărului de studenți străini care finalizează studiile la USV, cu accent pe prezența acestora la nivelele superioare (masterat, doctorat);
- creșterea numărului de programe și proiecte internaționale în care este implicată comunitatea academică suceveană.

Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare este o structură la nivelul central al universității, a cărei misiune este aceea de a susține politica internațională a universității.

Activitățile de cooperare internațională ale Universității din Suceava, în anul 2009, pot fi structurate astfel:

1. Afilierea la organisme și organizații internaționale

Ca urmare a recunoașterii eforturilor de integrare europeană și internațională, a îndeplinirii unor standarde internaționale din domeniul învățământului și cercetării, Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava este membră a următoarelor organisme și organizații academice internaționale:

- IAU – Asociația Internațională a Universităților
- EUA – Asociația Europeană a Universităților
- AUDEM – Asociația Universităților pentru Democrație
- AUF – Agenția Universitară a Francofoniei
- CIRUISEF – Réseau Sciences et Francophonie
- EtherCAT Technology Group.

2. Organizarea de manifestări științifice și culturale. Promovarea multiculturalismului european

Manifestările științifice internaționale organizate de Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava în anul 2009 sunt prezentate în anexa 1.

3. Deschiderea de acorduri și protocoale internaționale

Acordurile și parteneriatele internaționale ale Universității „Ștefan cel Mare” aflate în derulare în anul 2009, sunt prezentate în anexa 2.

4. Încheierea de acorduri bilaterale în cadrul programului european Lifelong Learning Programme (LLP) - Erasmus

Acordurile bilaterale încheiate de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava în cadrul programului Lifelong Learning Programme (LLP) sunt prezentate în anexa 3.

5. Programe și proiecte de cooperare internațională (educaționale și de cercetare)

Programele și proiectele internaționale derulate de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava în anul 2009 sunt prezentate în anexa 4.

6. Studenți străini care au efectuat stagii în Universitatea din Suceava, în cadrul programului LLP / Erasmus

Țara de origine	Număr de studenți	Număr luni stagi
Italia	8	33
Spania	3	12
Portugalia	8	39
Polonia	3	9
Total	22	93

7. Cadre didactice din străinătate care au efectuat misiuni de predare în cadrul programului LLP / Erasmus

Țara de origine	Număr de cadre didactice	Număr zile de predare
Franța	3	13
Polonia	1	4
Spania	2	10
Germania	1	2
Belgia	3	6
Portugalia	1	5
Total	11	40

8. Mobilități studențești Erasmus (studiu și plasament) efectuate de studenții Universității “Ștefan cel Mare”

Mobilitățile studențești Erasmus (studiu și plasament) sunt prezentate în anexa 5.

9. Mobilități de predare și formare Erasmus realizate de cadrele didactice ale Universității “Ștefan cel Mare”

Mobilitățile Erasmus de predare ale cadrelor didactice sunt prezentate în anexa 6.

10. Deplasări în străinătate

Deplasările în străinătate ale studenților și cadrelor didactice din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava sunt prezentate în anexa 7.

11. Activități de relații internaționale

- 09.02. – 14.02.2009 – stagi
- 27.03. – 29.03.2009 – Festivalul Basarabia;
- 04.04. – 05.04. – participarea cu stand la Târgul educațional 2009;
- 06.04. – 11.04.2009 – organizarea unui stagi
- 14.05.2009 – întâlnire de lucru cu studenții din Republica Moldova;
- 25.06.2009 – organizarea întâlnirii d-lui Viorel Badrea – vicepreședinte al Comisiei de Politică Externă a Senatului României și a d-lui Eugen Tomac – secretar de stat în MECTS cu studenții din Rep. Moldova și Ucraina;

- 13.07. – 18.07.2009 – organizarea Şcolii Internaţionale de Vară;
- 27.07. – 31.07.2009 – Organizarea unui stagiu de perfecţionare a 40 de profesori de limba română din Ucraina;
- organizarea „Welcome day” pentru studenţii Erasmus incoming;
- 16.11. – 17.11.2009 – spectacol de muzică susţinut de studenţii Universităţii „Yurii Fedkovici” Cernăuţi, Ucraina;
- 04.11.2009 – Vizita d-lui Jurgen Reichert – preşedintele regiunii Schwaben, Germania;
- 19.11.2009 – Cupa USV la înot – participarea echipelor din Ivano-Frankivsk-Ucraina, Chişinău-Rep. Moldova).

12. Personalităţi din străinătate care au primit titlul de Doctor Honoris Causa al Universităţii “Ştefan cel Mare” Suceava

În anul 2009, Senatul Universităţii “Ştefan cel Mare” Suceava a acordat titlul de *Doctor Honoris Causa* următoarelor personalităţi din străinătate:

1. - Prof.univ.dr. Antonio TAJANI – Universita La Sapienza di Roma, Italia;

Anexa 1

Manifestări ştiinţifice internaţionale organizate de Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava în anul 2009

1. - Conferinţa Internaţională în Tribologie *VAREHD* – Conference on EHD lubrication and traction – ediţia a XV-a;
2. - Conferinţa Internaţională „*TEHNOMUS: Tehnologii şi produse noi în construcţia de maşini*” ;
3. - Concursul Internaţional Studentesc *HARD & SOFT* , ediţia a XVI-a;
4. – Conferinţa Internaţională COST E51: „ Integrating Innovation and Development Policies for the Forest Sector”;
5. - Colocviul internaţional de Ştiinţe ale Limbajului “*Eugen Coşeriu*”;
6. - Simpozionul Internaţional studentesc „*Taras Sevchenko*” ;
7. - Masă rotundă “*Cultura italiana fra tradizione e modernita*”;;
8. - Masă rotundă “*Questioned, explained, interpreted*” - studii americane;
9. - Şcoala Internaţională de Vară „*Limbă, Cultură şi Civilizaţie Română*”;
- 10.- Seminar studentesc internaţional “*Olga Kobylanska*”;
11. - Conferinţa Internaţională „*Ştiinţele Educaţiei : dinamică şi perspective*”;
12. - Şcoala de Vară organizată de Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică în colaborare cu AFER;
13. - Simpozionul Internaţional „*Economia Românească: prezent şi perspective*”;
14. - Colocviul internaţional „*Omul şi Mitul. – Fiinţa umană şi aventura spiritului întru cunoaştere. Dimensiune mitică şi demitizare*”;
15. - Simpozionul internaţional “*Biotehnologii, prezent şi perspective*”;
16. - Conferinţa internaţională “*Tendinţe şi perspective în cultura fizică şi sport*”;
- 17.- Simpozion internaţional “*Land Use and Environment Quality*” ;
18. - Simpozionul internaţional “*Electrical Engineering and Energy Converters*”;

19. - Sesiune de comunicări științifice *“Forest multifunctionality and social demand over forests – multiple views”*;
20. – Masă rotundă internațională *“La Lettre R”*;
21. – Stagi de perfecționare a profesorilor de limba română din Ucraina, regiunea Cernăuți.

Anexa 2

Parteneriate și protocoale internaționale ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava aflate în derulare în anul 2009

1. Universitatea de Finanțe și Management din Varșovia - Polonia
2. University of Novi Sad - Serbia
3. Katholieke Hogeschool Sint Lieven- Gent - Belgia
4. Institutul Cervantes - București
5. Libera Università Cristiana Ortodossa Aprilia – Italia
6. EAC – Centre d’Etudes Supérieures en Economie, Art et Communication, Paris, Franța
7. Direcția Agricolă GAL Marsica- Regiunea Abruzzo – Italia
8. Università degli Studi di Bari, Italia
9. Instituto Politecnico de Bragança - Portugalia
10. Université de Rouen - Franța
11. Hochschule Bremen - Germania
12. Universität Augsburg - Germania
13. Universitat de les Illes Balears, Palma de Mallorca - Spania
14. Institut National des Sciences Appliquées de Lyon - Franța
15. Fachhochschule Trier, Germania
16. Université du Maine - Franța
17. Academia de Transporturi, Informatică și Telecomunicații, Chișinău – Rep. Moldova
18. Universitatea de Studii Europene din Moldova
19. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, Chișinău – Rep. Moldova
20. Institutul Național de Educație Fizică și Sport, Chișinău – Rep. Moldova
21. Universitatea Agrară de Stat din Moldova
22. Universitatea Tehnică a Moldovei
23. Universitatea de Stat din Moldova
24. Universitatea Liberă Internațională din Moldova
25. Universitatea Națională de Stat „Yurii Fedkovici”, Cernăuți - Ucraina
26. Universitatea Națională Tehnică, Vinița - Ucraina
27. Academia de Finanțe de Stat Bucovina, Cernăuți - Ucraina
28. Universitatea Națională „V.N.Karazin” Kharkhiv - Ucraina
29. Precarpathian „Vasyl Stefanik” University, Ivano-Frankivsk - Ucraina
30. Universitatea Națională Pedagogică „M.P.Dragomanov” Kiev - Ucraina
31. Universitatea de Stat Volograd - Rusia
32. Iowa State University – USA
33. Universitatea Cooperatist – Comercială din Moldova
34. Université de Maroua – Camerun
35. Institutul de Economie, Finanțe și Statistică al Academiei de Științe a Moldovei.

Acorduri bilaterale Erasmus în anul 2009

NR.	UNIVERSITATEA PARTENERĂ	ȚARA	COD ERASMUS	FACULTATEA
1	Opole University of Technology	Polonia	PL OPOLE02	FEFS
2	Gaziantep Universitesi	Turcia	TR GAZIANT01	
3	Akademia Pedagogiczna im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie	Polonia	PL KRAKOW05	FIG
4	Durham University	Marea Britanie	UK DURHAM01	
5	Karadeniz Teknik Universitesi	Turcia	TR TRABZON01	
6	Université du Maine	Franta	F LE-MANS01	
7	Ecole de gestion et de commerce de la Martinique	Martinique	FORT-FR08	
8	Universita degli Studi di Pavia	Italia	I PAVIA01	
9	Universidade Catolica Portuguesa	Portugalia	P LISBOA01	
10	Uniersytet Jagiellonski	Polonia	PL KRAKOW01	
11	Université du Havre	Franta	F LE-HAVR11	
12	Université d'Artois	Franta	F ARRAS12	
13	Universita degli Studi di Bari	Italia	I BARI01	
14	University of Salford	Marea Britanie	UK SALFORD01	
15	Université de Rouen	Franta	FR ROUEN01	
16	Universitat Augsburg	Germania	D AUGSBUR01	FLSC
17	University of Cardiff	Marea Britanie	UK CARDIFF01	
18	Université de Limoges	Franta	F LIMOGE01	
19	Université de Nice Sophia Antipolis	Franta	F NICE01	
20	Université d'Angers	Franta	F ANGERS01	
21	Université de Cergy Pontoise	Franta	F CERGY07	
22	Universidad Autonoma de Madrid	Spania	E MADRID04	
23	Universidad de Alicante	Spania	E ALICANT01	
24	Universitat de les Illes Balears	Spania	E PALMA01	
25	Université de Savoie Chambéry	Franta	F CHAMBER01	
26	Université Sorbonne Nouvelle Paris 3	Franta	F PARIS003	
27	Universidade de a Coruna	Spania	E LA-CORU01	
28	Universita di Catania	Italia	I CATANIA01	
29	Université Nancy 2	Franta	F NANCY02	
30	Université de Bourgogne	Franta	F DIJON01	
31	Universidad de Salamanca	Spania	F SALAMAN02	
32	Université Blaise Pascal Clermont-Ferrand	Franta	F CLERMON02	
33	Universidade de Lisboa	Portugalia	P LISBOA02	
34	University of Salford	Marea Britanie	UK SALFORD01	
35	Cumhuriyet University	Turcia	TR SIVAS01	

36	Universidade da Beira Interior	Portugalia	P COVILHA01	FSEAP
37	Universita degli Studi di Bari	Italia	I BARI01	
38	Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines	Franta	F VERSAIL11	
39	Universidad de Santiago de Compostela	Spania	E SANTIAGO01	
40	Universidad Rey Juan Carlos	Spania	E MADRID26	
41	Universita di Catania	Italia	I CATANIA01	
42	Universita di Messina	Italia	I MESSINA01	
43	Leterkenny Institute of Technology	Irlanda	IRL LETTERK01	
44	Universidad de a Coruna	Spania	E LA-CORU01	
45	Universita degli Studi di Modena e Reggio Emilia	Italia	I MODENA01	
46	Universidad de Alicante	Spania	E ALICANT01	
47	Universita degli Studi G. d'Annunzio	Italia	I CHIETI01	
48	Universita degli Studi di Cagliari	Italia	I CAGLIARI01	
49	Universitat de Lleida	Spania	E LLEIDA01	
50	Universita degli Studi di Ferrara	Italia	I FERRARA01	
51	Universita degli Studi di Parma	Italia	I PARMA01	
52	Universidad de Castilla la Mancha	Spania	E CIUDAR01	
53	Fachhochschule Augsburg	Germania	DE AUGSBUR02	FIM
54	Université de Poitiers	Franta	F POITIER01	
55	Katholieke Universitet Leuven	Belgia	B LEUVEN01	
56	Université Claude Bernard Lyon 1	Franta	F LYON01	
57	AGH University of Science and Technology	Polonia	PL KRAKOW02	
58	Universidade Tecnica de Lisboa	Portugalia	P LISBOA04	
59	Katholieke Hogeschool Sint Lieven Gent	Belgia	B GENT16	FIESC
60	Institut National des Sciences Appliquées de Strasbourg	Franta	F STRASBO31	
61	Institut National des Sciences Appliquées de Lyon	Franta	F LYON12	
62	Université des Sciences et Technologies de Lille	Franta	F LILLE01	
63	University of Stavanger	Norvegia	N STAVANGER01	FIESC
64	University of Limerick	Irlanda	IRL LIMERIC01	
65	Instituto Politecnico do Porto	Portugalia	P PORTO05	
66	University of Southern Denmark	Danemarca	DK ODENSE01	
67	Institut d'Ingénierie Informatique de Limoges	Franta	F LIMOGES20	
68	Instituto Politecnico de Braganca	Portugalia	P BRAGANC01	
69	Universite Henri Poincaré Nancy 1	Franta	F NANCY01	
70	Fachhochschule Oldenburg/Ostfriesland/Wilhelmshaven	Germania	D EMDEN01	

71	Gaziantep Universitesi	Turcia	TR GAZIANT01	
72	National Technical University of Athens	Grecia	G ATHINE02	
73	Universita di Catania	Italia	I CATANIA01	
74	Opole University of Technology	Polonia	PL OPOLE02	
75	Katholieke Hogeschool Sint Lieven Gent	Belgia	B GENT16	
76	Universidad Miguel Hernandez de Elche	Spania	E ELCHE01	FIA
77	Universidad de Salamanca	Spania	E SALAM02	
78	HTW Aalen - University	Germania	D AALEN01	
79	Cukurova Universitesi	Turcia	TR ADANA01	FSE
80	Universidad de Lleida	Spania	E LLEIDA01	

Anexa 4

PROIECTE INTERNAȚIONALE aflate în derulare în anul 2009

Nr. Crt.	Denumirea programului	Denumirea proiectului	Obiectul proiectului
1.	LLP / ERASMUS	Charta Europeană Erasmus EUC: 49577-IC-1- 2007-1-RO-ERASMUS-EUCX-1	Mobilități studențești și de personal
2.	LLP / ERASMUS	Erasmus NT – CLIOH WORLD: Creating a New Historical Perspective, EU and the Wider World	Cooperare academică
3.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP: SH4K – Safety Hits for Kids	Cooperare academică
4.	LLP / ERASMUS	LLP / NT: ISEKI FOOD 3 – Innovative Development and Sustainability of ISEKI Food	Cooperare academică
5.	LLP / ERASMUS	Erasmus Mundus NT: ISEKI - Mundus 2 “Internationalization and Sustainability of ISEKI – Food Network”	Cooperare academică
6.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP: INNONATOUR: Innovation in Natura Based Tourism Services	Cooperare academică
7.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP: START_RUBIZ: Starting new enterprises in rural context	Cooperare academică
8.	LLP / ERASMUS	Erasmus NT: COBEREN: Consumer Behavior Erasmus Network”	Cooperare academică
9.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP: EFEU: Energy for Europe – with respect to the environment	Cooperare academică
10.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP: EURIDENT: Europa um uns – Europa in uns	Cooperare academică
11.	LLP / ERASMUS	Erasmus IP : Innovation in Rural Development – Networking Skills for Professional Master Students	Cooperare academică
12.	LLP / ERASMUS	ESTIA-EARTH – To Sustain the Women’s Careers as Academics Researchers and Professionals in Engineering, Computers and Sciences.	Cooperare academică
13.	LLP / GRUNDTWIG	Grundtwig workshop: Chalenges in Food Safety and Food Quality Control	Cooperare academică

14.	LLP / JEAN MONNET	Jean Monnet: Law and Government in the European Union	Cooperare academică
15.	CEEPUS Network	New Direction for Forestry Sciences in Central Europe	Cooperare academică
16.	AUF – CECA	Langue Francaise, Diversite Culturelle et Linguistique: Culture d’Enseignement, Culture d’Apprentissage	Cooperare academică
17.	Parteneriat Romania - Ucraina	NAP Turism - Bucovina parcuri de turism active in natura in Bucovina	Cooperare transfrontalieră
18.	Parteneriat Romania - Ucraina	Tineri antreprenori in Bucovina TAB	Cooperare transfrontalieră
19.	Parteneriat Romania - Ucraina	Sistem complex de monitorizare a calitatii apei bazinului hidrografic transfrontalier a raului Siret	Cooperare transfrontalieră
20.	Parteneriat cu Departamentul de Stat al SUA	Sustaining Initiatives : Books for an American Studies Undergraduate Program in Bukovina	Cooperare academică
21.	DAAD	Documentarea unei monografii cu tema : Memoria involuntary la inceputul secolului XX: Marcel Proust, Thomas Mann, Andre Gide, Hofmannsthal	Cooperare academică
22.	Parteneriat cu Bukovina Institut Augsburg- Germania	100% Deutsch – Revista studenteasca de limba germana	Cooperare academică
23.	AUF	Proiect de co-finantare a Colocviului International de Stiinte ale Limbajului, editia a X-a	Cooperare academică

Anexa 5

Mobilități studențești Erasmus - 2009 (studiu și plasament)

Nr. crt.	Număr mobilități	Nr. luni realizate	Universitatea gazdă	Țara gazdă
1	1	5	Universidade de Alicante	Spania
2	6	11	Letterkeny Institute of Technology	Irlanda
3	1	3	Karadeniy Technical Universitesi	Turcia
4	1	1,5	Université du Havre	Franța
5	2	9	University of Durham	Anglia
6	1	4	Universite Paris 3 Sorbonne Nouvelle	Franta
7	2	9	Universidade „Miguel Hernandez” Elche	Spania
8	2	6	University of Southern Denmark	Danemarca
9	7	21,5	Katholieke Hogeschool Sint Lieven Gent	Belgia
10	2	6	Université Blaise Pascal Clermont-Ferrand	Franța
11	1	3	Universidade de a Coruna	Spania
12	1	5	Universite de Savoie Chambéry	Franța
13	2	6	University of Augsburg	Germania
14	3	9	Universite des Sciences et Technologies de Lille	Franța
15	1	5	Universite Henri Poincare Nancy 1	Franța
16	1	3	Universite d’Artois	Franța
17	1	6	Jagellonian University – Krakow	Polonia
18	2	8	University of Salford	Anglia
19	2	6	Savonia university Applied Sciences	Finlanda

20	3	15	Pedagogical University of Krakow	Polonia
21	3	6	Universidad de Santiago de Compostela	Spania
22	3	17	Universite „Claude Bernard” Lyon	Franța
23	4	8	Opole University of Technology	Polonia
24.	2	7	Instituto Politecnico do Porto	Portugalia
25.	1	3	Cukurova Universitesi	Turcia
26.	1	3	Universita degli Studi di Bari	Italia
27.	1	3	Universite d Versailles Saint-Quentin en Yvelines	Franța
	60	197,5	Total	

Anexa 6

Mobilități Erasmus – 2009 (predare și formare de personal)

Nr. Crt.	Număr Mobilități	Număr de zile efectuate	Universitatea gazdă	Țara
1.	2	8	Fachhochschule Aalen	Germania
2.	3	22	Universita degli Studi di Bari	Italia
3.	1	4	Universita degli Studi di Parma	Italia
4.	2	10	Univerdidad de Lleida	Spania
5.	1	2	University of Southern Denmark	Spania
6.	2	6	AGH University of Sciences and Technology	Polonia
7.	2	10	Jagellonian University	Polonia
8.	1	4	Universita degli Studi „G. D’Annunzio” Chieti	Italia
9.	4	22	Universita Catolica Portuguesa – Lisabona	Portugalia
10.	1	5	Universite Claude Bernard Lyon 1	Franța
11.	2	30	Instituto Politecnico do Porto	Portugalia
12.	3	12	Opole University of Technology	Belgia
13.	1	5	University of Durham	Anglia
14.	2	10	Pedagogical University of Krakow	Polonia
15.	2	25	University of Salford	Anglia
16.	1	3	Universitat Augsburg	Germania
	31	180	Total	

Anexa 7

Deplasări în străinătate ale studenților și cadrelor didactice în anul 2009

Nr. crt	Scopul deplasării	Numărul deplasărilor	Destinații
1	Manifestări științifice și culturale	90	Italia, R. Moldova, Belgia, Portugalia, Ucraina, Spania, Grecia, Cehia, Germania, Austria, Suedia, Japonia, Danemarca, Maroc, Turcia, Irlanda, SUA, Polonia, Elveția
2	Program LLP	80	Cehia, Finlanda, Franța, Italia, Spania, Irlanda, Portugalia, Belgia, Anglia, Danemarca, Germania
3	Alte proiecte internaționale	85	Ucraina

4	Burse individuale	1	Germania
5	Lectori de limba română	2	Franța, Spania
6	Cooperare interuniversitară	28	R. Moldova, Franța, Polonia, SUA, Ucraina, Italia, Germania

Dep. de Rel. Internaționale și Progr. Comunitare,

Ing. Carmen SOCHIG



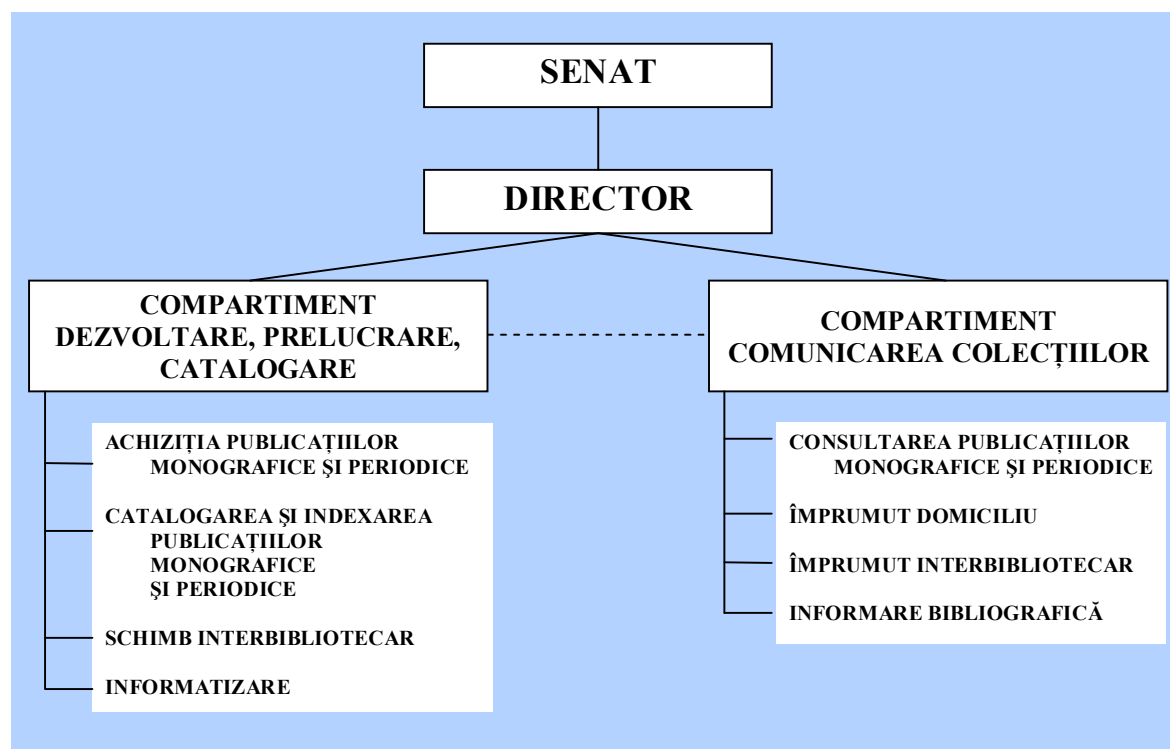
3.2. RAPORTUL BIBLIOTECII UNIVERSITĂȚII

Nivelul de performanță a unei instituții de învățământ este determinat de calitatea proceselor și de calitatea serviciilor educaționale oferite. În acest context, Biblioteca universității s-a alăturat efortului comun al comunității academice pentru realizarea prevederilor planului strategic al USV și planului operațional pe anul 2009. Programul managerial s-a axat pe îndeplinirea a cinci funcții principale: planificarea, organizarea, asigurarea personalului necesar, conducerea activității și controlul acesteia.

Scopul nostru a fost acela de a sprijini procesul instructiv-educativ prin furnizarea de servicii informaționale cerute de „clienți”-utilizatori, care vin în bibliotecă pentru instruire și informare și care au nevoie de ajutorul bibliotecarilor pentru a-și îmbunătăți metodele de găsim și de evaluare a calității informațiilor. Obiectivele urmărite s-au axat pe furnizarea celor mai bune servicii, prin menținerea bibliotecarilor la curent cu fluxurile de informații și realizarea transferului de cunoștințe în mod efectiv spre utilizatori, ale căror cerințe sunt în continuă schimbare.

Urmărindu-se modernizarea serviciilor și apropierea personalului de utilizatori, biblioteca a fost restructurată în două compartimente:

ORGANIGRAMA BIBLIOTECII



Colectivul bibliotecii este format din 20 de persoane cu studii superioare, calificate în domeniul biblioteconomiei prin programe de masterat și cursuri postuniversitare.

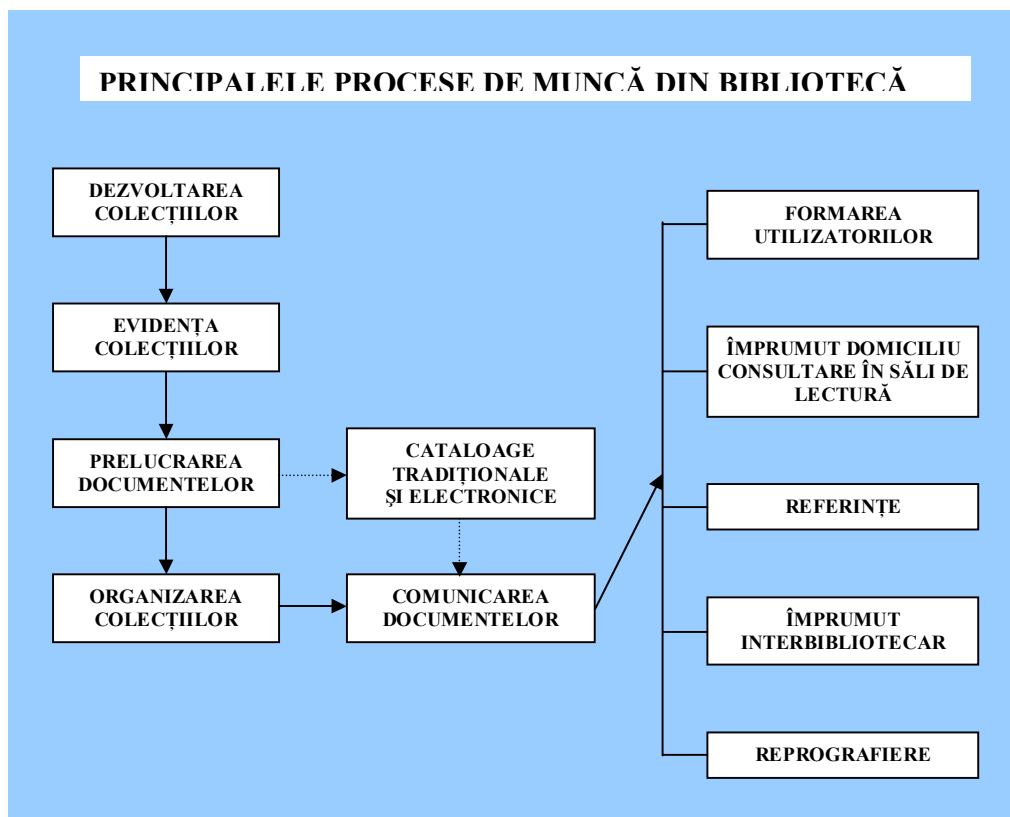
I. Misiunea și scopurile bibliotecii:

- asigurarea accesului la colecțiile bibliotecii și la serviciile sale de referință sau la alte servicii destinate tuturor categoriilor de utilizatori (cadre didactice și nedidactice ale instituției, cercetători, studenți, utilizatori externi);
- achiziționarea, catalogarea, indexarea și punerea la dispoziția utilizatorilor a tuturor tipurilor de documente intrate în colecțiile bibliotecii;
- administrarea patrimoniului bibliotecii: cărți, periodice, carte veche, incunabule, hărți, materiale audio-vizuale și documente electronice;
- asigurarea unor colecții de referință adecvate susținerii programelor de învățământ și de cercetare;
- preocuparea pentru studierea stării colecțiilor și dezvoltarea echilibrată a tuturor categoriilor de purtători de informații;
- organizarea unor spații atractive pentru utilizatorii bibliotecii și pentru personalul propriu, în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare studiului și muncii;
- informatizarea activității prin achiziționarea unui sistem integrat de bibliotecă performant;
- cooperarea cu cadrele didactice din universitate precum și cu cadre didactice și cercetători din instituții similare, pentru realizarea deplină a obiectivelor sale de înaltă performanță academică;
- folosirea responsabilă a resurselor și fondurilor bibliotecii în vederea achiziționării fondului de documente adecvat necesității utilizatorilor;
- participarea la întrunirile profesionale periodice, sesiuni de comunicări, conferințe;
- stabilirea de relații de cooperare cu alte biblioteci universitare din țară și străinătate în scopul îndeplinirii cu maximă eficiență a misiunii asumate.

II. Activitatea metodică:

- creșterea cerințelor în ce privește planificarea și evaluarea activității profesionale;
- revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii, pentru a fi în concordanță cu noutățile survenite în modul de organizare, pentru bunul mers al activității;
- organizarea locurilor de muncă în funcție de schimbările intervenite în activitatea zilnică, în concordanță cu necesitățile impuse de utilizator;
- aplicarea riguroasă a metodologiei de angajare, de definitivare pe post și de promovare a personalului bibliotecii;
- respectarea normelor de timp și calitate pentru desfășurarea unor activități specifice bibliotecilor;
- instruirea permanentă a personalului bibliotecii (înscrierea la doctorate în biblioteconomie și știința informării, masterate, cursuri postuniversitare).

III. Produse și servicii:



Colecțiile Bibliotecii se constituie și se dezvoltă din surse proprii, prin achiziții, donații, sponsorizări și schimb de documente cu Biblioteci de profil din țară și străinătate.

a) Dezvoltarea colecțiilor:

- creșterea fondului de documente, în anul 2009, cu 2058 volume cărți și 828 periodice, în valoare totală de 297 396 lei;
- îmbogățirea patrimoniului bibliografic, prin intermediul activității de schimb intern și internațional de documente, cu 246 volume cărți și 331 periodice;
- completarea colecțiilor bibliotecii cu donații provenite de la diverse personalități ale culturii locale și naționale, acestea fiind în număr de 709 volume, în valoare de 12 892 lei.

b) Evidența colecțiilor:

- înscrierea în evidențele contabile ale bibliotecii a tuturor documentelor intrate pe parcursul anului,
- eliminarea din evidențe, pe baza aprobărilor legale, a 73 de volume cărți și periodice;
- efectuarea inventarului periodic a fondului de carte care cuprinde un număr de
- 282 000 documente;

- reorganizarea unor fonduri de documente în funcție de cerințele utilizatorului.

c) Catalogarea și indexarea colecțiilor:

- catalogarea, clasificarea și indexarea documentelor se realizează în conformitate cu normele standard internaționale, elaborate de forurile internaționale, la care țara noastră este afiliată;
- prelucrarea publicațiilor se face în regim automatizat și tradițional;
- introducerea în sistemul de cataloage a 1451 fișe rezultate din procesul de prelucrare;
- inițierea în limbajul UNIMARC, în vederea achiziționării unui soft de bibliotecă modern;
- indexarea în conformitate cu tezaurul RAMEAU și LIVES-RO;
- completarea cataloagele informatizate locale, cu toate documentele intrate în bibliotecă pe parcursul anului.

d) Organizarea colecțiilor:

- structurarea colecțiilor bibliotecii în următoarele categorii de fonduri:
 - a) depozit general, organizat după principiul așezării documentelor în ordinea intrării în bibliotecă,
 - b) depozit cu fondul de publicații seriale (reviste, ziare etc.),
 - c) săli cu acces liber la raft,
 - d) spațiu destinat păstrării documentelor audio-vizuale și multimedia;
- asigurarea condițiilor de securitate și conservare corespunzătoare pentru colecțiile bibliotecii, cu respectarea condițiilor de microclimat și de igienă (biblioteca gestionează 8 spații de păstrare și conservare a documentelor, cuprinzând 6 365 metri liniari de rafturi ocupate);
- verificarea periodică a condițiilor de microclimat și aplicarea măsurilor de igienizare și dezinfecție în spațiile de depozitare.

e) Comunicarea colecțiilor:

- creșterea principalilor indicatori în sectorul relațiilor cu publicul (4 179 utilizatori înscrși, total vizite 22 700, indicatorul de circulație a documentelor – 63 000 tranzacții de împrumut în sălile de lectură și la domiciliu);
- perfecționarea relațiilor cu utilizatorii și evaluarea periodică a serviciilor oferite (Internet, servicii de reprografiere, referințe etc.);
- instruirea permanentă a personalului bibliotecii și a utilizatorilor în vederea utilizării noilor tehnologii (elemente de bază legate de software și hardware, elemente de bază privind rețelele, site-uri web, e-mail, editarea electronică, căutarea informației în cataloagele on-line, baze de date, rețele locale etc.);
- îmbunătățirea accesului în bibliotecă și a activității de animație culturală;
- corelarea programelor sălilor de lectură, a centrelor de împrumut, în funcție de programul zilnic al studenților și de structura anului universitar;
- îmbunătățirea fluxului circulației publicațiilor pe traseul achiziție-comunicare;
- extinderea ofertei colecțiilor cu regim de acces direct (32 000 exemplare);
- înființarea serviciului de referințe pentru oferirea răspunsurilor personalizate utilizatorilor, indiferent dacă aceștia se află în localul bibliotecii sau la distanță, precum și realizarea instrumentelor bibliografice: bibliografii curente și retrospective, ghiduri bibliografice și cataloage bibliografice.

IV. Alocarea mijloacelor:

În raport cu dimensiunea bugetului anual alocat bibliotecii, resursele existente au fost împărțite pe fiecare produs și serviciu în parte. De asemenea, s-au inițiat demersuri în vederea achiziției unui număr corespunzător de calculatoare cu scopul implementării softului integrat de bibliotecă.

Bugetul Bibliotecii Universitare pentru Achiziții (2009)

Sursa	Valoare lei	Natura cheltuielilor	Cheltuieli lei
Finanțare instituțională	271 414.07	Achiziții publicații	271 414.07
Venituri proprii	67 868.00	Achiziții publicații	23 609.84
Cercetare/Granturi	10 135.51	Achiziții publicații	10 135.51
Donații	12 892.91	Achiziții publicații	12 892.91
Schimb	8 823.51	Achiziții publicații	8 823.51
Bon consum	3 601.02	Achiziții publicații	3 601.02
Total	374 735.02		330 476.86

V. Gradul de satisfacție în rândul utilizatorilor

În contextul modernizării activității bibliotecii și cu scopul evaluării măsurii în care biblioteca vine în întâmpinarea nevoilor și cerințelor utilizatorilor, în luna iunie 2009 a fost aplicat un chestionar, pe un eșantion de 61 persoane. Din numărul total al celor chestionați, 44,3% frecventează biblioteca săptămânal iar 36,1% lunar. Majoritatea persoanelor care frecventează biblioteca sunt mulțumite de condițiile actuale de studiu (orar, iluminat, mobilier, căldură), nemulțumirile datorându-se mai ales nivelului de zgomot în sălile de lectură (funcționarea copiatorului în sala de lectură din corpul A, izolarea fonică parțială între birouri și sala de lectură, corpul E). Respondenții au subliniat gradul înalt de satisfacere a nevoilor de informare (60,7% – „ridicat” și 39,3% – „mediu”). Modalitățile de căutare a informației sunt axate preponderent pe catalogul alfabetic tradițional (39,7%) și pe cel electronic on-line (36,8%). Cititorii s-au declarat satisfăcuți de intervalul de timp în care primesc informațiile solicitate (77% – „scurt” și 19,7% – „acceptabil”) și au apreciat ca „foarte bună” (93,4%) relația bibliotecar-utilizator. În rândul aspectelor ce urmează a fi îmbunătățite, utilizatorii au sugerat modernizarea softului de bibliotecă și achiziționarea publicațiilor în mai mult de un singur exemplar, spre a putea fi împrumutate și la domiciliu.

Analiza sugestiilor și reclamațiilor făcute de utilizatori și răspunsul care trebuie dat acestora, conduc la sesizarea și rezolvarea unor disfuncționalități apărute în cadrul compartimentului.

VI. Asigurarea transparenței informațiilor publice:

În cadrul Bibliotecii Universității „Ștefan cel Mare” se asigură transparența informațiilor cu caracter public, prin plasarea și actualizarea lor permanentă pe pagina web: www.biblioteca.usv.ro. Aceste informații se referă la: regulamentul și programul bibliotecii, serviciile oferite, contractul de utilizator, spațiile existente, cataloagele structurate pe colecții, accesul la baze de date, surse de informare utile, statisticile de bibliotecă, activitatea în cifre și imagini, acte normative, restanțierii etc.

Grafic privind accesarea paginii web a bibliotecii de către diferite categorii de vizitatori



Aplicarea noilor tehnologii de informare creează premisele unui proces de învățământ de calitate, oferind utilizatorilor servicii de informare-documentare de înaltă ținută, prin accesul rapid la informație, îndrumări metodologice, informări/cercetări bibliografice, consultarea bazei de date on-line, împrumut interbibliotecar, utilizarea resurselor de informare naționale și internaționale prin internet.

Director Bibliotecă,
Prof. univ. dr. Vasile BOSPINESCU

Șef Compartiment Dezvoltarea Colecțiilor,
Ing. Liliana COBZARU
Șef Compartiment Comunicarea Colecțiilor,
Prof. Stela PURICI

3.3. RAPORTUL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

1. Organizarea departamentului

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

- Este înființat ca structură universitară distinctă, autonomă în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava prin Ordinul Ministerului Învățământului nr. 4148/13.07.1998 și funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare* aprobat prin Ordinul nr.4356/1996 completat cu:
 - Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3345/25.02.1999 cu privire la reforma formării inițiale, de pregătire a specialiștilor pentru cariera didactică, **O.M. nr. 4343/17.06.2005** privind aprobarea programului de studii în vederea obținerii certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și
 - **O.M. nr.4316/03.06.2008** privind aprobarea programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Este o instituție abilitată să asigure pregătire psihopedagogică și metodică, teoretică și practică a studenților și absolvenților de învățământ superior în vederea dobândirii competențelor și atestării oficiale în cariera didactică.
- Funcționează pe bază de regulament și are planuri de învățământ distincte, care cuprind discipline de pregătire teoretică și practică în domeniile pedagogiei, psihologiei, sociologiei, didacticii de specialitate. În realizarea activităților proprii, Departamentul este sprijinit de facultăți.
- Planurile de învățământ ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic sunt integrate în planurile de învățământ ale facultăților de profil, fiind aprobate prin Senatul Universității;
- Absolvenților Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic li se eliberează certificat de absolvire pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice;
- Resurse umane angajate și utilizate în formare, conform Statului de funcții la 1 oct. 2009:

Denumirea postului			
	Titulari	Vacante*	Total
Profesor	-	1	1
Conferențiar	1	1	2
Lector	5	7	12
Asistent	6	3	9
Preparator	-	1	1
Total	12	13	25
Personal nedidactic auxiliar	4	0	4

*Ocupate după cum urmează:

- angajați pe perioada determinată - discipline de pregătire didactică și practică de specialitate: 1 lector (14 ore conv.) și 2 asist.(24 ore conv.)
- cumul, plata cu ora (147 ore conv)
 - 9 angajați DPPD- 44,5 ore conv.

- 13 titulari în Statul de funcții al Facultății de profil din USV – 71 ore conv.
- 2 profesori gradul I din învățământul preuniversitar - 10,5 ore conv.
- 2 pensionari USV - 21 ore conv.

II. Sistemul de evaluare și asigurare a calității

Sistemul de evaluare și asigurare a calității la nivelul DPPD este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniilor de cunoaștere în cadrul cărora funcționează programele de studii ale DPPD.

Criteriul	Obiective strategice vizând calitatea	Indicatori și rezultate ale auditului intern
1.Practici pentru audit intern al calității	Adaptarea instrumentelor de evaluare a calității la condițiile specifice din DPPD.	Se folosesc instrumente de evaluare din USV operaționalizate la condițiile specifice activității DPPD: - formularul de raport individual privind activitatea de cercetare pe un an calendaristic; - evaluare colegială (periodică și în cazul promovărilor) pentru toate posturile; - evaluare de către studenți (periodică și în cazul promovărilor) pentru toate posturile; - analiza calității în plenul colectivului, în ședințele de catedră (atestate de procesele-verbale).
2.Numărul absolvenților angajați	Angajarea în domeniu a 50% dintre absolvenți	Titularii CCOC efectuează anual cercetări cu privire la angajarea absolvenților universității în domeniu. În anul 2008 rezultatele cercetării au demonstrat că un procent de 56% dintre absolvenții USV au îmbrățișat cariera didactică. Datele pentru 2009 sunt în curs de centralizare
3.Numărul absolvenților care continuă studiile	Înscrierea la cursuri postuniversitare, master și formare continuă a minim 20% dintre absolvenții DPPD.	La cursurile din nivelul II al DPPD sunt înscriși 347 de masteranzi, ceea ce reprezintă 39% din absolvenții 2008 și 2009 (Bologna) În urma desfășurării programului PAIDEIA organizat de DPPD în colaborare cu ISJ, CCD Suceava și CCD Botoșani, și a programului Phare –Calitate și eficiență în învățământul rural unde DPPD a fost partener, s-a identificat un procent de peste 50% cadre didactice care sunt absolvente DPPD din USV. <i>Ținând cont că oferta programelor de perfecționare la nivel de zonă este extinsă, putem afirma că numărul absolvenților DPPD care urmează cursuri de formare continuă, depășește acest procent.</i>
4.Evaluarea programelor de învățământ	- Formarea de competențe generale și specifice în domeniul psihopedagogic; - Intensificarea caracterului interdisciplinar al activităților didactice și de cercetare științifică	Principalele demersuri prin care se asigură și evaluează calitatea sunt monitorizarea și evaluarea periodică. Monitorizarea s-a realizat între evaluările periodice de către <i>Comisia de asigurarea a calității și evaluare</i> prin:

	- Creșterea eficienței în privința managementului calității procesului educațional și a transparenței procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării	a. <i>analiza structurii planului de învățământ și a fișelor disciplinelor</i> care s-a desfășurat în plenul colectivului, în ședințele DPPD. Măsurile concrete ce au fost luate s-au centrat pe următoarele aspecte : - corelarea finalităților disciplinelor de studiu cu finalitățile programelor de studii; - compatibilizări la nivelul programelor de didactică și practică pedagogică (în privința finalităților, a unor conținuturi tematice și a modalităților de evaluare). - corelarea listei materialelor bibliografice recomandate studenților cu lucrări ce pot fi consultate în cadrul Bibliotecii Universității; - precizarea standardelor de evaluare pentru fiecare disciplină; b. <i>analiza rezultatelor învățării</i> s-a realizat în cadrul ședințelor DPPD prin prezentarea rezultatelor și performanțelor academice ale studenților, obținute în urma evaluărilor formative și finale, precum și prin corelarea acestora cu finalitățile propuse pentru fiecare disciplină în parte, dar și cu finalitățile programelor de studiu. c. <i>analiza activității cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării</i> a avut loc prin dezbateri la nivelul colectivului de cadre didactice al DPPD și propuneri vizând adoptarea noilor orientări și accente ale didacticii universitare, automotivarea și motivarea studenților, utilizarea echipamentelor multimedia în predare, monitorizarea și evaluarea propriului progres în activitatea didactică etc. e. <i>evaluarea de către angajatori</i> s-a desfășurat în cadrul: - activităților organizate împreună cu inspectorii de specialitate din învățământul preuniversitar în vederea analizei calității absolvenților, a pregătirii pentru examenul de titularizare, a identificării de strategii de susținere în perioada de debut, a promovării performanțelor absolvenților etc. - întâlniri organizate în vederea stabilirii convențiilor de practică pedagogică;
5.Evaluarea satisfacției studenților	Creșterea gradului de concordanță între așteptările studenților/absolvenților și serviciile educaționale oferite	<i>Semestrial se realizează evaluarea de către studenți</i> prin chestionarele tip utilizate în USV. Rezultatele, centralizate în urma aplicării chestionarelor de evaluare a profesorilor de către studenți, au evidențiat o creștere a gradului de satisfacție față de anii anteriori a programelor de

		studii derulate în cadrul DPPD.
6.Evaluarea rezultatelor cercetării	Valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații de specialitate și participări semnificative la manifestări științifice.	<i>Raportul individual</i> privind activitatea de cercetare pe un an calendaristic precum și <i>Raportul de cercetare al DPPD</i> prezintă implicarea cadrelor didactice din DPPD în activități de cercetare: - 1 articol publicat în revistă ISI - 2 articole publicate în reviste B+ - 1 articol publicat în revistă internațională BDI - 3 cărți publicate la edituri recunoscute CNCSIS - un referent științific în revistă BDI - în perioada 2008 -2009 –DPPD DPPD a organizat Colocviul național “<i>Strategii educaționale centrate pe subiectul învățării</i>”, precum și alte activități științifice specifice domeniului Științelor Educației.

III. Organizare

1.Fișa postului Catedre Structuri funcționale	Fiecare post specificat în Statul de funcții al DPPD are o fișă a postului adusă la zi și semnată de către titular. Structurile funcționale sunt reprezentate de programele de studii psihopedagogice de tip extins și compact vizând formarea inițială și de aprofundare (nivel I și II) DPPD dispune de sală de curs și sală de seminar, precum și de <i>Laboratorul de Tehnologii</i> în educație, dotat cu aparatură multimedia de ultimă generație (sistem de proiecție multimedia, calculatoare, video-proiectoare, laptopuri, retroproiector).
2. Centrarea pe student a activităților	Centrarea pe student, în cadrul DPPD, a presupus : - activități didactice axate pe modelul cunoașterii „ca proces”, ce pun în centru studentul și presupun implicarea acestuia în demersul instructiv-educativ prin rezolvare de probleme, realizare de proiecte, investigații științifice, însușirea unor tehnici noi de cercetare etc. necesare formării cadrului didactic performant; - programele de studii nivel II oferă cursanților flexibilitate în alegerea materiilor prin punerea la dispoziție a pachetelor de discipline opționale; - asigurarea resurselor de învățare pentru fiecare program de studiu în parte s-a realizat în format clasic și/sau electronic, iar studenții au putut avea acces la toate aceste resurse în mod gratuit; unele materiale au putut fi achiziționate de către cei interesați și contra cost. Studenții pot consulta cursurile, materialele suport, caietele de seminarii, lucrările de specialitate etc. în cadrul Bibliotecii Universității, precum și a Laboratorului de tehnologie didactică. - dezvoltarea relațiilor de parteneriat profesori – studenți în cadrul activităților curente, dar și prin activități de tip nonformal sprijină, pe de o parte, o bună pregătire de specialitate, dar și o viață studentască de calitate. - punerea la dispoziția studenților a paginii web a DPPD-ului la adresa www.usv.ro/dppd cu date despre programele de studii, programele analitice, dar și resurse de învățare - materiale suport, materiale auxiliare exemple de teste etc. - punerea la dispoziție a <i>Ghidului studentului</i> cu informații utile despre

	programele de studii oferite de DPPD, precum și date despre strategii de învățare eficientă. - Orientarea pentru carieră se realizează și prin colaborarea cu psihologul și consilierul CCOC din cadrul Universității, prin utilizarea instrumentelor specifice testării aptitudinilor și trăsăturilor de personalitate (DPPD a obținut licență pentru Bateria de teste CAS).
3. Consilierea în catedră	- Consilierea se realizează în cadrul orelor de consultații prevăzute în Fișa postului (56 de ore de consultații anual,) de către profesorii DPPD după un program afișat la catedră, în cadrul căruia studenții obțin sprijinul individualizat al cadrelor didactice;
4. Sistem informatic pentru date legate de calitate	Sistemul informatic de care dispune DPPD este folosit și pentru aplicații și cercetări cu privire la teme legate de asigurarea calității. Prelucrarea datelor statistice (cu privire la evaluările periodice ale profesorilor de către studenți, chestionarele de atitudini ale cursanților sau cele de evaluare a satisfacției studenților) se realizează prin intermediul softurilor oferite de pachetul Office și prin programul pentru prelucrare statistică SPSS.
5. Transparența informațiilor publice	DPPD asigură transparența publică a datelor și informațiilor prin intermediul: - site-ului web, permanent actualizat; - avizierului departamentului care oferă date despre programele de studii, activități și evenimente organizate de către DPPD; - pliantelor DPPD, a afișelor, a ghidului studentului și serviciului secretariat; - articolelor de prezentare, a interviurilor și a anunțurilor publicitare în mass-media. Transparența publică a datelor se poate realiza și prin cerere scrisă, conform Regulamentului Universității.
6. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice și ale societății civile	În cadrul DPPD, dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice și ale societății civile, s-a realizat prin: - Colaborări cu Inspectoratul Școlar Județean și școlile în care se desfășoară practica pedagogică în scopul unei bune organizări, desfășurări a activităților practice; - dezvoltarea de programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar prin parteneriate cu Casa Corpului Didactic „George Tofan” din Suceava și Casa Corpului Didactic “Mihai Eminescu” Botoșani (programul Paideia și programul PHARE – Calitate și eficiență în învățământul rural) - asigurarea unui cadru de educație nonformală a studenților prin parteneriatul cu Asociația „Jean Jacques Rousseau” Suceava; - cadrele didactice și studenții DPPD sunt implicați în programe sociale și culturale organizate împreună cu diverse instituții (I.S.J., C.C.D., școli din județ) și O.N.G.–uri care promovează valorile educaționale. - menținerea și dezvoltarea colaborărilor cu celelalte Departamente de Pregătire a Personalului Didactic din țară;
7. Structura instituțională în asigurarea calității	Comisia pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației are următoarea componență: A. președintele comisiei – director DPPD – Conf. Univ. dr Carmen Cornelia Balan; B.6 membri, din care: - trei membri din rândul cadrelor didactice de specialitate: lector. dr. Daniela Jeder, lector dr. Ioan Maxim, lector dr. Doina Maria Schipor ;

	– un reprezentant al studenților, ales de către și dintre reprezentanții tuturor formațiunilor de studiu DPPD: stud. Daniel Maftai , anul III, FSEAP.. – un reprezentant al angajatorilor sau al comunității profesionale din domeniu: inspector școlar profesor Valeria Leonte - un reprezentant al absolvenților: Cristina Ciucă, absolvent FLSC
--	--

Președinte Comisie,
 Conf.univ.dr. Carmen Cornelia Balan
 Director DPPD



3.4. RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE MANAGEMENT PROGRAME

Sistemul de evaluare a calității în cadrul Departamentului Management Programe este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate în Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniului de cercetare.

În anul 2009 departamentul a asigurat transparența prin updatarea în mod continuu site-ul departamentului <http://www.demap.usv.ro/index.html>, au fost realizate transferuri și s-au diseminat cunoștințe privind Managementul Proiectelor și schemele de finanțare pe bază de proiecte. Continuarea paginii web a departamentului DMP, elaborarea documentației aferente (ghid de cea mai bună practică pe proiecte, referințe și documentație din țară și străinătate etc.). Se continuă baza de date a proiectelor pe USV, prin verificarea continuă a proiectelor, prin notarea celor ce s-au încheiat și introducerea celor noi atât accesate cât și câștigate.

S-au identificat posibile linii de finanțare de proiecte și s-au adus la cunoștința colectivului academic lansările de depuneri de proiecte, s-au anunțat din timp termenele de depunere a propunerilor, s-au urmărit rezultatele competițiilor și s-au centralizat informații despre contractele de execuție semnate de membrii comunității academice, s-au întocmit materiale de sinteză sau statistici solicitate la nivel de universitate, s-au detectat sursele interne și externe.

În Universitatea “Ștefan cel Mare” există o preocupare majoră pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor și proiectelor. Există un formular pe care directorii de proiecte trebuie să îl completeze și care, o data vizat de directorul departamentului, intră în baza de date a universității.

Deasemenea departamentul a preluat activitățile ce țin de **Brevetele de invenție** din universitate. Această activitate se desfășoară în strânsă legătură cu personalul universității care are activități de cercetare în domeniul brevetelor de invenție și cu profesorii cu calitate de inventatori. DMP a participat la întocmirea unui contract de misiune inventivă care s-a aprobat la nivelul universității. Pentru a grăbi transmiterea documentelor atât în cadrul USV, cât și în exterior, DMP întocmește referatele de plată pentru fiecare brevet în parte și le transmite către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci. O bază de date cu aceste brevete de invenție s-a creat pentru a asigura transparența în cadrul USV. Baza de date la nivel USV cuprinde numărul cererilor de brevetare la nivel de universitate, numărul fiecărei cereri, facultatea la care sunt afiliați inventatorii, plățile ce s-au făcut pentru fiecare cerere de brevet și numărul brevetului, dacă acesta a fost emis deja. Astfel în cadrul USV exista în luna martie 2010 un număr de 139 de CBI al căror stadiu de brevetabilitate este diferit. DMP deține la acest moment un număr de 36 de brevete emise de când a început această activitate.

Departamentul de Management Programe a întocmit documentația PADOR pentru universitate. Această activitate s-a desfășurat în strânsă legătură cu alte departamente din universitate datorită faptului că erau necesare date care nu erau deținute de către DMP.

De asemenea, DMP a completat și semnat formularul „Statistică – Activitatea de cercetare-dezvoltare în învățământul superior și clinici universitare în anul 2008”. Pentru completarea corectă și eficientă a acestui formular a fost necesară colaborarea cu departamentul de Contabilitate, biroul pentru contabilitatea proiectelor și Biroul Resurse Umane.

Misiunea departamentului este stimularea generală a activităților de cercetare-dezvoltare-inovare desfășurate în cadrul instituției printr-o serie de demersuri menite să promoveze, să sprijine și să dezvolte capacitatea instituțională de accesare a programelor finanțate în educație și cercetare.

Organizare.

Departamentul de Management al Proiectelor se află sub directă coordonare a Rectorului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Departamentul este condus de un Director de Departament.

Departamentul are un asistent, angajat permanent.

Fiecare post are Fișa postului adusă la zi și semnată de către titular.

Obiectivele Departamentului de Management al Proiectelor sunt:

- Creșterea vizibilității Universității „Ștefan cel Mare” în cadrul cercetării științifice din România și, implicit, în Aria Europeană de Cercetare;
- Formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetare;
- Asigurarea caracterului inter și multi-disciplinar al cercetării, a inovării în domeniul cercetării, a dezvoltării tehnologice și transferului de cunoștințe, în contextul Societății bazate pe cunoaștere și a Ariei Europene de Cercetare;
- Armonizarea indicatorilor de performanță ai instituției pentru autoevaluarea internă a calității cu cei existenți la nivel național și emiterea documentelor care se înaintează MEDCT și ARACIS în strânsa colaborare cu Departamentul de Management al Calității.

În cadrul DMP se asigură transparența informațiilor cu caracter public prin plasarea lor pe pagina web a departamentului <http://www.demap.usv.ro/index.html>, informații ce sînt actualizate ori de câte ori este necesar. Aceste informații se referă la:

- noi linii de finanțare,
- informații referitoare la cererile de propuneri de proiecte lansate (termenele limită la care pot fi depuse proiecte, ghiduri ale aplicanților etc.)

La secțiunea Noutăți a site-ului au fost publicate informații relevante pentru toate categoriile de personal din universitate, cadre didactice (*Anexa 1*), personal auxiliar și studenți (*Anexa 2*).

De asemenea se vor avea în vedere următoarele:

- urmărirea îndeaproape a proiectelor pentru menținerea la zi a bazei de date;
- urmărirea îndeaproape a brevetelor de invenție;
- verificarea continuă a site-urilor ce prezintă noi linii de finanțare pentru a updatate continuă și corectă a site-ului departamentului;
- urmărirea transparenței prin updatarea site-ului cu informații cu caracter public.

ANEXA 1

NOUTĂȚI - la adresa <http://www.demap.usv.ro/noutati/noutati.php> a departamentului se pot găsi următoarele apeluri pentru proiecte, descrierea fiecărui tip de proiect în parte precum și adresele unde se pot găsi mai multe informații.

- Guvernul a aprobat Programul National de Reforme
- Schema Tinerilor Profesioniști
- Cultura 2007-2013: Componenta 1 – Sprijinirea proiectelor culturale
- Cultura 2007-2013: Componenta 2 – Sprijinirea organizatiilor active la nivel european in domeniul culturii
- Cultura 2007-2013: Componenta 3 – Sprijinirea activitatilor de analiza, colectarii si difuzarii informatiilor, precum si optimizarii impactului proiectelor din domeniul cooperarii culturale
- Programul Cadru 7 ICT - FET Open
- Erasmus for Young Entrepreneurs --> STUDENTI
- Actiunea 4.3 - Formare si retele (Tic Tac) --> STUDENTI
- Competitii POS-CCE
- Ajutoare de minimis pentru dezvoltarea sau modernizarea IMM-urilor
- Programul SEE-ERA.NET PLUS - Proiecte de cercetare in domeniul agroalimentar si IT&C
- Programul "Life Long Learning" – apel 2010
- Apel de proiecte in cadrul INTERREG

- Programul ERASMUS
- Programul TEMPUS IV
- Programul de învățare pe tot parcursul vieții 2010 - PS Grundtvig: Formarea continuă a personalului implicat în educația adulților Grundtvig
- Programul de învățare pe tot parcursul vieții 2010 - PS Grundtvig: Vizite și schimburi pentru personalul implicat în educația adulților Grundtvig
- Programul de învățare pe tot parcursul vieții 2010 - PS Grundtvig: Ateliere Grundtvig
- Programul de învățare pe tot parcursul vieții 2010 - PS Leonardo de Vinci: Certificat instituțional pentru proiecte de mobilitate Leonardo da Vinci
- Programul de învățare pe tot parcursul vieții 2010 - PS Leonardo de Vinci: Vizite pregătitoare Leonardo da Vinci
- Schema temporara de ajutor de stat pentru sprijinirea societăților afectate de criza economică și financiară
- Instrumentul de asistență tehnică pentru eficiența energetică - ELENA (European Local ENergy Assistance)
- Europa pentru cetățeni: Acțiunea 1, Măsură 2.1 - Proiectele cetățenilor
- Programul Europa pentru cetățeni: Acțiunea 1, Măsură 2.2. - Măsură de sprijin

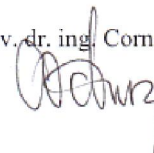
ANEXA 2

STUDENȚI – la adresa <http://www.demap.usv.ro/studenti.html> se găsesc toate anunțurile de proiecte ce ar putea fi utile și ar fi interesante pentru studenți împreună cu descrierea pe scurt și adresa unde aceste proiecte pot fi accesate.

Program	Data limita	Informații suplimentare
Acțiunea 4.3 – Formare și rețele (Tic Tac)	23 - 28 Martie 2010	Prezentare

Vizat,
Director DMP

Prof. univ. dr. ing. Cornel TURCU



3.5. RAPORTUL CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

1. Organizarea departamentului

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) a fost înființat în conformitate cu **Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3277/16.02.1998**, **Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3235/ 10.02.2005** și **3617/ 16.03.2005**.

Constituie o structură academică distinctă formată din personal cu studii de specialitate (prin deciziile nr. 125, 126/ 17.03.2006 au fost angajate două persoane cu studii de specialitate pe postul de psiholog). Fiecare post specificat are o fișă a postului adusă la zi și semnată de către titular.

Personalul are o dublă subordonare, atât față de Rector cât și față de Responsabilul cu activitățile privind consilierea și orientarea în carieră¹. Pentru o desfășurare optimă a activităților propuse, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră menține o legătură permanentă cu câte un reprezentant al fiecărei facultăți, cu departamentele din cadrul universității și cu reprezentanții studenților.

Colaborează cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, centre similare din alte universități, Casa Corpului Didactic, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, ONG-uri.

2. Strategia în domeniul calității

Strategia în domeniul calității se structurează conform misiunii, obiectivelor și atribuțiilor specificate în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava nr. 25/ 11.12.2007.

Principalele **obiective** respectiv **atribuții** CCOC sunt:

- Consilierea psihologică individuală și de grup
- Consilierea pentru orientarea în carieră
- Evaluarea și testarea psihologică
- Organizarea de workshop-uri și training-uri specifice
- Constituirea și actualizarea unei baze de date care să cuprindă: absolvenții universității, societățile (firmele)
- Prospectarea nevoilor pieței muncii și promovarea în campusul universitar a unor acțiuni specifice cunoașterii firmelor și nevoilor lor de personal cu calificare academică
- Promovarea ofertei educaționale a Universității (*Târgul Educațional, Ghidul Studentului*)

¹ Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră este coordonată de directorul DPPD-ului, conf. univ. dr. Carmen Cornelia BALAN

3. Modalități de asigurare a calității: obiective strategice, indicatori și rezultate

Sistemul de evaluare a calității la nivelul CCOC este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate, cu aspecte particulare date de specificitatea activității acestui departament.

Criteriaul	Obiective strategice vizând calitatea	Indicatori și rezultate ale auditului intern
1. Practici pentru audit intern al calității	Adaptarea instrumentelor de evaluare a calității la condițiile specifice din CCOC (elaborarea unui chestionar standard de evaluare a activității CCOC pentru un an academic și aplicarea acestuia pentru surprinderea aspectelor legate de dinamică)	Construirea de instrumente specifice: - formularul de raport al Centrului privind activitatea lunară și anuală - chestionar evaluare de către studenți a vizibilității și activității Centrului Analiza calității în plenul colectivului, în ședințele DPPD- CCOC (atestate de procesele-verbale)
2. Evaluarea satisfacției studenților	Creșterea gradului de concordanță între așteptările studenților/ absolvenților și serviciile oferite	Studenții au avut posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere față de vizibilitatea și activitatea CCOC în următoarea situație: - Evaluarea calității training-urilor: „Planificarea carierei”, „Antrenament emoțional” (fișa de evaluare a training-ului).
3. Centrarea pe student a activităților	Instrumentarea studenților cu abilități solicitate de mediul socioeconomic	1. Abordarea activităților ținând cont de principala resursă umană implicată – studentul. Acesta reprezintă viitorul absolvent care va trebui să se integreze într-o manieră activă și dinamică spațiului socioeconomic 2. Cercetare: studenții cu disponibilitate pentru activitățile de voluntariat constituie grupul U-Team implicat în realizarea de studii, cercetări, sondaje realizate în USV (activitate în colaborare cu DPPD). Cercetările efectuate în USV se înscriu în strategia universității în privința asigurării calității: - implementarea noii variante a <i>Chestionarului absolvenților</i> (în urma participării la proiectul Phare Tvet 2003), - reactualizarea studiului „Ce se întâmplă cu absolvenții USV?” - actualizarea bazelor de date privind absolvenții USV - realizarea studiului <i>Serviciul Secretariat în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava</i> în colaborare cu DPPD, U-Team (647 de respondenți de la toate facultățile USV) - realizarea studiului <i>Personalul tehnico-administrativ (TESA) în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava - analiză de climat organizațional</i> în colaborare cu DPPD (119

		angajați ai serviciilor și departamentelor administrative) - participare la activitatea de selecție a studenților de anul I pentru cursurile modulului psihopedagogic (metode/instrumente utilizate: chestionar ZKPQ, chestionar de atitudine, interviu) 3. Activități nonformale: CCOC dezvoltă alături de DPPD și Asociația Culturală de Tineret „J.J. Rousseau” activități culturale educative la nivelul cărora studenții voluntari dar și studenții participanți au posibilitatea de a-și dezvolta competențe specifice în cadrul unor întâlniri tematice precum: work-shop-ul „Dincolo de amfiteatru”, ediția a III-a 4. Realizarea proiectului paginii web la adresa www.ccoc.usv.ro unde este descrisă oferta de servicii a Centrului.
4. Consiliere în carieră	Creșterea gradului de implicare conștientă a studenților în procesul de autogestionare a proiectului de dezvoltare personală și a carierei	1. Consiliere individuală: în anul universitar 2008- 2009 s-au desfășurat 96 ședințe de consiliere, evaluare psihologică. Evaluarea psihologică a vizat administrarea de teste de inteligență, personalitate, aptitudini cognitive. Consilierea psihologică a vizat probleme de autocunoaștere, orientarea în carieră, optimizarea relațiilor interpersonale, managementul timpului 2. Training-uri: Training ASUS „Planificarea carierei” (3 întâlniri, 15 participanți), Training ASUS „Antrenament emoțional” (2 întâlniri, 16 participanți) 3. Colaborare cu ISJ Suceava în cadrul proiectului Phare 2006- Coeziune Economică și socială, <i>Calitate și eficiență în învățământul rural</i> (întâlniri de lucru, elaborare suport de curs <i>Managementul carierei</i>, susținere curs/ activități aplicative cu cadrele didactice de la: Dorna Candreni, Pârteștii de Sus, Dumbrăveni (aproximativ 200 de cadre didactice)
5. Sistem informatic pentru date legate de calitate		Prelucrarea datelor statistice se realizează prin intermediul softurilor oferite în pachetul Office.
6. Transparența informațiilor publice		Se realizează prin activitățile și materialele care respectă politica de promovare a Centrului: site-ul web, pliantul CCOC, Ghidul studentului, articole publicate în ziarele studențești, în mass-media locală.
7. Dezvoltarea parteneriatelor	Întocmirea unui calendar de activități realizate în	Parteneriatele dezvoltate de CCOC se înscriu pe următoarele dimensiuni de colaborare:

cu instituții publice și ale societății civile	parteneriat cu instituții care au obiective și activități comune cu cele ale Centrului de Consiliere	- locală: 1. Departamentul pentru Pregătirea Cadrelor Personalului Didactic în: activitatea didactică a departamentului - discipline: <i>Psihologia educației</i>, programul Național de Formare a Cadrelor Didactice <i>Paideea</i>, programul de formare postuniversitar, program de pregătire în vederea susținerii examenelor de definitivat și grade didactic 2. Asociația Culturală de Tinerete „J.J. Rousseau” 3. Departamentul Juridic pentru elaborarea unei proceduri juridice și etape în vederea constituirii Asociației absolvenților 6. Firme: <i>Smart Credits</i> Suceava, <i>Pulse Media</i> SRL - națională 1. CIPD Iași, participare la workshop-ul organizat de CIPD Iași „Metode și instrumente folosite în centrele de consiliere din Franța și Marea Britanie” 2. ACPART în vederea implementării Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (în calitate de persoană de contact a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava) - internațională 1. Participare la stagiul de practică desfășurat în cadrul proiectului de mobilitate Leonardo LLP-LDV/ VETRO/07/RO/132, Bordeaux, Franța (16 martie- 12 aprilie 2009). Proiectul și-a propus optimizarea competențelor specifice consilierilor care își desfășoară activitatea în centrele de consiliere și orientare din universități.
--	--	---

4. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a dezvoltat în anul 2009 activități specifice direcțiilor care definesc cadrul de funcționare.

În vederea îmbunătățirii calității acestui serviciu, ne propunem următoarele tipuri de activități pe criterii:

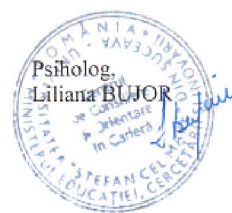
Centrarea pe student a activităților:

- Constituirea **Asociației absolvenților**
- Realizarea **Ghidului absolventului**
- **Ghidul studentului USV** (ediția a-II-a)

Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice și ale societății civile:

- **Realizarea de prezentări ale firmelor** (în vederea recrutării de personal din rândul studenților și absolvenților) inclusiv prin intermediul site-ului CCOC
- Masă rotundă - *Cariera didactică în contextul redimensionării pieței forței de muncă* (DPPD, CCOC)

Coordonator CCOC,
Conf. univ. dr. Carmen Cornelia BALAN



4. SISTEME DE BUNE PRACTICI IMPLEMENTATE ÎN UNIVERSITATE

În condițiile economiei de piață funcționale, legătura dintre universitate și mediul economic este esențială pentru supraviețuirea universității și a agenților economici angajatori. De calitatea ei depind atât performanțele universității cât și competitivitatea agenților economici pe o piață concurențială care a depășit limitele teritoriului național.

În aceste condiții, pentru a putea fi angajați rapid în profesia pentru care s-au pregătit, absolvenții trebuie nu numai să posede cunoștințe și deprinderi cerute de angajatori ci și să manifeste atitudini și comportamente proactive, capabile să genereze valoare adăugată cât mai mare.

Performanțele de nivel mediu (standard) sunt posibile doar dacă se asigură repetabilitatea activităților care generează rezultate bune. Astfel, practicile uzuale care asigură un nivel minim acceptabil al performanțelor devin bune practici, asigurând un nivel standard al performanțelor.

Câteva din aceste bune practici aplicate în universitate, care au impact asupra calității programelor de studii, sunt prezentate în continuare.

4.1. EVALUAREA COLEGIALĂ

Aprecierea colegială s-a făcut prin fișe de evaluare și a urmărit în mod deosebit deontologia profesională a fiecărui cadru didactic al catedrei / DPPD implicat în procesul de formare inițială și continuă a studenților, dar și calitățile personale manifestate ca membru al catedrei / DPPD.

Cadrele didactice ale catedrelor trec prin procesul de evaluare colegială cel puțin o dată pe an, de preferat la sfârșitul anului universitar. Evaluarea colegială se poate face și atunci când colectivul catedrei consideră necesară această evaluare (promovare, abateri disciplinare etc.)

S-a recomandat ca la evaluarea colegială să participe întreg colectivul catedrei sau să se facă această apreciere pe grupuri de cadre didactice care predau discipline înrudite. În funcție de opțiunea membrilor catedrei, s-au putut utiliza următoarele variante:

- numire directă având în vedere ca evaluarea periodică a unui cadru didactic să nu se facă doi ani consecutiv strict de aceleași persoane și care nu trebuie să fie în relații conflictuale cu persoana evaluată; sunt necesare minim trei aprecieri valide pentru un cadru didactic;
- prin tragere la sorți, în cadrul grupurilor de cadre didactice care predau discipline înrudite și care au fost stabilite în ședință de catedră (minim cinci cadre didactice); se va avea în vedere și în acest caz, respectarea condiției ca un cadru didactic să fie apreciat prin minim trei fișe de evaluare valide;
- evaluare de către toți membrii catedrei a fiecărui cadru didactic.

Evaluarea colegială a presupus parcurgerea următoarelor etape:

1. Completarea unei fișe de evaluare.
2. Acordarea de calificative, conform fișei de evaluare, pentru fiecare tendință comportamentală menționată în tabel, prin marcarea simbolului X în spațiul corespunzător.
3. Sinteza și analiza rezultatelor obținute a fost efectuată de către șeful de catedră, care a întocmit o situație statistică.
4. Evaluarea colegială a presupus acordarea de calificative, respectiv FB, B, S sau NS prin folosirea unei grile de punctaj.

Centralizarea calificativelor obținute la nivelul universității în urma evaluării colegiale în anul 2009 este redată în Tabelul 4.1.

Tabelul 4.1 Centralizatorul calificativelor evaluărilor colegiale din USV pentru anul 2009

Nr. crt.	Facultatea	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
			Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
1	FEFS	13	13	-	-	-
2	FIA	-	-	-	-	-
3	FIESC	54	52	2	-	-
4	FIMMM	35	32	3	-	-
5	FIG	42	41	1	-	-
6	FLSC	60	60	-	-	-
7	FS	29	29	-	-	-
8	FȘE	8	7	1	-	-
9	FȘEAP	-	-	-	-	-
10	DPPD	-	-	-	-	-
	Universitate	241	234 (97,1 %)	7 (2,9 %)		

4.2. EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

Acest tip de evaluare a devenit deja o practică curentă în universitate și se aplică în toate facultățile, pe baza Regulamentului privind evaluarea calității corpului profesoral și a procedurii specifice.

Evaluarea profesorilor de către studenți reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională a fiecărui cadru didactic.

Principalele obiective urmărite prin această activitate au fost următoarele:

- îmbunătățirea conținutului cursului/ seminarului/ laboratorului/ proiectului/ practicii de specialitate (C/S/L/P/PS) și a predării;
- monitorizarea inovațiilor în domeniul predării și al învățării;
- identificarea punctelor tari și a punctelor slabe privind predarea și învățarea;
- evidențierea modului de implicare a studenților în activitățile de C/S/L/P/PS;
- cunoașterea numărului de ore pe care studenții le alocă pregătirii didactice, la fiecare disciplină în parte;
- constatarea dificultăților întâmpinate de studenți în procesul de învățare / înțelegere a conținuturilor predate, reținerea, reproducerea și aplicarea acestora;
- inițierea studenților în activitatea de cercetare;
- utilitatea bibliografiei recomandate studenților.

Procedura s-a aplicat întregului corp profesoral, indiferent de gradul didactic, pentru activitățile incluse în norma de bază și pentru activitățile prestate prin cumul sau plata cu ora.

S-a recomandat și evaluarea cadrelor didactice asociate sau angajate pe durată determinată.

În vederea evaluării cadrelor didactice de către studenți s-au elaborat și s-au utilizat o serie de chestionare specifice pentru C/S/L/P/PS.

Centralizarea calificativelor obținute în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți, în anul 2009 este redată în tabelul 4.2 .

Tabelul 4.2 Centralizatorul calificativelor evaluării cadrelor didactice de către studenți

Nr. crt.	Facultatea	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
			Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
1	FEFS	15	13	2	0	0
2	FIA	23	22	1	0	0
3	FIESC	-	-	-	-	-
4	FIMMM	35	31	4	-	-
5	FIG	42	36	5	1	0
6	FLSC	60	47	12	1	0
7	FS	29	25	4	0	0
8	FȘE	7	7	0	0	0
9	FȘEAP	79	77	2	0	0
10	DPPD	-	-	-	-	-
	Universitate	290	258 (88,96%)	30 (10,34%)	2 (0,7%)	

Evaluarea cadrelor didactice trebuie să devină o activitate permanentă, o legătură inversă în procesul de îmbunătățire continuă a calității predării, învățării și evaluării.

Pentru îmbunătățirea acestei activități se propun o serie de măsuri:

- informarea studenților prin afișarea sau transmiterea din timp a chestionarelor și a procedurii de utilizare a acestora;
- instruirea celor implicați în activitatea de evaluare;
- îmbunătățirea modului de prelucrare a chestionarului, eventual prin finalizarea softului specializat dezvoltat la FIESC.

4.3. EVALUAREA MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Pentru această activitate s-au elaborat proceduri specifice care vizează evaluarea multicriterială a cadrelor didactice de către managementul universității, respectiv de către șeful de catedră și de către decanul facultății / directorul DPPD. Procedurile sunt în dezbatere publică și urmează să devină operaționale începând cu anul 2010.

4.4. AUTOEVALUAREA MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Autoevaluarea cadrelor didactice furnizează informații referitoare la activitatea didactică, științifică cât și la cea din comunitatea academică, raportată la diverse perioade de timp. Autoevaluarea pentru stabilirea salariului de bază, pentru salarii de merit și pentru gradații de merit are la bază „Normele metodologice pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din învățământul superior”, rezultate din HG nr. 238 din 31.03.2000.

Criteriile de evaluare a performanțelor individuale ale cadrelor didactice sunt concepute și se aplică diferențiat, în raport cu gradele didactice ale acestora. Criteriile de evaluare și indicatorii de performanță sunt prezentați în Fișele de autoevaluare elaborate și revizuite în urma dezbaterilor publice, aprobate apoi de Senatul universității. Ponderea fiecărui criteriu în evaluarea performanțelor individuale se stabilește anual de Senatul Universității, pentru fiecare grad (funcție) didactică, la propunerea Consiliilor Academice ale facultăților, în raport cu politica și strategia de dezvoltare instituțională a universității. Consiliile Academice și Senatul Universității pot introduce și alte criterii de evaluare sau indicatori de performanță. Suma ponderilor criteriilor de evaluare va fi de 100%.

Evaluarea fiselor întocmite de cadrele didactice o face o comisie constituită la nivelul catedrei. Din comisie nu pot face parte cadrele didactice care concurează pentru obținerea salariului/ gradației de merit. Responsabilitatea pentru corectitudinea rezultatelor revine șefului

de catedră și biroului catedrei. Rezultatele sunt aprobate în ședință de catedră și apoi în Consiliul Academic. Contestățiile în legătură cu evaluarea performanțelor profesionale individuale privind acordarea salariului de bază, a salariilor și a gradațiilor de merit se fac în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor evaluării și se soluționează de Biroul Senatului universității iar rezultatul analizei se comunică în termen de 2 zile.

Autoevaluarea în vederea ocupării posturilor didactice de preparator, asistent și șef de lucrări / lector se face în conformitate cu Normele specifice/ Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice de preparator/ asistent/ șef de lucrări/ lector, aprobate de Senatul Universității. Autoevaluarea în vederea ocupării posturilor didactice de conferențiar și profesor universitar se va face în conformitate cu Ordinele Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, respectiv:

(1) OM 5098/3.10.2005 de aprobare a sistemului de evaluare privind conferirea titlului de profesor universitar și anexa la acest ordin.

(2) OM 5099/3.10.2005 de aprobare a sistemului de evaluare privind conferirea titlului de conferențiar universitar și anexa la acest ordin.

(3) OM 5348 / 2006 de completare a OM 5098, 5099, 5100 și 5101.

(4) OM 5896 / 2008 - Ordin privind modificarea și completarea ordinului 5098 din 3.10.2005

(5) OM 5897 / 11.11.2008 - Ordin privind modificarea și completarea ordinului 5099 din 3.10.2005

Autoevaluarea și evaluarea în vederea conferirii calității de Conducător de doctorat se face în conformitate cu OM 5098/3.10.2005 de aprobare a sistemului de evaluare privind conferirea titlului de profesor universitar și anexa la acest ordin.

Autoevaluarea, pe ultimii 5 ani, în vederea acordării calității de Profesor consultant se face în conformitate cu Criteriile stabilite de Biroul Senatului, ținând cont de Legea privind statutul personalului didactic și având în vedere condițiile specifice din universitate.

4.5 PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA, APROBAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT (P01)

Procedura stabilește modul în care se efectuează elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii pentru a răspunde cerințelor specificate în standardele de performanță elaborate de ARACIS.

Revizuirea planurilor de învățământ este o activitate permanentă în cadrul universității și se face de regulă, după finalizarea unui ciclu de studii pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Revizuirea planului de învățământ are ca scop consolidarea programului de studii existent prin actualizarea cunoștințelor curente referitoare la cele mai bune practici și identificarea unor discipline noi, justificate pentru dezvoltare în cadrul facultății / departamentului.

Îmbunătățirea permanentă a calității planurilor de învățământ se realizează prin monitorizarea acestora în mod sistematic. Monitorizarea presupune controlul modului în care se desfășoară procesele educaționale în cadrul programului de studiu, pentru depistarea la timp a tuturor neajunsurilor și pentru ținerea sub control a neconformităților. Monitorizarea implică și realizarea anuală a auditului de calitate pentru verificarea respectării procedurilor și standardelor specifice proceselor educaționale. Coordonarea acestei activități revine conducerii catedrei și facultății organizatoare în cadrul căreia se derulează programul de studiu și se realizează cu participarea mai multor membri ai comunității academice: cadrele didactice, studenții și responsabilii cu problemele de asigurare a calității.

În vederea revizuirii se au în vedere opiniile exprimate cu ocazia evaluărilor periodice, a rapoartelor anuale întocmite de responsabilul de program, părerile rezultate din chestionarele completate de absolvenți în momentul preluării diplomelor de absolvire, precum și opiniile angajatorilor.

Raportul care include și propunerea pentru noul plan de învățământ al programului de studii va fi obligatoriu supus dezbaterii publice a comunității academice direct implicate (cadre didactice și studenți). Se asigură cel puțin o perioadă de șapte zile pentru dezbateri.

Propunerile de modificări rezultate din dezbaterile publice vor fi transmise comisiei de lucru care va analiza și va decide asupra fiecărei propuneri de modificare. Toate etapele pentru aprobarea unui plan de învățământ vor trebui parcurse până la data începerii anului universitar, după următorul calendar:

- a) 30 Mai – finalizare propunere la nivel facultate / departament;
- b) 1 Iulie – etapele de verificări succesive la nivel universitate;
- c) 20 Septembrie – obținerea aprobării Senatului USV.

După aprobarea în Senatul universității, planul de învățământ revizuit devine operațional din anul universitar care urmează celui în care s-a făcut revizuirea.

4.6 PROCEDURĂ DE EVALUARE INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII (P 02)

Procedura se aplică și urmează să fie revizuită în 2010. Procedura se aplică pentru evaluarea internă a tuturor programelor de studii (licență / master) care urmează a fi transmise către ARACIS sau altor organisme de evaluare recunoscute oficial, în vederea autorizării provizorii, acreditării sau certificării periodice, la intervale de cinci ani, a calității academice a serviciilor de învățământ și cercetare din universitate. Documentele care stau la baza procedurii sunt:

HG 404/2006 privind organizarea studiilor de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;

Legea 87/2006 privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației;

Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;

Ordin 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile ARACIS – Metodologia de evaluare externă, standardele de referință, lista indicatorilor de performanță, standarde de calitate specifice domeniului evaluat.

Se parcurg următorii pași:

Pentru demararea procedurii de evaluare internă, coordonatorul programului de studii depune cererea (**F17**) și referatul de propunere a evaluatorilor 2 și 3 (**F18**), care se înregistrează la Secretariatul CEAC USV. Odată cu depunerea celor două formulare completate, se va depune și copie după extrasul din procesul verbal al ședinței CAF (**F27**) în care s-a aprobat documentația de autoevaluare a programului de studii, Raportul de autoevaluare al programului de studii pe suport de hârtie, precum și anexele pe suport digital (un CD/DVD), documente care vor rămâne în arhiva CEAC USV. CEAC numește Comisia de Evaluare Internă formată din trei membri din care cel puțin doi trebuie să facă parte din corpul de evaluatori interni ai USV <http://www.usv.ro/calitate/lista.php>, astfel:

- **Evaluatorul 1** este propus de către CEAC USV și este Președintele Comisiei de Evaluare Internă. Pentru obiectivitate, Evaluatorul 1 va fi un cadru didactic din cadrul altei facultăți decât cea a cărei program este supus evaluării.
- Facultatea coordonatoare a programului de studii supus evaluării propune evaluatorul 2 și evaluatorul 3, prin formularul **F 18**, astfel: **evaluatorul 2** trebuie să fie specialist în domeniul programului de studii (după caz, poate fi și evaluator extern din altă universitate); **evaluatorul 3** trebuie să fie un student din cadrul programului de studii.

Dacă este cazul, Președintele Comisiei întocmește separat și sub semnătură o listă de observații a membrilor comisiei privind neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță, pe care o transmite spre analiză către

secretariatul CEAC USV. CEAC USV analizează și transmite lista de observații facultății coordonatoare a programului de studii.

Problemele consemnate în lista de observații vor fi rezolvate de coordonatorul programului de studii și vor fi prezentate direct Președintelui Comisiei de Evaluare în maxim o săptămână. Termenul final de predare a raportului comisiei va fi decalat cu trei zile față de data primirii documentației refăcute. Dacă toate observațiile au fost rezolvate, Raportul Comisiei de Evaluare Internă va fi înaintat către CEAC USV completat, semnat și datat, cu viza ***“Raportul de autoevaluare al programului de studii corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Senatului universității”***. Președintele comisiei va înainta secretariatului CEAC USV toate documentele primite pe parcursul procesului de evaluare internă. Membrii CEAC USV analizează concluziile formulate de Comisia de Evaluare Internă și propun, dacă este cazul, avizul favorabil privind înaintarea Raportului de autoevaluare internă spre aprobare Senatului Universității. Avizul favorabil este transmis de secretariatul CEAC USV facultății coordonatoare a programului de studii, care trebuie să obțină aprobarea Senatului universității pentru declanșarea procedurii de evaluare externă.

4.7. CONCLUZII

Aplicarea regulamentelor și a procedurilor de bune practici menționate are rolul de a răspunde cerințelor sistemului de învățământ universitar de perfecționare permanentă a ofertei educaționale, de a întări prestigiul universității și de a crește încrederea publică în prestația acesteia.

Sistemele de bune practici aplicate în universitate, în anul 2008 au condus la îmbunătățirea calității academice, fapt certificat de obținerea calificativului grad de încredere ridicat și demonstrează că întregul corp profesoral este implicat în activitățile de asigurare a calității.

Aplicarea bunelor practici a condus la responsabilizarea mediului academic în ceea ce privește formarea competențelor solicitate absolvenților de către piața forței de muncă, dar și la reevaluarea propriilor performanțe și evoluții profesionale.

Se recomandă ca toate facultățile să facă evaluarea colegială și evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți până la data de 30 martie.

5. IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Raportul studenților privind asigurarea calității

A Capacitatea instituțională

A1 Structurile instituționale, administrative și manageriale

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE IMBUNATATIRE
S.A.1.1. Misiune, obiective si integritate academică Institutia formulează propria misiune si stabileste obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Institutia poate dovedi că respectă si apără libertatea academică	I.P.A.1.1.1. Misiune si obiective Institutia este înființată si functionează conform legii. Institutia are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sînt concordante cu legislatia națională si cu principiile Spatiului European al Învățămîntului Superior si sînt cunoscute de membrii comunității	Ref.1 Prin formulare si mod de realizare, misiunea si obiectivele institutiei o individualizeaza în Spatiul European al Învățămîntului Superior.	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava (USV) a fost înființată prin HG nr.225/7.03.1990, are denumire aprobată prin Ordin al Ministrului Învățămîntului și Științei nr. 4894/22.03.1991 și sediu în municipiul Suceava. <i>Carta Universității</i> există din data de 20.06.2002, a fost amendată și modificată succesiv în ședințe ale Senatului din 12.12.2006 și 13.11.2007, este accesibilă comunității academice pe site-ul universității și are prevederi și obiective în concordanță cu legislația din Romania și cu principiile Spatiului European al Învățămîntului Superior. Misiunea și obiectivele universității sînt clar definite în Cartă și o evidențiază prin specificitate în sistemul național de învățămînt superior și în cel european.	Transparența si promovarea mai bună a componentei, activității și rezultatelor obținute de comisie. O mai
	I.P.A.1.1.2. Integritate academică Institutia are un cod al eticii si integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare si integrității	Ref.1 Institutia nu numai ca are un astfel de cod si practici asociate, dar controleaza si poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare,	USV are un cod de etică profesională adoptat în ședința de Senat din 16.12.2005. Majoritatea studenților nu cunosc nici componenta nici atribuțiile acesteia. Nu se cunosc de asemenea procedurile care trebuie urmate pentru depunerea unei plângeri. De la ultima evaluare ARACIS, nu s-a schimbat deloc situația studenții necunoscând încă aceste proceduri.	

a personalului si studentilor si functioneaza în conditii de autonomie universitară si de responsabilitate si raspundere publică pentru educatia oferită si resursele utilizate în acest scop	etice si dispune de practici si mecanisme clare pentru aplicarea codului.	predare sau examinare. Rezultatele acestui control sînt facute publice.		mare vizibilitate pe site-ul universității.
	I.P.A.1.1.3. Răspundere si responsabilitate publică Institutia dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care si le-a asumat sunt respectate riguros, înconditii de transparenta	Ref.1 Auditarea internă se realizează efectiv, periodic si pe o baza reglementată intern, la nivel de institutie si de compartimente si priveste domeniile financiar-contabil, ale integritatii academice, ale predarii, examinarii si cercetarii. Anual se publica un raport de audit academic, dezbatut în Senat, si se elaboreaza un plan de ameliorare..	Studentii au fost implicați în comisiile de audit la nivelul facultăților în procesul de autoevaluare a facultăților pentru întocmirea raportului de autoevaluare instituțională a universității.	
S.A.1.2. Conducere si administratie Institutia are un sistem de conducere universitară coerent, integrat si transparent si care se bazează pe o	I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere Institutia are un sistem de conducere si un regulament de functionare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentantilor studentilor în consilii, senate si alte structuri este clar descris în Carta	Ref.1 Sistemul de conducere si regulamentul de functionare interna utilizeaza si sisteme informationale si de comunicare, de tip Internet si Intranet, care implica membrii comunitatii universitare, inclusiv studentii, si raspund intereselor publice.	Există <i>Statutul studentului reprezentant din USV</i> aprobat în ședința de Senat din 11.12.2007 propus și realizat de organizațiile studentesti care stabilește metodologia de alegere a studenților. Există de asemenea o <i>Metodologie de organizare a alegerilor în USV 2008</i> aprobată în ședința de Senat din 11.12.2007 care stabilește modul de reprezentare a studenților în organismele de conducere. Universitatea a realizat un grup de discuție pe internet al studenților reprezentanți pe care sînt transmise procesele verbale ale ședințelor de Senat.	Susținerea și încurajarea studenților în cunoașterea legislației și a mecanismelor de funcționare ale universității. Promovarea regulamentelor în rândul studenților.

administratie eficace si eficientă, adaptată misiunii siobiectivelor asumate..	Universitară si în regulamen-tele interne. Acesta este democratic si transparent, nediscriminatoriu si nu limitea-ză dreptul studentilor de a reprezenta si de a fi reprezentati.			Încurajăm respectarea regulamentelor privitoare la studenți de către toate cadrele didactice deoarece la unele facultăți acestea nu sunt respectate întocmai.
	I.P.A.1.2.2 Institutia are un plan strategic cu un orizont de cel putin patru ani si planuri operationale anuale care sunt cunoscute de membrii comunitatii universitare si sunt aplicate conform unor practici si mecanisme de urmarire riguroasa.	Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu si scurt, este actualizat anual sau în functie de evolutia si contextual învatomântului superior si este urmarit consecvent în realizare si în evaluarea performante-lor conducerii si administratiei.		
	IP.A.1.2.3. Administratie eficace Universitatea dispune de o administra-tie care respecta reglementarile legale în vigoare, este eficace în privinta or- ganizarii, numarului si calificarii perso-nalului si functioneaza riguros prin ser-viciile oferite comunitatii universitare.	Universitatea dispune de o administra-tie eficace si riguroasa si are meca-nisme de control si de dezvoltare con-tinua a performantelor administratiei.	Universitatea funcționează pe baza unei organigrame în care sunt bine precizate ierarhiile între serviciile universității.	

--	--	--	--	--

A2 Baza materiala

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE IMBUNATATIRE
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate Universitatea dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii si obiectivelor fixate.	I.P.A.2.1.1. Spatii de învățământ, cercetare si pentru alte activități Minin: Respectând diferentele dintre formele de învățământ si, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spatii de învățământ si cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice si centre de cercetare, în concordantă cu normele tehnice, de siguranță si igienico sani-tare în vigoare. Calitatea este evaluată în functie de suprafată, volum, starea tehnică, numărul total de studenti, numărul de personal didactic si de cercetare, diferite pe domenii, programe de studii si institutional prin raportare la normele mentionate.	Pe lângă spatiile existente, universitatea dispune de planuri de dezvoltare si de planuri de investitii realiste, dependente de veniturile previzionate.	Odata cu intrarea în funcțiune a Corpului E și a Complexului de natație și kinetoterapie, universitatea dispune de suficiente spații de învățământ și cercetare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților studenților. De asemenea, universitatea dispune de spații dedicate activităților sportive în cadrul cărora studenții au acces și în afara cursurilor.	
	I.P.A.2.1.2. Dotare Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare si comunicatii	Dotarea salilor de curs/seminar si a laboratoarelor didactice si de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a	Sălile de curs sunt dotate cu echipamente tehnice de predare care facilitează activitatea cadrului didactic	

	care facilitează activitatea cadrului didactic si receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente si mijloace de functionare corespunzătoare exigentelor minime	cunoasterii stiintifice si este comparabila cu cea din universitatile dezvoltate din Europa si cu bunele practice internationale.	și receptivitatea studenților.	
	I.P.A.2.1.3. Resurse financiare Institutia demonstrează că dispune de surse de finanțare si de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) si în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea si obiectivele pe care si le-a fixat. Instructiile dispune de un buget anual realist si de un buget pe trei/patru ani, precum si de politici financiare pe termen scurt si mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.	Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare si de rigoare în planificarea si definirea politicilor de investitii si de gestiune financiara.		
	I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor si altor forme de sprijin material pentru studenti Institutia are un Regulament de acordare a burselor si a altor forme de sprijin material pentru studenti pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocatii de la bugetul de stat	Ref. 1 Proportia resurselor proprii ale institutiei în fondul de burse este de minim 10%. Ref. 2 Proportia resurselor proprii ale institutiei în fondul de burse este de minim 20%	Acordarea burselor este prevăzută în <i>Regulamentul cadru de acordare a burselor în USV</i> privind activitatea profesională a studenților. Procesul se desfășoară pe baza unor proceduri aprobate. Cuantumul bursei este stabilit anual de Senatul	Intrarea burselor pe card la o dată fixă respectată de către serviciul social.

	si din resurse proprii.		universității. Bursele sunt acordate atât din alocații de la bugetul de stat cât și din resurse proprii.	
--	-------------------------	--	--	--

B. Eficacitatea educationala

B1. Continutul programelor de studiu

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE IMBUNATATIRE
S.B.1.1.Admiterea studentilor Institutia formulează propria politică de recrutare si admitere a studentilor si o aplică în mod transparent si riguros, respectând principiul egalității sanselor tuturor candi-datilor, fără nici o discriminare.	I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de institutie Institutia aplică o politică transparentă a recrutării si admiterii studentilor, anuntată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informatii reale si corecte, indicând posibilități de verificare si confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competentele academice ale candidatului si nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.	Ref.1. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare. Ref.2. Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare	Admiterea este organizată pe baza unui regulament care este aprobat anual cu 6 luni înaintea examenului de admitere. Toate informatiile privind admiterea sunt făcute publice pe site-ul universității la www.usv.ro/Admitere	
	I.P.B.1.1.2. Practici de admitere Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, t-nând cont de	Ref. 1. Admiterea la studii se bazeaza pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare.	Concursul de admitere este organizat sub formă de: - concurs de dosar în care media de admitere este calculată în funcție de media de la bacalaureat și media	

	<i>ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.</i>		generală a anilor de studii sau media din clasa a XII a sau de la o disciplină de specialitate din liceu în concordanță cu domeniul programului de studiu; -concurs de dosar și/sau examen de matematică (opțional); media de admitere este calculată în funcție de media de la bacalaureat și media de la o disciplină de specialitate din liceu în corespondență cu domeniul programului de studiu; - criterii combinate la domeniul educație fizică și sport.	
--	---	--	---	--

B1 Continutul programelor de studiu

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE IMBUNATATIRE
<i>S.B.1.2. Structura si prezentarea programelor de studiu</i> Programele de studiu sunt detaliat	<i>I.P.B.1.2.1.Structura programelor de studiu</i> Fiecare program de studiu/specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare.	Ref.1 Fiecare program de studiu este prezentat conform pachetului standard mentionat, dar realizarea programelor de studiu se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultati si	Programul de studiu cuprinde: - planul de învățământ - oferă o informație sintetizată asupra denumirii disciplinelor, forma de verificare, numărul	

formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și care corespund unei calificări universitare	Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de studiu; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de existență în 2009 și a fost revizuit în 2010 examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare	prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform "Ghidului de utilizare al ECTS". Structura programelor de studiu este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Cel puțin 30% din totalul de credite cumulate la sfârșitul programelor de studiu de către un student provine de la discipline liber alese.	creditelor acordate. Aceste informații sunt publicate anual în Ghidul Studentului și sunt disponibile pe site-ul universității. Studenții pot opta pentru disciplinele facultative din: - programul de studiu la care au optat prin concursul de admitere	
	I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma	Ref.1. Conținutul științific al programelor de studii se revizuieste permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea	Programele de studiu sunt unitare ca structură având discipline comune pentru specializări înrudite. Programele se diferențiază	

	de învățământ dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Pentru învățământul cu frecvență redusă și la distanță indicatorul se diferențiază în mod corespunzător	științifică, inclusiv cea proprie..	semnificativ pentru anii III și IV (sistem Bologna), respectiv III-V (vechiul sistem).	
	I.P.B. 1.2.3 Relevanța programelor de studiu Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.	Ref.1 Programele de studiu sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor.	Modificarea programelor de studiu se face în funcție de cerințele angajatorilor dar nu există un instrument care să fie utilizat permanent și uniform la nivelul universității pentru introducerea de modificări. Studenții și absolvenții nu participă la acest proces.	Vizibilitate ridicată în rândul studenților a proiectului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și modificarea programelor de studiu precum și a procedurilor specifice. Implicarea reală a studenților și a absolvenților în acest proces.

B2 Rezultatele învățării

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.B.2.1 <i>Valorificarea calificării</i>	I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii	Ref.1. Mai mult de 70% din absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data	O mare parte a absolvenților își caută și găsesc un loc de muncă la	Informarea studenților asupra structurilor de Alumni de la nivel de

universitare obținute Cunostintele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.	Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.	absolvirii la nivelul calificării universitare.	nivelul calificării universitare încă din timpul anilor terminali. Informații privind situația absolvenților după absolvire lipsesc.	fiecare facultate. Realizarea unei legături dintre facultate și mediul economic local. Sprijinirea constituirii asociațiilor absolvenților.
	I.P.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare Cel puțin 20%* dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admisi la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu* * Procentul va crește, odată cu intrarea în vigoare a prevederilor Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, a ciclului II – masterat	Ref.1. Cel puțin 40% dintre absolvenții ultimelor două promoții sunt admisi la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.		
	I.P.B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	Ref.1 Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	Există un instrument de evaluare a satisfacției studenților privind mediul de învățare oferit de universitate. În cadrul unora dintre facultăți, studenții nu apreciază pozitiv mediul de dezvoltare oferit de către acestea și propriul lor traseu de învățare.	Realizarea unor sondaje de opinie anuale atât în rândul studenților cât și al absolvenților și angajatorilor ca instrumente de evaluare a satisfacției studenților și absolvenților privind mediul de învățare oferit de universitate.
	I.P.B.2.1.4 Centrarea pe student	Ref.1. Cadrele didactice au pe	Deși există profesori care	Formarea unui parteneriat

	a metodelor de învățare Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector.	lînga competențele de instruire/ predare, și competente de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzînd aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sala, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități Ref.2. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului.	discută rezultatele învățării cu studenții, aceste exemple nu sunt multe. În unele cazuri, între cadre didactice și studenți nu există o relație de parteneriat; ambele părți neglijează responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Partea teoretică are o pondere mai mare decât cea practică în cadrul procesului de evaluare. La unele facultăți, rezultatele învățării nu sunt discutate cu studenții, aceștia nu știu relevanța acestora pentru dezvoltarea personală și profesională. În cea mai mare parte, cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii și materiale auxiliare (videoproiector).	real și non-formal între studenți și cadre didactice. Introducerea de cursuri care să educe studenții în privința modului corect de a învăța la o materie. Crearea unor metode de învățare prin care studenții să descopere, nu să reproducă informațiile. Discutarea rezultatelor învățării cu studenții. Dezvoltarea serviciilor de consiliere oferite studenților. Acordarea pe rezultatele învățării, atât a cadrelor didactice cât și a studenților.
	I.P.B.2.1.5. Orientarea în	Ref.1. Există o structură pentru	Există îndrumatori de an	Deși centrul dispune de un

	carieră a studenților Profesorii au ore de permanentă la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.	orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei, la nivelul fiecărei facultăți. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultanță săptămânală.	pentru fiecare program de studiu și majoritatea studenților știu de existența acestora și de orarul de consiliere. Unii dintre îndrumătorii de an nu interacționează cu studenții. Deși majoritatea studenților sunt familiarizați cu existența Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, aceștia nu știu nici cu ce se ocupă acesta și nici unde găsesc informațiile necesare.	personal deschis și profesionist, e necesară o vizibilitate ridicată pentru ca toți studenții să beneficieze în mod real de serviciile acestuia. Îmbunătățirea metodelor de promovare a îndrumătorilor de an. Promovarea serviciilor oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.
--	--	--	---	---

B3 Activitatea de cercetare științifică

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.B.3.1. Programe de cercetare Instituația are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resur-	I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.	Ref.1 Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național. Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european și global.		
	I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării	Există un climat și o cultură		

sele de realizare. Există un ethos si o cultură a cercetării si preocu-pări pentru valorificarea rezu-ltatelor cercetării.	Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice si umane suficiente pentru a realize obiectivele propuse.	academica puternic centrate pe cercetare, atestate de numarul granturilor de cercetare, de publicatii si de transferul cognitiv si tehnologic prin consultanta, parcuri stiintifice, etc. Exista scoli doctorale pentru formarea tinerilor cercetatori. Exista certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelenta în cercetarea stiintifica, din punctul de vedere al organizarii, urmaririi desfasurarii proiectelor de cercetare, avizarii interne a rezultatelor si eliminarii practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fara permisiune a rezultatelor obtinute de alti cercetatori, plagiat, nerespectarea normelor de bioetica etc.		
	<i>I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</i> Cercetarea este valorificată prin: publicatii pentru scopuri didactice, publicatii stiintifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri stiintifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor pro-duse noi etc. Fiecare cadru didactic si cercetător are anual cel puțin o	Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel national prin premii, citari, cotari, etc. Publicatiile, patentele, lucrarile de anvergura etc. sunt mentionate în baze de date internationale*.		

	publicatie sau o realizare didactică sau stiintifică. Institutia participă prin massmedia în diseminarea rezultatelor cercetării.* * În domenii cum sunt Stiintele tehnice, Arhitectură, Urbanism etc., în care rezultatele cercetării sunt valorificate si prin proiecte pe baza cărora se dezvoltă noi produse, se execută lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protectia mediului, se vor lua în considerare si aceste rezultate			
--	---	--	--	--

B4. Activitatea financiara a organizatiei

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE IMBUNATATIRE
S.B.4.1 Buget si contabilitate Institutia dispune de buget propriu de venituri si cheltuieli si de o contabilitate adecvata, organizata la nivel de institutie, pentru gestionarea financiara a activitatii de	IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri si cheltuieli Institutia dispune de un buget anual de venituri si cheltuieli aprobat de Senat si este respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o institutie de învățământ superior nu trebuie sa depaseasca în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigura o functionare sustenabila. Pentru obtinerea acreditarii, institutia de			

învatamânt superior si cercetare, cod fiscal si cont la banca, altele decât cele ale fundatiei sau asociatiei în cadrul careia functioneaza.	învatamânt superior trebuie sa faca dovada ca în perioada functionarii provizorii a utilizat cel putin 30 % din veniturile obtinute în fiecare an din taxele studentilor pentru investitii în baza materiala proprie. Taxele scolare ale studentilor sunt calculate în concordanta cu costurile medii de scolarizare pe an universitar din învatamântul public finantat de la buget la studiile universitare de licenta, masterat sau doctorat similare si sunt aduse la cunostinta studentilor prin diferite mijloace de comunicare. Studentii sunt informati despre posibilitatile de asistenta financiara din partea institutiei si despre modul de utilizare a taxelor. Dupa trei cicluri de scolarizare ulterioare înfiintarii prin lege, institutia de învatamânt superior trebuie sa faca dovada ca dispune în proprietate de cel putin 70% din spatiile de învatamânt cu toate dotarile necesare acestora.			
	IP.B.4.1.2 Contabilitate Pentru obtinerea si pentru conservarea statutului de	Activitatea de contabilitate este informatizata si permanent transparenta.		

	acreditare, institutia trebuie sa faca dovada organizarii si functionarii contabilitatii proprii la nivel de institutie, prin registrul inventar, bilantul contabil, contul de executie bugetara si raportul de gestiune, din care rezulta ca cheltuielile efectuate sunt în concordanta cu legislatia în vigoare, veniturile încasate si destinatia lor, precum si caracterul non-profit al institutiei.			
	IP.B.4.1.3 Auditare si raspundere publica Pentru obtinerea si conservarea statutului de acreditare, institutia face proba auditarii interne si externe a activitatii sale financiare. Bilantul contabil, contul de executie bugetara si rezultatele auditarii externe a situatiilor financiare sunt facute publice în urma analizei efectuate de Senat.			

CManagementul calitatii – C.1.1.

C1 Strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE IMBUNATATIRE
<i>S.C.1.1. Structuri si politici pentru asigurarea calitatii</i> Structurile, politicile si strategiile creează cadrul institutional pentru dezvoltarea si monitoriza-rea efectivă a calitatii, pentru consacrarea unei culturi a calitatii si pentru îmbunătățirea continuă a standarde-lor de calitate.	<i>I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calitatii</i> În institutie există o comisie centrală si comisii pe programe de studii care lucrează in mod integrat.	Ref.1Comisia promoveaza în institutie o cultura a calitatii. Ref.2Comisia dezvolta activitati de stabilire de repere calitative si cantitative (benchmarking) prin comparatie cu alte universitati din tara si strainatate pentru evaluarea si monitorizarea calitatii.	În universitate există Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) și comisii la nivelul celor 9 facultăți și al DPPD-ului, precum și Direcția de asigurare a calității (DAC). La nivel de CEAC există și este implicat activ și un reprezentant al studenților.	Integrarea activităților de monitorizare a programelor de studiu cu sistemul de evaluare a calității activităților desfășurate în universitate. Promovarea unei culturi a calității.
	<i>I.P.C.1.1.2. Politici si strategii pentru asigurarea calitatii</i> Există un program de politici ale universității centrate pe calitate si sunt precizate mijloacele de realizare.	Ref.1Fiecarei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi si termene concrete. Ref.2Politicile si strategiile sunt activate în fiecare compartiment si stimuleaza participarea fiecarui membru al corpului didactic si de cercetare, precum si a studentilor.	Strategia universității prevede activități concrete care trebuie desfășurate anual pentru asigurarea calității.	

C.2. Proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea periodică a programelor si activităților desfășurate

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE IMBUNATATIRE
S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea si evaluarea periodică a programelor de studiu si diplomelor corespund calificărilor. În universitate există un regulament privitor la initierea, aprobarea, monitorizarea si evaluarea periodică a fiecărui program de studiu si a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros si consecvent..	I.P.C.2.1.1. Existenta si aplicarea regulamentului privitor la initierea, aprobarea, monitorizarea si evaluarea periodică a programelor de studiu Regulamentul există si se aplica	Ref.1 Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe baza de informatii si date. Ref.1 Regulamentul si monitorizarea sunt asociate cu evaluari periodice, cel puțin anuale, ale calitatii pe fiecare program de studiu si pe institutie.	La nivel de universitate există o preocupare pentru evaluarea periodică a programelor de studiu. Cu toate acestea, încă nu există o corelare concretă cu cerințele de pe piața muncii.	Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu în care să fie implicați și studenții. Intensificarea legăturilor cu actorii economici de pe plan local pentru o mai bună corelare cu cerințele de pe piața muncii.
	I.P.C.2.1.2. Corespondenta dintre diplome si calificări Programele de studiu si diplomele sunt elaborate si emise în functie de cerintele calificării universitare.	Ref.1 Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pietei calificarilor universitare si profesionale. Ref.2 Programele de studii si diplomele sunt revizuite prin comparatie europeana si internationala pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks).	.	.

C.3. Proceduri obiective si transparente de evaluare a rezultatelor învățării

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE IMBUNATATIRE
S.C.3.1. Evaluarea studentilor Examinarea si notarea studentilor se fac pe bază de criterii, regulamente si tehnici care sunt riguros si consecvent aplicate.	I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea si notarea studentilor care este aplicat în mod riguros si consecvent Există un astfel de regulament precum si proceduri specifice de cunoastere si aplicare consecventă de către titularii de cursuri si studenti. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.	Ref.1 Regulamentul exista, împreuna cu procedee/tehnici/metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici/metode de examinare a studentilor care sunt aduse în mod consecvent la cunostinta tuturor celor implicati. Ref.2 Regulamentul si pachetul de procedee/ tehnici/metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participa si un examinator extern (din în afara institutiei).	Ref.1	
	I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării si învățării, pe cursuri si programe de studiu Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea si examinarea. Procedeele de examinare si evaluare a studentilor sunt centrate pe rezultatele învățării si anuntate studentilor din timp si în detaliu.	Evaluarea diagnostica, formativa si sumativa asigura continuitatea si consecventa în învățare. Evaluarea stimuleaza studentii pentru învățarea creativa, manifestata prin elaborarea de lucrari independente bazate pe cunostintele însusite riguros.	Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate, în general, pe reproducere de informație deși există și cazuri unde are loc centrarea procedeele de examinare și evaluare a studentilor pe rezultatele învățării.	Centrarea procedeele de examinare și evaluare a studenților pe rezultatele învățării.

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE IMBUNATATIRE
S.C.4.1. Calitatea personalului didactic si de cercetare Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr si ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu si obiectivelor de calitate pe care si le-au fixat.	I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice si studenți În funcție de specificul programului de studiu, universitatea stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele si nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate si numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.	Raportul optim dintre numărul de cadre didactice si numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării si învățării, dar si în funcție de calitatea cercetării. În stabilirea raportului sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării si cercetării, prin comparație cu universități performante din țară si din străinătate. Sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper („benchmarking,”) si sunt realizate comparații.		
	I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale si pe preferințe colegiale.	Evaluarea colegială este obligatorie si periodică. Există, pentru fiecare catedră si departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice si de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător si un raport anual privind calitatea personalului didactic si de cercetare.		
	I.P.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți	Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către	Evaluarea cadrelor didactice se realizează anual. Rezultatele sunt	Discutarea cu studenții reprezentanți a rezultatelor și prelucrarea statistică a

	Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică optional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.	studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe catedre, facultati și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.	confidențiale, fiind accesibile numai decanului, șefului de catedră și respectivului cadru didactic. Studenții sunt implicați în acest proces numai ca respondenți.	acestora.
	<i>I.P.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității</i> Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.	Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.		

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE IMBUNATATIRE
<i>S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentesti</i> Resursele și serviciile oferite	<i>I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</i> Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomatii, antologii etc.) pentru	Ref.1 Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor	Universitatea dispune de o bibliotecă și este abonată la un număr mare de reviste de specialitate pe disciplină. Odată cu deschiderea bibliotecii din	Mărirea volumului materialelor didactice. Creșterea numărului de volume prezente în bibliotecă. Racordarea tuturor

studentilor sunt suficiente, adecvate si relevante pentru facilitarea învățării si pentru asigurarea unei vieti studentesti de calitate.	fiecare program de studiu în bibliotecă, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic si gratuit. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară si străinătate si de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară si străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program si resurse de procurare a cărților si revistelor.	programelor de studiu.	corpul E, situația s-a îmbunătățit.	căminelor la rețele Intranet care oferă acces la revistele de specialitate (Studentii au menționat cazul căminelor C2, C3,C4).
	I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs,conforme cu programul de studiu, caracteristicile studentilor, forma de învățământ si criteriul de calitate predefinit.	Ref.1Universitatea dispune de un laborator de analiza, cercetare si formulare de strategii novatoare de predare/învatare care implica personalul didactic si studentii.	Cadrele didactice au propria strategie de predare. Există cazuri în care studenții sunt implicați în formularea acestei strategii.	
	I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare si recuperare Universitatea dispune de programe de stimulare a studentilor cu performante înalte în învățare si de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.	Ref.1În universitate exista programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studentii se pot înscrie.	Studenții cu performanțe înalte în învățare sunt stimulați: - prin acordarea bursei de merit în conformitate cu Regulamentul de acordare a burselor. Pentru recuperarea studenților cu dificultăți de	Îmbunătățirea programelor de stimulare a studenților prin posibilitatea acestora de a participa la internshipuri în companiile cu care universitatea are acorduri bilaterale, burse speciale, titluri onorifice, includerea în echipe de cercetare

			învățare sunt prevăzute ore de consultații și programe de recuperare a activităților restante.	internațională, transfer în universități din străinătate etc.
	I.P.C.5.1.4. Servicii studentesti Universitatea dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă.	Ref.1Universitatea ofera servicii variate studentilor si dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vietii studentesti de calitate, pe care le monitorizeaza si le evalueaza periodic.	Universitatea dispune de complexe sociale formate din cămine și cantine. Universitatea dispune de o bază sportivă la care studenții au acces gratuit la activitățile de sport prevăzute în planul de învățământ și acces cu taxă în timpul lor liber. În corpul F al universității există sala Auditorium în care se organizează regulat manifestări culturale. În cadrul acestora, studenții beneficiază de reduceri de preț. În cadrul Complexului de natație și kinetoterapie, studenții au posibilitatea de a face ore de înot, masaj și saună iar în afara orelor de studiu beneficiază de reduceri de preț.	Îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite studenților, atât cantitativ cât și calitativ.

C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE IMBUNATATIRE
S.C.6.1. Sisteme de informatii Universitățile colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.	IP.C.6.1.1. Baze de date și informații Instituația are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.	Ref.1 Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, universitatea adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks).	Secretariatele facultăților dispun de soft-uri care permit accesul studenților pentru a-și cunoaște rezultatele profesionale. Studenții universității beneficiază de acces gratuit la rețeaua de internet, atât din spațiile special amenajate cât și din cămine.	

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE IMBUNATATIRE
S.C.7.1. Informație publică Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică.	IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice Universitatea și toate facultățile ei trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite	Ref.1 Informația oferită public de universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.	Universitatea oferă toate informațiile relevante pentru mediul social și economic începând de la admitere, pentru perioada studiilor și pentru absolvenți. Sunt oferite informații referitoare la serviciile oferite de	Îmbunătățirea transparenței în universitate. Îmbunătățirea metodelor de a face publice datele și informațiile. O mai bună structurare a informațiilor pe site-ul universității și introducerea unui motor de căutare în cadrul acestuia.

că,despre toate calificările si programele de studiu, actualitatea, corec-titudinea si validita-tea acestor informa-tii, trebuie demon-strate permanent.	studentilor si despre orice aspecte de interes pentru public, în general, si pentru studenti, în special.		universitate în domeniul cercetării și transferului tehnologic. Informațiile se găsesc afișate la avizierele facultăților și pe site-urile acestora și sunt făcute publice și prin conferințe de presă. Informațiile de pe site-ul universității sunt actualizate dar slab structurate. Pe site –ul universității nu există Ghidul studentului.	Promovarea moodle-ului. http://www.moodle.usv.ro/
---	--	--	--	---

C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.C.8.1. Structura Instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent Comisia pentru evalua-rea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.	IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității Procedurile și activitățile de evaluare pri-vind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afisare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.	Ref.1 Institutia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calitatii educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țara sau din strainatate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.	Activitățile Departamentului pentru Asigurarea Calității sunt monitorizate de Biroul Senatului USV. Strategia, procedurile, sistemele de evaluare sunt supuse unei dezbateri publice urmată de aprobarea Senatului universității. Documentele sunt publicate pe site-ul departamentului de calitate. Anual, universitatea publică un Raport privind evaluarea calității în care sunt propuse măsuri de îmbunătățire.	

Studentii sunt implicați și în cadrul Comisiilor pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din universitate și facultăți, după cum urmează:

A. Componenta Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității la nivel de universitate

Conducerea operativă a comisiei – Rector Prof. univ. dr. ing. Adrian GRAUR

1. Conf. univ. dr. ing. Cezar POPA
2. Conf. univ. dr. Alexandru NEDELEA
3. Conf. univ. dr. ing. Margareta GRUDNICKI
4. Conf. univ. dr. ing. Dan MILICI - reprezentantul sindicatului
5. **Student Mihaela MARCU-ORHEAN– reprezentant al studenților**

B. Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultăți:

NR. CRT.	FACULTATEA	COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
1	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	Lector dr. Florin BENEDEK Asistent Anca IACOB Asistent Ileana JURAVLE Student Anca OLTEAN
2	INGINERIE ALIMENTARĂ	Conf.univ. dr.ing. Rodica ROTAR Conf. univ. dr. biolog Marcel AVRAMIUC Conf. univ. dr. ing. Gabriela POP Șef lucrări drd. bioing. Maria POROCH-SERITAN Student Bianca DUMITRIU
3	INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATORILOR	Conf.dr.ing. Cristina TURCU Prof.dr.ing. Vasile GĂITAN Conf.dr.ing. Cezar POPA Conf.dr.ing. Cătălin CIUFUDEAN Șef lucrări dr.ing. Tudor CERLINCĂ Conf.dr.ing Daniela IRIMIA Student Claudiu CUDLA
4	INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT	Conf.dr.ing. Delia-Aurora CERLINCĂ Șef lucrări dr. ing. Constantin DULUCHEANU Șef lucrări dr. ing. Luminița IRIMESCU Student Dorin TALABĂ
5	SILVICULTURĂ	Conf.dr.ing. Anca MĂCIUCĂ Conf.dr.ing. Laura BOURIAUD Șef lucrări dr.ing. Daniel AVĂCĂRIȚEI Student Mirela MUTU
6	ISTORIE ȘI GEOGRAFIE	Lector dr. Sorin IGNĂTESCU Asistent dr.Damian GHEORGHIU Prof. dr. Nicolae RĂDOANE Student Gheorghe GALAN
7	LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII	Conf. dr. Simona MANOLACHE Lector dr. Monica-Geanina BILAUCĂ Lector drd. Daniela LINGURARU Student Ana CRĂCIUNESCU
8	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Prof.dr. Gabriela PRELIPCEAN Prof.dr. Valeriu LUPU Conf.dr. Mihaela BÎRSAN

		Lector dr. Mariana LUPAN Lector dr. Florin BOGHEAN Lector drd. Irina BILOUSEAC Student Mihaela SASU Student Andrei MOROȘANU
9	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	Lector dr. Otilia CLIPA Lector dr. Adina IGNAT Student Mihaela BOGHIAN
10	DEPARTAMENTUL DE PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC	Conf. dr. Carmen Cornelia BALAN Lector dr. Daniela JEDER Lector dr. Ioan MAXIM Lector dr. Doina Maria SCHIPOR Student Carmel ONUȚ Reprezentant Inspectorat Școlar Județean – Valeria LEONTE

În anul 2009 studenții au fost permanent încurajați să participe activ la activitatea de organizare pe noi baze a sistemelor de calitate din facultăți. Membrii CEAC, cadre didactice, au îndrumat formarea studenților reprezentanți în structurile de calitate, astfel încât aceștia să poată prezenta corect în organizațiile studențești politica calității din instituție. Prin implicare studenții au oferit un sprijin permanent activităților CEAC de implementare și corectare a sistemelor de bune practici inițiate:

- evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- revizuirea periodică a planurilor de învățământ;
- proceduri de acordare și revizuirea burselor;
- regulament de examinare și notare a studenților;
- procedura de cazare în cămine.

Comisiile CEAC din facultăți au urmărit atragerea nu numai a studenților din comisie în activitatea de elaborare a raportului anual asupra calității academice din facultate, astfel încât, studenții prin organizațiile reprezentative să asigure managementului reacția din partea beneficiarului educației asupra serviciilor furnizate de structurile instituționale. Studenții au astfel în mod oficial posibilitatea de a formula propuneri de măsuri de îmbunătățire a calității procesului educațional și a serviciilor oferite de instituție în ansamblul ei.

6. RAPORT SINTETIC PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATE

Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Criteriul A1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.	I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective Instituția este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității.	Ref.1. Prin formulare și mod de realizare, misiunea și obiectivele instituției o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior.	Instituția a fost înființată prin HG nr. 225/7.03.1990, are denumire aprobată prin Ordin al ministrului învățământului și științei nr. 4894/22.03.1991 și sediu în municipiul Suceava. <i>Carta Universitară</i> există din data de 20.06.2002, a fost amendată și modificată succesiv în ședințe ale Senatului din 12.12.2006 și 13.11.2007, este accesibilă comunității academice pe site universitate și are o formulare și un mod de realizare european. Misiunea și obiectivele universității sunt clar definite. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1	Realizarea de amendamente și completări la unele capitole în concordanță cu noile reglementări naționale din 2009 și dinamica sistemului de învățământ superior.

	I.P.A.1.1.2. Integritate academică Instituția are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.	Ref.1 Instituția nu numai ca are un astfel de cod și practici asociate dar controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt facute publice.	<i>Codul de etică universitară</i> a fost adoptat în ședința Senatului din 16.12.2005 și este publicat pe site la adresa: http://www.usv.ro/pagini/planuri_1/cod_etica.pdf Există un <i>Regulament al comisiei de etică</i> aprobat în ședință a Senatului din 11.11.2005 care precizează practicile de aplicare. Este numită o comisie de etică formată din 7 membri care a rezolvat cazurile din universitate (1 caz în anul 2009). În situația încălcării grave a principiilor codului de etică rezultatele comisiei sunt facute publice. În celelalte cazuri comisia propune măsuri și decide dacă este recomandată păstrarea confidențialității asupra aspectelor în litigiu. Comisia elaborează și publică un raport anual asupra respectării principiilor și prevederilor <i>Codului de etică universitară</i> care este publicat pe site-ul universității la adresa http://www.usv.ro/ro/acte_oficiale.php Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1	Încurajarea relației de cooperare dintre organizațiile studențești și Comisia de etică pentru garantarea climatului academic prin organizarea de mese rotunde și desemnarea unei persoane de legătură pentru relația cu studenții. Asigurarea transparenței și o mai mare vizibilitate pe site-ul universității prin alocarea unui spațiu special și a unui spațiu de afișare la avizierul Rectoratului.
--	--	--	--	--

	I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență	Ref.1. Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de ameliorare.	În universitate funcționează un Compartiment de audit intern iar la nivelul facultăților au fost numite comisii de audit intern pe probleme de activitate educațională. Activitatea de control are la bază un plan anual aprobat de conducerea universității, respectiv a facultății. Controlul este documentat de proceduri aplicate la serviciile universității: financiar-contabil, personal, secretariate, administrativ. La nivelul facultăților comisiile de audit verifică activitățile educaționale desfășurate la programele de studii coordonate de facultate. Rezultatele auditului intern și măsurile de îmbunătățire propuse sunt prezentate în Raportul anual privind evaluarea calității academice 2009. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Definirea precisă a atribuțiilor ce revin CEAC din facultate și comisiei de audit intern din facultate și operaționalizarea lor și în domeniul monitorizării activităților educaționale curente. Realizarea unui regulament cadru pentru activitatea comisiei de audit din facultate
--	--	--	--	--

S.A.1.2. Conducere și administrație Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.	I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere Instituția are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senat și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.	Ref.1. Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implica membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și raspunde intereselor publice.	<i>Regulamentul intern al universității Ștefan cel Mare</i> a fost revizuit și aprobat ultima dată în ședința Senatului din 12.12.2006. Există <i>Statutul studentului reprezentant din USV</i>, aprobat în ședința de Senat din 11.12.2007 care stabilește metodologia de alegere a studenților. Există <i>Metodologia de organizare alegeri în USV 2008</i>, aprobată în ședința de Senat din 11.12.2007, care stabilește modul de reprezentare a studenților în organismele de conducere. Regulamentele universității sunt postate pe site-ul www.calitate.usv.ro și rapoartele anuale ale USV sunt postate pe pagina http://www.usv.ro/ro/acte_oficiale.php. Informarea mediului academic și comunicarea permanentă cu acesta se realizează prin sistemul informatic universitar și sistemul informatic al administrației care sunt rețelele Intranet ale universității conectate și la sistemul Internet. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1	Conștientizarea și implicarea mai activă a studenților reprezentanți în activitățile de conducere. Încurajarea studenților în cunoașterea legislației, mecanismelor de funcționare ale universității prin organizarea de mese rotunde cu conducerile facultăților și comisiile de specialitate ale CAF.
---	--	---	---	---

	I.P.A.1.2.2 Management strategic Instituția are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.	Ref.1. Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și este urmărit consecvent în realizare și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației.	Planul strategic este publicat pe pagina http://www.usv.ro/ro/acte_oficiale.php Planurile operaționale sunt întocmite anual și actualizate în funcție de gradul de realizare, evoluția și contextul învățământului superior. Facultățile și departamentele urmăresc îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul operațional. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1	Înzestrarea managementului facultăților cu instrumente și metode pentru culegere, prelucrare și sinteză rapidă a informațiilor în special pe direcția îmbunătățirii activităților educaționale, de cercetare și de evaluare a performanțelor. Încurajarea activității culturale a studenților.
--	---	--	--	--

	IP.A.1.2.3. Administrație eficientă Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.	Ref.1. Universitatea dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației. Ref.2. Nivelul de informatizare al administrației să fie compatibil cu cel din spațiul european.	Universitatea funcționează pe baza unei organigrame în care sunt bine precizate ierarhiile între serviciile universității. Personalul didactic auxiliar, administrativ este calificat conform cerințelor postului ocupat și este dimensionat corespunzător asigurării unor servicii de calitate. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1	Organizarea mai eficientă a circuitului de urmărire a documentelor la serviciile administrative și la facultăți (referate achiziții, referate reparații, plăți taxe etc.). Stabilirea unor competențe și atribuții administrative clar definite între cadrele didactice, secretariatele facultăților și serviciile administrației prin elaborarea de proceduri. Definirea funcției de director administrativ al facultății și angajarea de personal competent pentru aceste posturi.
--	---	--	---	---

Criteriul A2. BAZA MATERIALĂ

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate Universitatea dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.	I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități Minin: Respectând diferențele dintre formele de învățământ și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico sanitare în vigoare. Calitatea este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional prin raportare la normele menționate.	Ref.1. Pe lângă spațiile existente, universitatea dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.	Universitatea dispune de un campus universitar situat în centrul municipiului Suceava, de spații de învățământ, cercetare, cazare, administrative proprii, corespunzător dotate, în conformitate cu specificul fiecărui program de studii. Spațiile au fost concepute astfel încât să respecte standardele de referință tehnice, de siguranță, igienico-sanitare în vigoare și dimensionate ca volum, suprafață și număr de locuri în funcție de destinația alocată în cadrul instituției. Universitatea are în proprietate în prezent tot necesarul de spații de învățământ și nu închiriază spații. Pentru fiecare an a fost elaborat un plan de investiții și dotări a spațiilor de învățământ, de cercetare, cămine. Universitatea dispune de planuri de investiții cu susținere financiară realistă, aflate în diverse stadii de realizare. Pentru al doilea campus al universității s-a obținut un teren de 30 ha în zona limitrofă a orașului și sunt realizate planurile de dezvoltare. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1	Creșterea numărului de locuri în cămine prin noi lucrări de investiții.

	I.P.A.2.1.2. Dotare Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicații care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigentelor minime	Ref. 1 Dotarea salilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practice internaționale.	Dotarea spațiilor de învățământ este prezentată detaliat de fiecare facultate. La nivelul universității situația dotărilor, facilităților de predare, mijloacelor de comunicare, corespunde standardelor naționale și este în permanentă dezvoltare. Anual sunt dotate un anumit număr de laboratoare de învățământ și cercetare cu echipamente performante, astfel încât acestea să devină comparabile cu cele similare din universitățile europene. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min. – Ref.1	Continuarea dotării tuturor sălilor de curs cu mijloace multimedia care să permită și transmiterea informațiilor de tip digital
	I.P.A.2.1.3. Resurse financiare Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.	Ref. 1 Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.	Din bugetul de venituri și cheltuieli anual rezultă că universitatea dispune de fonduri suficiente pentru susținerea activităților educaționale pe întreg anul financiar. Universitatea a dispus anual de fonduri de rezervă destinate finanțărilor prin atragerea de fonduri, planificarea riguroasă a cheltuielilor de investiții. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1	Realizarea direcțiilor de finanțare separată pentru toate programele de studii derulate (licență, formare continuă și masterat). prin calculul sustenabilității fiecărui program corelat cu cererea pe piața muncii și numărul de studenți atrași. Eficientizarea sistemului de finanțare pe domenii de studii prin organizarea de trunchiuri comune de studii pentru primii ani de studii.
	I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți	Ref. 1 Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de	Metodologia de acordare a burselor este prevăzută în <i>Regulamentul cadru de acordare a burselor în USV</i> aprobat în	Definirea unor proceduri transparente de depunere on-line a

	Instituția are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.	minim 10%. Ref. 2 Proportia resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de minim 20%.	ședința Senatului din 18.10.2005. Procesul final se desfășoară pe baza unor proceduri și nivele de burse propuse de fiecare facultate și aprobate de conducerea universității. Procentul de alocare burse din resurse proprii este diferențiat pe facultăți fiind de 1,18 % la nivelul universității. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	dosarelor, care să permită ierarhizarea studenților.
--	---	---	--	---

Domeniul B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ
Criteriul B1 CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDII

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.B.1.1.Admiterea studenților Instituția formulează propria politică de re-crutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare.	I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.		Marketingul universitar urmărește promovarea corectă a ofertei educaționale în mediul preuniversitar prin: organizarea de acțiuni în cadrul universității <i>Porți Deschise</i>, participarea reprezentanților universității la <i>Tîrguri educaționale</i>, vizite de prezentare și informare la licee, editarea anuală a <i>Ghidului studentului</i> respectiv a <i>Ghidului de studiu pe programe de studii</i> (facultăți). Admiterea a fost organizată pe baza <i>Metodologiei cadru pentru concursul de admitere 2008</i> care este aprobată anual de Senat cu 6 luni înainte examenului de admitere și nu conține prevederi discriminatorii la adresa candidaților. Toate informațiile privind admiterea sunt făcute publice pe site-ul universității la adresa www.usv.ro/Admiterea . Informațiile privind numărul de candidați înscriși, candidații reușiți (buget/taxă), candidații înmatriculați sunt actualizate permanent. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Dezvoltarea și diversificarea politicilor de marketing universitar pentru promovarea ofertei educaționale în contextul scăderii în următorii ani a numărului de potențiali candidați pentru învățământul superior.

	I.P.B.1.1.2. Practici de admitere <i>Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.</i>	Ref. 1. Admiterea la studii se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare.	Concursul de admitere este organizat de facultăți conform metodologiei de admitere specifice aprobate de Senatul universității și se desfășoară sub formă de: - concurs de dosare în care media de admitere este calculată în funcție de media de la bacalaureat și media de la o disciplină de specialitate din liceu în corespondență cu domeniul programului de studii; - concurs de dosar cu examen de matematică (opțional) pentru bursă; media de admitere este calculată în funcție de media de la bacalaureat și media de la o disciplină de specialitate din liceu în corespondență cu domeniul programului de studii Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Analizarea politicii de admitere și selecție a candidaților în funcție de rezultate, în concordanță cu cerințele privind creșterea calității în învățământul superior și politicile naționale privind învățământul de masă.
--	---	---	---	--

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii Programele de studii sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și care corespund unei calificări universitare	I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studii Fiecare program de studii/specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de studii; programele tematice sau fisele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare	Ref.1. Fiecare program de studii este prezentat conform pachetului standard menționat dar realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu. Ref. 2. Numarul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline, separat pentru curs, activități aplicative. Structura programelor de studii este flexibilă și permite fiecărui student să aleaga un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale.	La nivelul universității s-au stabilit criterii comune privind inițierea și monitorizarea programelor de studii care au în vedere realizarea unui pachet de documente cu prezentare unitară: - obiectivele generale și specifice ale programului de studii; - planul de învățământ care oferă informații sintetizate asupra denumirii disciplinelor, tipul formativ al acestora, încărcarea cu ore, forma de verificare, numărul creditelor acordate, competențele asigurate absolventului; Aceste informații sunt publicate anual în <i>Ghidul Studentului</i> și sunt disponibile pe pagina facultății organizatoare a programului de studii. - programele analitice ale disciplinelor care oferă informații asupra obiectivelor urmărite, competențelor cognitive, tehnice, afectiv-valorice asigurate studentului, conținutul formativ al disciplinei, detalii privind cerințele minime de promovare, bibliografia recomandată, forma și modul de examinare și notare. Studenții pot opta pentru disciplinele facultative din: - programul de studii la care au fost admiși prin concurs; - alte programe din universitate. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Simplificarea procedurii de recunoaștere a creditelor acumulate de studenți prin programe de mobilități la universități partenere.
--	--	--	---	---

	I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Pentru învățământul cu frecvență redusă și la distanță indicatorul se diferențiază în mod corespunzător	Ref.1. Conținutul științific al programelor de studii se revizuieste permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.	Programele de studii sunt unitare ca structura avind discipline comune pentru domenii înrudite. În cadrul unui domeniu programele de studii se diferențiază semnificativ pentru anii II, III și IV. Conținutul științific al programului de studii este reevaluat periodic de titularii de disciplină în funcție de evoluția cunoașterii științifice în domeniu, modificările fiind prezentate în programa analitică. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Evaluarea colegială a conținutului științific al cursurilor predate la minim 5 ani. Atragerea permanentă a studenților din cadrul programului (an terminal) în această activitate.
	I.P.B. 1.2.3 Relevanța programelor de studii Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studii.	Ref.1. Programele de studii sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenții, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor.	La nivelul universității există un <i>Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i> care se aplică. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Revizuirea Regulamentului pentru o mai bună definire a modului de derulare a proceselor de inițiere, aprobare, evaluare periodică și monitorizare a programelor de studii. Cooptarea reprezentanților angajatorilor din domeniu în comisiile CEAC din facultate

Criteriul B2. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.	I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.	Ref.1. Mai mult de 70% din absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.	O mare parte a absolvenților își caută și găsesc un loc de muncă încă din timpul anilor terminali. Informații referitoare la situația acestora în momentul în care se prezintă să își ridice diploma de absolvire sunt colectate prin intermediul unui chestionar. Informațiile privind situația după absolvire sunt preluate de secretariatul USV (Acte de studii) și prelucrate de <i>Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților</i> care întocmește un raport anual. Gradul de angajare în domeniu calificării universitare dobândite a fost cuprins în universitate între 52...80 %. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Continuarea și dezvoltarea politicii de întărire a parteneriatului cu agenții economici prin organizarea de întâlniri de prezentare a ofertei de muncă, a ofertei pentru practica studentescă. Stimularea participării studenților la concursurile cu temă organizate de firme de prestigiu.
	I.P.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare Cel puțin 20%* dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.	Ref.1. Cel puțin 40% dintre absolvenții ultimelor două promoții sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu*	Există un număr limitat de locuri pentru studiile postuniversitare de tip master și în prezent nu există o structură centralizată care să coordoneze studiile de masterat și să țină o evidență la nivelul universității pentru fiecare promoție de absolvenți. La nivelul universității există un Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat (R43) Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	

	<i>I.P.B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.</i> Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	Ref.1. Mai mult de 70 % dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	Exista un instrument de evaluare a satisfacției studenților privind mediul de învățare oferit de universitate, pus la punct de <i>Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților</i>, care utilizează date statistice din intervalul 2000-2009. Gradul de satisfacție a studenților din USV este superior valorii de 80% prin cumularea indicatorilor calitativi: <i>foarte mult, mult, mediu</i>. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	
--	--	--	---	--

	I.P.B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector.	Ref.1. Cadrele didactice au pe lângă competențele de instruire/ predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfasoara o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sala, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități. Ref.2. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului.	În universitate centrarea pe student a activităților didactice se realizează prin: - realizarea unor cursuri atractive care să faciliteze înțelegerea necesității dobândirii cunoștințelor formative de bază, prin utilizarea exemplelor practice, studiilor de caz, prezentărilor digitale prin utilizarea videoproiectorului, filmelor de prezentare; - asigurarea dialogului direct, în afara cursului, prin minim 2 ore de consultanță la dispoziția studenților; - accesul la informații (suport curs, aplicații, alte materiale didactice în format digital) prin internet; - desfășurarea de activități de formare profesională în cercuri științifice studentești; - activități de cercetare în care sunt implicați studenții; - monitorizarea studiului individual al studenților; - asigurarea bazei materiale care să asigure lucrul la activitățile practice în echipe de maxim 3-4 studenți, astfel încât să poată fi îndrumată eficient participarea lor activă și dialogul cu cadrul didactic; - adaptarea metodelor de predare, accesului la activitățile practice și a metodelor de examinare pentru a asigura recuperarea studenților cu probleme sau care sunt nevoiți să se angajeze pe durata studiilor. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Introducerea unui curs opțional în cadrul planurilor de învățământ care să faciliteze dezvoltarea de abilități de învățare.
	I.P.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților Profesorii au ore de	Ref.1. Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a	În universitate funcționează <i>Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților</i>. Pentru fiecare an de studii este desemnat un	Stimularea acestei activități prin punctarea corespunzătoare în fișa

	permanentă la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.	carierii, la nivelul fiecărei facultăți. Se practica tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.	tutore de an. Profesorii au obligația de a asigura ore de consultanță la dispoziția studenților, pentru fiecare disciplină. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	de autoevaluare a activității de tutoriat.
--	--	---	--	--

Criteriul B3. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚA REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.B.3.1. Programe de cercetare Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea	I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.	Ref.1 Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național. Ref.2. Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european și global.	Activitatea de cercetare este o componentă a misiunii asumate de universitate. Există planul de cercetare științifică a USV, formulat pe baza unei strategii adoptată anual de Senatul universității care este corelată cu planul național de cercetare și se înscrie în spațiul european al cercetării. La nivelul universității este creat <i>Departamentul Management Programe</i> , care funcționează conform unui regulament propriu, având rolul de monitorizare, organizare și sprijinire a activității de cercetare din universitate. http://www.demap.usv.ro/ Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Dezvoltarea unor parteneriate naționale și internaționale în domeniul cercetării.

rezultatelor cercetării.	I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	Ref.1 Exista un climat și o cultura academica puternic centrate pe cercetare, atestate de numarul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanta, parcuri științifice, etc. Exista scoli doctorale pentru formarea tinerilor cercetatori. Ref.2 Exista certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelența în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmăririi desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica.	Cadrele didactice și tinerii cercetători desfășoară activități de cercetare în cadrul platformei de cercetare universitare a celor șase centre de cercetare din universitate sau individual. Cercetarea dispune de o bază materială adecvată obiectivelor stabilite prin planul de cercetare, dotarea laboratoarelor de cercetare fiind corespunzătoare și în permanentă dezvoltare. Resursele financiare atrase în 2009 prin activități de cercetare (86 contracte de cercetare) au fost de 10.365.857 lei. În universitate este înființată o școală doctorală IOSUD care funcționează în baza <i>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat</i>. Numărul de doctoranzi ai USV este în prezent de 310. În universitate sunt numite comisii de verificare internă a etapelor și fazelor contractelor de cercetare în derulare. Membrii comisiilor sunt cadre didactice neimplicate în respectivele contracte de cercetare. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Îmbunătățirea activității școlii doctorale IOSUD prin dezvoltarea de noi spații de studiu individual pentru doctoranzi și sprijinirea cercetării cadrelor didactice cu titlul de doctor prin câștigarea unor programe postdoctorale. Încurajarea dezvoltării de noi centre de cercetare/excelență pe direcțiile de cercetare existente astfel încât să se întărească capacitatea de cercetare și cea de colaborare în programe internaționale.
--------------------------	---	--	---	--

	I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.	Ref.1 Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citari, cotari, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.	Cercetarea științifică din universitate a fost valorificată prin; - granturi de cercetare la nivel național (programe CEEX, PNCDI); - programe internaționale de cercetare (FP7, FSE-POSDRU, PHARE); - contracte de cercetare cu firme din țară; - individual, prin lucrări științifice, publicații la edituri recunoscute, manuale didactice. Universitatea dispune de un instrument de analiză a eficienței activității de cercetare, constituit într-un sistem de evaluare a activității de cercetare a fiecărui cadru didactic și doctorand. Unele facultăți au dezvoltat baze de date specializate pentru raportarea și centralizarea rezultatelor cercetării (FIESC). Raportul detaliat privind situația cercetării din universitate (2009) este prezentat anual de prorectorul cu activitatea didactică și științifică. Raportul prezintă în detaliu modul de valorificare a rezultatelor cercetării și este făcut public pe pagina web a universității. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Îmbunătățirea continuă a activității prin creșterea numărului de propuneri de proiecte, creșterea activităților științifice ale doctoranzilor, atragerea și formarea unui număr mai mare de studenți prin activități de cercetare. Realizarea la nivelul universității a unui sistem centralizat de raportare și prelucrare a rezultatelor cercetării, accesibil tuturor facultăților
--	--	--	--	---

Criteriul B4. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAȚIEI

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚA REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE
----------	---------------------------------	-------------------------------------	--------------------	---------------------------

S.B.4.1 Buget și contabilitate Instituția dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvata, organizata la nivel de instituție, pentru gestionarea financiara a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont la banca, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul careia funcționeaza.	IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat și este respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o instituție de învățământ superior nu trebuie sa depaseasca în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigura o funcționare sustenabila. Pentru obținerea acreditarii, instituția de învățământ superior trebuie sa faca dovada ca în perioada funcționarii provizorii a utilizat cel puțin 30 % din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților pentru investiții în baza materiala proprie. Taxele scolare ale studenților sunt calculate în concordanta cu costurile medii de scolarizare pe an universitar din învățământul public finantat de la buget la studiile niversitare de licență, masterat sau doctorat similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de	Activitățile financiare ale universității se desfasoara în baza unui buget de venituri și cheltuieli aprobat de Senatul universității. Structura acestuia este prezentată anual Senatului universității. Instituția dispune de cod fiscal și operează cu conturi bancare a căror situație este urmărită lunar și certificată anual. Bugetul de venituri și cheltuieli este defalcat pe facultăți astfel încât activitățile financiare sunt monitorizate lunar în scopul asigurării unei funcționări sustenabile a fiecărei structuri instituționale. Veniturile suplimentare obținute din taxele studenților au fost utilizate pentru investiții și dotări. Valoarea taxelor de studiu este aprobată anual de Senatul universității și publicată pe site-ul universității. Taxele școlare anuale pentru anul universitar 2009 – 2010 au fost diferențiate în funcție de domeniul de licență, zi/ID, masterat, doctorat, fiind de: 1600...2200 lei pentru învățământul de licență; 1850...3000 lei pentru învățământul de licență ID; 1600...2500 lei pentru studii de masterat; 2000...4500 lei pentru doctorat. Posibilitățile de finanțare pentru studenți (burse, reduceri și scutiri de taxe) sunt aprobate de Senatul universității în conformitate cu <i>Regulamentul cadru de acordare a burselor</i> care este publicat la adresa http://www.usv.ro/calitate/regulamente_usv.php Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Analiza bugetului de venituri și cheltuieli pentru fiecare program de studii, corelarea taxelor de studiu cu mărirea formațiilor de studiu, cheltuielile salariale (și alte categorii de cheltuieli), evoluția demografică a populației școlare din următorii patru ani și numărul de posturi astfel încât să se asigure sustenabilitatea financiară a facultăților
--	--	---	--

	IP.B.4.1.2 Contabilitate Pentru obținerea și pentru conservarea statutului de acreditare, instituția trebuie să facă dovada organizării și funcționării contabilității proprii la nivel de instituție, prin registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, din care rezultă că aceste cheltuieli efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției.	Ref.1 Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.	Universitatea are un serviciu de contabilitate propriu având un registru în care sunt inventariate toate bunurile aflate în proprietate. Serviciul de contabilitate realizează un bilanț contabil, un cont de execuție bugetară și un raport de gestiune. Activitatea de contabilitate este informatizată, fiecare membru al serviciului administrativ dispune de un calculator performant conectat la rețeaua sistemului administrativ (parte a sistemului informatic al universității). Conducerea universității și a facultăților au acces la o bază de date întreținută on-line, putând accesa toate componentele din structura financiară a universității. Activitățile financiare ale facultăților sunt monitorizate lunar iar rezultatele sintetice lunare sunt prezentate tuturor membrilor comunității academice prin sistemul informatic al universității. Anual, activitatea contabilă este prezentată și discutată în Senatul universității. Raportul efectuat cu această ocazie este publicat pe pagina web a universității. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1	
	IP.B.4.1.3 Auditare și răspundere publică Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, instituția face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat.		Universitatea are un Compartiment de audit intern care realizează auditarea internă. Rezultatele auditului intern sunt publicate în Raportul anual privind asigurarea calității în universitate, disponibil pe site-ul universității. Periodic, instituția este auditată extern de Curtea de conturi și de serviciul specializat al MECT. Rezultatele finale ale rapoartelor de audit și planurile de măsuri corespunzătoare remedierii situațiilor constatate sunt prezentate spre analiză Senatului. http://www.usv.ro/pagini/planuri_1/Indicatori%20sintetici%202009.pdf Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	

Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteriul C1 STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚA	SITUAȚIA EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.	I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat.	Ref.1. Comisia promovează în universitate o cultură a calității. Ref. 2. Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.	În universitate există Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) și comisii la nivelul celor 9 facultăți și al DPPD, precum și Direcția de Asigurare a Calității (DAC). Acestea lucrează în mod integrat și dezvoltă permanent o cultură a calității în universitate, prin luarea în considerare a valorilor, normelor și activităților efectuate pentru inițierea, evaluarea și monitorizarea tuturor activităților didactice și de cercetare din universitate. Există o Organigrama a Sistemului de Management al Calității iar aceste organisme au regulamente proprii de organizare și funcționare. CEAC și DAC dezvoltă activități de benchmarking, urmărind activitățile similare ale universităților din țară. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Promovarea regulamentelor în rândul studenților prin organizarea de informări periodice.
	I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității Există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.	Ref.1. Fiecarei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi și termene concrete. Ref.2. Politicile și strategiile sunt activate în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.	Având ca reper <i>Declarația de politică și autoritate în domeniul calității</i> , s-a elaborat strategia USV în domeniul calității, precum și planurile strategice ale facultăților în domeniul calității. De asemenea, s-a redactat un set de politici și obiective ale universității centrate pe calitate și s-a întocmit Planul operațional 2008 privind calitatea. Politicile și strategiile calității sunt cunoscute în universitate prin publicare pe pagina www.calitate.usv.ro Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	În viitor se va urmări ca tuturor politicilor să le corespundă strategii și termene concrete de realizare la nivelul fiecărui compartiment al universității

Criteriul C.2. PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIA EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE
S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor. În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii și a diplomelor emise iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.	I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii Regulamentul există și se aplică	Ref.1 Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studii, pe bază de informații și date. Ref.2 Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studii și pe instituție.	În Universitatea “Ștefan cel Mare” există o preocupare majoră pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, elaborându-se în acest sens <i>Regulamentul și procedurile privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</i> Acest regulament se aplică iar la nivelul programelor de studii există informații și baze de date, corelate cu cerințele pieței muncii. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Organizarea de întâlniri ale coordonatorilor programelor de studii cu angajatorii pentru a analiza planurile de învățământ și a propune măsuri eficiente de dinamizare și îmbunătățire a curriculumului.
	I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	Ref.1 Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Ref.2 Programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks).	Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de normativele legale în vigoare. S-a elaborat o <i>Procedură privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ (P 01)</i> , publicată la adresa http://www.usv.ro/calitate/regulamente_usv.php Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Programele de studii să fie revizuite prin comparație cu cele europene și internaționale pe baza nivelurilor profesionale de referință și competențelor stabilite de ACPART Dezvoltarea unor programe de studii integrate care să conducă la obținerea de diplome comune.

Criteriul C.3. PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.C.3.1. Evaluarea studenților Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt rigurose și consecvente aplicate.	I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent Există un astfel de regulament precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.	Ref.1 Regulamentul există, împreună cu procedee/tehnici/metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici/metode de examinare a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați. Ref.2 Regulamentul și pachetul de procedee/tehnici/metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din /în afara instituției).	În universitatea noastră există un <i>Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților</i> și regulamente elaborate la nivelul facultăților. Acesta prevede detalii legate de evaluarea studenților pe parcursul semestrului, la activitatea de curs, seminar, laborator, proiect și la examinarea finală. Este cunoscut de către toate cadrele didactice și studenți și se aplică în mod consecvent. Modul de examinare și notare este prezentat în programa analitică și este prezentat în detaliu studenților la începutul fiecărui semestru. Programarea examenelor se face de către secretariate, pe baza opțiunilor studenților iar cadrele didactice titulare propun asistența la examen, de regulă, dintre cadrele care au avut ore la disciplină sau sunt specialiști în domeniu. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	La nivelul fiecărei facultăți (catedre) să existe reglementări detaliate de examinare în conformitate cu RAPS iar în limita posibilităților, să se asigure ca în comisiile de licență (examinare) să fie invitați și examinatori din afara facultății/universității.

	<i>I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii</i> Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.	Ref.1 Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența în învățare. Ref.2 Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros.	Pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ, în programa analitică revizuită, se precizează modul de examinare și notare a studenților, precum și ponderea acordată cursului și activităților aplicative în nota finală. Modalitățile de examinare și notare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării. Programele analitice prevăd și volumul minim de cunoștințe pentru obținerea notei 5, precum și volumul de cunoștințe pentru obținerea notei maxime 10. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Facultățile vor actualiza periodic paginile web și vor publica programele analitice ale programelor de studii iar pentru fiecare disciplină suportul de curs.
--	--	---	---	--

Criteriul C.4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studii și obiectivelor de calitate pe care și	I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți În funcție de specificul programului de studii, universitatea stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.	Ref.1 Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării dar și în funcție de calitatea cercetării. Ref.2 În stabilirea raportului sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate. Sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper ("benchmarking") și sunt realizate comparații.	Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți este fixat în funcție de calitatea predării și învățării și în funcție de calitatea cercetării. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice este fluctuant de la o facultate la alta, de la un program de studii la altul și de la an la an, ca urmare a structurii mixte a universității. Pe domenii de studii se au în vedere valorile recomandate prin Standardele specifice academice ale comisiilor de evaluatori permanenți ai ARACIS. Se realizează anual statistici la nivel de catedră, facultate, universitate privind situația posturilor ocupate și vacante. Normele vacante sunt acoperite cu prioritate de cadrele didactice cu norma de bază în universitate. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Scoaterea la concurs a unor posturi vacante, pentru întinerirea corpului profesoral și nu în ultimul rând pentru ameliorarea raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți;

le-au fixat.	I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.	Ref.1 Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare catedră și departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetator și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.	Evaluarea colegială se face în conformitate cu <i>Regulamentul și procedurile privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral</i>. Evaluarea se face anual sau de câte ori este nevoie, pe baza unei fișe de evaluare bazată pe criterii generale de performanță și comportament, responsabilitatea privind această evaluare revenind șefului de catedră. Rezultatele sintetice sunt centralizate la nivel de universitate într-un raport anual privind evaluarea colegială. Există un formular de autoevaluare pentru aprecierea performanțelor anuale ale cadrelor didactice și a cercetătorilor, punctajul individual este analizat și validat de biroul catedrei. Rezultatele sunt prezentate în ședință de catedră și sunt o bază de apreciere pentru aprecierea multicriterială. În anul 2009 nu toate facultățile au finalizat această activitate. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Activitatea de evaluare colegială trebuie să fie făcută anual de fiecare facultate la nivelul întregului colectiv până la data de 30 martie și individual atunci când se solicită promovarea pe post.
--------------	---	--	---	--

	I.P.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.	Ref.1 Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe catedre, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.	În universitate există un formular pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, formular aprobat de Senat și care a fost îmbunătățit permanent pe baza sugestiilor cadrelor didactice și a studenților. Această evaluare a fost derulată la toate facultățile și la DPPD iar rezultatele au fost confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Rezultatele s-au prelucrat statistic pe catedre, facultăți și universitate iar pe baza lor s-au întocmit sinteze ale acestor evaluări. Rapoartele întocmite au fost analizate în Senatul universității și au permis formularea de politici care privesc calitatea actului educațional. Opiniile cadrelor didactice și ale studenților au stat la baza revizuirii chestionarelor și a procedurii privind efectuarea acestei activități. În anul 2009 nu toate facultățile au finalizat această activitate. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Discutarea cu studenții reprezentanți a rezultatelor evaluării după prezentarea în Senatul USV.
--	---	--	---	--

	<i>I.P.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității</i> Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.	Ref.1 Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.	Cadrele didactice se autoevaluează și sunt evaluate anual de șeful de catedră pe baza unei fișe specifice facultății/catedrei. În anul 2007 CEAC din universitate a elaborat o fișă de autoevaluare multicriterială, unică la nivelul universității, care să permită evaluarea unitară a cadrelor didactice pe baza unor punctaje comune. În baza fișei de autoevaluare, a evaluării cadrelor didactice de către studenți, a evaluării colegiale s-au întocmit proceduri de evaluare multicriterială de către managementul universității, respectiv de către șeful de catedră și de către decanul facultății. În prezent, aceste proceduri se aplică. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Definitivarea până în anul 2010 a criteriilor și a procedurii de evaluare multicriterială a cadrelor didactice pe baza căreia se vor face propunerile de promovare și premiere a cadrelor didactice.
--	---	---	---	---

Criteriul C.5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentesti Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.	I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studii în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studii. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.	Ref.1 Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii.	Universitatea asigură prin intermediul bibliotecii, resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii, brevete, standarde) pentru toate programele de studii și puncte de documentare atât în format clasic cât și în format electronic. Numărul de calculatoare aflate la dispoziția studenților în bibliotecă asigură accesul la bazele de date create special pentru această activitate. În bibliotecă există abonamente la reviste de specialitate, atât din țară cât și din străinătate. Toți studenții au acces liber la toate resursele de învățare. Detalii despre activitatea bibliotecii și a dotării acesteia se găsesc în raportul anual întocmit de conducerea bibliotecii. Rectoratul asigură fondurile necesare pentru achizițiile de fond carte și dotarea bibliotecilor centrale. Facultățile și catedrele asigură resursele financiare pentru punctele de documentare proprii. În sesiune studenții beneficiază de un orar prelungit de funcționare al bibliotecilor. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Asigurarea unor colecții de referință adecvate susținerii programelor de învățământ și de cercetare; Informatizarea activității prin achiziționarea unui sistem integrat de bibliotecă performant; Stabilirea de relații de cooperare cu alte biblioteci universitare din țară și străinătate în scopul îndeplinirii cu maximă eficiență a misiunii asumate. Creșterea (multiplicare) volumului materialelor didactice solicitate în mod deosebit de studenți conform datelor de la bibliotecă.

	I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriul de calitate predefinit.	Ref.1 Universitatea dispune de un laborator de analiză, cercetare și formulare de strategii novatoare de predare/învățare care implică personalul didactic și studenții.	Strategia de predare este la latitudinea cadrului didactic și este precizată în programa analitică a disciplinei. În universitate există un <i>Departament de pregătire a personalului didactic (DPPD)</i> care oferă programe educaționale postuniversitare pentru îmbunătățirea continuă a metodelor și strategiilor educaționale. De asemenea, există un laborator de <i>Tehnologie didactică</i> pentru instruirea personalului didactic privind tehnologiile interactive de predare, învățare și evaluare, precum și privind învățarea centrată pe student. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	
	I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.	Ref.1 În universitate există programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie.	Studenții cu performanțe înalte în învățare sunt stimulați: - prin acordarea de burse de merit în conformitate cu <i>Regulamentul de acordare a burselor</i>; - să participe la sesiuni de comunicări cu premii; - prin premii pentru cel mai bun student; - prin includerea în colective de cercetare la nivel de catedră/facultate; - prin posibilitatea de a participa la programe de mobilitate în universități din străinătate cu care USV are acorduri bilaterale; - prin participarea la concursurile interuniversitare de profil, programele, competițiile și proiectele organizate de firmele de profil cu care universitatea colaborează. Pentru recuperarea studenților cu dificultăți de învățare sunt prevăzute ore de consultații și programe de recuperare a activităților restante, testelor sau pentru lămurirea oricăror probleme sau dificultăți. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Îmbunătățirea programelor de tutoriat de care să beneficieze toți studenții universității

	I.P.C.5.1.4. Servicii studențești Universitatea dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă.	Ref.1 Universitatea oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.	Universitatea dispune de complexe sociale formate din cămine și un restaurant, care au fost modernizate și asigură condiții deosebite de cazare și de servire a mesei. Universitatea dispune de o bază sportivă modernă la care studenții au acces gratuit la activitățile de sport. Universitatea are un <i>Departament cultural</i> care coordonează activitatea în domeniu. În corpul F al universității există sala Auditorium în care s-a organizat o gamă diversă de manifestări culturale. Centrul de consiliere și orientare în carieră oferă studenților servicii specifice. Studenților li se asigură servicii medicale de calitate în Cabinetul medical al universității. Securitatea în campus este asigurată de Poliția universitară. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	
--	--	---	--	--

Criteriul C.6. BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚA	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE
S.C.6.1. Sisteme de informații Universitatea colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.	IP.C.6.1.1. Baze de date și informații Universitatea are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.	Ref.1 Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, universitatea adună informații despre starea calității din alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks).	Universitatea dispune de un sistem informatic care colectează și prelucrează date și informații. Site-ul <i>Calității</i> (www.calitate.usv.ro) conține informații relevante care permit monitorizarea calității, accesul intranet la majoritatea documentelor în vederea întocmirii rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii. Forumul de discuții este funcțional și facilitează dezbaterile publice asupra tuturor problemelor de calitate. Secretariatele facultăților dispun de soft-uri care	Perfecționarea procedurilor privind colectarea datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității și implementarea acestora la nivelul întregii universități.

			permit accesul studenților pentru a-și cunoaște rezultatele învățării. Compartimentul acte de studii beneficiază de un soft performant pentru completarea și redactarea actelor de studii. Serviciul financiar contabil are de asemenea implementate soft-uri specifice. Studenții universității beneficiază de acces gratuit la rețeaua Internet, atât din spațiile special amenajate cât și din cămine. CEAC și DAC au adunat informații relevante despre starea calității de la universități din țară dar și din străinătate ca urmare a mobilităților studenților și cadrelor didactice. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	
--	--	--	--	--

Criteriul C.7. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.C.7.1. Informație publică Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studii, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie	I.P.C.7.1.1. Oferta de informații publice Universitatea și toate facultățile ei trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în	Ref.1 Informația oferită public de universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.	Universitatea și toate facultățile acesteia/ DPPD oferă date și informații, cantitative și calitative, corecte și actuale despre programele de studii, diplome, admitere, calificări, personalul didactic și de cercetare, despre facilitățile oferite studenților, despre alte aspecte de interes public prin site-ul universității, afișare, prin pliante, presă, televiziune, târguri educaționale, conferințe de presă, ghidul studentului, ghidul admiterii etc. Universitatea oferă toate informațiile relevante pentru mediul social și economic începând de la admitere, pentru perioada studiilor și pentru absolvenți.	O mai bună structurare a informațiilor pe site-ul universității și introducerea unui motor de căutare în cadrul acestuia. Stabilirea unor responsabilități directe privind persoanele care au dreptul să gestioneze informațiile de interes public postate pe site-ul USV.

demonstrate permanent..	special.		Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	
-------------------------	----------	--	--	--

Criteriul C.8. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚA	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent Comisia pentru evalua-rea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.	IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.	Ref.1 Instituția implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este înființată conform reglementărilor legale și își desfășoară activitatea conform regulamentului de organizare și funcționare al acesteia. Strategia în domeniul calității, regulamentele, procedurile și sistemele de evaluare sunt avizate de CEAC și apoi supuse dezbaterii publice, urmate de aprobarea în Senatul universității. Documentele sunt publicate pe site-ul Calității și sunt accesibile în sistemul Intranet și Internet. Anual, CEAC publică un Raport privind evaluarea și asigurarea calității în care sunt propuse măsuri de îmbunătățire a calității academice. http://www.usv.ro/calitate/rapoarte_anuale.php CEAC și DAC colaborează cu universități din țară și cu ARACIS pentru identificarea bunelor practici în domeniul asigurării și al managementului calității educației. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Îmbunătățirea activităților de cooperare cu departamente similare din universități din țară pentru perfecționarea bunelor practici în domeniul asigurării și managementului calității.