



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
“ȘTEFAN CEL MARE”
DIN
SUCEAVA**

2008

CUPRINS

1. PREZENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA	Pag.
1.1. Strategia universității în privința asigurării calității	3
1.2. Planul operațional al CEAC privind evaluarea și asigurarea calității în anul 2008	6
1.3. Organigrama sistemului de management al calității	7
1.4. Atribuțiile Direcției de Asigurare a Calității	9
1.5. Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	10
1.6. Transparența informațiilor privind sistemul de asigurare a calității. Site Calitate	11
2. RAPOARTELE ANUALE ALE FACULTĂȚILOR DIN UNIVERSITATE PRIVIND CALITATEA ACADEMICĂ	13
2.1. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Educație Fizică și Sport	14
2.2. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Inginerie Alimentară	20
2.3. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	33
2.4. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management	45
2.5. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Istorie și Geografie	53
2.6. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării	64
2.7. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Silvicultură	79
2.8. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică	90
2.9. Raport de evaluare internă a calității în Facultatea de Științe ale Educației	103
3. RAPOARTELE ANUALE ALE DEPARTAMENTELOR DIN UNIVERSITATE PRIVIND CALITATEA ACADEMICĂ	113
3.1. Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare	114
3.2. Departamentul de Învățământ la Distanță și Educație Continuă	121
3.3. Biblioteca Universității	126
3.4. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	131
3.5. Departamentul de Management Programe	138
3.6. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	140
4. SISTEME DE BUNE PRACTICI IMPLEMENTATE ÎN UNIVERSITATE	144
4.1. Evaluarea colegială	144
4.2. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți	145
4.3. Evaluarea multicriterială a cadrelor didactice	147
4.4. Autoevaluarea multicriterială a cadrelor didactice	147
4.5. Procedură privind revizuirea periodică a planurilor de învățământ	148
4.6. Ghid de întocmire a raportului de autoevaluare a programelor de studii	149
4.7. Ghidul comisiilor de audit intern pentru auditarea rapoartelor de autoevaluare	149
4.8. Concluzii	150
5. IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN SISTEMUL DE MANAGEMENT A CALITĂȚII	151
6. RAPORT SINTETIC PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATE	153

1. PREZENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

1.1. STRATEGIA UNIVERSITĂȚII ÎN PRIVINȚA ASIGURĂRII CALITĂȚII

Introducerea sistemului de management al calității în universitate este determinată de orientarea spre performanță a tuturor activităților și de creșterea competitivității acestora, cât și de crearea și dezvoltarea unei culturi a calității, atât în privința personalului propriu, cât și în rândurile studenților.

Se asigură în acest fel o pregătire la un înalt nivel a studenților și alinierea la practica și standardele instituțiilor de învățământ superior din România și Europa pentru a consolida astfel dimensiunea internă și internațională a universității noastre în consens cu principiile construcției europene a spațiului educațional definit prin:

- Declarația de la Bologna (1999): 6 obiective vizând compatibilizarea / convergența sistemelor de învățământ superior până în anul 2010 prin: sistemul de recunoaștere a diplomelor, sistemul ciclurilor licență – master – doctorat, sistemul de credite transferabile europene (ECTS), promovarea mobilităților studenților și cadrelor didactice, promovarea cooperării europene în asigurarea calității, promovarea dimensiunii europene a învățământului superior.
- Reuniunea de la Berlin (2003): definirea și implementarea unui sistem național de asigurare a calității în învățământul superior. S-a stabilit de comun acord că *responsabilitatea primară pentru asigurarea calității în învățământul superior aparține fiecărei instituții*. A fost mandată ENQA (European Network for Quality Assurance in Higher Education) pentru a elabora standarde, ghiduri și proceduri privind realizarea și funcționarea sistemelor de asigurare a calității în învățământul superior.

Asigurarea calității ca parte a managementului calității se concentrează asupra generării și furnizării încrederii în faptul că *cerințele calității vor fi îndeplinite*.

Asigurarea internă a calității vizează managerii și angajații organizației, ea se obține prin *implementarea unui sistem de management al calității*.

Asigurarea externă a calității vizează clienții potențiali și clienții existenți, ea se obține prin *implementarea și certificarea unui sistem de management al calității*.

Universitatea, prin natura activităților ei, trebuie să stabilească contacte, legături, comunicări, schimburi de experiență pentru a îndeplini cu succes programele de învățare și a stabili parteneriate între studenți, grupuri de profesori, personal auxiliar, grupuri sindicale, aceste contacte fiind benefice tocmai prin posibilitățile de comunicare care se creează. Scopul acestor parteneriate vizează dezvoltarea diferitelor obiective, pe termen scurt, mediu sau lung, ceea ce dă posibilitatea ca prin efort concentrat să se poată obține rezultatele scontate. Calitatea trebuie să ocupe un rol primordial în actul de predare – învățare - evaluare și de aceea conceperea clară, precisă, fără ambiguități a programelor de studii trebuie să conducă actul educațional la standarde ridicate.

Acest lucru este posibil doar prin unitatea și claritatea obiectivelor, ținând seama de necesitățile individuale ale studenților și ale tuturor celor care necesită instruire. Tot ceea ce apare nou trebuie asimilat pentru ca orice modificare sau descoperire să fie folosită la adevărata ei valoare. Procesul de învățământ trebuie să reflecte corect și la timp schimbările necesare pentru buna lui

funcționare. Pentru a satisface astfel nevoia de instruire, utilizarea unui complex echilibrat de indicatori de performanță oferă un mijloc eficient de comunicare a cerințelor și de monitorizare a performanței.

Având ca reper Declarația de politică și autoritate a Rectorului universității în domeniul calității, s-au formulat obiectivele calității din universitate care se referă la:

- Performanța universității (capacitatea instituțională)
- Procesul de învățământ
- Resursele umane
- Cercetarea științifică
- Performanța studenților și a absolvenților
- Managementul calității
- Cooperarea națională și internațională

Strategia pentru calitate în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava vizează:

- orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate prin recunoașterea calificărilor absolvenților pe piața forței de muncă europene cu asigurarea condițiilor pentru libera circulație în cadrul economiei bazate pe cunoaștere;
- dezvoltarea acelor politici educaționale care să asigure inserția rapidă a absolvenților pe piața muncii prin reducerea duratei de acomodare la angajatori;
- învățământul superior nu se mai adresează doar unor elite, masificarea învățământului superior devine o condiție esențială a competitivității economiei naționale (în UE, cca. 21% din populație a făcut studii superioare, comparativ cu 38 % în SUA și 43 % în Canada);
- atitudinea proactivă a conducerii universității în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;
- abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;
- menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din universitate;
- implicarea și responsabilizarea personalului; preocuparea pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea tuturor părților interesate;
- identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
- documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective care să creeze încredere;
- organizarea de activități de benchmarking cu alte universități, eventual din străinătate, pentru identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității.

Principalele coordonate ale strategiei pe termen mediu ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) pleacă de la orientarea spre performanță, competitivitate și recunoaștere națională și europeană a universității noastre iar sistemul de management al calității va trebui să atingă următoarele ținte strategice în perioada 2008-2010:

1. Dezvoltarea culturii organizaționale în universitate bazată pe managementul strategic și al calității;
2. Permanentizarea conceptului de calitate a educației și operaționalizarea acestuia la nivelul tuturor facultăților, departamentelor, serviciilor și compartimentelor din universitate;
3. Mobilizarea întregului personal al universității în direcția desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității;
4. Sensibilizarea și instruirea permanentă a personalului universității privind asigurarea și managementul calității;
5. Conștientizarea necesității de asumare a răspunderii de către conducerile facultăților, departamentelor, serviciilor și a celorlalte compartimente din universitate, precum și a

- răspunderii individuale pentru asigurarea calității fiecărui program de studii și a tuturor activităților desfășurate;
6. Antrenarea studenților, a angajatorilor și a altor factori interesați în activitatea de asigurare și de evaluare internă a calității;
 7. Urmărirea implementării Sistemului de Management al Calității (SMC) la nivelul tuturor compartimentelor din universitate și monitorizarea acestuia;
 8. Coordonarea aplicării tuturor procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
 9. Urmărirea cunoașterii politicii și a obiectivelor calității, a criteriilor, standardelor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță elaborate de ARACIS;
 10. Întărirea capacității manageriale la diverse niveluri și dezvoltarea conceptului de „leadership”;
 11. Dezvoltarea de parteneriate cu organisme similare din țară și străinătate și cu ARACIS;
 12. Conștientizarea răspunderii sociale și publice a tuturor celor implicați în derularea programelor de studii din universitate și asumarea responsabilității acestora pentru calitatea contribuției lor;
 13. Asigurarea transparenței tuturor aspectelor privind asigurarea și managementul calității în universitate;
 14. Evaluarea periodică a implementării și aplicării SMC și propunerea de soluții preventive / corective sau de îmbunătățire;
 15. Organizarea de întâlniri ale coordonatorilor programelor de studii cu angajatorii pentru a analiza planurile de învățământ și a propune măsuri eficiente de dinamizare și îmbunătățire a curriculei și a rutelor de studiu.
 16. Revizuirea programelor de studii prin comparație cu cele europene și internaționale, pe baza nivelurilor profesionale de referință și competențelor stabilite de ACPART.
 17. Realizarea, cu sprijinul specialiștilor de la Departamentul de Comunicatii și Tehnologii Informaționale (DCTI), a unui sistem integrat de management al activităților didactice la nivelul universității (platforma MOODLE), care ar permite cadrelor didactice îmbunătățirea activităților directe cu studenții.
 18. Revizuirea procedurii pentru fișa de autoevaluare, fișa pentru gradație, fișa pentru salariu de merit și fișa de evaluare colegială pe baza sugestiilor primite de la cadrele didactice.
 19. Îmbunătățirea și monitorizarea continuă a serviciilor oferite studenților.
 20. Realizarea de către Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) a procedurii privind colectarea datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul întregii universități și implementarea acesteia.
 21. Îmbunătățirea activităților de cooperare cu departamente similare din universități din țară pentru perfecționarea bunelor practici în domeniul asigurării și managementului calității.
 22. Realizarea de către serviciile Administrativ, Financiar-Contabil, Resurse umane, Secretariat general, Biblioteca a procedurilor referitoare la activitățile specifice acestora, conform modelului de procedură pus la dispoziție de DAC.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor;
- îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

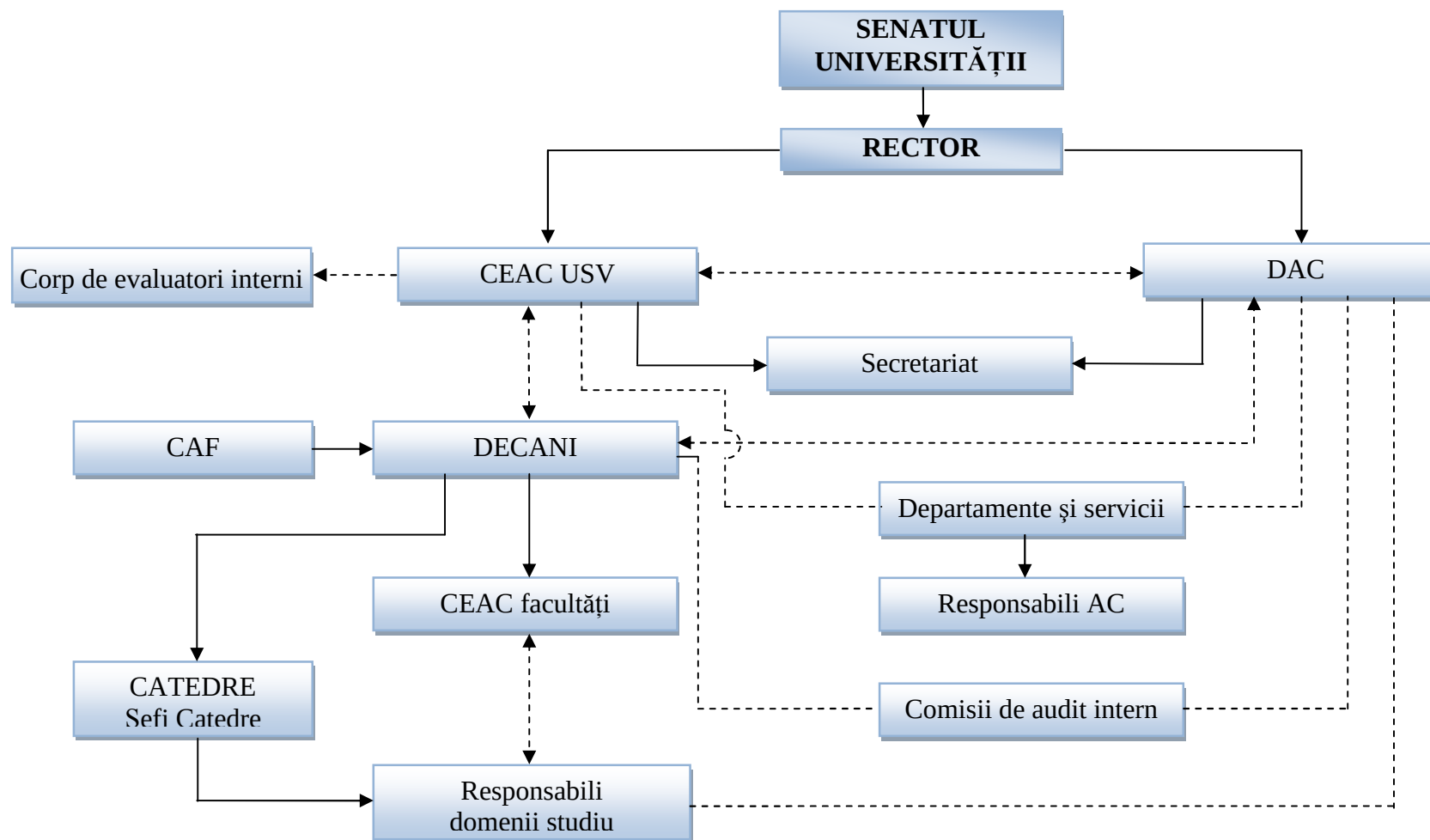
Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării. Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii.

1.2. PLANUL OPERAȚIONAL AL CEAC PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ANUL 2008

Acțiune	Responsabili	Termen
1. Revizuirea și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru toate componentele Sistemului de Management a Calității (SMC)	CEAC DAC Șefi catedre Decani Senat	Noiembrie 2008
2. Organizarea și coordonarea activităților privind acreditarea externă instituțională	CEAC DAC	Februarie / Septembrie 2008
3. Plan de măsuri pe termen scurt pentru îmbunătățirea strategiei USV în domeniul asigurării calității având în vedere noile politici de calitate definite de MECT și ARACIS	CEAC Biroul Senatului	Aprilie 2008
4. Auditarea internă și numirea comisiilor de evaluatori pentru programele de studii care au urmat procedurile de evaluare internă sau externă în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice a calității academice	CEAC	Permanent
5. Realizarea și actualizarea periodică a site-ului de calitate al USV: www.calitate.usv.ro	CEAC	Decembrie 2008
6. Întocmirea raportului anual privind calitatea academică instituțională 2007	CEAC DAC Decani Directori departamente	Aprilie 2008
7. Pregătirea condițiilor de implementare și testare a funcționalității sistemelor de bune practici: evaluarea colegială, evaluarea computerizată a cadrelor didactice de către studenți (proiect pilot), autoevaluarea multicriterială a cadrelor didactice, unitar la nivelul universității	CEAC Decani	August 2008
8. Revizuirea și actualizarea Organigramei calității din universitate, delimitarea precisă a atribuțiilor CEAC și DAC și implicit actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare ale celor două organisme.	CEAC DAC	Iunie 2008
9. Realizarea împreună cu cadre didactice și studenți ai FIESC a unui program de evaluare on-line a cadrelor didactice de către studenți precum și asigurarea suportului pentru prelucrarea automată a datelor	CEAC Decan FIESC	Decembrie 2008
10. Diseminarea experienței dobândite de participanții la programele conduse de ACPART și ARACIS, informarea comunității academice	CEAC	Noiembrie 2008
11. Analiza politicii de personal a USV, formularea de politici adecvate la nivelul fiecărei facultăți	CEAC Decani	Noiembrie 2008

1.3. ORGANIGRAMA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Structura organizatorică a Sistemului de Management al Calității are la bază principiul conform căruia SMC este condus la fiecare nivel al universității de către managerul nivelului respectiv (universitate – rector, facultate – decan, catedră – șef de catedră). SMC la nivelul universității este condus de Rector care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC. Directorul DAC este reprezentantul Rectorului pentru SMC, numit de acesta și confirmat de Senat. Are responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate. SMC la nivelul facultății este condus de Decan care aplică strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale cât și a celor specifice. La nivel de catedră, șeful de catedră are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Șeful de catedră poate numi, dacă consideră necesar, câte un responsabil pentru calitate, pentru fiecare program de studii. Acesta răspunde de calitatea întregului proces de învățământ în cadrul programului de studii.



————— Relații de subordonare
 - - - - - Relații de colaborare

Legendă:

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

DAC – Direcția de Asigurare a Calității

CAF – Consiliul Academic al Facultății

AC – Asigurarea Calității

SMC – Sistem de Management al Calității

1.4. ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Direcția de asigurare a calității (DAC) constituie o structură funcțională suport pentru SMC la nivel de universitate, urmărind problemele proiectării, implementării și susținerii SMC. DAC are propriul regulament de funcționare și următoarele atribuții:

1. Planifică și coordonează activitatea de asigurare a calității din universitate.
2. Creează și dezvoltă o cultură a calității în universitate, stabilind obiectivele și prioritățile specifice acesteia.
3. Asigură elaborarea documentației asociate SMC în conformitate cu reglementările în vigoare, cu misiunea, strategia și planurile operaționale.
4. Creează o bază de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității.
5. Examinează eficiența sistemului de management al calității și recomandă măsuri corective/preventive de îmbunătățire și supraveghere a aplicării acestora.
6. Colaborează permanent cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) din universitate.
7. Elaborează și propune spre analiză CEAC din universitate strategii, regulamente și proceduri pentru asigurarea calității privind:
 - a. inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii;
 - b. proceduri de evaluare a rezultatelor învățării,
 - c. proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral
 - d. codificarea disciplinelor din planurile de învățământ
8. Elaborează formulare de audit intern pentru programele de studii de licență și masterat conform cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și a Metodologiei de evaluare externă.
9. Elaborează formulare unice pentru standardizarea activităților de învățământ și cercetare desfășurate în universitate.
10. Reactualizează manualul calității.
11. Stabilește modalitățile de transpunere în practică a standardelor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță specifici domeniilor și programelor de studii.
12. Reactualizează pagina Calității (secțiunea DAC) și își constituie o bază de date actualizată sistematic.
13. Propune măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor și activităților de predare, învățare și evaluare.
14. Asigură implicarea studenților și a absolvenților în activitățile de asigurare a calității.
15. Participă la activitățile de evaluare externă a calității educației care se referă la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, managementul calității, calitatea programelor de studii oferite.
16. Asigură transparența informațiilor privind asigurarea calității.
17. Acordă consultanță privind întocmirea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii.
18. Inițiază activități de cooperare națională și internațională cu organisme abilitate precum ARACIS și alte organisme.
19. Colaborează cu toate compartimentele funcționale din universitate în vederea asigurării calității academice.

1.5. ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) s-a înființat în anul 2006, în conformitate cu articolul 11, alineatul 2 din OUG nr. 75/2005, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 642/20 iulie 2005, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 87/10.04.2006, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 334 /13.04.2006.

Conducerea operativă a comisiei este asigurată de Rectorul Universității sau de un coordonator desemnat de acesta. Comisia este formată din 5 membri, dintre care 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, un reprezentant al sindicatului și un reprezentant al studenților.

În activitatea sa comisia este sprijinită de corpul evaluatorilor interni, care cuprinde reprezentanți ai tuturor facultăților, astfel încât să se acopere toate domeniile de studiu din universitate.

La nivelul facultăților decanul este direct responsabil de calitatea educației furnizate. S-au constituit comisii pentru evaluarea și asigurarea calității și la nivelul facultăților / DPPD, având aceeași structură cu cea de la nivelul universității. Pentru asigurarea calității activităților educaționale, la nivelul fiecărui program de studii s-a numit un coordonator care conduce o comisie de lucru din care fac parte obligatoriu 1-2 studenți dintre cei mai buni.

Atribuțiile comisiei CEAC din universitate sunt următoarele:

1. Coordonează aplicarea planurilor, procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității.
2. Verifică, avizează toate documentele elaborate de DAC și le înaintează spre aprobare comisiilor de specialitate ale Senatului universității.
3. Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea academică în universitate. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare și publicare.
4. Elaborează periodic analize ale stării calității din propria instituție, comparativ cu cea din alte instituții similare din țară și din străinătate și formulează planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității academice.
5. Participă la elaborarea planurilor strategice ale universității privitor la politicile de asigurare a calității academice.
6. Elaborează planul operațional privind acțiunile de îmbunătățire a calității.
7. Pe baza cunoașterii nivelului minim al indicatorilor de performanță, stabiliți conform legii calității, analizează și precizează periodic nivelurile performanțelor instituției pe fiecare indicator specific de calitate.
8. Cooperează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii și a reglementărilor interne.
9. Actualizează periodic corpul de evaluatori interni ai universității.
10. Numește comisii de evaluatori pentru auditarea internă a programelor de studii care urmează procedurile de evaluare externă în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice a calității academice.
11. Avizează rapoartele de autoevaluare întocmite de facultăți pentru programele de studii pe baza concluziilor raportului de audit intern, întocmit conform Ghidului comisiei de evaluare internă.
12. Asigură formarea, dezvoltarea și actualizarea bazei de date privind asigurarea calității serviciilor educaționale din universitate.
13. Răspunde de asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate.
14. Raportează periodic conducerii universității asupra activității desfășurate sau a dificultăților întâmpinate.
15. Asigură evidența și arhivarea documentației proprii, prin intermediul secretariatului propriu.

1.6. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR PRIVIND SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII. SITE CALITATE

În vederea îmbunătățirii calitative a proceselor educaționale și administrative din universitate, managementul universitar a urmărit implicarea, sensibilizarea și responsabilizarea unui număr cât mai mare de membri ai comunității academice. Astfel au fost revizuite toate documentele calității iar toate documentele elaborate au fost prezentate și discutate cu managementul executiv. Documentele calității au fost supuse ulterior discuției publice, observațiile primite au fost analizate și după caz operate în documentele finale. Încă din faza de elaborare o atenție deosebită s-a acordat cunoașterii de către studenți a documentelor care îi implică direct și aflării opțiunilor acestora. Acest lucru a fost realizat practic prin cooptarea în Senat, Consiliile Academice ale Facultăților, Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității a reprezentanților organizațiilor studențești din universitate, care au atribuții directe privind informarea corectă a studenților și popularizarea politicilor în domeniul calității.

În acest mod este asigurată transparența în luarea deciziilor, membrii comunității academice fiind înștiințați permanent asupra situației instituției în toată diversitatea ei. Site-ul universității corespunde celor mai exigente cerințe, aici sunt disponibile:

- structura universității la nivel de facultate;
- informații despre facultăți, prezentarea catedrelor;
- informații pentru candidați privind admiterea, oferta educațională de programe de studii;
- prezentarea departamentelor;
- anunțuri care privesc viața internă (conferințe, workshopuri...);
- rapoarte, documente generale ale universității.

Sistemul de management al calității din universitate dezbate, promovează și publică toate hotărârile, documentele, procedurile și regulamentele prin:

- publicarea pe pagina web Calitate USV;
- publicarea Manualului Calității.

Universitatea dispune de o rețea Intranet care facilitează transmiterea de informații pentru angajații permanenți și studenți, diferențiat pe baza listelor de discuții și conturilor de e-mail. Pe pagina Calitate USV urmează să fie organizat din 2009 un Forum pentru discutarea procedurilor, regulamentelor și a hotărârilor luate de conducere.

Studenții universității beneficiază de acces gratuit la rețeaua de Intranet și Internet și la baza de date a universității care le permite în permanență să urmărească situația lor profesională precum și situația financiară.

Calitate USV - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search

Address http://www.calitate.usv.ro/ Go Links

Google Search Bookmarks Check AutoFill Sign In

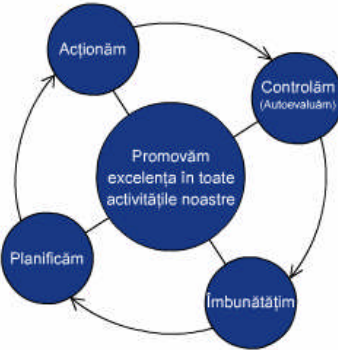
AVG Yahoo! Search Total Protection AVG Info Get More



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Calitate USV

Home Organigrama Responsabilități DAC CEAC Documente generale Contact



Promovăm
excelența în toate
activitățile noastre

Acționăm

Controlăm
(Autoevaluăm)

Îmbunătățim

Planificăm

Regulamente USV

Proceduri USV

Modele formulare USV

Acreditare programe studii

Evaluare externă a calității

Documente ARACIS

Cuprins raport evaluare internă

Prezentare USV

Anexe USV

Licență

Masterat

http://www.calitate.usv.ro/pagini/cuprins_dosar/index.php

Internet

2. RAPOARTELE ANUALE ALE FACULTĂȚILOR DIN UNIVERSITATE PRIVIND CALITATEA ACADEMICĂ

2.1. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Sistemul de evaluare a calității în Facultatea de Educație Fizică și Sport este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniului de cunoaștere în cadrul cărora funcționează programele de studii ale Facultății.

În cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport au AVIZ DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE următoarele programe de studii:

- Educație fizică și sport, zi, 410/ 13.05.2002
- Kinetoterapie și motricitate specială, zi, 693/ 12.06.2003

Sisteme de evaluare și asigurare a calității din facultate

Strategia facultății în domeniul calității

Strategia pentru calitate vizează:

- orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate prin recunoașterea calificărilor absolvenților pe piața forței de muncă europene cu asigurarea condițiilor pentru libera circulație în cadrul economiei bazate pe cunoaștere;
- dezvoltarea acelor politici educaționale care să asigure inserția rapidă a absolvenților pe piața muncii prin reducerea duratei de acomodare la angajatori;
- învățământul superior nu se mai adresează doar unor elite, masificarea învățământului superior devine o condiție esențială a competitivității economiei naționale;
- atitudinea proactivă a conducerii universității în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;
- abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;
- menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din universitate;
- implicarea și responsabilizarea personalului; preocuparea pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea tuturor părților interesate;
- identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
- documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective care să creeze încredere;
- organizarea de activități de benchmarking cu alte universități, eventual din străinătate, pentru identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității.

Atribuții

DECAN	• aplică politica în domeniul calității academice în cadrul facultății; • coordonează implementarea sistemului calității academice la nivelul facultății; • delegă responsabilitățile și competențele decizionale în domeniul calității; • analizează, periodic, în Consiliul Academic al Facultății, stadiul funcțional al sistemului de management al calității și propune măsuri de îmbunătățire.

ŞEF DE CATEDRĂ	• coordonează activitatea de asigurare a calităţii la nivelul programelor de studii(PS); • stabileşte măsurile de îmbunătăţire a calităţii academice la nivelul PS; • planifică activităţile privind revizuirea sistemelor calităţii la nivelul PS; • răspunde de planificarea revizuirii periodice a planurilor de învăţământ; • propune responsabilii cu asigurarea calităţii la nivel de PS; • iniţiază acţiuni de prevenire a oricăror neconformităţi ale proceselor educaţionale la nivelul programelor de studii.
COMISIA PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII	• se subordonează decanului facultăţii; • are competenţă şi responsabilitate privind implementarea sistemului calităţii la nivelul facultăţii prin respectarea regulamentelor şi procedurile sistemului calităţii aprobate la nivelul universităţii; • coordonează elaborarea planului operaţional, planului strategic, manualului calităţii la nivelul facultăţii; • propune spre analiză şi aprobare programul de instruire a personalului facultăţii. • elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educaţiei în facultate; raportul este adus la cunoştinţa tuturor beneficiarilor prin afişare şi publicare; • formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.
ÎNTREG PERSONALUL	• asigură realizarea calităţii la locul de muncă; • acţionează în conformitate cu regulamentele şi procedurile sistemului calităţii; • participă la instruirile în domeniul calităţii.

Structura sistemului de calitate al facultăţii

La nivelul facultăţii există o Comisie pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii, formată din responsabil, doi membri (câte unul de la fiecare program de studii) şi un student.

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii funcţionează în baza unui regulament şi a fost numită prin ordin al decanului.

Practici şi proceduri pentru realizarea auditului intern al calităţii

În anul 2008 a fost planificată şi realizată o misiune de audit. În cadrul misiunii realizate au fost analizate aspecte referitoare la:

- existenţa regulamentelor de organizare şi funcţionare actualizate;
- existenţa sarcinilor de serviciu actualizate;
- încadrarea posturilor prevăzute în statele de funcţiuni;
- organizarea, planificarea, urmărirea şi controlul sistemului decizional din cadrul facultăţii;
- actualizarea organigramelor;
- elaborarea unei proceduri pentru activitatea de deplasare în străinătate;
- elaborarea unei proceduri pentru activitatea de casare;
- completarea şi actualizarea sarcinilor de serviciu;
- elaborarea unui sistem de perfecţionare continuă a cadrelor didactice;

- actualizarea Regulamentului Intern de Funcționare în facultate.

Recomandările făcute de către echipa de auditori interni din carul Facultății de Educație Fizică și Sport au fost transmise șefului de catedră și conducerii facultății, urmând să fie luate măsurile ce se impun.

Indicatori specifici ARACIS

Monitorizare program de studii

Pentru programul de studii EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ a fost finalizat dosarul de acreditare, urmând a fi analizat în comisiile de specialitate la nivel de universitate pentru a fi depus la ARACIS.

Programul de studii KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ este autorizat provizoriu, respectând standardele și indicatorii pentru acest nivel.

Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice din cadrul facultății se bazează pe elaborarea tezelor de doctorat, publicarea de articole la conferințele științifice naționale și internaționale, în revistele de specialitate din țară și străinătate.

Activitatea de cercetare din anul 2008 s-a materializat prin publicarea a 12 articole la conferințe internaționale, 11 articole în reviste de specialitate și 2 cărți la edituri naționale.

Cercetarea dispune de resurse logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul de publicații (Analele Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Fascicula Educație Fizică și Sport „Știința și arta mișcării” ISSN 1844-9131), de participări la congrese și conferințe internaționale de specialitate.

Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație științifică în domeniu. *Catedra Educație Fizică și Sport* participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării (sport de performanță). Aceasta face ca despre realizările ei să se scrie frecvent în presa locală. Cercetarea este valorificată prin volumul ce cuprinde articolele de la Conferința “Tendențe și perspective în cultură fizică și sport”, cu participare internațională, organizată din 2 în 2 ani; în anul 2008 fiind organizată în luna septembrie.

Autoevaluarea cadrelor didactice

S-a făcut în baza fișei de autoevaluare aprobate de Senatul Universității, respectându-se metodologia de aplicare și regulamentul privind evaluarea corpului profesoral.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Se face cel puțin odată pe an iar în urma evaluării pentru anul 2008, 12 cadre didactice au obținut calificativul FOARTE BINE iar un cadru didactic a obținut calificativul BINE.

Evaluarea colegială

Conform regulamentului de evaluare a corpului profesoral, evaluarea se face de preferință la finalul anului universitar, în urma evaluării colegiale toate cadrele didactice au obținut calificativul FOARTE BINE.

Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Universitatea dispune de un *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, având reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, conform art. 73.

Universitatea a avut permanent în vedere asigurarea unor condiții optime de viață pentru studenți și organizarea unor activități culturale și sportive pentru ca aceștia să-și petreacă în mod util și plăcut timpul liber.

Cazarea studenților și a cadrelor didactice se poate face în căminele din campusul universității care beneficiază de o capacitate maximă de 978 de locuri distribuite în cele 4 cămine studențești existente. Dintre acestea, căminul studențesc nr. 4 este la standardul unui hotel de

doua stele, având 240 locuri de cazare. Camerele sunt prevăzute cu grupuri sanitare, dușuri proprii, conexiune la internet și televiziune prin cablu, posibilitate de racordare la telefonie fixă contra-cost, telefon public în hol, precum și mobilier modern, televizor, frigider. Căminul studențesc nr. 3 este prevăzut cu camere de două persoane, dispune de 274 locuri de cazare și va fi reabilitat complet la sfârșitul anului 2009. Căminul nr. 2 se află în acest moment într-un program de reabilitare și modernizare cu termen de finalizare în septembrie 2008, în timp ce căminul nr. 1 urmează să fie renovat în 2009. Rețeaua Intranet universitară, inclusiv zona de acoperire wireless, este accesibilă gratuit tuturor studenților din universitate.

Restaurantul universității, adus la standarde europene, are o suprafață utilă de cca. 1600 m² și permite servirea mesei de către un număr de 200-250 studenți pe serie.

Activitățile culturale organizate în universitate sunt cele specifice unui club studențesc (în curs de amenajare în corpul F) și se concretizează în activități ale cercurilor literare, de folclor, ale formației artistice de dans popular, ale formației de dans spaniol. Pentru organizarea de manifestări cu caracter cultural și de divertisment universitatea pune la dispoziția studenților și angajaților săi Auditoriumul Joseph Schmidt cu o suprafață de 267,3 m² și o capacitate de 235 locuri.

Clubul Sportiv Universitatea organizează și desfășoară activități de performanță și de masă cu studenții iar cadrele didactice și alte categorii de personal din universitate au la dispoziție în timpul liber o bază sportivă ce cuprinde un teren de sport cu gazon artificial, acoperit cu balon, amenajat pentru fotbal, handbal, tenis de câmp și atletism și două săli de sport.

Cabinetul medical al Universității este deservit de 2 medici și 4 asistenți medicali și se află în incinta campusului universitar.

Studenții beneficiază de consiliere și orientare în carieră având la dispoziție personalul calificat din cadrul *Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*.

Bursele oferite studenților se acordă în conformitate cu Regulamentul cadru de acordare a bursei studenților.

Dezvoltarea bazei materiale

Facultatea Educație Fizică și Sport dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor stabilite.

Respectând obiectivele activităților didactice și de cercetare, Facultatea Educație Fizică și Sport asigură spații care corespund specificului său, prin săli de cursuri, seminarii și laboratoare didactice în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional prin raportare la normele menționate. Indicatorul se referă și la spațiul de căminizare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive.

Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Laboratorul de Informatică, dotat cu 16 calculatoare de ultimă generație și software, asigură accesul a 2 studenți pe calculator.

Biblioteca universității, utilizată și de studenții de la Educație Fizică și Sport, asigură o bibliografie variată, compusă din: cursuri și manuale, enciclopedii și dicționare, diverse alte instrumente de lucru, sinteze, monografii etc, la care se adaugă un număr apreciabil de periodice românești și străine.

Catedra de Educație Fizică și Sport dispune de surse de finanțare și de resurse financiare, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Aceste resurse provin de la buget, din taxele de școlarizare, taxele de admitere, sponsorizări sau alte tipuri de

activități. Catedra dispune de un buget anual realist, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

Transparența informațiilor de interes public

Prin intermediul paginii web a universității și a link-urilor către facultate se oferă o gamă variată de informații actualizate care prezintă interes pentru studenți sau pentru cei ce vor să beneficieze de serviciile Universității „Ștefan cel Mare”: domeniile și programele de studii, servicii studențești, facilități oferite, diplome emise, perspective de dezvoltare ș.a.

Pagina web a universității este accesibilă în limbile română și engleză iar informația oferită este comparabilă din punct de vedere calitativ și cantitativ cu cea oferită de universități din spațiul european.

Facultatea de Educație Fizică și Sport asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studii, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații.

Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității

Sintetizând și analizând cele prezentate mai sus se pot menționa următoarele concluzii:

Puncte tari:

- Facultatea de Educație Fizică și Sport este un element de referință în comunitatea locală și națională și un partener credibil pe plan internațional.
- Procesul didactic este adaptat în permanență centrării învățământului pe student.
- Bază materială și dotări moderne adecvate cerințelor actuale.
- Relațiile internaționale dezvoltate de facultate conturează un potențial de colaborare în domeniul învățământului și cercetării.
- Ofertă de învățământ diversificată.
- Asigurarea unor facilități conexe: burse, cazare în cămine moderne, activități culturale, servicii medicale.
- Acoperire corespunzătoare cu cadre didactice a procesului didactic. O structură eficientă pe vârste și specializări a personalului didactic cu asigurarea continuității și colaborării între generații.

Puncte slabe:

- Motivație salarială încă slabă pentru pozițiile didactice de lector, asistent, preparator.
- Finanțarea insuficientă pentru întreținerea și dezvoltarea continuă a bazei materiale
- Insuficientă comunicare cu mediul de afaceri local și național.
- Insuficienta preocupare în legătură cu recrutarea candidaților, publicitate, colectarea ofertei de locuri de muncă, promovarea specializărilor.
- Supraaglomerarea personalului academic cu activități și probleme administrative.

Oportunități:

- Campus universitar cu toate facilitățile și în continuă transformare și modernizare.
- Sprijin din partea comunității locale.
- Corp profesoral bine pregătit.
- Modernizarea continuă a infrastructurii pentru procesul de învățământ și cercetare.
- Capacitatea de adaptare rapidă la modificările din piața muncii datorită structurii mixte a corpului didactic.

Amenințări:

- Factor demografic deficitar în următorii 5 ani.
- Schimbarea ponderilor în orientarea absolvenților spre învățământul superior și deplasarea centrelor de interes ca urmare a dezvoltării relativ lente a județelor din zonă și a nivelului de dezvoltare economică redus al acestora.
- Migrația cadrelor didactice tinere spre sectoare de activitate din țară și străinătate ce oferă avantaje materiale.

- Imposibilitatea materializării integrale a potențialului rezultat din cercetarea științifică.

Decan,



Conf. univ. dr. Petru GHERVAN

**Responsabil Comisia de Evaluare
și Asigurare a Calității,**

Lector univ. dr. Florin LEUCIUC

2.2. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE INGINERIE ALIMENTARĂ

I. Organizarea facultății, structura pe domenii și programe de studii

Facultatea de Inginerie Alimentară s-a înființat în anul 2002 pe structura Colegiului Universitar Tehnic, continuând tradiția învățământului cu profil alimentar care funcționează în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava din 1977.

Misiunea Facultății de Inginerie Alimentară vizează formarea și pregătirea de specialiști care să asigure servicii de calitate la standardele Uniunii Europene, printr-un proces educațional de nivel ridicat, în acord cu cerințele și exigențele actuale din domeniul ingineriei produselor alimentare.

Obiectivele academice ale facultății vizează formarea și dezvoltarea abilităților de cercetare științifică fundamentală și aplicativă a absolvenților în domeniul alimentelor funcționale, a biotehnologiilor, a descoperirii de noi resurse de materii prime pentru producția alimentară, dezvoltarea capacității de expertizare a produselor alimentare, formarea de competențe în vederea întocmirii documentației de autorizare a laboratoarelor de specialitate și a unităților cu profil producție de alimente, respectiv acordării consultanței în direcția implementării programelor naționale și internaționale.

Procesul didactic se desfășoară sub formă de cursuri de zi, fiind organizat pe sistemul de credite transferabile. Programele de studii ale facultății sunt adaptate la cerințele pieței forței de muncă și sunt racordate la principiile și normele valabile în domeniul producției și controlului alimentelor.

În prezent, în cadrul Facultății de Inginerie Alimentară funcționează programele de studii universitare de licență (cursuri de zi, 4 ani) după cum urmează:

Tabel 1 Domenii și programe de studii universitare de licență

Nr. crt.	Domeniul de licență	Specializarea	Accreditată (A) Autorizată (AP)	Forma de învățământ
1	Ingineria Produselor Alimentare	Ingineria Produselor Alimentare	(A) ARACIS nr.642/2009	Zi
2		Controlul și Expertiza Produselor Alimentare	(A) HG 410/2002; HG676/2007; HG 635/2008	Zi
3	Inginerie și Management	Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism	(AP) HG 676/2007 HG 635/2008	Zi

Programele de studii universitare de masterat ale Facultății de Inginerie Alimentară care se desfășoară în cadrul facultății începând cu anul universitar 2008-2009 sunt următoarele:

Tabel 2 Masterate acreditate M.E.C.T.

Nr. Crt.	Denumire Masterat	Adresă acreditare M.Ed.C.T.	Forma de învățământ	Durata
1	Controlul și Expertiza Produselor	ARACIS 1947/2008	Zi	2 ani

	Alimentare	METC 5484/2008		
2	Managementul Calității Produselor Alimentare și a Mediului	ARACIS 4388/2008 METC 5484/2008	Zi	1,5 ani

Conform Hotărârilor nr.10/ 03.02.2009, respectiv nr.11/03.02.2009 ale Senatului Universității Ștefan cel Mare din Suceava s-a aprobat înființarea și organizarea programelor de studii universitare de masterat:

Nr. Crt.	Denumire Masterat	Hotărârea Senatului	Forma de învățământ	Durata
1	Managementul Educației pentru Protecția Mediului și Igiena Alimentației	Hotărârea Senatului USV nr.10/03.02.2009	Zi	1,5 ani
2	Managementul Igieniei, Controlul Calității Produselor Alimentare și Asigurarea Sănătății Populației	Hotărârea Senatului USV nr.11/03.02.2009	Zi	2 ani

De asemenea, în cadrul Facultății de Inginerie Alimentară funcționează programele de studii postuniversitare de specializare: *Siguranța Producției Alimentare și Managementul mediului*.

În ceea ce privește organizarea *studiilor doctorale* prin Ordinul Ministrului nr. 4189/9.08.1999, prof.univ.dr.ing. Gheorghe Gutt a primit aprobarea de conducere de doctorat în specializarea *Știința și Ingineria Materialelor*.

II. Sistemul de evaluare a calității în Facultatea de Inginerie Alimentară

Sistemul de evaluare a calității în Facultatea de Inginerie Alimentară este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate, a cerințelor normative specificate în “*Metodologia privind asigurarea calității, autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii și a instituțiilor de învățământ superior*” (HG. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006), urmărind cele trei domenii de asigurare a calității: *capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității*, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniilor de cunoaștere în cadrul cărora funcționează programele de studii ale facultății.

1. Strategia Facultății de Inginerie Alimentară în domeniul calității

Introducerea Sistemului de Management al Calității este impusă de orientarea spre performanță și creșterea competitivității tuturor activităților didactice și științifice. Autoevaluarea potențialului facultății și îmbunătățirea performanțelor corpului profesoral și al studenților și absolvenților reprezintă tot atâtea aspecte ale managementul calității.

Politicele și strategiile Facultății de Inginerie Alimentară pentru asigurarea calității se fundamentează pe următoarele principii:

- **Echitatea** se referă la faptul că membrii comunității academice, ca și beneficiarii programelor și serviciilor educaționale oferite de Facultatea de Inginerie Alimentară trebuie să beneficieze de un tratament egal în aplicarea reglementărilor și procedurilor academice, în evaluare și în accesul la informații corecte și de actualitate.

- **Externalitatea** constă în aceea că adoptarea și introducerea sistematică a mecanismelor interne de calitate se va face în corelație directă cu standardele de referință externe, rapoartele și

recomandările evaluatorilor externi, date rezultate din analize statistice comparative, punctele de vedere ale beneficiarilor noștri etc.

- **Perfecționarea** continuă a sistemului se face printr-o atitudine pro-activă și reacție promptă, revizuire permanentă a politicilor și procedurilor, identificarea și diseminarea regulilor de bună practică și pregătirea continuă a personalului.

- **Transparența** în legătură cu strategiile și deciziile adoptate, ca și cu rezultatele evaluărilor interne și externe este un alt principiu de bază al sistemului de evaluare și asigurare a calității.

În cadrul proceselor de prestare a serviciilor (educaționale, de cercetare și a altor servicii bazate pe știință) Facultatea de Inginerie Alimentară promovează următoarele **strategii ale managementului calității**, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

- Focalizarea către client prin identificarea cerințelor prezente și viitoare ale pieței forței de muncă;

- Înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și a necesității de a răspunde la aceste schimbări;

- Asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității Facultății de Inginerie Alimentară;

- Încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane, promovarea unei comunicări deschise și oneste;

- Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu domeniul productiv și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale;

- Asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor, implicarea activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire, dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale universității;

- Abordarea procesuală a tuturor activităților prin identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale acestora, identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale, evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra beneficiarilor și a celorlalte părți interesate;

- Stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor;

- Abordarea sistemică la nivelul conducerii prin integrarea proceselor care intervin în relația cu beneficiarii și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul universității (definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor, în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite).

- Creșterea continuă a calității tuturor proceselor, analiza periodică a criteriilor de evaluare stabilite pentru a identifica zonele în care trebuie realizate îmbunătățiri;

- Promovarea valorii și încurajarea performanței în toate domeniile de activitate astfel încât să fie atrase și menținute resurse umane cu calificare înaltă;

- Planificarea strategică și transparența decizională.

Activitățile în domeniul asigurării calității se vor axa pe:

- analiza situației existente;

- prezentarea rezultatelor acțiunilor de auditare;

- îmbunătățirea continuă a regulamentului de funcționare și organizare a facultății și a catedrei în concordanță cu exigențele sistemului de management al calității;

- determinarea unor trasee calitativ superioare pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor facultății.

2. Structura sistemului de calitate al facultății

Asigurarea calității academice este unul din obiectivele centrale ale Facultății de Inginerie Alimentară. La nivelul facultății funcționează un colectiv de lucru în domeniul calității (CEAC pe facultate). De asemenea, în cadrul facultății funcționează Comisia de Audit Intern a Facultății de Inginerie Alimentară. În cadrul acestor comisii au fost distribuite cu claritate responsabilitățile în domeniul asigurării calității.

Sistemul managerial al facultății are funcțiile bine definite, organigramă clară cu definirea precisă a responsabilităților.

Facultatea de Inginerie Alimentară aplică regulamentul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității s-a întrunit periodic și a diseminat atât materialele primite de la comisia CEAC pe Universitate, cât și legislația specifică, precum și unele sinteze proprii. A fost pus în discuție de asemenea Cadrul European al Calificărilor în vederea evaluării și revizuirii periodice a programelor de studii, mai ales în ceea ce privește definirea și formarea competențelor profesionale. Datele de la Comisia pe facultate de asigurare a calității sunt diseminate în ședințele de catedră.

3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității în cadrul Facultății de Inginerie Alimentară

Auditarea internă a Facultății de Inginerie Alimentară se realizează conform procedurilor din *Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității Învățământului Superior*, pentru cele trei domenii de asigurare a calității: *capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității*. De asemenea, se utilizează regulamentele și procedurile aprobate la nivelul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava: Regulament și proceduri privind inițierea și evaluarea programelor de studii, Regulament și procedură privind revizuirea planurilor de învățământ, Regulament privind evaluarea calității corpului profesoral, Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților, etc.

Auditarea internă a calității din cadrul facultății are în vedere următoarele practici:

1. Programarea acțiunilor de audit se realizează la nivelul facultății, după consultarea catedrelor;
2. Programarea punctuală a acțiunilor de audit la nivelul catedrelor se realizează de către echipa de audit;
3. Analiza și evaluarea internă a Programelor de studii de licență și masterat se realizează conform standardelor de calitate elaborate de ARACIS;
4. Monitorizarea procesului de elaborare și revizuire periodică a fișelor disciplinelor de învățământ în concordanță cu rezultatele cercetărilor actuale în domeniul științelor respective. Analiza, evaluarea și aprobarea, la nivelul catedrelor și în Consiliul Facultății, a Fișelor disciplinelor de învățământ, atât la ciclul de licență, cât și la cele de masterat;
5. Diseminarea, în cadrul facultății, a rezultatelor autoevaluării și evaluării cadrelor didactice realizate de către studenți, colegi și șefii catedrelor a activităților didactice și propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea calității.

4. Indicatori și rezultate ale auditului intern pentru:

4.1. Monitorizarea programelor de studii

Fiecare program de studii din cadrul Facultății de Inginerie Alimentară se bazează pe corespondența dintre rezultatele la învățătură, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente și include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele de învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform Ghidului de utilizare al ECTS. Conținutul programelor de studii se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie. Structura programelor de studii este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Cel puțin 30% din totalul de credite cumulate la sfârșitul programelor de studii de către un student provine de la discipline liber alese.

Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studii.

Programele de studii sunt revizuite periodic pe baza unor analize obiective, efectuate de personalul didactic, studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor.

4.2. Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea științifică din Facultatea de Inginerie Alimentară reprezintă, alături de activitatea didactică, o coordonată majoră și o emblemă a experienței, a calității și a exigenței vieții academice. Promovarea unor direcții de cercetare de vârf din domeniul ingineriei a impus cercetarea interdisciplinară, cu materializarea rezultatelor în numeroase lucrări științifice publicate în reviste de prestigiu din țară și străinătate sau incluse în monografii, brevete, prezentate la numeroase manifestări științifice interne și internaționale.

Corespunzător prevederilor MECI, CNCIS, CNFIS, ARACIS privind dezvoltarea activității de cercetare științifică în instituțiile de învățământ superior din România, Facultatea de Inginerie Alimentară își propune să realizeze o serie de obiective, cum ar fi:

- Abordarea de către cadrele didactice și studenții facultății, cu prioritate, a temelor și direcțiilor tematice de cercetare ale Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și ale programelor europene;
- Participarea mai activă la programele integrate și rețelele de cercetare constituite în cadrul programelor Uniunii Europene pentru includerea într-un sistem internațional de informare cu privire la strategiile de cercetare științifică și competițiile internaționale de proiecte;

- Accelerarea dezvoltării economiei locale și regionale prin intermediul serviciilor de consultanță, de proiectare și dezvoltare de noi echipamente și tehnologii aplicabile în cadrul parcului tehnologic și industrial regional;

- Promovarea interdisciplinarității, multidisciplinarității și transdisciplinarității în activitatea de cercetare științifică astfel încât această activitate să permită dezvoltarea unor tehnologii performante (IT) sau pentru abordarea unor proiecte complexe (informatică industrială pentru domeniul alimentar, siguranța alimentelor, biotehnologii, protecția mediului etc);

- Asigurarea climatului necesar dezvoltării unei cercetări științifice de calitate prin actualizarea anuală a reglementărilor referitoare la această activitate, precum și printr-o stimulare reală a participării cadrelor didactice și cercetătorilor la simpozioane, congrese, conferințe și sesiuni științifice care constituie, în primul rând, modalități de diseminare a rezultatelor cercetării și, în al doilea rând, un important schimb de experiență și de opinie.

- Stimularea participării cadrelor didactice în competiții pentru obținerea de GRANT-uri și contracte de cercetare. Creșterea nivelului valoric al GRANT-urilor și a contractelor de cercetare prin realizarea de parteneriate cu cadre didactice sau cercetători din același domeniu sau din domenii conexe, de la facultăți sau instituții de cercetare din țară sau străinătate;

- Crearea în cadrul facultății a mai multor centre de cercetare/excelență;

- Atragerea în activități de cercetare a celor mai buni studenți, sub îndrumarea cadrelor didactice. Participarea studenților cu lucrări la diferite manifestări științifice sau publicații de specialitate.

În tabelele 3 și 4 sunt prezentate direcțiile de cercetare și rezultatele activității de cercetare științifică ale cadrelor didactice din Facultatea de Inginerie Alimentară, pentru perioada 2008-2012.

Tabelul 3 Direcțiile de cercetare ale Facultății de Inginerie Alimentară (2008-2012)

Nr. crt.	Direcții generale de cercetare
1	Biocarburanți
2	Biotehnologii alimentare
3	Ecologie
4	Protecția mediului
5	Modelarea matematică a calității
6	Dezvoltarea de softuri specifice pentru industria alimentară
7	Agroturism și dezvoltare rurală
8	Noi materiale metalice și nemetalice pentru industria alimentară
9	Concepția și realizarea de noi mijloace moderne de analiză instrumentală

Tabelul 4 Rezultatele activității de cercetare științifică ale cadrelor didactice din Facultatea de Inginerie Alimentară, în anul 2008

Lucrări publicate în reviste de specialitate ISI	6
Citări în reviste de specialitate ISI	2
Brevete de invenții	9
Contracte de cercetare/grant-uri	5
Lucrări publicate în reviste de specialitate fără cotație ISI (reviste acreditate CNCSIS, categoria B)	1
Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program	21
Produse, tehnologii, studii și servicii	1
Lucrări publicate în Analele Universității	25

Modul de valorificare a rezultatelor activităților de cercetare, dezvoltare, inovare și gradul de recunoaștere al acestora vizează:

- creșterea numărului de propuneri de granturi depuse pentru competițiile CNCSIS;
- creșterea numărului de contracte cu agenți economici;
- publicarea în reviste cotate ISI, respectiv în cele aparținând fluxului principal de informații;
- crearea unui sistem de autofinanțare a cercetării proprii;
- prezentarea rezultatelor cercetării la manifestări științifice naționale și internaționale, publicarea acestora în reviste de specialitate, precum și elaborarea de brevete de invenții etc.;
- achiziționarea de aparatură și echipamente performante.

4.3. Evaluarea corpului profesoral

Activitatea de evaluare a cadrelor didactice s-a realizat conform *Regulamentului privind evaluarea calității corpului profesoral* aprobat la nivelul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava. S-a continuat procesul de consultare a studenților asupra progresului lor în activitatea academică prin reprezentanții în Consiliul Facultății, prin discuții cu șeful fiecărui an de studii, prin consultații acordate studenților de fiecare cadru didactic.

Evaluarea calității cadrelor didactice a fost abordată ca un proces periodic, transparent și formativ, destinat să garanteze menținerea la standarde ridicate a nivelului de pregătire profesională și didactică a acestora. În prezent, evaluarea periodică a fiecărui cadru didactic se realizează cu concursul a mai multor categorii de evaluatori: cadru didactic evaluat (autoevaluare), șeful catedrei, împreună cu comisia de calitate a catedrei, studenții și conducerea facultății.

4.3.1. Autoevaluarea cadrelor didactice

Procedura de autoevaluare a cadrelor didactice presupune completarea formularului *Fișă de autoevaluare anuală* care cuprinde rezultatele activității pe un an calendaristic privind activitatea didactică, de cercetare și alte activități ale colectivului.

Fiecare cadru didactic obține un punctaj în baza autoevaluării. Biroul catedrei verifică corectitudinea autoevaluării și apreciază activitatea la catedră a fiecărui cadru didactic.

Tabelul 5. Centralizator pe facultate a punctajului ponderat

Punctaj ponderat (total facultate)	Nr. cadre didactice care au depus fișa de autoevaluare 2008	Nr. cadre didactice titulare în catedră	Media punctajelor ponderate
14524,67	21	25	691,65

4.3.2. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Modul de evaluare a fiecărui cadru didactic din facultate și a cadrelor asociate s-a realizat pe baza chestionarului R42 aprobat de Senatul USV.

Rezultatele evaluării sunt prezentate în tabelul 6.

Tabelul 6. Situația evaluării de către studenți a cadrelor didactice
Centralizarea calificativelor obținute de cadrele didactice în urma evaluării de către studenți

Nr. cadre didactice ale Facultății de Inginerie Alimentară evaluate	Calificativul obținut			
	FB	B	S	NS

22	19	2	1	0
----	----	---	---	---

4.3.3 Evaluarea colegială

Evaluarea colegială se face anual în baza unei *Proceduri de evaluare colegială* – conform anexei 4 din „Regulamentul și procedurile privind evaluarea calității corpului profesional al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava”. În urma evaluărilor colegiale în baza unor *Fișe de evaluare colegială*, la nivel de catedre, se întocmește un *Raport anual privind evaluarea colegială* care este transmis și centralizat.

4.4. Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Cadrele didactice utilizează metodici și medii de învățare centrate pe student și utilizează cât mai puțin metodele tradiționale.

Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor la învățatură. Rezultatele la învățătură sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru formarea și dezvoltarea lor. În acest sens cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare.

Cadrele didactice sunt specializate în domeniul predării la nivel universitar. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În cadrul Facultății de Inginerie Alimentară se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Facultatea creează medii și experiențe de învățare care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului dându-i o dimensiune strategică.

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. La nivelul facultății există îndrumători sau tutori de an precum și o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin ore de consultație.

4.5. Dezvoltarea bazei materiale

Baza materială a Facultății de Inginerie Alimentară corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Facultatea de Inginerie Alimentară dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate, laboratoare proprii cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute, prin programa analitică, activități de acest gen, soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ.

Infrastructura facultății constă în 11 laboratoare didactice și 5 laboratoare de cercetare, dintre care menționăm: Laboratorul de analize instrumentale specializate, Laboratorul de siguranță alimentară, Laboratorul pentru controlul microbiologic al alimentelor, Laboratorul pentru controlul calității cerealelor și produselor de panificație, Laboratorul de biocarburanți, Laboratorul virtual interdisciplinar, Laboratorul pentru controlul calității apei.

Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare este comparabilă cu cea din universități din Europa cu bune practici internaționale. Din aparatura cu largă utilizare în activitatea didactică și de cercetare amintim următoarele:

- Microscop electronic de scanare - TESCAN (SEM) echipat cu microsonda EDX – BRUCKER, pentru analiza spectrometrică calitativă și cantitativă cu raze X;
- Gaz cromatograf SHIMADZU echipat cu detector FID și ECD;
- Gaz cromatograf VARIAN echipat cu detector TCD, FID și ECD;
- Refractometru electronic Abbe, Polarimetru electronic, Conductometru electronic;
- Spectrometru UV-VIS miniatural cu fibră optică, Balanță analitică WAS;
- Spectrometru miniatural de fluorescență cu fibră optică, PH-metru electronic;
- Reovâscozimetru electronic, Turbidimetru electronic, Instalatie spalare cu ultrasunete;
- Spectrometru dispersiv de energie cu raze X (EDX) echipat cu detector răcit prin efect Peltier, Titrator volumetric automat, Cuptor de digestie cu microunde;
- Spectrometru electronic de înaltă performanță în domeniul spectral UV-VIS–NIR;
- Spectrofotometru automat - ZEISS cu domeniul spectral IR și UV – VIS;
- Spectrograf cu excitare cu plasma din arc electric ZEISS- PGS;
- Stiloscop cu excitare cu scinteie, Sistem multiparametric pentru testarea apei;
- Agitator cu mișcare orbitală, Omogenizator de probe – Stomacher;
- Umidometru cereale, Cuptor de coacere cu control electronic, Moară de cereale;
- Spectrometru AGILENT excitat cu plasma cuplată inductiv și cu laser de mare energie și echipat cu detector, Bidistilator cu instalatie de purificare înaltă a apei;
- Spectrometru de Masa (L-ICP-MS);
- Stație pilot distilare alcool etilic controlată de calculator;
- Polarimetru electronic, Refractometru electronic, Refractometre portabile;
- Dozimetre electronice, Spectrofotometru electronic în domeniul spectral VIS.

Consiliul Facultății de Inginerie Alimentară elaborează și implementează strategia de dezvoltare a bazei materiale proprii. Prin dotările efectuate în anul 2008 s-a urmărit îmbunătățirea activității didactice și de cercetare. S-a avut în vedere ca sălile de predare/seminarizare să dispună de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care să faciliteze activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.

4.6. Transparența informațiilor de interes public

Facultatea de Inginerie Alimentară duce o politică de informare a publicului. Informațiile relevante sunt publicate în mass-media și pe site-ul facultății www.fia.usv.ro și se referă la admitere, programe de studii, relația absolventului cu piața muncii, examenul de finalizare a studiilor, structura anului universitar, orarul activităților didactice, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public.

Facultatea de Inginerie Alimentară organizează conferințe, mese rotunde și simpozioane în domeniul ingineriei alimentare. De asemenea, are un serviciu de relații publice, organizează vizite la licee, asigură accesul grupurilor de elevi în spațiile de învățământ ale facultății pentru prezentarea facultății și promovarea ofertei educaționale în vederea atragerii viitorilor studenți.

5. Măsuri privind îmbunătățirea calității:

- Continuarea identificării cerințelor și așteptărilor reale ale mediului socio-economic privind competențele absolvenților fiecărui program de studii, corelarea acestora cu experiența universității și cu bunele practici internaționale;

- Îmbunătățirea continuă a procedurilor de evaluare a calității pe toate segmentele procesului de învățământ;
- Încurajarea dezvoltării de noi centre de cercetare/excelență pe direcțiile existente astfel încât să se întărească atât capacitatea de cercetare fundamentală, cât și cea de colaborare în programe naționale și internaționale;
- Dezvoltarea continuă a sistemului informațional de sprijin pentru sistemul calității la nivel de facultate.

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

A FACULTĂȚII DE INGINERIE ALIMENTARĂ

Președinte: Prof. univ.dr.ing. Nicolae SOLOMON

Membri: Conf.dr. biolog Marcel AVRĂMIUC

Conf.dr.ing. Rodica ROTAR

Șef luc. dr. ing. Silvia MIRONEASA

Șef luc. bioing. Maria POROCH-SERIȚAN

Student Mircea Adrian OROIAN

RAPORTUL COMISIEI DE AUDIT

PRIVIND EVALUAREA FACULTĂȚII DE INGINERIE ALIMENTARĂ

În anul 2008 Comisia de audit intern a Facultății de Inginerie Alimentară a realizat analiza și evaluarea internă a Programelor de studii de licență și masterat conform procedurilor și metodologiilor folosite la auditul intern din *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității Învățământului Superior*.

CERINȚELE NORMATIVE OBLIGATORII

1. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE			
Cerința	Precizări privind îndeplinirea cerințelor		Observații
	Auditor 1	Auditor 2	
1a	Îndeplinit	Îndeplinit	
1b	Îndeplinit	Îndeplinit	
1c	Îndeplinit	Îndeplinit	
1d	Îndeplinit	Îndeplinit	

2. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT			
Cerința	Precizări privind îndeplinirea cerințelor		Observații
	Auditor 1	Auditor 2	
3a	Îndeplinit	Îndeplinit	
3b	Îndeplinit	Îndeplinit	
3c	Îndeplinit	Îndeplinit	
3d	Îndeplinit	Îndeplinit	
3e	Îndeplinit	Îndeplinit	

3f	Îndeplinit	Îndeplinit	
3g	Nu este cazul	Nu este cazul	Exista numai învățământ de zi
3h	Îndeplinit	Îndeplinit	
3i	Îndeplinit	Îndeplinit	
3j	Îndeplinit	Îndeplinit	
3k	Îndeplinit	Îndeplinit	
3l	Îndeplinit	Îndeplinit	

3. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ			
Cerința	Precizări privind îndeplinirea cerințelor		Observații
	Auditor 1	Auditor 2	
5a	Îndeplinit	Îndeplinit	
5b	Îndeplinit	Îndeplinit	
5c	Îndeplinit	Îndeplinit	
5d	Îndeplinit	Îndeplinit	
5e	Îndeplinit	Îndeplinit	
5f	Îndeplinit	Îndeplinit	

4. BAZA MATERIALĂ

BAZA MATERIALĂ			
Cerința	Precizări privind îndeplinirea cerințelor		Observații
	Auditor 1	Auditor 2	
6a	Îndeplinit	Îndeplinit	
6b	Îndeplinit	Îndeplinit	
6c	Îndeplinit	Îndeplinit	
6d	Îndeplinit	Îndeplinit	
6e	Îndeplinit	Îndeplinit	
6f	Îndeplinit	Îndeplinit	

5. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE			
Cerința	Precizări privind îndeplinirea cerințelor		Observații
	Auditor 1	Auditor 2	
8a	Îndeplinit	Îndeplinit	
8b	Îndeplinit	Îndeplinit	
8c	Îndeplinit	Îndeplinit	
8d	Îndeplinit	Îndeplinit	
8e	Îndeplinit	Îndeplinit	
8f	Îndeplinit	Îndeplinit	

STANDARDELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Standard	Indicator de performanță	Constatări		Observații
		Auditor 1	Auditor 2	
S.A.1.1.	I.P.A.1.1.1.	Minim	Minim	
	I.P.A.1.1.2.	Ref 1	Ref 1	
	I.P.A.1.1.3.	Ref 1	Ref 1	
S.A.1.2.	I.P.A.1.2.1.	Ref 1	Ref 1	
	I.P.A.1.2.2.	Ref 1	Ref 1	
	I.P.A.1.2.3.	Ref 2	Ref 2	

Standard	Indicator de performanță	Constatări		Observații
		Auditor 1	Auditor 2	
S.A.2.1.	I.P.A.2.1.1.	Ref 1	Ref 1	
	I.P.A.2.1.2.	Ref 1	Ref 1	
	I.P.A.2.1.3.	Ref 1	Ref 1	
	I.P.A.2.1.4.	Ref 2	Ref 2	

Standard	Indicator de performanță	Constatări		Observații
		Auditor 1	Auditor 2	
S.B.1.1.	I.P.B.1.1.1.	Minim	Minim	
	I.P.B.1.1.2.	Minim	Minim	

Standard	Indicator de performanță	Constatări		Observații
		Auditor 1	Auditor 2	
S.B.1.2.	I.P.B.1.2.1.	Ref 1	Ref 1	
	I.P.B.1.2.2.	Ref 2	Ref 2	
	I.P.A.1.2.3.	Ref 1	Ref 1	

Standard	Indicator de performanță	Constatări		Observații
		Auditor 1	Auditor 2	
S.B.2.1.	I.P.B.2.1.1.	Ref 1	Ref 1	
	I.P.B.2.1.2.	Minim	Minim	
	I.P.B.2.1.3.	Ref 1	Ref 1	
	I.P.B.2.1.4.	Ref 2	Ref 2	
	I.P.B.2.1.5.	Ref 1	Ref 1	

Standard	Indicator de performanță	Constatări		Observații
		Auditor 1	Auditor 2	
S.B.3.1.	I.P.B.3.1.1.	Ref 1	Ref 1	
	I.P.B.3.1.2.	Minim	Minim	
	I.P.B.3.1.3.	Ref 1	Ref 1	

Standard	Indicator de performanță	Constatări		Observații
		Auditor 1	Auditor 2	
S.B.4.1.	I.P.B.4.1.1.	Minim	Minim	
	I.P.B.4.1.2.	Ref 1	Ref 1	
	I.P.B.4.1.3.	Minim	Minim	

Standard	Indicator de performanță	Constatări		Observații
		Auditor 1	Auditor 2	
S.C.1.1.	I.P.C.1.1.1.	Ref 2	Ref 2	
	I.P.C.1.1.2.	Ref 2	Ref 2	

Standard	Indicator de performanță	Constatări		Observații
		Auditor 1	Auditor 2	
S.C.2.1.	I.P.C.2.1.1.	Ref 2	Ref 2	
	I.P.C.2.1.2.	Ref 1	Ref 1	

Standard	Indicator de performanță	Constatări		Observații
		Auditor 1	Auditor 2	
S.C.3.1.	I.P.C.3.1.1.	Ref 2	Ref 2	
	I.P.C.3.1.2.	Ref 2	Ref 2	

Standard	Indicator de performanță	Constatări		Observații
		Auditor 1	Auditor 2	
S.C.4.1.	I.P.C.4.1.1.	Ref 1	Ref 1	
	I.P.C.4.1.2.	Ref 1	Ref 1	
	I.P.C.4.1.3.	Ref 1	Ref 1	
	I.P.C.4.1.4.	Ref 1	Ref 1	

Standard	Indicator de performanță	Constatări		Observații
		Auditor 1	Auditor 2	
S.C.5.1.	I.P.C.5.1.1.	Ref 1	Ref 1	
	I.P.C.5.1.2.	Minim	Minim	

	I.P.C.5.1.3.	Ref 1	Ref 1	
	I.P.C.5.1.4.	Ref 1	Ref 1	

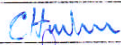
Standard	Indicator de performanță	Constatări		Observații
		Auditor 1	Auditor 2	
S.C.6.1.	I.P.C.6.1.1.	Ref 1	Ref 1	

Standard	Indicator de performanță	Constatări		Observații
		Auditor 1	Auditor 2	
S.C.7.1.	I.P.C.7.1.1.	Ref 1	Ref 1	

Standard	Indicator de performanță	Constatări		Observații
		Auditor 1	Auditor 2	
S.C.8.1.	I.P.C.8.1.1.	Ref 1	Ref 1	

Concluzii :

Facultatea de Inginerie Alimentară din cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava îndeplinește cerințele normative obligatorii, standardele de referință elaborate de A.R.A.C.I.S. și indicatorii de performanță necesari pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii din cadrul facultății în condiții de calitate corespunzătoare.

	Numele și prenumele	Semnătura
Auditor 1	Conf. dr. Cristina Hrețcanu	
Auditor 2	Șef lucr. dr. ing. Ana Leahu	

2.3. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR

1. Organizarea facultății, structura pe domenii și programe de studii

Organizarea Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor este prezentată în Anexa1.

În prezent procesul de învățământ din cadrul Facultății are șase componente principale, prezentate detaliat în tabelele 1 - 7:

- studii de licență (6 programe) - continuatoare a studiilor de lungă durată (6 specializări);
- studii de masterat pentru absolvenții studiilor de lungă durată (6 specializări);
- studii doctorale (trei domenii);
- cursuri de conversie postuniversitară (1 program);
- perfecționare prin definitivat și grade didactice (3 programe).
- cursuri de perfecționare postuniversitară (11 programe).

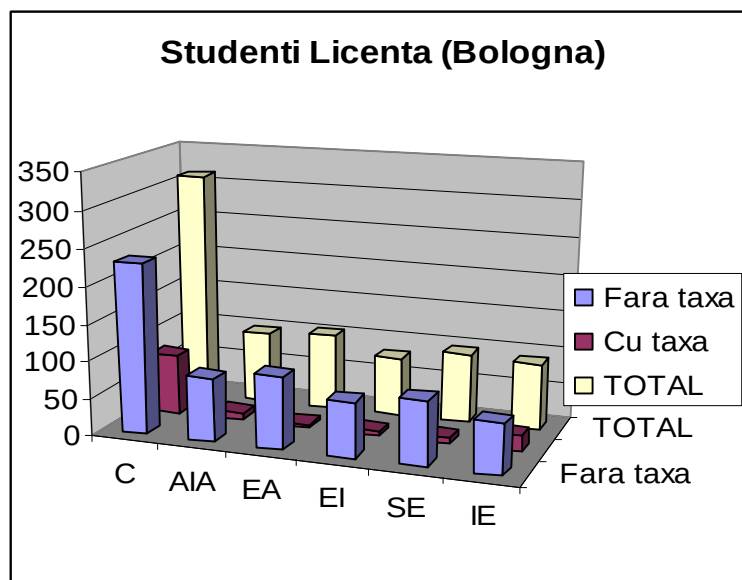
Începând cu anul 2009 se vor adăuga și studiile de masterat ciclul II Bologna.

TABEL 1 - Studii de lungă durată – 5 ani

Nr. crt	Specializarea	Nr. credite	HG autorizare provizorie	HG acreditate	Ultima evaluare	Ani de studiu	Studenti		
							FT	T	total
1.	Calculatoare	300	-	568/28.07.1995	02.02.2004	V	61	1	62
2.	Automatică și inf. aplicată	300	-	acreditată – ședința Consiliului ARACIS din 30.10.2008		V	28	0	28
3.	Electronică	300	410/13.05.2002			V	24	0	24
4.	Energetică industrială	300	-	568/28.07.1995	02.02.2004	V	21	0	21
5.	Electrotehnică generală	300	-	693/12.06.2003		V	15	3	18
6.	Inginerie economică	300	-	acreditată – ședința Consiliului ARACIS din 17.04.2008		V	26	0	26
Total							175	4	179

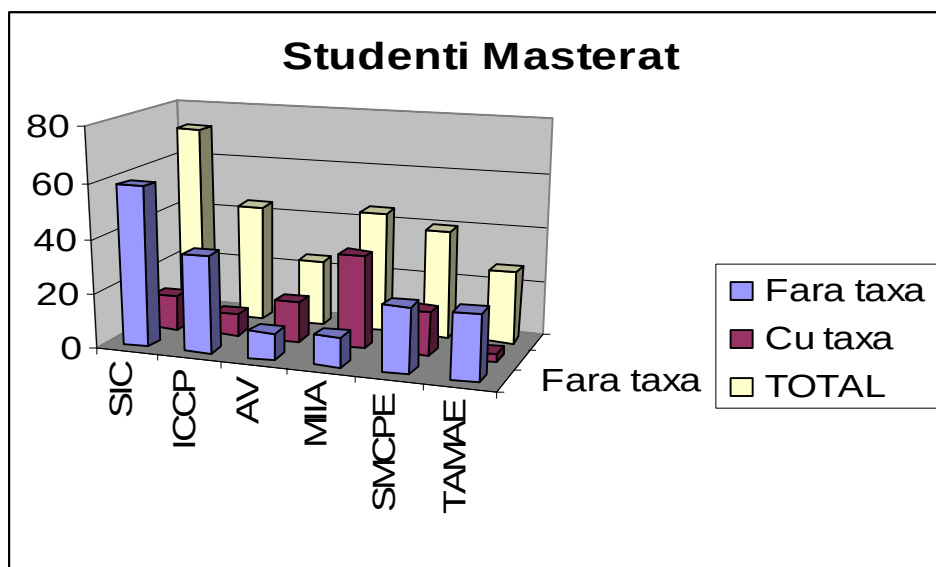
TABEL 2 - Studii de licență – 4 ani

Nr. crt.	Program de studii	Nr. credite	HG autorizare provizorie	HG acreditate	Ultima evaluare	Ani de studiu	Studenti		
							FT	T	total
1.	Calculatoare	240		568/6.08.1995	02.02.2004	I - IV	231	82	313
2.	Automatică și inf. aplicată	240		acreditată – ședința Consiliului ARACIS din 30.10.2008		I - IV	86	11	97
4.	Electronică aplicată	240	410/13.05.2002			I - IV	98	5	103
5.	Energetică industrială	240		568/16.08.1995	02.02.2004	I - IV	74	6	80
6.	Sisteme electrice	240		693/12.06.2003	I	I - IV	87	8	95
7.	Inginerie economică	240		acreditată – ședința Consiliului ARACIS din 17.04.2008		I - IV	68	22	90
Total							644	134	778



TABEL 3 - Studii de Masterat

Nr. crt.	Denumire program masterat	Nr. credite	Aprobare MEdC	Studenti		
				FT	T	total
1	Știința și ingineria calculatoarelor	120	27454/21.09.2004	59	13	72
2	Ingineria calculatoarelor și controlul proceselor	120	30702/12.05.2004	36	8	44
3	Artă viz., design și imag. publicitară asist. de calc.	120	41228/03.11.2004	10	15	25
4	Management informatic în industrie și administrație	120	24.09.2004	11	34	45
5	Sisteme moderne pentru cond. proceselor energetice	120	41228/03.11.2004	24	16	40
6	Tehnici avansate în mașini și acționări electrice	120	41228/03.11.2004	24	3	27
Total				164	89	253



TABEL 4 - Doctorat

Nr. crt	Denumire domeniu	cu frecvență		fără frecvență		total
		FT	T	FT	T	
1	Inginerie electronică și telecomunicații	9	0	6	2	17
2	Inginerie electrică	8	0	7	2	17
3	Calculatoare și tehnologia informației	8	0	5	3	16
Total		25	0	18	7	50

TABEL 5- Programe de conversie postuniversitară

Nr. crt.	Denumire program	Nr. credite	Aprobare Ordin MEdC	Studenți		
				FT	T	total
1	Informatică	120	477/ 5.03.2007	0	38	38

TABEL 6 - Programe de Perfecționare prin definitivat și grade didactice

Nr. crt.	Denumire program	Tip	Cursanți
1	Calculatoare	Definitivat și grade didactice I+II	3
2	Energetică industrială	Definitivat și gradul didactic I	0
3	Electrotehnică generală	Definitivat și grade didactice I+II	1
Total			4

TABEL 7 - Cursuri de perfecționare postuniversitare

Nr. crt.	Denumire curs	Credite	Aprobare	Durata	Cursanți
1	Utilizarea calculatoarelor și aplicații PC	30	BS-19.10.1999	4 luni	16
2	Programarea aplicațiilor pe internet	30	BS-18.09.2001	4 luni	0
3	Proiectare WEB (WEB Design)	30	BS-10.10.2001	4 luni	0
4	Mașini și acționări electrice	0	BS-14.10.2003	4 luni	0
5	Utilizare PC și programe de birotică	30	BS-27.01.2004	4 luni	0
6	Gestiunea energiei	0	BS-25.02.2004	4 luni	0
7	Bilanțuri electroenergetice	0	BS-14.10.2003	4 luni	0
8	Bilanțuri termoeenergetice	0	BS-14.10.2003	4 luni	0
9	Utilizarea calculatoarelor și a aparaturii de birou	0	MEdC 30441/26.04.2005	3 luni	0
10	Managementul proiectelor și al resurselor umane	0	MEdC 30441/26.04.2005	4 luni	0
11	Dezvoltare aplicații CAD în dom. electric și energetic	30	aprobat BS 19.10.2007	4 luni	0
Total					16

2. Sistemul de evaluare și asigurare a calității din facultate

2.1. Strategia facultății în domeniul calității

Plecând de la orientarea spre performanță, competitivitate și recunoaștere națională și europeană a universității „Ștefan cel Mare” Suceava și, implicit, a facultății noastre, construirea sistemului de management al calității va trebui să atingă următoarele ținte strategice în perioada imediat următoare:

1. Dezvoltarea culturii organizaționale în facultate bazată pe managementul strategic și al calității;
2. Construirea conceptului de calitate a educației și operaționalizarea acestuia la nivelul catedrelor;
3. Mobilizarea întregului personal al facultății în direcția desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității;
4. Sensibilizarea și instruirea personalului facultății privind asigurarea și managementul calității;
5. Conștientizarea necesității de asumare a răspunderii de către conducerea facultății și a catedrelor, precum și a răspunderii individuale pentru asigurarea calității fiecărui program de studii și a tuturor activităților desfășurate;
6. Antrenarea studenților, a angajatorilor și a altor factori interesați în activitatea de asigurare și de evaluare internă a calității;
7. Urmărirea implementării managementului calității;
8. Coordonarea aplicării tuturor procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
9. Urmărirea cunoașterii politicii și a obiectivelor calității, a criteriilor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță elaborate de ARACIS;
10. Conștientizarea răspunderii sociale și publice a tuturor celor implicați în derularea programelor de studii din facultate și asumarea responsabilității acestora pentru calitatea contribuției lor;
11. Asigurarea transparenței tuturor aspectelor privind asigurarea și managementul calității în facultate;
12. Evaluarea periodică a implementării și aplicării managementului calității și propunerea de soluții preventive / corective sau de îmbunătățire;
13. Constituirea unei baze proprii de date;
14. Întocmirea de rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea educației din facultate și publicarea / afișarea acestora.

2.2. Structura sistemului de calitate al facultății

În cadrul FIESC funcționează *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* și *Comisia de audit*, cu următoarea componență:

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității:

Președinte – Cristina TURCU

Membri: Călin CIUFUDEAN

Vasile GĂITAN

Tudor CERLINĂ

Cezar POPA

Daniela IRIMIA

Student- Ioana CIORNEI, anul IV, Inginerie economică

Comisia de audit:

Președinte: Ștefan Gheorghe PENTIUC

Membri: Marinică BOSÎNCEANU

Remus RODAN

George MAHALU

BILINSCHI L. Cristina Iulia – studentă, anul I, Inginerie economică

ZAFIU Toader Simion – anul I, Calculatoare.

Cele două comisii funcționează după regulamente proprii, neexistând suprapuneri ale atribuțiilor lor la nivel de facultate.

2.3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității

În cadrul FIESC funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și Comisia de audit, fiecare funcționând după regulamente proprii aprobate în CF FIESC. Aceste regulamente au fost întocmite în conformitate cu următoarele acte normative:

- a. OUG nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației;
- b. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005;
- c. HG nr.1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardelor, standardelor de referință și listei indicatorilor de performanță ARACIS;
- d. Decizia CF de înființare a comisiei de audit din data de 09.10.2007.

Prevederile regulamentelor celor două comisii se raportează, de asemenea, la Carta Universității, Carta Auditului Public Intern în vigoare la nivelul universității și Planul Strategic al Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor.

Fiecare comisie are în componență membri de la fiecare catedră din cadrul FIESC și un președinte membru al Consiliului Facultății.

Comisiile întocmesc rapoarte de audit și de evaluare a calității pentru programele de studii din cadrul FIESC. Aceste rapoarte sunt prezentate, spre informare și analiză, în colectivele catedrelor și Consiliul Facultății, care vor adopta măsuri corespunzătoare pentru înlăturarea neajunsurilor identificate și pentru îmbunătățirea activității.

2.4. Indicatori și rezultate ale auditului intern*Monitorizarea programelor de studii*

În conformitate cu *Regulamentul privind funcționarea și organizarea Comisiei de audit*, avizat în CF FIESC din data de 23.01.08, Comisia de audit (numită prin Ordin al Decanului din 17.10.07, cu modificările ulterioare, urmare a Ordinului Decanului din 28.03.08) a procedat la verificarea planurilor de învățământ aferente celor șase specializări, sistem Bologna, fiecare aparținând unui alt domeniu, respectiv:

- Calculatoare și tehnologia informației;
- Ingineria sistemelor;
- Inginerie electrică;
- Inginerie și management;
- Inginerie electronică și telecomunicații;
- Inginerie electrică,

începând cu anul universitar 2008-2009.

Analiza a demarat în luna aprilie 2008, avându-se în vedere Regulamentul sus-menționat și **Standardele specifice pentru programele de studii din domeniul fundamental Științe ingineresti 2**.

Rezultatul s-a concretizat în rapoarte ce conțin concluziile Comisiei de audit, fiecare raport fiind înaintat *Comisiilor de analiză și revizuire a planului de învățământ*, comisii numite prin Ordin al Decanului din 28 martie 2008. Dinamica tuturor acestor observații, implicat a saltului calitativ de la o etapă la alta, rezultă, de altfel, și din parcurgerea setului de **Rapoarte de audit intern**, întocmite în perioada aprilie-mai 2008.

În final a rezultat un pachet de Planuri de învățământ în concordanță cu cerințele în sistem Bologna și cerințele standardelor de calitate avute în vedere.

Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare a cadrelor FIESC s-a desfășurat în cele 3 centre de cercetare (**Centrul de Cercetare Științifică Mașini, Aparate și Acționări electrice (EMAD)**, **Centrul de Cercetare Științifică în Sisteme de Control al Proceselor (SISCON)**, **Centrul de Cercetare Științifică în Calculatoare (CCSC)**). Rezultatele cercetării efectuate pe parcursul anului 2008 s-au concretizat în:

TABEL 8 – Rezultatele cercetării

Nr. crt.	Denumire	Catedra de Calculatoare	Catedra de Calculatoare și Automatizări	Catedra de Electrotehnică
1.	Contracte de cercetare 2008	3	17	2
2.	Contracte de cercetare cu terți	1	5	1
3.	Contracte de mobilitate a cercetătorilor 2008	-	4	-
4.	Articole în reviste cotate ISI în anul 2008	1	8	
5.	Lucrări în volumele de conferințe indexate ISI în anul 2008	3	10	2
6.	Brevete de invenție 2008 (RO)	-	-	2
7.	Cărți publicate la edituri românești recunoscute	2	4	5
8.	Cărți publicate în străinătate	-	1	-

Alte rezultate ale cercetării pe anul 2008 în cadrul FIESC pot fi cuantificate astfel:

1. Lucrări științifice publicate în volumele unor congrese, conferințe din străinătate: 35
2. Lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în țară: 24 lucrări
3. Lucrări prezentate la conferințe naționale: 10 lucrări
4. Premii și diplome pentru activitatea de cercetare, la nivel internațional: 6
5. Premii și diplome pentru activitatea de cercetare, la nivel național: 2
6. Teze de doctorat finalizate: 3.

De asemenea, se pot remarca diversele publicații:

TABEL 9 - Publicații periodice ale FIESC în anul 2008:

Nr. crt.	Denumire revista	ISSN
1.	Advances în Electrical and Computer Engineering, <i>Revista categoria A - CNSCIS, cotata ISI</i>	ISSN 1582-7445
2.	Revista Romana de Ecologie	ISSN 1843-6951
3.	DAS 2008 Proceedings	ISSN 1844-5039
4.	Sisteme distribuite	ISSN 1842-6808

TABEL 10 - Alte publicații în anul 2008

Nr. crt.	Denumirea publicației	ISSN sau ISBN
1.	Sesiune de comunicări științifice ale studenților – ELSTUD, Ed. II, 5-6 iunie 2008; 6 secțiuni, 53 lucrări	-

În 2008 a avut loc Conferința Internațională DAS – Development and Application Systems (www.dasconference.ro), organizată de FIESC. Aprecierea de care se bucură Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor este dovedită și prin numărul mare de participanți din țară și de peste hotare la ediția din 2008.

Trebuie remarcată cotea ISI a revistei Advances in Electric and Computer Engineering, editor prof.univ.dr.ing. Adrian Graur.

Comisia CEAC de la nivelul facultății și-a însușit procedurile și regulamentele interne ale universității, privind *evaluarea periodică a calității corpului profesional*. În acest sens, s-au avut în vedere următoarele aspecte:

Autoevaluarea cadrelor didactice

Autoevaluarea cadrelor didactice din FIESC s-a realizat cu respectarea regulamentului USV privind evaluarea calității corpului profesoral. Rezultatele sintetice ale acestei activități sunt prezentate în tabelul următor.

TABEL 11 – Centralizator facultate

Grad didactic	Punctaj ponderat (total pe grad didactic)	Nr. cadre didactice cu același grad care au depus fișa de autoevaluare	Media punctajelor ponderate
Profesor	2811.389	7	401.627
Conferențiar	4202.64	12	350.22
Lector/Șef lucrări	2714.9	16	169.68125
Asistent	726.09	6	121.015
Preparator	63.45	2	31.725
	10518.469	43	

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Privitor la acest aspect, comisia a avut o activitate dinamică implicându-se direct în procesul de evaluarea a personalului didactic de către studenți, cu respectarea regulamentului USV. În cadrul FIESC evaluarea cadrelor didactice de către studenți s-a realizat pe baza

sistemului informatic de evaluare dezvoltat în cadrul FIESC. La proiectarea acestui sistem informatic au fost implicați activ membri din cadrul CEAC FIESC.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți a fost efectuată în conformitate cu Regulamentul nr. 42 din 11.12.2007 al Universității “Ștefan cel Mare” Suceava privind evaluarea calității corpului profesoral și decizia Biroului Consiliului Academic al FIESC privind procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți bazată pe chestionarea online a studenților.

Au fost evaluate 57 de cadre didactice cu norma de bază în FIESC, în alte facultăți din Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, cât și cadre didactice asociate care au susținut activitate didactică în semestrul I, anul universitar 2008/2009.

Rezultatele sintetice sunt prezentate în tabelul următor.

TABEL 12 – Rezultatele obținute în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți

<i>Nr. cadre didactice evaluate</i>	<i>Foarte bine</i>	<i>Bine</i>	<i>Satisfăcător</i>	<i>Nesatisfăcător</i>
57	53 (93%)	3 (5,25%)	1(1,75%)	0

Evaluarea a fost efectuată de 531 de studenți din 61 semigrupe.

Evaluarea colegială

CEAC-FIESC a verificat dacă s-a respectat metodologia aprobată la nivelul universității și a constatat că această acțiune s-a desfășurat la nivelul fiecărei catedre. Rezultatele obținute sunt prezentate în tabelul următor.

TABEL 13 - Rezultatele obținute la nivelul catedrelor în urma evaluării colegiale în anul 2008

Denumirea catedrei	Nr. cadrelor didactice din catedră	Nr. cadrelor didactice evaluate	Calificative			
			FB	B	S	NS
Electrotehnică	14	14	14	-	-	-
Automatizări și Calculatoare	18	17	17	-	-	-
Calculatoare	15	14	14	-	-	-

Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

La nivelul FIESC, centrarea pe student a activităților didactice și sociale se realizează prin:

- *dotarea sălilor de curs cu video proiectoare* în vederea susținerii de prelegeri care facilitează dobândirea cunoștințelor formative de bază, prin utilizarea exemplarelor practice, studiilor de caz, prezentărilor digitale;
- *asigurarea dialogului* în afara orelor de curs și laborator prevăzute în planul de învățământ, a minim 2 ore de consultații și îndrumare la proiecte. De asemenea, este încurajată utilizarea poștei electronice între studenți, cadre didactice și secretariat;
- *accesul la informații* în format electronic (suport curs, aplicații, alte materiale didactice în format digital) prin Internet sau Intranet;
- *activități de cercetare* în cadrul centrelor de cercetare, în care sunt implicați studenți de la diferite forme de învățământ;
- *monitorizarea studiului* individual al studenților prin teste la curs și aplicații;
- *asigurarea bazei materiale* pentru desfășurarea activităților practice în echipe de maxim

3-4 studenți care să favorizeze participarea activă a studenților și să faciliteze comunicarea cu cadrul didactic;

- îndrumarea privind problemele de ordin profesional sau social ale studenților este realizată de către coordonatorii Programelor de studii și îndrumătorii anilor de studiu;
- studenții beneficiază de activitatea permanentă în universitate a *Centrului de consiliere și orientare în carieră a studenților*;
- aplicarea consecventă a procedurii referitoare la elaborarea și revizuirea periodică a planurilor de învățământ pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale;
- asigurarea, prin intermediul bibliotecii, a resurselor pentru pregătirea studenților (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii, brevete, STAS-uri etc.) pentru toate programele de studii și a unor puncte de documentare atât în format clasic, cât și în format electronic. În bibliotecă există abonamente la reviste de specialitate, atât din țară, cât și din străinătate;
- stimularea studenților cu performanțe bune la învățare prin: acordarea de burse de merit, burse de studii în străinătate, locuri în tabere, premii și diplome la sesiuni de comunicări științifice, premii pentru cei mai buni studenți din an, includerea în colective de cercetare la nivel de catedră/facultate, participarea la programe de mobilități în universități din străinătate cu care USV are acorduri bilaterale;
- acces gratuit la rețeaua Internet, atât din spațiile de învățământ, cât și din cămine pentru studenții universității;
- organizarea în cadrul FIESC a următoarelor manifestări studențești:
 - o Concursul Internațional Studențesc *Hard & Soft*
 - o Workshop-ul studențesc *StudACE*
 - o Sesiunea de comunicări științifice a studenților, *ELSTUD*
 - o Concursul Microsoft Imagine Cup, faza locală;
- organizarea la FIESC a Concursului Microsoft Imagine Cup, faza națională;
- sprijinirea studenților pentru a participa la alte concursuri studențești decât cele organizate în cadrul FIESC:
 - o Tehnici de interconectare în electronică,
 - o Salonul Național de Creație și Inventică pentru Tineret, GAUDEAMUS 2008, secțiunile IT și Creativitate tehnică,
 - o Concursul SIEMENS VDO, Iași, 2008.
- sprijinirea organizațiilor studențești din cadrul FIESC:
 - o Asociația FI@ESC - Asociația Studențească a Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
 - o CROS – asociație nou înființată în anul 2008
- realizarea orarului formațiilor de studiu în corelație cu cel al cantinei studențești, asigurându-se tuturor pauze de masă.

În 2008 situația mobilităților studenților a fost următoarea:

- Mobilități de studiu pentru studenți (LLP/Erasmus)
 - Efectuate 2008: 5 mobilități studenți
 - Contractate pentru 2009: 448 de luni cu 13 universități
 - Angajate pentru 2009: 12 stud x 4 luni = 48 luni (recomandare Dep.Rel.Int. 58 luni); renunțări: 12 luni
- Plasamente (stagii practice) pentru studenți (Erasmus)
 - Contractate pentru 2009: 30 de luni cu 2 universități
 - Angajate pentru 2009: 8 stud / 24 luni (recomandare Dep.Rel.Int. 20)

Dezvoltarea bazei materiale

În anul 2008, o atenție deosebită s-a acordat dotării laboratoarelor de licență și a laboratoarelor de cercetare, prin dotările efectuate urmărindu-se îmbunătățirea activității didactice și de cercetare. S-a avut în vedere ca sălile predare/seminarizare să dispună de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care să faciliteze activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.

Se pot evidenția astfel, următoarele obiective principale, precum și sursele lor de finanțare, care au făcut obiectul dotării în perioada analizată:

- Dotarea a trei laboratoare de licență

1.	INSTRUMENTATIE DE MASURA	200.902
2.	MICROUNDE SI SISTEME DE COMUNICATII	195.400
3.	INGINERIA PROGRAMELOR ȘI INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ	196.400

- Dotarea laboratoarelor de cercetare din cadrul platformei universității

1. Acționări electrice, comunicații și sisteme înglobate,
2. Centru de Inventică.

De asemenea, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor a depus eforturi substanțiale pentru îmbunătățirea fondului de carte, atât pentru biblioteca Universității, cât și pentru cea a catedrelor din cadrul facultății. Astfel, pentru asigurarea accesului la informație, FIESC a îmbunătățit fondul de carte și a oferit acces gratuit la unele dintre cele mai importante baze de date internaționale (CINDAS, METADEX, ISI Thomson, Elsevier ScienceDirect – Journals, CSA Research Pack, Springerlink – Journals, OXFORD ONLINE JOURNALS, CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS JOURNALS, EMERALD JOURNALS, SAGE JOURNALS etc.)

Transparența informațiilor de interes public

În cadrul FIESC se asigură transparența informațiilor cu caracter public prin plasarea lor pe pagina web a facultății (www.eed.usv.ro), informații ce sunt actualizate ori de câte ori este necesar. Aceste informații se referă la: programele de studii, diplome, admitere, planuri de învățământ, examenul de finalizare al studiilor, structura anului universitar, orarul activităților didactice, burse, regulamente, personalul didactic și de cercetare, evenimente, etc. De asemenea, sunt oferite date și informații, cantitative și calitative, corecte și actuale despre facilitățile oferite studenților, despre alte aspecte de interes public prin site-ul universității și al FIESC, prin pliante, presă, televiziune, târguri educaționale, conferințe de presă și Ghidul studentului.

2.5. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității pentru fiecare domeniu auditat

Comisia propune:

1. Atragerea de noi surse de finanțare prin dezvoltarea parteneriatelor publice-private, pentru a dezvolta activitatea de cercetare științifică a facultății și pentru a extinde baza materială existentă;
2. Îmbunătățirea activității de marketing pentru atragerea unui număr mai mare de studenți prin colaborarea cu persoane profesioniste în domeniu.
3. Pentru ameliorarea raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți se propune scoaterea la concurs a unor posturi ocupate la cumul și plata cu ora;
4. În ceea ce privește evaluarea cadrelor didactice de către studenți, se propune dezvoltarea sistemului informatic prin considerarea propunerilor formulate de

CEAC FIESC, creșterea gradului de securitate al aplicației, testarea aplicației (din punct de vedere al securității, testarea la stress etc.) de către o echipă de testeri și întocmirea unui raport cu privire la rezultatele obținute în urma acestei activități;

5. Continuarea organizării concursurilor și workshop-urilor studențești și pe parcursul anilor următori, deoarece s-a observat un interes deosebit atât din partea studenților, cât și a cadrelor didactice. De asemenea, se recomandă ca la edițiile viitoare să fie atrași studenți de la alte facultăți, precum și din alte centre universitare. Deoarece concursurile studențești au rolul de-a completa în mod creativ procesul de învățământ desfășurat în cadrul FIESC, comisia propune creșterea în anul 2009 a numărului studenților angrenați în concursuri;
6. În ceea ce privește dezvoltarea bazei materiale Comisia propune identificarea unor soluții cu privire la extinderea spațiului de învățământ și cercetare, prin realizarea unui proiect cu finanțare externă. De asemenea, Comisia propune creșterea fondului de carte în cadrul bibliotecii tehnice și a bibliotecilor catedrelor, prin alocarea unui fond mai mare pentru achiziționarea cărților de specialitate;
7. În ceea ce privește transparența informațiilor, Comisia propune centralizarea pe un server a tuturor documentelor referitoare la FIESC, accesul realizându-se, unde este cazul, pe bază de parolă.

Președinte Comisia de evaluare și asigurare a calității FIESC,

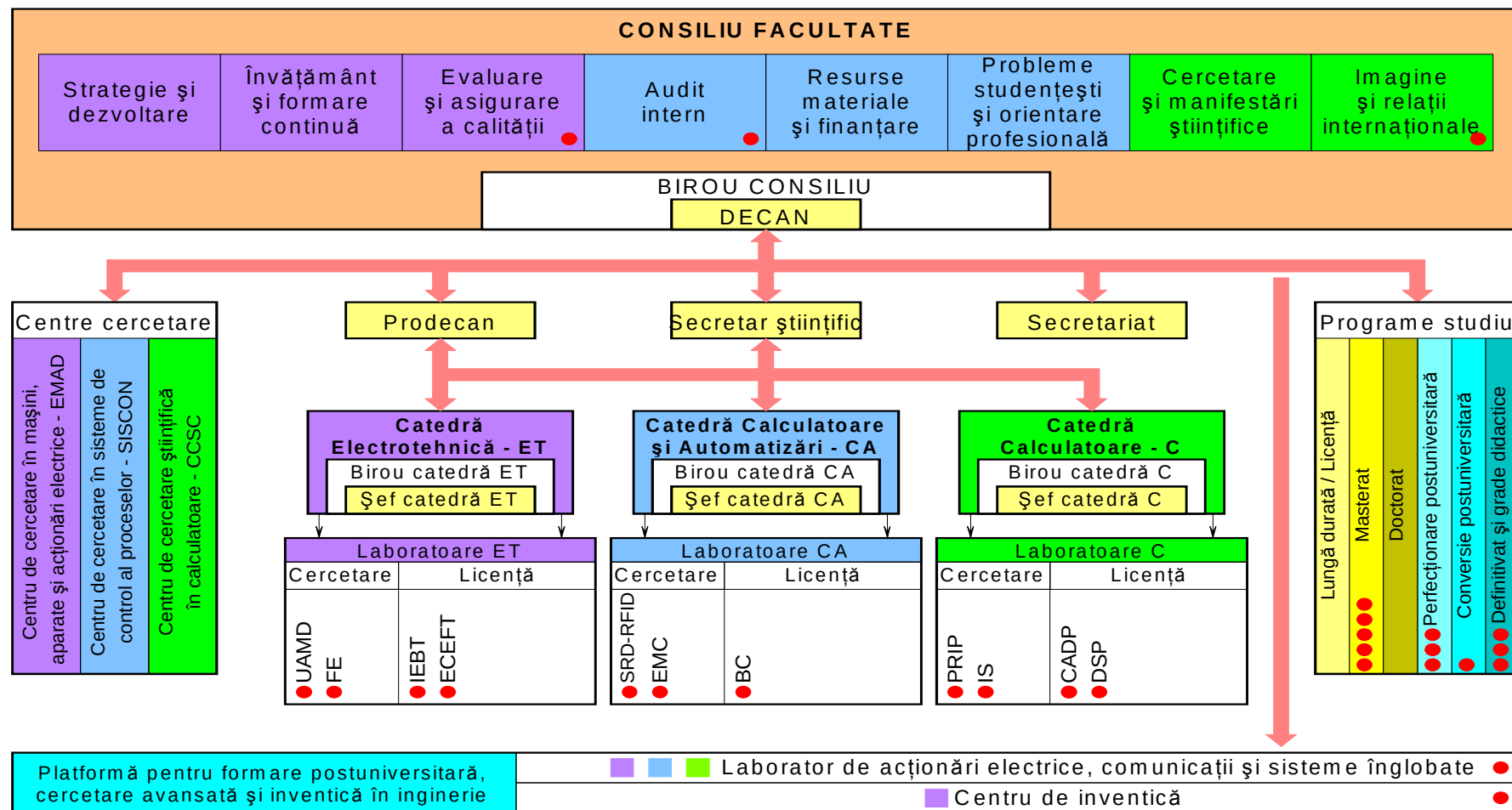
Conf.dr.ing. Cristina Turcu



Președinte Comisia de audit FIESC,

Prof. dr.ing. Ștefan Gh. Pentiu





ORGANIGRAMA
FACULTĂȚII DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR
Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava

2.4. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT

Implementarea sistemelor de management al calității devine o condiție esențială pentru îndeplinirea misiunii, viziunii și a obiectivelor asumate de conducerea Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management.

Introducerea sistemului de management al calității în facultate este determinată de orientarea spre performanță și creșterii a competitivității tuturor activităților curriculare. Managementul calității implică evaluarea propriului potențial și îmbunătățirea performanțelor atât la nivelul corpului profesoral cât și la nivelul studenților și absolvenților.

Îmbunătățirea calității în activitatea Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management este înțeleasă ca rezultat al preocupărilor continue de aducere a acestora la nivelul standardelor propuse de ARACIS pentru programele de studii.

1. Organizarea facultății, structura pe domenii și programe de studii

Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management are în oferta educațională programe la ciclul de licență și de master. Programele de studii la licență se derulează pe o perioadă de patru ani. În anul 2009 va termina ultima promoție de studenți cu ciclul de pregătire de cinci ani de studii. În tabelul 1 sunt prezentate programele de studii pe domenii.

Domeniile din facultate funcționează conform aprobării H.G. 676/28.06.2007 privind domeniile de studii universitare de licență.

Tabelul 1.

Nr. crt.	Domeniul	Specializarea
1.	Inginerie Industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini
		Ingineria și managementul calității
2.	Inginerie Mecanică	Echipamente pentru procese industriale
3.	Mecatronică și Robotică	Mecatronică
4.	Inginerie și Management	Inginerie economică în domeniul mecanic
5.	Ingineria Mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie

Programele de studii la ciclul de master sunt oferite în două variante, pentru studenții care au finalizat studiile la ciclul de licență de cinci ani, tabelul 2 și de patru ani, tabelul 3.

Tabelul 2.

Nr. crt.	Specializarea	Durata
1.	Expertiză tehnică și evaluare financiară	2 ani
2.	Inginerie mecanică asistată de calculator	2 ani
3.	Biomecatronică	2 ani
4.	Tehnologii și echipamente moderne de prelucrare	2 ani
5.	Inginerie comercială	2 ani
6.	Managementul integrat al calității, al mediului, al sănătății și securității în muncă	2 ani

Tabelul 3.

Nr. Crt.	Domeniul	Programul de studii universitare de masterat	Durata
1.	Inginerie și management	Expertiză tehnică, evaluare economică și management	1,5 ani
2.	Inginerie mecanică	Inginerie mecanică asistată de calculator	1,5 ani
3.	Mecatronică și robotică	Mecatronică aplicată	1,5 ani
4.	Inginerie industrială	Tehnologii și echipamente moderne de prelucrare	1,5 ani
5.		Ingineria calității și securitatea muncii	1,5 ani

În conformitate cu hotărârea Consiliului Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management din 26.03.2009 programelor li s-au alocat locuri pentru admiterea pentru anul universitar 2009-2010.

2. Sistemul de evaluare și asigurare a calității

Principiile de referință care au stat și vor rămâne la baza activităților care vizează calitatea academică sunt: conformitatea cu cerințele Spațiului European al Învățământului Superior, responsabilitatea instituțională, transparența informațiilor de interes public, diversitatea instituțională, cooperarea cu toate componentele sistemului educațional, centrarea pe rezultate, identitatea instituțională, autoevaluarea internă și evaluarea externă, îmbunătățirea continuă a calității proceselor și a managementului instituțional.

2.1. Strategia în domeniul calității

Managementul facultății și-a formulat, în baza misiunii asumate, o serie de strategii cuprinse în Planul strategic 2008 - 2012, publicate pe pagina web a facultății. Strategia calității se concentrează pe ofertarea unor programe atractive, evaluarea propriului potențial și îmbunătățirea performanțelor atât la nivelul corpului profesoral cât și la nivelul studenților și absolvenților.

În perioada 2008-2012 se propune următorul **plan de măsuri în domeniul strategiei calității**:

1. Efectuarea periodică a activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în conformitate cu prevederile Cartei universitare;

Răspund: Șefii de catedră, Termen: 01.01.2008-2012

2. Evaluarea periodică a specializărilor din cadrul facultății, în conformitate cu reglementările ARACIS.

Răspund: Decan, Responsabili domenii de studii, Termen: 01.01.2008-2012

3. Întocmirea unor programe de îmbunătățire a calității în activitatea didactică și de cercetare.

Răspunde: Responsabilul cu managementul calității pe facultate, Termen: 31.07.2009

4. Îmbunătățirea grilelor de autoevaluare (în baza „Normelor metodologice pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din învățământul superior”, HG nr.238 / 31.03.2000) a activității cadrelor didactice care au fost aplicate în ultimii ani, în vederea acordării salariilor sau gradațiilor de merit prin competiție;

Răspund: Biroul consiliului facultății, secretarul științific, șefii de catedră. Termen: 20.11.2008.

5. Întocmirea anuală a planului operațional;

Răspunde: biroul consiliului facultății. Termen: 30.09.2008-2012.

6. Îmbunătățirea indicatorilor de calitate C1-C9 astfel încât indicatorul general al facultății să crească cu efect direct asupra atragerii de fonduri de la buget.

Răspund: Decan, Consiliul facultății, Termen: 30.09.2008-2012

- Indicatorul de performanță **IP.A.1.2.2. Management strategic**

Ref. 1: Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt și este actualizat anual.

2.2. Structura sistemului de calitate

Managementul facultății și-a organizat propriile structuri organizatorice care să asigure activități specifice proceselor de implementare și menținere standardelor specifice calității. Aceste structuri sunt format de CEAC și Comisia de Audit Intern, în următoarele componente:

CEAC

1. Conferențiar dr. ing. Costel MIRONEASA
2. Conferențiar dr. ing. Delia CERLINCĂ
3. Șef lucrări dr. ing. Luminița IRIMESCU

Comisia de Audit Intern

4. Profesor dr.ing. Emanuel DIACONESCU
5. Profesor dr.ing. Lucian SEVERIN
6. Profesor dr.ing. Mircea CIOBANU
7. Profesor dr.ing. Gheorghe FRUNZĂ
8. Conferențiar dr. ing. Costel MIRONEASA

- Indicatorul de performanță **IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității**

Min: În FIMMM există o comisie de evaluare, comisii pe programe de studii și comisia de audit intern care lucrează în mod integrat și urmărește realizarea obiectivelor de calitate.

2.3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității

Comisia de audit intern a Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management Suceava, numită prin Ordinul de decanat nr. 490/15.01.2007, întrunită în data de 10.XI.2008.

Comisia de audit verifică activitățile educaționale desfășurate la programele de studii coordonate de facultate urmărind nivelul de îndeplinire a standardelor și metodologia ARACIS.

Înainte de trimiterea către ARACIS spre autorizare sau evaluare periodică pentru programele de studii se întocmește un Raport de autoevaluare. Rapoartele sunt verificate de Comisia de audit pentru a se stabili nivelul la care se îndeplinesc indicatorii de performanță.

Comisia de audit urmărește și modul în care sunt cuprinse în practică regulamentele și procedurile adoptate la nivel de facultate și universitate.

2.4. Indicatori și rezultate ale auditului intern

2.4.1. Monitorizarea programelor de studii

Necesitatea modificării planurilor de învățământ și curriculum (programă, manual, evaluare) a început din anul 1990, odată cu înființarea de noi specializări, a redefinirii celor existente; a fost ca răspuns la o presiune dictată de nevoia de schimbare.

La elaborarea planurilor de învățământ s-a ținut cont de următoarele :

- structura academică propusă la BOLOGNA,
- necesitatea unei compatibilități între programele de studii oferite la FIMMM și alte programe din țară și străinătate în vederea facilitării unor mobilități ale studenților și cadrelor didactice;
- flexibilitatea, adică posibilitatea ca pe orizontală studenții să poată trece cu ușurință de la un profil la altul prin existența unor discipline comune. În acest fel se încearcă a se evita eșecurile rezultate din neadaptarea unor studenți la cerințele curriculumului dintr-un anumit profil sau din obligativitatea continuării studiilor într-un domeniu pentru care ei nu au aptitudini;
- extinderea profilurilor interdisciplinare și/sau pluridisciplinare, apărute ca o consecință a noilor cerințe ale pieței, forței de muncă; se încearcă a se evita situația ca facultatea să devină generatoare de șomeri;
- adaptarea planurilor de învățământ și a curriculumului la dinamica activităților industriale și sociale, adică luarea în considerare a cerințelor mediilor industriale, comerciale, sociale și culturale;
- reducerea volumului de activități didactice ale studentului și prinderea în programa a studiului individual;
- axarea pe studii de discipline științifice care oferă perspective sintetice, coerență interdisciplinară.

Monitorizarea programelor are în vedere respectarea următoarelor elemente:

- misiunea și scopul noii curricule universitare;
- auto-evaluarea suportului tehnico-didactic oferit studenților;
- auto-evaluarea structurii personalului didactic;
- compatibilitatea dintre curricula specializării din facultate și alte facultăți (Iași, București, Galați).
- structurarea pe cicluri de învățământ;
- cerințele și restricțiile impuse ARACIS.

În anul 2008 au fost analizate și pregătite pentru a fi supuse evaluării un număr de două domenii de studii la licență:

- Tehnologia construcțiilor de mașini
- Inginerie economică în domeniul mecanic

La forma de pregătire master au fost realizate două evaluări pentru domeniul inginerie Industrială:

- Tehnologii și echipamente moderne de prelucrare
- Ingineria calității și securitatea muncii.
- Indicatorul de performanță ***IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii***

Min: Inițierea noilor programe de studii se face în baza aprobării Senatului Universitar, după ce parcurge ciclul stabilit de regulamentele interne ale USV.

2.4.2. Activitatea de cercetare

În cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management cercetarea științifică se desfășoară în baza unor planuri proprii de cercetare științifică pe direcții ce corespund domeniilor de licență. Părți componente ale acestor planuri de cercetare sunt incluse în planurile strategice sau operaționale ale facultății.

La activitatea de cercetare științifică, participă cadrele didactice și personalul propriu al catedrelor. La o parte din contractele de cercetare sunt angrenați și studenți de la ciclul de licență, masterat sau doctorat.

Secretarul științific pe facultate și șefii de catedră întocmesc planuri de cercetare proprii, ce se regăsesc în documente aflate la catedre sau la facultate.

Anual se fac raportări de către Secretarul științific asupra modului în care cadrele didactice ale facultății contribuie la activitatea de cercetare. Raportul este trimis CNCSIS.

- Indicatorul de performanță **IP.B.3.1.1 Programarea cercetării**

Min: Dat fiind că misiunea facultății este de învățământ și cercetare, în planul strategic și operațional se regăsesc strategiile adoptate pe termen scurt mediu și lung. Acestea se materializează printr-o serie de programe de cercetare realizate de cadrele didactice nominale, în colectivul de cercetare de care aparțin sau în colaborare cu alte cadre didactice din învățământul superior ce aparțin altor centre universitare. Planurile de cercetare, incluse în planul strategic sau operațional, sunt discutate și propuse la nivel de catedră, aprobate apoi de Consiliul Facultății. La întocmirea acestora se specifică de fiecare echipă de cercetare practica de obținere și de alocare a resurselor, posibilitățile materiale de realizare și valorificare a rezultatelor cercetării.

- Indicatorul de performanță **IP.B.3.1.2 Realizarea cercetării**

Ref 1: Facultatea noastră - cea mai veche facultate din universitate - are o tradiție privind cultura academică, puternic centrată pe cercetare, atestată prin granturi de cercetare. În cadrul facultății există școală doctorală pentru formarea tinerilor cercetători.

- Indicatorul de performanță **IP.B.3.1.3 Valorificarea cercetării**

Ref 1: O parte a rezultatelor cercetării științifice sunt menționate în baze de date internaționale (Thomson Scientific, Inspec Database, Cambridge Scientific Abstracts, Compendex)

2.4.3. Autoevaluarea cadrelor didactice

Cadrele didactice din facultate întocmesc la finalul fiecărui an calendaristic o autoevaluare bazată pe regulamentul de la nivelul USV.

Regulamentul și procedurile privind evaluarea calității corpului profesoral, care vizează autoevaluarea, evaluarea de către studenți a cadrelor didactice, evaluarea colegială și evaluarea de către șeful de catedră stau la baza autoevaluării.

Autoevaluările au în vedere activitatea de cercetare dar și activități la nivelul catedrei / facultății / universității și au la bază criterii măsurabile. Rapoartele sunt utilizate și pentru obținerea salariului sau a gradației de merit. Aceste sunt analizate de o echipă numită la nivelul fiecărei catedre și pe baza lor se face ierarhizarea activității cadrelor didactice.

2.4.4. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

În FIMMM se realizează anual o evaluare a cadrelor didactice pe baza chestionarelor de evaluare aflate la nivelul USV. Rezultatele sunt prelucrate și anunțate fiecărui cadru didactic în mod individual.

În anul 2008 au fost primite de la studenți un număr de 785 de chestionare cu ajutorul cărora au fost evaluate 31 de cadre didactice. Evaluarea s-a realizat pentru activitățile didactice de predare și aplicative desfășurate în semestrul întâi. Perioada desfășurării a fost 15 Martie – 15 Aprilie. Rezultatele obținute sunt cuprinse în tabelul 4.

Tabelul 4.

Nr. crt.	Post didactic	Total	Calificative	
			FB	B
1.	Profesor	12	10	2
2.	Conferențiar	6	6	0
3.	Șef lucrări / lector	11	11	0
4.	Asistent	2	2	0

• Indicele de performanță **IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți**

Min.: La nivel de universitate există un formular de evaluare a tuturor cadrelor didactice de către studenți iar rezultatele sunt prezentat cadrelor didactice. Formularul de evaluare se aplică după primul ciclu semestrial de instruire. Rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

2.4.5. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este o practică aplicată din anul 2007. Evaluarea are la bază formularul utilizat la nivelul USV și are loc la începutul fiecărui an calendaristic.

• Indicele de performanță **IP.C.4.1.2 Evaluarea colegială**

Min.: Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. Evaluarea colegială se face periodic, de către comisii, la nivel de catedre, în baza unei proceduri de evaluare colegială.

2.4.6. Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

La construirea unui mediu de pregătire și învățare se ține seama atât de perspectivele psihologice cât și cele de instruire ale studenților.

Resursele și serviciile oferite studenților Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management conform autoevaluării sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.

Natura planului de învățământ este dependentă de scopul pentru care s-a elaborat, cerințele studenților și tipului de discipline ingineresti care le cuprinde. Metodele de predare și de pregătire sunt dezvoltate în baza unor elemente de perspectivă prin stabilirea obiectivelor urmărite atât la nivelul de planului de pregătire cât și pe posibilitățile de asimilare ale studenților.

• Indicele de performanță **IP.B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare**

Ref 1: Cadrele didactice ale facultății sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar. Cadrele didactice din facultate asigură pentru ani terminali consiliere profesională. Pentru studenții din primii ani există o monitorizare permanentă prin intermediul îndrumătorilor de ani, care sunt stabiliți la nivel de catedră și aprobați de Consiliul Facultății.

Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități.

2.4.7. Dezvoltarea bazei materiale

Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management are disponibilă o suprafață de 2269 m.p..

Dotările din laboratoare satisfac cerințele lucrărilor de laborator și de cercetare, deși în prezent se remarcă nivelul ridicat de uzură fizică și morală, fiind necesare fonduri pentru modernizarea acestora.

Calitatea spațiilor de învățământ sau cercetare, evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, prezentată detaliat certifică respectarea acestui indicator.

Condiții de studii sunt asigurate în spații de învățământ modernizate.

La modernizarea laboratoarelor facultății a contribuit, în mare măsură, inițierea și câștigarea a numeroase granturi de către cadrele didactice ale facultății.

- Indicele de performanță **IP.A.2.1.1 Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități**

Min: FIMMM asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare conform necesarului.

Indicele de performanță **IP.A.2.1.2 Dotare**

Min: Sălile de predare/seminarizare din cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management Suceava dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare ce aparțin de facultatea noastră dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

2.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Facultatea dispune de pagini proprii cu informații referitoare la oferta educațională, durata studiilor, modalitatea de admitere, planurile de studii, taxele de studiu, orare, precum și alte informații necesare studenților.

Informațiile necesare publicului larg este oferită prin intermediul serviciilor de secretariat, organizate la nivel de facultate. Prin intermediul paginii web cu adresa <http://www.fim.usv.ro/> se pot obține informații generale legate de oferta didactică prin programele de pregătire dar și informații cu caracter general, prezentate într-un mod obiectiv și transparent.

Site-ul universității este actualizat permanent, sarcină ce revine Departamentului de Comunicații și Tehnologii Informaționale.

Informația oferită public este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile România și din Spațiul European al Învățământului Superior.

- Indicele de performanță **IP.3.7.1. Oferta de informații publice**

Min: Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre:

- calificările ce rezultă urmând programele de studii – în „Ghidul studentului” publicat anual și pe site-ul facultății: www.fim.usv.ro;
- diplomele care pot fi obținute urmând studii universitare sau postuniversitare care se regăsesc în „Structura ciclurilor și a domeniilor de studiu” în „Ghidul studentului” sau pe site-ul facultății.
- personalul didactic și de cercetare, pe site-ul facultății;
- facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special pe site-ul facultății, la afișierul decanatului și în „Ghidul studentului”.

2.5. Concluzii

Complexitatea și diversitatea activităților desfășurate în facultate alături de inevitabilele restricții de timp și resurse fac dificilă realizarea de audituri permanente privind calitatea în învățământ. Din acest motiv, este foarte dificil pentru echipa de audit să elaboreze judecăți definitive care să fie dincolo de orice element de subiectivitate. Echipa de audit poate preciza

anumite situații întâlnite care nu corespund standardelor și care se pot transforma în oportunități de îmbunătățire a calității actului didactic și de cercetare.

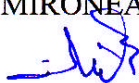
Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management îndeplinește instituțional și în cadrul programelor de pregătire oferite standardele ARACIS.

Nivelul de îndeplinire a indicatorilor de performanță se realizează în mod diferit. Unele cerințe sunt atinse la nivelul minim iar altele se situează la nivelele referențiale superioare.

În anul 2009 o direcție strategică prioritară este cea a sporirii numărului de indicatori de calitate care să depășească nivelul minimal.

Întocmit,

Conf.dr.ing. Costel MIRONEASA



2.5.RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE

În cadrul Facultății de Istorie și Geografie sunt instituționalizate, la nivel de catedre, preocupările legate de asigurarea și îmbunătățirea calității. Principalele acțiuni și activități întreprinse pentru îndeplinirea acestui obiectiv sunt descrise succint în continuare.

Procesul de asigurare și îmbunătățire a calității este supervizat de către o echipă special desemnată în acest scop la nivelul Facultății, de către decan, șefii de catedră, Comisia de Audit intern și de CEAC (Comisia de evaluare academică a calității). În cadrul acestui proces participă atât cadrele didactice cât și studenții.

La 1 octombrie 2008, Facultatea de Istorie și Geografie cuprindea un număr de 8 domenii de licență cu 10 specializări, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat.

A. Domeniile de **licență** sunt:

1. **Istorie** (cu specializările *Istorie* și *Muzeologie*);
2. **Relații internaționale și studii europene** (cu specializarea *Relații internaționale și studii europene*);
3. **Geografie** (cu specializările *Geografie* și *Geografia turismului*);
4. **Știința mediului** (cu specializarea *Geografia mediului*);
5. **Filosofie** (cu specializarea *Filosofie*);
6. **Științe politice** (cu specializarea *Științe politice*);
7. **Asistență socială** (cu specializarea *Asistență socială*);
8. **Științe ale comunicării** (cu specializarea *Biblioteconomie și știința informării*).

B. Studiile universitare de **masterat** acreditate sunt următoarele:

1. Românii între Orient și Occident
2. Protejarea, valorificarea și managementul patrimoniului
3. Studii europene
4. Managementul relațiilor internaționale și al cooperării transfrontaliere
5. Tradiție și inovație în turismul cultural și religios
6. Fenomene geografice de risc și dezvoltare durabilă
7. Dinamica peisajului geografic în regiunea de nord-est a României
8. Studii globale. Cultură și comunicare
9. Consiliere și Administrare în Resurse umane
10. Etică organizațională și audit etic
11. GIS și planificarea teritoriului
12. Turism și dezvoltare regională

C. Studiile universitare de **doctorat** se desfășoară în prezent în domeniul IOSUD: **Istorie**, zi și fără frecvență.

D. Cursuri postuniversitare de specializare, cu durata studiilor de 1 an în domeniul **Managementul resurselor umane**.

În ce privește forma de învățământ, în cadrul Facultății de Istorie și Geografie există învățământ la zi pentru toate liniile de studii licență și master, doctorat; învățământ la distanță pentru domeniile: Istorie (specializarea Istorie) și Geografie (specializările Geografie și Geografia turismului) iar învățământul doctoral - Istorie se desfășoară prin formele cu frecvență și respectiv fără frecvență.

În anul 2009 se vor întocmi dosare de avizare IOSUD pentru domeniile **Geografie** și **Filosofie**. Detaliat, **structura actuală** a facultății (cu precizarea statutului specializărilor, forme de învățământ, număr de credite alocate și actele legale privind autorizarea sau acreditarea) este prezentată în **anexa 1**.

I. Sisteme de evaluare

I.a. Autoevaluarea

Autoevaluarea/evaluarea cadrelor didactice furnizează informații referitoare la activitatea didactică, științifică cât și la cea din comunitatea academică, fiind focalizată pe anul didactic precedent, furnizând însă și informații referitoare la ultimii trei ani.

În cadrul acestui tip de evaluare, sunt cuantificate performanțele obținute în cadrul a 4 criterii:

1. Performanțe didactice;
2. Cercetarea științifică;
3. Recunoașterea națională și internațională
4. Activitatea cu studenții;
5. Activitatea în comunitatea academică.

Autoevaluarea are relevanță pentru stabilirea salariului de bază, pentru salarii de merit și pentru gradații de merit. Această procedură are la bază „Normele metodologice pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din învățământul superior”, rezultate din HG nr. 238 din 31.03.2000.

Criteriile de evaluare a performanțelor individuale ale cadrelor didactice se aplică diferențiat, în raport cu gradele didactice ale acestora.

Ponderea fiecărui criteriu în evaluarea performanțelor individuale se stabilește anual de Senatul Universității, pentru fiecare grad (funcție) didactică, la propunerea Consiliilor Academice ale facultăților, în raport cu politica și strategia de dezvoltare instituțională a universității.

I.b. Evaluarea activităților didactice de către studenți

Pe parcursul fiecărui semestru are loc acțiunea de evaluare a calității activității didactice de către studenți, fiind cuantificate activitățile care s-au derulat în semestrul anterior. Prin intermediul unor chestionare specifice fiecărui an de studii, studenții apreciază prin 18 și, respectiv, 14 calificative (în funcție de evaluarea activităților legate de curs (18), seminar, lucrări practice – 14) „DA” sau „NU”.

Informațiile de la studenți sunt colectate prin intermediul unor cadre didactice special desemnate și al șefilor de an din rândul studenților. Chestionarele sunt anonime iar completarea lor de către studenți este benevolă.

Centralizarea rezultatelor se realizează de către persoanele desemnate, fiind ulterior cuantificate/prelucrate la nivelul fiecărei Catedre, pe baza unei metodologii.

Conform acestei metodologii, cadrele didactice evaluate ce realizează un punctaj cuprins între 100-81 puncte primesc calificativul „Foarte Bine”, între 80-61 puncte calificativul „Bine” iar între 60-41 puncte calificativul „Satisfăcător”.

Pentru fiecare disciplină, pentru fiecare aspect evaluat se realizează media aritmetică a calificativelor acordate de către fiecare student care a completat chestionarul. De asemenea, se realizează o medie aritmetică pe toate aspectele, ce reprezintă o evaluare globală a fiecărei discipline.

Rezultatele evaluării, precum și documentele primare (chestionarele completate de către studenți) sunt puse la dispoziția decanatului facultății. De asemenea fiecare cadru didactic primește rezultatele evaluării pentru disciplinele la care este titular.

Participarea studenților la acțiunea de evaluare a activităților didactice este mulțumitoare, cu o medie pe facultate de 41% din numărul total al studenților la evaluarea efectuată în martie 2009 pentru activitățile din semestrul I al anului universitar 2008-2009. Au fost evaluate de către studenți 37 cadre didactice ale Facultății de Istorie și Geografie. În urma cuantificării rezultatelor evaluării, 29 cadre didactice au obținut calificativul „Foarte Bine” (cu punctaje cuprinse între 96,61 – 80,30 puncte), 8 cadre didactice au obținut calificativul „Bine” (cu punctaje cuprinse între 79,07 – 69,36 puncte).

O direcție de îmbunătățire a acțiunii de evaluare a activității didactice de către studenți constă în încurajarea studenților de a participa în număr cât mai mare la acțiune, realizând un procent al respondenților de peste 50% din numărul total al studenților.

I.c. Evaluarea colegială

Această procedură se aplică tuturor cadrelor didactice titulare ale Facultății de Istorie și Geografie, indiferent de funcție sau grad didactic.

Documentele de referință pe baza cărora se realizează acest tip de evaluare sunt:

1. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS
2. Fișa de evaluare colegială

Evaluarea colegială s-a realizat utilizând un chestionar în care cadrul didactic evaluator evaluează prin calificative (foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător) 10 aspecte generale privind întreaga activitate a cadrului didactic evaluat. Pentru fiecare cadru didactic evaluat, evaluarea a fost realizată de minim 3 colegi care au cunoscut activitatea cadrului didactic evaluat.

Evaluarea colegială se bazează pe observarea colegială a activităților legate de predare și învățare în scop formativ (dezvoltare profesională). Observarea colegială este un proces benefic pentru ambele părți (persoana a cărei activitate se observă, respectiv persoana care joacă rolul de observator), în care informațiile despre predare și învățare sunt formulate, dezbătute, testate, reformulate și interpretate de către ambele părți ca o parte standard a practicii profesionale.

Beneficiind de seturi de informații provenite din evaluarea activității didactice de către studenți, din evaluarea colegială, din discuțiile cu studenții și din observarea colegială, cadrelor didactice li se oferă cadrul necesar îmbunătățirii continue a calității procesului de predare și al dezvoltării profesionale.

Evaluarea colegială se realizează și în cazul acordării salariilor de merit și a gradațiilor de merit.

I.d. Evaluarea de către șeful de Catedră

Acest tip de evaluare urmărește gradul de îndeplinire a standardelor de performanță, prin raportarea la fișa postului didactic, la evaluarea de către studenți și la evaluarea colegială.

Documentele de referință folosite în acest tip de evaluare sunt:

- Fișa postului didactic
- Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți
- Raportul privind evaluarea colegială
- Autoevaluarea activităților didactice și științifice a fiecărui membru al Catedrei.

Acest tip de apreciere se realizează anual, sau în situații speciale (autorizări provizorii, acreditări, evaluări periodice) sau în situații speciale (abateri disciplinare sau promovări excepționale).

I.e. Evaluarea de către decan

Evaluarea finală a decanului va urmări gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la evaluarea șefului de catedră, la rezultatul autoevaluării de către studenți și la evaluarea decanului.

Documentele de referință folosite în acest tip de evaluare sunt:

1. Fișa de evaluare de către șeful de catedră
2. Evaluarea studenților
3. Evaluarea decanului

Acest tip de apreciere se realizează anual sau în situații speciale (autorizări provizorii, acreditări, evaluări periodice) sau în situații speciale (abateri disciplinare sau promovări excepționale).

I.f. Evaluarea programelor de învățământ

a. colegială:

În cadrul ședințelor de la fiecare catedră sunt cuantificate, prin referate de apreciere, cursurile/lucrările științifice propuse spre publicare de către membrii Catedrei.

Totodată, sunt analizate de către colegi, special desemnați, tezele de doctorat în domeniile IOSUD, coordonate de către cadrele didactice titulare sau profesorii asociați și consultanți ai facultății.

b. cu studenții:

În fiecare semestru, după încheierea acțiunii de evaluare a activității didactice de către studenți, se organizează întâlniri între reprezentanți ai conducerii facultății (decan, prodecan, șefi catedră, îndrumători de an) și șefii de an ai studenților din fiecare an de studii. În cadrul acestor întâlniri studenții semnalează aspectele pozitive și/sau negative din activitatea lor, făcând aprecieri asupra prestației cadrelor didactice. În general, agenda discuțiilor cuprinde următoarele puncte:

1. Probleme educaționale (calitatea actului instruirii în cadrul disciplinelor de învățământ (curs, seminarii, laboratoare, examinare);
2. Probleme organizatorice (dispunerea disciplinelor de studiu în orar, reprezentarea studenților în forurile de conducere ale Facultății și Universității, alte activități);
3. Probleme sociale, legate de cazarea în căminele studențești, cantină, burse (regulate, de merit, sociale), situația plății taxelor școlare etc.
4. Probleme legate de baza materială (dotări laboratoare, prezența sau absența unor materiale didactice, dotarea cu materiale a bibliotecii, acces Internet și Intranet);

c. cu angajatorii:

Facultatea de Istorie și Geografie a încheiat acorduri de parteneriat și colaborare științifico-profesională cu Muzeul Național al Bucovinei, Direcția Județeană a Arhivelor Statului Suceava, Primăria municipiului Suceava, Consiliul Județean Suceava și Instituția Prefectului, Județul Suceava, Agenția de Protecție a Mediului Suceava, Garda de Mediu Suceava și Administrația Națională de Meteorologie R. A.

Parteneriatele implică invitarea (și participarea) reprezentanților firmelor la sesiunile de susținerea a proiectelor de diplomă, crearea cadrului necesar pentru acordarea de burse pentru studenți din parte unor firme, crearea cadrului necesar pentru realizarea unor proiecte de diplomă cu tematică oferită de către firme.

Mentținerea și dezvoltarea relațiilor cu firme de profil ne permit obținerea de reacții din mediul economic pentru revizuirea programelor de studii oferite de facultate, fiind create astfel premisele aplicării evaluării programelor de învățământ cu angajatorii.

Aceste acorduri de parteneriat și colaborare vizează, de asemenea, efectuarea practicii studențești în cadrul acestor instituții și, totodată, efectuarea unor stagii de documentare pentru întocmirea lucrărilor de licență.

În perspectivă, se vizează încheierea unui Acord de parteneriat și colaborare cu Direcția Județeană Suceava pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național, precum și cu Inspectoratul Județean de Poliție.

I.g. Evaluarea satisfacției studenților

Se efectuează cu ocazia promovărilor, prin rapoartele tutorilor de an prezentate în ședințele de catedră, prin chestionarele de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți.

I.h. Evaluarea rezultatelor cercetării

Prin formularul de raport individual privind activitatea de cercetare pe un an calendaristic, prin Raportul de cercetare al Catedrelor, prin analiză în plenul colectivului catedrelor și în Consiliul Facultății de Istorie și Geografie.

II. Practici pentru auditul intern al calității

În cadrul Facultății de Istorie și Geografie se folosesc următoarele instrumente specifice pentru auditul intern al calității:

- formularul de raport individual privind activitatea de cercetare pe un an calendaristic;
- evaluare colegială (în cazul promovărilor) pentru toate posturile;
- evaluare de către studenți (în cazul promovărilor) pentru toate posturile;
- evaluare facultativă de către studenți;
- analiza calității în plenul colectivelor, în ședințele de catedră (atestare de procesele-verbale).

III. Numărul absolvenților angajați (cel puțin 50 %)

Procentul de angajare al absolvenților Facultății de Istorie și Geografie în domeniul de specializare, pentru ultimii 2 ani este de 61,37%.

IV. Numărul absolvenților care continuă studiile (cel puțin 20%)

Situația absolvenților Facultății de Istorie și Geografie care sunt înscriși la cursuri de Master, la Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava sau la alte instituții de învățământ superior este următoarea: în anul universitar 2006 – 2007 – 21, 07 %, în anul universitar 2007 – 2008 – 24,06 %, în 2008 – 2009 - 45,75%.

V. Organigrama Facultății

Organigrama Facultății a fost stabilită ca urmare a deciziei senatului. Fiecare post are Fișa postului adusă la zi și semnată de către titular.

Structurile organizatorice sunt catedrele: 1. Istorie și Relații Internaționale, 2. Geografie și 3. Filosofie, Științe Sociale și Politice.

Structurile functionale sunt reprezentate de programele de studii de nivel licență, masterat, și doctorat. Fiecare program de studii are desemnat un responsabil.

VI. Comunicarea cu studenții

Pentru a asigura o comunicare efektivă cu studenții, cadrele didactice din Facultatea de Istorie și Geografie utilizează mai multe tipuri de mijloace de comunicare:

1. întâlniri semestriale cu studenții;
2. comunicare prin intermediul consilierilor de an, fiecare an de studiu beneficiind de un consilier de an din rândul cadrelor didactice;
3. comunicare prin intermediul poștei electronice (adresele de email a tuturor cadrelor didactice sunt disponibile pe paginile web ale Facultății de Istorie și Geografie);
4. participarea reprezentantului studenților la ședințele săptămânale ale Biroului Consiliului Facultății. În acest context, studenții se află permanent în contact cu toate deciziile care se iau de către conducerea facultății, contribuind totodată la luarea acestor decizii;
5. organizarea de cursuri de deschidere la anii I și a cursurilor festive la anul III licență și anul II masterat. Cu ocazia cursurilor festive este susținută o prelegere de către cadrul didactic cel mai apreciat, ales de către studenți.

VII. Dezvoltarea programului de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare

În vederea realizării acestui deziderat, Facultatea de Istorie și Geografie organizează următoarele tipuri de acțiuni:

1. Oferirea de burse de merit studenților cu rezultate școlare excepționale, și a burselor de ajutor social.

2. Includerea studenților cu rezultate școlare foarte bune și cu aptitudini de cercetare științifică în echipele unor contracte de cercetare interne și internaționale sau în contracte de colaborare punctuală cu alte entități juridice.

3. Asigurarea cadrului instituțional și financiar necesar participării tuturor studenților, inclusiv a celor cu dizabilități, la diverse concursuri și manifestări științifice studențești

4. Organizarea unei sesiuni anuale de comunicări științifice studențești, cu premierea celor mai bune lucrări prezentate.

5. Adaptarea sistemului de verificare a cunoștințelor la cerințele studenților cu dizabilități

6. Organizarea unor sesiuni extraordinare pentru studenții cu nevoi speciale

7. Dotarea cu aparatură, obținută prin derularea unor programe de cercetare și din programe de dotări de la buget, în sprijinul studenților cu nevoi speciale

VIII. Multiplicarea cursurilor pentru studenții de la ID și postarea *on line* a cursurilor și suporturilor de seminarii (laboratoare)

Studenții de la forma de învățământ „la distanță” beneficiază de cursurile din Planurile de învățământ, multiplicare tipografic. Există cursuri și suporturi de seminarii (laboratoare) publicate *on line*.

IX. Finalizarea studiilor

La finalizarea studiilor (3 ani licență, doi ani masterat) se organizează examenul de licență, respectiv dizertație, pentru verificarea cunoștințelor absolvenților. În actualul sistem, examenul de licență la toate specializările comportă, pe lângă susținerea tezei de licență și un examen oral la disciplina fundamentală, însoțit de un alt examen la o disciplină de specialitate, aleasă de către student.

X. Aplicarea unor standarde și regulamente proprii Facultății

Pe lângă regulamentele existente în Universitate, în cadrul facultății există o serie de regulamente, proceduri și criterii proprii:

1. Regulament de desfășurare a activității de practică a studenților din anii II și III;
2. Regulament privind sistemul de credite transferabile;
3. Regulament de transfer al studenților;
4. Regulament privind alegerea reprezentanților studenților în organismele de conducere;
5. Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților;
6. Regulament pentru păstrarea evidenței activității profesionale a studenților;
7. Criterii pentru desfășurarea probelor de examinare;
8. Criterii specifice pentru acordarea gradăției de merit;
9. Criterii specifice pentru ocuparea posturilor vacante;
10. Criterii proprii pentru alocarea și cheltuirea fondurilor;

Aceste materiale sunt disponibile pe pagina web a facultății, fiind accesibile tuturor cadrelor didactice și studenților.

XI. Asigurarea transparenței informațiilor publice

În cadrul Facultății de Istorie și Geografie, se asigură transparența informațiilor cu caracter public, prin plasarea și actualizarea lor permanentă pe pagina web a Facultății de Istorie și Geografie, www.atlas.usv.ro. Aceste informații se referă la: planuri de învățământ, fișele disciplinelor, examenul de finalizare al studiilor, structura anului universitar, orarul activităților didactice, evenimente cultural-științifice etc.

XII. Structura instituțională în asigurarea calității

Există un responsabil cu calitatea la nivelul Facultății, câte un membru de la fiecare catedră, precum și câte un responsabil la nivelul fiecărui program de studii, numiți prin decizia Consiliului Facultății formând, împreună, comisia de asigurare a calității la nivel de facultate.

Componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

1. Prof. univ. dr. Emilia Guliciuc
2. Prof. univ. dr. Nicolae Rădoane
3. Asistent univ. dr. Sorin Ignătescu
4. Student Kulhanek Andrei, anul II, specializarea: Geografia turismului

Responsabili la nivelul programelor de studii

Domeniul fundamental: ȘTIINȚE UMANISTE

- I.1. Domeniul de licență ISTORIE - conf. univ. dr. Florin PINTESCU
I.2. Domeniul de licență FILOSOFIE - prof. univ. dr. Emilia GULICIUC

Domeniul fundamental: ȘTIINȚE SOCIALE ȘI POLITICE

- II.1. Domeniul ȘTIINȚE POLITICE - prof. univ. dr. Tudor – Sorin MAXIM
II.2. Domeniul ASISTENȚĂ SOCIALĂ – conf. dr. Dan – Ioan DASCĂLU
II.3. Domeniul ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII - prof. univ. dr. Viorel GULICIUC
II.4. Domeniul RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE – prof. univ. dr. Dumitru VITCU

Domeniul fundamental: GEOGRAFIE

Domeniul GEOGRAFIE - prof. univ. dr. Nicolae RADOANE

**STRUCTURA FACULTĂȚII PE SPECIALIZĂRI
an universitar 2008-2009**

Facultatea	Domeniul	Specializarea	Statutul specializării	Forma de învățământ (Zi/ID/FR)	Nr. credite	Observații
FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE	ISTORIE	Istorie	A/AP	ZI/ID	180	HG 676/28.06.2007
		Istorie- Geografie (în lichidare)	AP	ID	240	cf. HG 696/17.08.2000
		Istorie-Filosofie (în lichidare)	AP	ID	240	cf. HG 1215/29.11.2000
		Muzeologie	A	ZI	180	obținută prin reformarea specializării acreditată Muzeologie (înv. de scurtă durată) (cf. HG 696/17.08.2000)
	GEOGRAFIE	Geografie	A/AP	ZI/ID	180	HG 676/28.06.2007
		Geografia turismului	AP	ZI/ID	180	HG 676/28.06.2007
	ȘTIINȚA MEDIULUI	Geografia mediului		ZI	180	HG 676/28.06.2007
	FILOSOFIE	Filosofie	A	ZI	180	HG 676/28.06.2007
	RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE	Relații internaționale și studii europene	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007
	ȘTIINȚE POLITICE	Științe politice	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007
	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Asistență socială	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007
	ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII	Biblioteconomie și știința informării	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007

Studii universitare de DOCTORAT
Domeniul de IOSUD
ISTORIE (din 2004)

Studii universitare de MASTERAT	
Românii între Orient și Occident	zi, 2 ani
Protejarea, valorificarea și managementul patrimoniului	zi, 2 ani
Studii europene	zi, 2 ani
Managementul relațiilor internaționale și al cooperării transfrontaliere	zi, 2 ani
Fenomene geografice de risc și dezvoltare durabilă	zi, 2 ani
GIS și Planificarea teritoriului	zi, 2 ani
Turism și dezvoltare regională	zi, 2 ani
Studii globale. Cultură și comunicare	zi, 2 ani
Consiliere și Administrare Resurse Umane	zi, 2 ani
Etică organizațională și audit etic	zi, 2 ani
CURSURI POSTUNIVERSITARE DE SPECIALITATE	
Managementul resurselor umane	zi, 1 ani

STRUCTURA FACULTĂȚII - situația de perspectivă

Nr crt .	Facultatea	Domeniul	Specializarea	Statutul specializării	Forma de învățământ (ZI/ID/FR)	Nr. credite	Observații
1.	FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE	ISTORIE	Istorie	A/AP	ZI/ID	180	HG 676/28.06.2007
2			Muzeologie	A	ZI	180	obținută prin reformarea specializării acreditată Muzeologie (înv. de scurtă durată) (cf. HG 696/17.08.2000)
3		GEOGRAFIE	Geografie	A/AP	ZI/ID	180	HG 676/28.06.2007
4			Geografia turismului	AP	ZI/ID	180	HG 676/28.06.2007
5		ȘTIINȚA MEDIULUI	Geografia mediului	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007
6		FILOSOFIE	Filosofie	A	ZI	180	HG 676/28.06.2007
7		RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE	Relații internaționale și studii europene	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007
8		ȘTIINȚE POLITICE	Științe politice	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007
9		ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Asistență socială	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007
10		ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII	Biblioteconomie și știința informării	AP	ZI	180	HG 676/28.06.2007

Studii universitare de DOCTORAT	
Nr. crt.	Domeniul de IOSUD
1	ISTORIE (existent din 2004)
2	GEOGRAFIE (se va propune în 2009)
3	FILOSOFIE (se va propune în 2009)

Nr. crt.	Studii universitare de MASTERAT	
1	Managementul relațiilor internaționale și al cooperării transfrontaliere	zi, 2 ani
2	Tradiție și inovație în turismul cultural și religios	zi, 2 ani
3	Protejarea, valorificarea și managementul patrimoniului	zi, 2 ani
4	Tradiție și inovație în managementul actului politic	zi, 2 ani
5	Studii europene	zi, 2 ani
6	Românii în relațiile internaționale	Zi, 2 ani
7	Fenomene geografice de risc și dezvoltare durabilă	zi, 2 ani
8	Dinamica peisajului geografic în regiunea de NE a României	zi, 2 ani
9	GIS și Planificarea teritoriului	zi, 2 ani
10	Turism și dezvoltare regională	zi, 2 ani
11	Studii globale. Cultură și comunicare	zi, 2 ani
12	Consiliere și Administrare Resurse umane	zi, 2 ani
13	etică organizațională și audit etic	zi, 2 ani
14	Studii integrate în management, inginerie și societate	zi, 2 ani



Decan,

 Prof. univ. dr. Ștefan PURICI

2.6. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

I. ORGANIZAREA FACULTĂȚII, STRUCTURA PE DOMENII ȘI PROGRAME DE STUDII

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării este formată din trei catedre:

1. Catedra de Limba și Literatura Română;
2. Catedra de Limba și Literatura Franceză;
3. Catedra de Engleză.

Catedra de Limba și Literatura Română cuprinde următoarele departamente:

1. Departamentul de Comunicare;
2. Departamentul de Limba și Literatura Ucraineană;
3. Departamentul de Hispanistică;
4. Departamentul de Limba și Literatura Italiană.

În cadrul Catedrei de Engleză există și Departamentul de Limbă și Literatura Germană.

Desfășurarea activităților didactice și administrative din cadrul facultății este asigurată și de:

1. Secretariat;
2. Decanat.

I.1. Programe de studii de licență autorizate provizoriu sau acreditate:

Domeniul	Specializarea	Durata studiilor	HG
Limbă și literatură	Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză, germană) (A) - zi	3 ani	HG 635/2008
	Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză, germană) (A) - ID	3 ani	HG 635/2008
	Limba și literatura română – Limba și literatura spaniolă (AP)	3 ani	HG 635/2008
	Limba și literatura română – Limba și literatura italiană (AP)	3 ani	HG 635/2008
	Limba și literatura franceză – Limba și literatura germană (A) - zi	3 ani	HG 635/2008
	Limba și literatura franceză – Limba și literatura germană (A) - ID	3 ani	HG 635/2008
	Limba și literatura franceză – Limba și literatura engleză (A)	3 ani	HG 635/2008
	Limba și literatura engleză – Limba și literatura germană / Limba și literatura română (A)	3 ani	HG 635/2008
	Limba și literatura ucraineană – O limbă și literatură modernă (franceză, engleză) / Limba și literatura română (A)	3 ani	HG 635/2008
	Literatură universală și comparată – Limba și literatura română sau O limbă și literatură străină (spaniolă/italiană/germană) (AP)	3 ani	HG 635/2008
Științe ale Comunicării	Comunicare și relații publice (AP)	3 ani	HG 635/2008
Limbi Moderne Aplicate	Limbi moderne aplicate (AP)	3 ani	HG 635/2008
Studii Culturale	Studii americane (AP)	3 ani	HG 635/2008

Notă: (A – acreditat, AP – autorizare provizorie)

I.2. Programe de studii de master autorizate provizoriu sau acreditate:

Domeniul	Specializarea	Durata studiilor	O.M.
Limbă și literatură	Cultură și civilizație britanică în contextul globalizării (A)	2 ani	O.M. 5538/30.09.2008
	Hermeneutică și ideologie literară (A)	2 ani	O.M. 5538/30.09.2008
	Literatură română în context european (A)	2 ani	O.M. 5538/30.09.2008
	Tendințe actuale în studiul limbii și literaturii române (A)	2 ani	O.M. 5538/30.09.2008
	Teoria și practica traducerii (A)	2 ani	O.M. 5538/30.09.2008
	Limbă și comunicare (A)	2 ani	O.M. 5538/30.09.2008
	Semiotica limbajului în mass-media și publicitate (A)	2 ani	O.M. 5538/30.09.2008

Notă: (A – acreditat, AP – autorizare provizorie)

I.3. Programe de masterat autorizate provizoriu sau acreditate, în curs de lichidare:

Domeniul	Specializarea	Durata studiilor	Autorizare
Filologie	Comunicare și relații publice	1 an	MedC 28266/05.04.2004
	Literatura română postbelică	1 an	MedC 28266/05.04.2004

I.4. Cursuri postuniversitare de perfecționare

Denumire	Durata studiilor	Autorizare
Competență și performanță în limbi străine (engleză/franceză/italiană/germană/spaniolă)	4 luni	MedC 41228/03.11.2004

I.5. Conducători de doctorat

Începând cu luna decembrie 2005, prin ordinele speciale ale Ministrului Educației și Cercetării se atribuie Facultății de Litere și Științe ale Comunicării din Universitatea „Ștefan cel Mare”, din Suceava, calitatea de **Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)** pentru domeniul *Științe umaniste*, domeniul de doctorat *Filologie*.

Există 8 conducători de doctorat:

Prof. univ. dr. Ioan Oprea	O.M. nr. 5658 din 12.12.2005	Limba română
Prof. univ. dr. Ion-Horia Bîrleanu	O.M. nr. 5658 din 12.12.2005	Limba română
Prof. univ. dr. Mircea A. Diaconu	O.M. nr. 5658 din 12.12.2005	Literatura română
Prof. univ. dr. Albumița-Muguraș Constantinescu	O.M. nr. 5658 din 12.12.2005	Literatura franceză
Prof. univ. dr. Vasile Dospinescu	O.M. nr. 5658 din 12.12.2005	Limba franceză
Prof. univ. dr. Rodica Nagy	O.M. nr. 1805 din 20.08.2007	Limba română
Prof. univ. dr. Sanda-Maria Ardeleanu	O.M. nr. 4963 din 31.07.2008	Limba franceză
Prof. univ. dr. Elena-Brândușa Steiciuc	O.M. nr. 4963 din 31.07.2008	Literatura franceză

Prin transfer de la Universitatea „Al. I. Cuza”, Iași a fost susținută prima teză de doctorat în martie 2007.

II. SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII AL FACULTĂȚII DE LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII**II.1. Strategia Facultății de Litere și Științe ale Comunicării în domeniul calității**

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării, prin misiunea și obiectivele asumate, completează în mod fericit misiunea și obiectivele Universității „Ștefan cel Mare”, Suceava, instituție universitară în care spiritul științific conviețuiește cu cel tehnic și cu cel umanist și contribuie la valorificarea și exploatarea potențialului uman din zonă.

Prin programele de studii: *limba și literatura română – limba și literatura franceză/germană/spaniolă/italiană*, *limba și literatura franceză – limba și literatura engleză/germană*, *limba și literatura engleză – limba și literatura germană/română*, *limba și literatura ucraineană – limba și literatura română/franceză/engleză*, *literatură universală și comparată – limba și literatura română/spaniolă/italiană/germană*, *comunicare și relații publice*, *limbi moderne aplicate*, *studii americane*, Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării își propune să formeze specialiști în domeniul literelor, al științelor comunicării, al limbilor moderne aplicate, al studiilor culturale, nu numai pentru zona de nord a țării, ci pentru întreaga țară.

Centru de iradiere științifică și culturală pentru nordul Moldovei și Bucovina istorică, Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării își asumă (în contextul mentalității tradiționaliste, uneori chiar conservatoare a zonei) misiunea de a imprima un spirit modern, integrat opțiunilor contemporaneității, în domeniile în care dispune de specialiști cu înaltă calificare.

Prin eforturile cadrelor didactice de prestigiu național de a modela studenți în acest spirit, facultatea contribuie la formarea și afirmarea unui climat cultural apt să promoveze în această zonă, atât de complexă din punct de vedere cultural, etnic și lingvistic, valorile umaniste naționale și universale.

Tradiția învățământului superior la Suceava a impus în conștiința publică, încă din 1963, profilurile umaniste ale facultății: un mare procent din numărul profesorilor de limba română, franceză, germană, și engleză din județul Suceava și din județele limitrofe este asigurat de absolvenți ai facultății noastre; ei sunt nu numai integrați în viața spirituală a zonelor în care lucrează, dar mulți dintre ei sunt și creatori ai unei mentalități inovatoare.

Absolvenții noștri funcționează onorabil și în multe alte domenii competitive; unii s-au dedicat jurnalismului, editării și traducerii de carte, diplomației, biblioteconomiei, managementului cultural, învățământului superior și cercetării etc., adaptându-se pieței de muncă din țară sau din străinătate. În acest spirit al eficienței și al competitivității îi pregătim și astăzi pe studenți.

Dat fiind că Universitatea Suceava e înconjurată de județe fără instituții de învățământ superior (Botoșani, Neamț, Bistrița-Năsăud, Harghita), facultatea își propune să contribuie, în timp, la eliminarea deficitului de cadre calificate din domeniul învățământului.

Facultatea va asigura cadre cu pregătire superioară necesare relansării și dezvoltării continue a zonei. Patrimoniul cultural de excepție de care dispune Bucovina (de valoare universală, aflat în evidența UNESCO, prin salba de ctitorii și necropole voievodale, valoroasa rețea de muzee, biblioteci, case memoriale) obligă la formarea unor specialiști cu o înaltă pregătire, capabili să-i garanteze valorificarea în plan național și universal.

Prin specificul ei etno-lingvistic și cultural, Suceava este centrul universitar cel mai apt pentru pregătirea studenților români din Republica Moldova, nordul Bucovinei și Transcarpatia într-un climat spiritual integrator. Modelarea conștiinței naționale și europene este o preocupare constantă a întregului corp profesoral al facultății.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării, ca de altfel întreaga Universitate „Ștefan cel Mare” din Suceava, trebuie să reprezinte, pentru învățământul superior românesc și cultura românească, un obiectiv important al strategiei naționale culturale și geopolitice.

Pentru ca misiunea asumată să devină realitate, Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării își propune ca obiective strategice:

- Respectarea exigențelor și opțiunilor reformei învățământului superior românesc de azi.
- Adaptarea ofertei educaționale la dinamica economice și pieței muncii.
- Implementarea la nivel de universitate a sistemului Bologna începută în anul universitar 2005-2006.
- Urmărirea integrării în standardele europene și mondiale ale învățământului universitar, prin legăturile stabilite cu instituții științifice, universități și personalități din Franța, Anglia, SUA, Belgia, Spania, Germania, Bulgaria, Cehia, Italia, Moldova, Ucraina.
- Promovarea și adoptarea din mers a unor măsuri ce urmăresc constituirea unor structuri didactice flexibile, moderne, deschise, capabile să ofere absolvenților un câmp larg de

integrare profesională.

- Acordarea unei importanțe deosebite acelor domenii de cercetare fundamentale și aplicative considerate prioritare.

- Îmbinarea experienței unor cadre didactice cu dinamismul unui corp profesoral tânăr, apt să evolueze rapid pe linie profesională și științifică și să asigure autonomia didactică a facultății.

- Urmărirea creșterii permanente a eficienței activităților desfășurate și impunerea în peisajul zonal și internațional, facultatea va stabili legături de colaborare directă cu instituții de învățământ și cu instituții culturale atât din zonă și din țară, cât și din afara granițelor țării.

Activitatea didactică, de cercetare și managerială se desfășoară conform legislației specifice, prevederilor Cartei universitare și planurilor operaționale ale Facultății de Litere și Științe ale Comunicării.

Încă de la înființare Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării și-a stabilit ca pivot principal al tuturor activităților profesional-educative o dublă misiune: didactică și de cercetare. Obiectivele strategice sunt subordonate misiunilor specifice și competențelor variate asigurate prin domeniile studiilor universitare de licență.

Domeniul **Limbă și literatură** pregătește profesori, asistenți de cercetare, cercetători, consilieri, filologi, lingviști, traducători, referenți literari, secretari literari, funcționari publici cu studii superioare); domeniul **Științe ale comunicării** pregătește specialiști în comunicare și relații publice (PR), specialiști în mass-media și publicitate, funcționari publici cu studii superioare, referenți; domeniul **Limbă moderne aplicate** pregătește traducători, interpreți, traducători, referenți de specialitate iar domeniul **Studii culturale** pregătește analiști culturali, referenți culturali, asistenți de cercetare, cercetători etc.

Obiectivul principal al programelor educaționale este continua preocupare pentru conceperea, organizarea și desfășurarea întregului proces de învățământ în conformitate cu exigențele și imperativele ce decurg din procesul de reformă a școlii românești actuale și din necesitatea compatibilizării cu standardele învățământului universitar european, cu accent pe îndeplinirea standardelor și a indicatorilor de calitate.

Obiectivele comune ale tuturor programelor de studii (menționate și în *Cadrul european comun de referință pentru limbă*) sunt:

- înzestrarea cetățenilor Europei cu mijloacele necesare pentru a se putea adapta mobilității internaționale în vederea unei cooperări mai strânse, nu numai în domeniul educației, culturii și științei, dar și în domeniul comerțului, industriei și turismului;

- promovarea înțelegerii și toleranței reciproce, respectarea identităților și a diversității culturale prin intermediul unei comunicări internaționale mai eficiente;

- păstrarea și valorificarea bogăției și diversității vieții culturale în Europa prin intermediul unei cunoașteri reciproce aprofundate a limbilor naționale și regionale;

- dezvoltarea considerabilă a capacității cetățenilor europeni de a comunica între ei, depășind frontierele lingvistice și culturale, printr-un efort de lungă durată, organizat și finanțat de organisme competente;

- evitarea pericolelor ce ar putea apărea ca rezultat al marginalizării celor care nu posedă capacitățile necesare pentru a comunica într-o Europă interactivă.

- promovarea unor metode de predare a limbilor moderne care să consolideze „independența gândirii, rațiunii și a acțiunii combinate cu simțul responsabilității și deprinderile comportamentale de ordin social”.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării are *misiunea* de a asigura și dezvolta resursele și instrumentele necesare derulării procesului academic specific educației și cercetării științifice din domeniul umanist, la standarde de calitate ridicate, necesare asigurării competitivității atât la nivel național, cât și în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării (definit

prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona și promovat prin complexul legislativ privind Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România). *Misiunea* asumată de facultatea noastră se concretizează în formarea de *competențe generale și specifice* ale absolvenților studiilor universitare de licență, cu eficiență imediată sau de perspectivă, cum sunt: asigurarea unei temeinice pregătiri profesional-științifice și metodice de specialitate, în concordanță cu stadiile actuale ale cunoașterii în domeniile de profil, cu noile principii și cu parametrii evaluativi cu care operează disciplinele fundamentale din fiecare domeniu în parte; selecționarea riguroasă, după criterii științifice a informației, a cunoștințelor utile procesului de învățare în scopul formării unor competențe adecvate cerințelor moderne ale instruirii și educării tinerilor, ca obiective prioritare pentru domeniile de licență; asigurarea unei interdependențe între pregătirea fundamentală și cea de specialitate, proprii fiecărui domeniu de licență, astfel încât studenții să evolueze nu numai în sensul unui profesionalism strict didactic și limitat ca informație, ci și spre condiția unui intelectual receptiv la orizonturi largi ale culturii și cunoașterii, ale comunicării multilingvistice și multiculturale, ale creației artistice, ale culturii informației și comunicării.

Prin studiile universitare de licență, de masterat și de doctorat se asigură *realizarea cercetării științifice și formarea de cercetători*.

Prin urmare, Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării îndeplinește o misiune care cuprinde elemente de specificitate și oportunitate în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cu cerințele pieței forței de muncă.

II.2. Structura sistemului de calitate al Facultății de Litere și Științe ale Comunicării

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, catedrele și Consiliul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării dispun de structuri, politici, strategii și procedee în vederea asigurării unei calități corespunzătoare activităților de predare, învățare și cercetare.

În Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării funcționează o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității educației (constituită cf. Legii 87/ 2006) și comisii pe programe de studii/catedre, care colaborează permanent. Comisia promovează o cultură a calității privind valorile, normele și activitățile desfășurate în spațiul academic, pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate a activităților de predare, învățare și cercetare, pentru alinierea calitativă și cantitativă la standardele unor universități de prestigiu: optimizarea planurilor de învățământ, actualizarea conținutului științific al cursurilor și seminarilor, a planurilor de cercetare, a tehnologiei didactice, organizarea judicioasă a formațiilor de studiu, valorificarea experienței altor universități în educație și cercetare etc.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației are un program de politici centrate pe calitate, fiind precizate obiectivele și strategiile de realizare, cu prevederi, responsabilizări și termene concrete.

Politicile și strategiile sunt activate și aplicate de comisiile pe programe de studii/catedre, prin implicarea cadrelor didactice și a studenților în activitatea comisiilor, în optimizarea activității proprii, în îndrumarea studenților, în îndeplinirea programelor educaționale și de cercetare ale facultății și ale catedrelor.

II.3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al Facultății de Litere și Științe ale Comunicării

În anul 2008, la nivelul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării s-au respectat reglementările în vigoare cu privire la sistemul de conducere a facultății. S-au organizat noi alegeri. S-a respectat planul operațional stabilit la nivel de universitate.

Tot în anul 2008, au fost reactualizate planurile de învățământ pentru programele de studii de licență, de masterat și de doctorat, avându-se în vedere standardele specifice precizate de ARACIS.

Personalul administrativ al facultății – secretariatul și personalul administrativ – și-a îndeplinit obligațiile deși volumul de muncă ar pretinde poate un personal mai numeros (ceea ce ar duce la mărirea numărului de ore alocate relațiilor cu publicul) și un spațiu mai generos.

II.4. Indicatori și rezultate ale auditului intern pentru:

II.4.1. Monitorizarea programelor de studii

În Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării se aplică riguros și consecvent Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii aprobat la nivelul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Regulamentul este asociat unui sistem de monitorizare a programelor de studii, pe bază de informații și date, care presupune evaluări și optimizări periodice ale calității acestor programe, în perspectiva viitoarelor evaluări externe.

În anul 2008, a fost **acreditat** programul de studii *Limba și literatura ucraineană – O limbă și literatură modernă (franceză, engleză) / Limba și literatura română*, au fost supuse **evaluării periodice** programele de studii: *Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză, germană)* și *Limba și literatura franceză – Limba și literatura germană*.

Programul de studii *Limba și literatura engleză – Limba și literatura germană / Limba și literatura română* a fost selectat din cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării pentru a reprezenta facultatea în procesul de **acreditare instituțională**. Aprecierea favorabilă a acestui program de studii de către comisia de evaluare externă a contribuit decisiv la acordarea calificativului **grad de încredere ridicată** Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Tot în anul 2008, au fost **acreditate** programele de studii de masterat, cu o durată de 2 ani, din cadrul facultății, și anume: *Cultură și civilizație britanică în contextul globalizării, Hermeneutică și ideologie literară, Literatură română în context european, Tendințe actuale în studiul limbii și literaturii române, Teoria și practica traducerii, Limbă și comunicare, Semiotica limbajului în mass-media și publicitate*.

II.4.2. Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare din cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice (cursuri universitare, note de curs, materiale didactice auxiliare, teste, traduceri, antologii de texte etc.); publicații științifice; integrarea în rețele de cercetare europeană interuniversitară; manifestări de promovare a diversității lingvistice și culturale din Europa.

Fiecare cadru didactic publică anual cel puțin o lucrare științifică în reviste recunoscute național/internațional sau are o realizare didactică ori științifică. Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării promovează și diseminează, inclusiv prin mass-media, rezultatele obținute de centrele de cercetare și de membrii lor, și prin revistele catedrelor:

- *Analele Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Seria Filologie: B. Literatură* (revistă recunoscută de CNCSIS tip **B+** din anul 2008);
- *Atelier de Traduction* (revistă recunoscută de CNCSIS tip **B** din anul 2006);
- *Analele Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Seria Filologie: A. Lingvistică*;
- *Omul și Mitul*;
- *Limbaje și Comunicare*;
- *Messages, Sages and Ages*;
- *La Lettre «R»*;
- *ANADISS*;
- *Inter Literas et Terras*.

Publicațiile facultății sunt menționate în baze de date internaționale (universități, biblioteci, centre de cercetare), precum și în liste de bibliografie ale altor cercetători și autori români și străini.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării dezvoltă o strategie de cercetare pe termen lung precum și programe de cercetare pe termen mediu și scurt, care și-au propus obiective bine definite, cu o finalitate clară, vizibilă în activitatea fiecărei echipe de cercetare în parte. Cercetarea se realizează într-un cadru instituțional, în cele două centre de cercetare care funcționează în cadrul facultății, din anul 2005: Centrul de Cercetare *Inter Litteras* și Centrul de cercetare *Analiza discursului*. Aceste centre de cercetare promovează în mod constant un ethos și o cultură a cercetării, urmărind în același timp valorificarea rezultatelor științifice ale cadrelor didactice și studenților.

Cele două centre de cercetare, precum și programele lor științifice au fost aprobate și adoptate de Senatul Universității „Ștefan cel Mare” și de Consiliul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării, care au validat propunerile de obținere și alocare a resurselor de realizare și ale modalităților de valorificare a rezultatelor cercetării. Interesele de cercetare sunt preponderent instituționale, prin subordonarea acestora activității instructiv-educative.

Cercetătorii științifici care activează în cele două centre de cercetare ale Facultății de Litere și Științe ale Comunicării au dobândit recunoaștere la nivel național și internațional, prin premii, citări, participarea la manifestări naționale și internaționale, includerea în jurii ale unor organizații științifice și profesionale naționale și internaționale, în comisii de doctorat, olimpiade, comisii de bacalaureat etc.

Activitatea de cercetare din cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării dispune de resurse financiare, logistice și umane (din resurse financiare interne, din contracte, sponsorizări și autofinanțări) pentru a realiza obiectivele pe care și le-a propus. Climatul și cultura academică, axate pe cercetare, sunt demonstrate de granturile și proiectele de cercetare realizate de echipe de cercetare, precum și în cadrul programelor de doctorat coordonate de cei 8 coordonatori de doctorat din facultate.

Din următoarele șapte granturi propuse la CNCSIS în 2008, ultimele două au fost acceptate spre finanțare:

- *Dinamica limbajelor de specialitate în economie și administrație în contextul amplificării contactelor lingvistice în spațiul românesc (DILSEA)* – coordonator prof. dr. Sanda-Maria Ardeleanu;
- *Reprezentări ale monstruosului în mentalul colectiv neolatin* – coordonator conf. dr. Claudia Costin;
- *Modele culturale și schimbarea mentalității umane: enunțul religios în imaginarul lingvistic popular și în mass-media contemporană* – coordonator conf. dr. Claudia Costin;
- *Literatură și ideologie. Ipostaze ale modernității și reprezentarea României în opera scriitorilor români din exil* – coordonator prof. dr. Mircea A. Diaconu;
- *„Spune-me tout” – fenomene de interferență lingvistică în comunicarea curentă. Creativitate și imaginar lingvistic* – coordonator conf. dr. Evelina Graur;
- ***Identitatea lexicală și morfologică a limbii române în contextul multilingvistic european. Consonanțe și disonanțe* – coordonator conf. dr. Gina Măciucă – acceptat spre finanțare începând cu anul 2009;**
- ***Traducerea ca dialog intercultural* – coordonator prof. dr. Albumița-Muguraș Constantinescu – acceptat spre finanțare începând cu anul 2009.**

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură standardele de calitate în cercetarea științifică din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu Codul etic.

În vederea pregătirii studenților, masteranzilor și doctoranzilor pentru cercetare, programele educaționale cuprind implicit o serie de *obiective*, dintre care menționăm:

- includerea unor elemente de oportunitate și relevanță științifică în tematica cursurilor și a seminariilor;

- inițierea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în metodologia cercetării și familiarizarea lor cu instrumentarul și conceptele necesare;
- stimularea cercetării studenților, masteranzilor și doctoranzilor prin organizarea unor activități specifice în cadrul seminariilor științifice ale facultății:
 - o Seminarul „Mircea Eliade”;
 - o Seminarul de critică literară;
 - o Seminarul „Ateliere de traducere”;
 - o Seminarul de etnografie și folclor;
 - o Seminarul „Olga Kobylanska”.

Din punctul de vedere al competitivității și al valorificării cercetării, programele de cercetare se realizează și sunt relevante și valorificate atât în plan național, cât și internațional, prin manifestări și publicații realizate în colaborare cu universități și centre de cercetare din Iași, București, Cluj-Napoca, Timișoara, Craiova, Brașov, Alba-Iulia, Paris, Clermont Ferrand, Lyon, Lille, Savoie, Nice, Marsilia etc., raportându-se și adaptându-se la cadrul european și global.

Colocviul Internațional de Științe ale Limbajului „Eugen Coșeriu”, ediția a IX-a – 2008, s-a impus în lumea lingviștilor și a literaților, bucurându-se de aprecieri elogioase ale participanților din mai toate centrele universitare din România, dar și din Franța, Germania, Spania, Ungaria, Bulgaria, Republica Moldova, Ucraina, S.U.A. etc.

Conferința Internațională “Messages, Sages and Ages”, aflată la cea de-a treia ediție (octombrie 2008) a reunit prestigioși invitați din țară și din străinătate (Nigeria, Maria Britanie, Franța, Polonia, Ucraina, Republica Moldova, Ungaria, Turcia, Japonia, Spania etc.).

Conferința „Cultura, tradizione e modernità nel mondo italiano”, ediția întâi (2 iunie 2008) a fost organizată de Departamentul de limba și literatura italiană, având invitați prestigioși din Comunitatea Montană „Valle Roveto”, regiunea Abruzzo, Italia.

Colocviul Internațional „Panait Istrati – sous le signe de la relecture”, ediția I (30-31 noiembrie 2008) a reunit specialiști din țară și din străinătate (Franța, Spania).

În fiecare an universitar, Catedra de limba și literatura franceză organizează *Zilele Francofoniei* în luna martie. Manifestarea cuprinde conferințe ale unor specialiști internaționali, mese rotunde, ateliere de traducere, sesiuni de comunicări științifice studențești, concursuri cu premii pentru studenți etc.

Din anul 2004, Departamentul de Hispanistică organizează, pe 12 octombrie, *Ziua Hispanității*, o manifestare științifică, culturală și artistică, care reunește personalități din țară și din Spania, trupe de dans și de muzică, trupe de teatru, cântăreți etc.

În anul 2008 au fost încheiate sau continuate o serie de contracte de cercetare naționale și internaționale, între Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării și diverse instituții academice sau culturale:

Nr. crt.	Nr. contract/ Tip	Denumire	Insituția parteneră	Valoare 2008
1.	Act Adițional nr. 12 din 31.01.2008	<i>Enciclopedia mentalităților, reprezentărilor și credințelor populare din Bucovina</i> – Director de proiect: Conf. univ. dr. Claudia COSTIN	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Național Suceava	8.700 RON
2.	Proiect internațional CECA	<i>Langue française, diversité culturelle et linguistique: culture d’enseignement, culture d’apprentissage</i> – Director de proiect: Prof. univ. dr. Sanda-Maria ARDELEANU	FIPF, AUF, CRAPEL	3300 EURO
3.	POSDRU/ 6/1.5/S/22	<i>Doctoral Bourses at USV</i> – Director de proiect: Prof. univ. dr. Ion-Horia BÎRLEANU	Uniunea Europeană, MECI	10.213.682 RON
4.	Finanțare	<i>La traduction du langage religieux en tant que dialogue interculturel et interconfessionnel</i> (10-13 iulie 2008) – Directori de proiect: Prof. univ. dr. Muguraș CONSTANTINESCU și Prof. univ. dr. Elena-Brândușa STEICIUC	Agence Universitaire de la Francophonie (AUF)	4000 EURO
5.	Finanțare	<i>Colocviul Panait Istrati – sous le signe de la</i>	Agence Universitaire de la	500

		<i>relecture</i> (30-31 octombrie 2008) – Directori de proiect: Prof. univ. dr. Muguraș CONSTANTINESCU și Prof. univ. dr. Elena-Brândușa STEICIUC	Francophonie (AUF)	EURO
6.	Proiect bilateral belgiano-român	<i>Abordare didactică a literaturii europene în cadrul unei antologii și al unui manual propuse de grupul de cercetare RES</i> – Responsabili: Lector univ. dr. Olga GANCEVICI-OPREA, Conf. univ. dr. Simona-Aida MANOLACHE și Prof. univ. dr. Elena-Brândușa STEICIUC	Arhivele și Muzeul Literaturii Bruxelles	-
7.	Proiect de cercetare	<i>Opera istorică a lui Samuil Micu. Ediție critică după manuscrise inedite și ediții rare</i> – Coordonare filologică: Conf. univ. dr. Niculina IACOB	Academia Române	-
8.	Finanțare	<i>America mea. Scriitori în context. Dicționar A₁ și A₂</i> – Coordonator: Conf. univ. dr. Silvia MANOLIU	ANCS	1500 RON
9.	Grant S-RO100-08-GR-057	<i>Sustaining Initiatives: Books for an American Studies Undergraduate Program in Bukovina</i> – Director de proiect: Conf. univ. dr. Luminița-Elena TURCU	Departamentul de Stat al S.U.A.	4000 DOLARI

II.4.3. Autoevaluarea cadrelor didactice

În urma procesului de autoevaluare, 52 din 63 de cadre didactice titulare din Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării au predat fișa de autoevaluare pe anul 2008.

Media punctajelor ponderate pe grade didactice se încadrează în parametrii normali, ceea ce demonstrează că majoritatea cadrelor didactice din facultatea noastră au valorificat la cote maxime activitatea didactică, științifică, profesională și de cercetare.

Grad didactic	Punctaj ponderat (total pe grad didactic)	Nr. cadre didactice cu același grad care au depus fișa de autoevaluare	Media punctajelor ponderate
Profesor	4310	6	718.33
Conferențiar	3069	11	279.00
Lector	5882	23	255.74
Asistent	2039	12	169.92
TOTAL	15300	52	-

II.4.4. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Facultatea utilizează un formular de evaluare de către studenți a disciplinelor și a activității cadrelor didactice. Evaluarea de către studenți este obligatorie și se realizează pe baza unui formular aprobat de conducerea universității. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, sunt prelucrate statistic și analizate la nivel de facultate, în vederea îmbunătățirii activității instructiv-educative și de cercetare.

Nr. crt.	Titlul didactic	FB	B	S	NS
1.	Profesor	6	2	-	-
2.	Conferențiar	10	5	-	-
3.	Lector	19	3	1	-
4.	Asistent	10	5	-	-

II.4.5. Evaluarea colegială

În Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării există preocupări pentru evaluarea colegială. Birourile de conducere ale catedrelor evaluează performanțele didactice și de cercetare

ale fiecărui cadru didactic, pe baza unui formular cu criterii de evaluare și indicatori de performanță, stabilite la nivel de facultate.

Nr. crt.	Titlul didactic	FB	B	S	NS
1.	Profesor	8	-	-	-
2.	Conferențiar	15	-	-	-
3.	Lector	23	-	-	-
4.	Asistent	15	-	-	-

II.4.6. Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Conducerea facultății, comisiile de specialitate și cadrele didactice asigură proiectarea instruirii centrate pe student, concretizată în: definirea clară a obiectivelor, stabilirea metodelor și a condițiilor oportune de învățare, elaborarea strategiilor și a modurilor de examinare și evaluare. Între student și profesor se asigură o relație de parteneriat, interactivă, realizată în funcție de specificul disciplinei, la curs (prin prelegere problematizantă) și, mai ales, la seminar (prin diversificarea metodelor de învățare eficientă și creativă, de la dezbateri la referat și „studiu de caz”). Se stimulează implicarea directă a studentului în calitate de colaborator, ceea ce asigură cadrului didactic posibilitatea de a testa și regla obiectivele și rezultatele învățării din perspectiva relevanței acestora din punct de vedere cognitiv și formativ. În măsura compatibilizării cu specificul învățământului umanist, în speță filologic și artistic, se folosesc tot mai mult resursele noilor tehnologii (laboratoarele de translație simultană, e-mail, pagina personalizată de web pentru tematică și bibliografie, materiale auxiliare), cu accent pe conexiunile dintre conținuturi, metode și mijloacele de învățământ.

Pe lângă asigurarea retenției și transferului de cunoștințe, cadrele didactice concep și proiectează activități menite să stimuleze resursele de creativitate ale studenților, prin îndrumare colectivă (în echipă) sau personalizată, cu accent pe componenta strategică a dezvoltării intelectuale (cercuri studențești, cooptarea studenților și masteranzilor în proiecte de cercetare, participarea studenților la manifestări științifice și artistice naționale și internaționale).

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării și Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispun de programe speciale menite să asigure o viață studențească de calitate și să ofere studenților o gamă variată de servicii sociale, culturale și sportive (săli de sport, Auditorium-ul, Lectorate de limbi străine etc.) pe care le monitorizează și le evaluează periodic. O parte din studenții facultății sunt afiliați Ligii Studenților din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, organizație care colaborează permanent cu alte organizații pentru studenți din Universitatea „Ștefan cel Mare”, precum A.S.U.S. (Asociația Studenților din Universitatea din Suceava), Serviciul de consiliere în domeniul carierei, menit a stabili conexiuni între studenți, absolvenți și piața muncii, oameni de afaceri și studenți, pentru a-i ajuta pe aceștia din urmă să cultive deprinderi și contacte în domeniul afacerilor.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte, prin: cooptarea acestora în derularea programelor SOCRATES; acordarea de burse de mobilitate; acordarea prin concurs a burselor de merit pentru performanță științifică, cultural-artistică și sportivă; acordarea de burse în străinătate obținute prin concurs; integrarea în activități didactice și de cercetare ale cadrelor didactice; participarea la sesiuni științifice, simpozioane, colocvii; tipărirea lucrărilor științifice în publicațiile facultății și în reviste de cultură.

Pentru asistarea studenților cu dificultăți în învățare, cadrele didactice universitare oferă programe de consultații și de tutoriat suplimentare, la care studenții se pot înscrie benevol.

Cadrele didactice concep și practică predarea ca o componentă a instruirii și ca sursă a învățării, strategia de predare fiind indusă de obiectivele disciplinei și orientată în sensul obținerii unor rezultate conforme cu standardele calificării.

În concordanță cu noile cerințe ale pieței muncii și în scopul îmbunătățirii continue a procesului didactic din facultate, în completarea clasicele manuale și note de curs, permanent

actualizate, se aplică strategii moderne de predare, diferențiate după programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite (cursuri interactive, seminarii bazate pe referate și dezbateri, proiecte didactice, culegerea și prelucrarea de date empirice etc.). În acest scop, în catedre au loc dezbateri și informări pe probleme de didactică universitară. Resursele și serviciile pe care Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării le oferă studenților la toate programele de studii sunt suficiente, adecvate și relevante, înlesnind atât pregătirea lor de specialitate, cât și o viață studențească de calitate.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură pentru studenții săi resursele de învățare necesare sub formă de manuale și cursuri, tratate, referințe bibliografice, creștomatii, antologii, literatură beletristică, reviste de specialitate etc., ce se regăsesc în colecțiile Bibliotecii Universității și ale filialelor înființate în cadrul facultății – Biblioteca Catedrei de limba și literatura română, Biblioteca Italiană, Biblioteca Spaniolă, Reading-Room, Lectoratul Francez, Lectoratul Ucrainean, precum și în Biblioteca Județeană „I.G. Sbiera” și Arhiva Județeană Suceava. Studenții au acces gratuit la aceste resurse de învățare prezentate în format clasic, dar și pe suport audio, video și electronic. Având un caracter enciclopedic și acoperind variate domenii, colecțiile bibliotecilor sunt consultate de un număr mare de utilizatori, din rândul studenților, al cadrelor didactice universitare, de către cercetători științifici, doctoranzi, precum și alte categorii de beneficiari.

Ca urmare a faptului că bibliotecile au programe și resurse de procurare a cărților și revistelor, colecțiile sporesc anual prin intermediul achizițiilor de carte românească și străină, al donațiilor din partea unor oameni de cultură din țară și străinătate, al universităților partenere, al granturilor, al schimburilor de publicații, al abonamentelor la principalele reviste de specialitate din țară și din străinătate pentru disciplinele diverselor programe de studii.

Ca urmare a numărului corespunzător de bibliotecari care stau în permanență la dispoziția utilizatorilor, universitatea asigură fiecărui student accesul neîngrădit la orice sursă, în conformitate cu obiectivele și cerințele programelor de studii.

II.4.7. Dezvoltarea bazei materiale

În cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării a existat mereu preocuparea pentru îmbunătățirea metodelor de predare și comunicare, pentru a facilita activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului.

În cadrul Catedrei de limba și literatura română există o bibliotecă proprie care conține în jur de 500 de volume. Biblioteca de limba și literatura germană dispune, la rândul ei, de 500 de volume în limba germană, o parte din acestea au fost trimise de Universitatea din Augsburg. Lectoratul Francez este o structură care funcționează nu doar ca bibliotecă, ci și ca spațiu de desfășurare a unor activități cultural-artistice ce-i atrag pe toți iubitorii limbii franceze. Lectoratul Ucrainean „Olga Kobylanska” este dotat cu un număr aproximativ de 500 de volume, donație din partea Universității „Yurii Fedkovici” din Cernăuți și de la Uniunea Ucrainenilor din România. Catedra de Engleză beneficiază de o bibliotecă proprie cu sală de lectură Reading Room. A., Aceasta din urmă se adaugă amplelor spații de lectură și împrumut de la nivelul universității, asigurând o informare specifică domeniului de studiu, îndrumare specializată și creînd oportunitatea unor noi direcții de cercetare și studiu individual. Biblioteca de limba și literatura italiană dispune de 800 de volume, primite din partea Comunității Montane „Valle Roveto”, Abruzzo, Italia. Biblioteca de limba și literatura spaniolă cuprinde un număr de 400 de volume donate de către Institutul Cervantes din București.

Datorită colaborării cu Departamentul de Stat al S.U.A., Biblioteca Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a primit peste 100 de volume în limba engleză, recent publicate la cele mai prestigioase edituri nord-americane.

Protocoalele încheiate între universitatea noastră și o serie de universități din străinătate prevăd și colaborarea la nivelul bibliotecilor: schimb de informații bibliografice, de reviste și de cărți, precum și schimb de publicații științifice și didactice referitoare la problematica de interes comun (cu Universitatea „Alecu Russo”, Bălți, Republica Moldova).

În anul 2008, sălile puse la dispoziția studenților au rămas aceleași ca și în anii precedenți, 2 săli de curs, 7 săli de seminar și 3 laboratoare: (2 săli de curs, 3 seminar și 2 laboratoare în corpul A, 1 sală de seminar și 1 laborator în Căminul nr.1, 3 săli de seminar în Clădirea „Proiect Bucovina”). Spațiile sunt prevăzute în procesul didactic al tuturor programelor de studii ale facultății. Precizăm că alocarea studenților pe săli s-a făcut ținând cont de standardele de calitate, respectând raportul dintre numărul de studenți înmatriculați și suprafața sălilor și laboratoarelor (1,9 m² / student). Programele de studii folosesc, printr-o bună gestionare a orarului și a gradului de ocupare pe săli, spațiile de învățămînt ale Facultății de Litere și Științe ale Comunicării, sălile de curs și de seminar avînd capacitatea de a susține locurile pentru formațiile de studenți de la specializare.

În acest sens, sălile de curs, seminar și laborator sunt dotate cu echipamente tehnice moderne, corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii, fiind în acest fel compatibile cu cele mai dezvoltate universități internaționale. Spre exemplificare amintim: sisteme de proiecție multimedia, calculatoare, laptopuri, video-proiectoare, retroproiectoare portabile, sisteme de traducere simultană, sisteme audio-video etc.

Lista echipamentelor performante achiziționate în ultimii 10 ani

Nr. crt.	Echipamentul	An fabricație	Valoare (Lei)	Sursa de finanțare
1.	CS4 Master Collection 4 IE MAC AOO	2008	16412.92	Fonduri buget
2.	CS4 Master Collection 4IE MAC DVSET	2008	395,16	Fonduri buget
3.	Set audio German Maestro GMH-8000D-USB - 21 buc.	2008	13709,30	Fonduri buget
4.	Infovox Mac Pack 5 limbi - 1 buc.	2008	3194,15	Fonduri buget
5.	KallyLang Versiune 21 posturi	2008	27417,60	Fonduri buget
6.	Notebook Lenovo Think Pad Sl 500t 5670 - 3 buc.	2008	9807,18	Fonduri buget
7.	Sistem de proiectie compus din videoproietor Toshiba 2 buc.	2008	8200,12	Fonduri buget
8.	Tabla interactiva Hitachi 77" pn , fx -77 + 8 buc.	2008	43348,88	Fonduri buget
9.	Stație Imac Intel Core 2 duo /2.4 ghz /1 gddr /250 mo 21 buc.	2008	70243,95	Fonduri buget
10.	Unitate Centrală Prolang 20 pentru maxim 20 persoane	2008	9.597,61	Fonduri buget
11.	Sistem De Proiectie [Toshiba Xd 3000 Projector, Lenovo 1 buc.	2008	7.334,63	Fonduri buget
12.	Canon PCD copierprinter	2007	1109,54	Fonduri proprii
13.	Scanner MUSTEK Express A3 USB 600pro	2007	566,18	Fonduri proprii
14.	Stații Desktop PC Pentium 4 (20 buc.)	2007	37911,8	Fonduri buget
15.	Imprimantă OKI B2520 MFP (4 buc.)	2007	3696,44	Fonduri proprii
16.	Scanner EPSON Perfection V350 Photo A3 (1 buc.)	2007	483,16	Fonduri buget
17.	Imprimantă Laser color Samsung CLP510 N (1 buc.)	2007	1200,23	Fonduri buget
18.	Reportofoane digitale Cenix VR-P2340 (6 buc.)	2007	1234,29	Fonduri buget
19.	Camera video Sony (2 buc.)	2007	1828,75	Fonduri buget
20.	Camera video Panasonic G500	2007	3404,76	Fonduri buget
21.	Aparate foto Cannon EOS 400 (2 buc.)	2007	6731,68	Fonduri buget
22.	Microfon cu fir + monitor Activ studio (1	2007	2365,02	Fonduri buget

	buc.)			
23.	Scanner G4050 A4 (1 buc.)	2007	657,71	Fonduri buget
24.	Calculator PC Sistem Alphis Gold (2 buc.)	2007	4556,86	Fonduri buget
25.	PC Sistem ALPIS Speedrom (1 buc.)	2007	466,92	Fonduri buget
26.	PC Sistem ALPIS Speedrom (2 buc.)	2007	5072,54	Fonduri buget
27.	Aparat foto Canon EOS 400 (1 buc.)	2007	3281,9	Fonduri buget
28.	Camēră video Panasonic (2 buc.)	2007	6800,77	Fonduri buget
29.	Laptop – Notebook Elsaco 8150 (5 buc.)	2007	12851,88	Fonduri buget
30.	Video-proiector BENQ MP511 (3 buc.)	2007	9139,67	Fonduri buget
31.	Sistem video proiecție (1 buc.)	2007	7019,32	Fonduri buget
32.	Calculatoare PC (Sistem ALPIS Gold (1 buc.)	2007	2792,51	Fonduri buget
33.	PC Pentium 4 (15 buc.)	2007	26052,08	Fonduri buget
34.	Sistem desktop Allinine Apple Imac 17” (1 buc.)	2007	3095,90	Fonduri proprii
35.	Scanner Mustek paragon 3600 ProA3 (1 buc.)	2007	1867,11	Fonduri proprii
36.	PC Pentium 4 (10 buc)	2007	17325,57	Sponsorizări
37.	YAMAHA Mixer v96v2 + MY 16 M-Lan (1 buc.)	2007	10877,60	Fonduri buget
38.	PC Pentium 4 (19 buc.)	2006	31323,59	Fonduri buget
39.	Laptop –FSC Amilo Prov 2060 (5 buc.)	2006	16223,65	Fonduri buget
40.	PC Pentium 4 (8 buc.)	2006	13791,13	Fonduri buget
41.	PC (Sistem Alpis Supermania, Monitor 17” LCD) (2 buc.)	2006	3447,84	Fonduri buget
42.	Scanner -Canon Microfilm Scanner 350(1 buc.)	2006	11740	Fonduri buget
43.	Imprimantă multifuncțională (1 buc.)	2006	436,23	Fonduri buget
44.	Laptop - Notebook Acer as 5110 (1buc)	2006	3412,12	Fonduri buget
45.	Dispozitiv portabil multimedia (1 buc)	2006	2750	Fonduri proprii
46.	Copiator KM 1650	2005	8151,50	Fonduri buget
47.	Video-proiector L 78 A Hitachi (1 buc.)	2005	2471,8	Fonduri proprii
48.	Laptop - Notebook ACER TM 2702 (1 buc.)	2005	3568,48	Fonduri buget
49.	PC-uri (unitate, monitor, boxe, tastatură) 16 buc	2003	16227	Fonduri proprii
50.	Imprimantă	2003	994,47	Fonduri proprii
51.	Scanner	2003	160	Fonduri proprii
52.	Televizor color	2000	410	Fonduri proprii
53.	Combina audio	2000	215,32	Fonduri proprii
54.	Multiplexor audio-video	2000	225	Fonduri proprii
55.	Retroproiector	2000	473,66	Fonduri proprii

În ceea ce privește **resursele financiare**, trebuie precizat că

- s-au depus mai multe cereri pentru finanțarea unor proiecte de cercetare;
- s-au obținut fonduri ANCS pentru finanțarea unor manifestări științifice (*Colocviul Internațional de Științe ale Limbajului „Eugen Coșeriu”, Colocviul Internațional „Inter Litteras et terras”, Colocviul Internațional „Omul și Mitul. Ființa umană și aventura spiritului întru cunoaștere. Dimensiune mitică și demitizare”* etc.);
- au fost acceptate spre finanțare două granturi CNCSIS: *Identitatea lexicală și morfologică a limbii române în contextul multilingvistic european. Consonanțe și*

disonanțe – coordonator conf. dr. Gina Măciucă și *Traducerea ca dialog intercultural* – coordonator prof. dr. Albumița-Muguraș Constantinescu;

- s-au acordat burse pentru studenți atât din alocațiile de la bugetul de stat, cât și din resurse proprii;
- s-au găsit sponsori pentru finanțarea diverselor manifestări culturale (Editurile Polirom și Cartier au sponsorizat concursul din cadrul *Zilelor Francofoniei*, Institutul Cervantes din București a sponsorizat manifestarea *Zilele Hispanității*);
- datorită colaborării cu Regiunea Abruzzo, Italia, s-a obținut un grant care a permis dotarea cabinetului de italiană cu 14 calculatoare, o imprimantă multifuncțională și 30 DVD-uri cu filme și cursuri în limba italiană (în valoare de 36000 RON).

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studii, precum și actualitatea și corectitudinea acestor informații. În același timp, facultatea asigură confidențialitatea unor categorii de informații despre profesori și studenți, conform legii.

Site-ul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava găzduiește și pagina web a Facultății de Litere și Științe ale Comunicării (www.litere.usv.ro), în care sunt permanent actualizate date și informații referitoare la calificarea absolvenților, la conținutul programelor de studii și la specializările oferite. De asemenea, sunt prezentate și reactualizate periodic CV-urile personalului didactic, activitățile științifice și culturale din facultate etc.

Facultatea pune la dispoziția studenților și a celorlalte categorii de public interesate, variantele tipărite și electronice ale următoarelor documente: „Ghidul studentului”, Regulamentul concursului de admitere, rezultatele acestui concurs, programele de studii în domeniile și specializările oferite (licență, masterat, doctorat), conducătorii lucrărilor de licență, masterat și de doctorat, manifestările științifice ale facultății, publicații, parteneriate naționale și internaționale, programe de asigurare a mobilității studenților, baza materială a facultății, calificările și competențele personalului didactic și de cercetare etc.

Informația oferită de universitate în general, și de către facultate în special, este structurată conform standardelor de calitate și performanță asemănătoare celor din spațiul european al învățământului superior și răspunde exigențelor similare altor structuri universitare europene cu care facultatea noastră a inițiat programe de mobilitate universitară, atât la nivel de studenți, cât și la nivel de cadre didactice.

II.5. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității pentru fiecare domeniu auditat

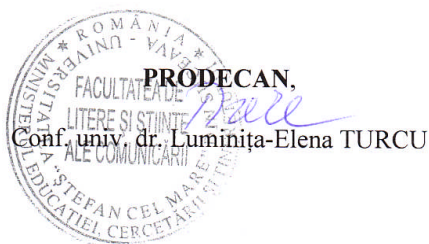
Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării oferă programe variate și atractive de studii de licență, de studii universitare de masterat și de doctorat, care sunt în concordanță cu cadrul național al calificărilor și care asigură compatibilitatea cu programe similare din alte universități din țară și din străinătate (Cluj-Napoca, Timișoara, București, Angers, Paris III Sorbonne Nouvelle, Blaise Pascal, Clermont-Ferrand, Savoie à Chambéry, Nice Sophia Antipolis, Augsburg, Lisabona, Coruna, Insulele Baleare) iar, prin aceasta, se asigură și mobilitatea studenților și a cadrelor didactice în spațiul universitar european.

Programele de studii oferite (studii de licență, masterate de profesionalizare și de complementaritate, masterate de cercetare științifică) răspund cerințelor și oportunităților pieței forței de muncă din Suceava, din România și din străinătate, și sporesc șansele absolvenților de a ocupa posturi la nivelul calificărilor universitare. Programele de studii valorifică avantajele și oportunitățile pregătirii multiculturale și multilingvistice, prin module care vizează spațiul cultural, local și regional, multiethnic și plurilingvistic.

Orientarea interdisciplinară a studiilor universitare din Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării este dovedită de conținutul disciplinelor fundamentale, de specialitate și

complementare, de tematica lucrărilor de licență și de disertație, și de domeniile de cercetare a cadrelor didactice și a studenților.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură și pregătirea continuă, universitară și postuniversitară, prin cursuri de perfecționare metodico-didactică și de specialitate a profesorilor, în vederea obținerii gradelor didactice (română, franceză, engleză) și prin oferta variată de cursuri de limbi străine (franceză, engleză, germană, spaniolă, italiană, portugheză, ucraineană).



2.7. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE SILVICULTURĂ

Organizarea facultății, structura pe domenii și programe de studii

Ponderea ridicată a economiei forestiere în județul Suceava, prezența masivă a pădurilor și tradiția învățământului silvic superior în Bucovina sunt argumentele organizării unor programe de studii din domeniul Silvicultură în cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava.

Programe de studii și număr de studenți

Facultatea de Silvicultură din Suceava pregătește ingineri silvici pentru activitățile complexe de gestionare a fondului forestier și a produselor pădurii, respectiv pentru activități de cultură a pădurilor, exploatarea și transportul masei lemnoase, industrializarea primară și valorificarea lemnului.

În acest scop, Facultatea de Silvicultură derulează programe de studii la nivel de licență (cursuri de zi și ID), masterat și doctorat. Programul de licență în domeniul Silvicultură presupune cursuri în forma de învățământ la zi sau la distanță cu durata de 4 ani.

Programul de licență este completat de două programe de Masterat, cu durata studiilor de 1,5 ani, axate pe probleme centrale ale activităților din sectorul silvic, respectiv Masteratul de Managementul activităților de exploatare și prelucrare a lemnului și Masteratul de Conservarea biodiversității și certificarea pădurilor. În perioada 2006-2008 a funcționat și un al treilea program de Masterat, Construcții moderne din lemn.

Evoluția programelor de studii oferite în ultimii trei ani este prezentată în Tabelul 1.

Tabelul 1. Structura pe domenii și pe programe de studii a Facultății de Silvicultură

	Licență zi			Licență ID			Masterat			Domenii doctorat		
	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009
Programe de studii	1	1	1	1	1	1	3	3	2	2	1	1

Universitatea din Suceava ca Instituție Organizatoare de Doctorat, asigură pregătirea prin doctorat, în cadrul Facultății de Silvicultură, în domeniul fundamental Științe Agricole și Silvicultură, prin trei profesori coordonatori. Programul de doctorat, cu durata de 3 ani, este urmat în prezent de 30 de doctoranzi, cu sau fără frecvență. În perioada 2004-2008 au fost susținute 9 teze de doctorat.

Numărul de studenți în cadrul programului de licență este relativ constant. Se constată în ultimii ani o tendință de solicitare cu precădere a formei de învățământ la distanță, chiar în cazul proaspeților absolvenți de liceu. La aceasta contribuie și faptul că Facultatea de Silvicultură din cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava este singura care propune un program de licență în Silvicultură la forma învățământ la distanță. Tabelul 2 prezintă numărul de studenți înscriși în anul universitar 2008/2009 la programele de studii ale Facultății de Silvicultură

Tabelul 2. Numărul de studenți la programele de studii ale Facultății de Silvicultură (2008/2009)

Programul și forma de învățământ	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Anul V	Total
Licență, zi	58	49	57	52	46	262
Licență, ID	101	55	65	63	25	309*
Total	159	104	122	75	71	571
Masterat		65	72			

* La forma ID exista încă 21 de studenți în anul VI.

Organizarea Facultății și structura personalului didactic și de cercetare

Facultatea de Silvicultură este structurată din punct de vedere al activității didactice și de cercetare în două catedre: Silvotehnică și Silvobiologie, cu un număr de 17 și, respectiv, 12 cadre didactice. Statele de funcțiuni sunt întocmite pe catedre, în conformitate cu prevederile Legii 128/1997 - Statutul cadrelor didactice, atât în ceea ce privește determinarea numărului de ore în funcție de gradul didactic, cât și în ceea ce privește numărul total de ore pentru cele două semestre de activitate. 73,24% din totalul posturilor din statele de funcții sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior conform normelor legale iar dintre acestea, 42,89% au gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Tabelul 3. Evoluția numărului de cadre didactice în perioada 2005-2008

	Nr. total cadre didactice	Nr. Profesori	Nr. Conferențieri	Nr. lectori	Nr. asistenți	Nr. prepara tori	Nr. cercetători norma întreagă	Nr. doctoranzi angajați
2005	29	1	9	14	1	4	1	13
2006	29	2	10	12	4	1	1	13
2007	29	2	10	13	4	0	1	11
2008	29	2	10	14	3	0	0	10

Activitatea de cercetare științifică în cadrul Facultății de Silvicultură se desfășoară în domeniul cercetării fundamentale și cercetării aplicate în cadrul laboratoarelor de licență și a celor două laboratoare de cercetare, Laboratorul de Geomatică și Laboratorul de Procese biologice fundamentale. În ultimii ani a luat amploare activitatea de cercetare desfășurată pe bază de contract. Cadrele didactice ale Facultății de Silvicultură din Suceava au obținut în perioada 2004-2008 un număr de peste 20 proiecte de cercetare, dintre care trei internaționale. În cursul anului 2008 au fost în derulare un număr de 13 contracte de cercetare.

Sistemul de evaluare și asigurare a calității din facultate

În Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava sunt constituite structuri ale managementului calității (DAC și CEAC). Monitorizarea, evaluarea și stimularea efectivă a calității procesului de învățământ și a programelor de studii se face urmărind Strategia calității la nivelul universității și Manualul Calității.

Facultatea de Silvicultură din cadrul Universității Ștefan cel Mare și-a conturat sistemul de evaluare și asigurare a calității în conformitate cu politicile și obiectivele generale ale universității în domeniul calității.

Strategia Facultății în domeniul calității

Strategia Facultății în domeniul calității este inclusă în Planul de dezvoltare instituțională al facultății pe perioada 2008-2012. Scopul documentului este de a identifica principalele direcții de acțiune pentru ameliorarea performanțelor și eficienței facultății precum și creșterea capacității ei de răspuns la schimbările socio-economice rapide și complexe ce afectează sectorul silvic și gestionarea pădurilor. Strategia este focalizată pe obiective și se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea în timp a obiectivelor propuse la nivel de facultate pe programe de studii referitor la asigurarea calității.

Obiectivele strategiei în domeniul calității sunt:

- îmbunătățirea conținutului cursurilor, seminarelor, proiectelor, lucrărilor de laborator și predării;
- evidențierea modului de implicare a studenților în activitățile didactice și de cercetare;
- cunoașterea problemelor curente legate de activitatea didactică în scopul îmbunătățirii procesului educațional.

Implementarea strategiei vizează revizuirea și reactualizarea metodelor și mijloacelor de predare-învățare, evaluarea și adaptarea lor la standardele europene, redimensionarea și restructurarea planurilor de învățământ și actualizarea permanentă a acestora, diversificarea ofertei educaționale și adaptarea acesteia la cerințele pieței, precum și ameliorarea accesului studenților la informație, toate având ca scop final desfășurarea unui învățământ de calitate.

Managementul calității se asigură prin monitorizarea și verificarea periodică a programelor și activităților desfășurate prin aplicarea unor proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării și a unor proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral. Aceste proceduri sunt cele adoptate în cadrul sistemului de evaluare a calității la nivel de Universitate.

O serie de măsuri cu caracter practic și permanent au în vedere exclusiv sau parțial aspecte legate de calitate și managementul calității, precum:

- luarea în responsabilitate a problemelor legate de managementul calității de către un cadru didactic special instruit,
- întâlniri periodice, de regulă lunare sau odată la două luni, între cadrele didactice și reprezentanți ai studenților din fiecare an de studiu (2 sau 3 studenți/an), pentru discutarea problemelor curente legate de activitatea didactică,
- urmărirea rezultatelor studenților în sesiunile curente și măsurile practice care se impun pentru îmbunătățirea lor,
- stabilirea indicatorilor de calitate privind funcționarea centrului de transfer tehnologic din cadrul facultății,
- stabilirea și perfecționarea criteriilor de departajare individuală a cadrelor didactice pe criterii de perfecționare profesională,
- punerea de acord a strategiei facultății cu cerințele existente pe piața muncii în sectorul forestier sau legate direct de acesta,
- formarea și menținerea unor legături cu centrele universitare cu facultăți de profil sau înrudite din țară, în scopul punerii de acord în ce privește direcțiile principale de urmărit în dezvoltarea învățământului silvic,
- analizarea permanentă a procedurilor de admitere la facultate,

- cooptarea studenților interesați în activități practice de cercetare împreună cu cadrele didactice desfășurate în cadrul centrului de transfer tehnologic și pe fondurile didactice de vânatoare.

Structura sistemului de calitate al Facultății

Pentru îmbunătățirea performanțelor s-a elaborat un sistem de management al calității în facultate, integrat în sistemul superior de management al universității.

Astfel, la nivelul Facultății de Silvicultură funcționează o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității prin intermediul căreia se asigură monitorizarea, evaluarea, intervenția corectivă și preventivă, respectiv îmbunătățirea calității procesului de învățământ și a programelor de studii. Din această comisie fac parte trei cadre didactice și un student, componență determinată de faptul că politicile și strategiile calității implementate la nivelul fiecărei catedre stimulează participarea atât a cadrelor didactice, cât și a studenților. Comisia:

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă el fiind adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Decanul Facultății de Silvicultură este direct responsabil pentru managementul calității în cadrul facultății, fiind coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate.

Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al calității

Planul strategic al Facultății de Silvicultură în domeniul calității pune accentul pe principalele componente ale activității universitare: calitatea procesului de învățământ, calitatea cercetării științifice și calitatea resurselor umane.

Astfel, conform cu procedurile inițiate al nivelul Universității în domeniul calității, Facultatea de Silvicultură implementează următoarele proceduri:

- Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- Proceduri privind evaluarea calității corpului profesoral;
- Proceduri privind monitorizarea activității de cercetare;
- Proceduri privind evaluarea rezultatelor procesului învățării.

Un element de bază în cadrul practicilor pentru asigurarea calității este reprezentat de evaluarea sistematică, periodică, a cadrelor didactice de către studenți. Scopul acestei evaluări este în primul rând reprezentat de îmbunătățirea conținutului cursurilor, seminarelor, proiectelor, lucrărilor de laborator și predării, alături de monitorizarea inovațiilor în domeniul predării și învățării, identificarea punctelor tari și a celor slabe relativ la predare-învățare, evidențierea modului de implicare a studenților în activitățile didactice, cunoașterea numărului de ore pe care le alocă studenții pregătirii activităților didactice, aflarea dificultăților întâmpinate de studenți în înțelegerea materiei, reținerea și aplicarea cunoștințelor, inițierea studenților în activitățile de cercetare etc. Evaluarea se face pe baza unor chestionare elaborate la nivelul universității. Chestionarele sunt distribuite studenților în vederea completării, apoi prelucrate. Pe baza rezultatelor prelucrării se întocmește un raport final cuprinzând numărul total al cadrelor didactice evaluate, al studenților evaluatori și calificativele obținute. Conținutul evaluării este

făcut public și adus la cunoștința cadrelor didactice pentru ca acestea să ia măsurile care se impun.

În cadrul procesului de ameliorare a calității procesului de învățământ sunt vizați bineînțeles și studenții a căror pregătire prin prisma calității este reflectată în modul de întocmire a regulamentului de activitate profesională și al creditelor transferabile. Condiționarea disciplinelor de la un an la altul este văzută ca un mijloc de a stimula studenții în efortul de pregătire profesională. În mod similar, la forma de învățământ ID au fost aplicate aceleași cerințe ca și la învățământul de zi. Aici cadrele didactice au întocmit cursuri speciale în tehnologie ID și au urmat un program de perfecționare adaptat (programul de perfecționare e-Learning). Se urmărește de asemenea organizarea de întâlniri periodice, de regulă lunare sau odată la două luni, între cadrele didactice și reprezentanți ai studenților din fiecare an de studiu, pentru discutarea problemelor curente legate de activitatea didactică, urmărirea rezultatelor studenților în sesiunile curente și măsurile practice care se impun pentru îmbunătățirea lor, cooptarea studenților interesați în activități practice de cercetare împreună cu cadrele didactice desfășurate în cadrul centrului de transfer tehnologic și pe fondurile didactice de vânatoare.

Indicatori ARACIS și rezultate ale auditului intern al calității

Criteriul C.1 - Strategii si proceduri pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității

În Facultatea de Silvicultură funcționează o comisie pe programul de studii Silvicultură care lucrează în mod coordonat cu comisia centrală de la nivelul Universității. Din comisie fac parte trei cadre didactice și un student. Decanul Facultății de Silvicultură este direct responsabil pentru managementul calității în cadrul facultății, fiind coordonatorul Comisiei. Comisia implementează procedurile stabilite la nivel de Universitate și acționează pentru dezvoltarea unei culturi a calității prin monitorizare, evaluare și intervenția corectivă și preventivă în vederea asigurării calității procesului educativ și de cercetare. Comisia cooperează cu șefii de catedre și cu coordonatorii de programe de studii (Masterat) pentru monitorizarea programelor de studii, și informează consiliul academic al Facultății.

IP.C.1.1.2 Politici si strategii pentru asigurarea calității

Există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare. La nivelul Facultății, există un Plan strategic al Facultății de Silvicultură în domeniul calității cu prevederi și termene concrete. Planul pune accentul pe principalele componente ale activității universitare: calitatea procesului de învățământ, calitatea cercetării științifice și calitatea resurselor umane. Planul prevede evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți, evaluarea anuală colegială, autoevaluarea cadrelor didactice, actualizarea periodică a programelor analitice, proceduri de raportare și monitorizare a cercetării, și menționează responsabilitățile asociate acestor acțiuni.

Criteriul C.2 – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea

și evaluarea periodică a fiecărui program de studii. Regulamentul și procedurile privind inițierea și evaluarea programelor de studii este implementat la nivelul Facultății.

Pe parcursul anului 2008 s-a reanalizat planul de învățământ în vederea introducerii mai multor discipline opționale și a adaptării planului la cerințele formării profesionale actuale, în sensul

introducerii de noi discipline sau al reducerii ponderii altor discipline; s-au actualizat programele analitice al toate disciplinele, la zi și la ID, respectându-se cerințele exprimării atât a conținutului disciplinei, cât și a practicilor asociate predării, învățării și evaluării și a definirii competențelor și deprinderilor urmărite prin studierea fiecărei discipline; s-a discutat și analizat modul de organizare a studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii. În conformitate cu HG 1175/2006 – Lista domeniilor pentru studii universitare de licență, s-a inițiat și documentat o propunere de un nou program de studii – Ecologie și protecția mediului, respectându-se toate etapele prevăzute în Regulamentul Universității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

IP.C.2.1.2 Corespondența dintre diplome și calificări

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în raport cu calificarea universitară. Programele de studii sunt perfecționate periodic, în concordanță cu cerințele pieței, pentru asigurarea competențelor generale și profesionale necesare profilului silvic. Diplomele sunt emise în conformitate cu cerințele calificărilor universitare transmise de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

Criteriul C.3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

IP.C.3.1.1 Examinarea și notarea studenților

Examinarea și notarea studenților se realizează pe bază de criterii și tehnici transparente de evaluare, aplicate cu consecvență și precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și în Regulamentul cadru privind examinarea și notarea studenților, cu proceduri specifice programelor de studii. La examinare participă întotdeauna încă un cadru didactic de specialitate. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, în programa analitică a disciplinei și sunt aprobate în catedrele Facultății. Tehnicile și metodele de examinare a studenților sunt aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului de către fiecare titular de disciplină în parte.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Metodele de predare-învățare se axează pe dialogul cu studenții, pe importanța laturii formative în activitatea didactică care, alături de cea informativă, stimulează învățarea creativă și contribuie la îmbunătățirea permanentă a cunoștințelor, a calităților și competențelor studenților. Un rol important în aprecierea nivelului de pregătire revine activității desfășurate de studenți pe tot parcursul semestrului.

Din programele analitice ale disciplinelor se observă că fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. La majoritatea disciplinelor sunt solicitate contribuții personale ale studenților prin intermediul referatelor, unele dintre ele cu teme liber alese.

Criteriul C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

IP.C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Pentru programul de studii Silvicultură, raportul dintre numărul cadrelor didactice și numărul de studenți este de aproximativ 1/9 iar cel al numărului de posturi didactice din statele de funcțiuni și numărul de studenți este aproximativ 1/7. Sunt în consecință respectate cerințele normative cele două valori reprezentând raporturi optime pentru obiectivele programului de studii și pentru standardele calității academice.

IP.C.4.1.2 Evaluarea colegială

Procedura de evaluare colegială este aplicată anual în cadrul catedrelor Facultății de Silvicultură

în conformitate cu Regulamentul și procedurile privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral aprobat la nivelul Universității Ștefan cel Mare din Suceava. Evaluarea anuală s-a desfășurat prin distribuirea membrilor corpului profesoral al facultății a fișelor de evaluare colegială care presupun realizare acestei aprecieri pe baza unor criterii generale cum sunt implicarea în viața facultății și asumarea sarcinilor la nivelul catedrei, pregătirea și perfecționarea continuă pentru calitatea activităților didactice prestate, precum și, în mod deosebit, deontologia profesională a fiecărui cadru didactic și calitățile acestuia manifestate ca membru al catedrei.

Astfel, în urma distribuirii și completării fișelor menționate, cadrele didactice ale catedrei de silvobiologie au avut punctaje cuprinse între 84 și 100, primind toate în consecință calificativul Foarte bine ca urmare a evaluării colegiale, în timp ce cadrele didactice de la catedra Silvotehnică au avut punctaje asemănătoare, primind calificativul Foarte bine.

IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea de către studenți privește activitatea tuturor cadrelor didactice, la toate disciplinele și formele de instruire și constituie o componentă esențială în asigurarea și evaluarea calității din universitate. În vederea realizării acestui aspect al evaluării au fost distribuite fișele corespunzătoare, care au fost completate conform regulamentului de către studenți și urmează a fi prelucrate atunci când va fi disponibil la nivel de Universitate programul de prelucrare al datelor strânse.

IP.C.4.1.4 Evaluarea de către managementul universității

Pornind de la autoevaluarea anuală realizată de fiecare cadru didactic prin completarea fișei de autoevaluare, a fost aplicată procedura de evaluare multicriterială efectuată de către șefii de catedră.

Prin procedura de evaluare multicriterială efectuată de către decanul facultății, s-a urmărit gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la evaluarea anterioară a șefului de catedră, la rezultatul evaluării efectuate de către studenți și prin considerarea punctajelor de evaluare acordate de către decan. Se constată menținerea și îmbunătățirea punctajelor obținute față de situația anului 2007.

Criteriul C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Resursele și serviciile oferite studenților Facultății de Silvicultură, încadrate în cele oferite, în general, de Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava asigură buna desfășurare a procesului de învățare, cercetare studențească și o viață studențească de calitate.

IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare

Facultatea de Silvicultură asigură resurse de învățare pentru programul de studii evaluat, în format clasic sau electronic (cursuri, caiete de lucrări practice, îndrumare de laborator, CD-uri didactice, planșe, programe informatice, seturi de mijloace audiovizuale etc.).

Acestea se găsesc în biblioteca tehnică a universității și în cea a facultății, la catedre, în laboratoarele didactice și de cercetare științifică. Studenții au acces gratuit la toate aceste resurse. Pe lângă resursele de învățare aflate în biblioteca Universității, Facultatea de Silvicultură are propria bibliotecă. Aceasta conține în jur de 600 titluri de carte de specialitate, 138 lucrări de dizertație, 883 lucrări de licență care pot fi consultate de către studenți. Biblioteca are, de asemenea, 6 colecții de periodice în timp ce biblioteca Universității are abonamente la 2 reviste străine de specialitate: "Forestry" și "Journal of forestry". Există un raport optim între resursele de învățare disponibile și numărul de studenți. Biblioteca Universității Ștefan cel Mare Suceava are plan de achiziții și resurse de procurare a cărților și revistelor.

IP.C.5.1.2 Predarea ca sursă a învățării

Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Metodele de predare-învățare, adaptate specificului fiecărei discipline sunt prezentate în programele analitice. Toate disciplinele sunt acoperite cu cursuri în varianta electronică, la zi și la ID și majoritatea titularilor de curs au curs și lucrări de laborator tipărite. Toate cadrele didactice au participat la programul de perfecționare e-Learning.

IP.C.5.1.3 Programe de stimulare și recuperare

Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare (în baza Regulamentului de acordare a burselor de studii) și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare (program de tutoriat și consultații). Pentru stimularea studenților cu rezultate deosebite, Facultatea de Silvicultură a acordat un număr de 8 burse suplimentare în primul semestru al acestui an universitar. În Facultatea de Silvicultură există programe de tutoriat oferite de toate cadrele didactice la care pot participa toți studenții și care vin în sprijinul procesului de învățare.

IP.C.5.1.4 Servicii studențești

Studenții Facultății de Silvicultură beneficiază de serviciile sociale, culturale, sportive și de consiliere oferite de Universitatea Suceava, servicii care asigură o viață studențească de calitate și care sunt monitorizate și evaluate periodic.

Universitatea asigură un pachet extins de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți. Astfel, pentru cazarea în proporție de peste 10 % a studenților, Facultatea de Silvicultură are acces la căminele aparținând Universității Ștefan cel Mare, asigurându-se, de asemenea, posibilitatea de servire a mesei la restaurantul studențesc renovat.

Universitatea dispune de o bază sportivă pentru studenți. Oferă, de asemenea, servicii de consiliere în carieră prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților. În cadrul universității își desfășoară, într-un cadru adecvat, activitatea culturală permanentă echipe artistice studențești.

Criteriul C.6 – Baza de date actualizată sistematic

IP.C.6.1.1 Baze de date și informații

La nivelul Facultății de Silvicultură este implementat un sistem de colectare a datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Lipsesc încă un sistem integrat informatic de introducere și de analiză a datelor.

Criteriul C.7 – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii

IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice

Facultatea de Silvicultură oferă informații actuale, conforme cu realitatea, despre specializări, programe de studii, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, prin intermediul site-ului www.silvic.usv.ro, prin pliante, broșuri, afișe, precum și la avizierul facultății.

Criteriul C.8 – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

IP.C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

La nivelul Facultății de Silvicultură funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Anual, raportul comisiei de evaluare internă este făcut public prin afișare și în format electronic iar propunerile de îmbunătățire a asigurării calității în educație sunt urmărite

îndeaproape pentru implementare la termenele prevăzute.

Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității pentru domeniile auditate

Facultatea dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Totuși, sunt necesare în continuare eforturi pentru conștientizarea la nivel individual a depunerii unui efort suplimentar de obiectivizare, analiză și diagnosticare a posibilităților de îmbunătățire a calității procesului educațional. Pentru aceasta, ca recomandare cu caracter general, se sugerează ca începând cu anul 2009 să se organizeze cel puțin o dată pe lună ședințe la nivel de catedră iar participarea să fie înregistrată pe bază de convocator.

Monitorizarea programelor de studii

Activitatea de monitorizare a programelor de studii are caracter permanent și permite adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii. La fiecare reactualizare a planului de învățământ și a programelor analitice se urmărește asigurarea compatibilității cu programele de studii similare din țară și din UE.

Recomandare:

- reactualizarea cursurilor care sunt editate de mai mult de patru ani;
- publicarea cât mai rapidă a cursurilor care nu sunt în prezent disponibile decât în format electronic;
- analiza în cadrul catedrelor, pe grupe de discipline, a suprapunerilor ce ar putea interveni prin abordarea unor discipline noi, în urma actualizării planurilor de învățământ;
- prezentarea periodică și discutarea în cadrul catedrei a programelor analitice și a cursurilor nou editate.

Activitatea de cercetare

La nivel de personal didactic se constată încă o reticență în asumarea unor responsabilități în domeniul cercetării și al activităților adiacente procesului didactic. Numărul proiectelor de cercetare ar putea fi mai mare. Se observă un număr foarte redus al publicațiilor cotate ISI. Cu toate acestea, implementarea și monitorizarea procedurilor de evaluare a activității științifice a condus în mod clar la conștientizarea importanței elaborării unor lucrări științifice de calitate, care să poată fi publicate în reviste cotate CNCSIS cel puțin de nivel B. Ca urmare a proiectelor de cercetare în derulare au fost disponibile fonduri pentru deplasări în străinătate și a crescut sensibil numărul participărilor la conferințe internaționale. Astfel, în 2008, numărul contribuțiilor la conferințe internaționale a echivalat numărul total de contribuții la conferințe internaționale pe întreaga perioadă anterioară (2003-2007). De asemenea, s-au înregistrat trei articole ISI în anul supus evaluării.

Măsuri:

- continuarea monitorizării activității de cercetare;
- realizarea unor sesiuni interne de prezentare a rezultatelor activității științifice obținute în cadrul proiectelor;
- evidențierea rezultatelor activității științifice și discutarea lor în cadrul catedrelor;
- organizarea unei conferințe științifice internaționale în anul 2009.

Autoevaluarea cadrelor didactice

Facultatea dispune de personal didactic care, ca număr și ca baza de funcționare, este adecvat numărului total al studenților. Calificarea personalului didactic corespunde specificului programelor de studii și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat. Autoevaluarea cadrelor didactice se face în mod periodic iar rezultatele sunt analizate și interpretate în vederea asigurării calității actului didactic și de cercetare.

Măsuri și recomandări:

- continuarea procedurilor de autoevaluare care, fiind de dată recentă, necesită o însușire a indicatorilor și indicilor propuși în fișa de autoevaluare;
- căutarea și realizarea unui echilibru între evaluarea activității științifice și a celei didactice, în prezent sistemul de evaluare a activității științifice fiind mult mai obiectiv și clar decât sistemul de evaluare a activității didactice.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Exista un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplica opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Recomandare:

- fiecare cadru didactic ar trebui să aibă propriul sau sistem de evaluare a activității didactice de către studenți, pentru un feed-back obiectiv și rapid asupra calității procesului de învățământ.

Măsuri:

- Comisia va propune discutarea în catedre a oportunității și modalităților de implementare a unei evaluări individuale, anonime și opționale a procesului de învățământ de către studenți.

Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.

Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Examinarea și notarea studenților se fac pe baza de criterii, regulamente și tehnici

care sunt rigurose și consecvent aplicate. Procedeele de examinare și evaluare a

studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Învățarea creativă este stimulată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe

cunoștințele însușite rigurose. Numărul relativ mic de studenți facilitează o învățare centrată pe student și pe competențe și asigură un învățământ de calitate superioară.

Recomandări:

- acordarea unei ponderi mai importante în procesul de evaluare și notare a activității studenților la seminarii și laboratoare;
- introducerea unor referate opționale, la alegerea studentului, care să stimuleze creativitatea și dorința de informare-învățare în funcție de afinitățile personale.

Măsuri:

- discutarea în cadrul catedrelor și pe grupe de discipline a modalităților de îmbunătățire a centrării pe student a activităților didactice, inclusiv prin intermediul referatelor și proiectelor.

Dezvoltarea bazei materiale

Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.

Programul de investiții realizat la nivel de Universitate a permis extinderea spațiilor proprii de învățământ. Dotarea laboratoarelor de cercetare a fost și ea mult îmbunătățită, pentru început, în domeniul cadastrului forestier și al proceselor biologice fundamentale din ecosistemul forestier, dar în perspectivă se vor deschide și alte direcții de cercetare.

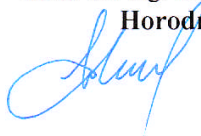
Transparența informațiilor de interes public

Informația oferită public de Facultate despre calificările și programele de studii ale facultății este completă și disponibilă electronic și în formă tipărită. Informația este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de facultăți similare din străinătate și din țară.

Măsuri:

- editarea unei broșuri de prezentare a ofertei de cercetare a Facultății de Silvicultură care să completeze informațiile disponibile deja în formă electronică.

Decan,
Conf. dr. ing. Sergiu Andrei
Horodnic



Membri CEAC:

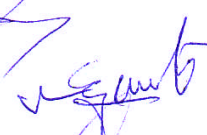
Conf. dr. ing. Anca **Măciucă**



Conf. dr. ing. Laura **Bouriaud**



Șef lucrări dr. ing. Daniel **Avăcăriței**



Reprezentant al studenților: Mirela **Mutu**



2.8. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

I. ORGANIZAREA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, STRUCTURA PE DOMENII ȘI PROGRAME DE STUDII

Față de cei 50 de studenți înscriși la începutul anului 1990, Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică numără în prezent aproximativ 5200 de studenți la învățământ de licență (zi și I.D.), masterat și la învățământul postuniversitar (cursuri de perfecționare și specializare). Cadrul juridic al programului de licență este definit prin Legea învățământului nr. 84/1995 și Legea privind evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ superior nr. 88/1994, Statutul personalului didactic, Legea privind organizarea studiilor universitare nr. 288/2004, HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Carta Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Regulamentul privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică și Regulamentul privind desfășurarea activității didactice.

Planurile de învățământ sunt compatibilizate cu planurile de învățământ de la alte facultăți ale unor universități europene care pregătesc specialiști în același domeniu sau în domenii apropiate, conform angajamentelor asumate de Învățământul Superior Românesc prin semnarea Declarației de la Bologna (mai 1999). În perspectiva continuării mobilităților intra-europene și transfrontaliere din cadrul sistemului de învățământ european, s-au avut în vedere planuri de învățământ ale unor universități de prestigiu din Europa cu care FSEAP are încheiate acorduri de parteneriat în cadrul Programului Socrates-Erasmus: Universitatea Rey Juan Carlos din Madrid, Fachhochschule des bfi Wien – Viena, Universitatea degli Studi din Parma, Università degli Studi „G. D’Annunzio” din Pescara, Università degli Studi din Gagliari și multe altele. Finalitatea urmărită este, printre altele, de a facilita sistemul de echivalare a studiilor studenților români sau străini care au beneficiat sau vor beneficia de mobilități studențești și creșterea calității procesului de învățământ și adaptarea la o piață unică europeană.

Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică a luat ființă în anul 1999 conform Hotărârii de Guvern 866/21.10.1999, preluând din Facultatea de Litere și Științe specializările: Turism și Servicii și Administrație publică.

Astăzi programele de studii ale învățământului de licență/zi din cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică sunt autorizate/acreditate să funcționeze în conformitate cu următoarele acte normative: H.G.1609/18.10.2004, Adresa CNEAA 1002/2005, HG 676/28.06.2007

Tabel 1 Programe de studii FȘEAP

Program de studii	Forma de învățământ durată studiilor	Situația acreditării	
		Accreditate	Autorizate să funcționeze provizoriu
Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (E.C.T.S.)	ZI/ID, 3 ani	ZI	ID
Administrarea afacerilor (A.F)	ZI/I.D., 3 ani	ZI	ID
Afaceri internaționale (A.I.)	ZI, 3 ani		ZI
Contabilitate și Informatică de Gestiune (C.I.G.)	ZI/ID, 3 ani	ZI	ID
Finanțe Bănci (F.B.)	ZI, 3 ani	ZI	
Cibernetică economică (C.E.)	ZI, 3 ani		ZI
Management (MNG)	ZI, 3 ani		ZI

Administrație Publică (A.P.)	ZI/I.D., 3 ani	ZI	ID
Asistență managerială și secretariat (A. M.S.)	ZI/I.D., 3 ani	ZI	ID
Drept	ZI, 3 ani		ZI

Facultatea derulează următoarele **programe universitare de studii de masterat**:

1. Managementul firmelor de comerț, turism și servicii – începând cu 2002/2003, conform adresei M.Ed.C. nr.33085/11.07.2002;
2. Contabilitate și audit financiar în firmele de comerț, turism și servicii – începând cu 2005/2006, conform adresei M.Ed.C. nr.31592/17.09.2005;
3. Economie și globalizare - începând cu 2004/2005, conform adresei M.Ed.C. nr.37454/21.09.2004;
4. Managementul în administrație publică din țările Uniunii Europene - începând cu 2003/2004, conform adresei M.Ed.C. nr.33589/1.07.2003;
5. Management public - începând cu 2004/2005, conform adresei M.Ed.C. nr.37454/21.09.2004;
6. Management și audit în afaceri și administrație – acreditat conform adresa ARACIS nr. 2240 din 17.03.2009
7. Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă – acreditat conform adresa ARACIS nr. 1947 din data de 21.03.2008;
8. Management și administrație europeană – acreditat conform adresa ARACIS nr. 2240 din 17.03.2009
9. Management și administrarea afacerilor (Domeniul de studii universitare de licență „Administrarea Afacerilor” cf. HG 676/2007) – acreditat conform adresa ARACIS nr. 1947 din data de 21.03.2008.
10. Administrarea Afacerilor Europene (Domeniul de studii universitare de licență „Administrarea Afacerilor” cf. HG 676/2007) – începând cu 2003/2004, cf. adresei M.Ed.C. nr.33589/1.07.2003, acreditat cf. adresa ARACIS nr. 1947 din data de 21.03.2008.

De asemenea, FSEAP oferă absolvenților licențiați cursuri postuniversitare de perfecționare și specializare:

- Economie și informatică economică (cu durata de 6 luni);
- Administrarea afacerilor mici și mijlocii (cu durata de 1 an).

II. STRUCTURA SISTEMULUI DE CALITATE AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

În mod periodic FSEAP procedează la evaluarea calitativă a curriculei, prin adaptarea planurilor de învățământ și a programelor analitice. În acest sens se procedează la inițierea anuală de discuții cu reprezentanții universităților europene partenere, se analizează opțiuni alternative și se fac propuneri pentru îmbunătățirea curriculei programului de studii Economia comerțului, turismului și serviciilor.

Sistemul de evaluare a calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate în Univversitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniilor de cunoaștere în cadrul cărora funcționează programele de studii ale Facultății.

În vederea întăririi și consolidării reputației și performanței Facultății de Științe Economice și Administrație Publică este esențial ca întreg personalul didactic și nedidactic să adere la politica și procedurile calității iar procesul de învățământ, cel de cercetare, cât și serviciile să fie îndreptate spre excelență. În acest sens s-a urmărit:

1. introducerea de noi abordări ale procesului de predare-învățare, la care accentul să fie pus pe creșterea interactivității cursurilor și pe actualizarea informației;
2. utilizarea unor sisteme de evaluare a cunoștințelor dobândite de studenți bazate pe testarea abilității acestora de a prelucra informația primită și mai puțin pe capacitatea lor de memorare;
3. implementarea principiilor eticii profesionale în toate compartimentele Facultății de Științe Economice și Administrație Publică.

Obiectivele principale privind asigurarea calității în cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică au vizat:

- a. un model pentru gestionarea eficace a activităților care stau la baza programelor de studii ale Facultății de Științe Economice și Administrație Publică;
- b. un instrument stabil pentru analizarea, reanalizarea și discutarea în detaliu a proceselor formative;
- c. un sistem dinamic de certificarea calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică;
- d. realizarea unui model de referință pentru evaluare;
- e. realizarea cadrului celor două tipuri de evaluări care conform Legii sunt obligatorii: interne (la nivel de facultate) și externe (la nivelul A.R.A.C.I.S. cât și a corpului de experți evaluatori și/sau agențiile naționale și internaționale agreeate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

Planul strategic pentru asigurarea calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică a stabilit următoarele categorii de obiective:

1. Obiective care se referă la capacitatea instituțională:

- actualizarea regulamentului de funcționare internă prin adaptarea la noile condiții impuse de implementarea managementului calității;
- extinderea sistemelor informaționale și de comunicare tip internet și intranet care implică o mai bună comunicare între membrii Facultății de Științe Economice și Administrație Publică, inclusiv studenții acesteia;
- actualizarea planului strategic pe termen lung, mediu și scurt în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și monitorizarea consecvenței în realizare și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației;
- continuarea programelor de dotare a sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor cu echipamente performante

2. Obiective privind eficacitatea educațională:

- realizarea unui marketing universitar eficient pentru aplicarea unei politici transparente de recrutare și admitere a studenților Facultății de Științe Economice și Administrație Publică;
- actualizarea curriculei universitare prin structurarea mai bună a disciplinelor pe ani de studiu, ținând cont de competențele vizate, precum și creșterea conținutului practic – aplicativ al procesului didactic și dezvoltarea capacităților de a desfășura activități aplicative cât mai accesibile studenților;
- revizuirea și reactualizarea metodelor și mijloacelor de predare – învățare – evaluare și adaptarea lor la standardele educaționale ARACIS și la cele europene (definitivarea paginilor personale de web pentru tematică, bibliografie și resurse în format electronic);
- proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student pentru dezvoltarea unor relații de parteneriat între profesor și student în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării;
- implicarea în mai mare măsură a cadrelor didactice Facultății de Științe Economice și Administrație Publică în accesarea de proiecte și programe de cercetare finanțate din fonduri naționale și europene;

- continuarea organizării de manifestări științifice de anvergură, în diverse domenii cu participare națională și internațională;
- intensificarea valorificării activității de cercetare prin publicații pentru scopuri didactice, publicații pentru scopuri științifice, realizarea de produse noi, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare;

3. Obiective privind managementul calității:

- revizuirea și definitivarea manualului calității (la nivel de facultate) cu respectarea metodologiei de implementare a calității în sistemul de învățământul universitar;
- definirea la nivel de facultate a procedurilor generale de asigurare a calității: operaționale și de sistem
- perfecționarea procedurilor existente de evaluare a calității activităților de predare și a eficienței acestora în raport cu cerințele la zi ale pieței muncii;
- definirea unor proceduri adecvate de evaluare a activității profesionale a studenților;
- sprijinirea constituirii asociațiilor absolvenților Facultății de Științe Economice și Administrație Publică pentru a facilita menținerea contactului în vederea unor activități de colaborare ulterioare;
- identificarea proceselor critice din activitatea facultății și asigurarea mijloacelor de ținere sub control prin aplicarea procedurilor de intervenție corectiv – preventivă;
- prezentarea principalilor indicatori de calitate în pagina web a Facultății de Științe Economice și Administrație Publică - www.seap.usv.ro.

Asigurarea calității academice este unul din obiectivele centrale ale Procesului Bologna. Realizarea sa este dependentă de corespondențele care se stabilesc între sensurile calității academice și transformările care au loc în învățământul superior.

În Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică procesul educativ este bazat pe principiile fundamentale ale menținerii și îmbunătățirii calității educației. În acest sens, în anul 2008 s-au întreprins o serie de măsuri pentru urmărirea acestui deziderat.

În ceea ce privește managementul universitar și activitatea didactică și de cercetare, următoarele aspecte au fost analizate:

- comunicarea dintre cadrele didactice și conducerea catedrelor și a facultății;
- sistemul de evaluare a activității de cercetare;
- sistemul de acordare a gradațiilor și salariilor de merit;
- activitatea cu studenții,

În urma analizării rezultatelor s-au propus măsuri pentru îmbunătățirea acestor aspecte. Unele cadre didactice din facultate își autoevaluează activitatea didactică pe baza unui chestionar anonim, în vederea ameliorării în mod continuu a calității procesului didactic.

În urma sondajului pe bază de chestionar anonim, realizat în rândul absolvenților Facultății de Științe Economice și Administrație Publică promoția 2007, au rezultat propuneri utile din partea acestora, care s-au implementat în anul 2008 în vederea îmbunătățirii calității. Astfel, unele cadre didactice și-au modificat, la sugestia absolvenților, modul de evaluare a cunoștințelor, acordând o pondere mai mare formei de examinare orală față de examinarea scrisă și și-au modernizat maniera de transmitere a informațiilor.

În cadrul acțiunilor Clubului Antreprenorial Studențesc (CAST) au fost invitați și reprezentanți din firme, pentru a avea astfel un feed-back din partea unor beneficiari potențiali, încercându-se astfel o cât mai bună adaptare a cercetării la nevoile reale ale agenților economici. Rezultatele acestor acțiuni au fost popularizate în rândul studenților Facultății de Științe Economice și Administrație Publică pe newsgroup-ul organizației studențești și pe site-ul acesteia www.studentcast.eu.

S-au acordat, din sponsorizări, premii pentru stimularea studenților cu rezultate foarte bune la învățătură și s-au asigurat burse de studii și burse pentru practică, din partea firmelor.

Modul de elaborare a lucrărilor de licență și disertație este o preocupare continuă la nivelul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică. În acest sens, la nivelul

catedrelor de specialitate, s-a avut în vedere implementarea unor proceduri de întocmire a lucrărilor de licență, de conducere și de evaluare a absolvenților.

Aflat la a cincea ediție, proiectul "Oameni de Top" urmărește crearea și îmbunătățirea relațiilor de colaborare dintre mediul academic și cel economic, având în prim plan dialogul deschis între studenți și invitați pe diferite domenii de interes cum ar fi start-up-ul în afaceri, drumul spre succes cu tot ce implică acesta, alegerea unui loc de muncă și dezvoltarea unei cariere de succes, actualele tendințe din domeniul afacerilor, oportunitățile reale existente pe piața locală etc. Evenimentul este la nivel regional singurul program prin care au fost puși față în față oameni de afaceri și angajați, care au o carieră de succes, și studenții Facultății de Științe Economice și Administrație Publică.

La Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică s-au organizat 2 **cercuri științifice studențești** în domeniul turismului și marketingului, menite a stimula, orienta și dezvolta înclinațiile și capacitățile creatoare ale studenților, încă din primii ani de studiu. Clubul Voiaj își propune să vină în sprijinul studenților în ceea ce privește practica acestora și facilitarea găsirii unui loc de muncă. Membrii clubului dobândesc cunoștințe practice în domenii de specialitate precum marketing turistic, tehnica operațiunilor de turism, management, etc. Asociația le facilitează integrarea în cadrul firmelor de turism de pe piața suceveană și a județelor limitrofe. Membrii Clubului Voiaj, coordonați de cadre didactice de la Catedra de Comerț-Turism, au conceput un Ghid turistic online al Bucovinei care poate fi accesat la adresa www.turisminbucovina.ro. Activitatea desfășurată în cadrul Clubului Voiaj a condus la ideea organizării unui centru de informare și marketing turistic. Acesta are un caracter informativ-educational și își propune să promoveze activitatea turistică din zona Bucovinei.

Ecourile deosebit de favorabile ale Olimpiadei Naționale a Studenților Economisti nu au întârziat să producă efecte și să încurajeze participarea și la ediția din anul 2008. Studenții - principalii beneficiari direcți ai acestei acțiuni au manifestat un interes crescut față de latura științifică a formării lor profesionale, considerând olimpiada ca pe un important stimulent pentru afirmarea capacității lor creatoare verificată și valorificată într-o competiție națională a competențelor studențești.

Activitatea de cercetare

În concordanță cu strategia Universității privind **activitatea de cercetare științifică** pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt, cercetarea științifică în cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică reprezintă o componentă obligatorie a activității cadrelor didactice și constituie totodată criteriul principal de evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Consiliul Facultății. Orientarea cercetării științifice se stabilește de către comunitatea academică ținând seama de potențialul științific existent, de tradițiile academice și de cerințele mediului economic iar la nivelul fiecărui membru al colectivului didactic al catedrei activitatea de cercetare științifică face parte dintre obligațiile individuale, constituind unul dintre criteriile de evaluare a valorii profesionale. Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european și global.

În *Planul de cercetare științifică al Facultății de Științe Economice și Administrație Publică pentru perioada 2008-2012* se evidențiază faptul că activitatea de cercetare s-a desfășurat în concordanță cu strategia cercetării științifice aprobată la nivelul universității. De asemenea, planul prezentat este parte integrantă a strategiei Facultății de Științe Economice și Administrație Publică și a fost adoptat atât de către Consiliul Facultății, cât și de către Senatul Universității.

Activitatea de cercetare s-a materializat prin publicarea și/sau susținerea de lucrări științifice ca urmare a participării la conferințe internaționale și naționale de prestigiu. De asemenea, cadrele didactice care susțin cursuri și seminarii au materializat rezultatele cercetării prin editarea de cursuri și cărți de specialitate.

În ceea ce privește granturile/proiectele de cercetare se observă că există un interes din ce în ce mai mare privind participarea la competițiile naționale de cercetare (CNCSIS, CEEEX, PNCDI). Se poate evidenția interesul cadrelor didactice privind participarea la cercetarea științifică: dacă în anul 2005 au fost finanțate și s-au derulat 10 proiecte/granturi de cercetare, în anul 2007 se aflau în derulare 21 proiecte/granturi de cercetare iar pentru anul 2009 se află încă în derulare 28 proiecte/granturi.

De asemenea, cercetarea științifică internațională constituie o componentă importantă a cercetării din cadrul FSEAP și s-a materializat prin finanțarea a 15 proiecte de cercetare internațională. Ca și în cazul granturilor/proiectelor de cercetare cu finanțare națională, și proiectele cu finanțare internațională înregistrează un trend crescător (dacă în anul 2005 erau finanțate 5 proiecte internaționale, în anul 2008 s-au derulat 20 proiecte).

Participarea la conferințe, simpozioane și sesiuni științifice internaționale și naționale de prestigiu reprezintă o componentă esențială a cercetării științifice materializată prin participarea tuturor cadrelor didactice din cadrul FSEAP la numeroase manifestări științifice internaționale și naționale

Până la momentul actual, activitatea de cercetare în cadrul FSEAP (planificare, elaborare teme, identificare competiții de cercetare, depunere granturi, derulare granturi etc.) a fost localizată la nivelul celor 5 catedre ale Facultății, respectiv: Catedra de Management și Administrarea Afacerilor (14 cadre didactice); Catedra de Contabilitate-Finanțe (14 cadre didactice); Catedra de Comerț-Turism (15 cadre didactice); Catedra de Informatică (11 cadre didactice); Catedra de Administrație Publică (19 cadre didactice).

Diverse activități specifice muncii de cercetare științifică, activități în care au fost și sunt implicați și studenții la nivel de licență și masterat, s-au derulat cu aparatura și logistica existente în cele 8 laboratoare ale FSEAP (laboratoarele de informatică – 4; laboratoarele de merceologie – 2; laboratorul de management și administrarea afacerilor – 1; laboratorul de contabilitate și informatică de gestiune – 1), precum și celor două centre de cercetare de cercetare.

În ceea ce privește *sursele de finanțare ale cercetării științifice*, menționăm că principalele surse ale finanțării cercetării științifice sunt: finanțarea din venituri proprii; Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin programele CEEEX, CNCSIS, PNCDI II; Programe internaționale: Programe PHARE, Leonardo da Vinci, COST, Jean Monnet, Erasmus, Socrates, Tempus; contracte cu diferiți agenți economici prin oferirea de consultanță.

La momentul actual facultatea dispune de 2 centre de cercetare, acreditate de Senatul USV, cu următoarea localizare: C1 – Laborator de Cercetare în Management și Administrarea Afacerilor, Corp A, Etaj I, sala 48, Parter, Corp A; C2 – Centrul de Cercetare în Contabilitate și Informatică de Gestiune, Corp A, Etajul I, sala 49. De asemenea, FSEAP dispune de un laborator de Management și Administrarea Afacerilor, corp A, parter, S5-S6.

Desfășurarea activității de cercetare este facilitată de existența dotărilor performante ale celor două centre de cercetare, precum și laboratoarelor. Menționăm faptul că aceste dotări au fost achiziționate atât din fondurile proprii ale facultății, precum și din surse atrase prin derularea granturilor/proiectelor de cercetare.

O modalitate importantă de valorificare a activității de cercetare științifică se concretizează prin publicarea în Analele facultății a rezultatelor cercetărilor realizate de către cadrele didactice titulare FSEAP, precum și de către alte cadre didactice universitare din țară și din străinătate. Începând cu anul 2008, revista este cotate B+. Catedra de Comerț Turism publică, începând cu anul 2006, în format on-line și tipărit REVISTA DE TURISM (www.revistadeturism.ro), cotate B+ de către CNCSIS și indexată în 19 baze de date internaționale. În cadrul revistei sunt publicate cele mai reprezentative articole susținute la Conferința Internațională organizată de Catedra de Comerț Turism de către cadre didactice și cercetători din țară și străinătate.

Evaluarea cadrelor didactice

În vederea evaluării și asigurării calității la Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică s-a avut în vedere:

1. Evaluarea activităților didactice de către studenți

Condițiile existente pe piața educațională (numărul mare de furnizori, globalizarea, apariția de noi forme de educație, masificare învățământului superior) impun ca asigurarea calității serviciilor oferite de universitate să devină un factor determinant al atractivității și competitivității acesteia. Una dintre aceste acțiuni este evaluarea cursurilor și activităților practice și de seminar de către studenți.

Referitor la procedura de evaluare, aceasta debutează în fiecare semestru cu 2-3 săptămâni înainte de începerea sesiunii. Chestionarele sunt aplicate în sala de curs, la începutul unui curs obișnuit. Rezultatele evaluării nu sunt accesibile cadrului didactic decât după afișarea notelor în sesiune. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie.

Pe parcursul fiecărui semestru are loc acțiunea de evaluare a calității activității didactice de către studenți, fiind evaluate activitățile care s-au derulat în semestrul anterior. Informațiile de la studenți sunt colectate prin intermediul consilierilor de an și al șefilor de an din rândul studenților. Chestionarele sunt anonime iar completarea lor de către studenți este benevolă. Centralizarea rezultatelor se realizează de către consilierii de an, la nivel de an de studiu și de către responsabilul cu calitatea pe facultate la nivel de facultate.

Pentru fiecare disciplină, pentru fiecare aspect evaluat se realizează media aritmetică a notelor acordate de către fiecare student care a completat chestionarul. De asemenea, se realizează o medie aritmetică pe toate aspectele, medie care reprezintă o evaluare globală a fiecărei discipline.

Rezultatele evaluării, precum și documentele primare (chestionarele completate de către studenți) sunt puse la dispoziția decanatului facultății. De asemenea fiecare cadru didactic primește rezultatele evaluării pentru disciplinele la care este titular, împreună cu mediile aritmetice pe facultate, atât pentru curs cât și pentru aplicații (L, S, P).

O direcție de îmbunătățire a acțiunii de evaluare a activității didactice de către studenți constă în încurajarea studenților de a participa în număr cât mai mare la acțiune, realizând un procent al respondenților de peste 50% din numărul total al studenților.

Rezultatele centralizării chestionarelor privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți la Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică sunt următoarele:

Tabel nr. 1

Nr. cadre didactice evaluate	Calificative obținute				
	E	FB	B	S	NS
51	17	33	1	0	0

Tabel nr.2

Nr. studenți evaluatori	Calificative obținute					
	E	FB	B	S	NS	Fără calificativ
2.043,56	18.521	17.184	8.968	2.699	936	2.781

2. Întâlniri semestriale cu studenții

În fiecare semestru, după încheierea acțiunii de evaluare a activității didactice de către studenți se organizează întâlniri între reprezentanți ai conducerii facultății (decan, prodecan, șef catedră) și studenți din fiecare an de studiu. În cadrul acestor întâlniri directe studenții pot exprima puncte de vedere, ridica probleme, semnala aspecte pozitive și/sau negative asupra tuturor aspectelor privind activitatea lor ca studenți. În general, agenda discuțiilor cuprinde următoarele puncte:

- probleme educaționale (conținutul procesului didactic, disciplinele de învățământ, curs, aplicații, examinare);
- baza materială (dotări laboratoare, materiale didactice, biblioteca, acces internet);
- probleme organizatorice (orar, reprezentarea studenților în forurile de conducere, alte activități);
- probleme sociale (cămine studențești, cantină, burse, taxe).

3. Evaluarea colegială

În cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică se realizează evaluarea colegială periodică conform regulamenului de evaluare a cadrelor didactice. Evaluarea colegială a fost aplicată pentru candidații la ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor. Evaluarea colegială s-a realizat utilizând un chestionar în care cadrul didactic evaluator evaluează prin calificative (foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător) aspectele generale privind întreaga activitate a cadrului didactic evaluat. Se acordă un calificativ global ca o medie a calificativelor acordate fiecărui aspect evaluat. Pentru fiecare cadru didactic evaluat, evaluarea a fost realizată de minim patru colegi care au cunoscut activitatea cadrului didactic. Îmbunătățirea procesului de evaluare colegială se poate realiza prin aplicarea acestuia pentru toate cadrelor didactice.

4. Observarea colegială

O componentă importantă a creșterii calității procesului educațional o constituie observarea colegială a activităților legate de predare și învățare în scop formativ (dezvoltare profesională). Observarea colegială este un proces benefic pentru ambele părți (persoana a cărei activitate se observă, respectiv persoana care joacă rolul de observator), în care informațiile despre predare și învățare sunt formulate, dezbătute, testate, reformulate și interpretate de către ambele părți ca o parte standard a practicii profesionale. La finele anului 2006 s-a demarat acțiunea de proiectare a unui sistem de observare colegială care să se aplice în facultate. Beneficiind de seturi de informații provenite din evaluarea activității didactice de către studenți, din evaluarea colegială, din discuțiile cu studenții și din observarea colegială, cadrelor didactice li se oferă cadrul necesar îmbunătățirii continue a calității procesului de predare și al dezvoltării profesionale.

5. Dezvoltarea relațiilor cu agenții economici

- Mentținerea și dezvoltarea relațiilor cu firmele s-a desfășurat pe mai multe direcții:
- înființarea în cadrul facultății a Clubului Antreprenorial Studențesc CAST și a Clubului Voiaj care facilitează contactul studenților cu mediul de afaceri;
 - invitarea (și participarea) reprezentanților firmelor la sesiunile de susținere a lucrărilor de licență;
 - crearea cadrului necesar pentru acordarea de burse pentru studenți din parte unor firme (de ex. BRD)

- crearea cadrului necesar pentru realizarea unor lucrări de licență cu tematică oferită de către firme (ex. Studiu privind piața turistică din județul Suceava)

Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu agenții economici ne permit obținerea de reacții din mediul economic pentru revizuirea programelor de studii oferite de Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică, fiind create astfel premisele aplicării evaluării programelor de învățământ cu angajatorii.

6. Transparența informațiilor publice

În cadrul facultății se asigură transparența informațiilor cu caracter public prin plasarea lor pe pagina web a facultății www.seap.usv.ro și a catedrelor, informații actualizate anual și care se referă la: planuri de învățământ, fișele disciplinelor, examenul de finalizare al studiilor, structura anului universitar, orarul activităților didactice, evenimente etc.

7. Dezvoltarea unui sistem de recompensare a studenților

- organizarea unor concursuri studentești cu premii
- organizarea unei sesiuni de comunicări științifice dedicată studenților, cu premiera celor mai bune lucrări prezentate:
- crearea publicației electronice Revista de turism: studii și cercetări în turism destinată publicării rezultatelor științifice ale studenților și tinerilor cercetători din domeniu;
- asigurarea cadrului instituțional necesar participării studenților proprii la concursuri studentești organizate de alte instituții (de exemplu olimpiadele AFER www.afer.ase.ro).;
- studenții sunt implicați în activități de cercetare fiind incluși în echipele unor contracte de cercetare interne și internaționale și contracte cu terți.

8. Dezvoltarea de materiale didactice în format electronic accesibile studenților

O mare parte a cursurilor din facultate au fost dezvoltate și în format electronic fiind utilizate astfel atât pentru predare utilizând mijloace multimedia cât și ca materiale didactice accesibile studenților de pe paginile de web ale cadrelor didactice. De asemenea, pe paginile web se găsesc teme pentru studenți, materiale pentru laborator, modele de subiecte de examen (de exemplu: www.administratiepublica.ro, www.centruledemarketing.ro, www.turisminbucovina.ro). Astfel se asigura un acces direct, fără costuri, din orice locație, a studenților la resursele necesare pregătirii lor, trecându-se astfel la centrarea activității pe studenți.

9. Comunicarea cu studenții

Pentru a se asigura o comunicare efektivă cu studenții se utilizează mai multe mijloace:

- întâlniri semestriale cu studenții;
- comunicare prin intermediul consilierilor de an, fiecare an de studiu beneficiind de un consilier de an din rândul cadrelor didactice;
- prin intermediul poștei electronice (adresele de e-mail a tuturor cadrelor didactice sunt disponibile pe paginile web ale catedrelor);
- participarea reprezentantului studenților la ședințele Consiliului Academic al Facultății de Științe Economice și Administrație Publică; astfel studenții sunt permanent în contact direct cu toate deciziile care se iau de către conducerea facultății (și contribuie la luarea acestor decizii).
- organizarea de cursuri de deschidere la anii I pentru clarificarea aspectelor legate de desfășurarea activităților din campusul universitar.

10. Finalizarea studiilor

La finalizarea studiilor se organizează examen scris pentru verificarea cunoștințelor de specialitate a viitorilor absolvenți ai Facultății de Științe Economice și Administrație Publică. Pentru examinare se utilizează teste grilă, asigurându-se astfel un grad ridicat de obiectivitate.

Sisteme de evaluare

1. Practici pentru audit intern al calității

Se folosesc următoarele instrumente specifice:

- formularul de raport individual privind activitatea de cercetare pe un an calendaristic;
- evaluare colegială (în cazul promovărilor) pentru toate posturile;
- evaluare de către studenți (în cazul promovărilor) pentru toate posturile;
- evaluare facultativă de către studenți;
- analiza calității în plenul colectivelor, în ședințele de catedră (atestare de procesele-verbale)

2. Numărul absolvenților angajați

În primii 2 ani de la absolvire, peste 90% dintre absolvenții Facultății de Științe Economice și Administrație Publică sunt angajați în domeniu.

3. Numărul absolvenților care continuă studiile (20%)

În primii 2 ani de la absolvire, peste 20% dintre absolvenții Facultății de Științe Economice și Administrație Publică sunt înscriși la cursuri de Master.

4. Evaluarea programelor de învățământ

- colegială: se face în plenul colectivelor, în ședințele de catedră, precum și prin ședințe pe grupuri de discipline cu tematică înrudită
- cu studenții: în Consiliul Facultății, prin intermediul tutorilor de ani, prin programul
- cu angajatorii: întâlniri organizate în vederea stabilirii convențiilor de practică, participarea angajatorilor la susținerea proiectelor de diplomă,

5. Evaluarea satisfacției studenților

Efectuată cu ocazia promovărilor, prin rapoartele tutorilor de an prezentate în ședințele de catedră.

6. Evaluarea rezultatelor cercetării

Prin formularul de raport individual privind activitatea de cercetare pe un an calendaristic, prin Raportul de cercetare al Catedrelor, prin analiză în plenul colectivului catedrelor și în Consiliul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică.

7. Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice

8. Auto-evaluare

Efectuată cu ocazia promovărilor.

9. Evaluarea șefului de catedră

Efectuată cu ocazia promovărilor și la fiecare sfârșit de an.

10 Evaluare colegială

Efectuată cu ocazia promovărilor

Organizare

1. Organigrama + Fișa postului

Fiecare post are Fișa postului adusă la zi și semnată de către titular.

Structurile organizatorice sunt catedrele: Management și administrarea afacerilor, Comerț-Turism, Contabilitate-Finanțe, Administrație publică, Informatică,

Structurile funcționale sunt reprezentate de programele de studii de nivel licență, masterat.

2. Centrarea pe student a activităților

Cadrele didactice ale FSEAP au ca principală responsabilitate proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.

3. Consiliere în cariere

Tutorii de ani și grupe de studii acordă consiliere fiecărui student. În afara programei curriculare, cadrele didactice ale FSEAP desfășoară activități de consiliere și training antreprenorial în cadrul CAST (Clubul Antreprenorial Studentesc) și Clubul de Turism Voiaj.

4. Tutori de an

Sistemul tutorilor de an există și funcționează, conform Regulamentului

5. Departamentul de asigurarea calității

- alocare personal: Există 3 responsabili cu calitatea la nivelul Facultății și câte un responsabil pe catedre și programe de studii, formând împreună comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate.

6. Sistem informatic pentru date legate de calitate

Sistemul informatic este în lucru și va putea fi folosit ca bază de plecare pentru dezvoltarea de aplicații pe teme legate de asigurarea calității (de exemplu, preluarea chestionarelor completate de studenți pentru evaluarea cadrelor și evaluarea satisfacției studenților, prin autentificare pe bază de număr matricol sau cod numeric personal etc.)

7. Transparența informațiilor publice

Asigurată prin întreținerea site-ului web.

8. Structura instituțională în asigurarea calității.

Există 3 responsabili cu calitatea la nivelul Facultății și câte unul la nivelul catedrelor, precum și câte un responsabil la nivelul fiecărui program de studii, numiți prin decizia Consiliului Facultății.

Sistemul de management al calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică se referă la:

- responsabilitatea conducerii facultății; modul în care aceasta o asumă prin definirea și urmărirea strategiei, a politicii și obiectivelor privind calitatea, prin asigurarea resurselor necesare realizării acestora;
- orientarea instituționalizată a activităților din organizație spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor părților interesate externe și interne;
- crearea în instituție a unui mediu în care întregul personal este încurajat spre performanță, la asumarea responsabilității individuale pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor acesteia;
- identificarea, menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor derulate în instituție;
- introducerea unor mecanisme de evaluare internă a performanțelor pe toate dimensiunile activității, astfel încât să poată fi corectate neconformitățile existente și puse în operă posibilitățile de îmbunătățire.

La nivelul facultății se realizează prelucrarea anumitor categorii de date, cum ar fi situația școlară, evaluarea profesorilor de către studenți și masteranzi, colectarea datelor făcându-se prin DCTI și INTRANET.

Facultatea colectează anual informații publice privind planurile de învățământ, programele analitice, politici de calitate etc. adoptate de alte facultăți de profil din țară și din străinătate.

Centrarea pe student a activităților didactice

Cadrele didactice ale Facultății de Științe Economice și Administrație Publică au ca principală responsabilitate proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Între student și profesor există o relație de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. În vederea aplicării tehnicilor active și interactive de predare, programele analitice descriu atât resursele noilor tehnologii utilizate (e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), cât și materialele auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector. Acest aspect este menționat și în programele operaționale ale catedrelor și urmărite în evaluarea cadrelor didactice de către șefii de catedră și, în egală măsură, de către studenți.

Dezvoltarea bazei materiale

FSEAP asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin spații aflate în administrarea proprie, conform unei repartii la nivelul întregii instituții și prin spații închiriate. Începând cu anul universitar 2008-2009, spațiile închiriate dispar, toate activitățile didactice, de cercetare și extra-curriculare se desfășoară în spații proprii ale USV. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii este corespunzătoare cerințelor legale, conform numărului prevăzut pentru formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) (minim 1 mp/loc în sălile de curs, minim 1,4 mp/loc în sălile de seminar, minim 1,5 mp/loc în sălile de lectură din biblioteci, minim 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică).

Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (table marker, videoproiector, flipchart) iar în ce privește laboratoarele didactice și de cercetare ale FSEAP, acestea sunt dotate cu calculatoare și laptop-uri, estimându-se câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență. De asemenea, laboratoarele sunt dotate și cu table Smart, copiatoare, imprimante, videoproiectoare, switch-uri cu 16 porturi, hub-uri cu 8 porturi, software pentru configurare și operare etc., precum și cărți, reviste și alte publicații de specialitate, corespunzătoare destinației fiecărui spațiu de învățământ. Soft-urile (272 licențe software) sunt corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ.

Concluzii

Sistemul de asigurare a calității din Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică a promovat:

- introducerea unor mecanisme care să asigure o conducere metodică a Facultății de Științe Economice și Administrație Publică, o continuitate și consistență a actului decizional la nivelul facultății;
- formarea managerială a persoanelor din conducerea facultății prin dezvoltarea de programe coordonate și sistematice;
- înzestrarea managementului facultății cu instrumente și metode pentru culegere, prelucrare și sinteză rapidă a informațiilor, analiză/evaluare, sistematizare decizie, îmbunătățire a activității

în organizație, dezvoltare competitivă.

Unele cadre didactice și-au modificat, la sugestia absolvenților, modul de evaluare a cunoștințelor, acordând o pondere mai mare formulei de examinare orală, în detrimentul celei în scris, și și-au modernizat maniera de transmitere a informațiilor.

Rezultatele evaluării calității la Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică vor sta în atenția conducerii academice și administrative a Facultății, care va urmări aplicarea următoarelor măsuri:

- creșterea graduală a calității în Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică, plecând de la o serie de standarde specifice generale, minime, care reprezintă baza de pornire a evaluării. S-a pus accent pe îmbunătățirea sistemului de educație la nivelul facultății și permanenta aducere la zi a standardelor impuse atât la nivel național cât și la nivel internațional;
- preocuparea pentru realizarea indicatorilor de performanță în asigurarea calității ofertei educaționale în conformitate cu standardele naționale și europene;
- preocupare permanentă pentru asigurarea instruirii practice adecvate a studenților;
- continuarea procesului de modernizare și echipare tehnică a spațiilor de învățămînt și cercetare;
- perfecționarea permanentă a informatizării;
- promovarea continuă a imaginii facultății printr-o mai strînsă legătură cu agenții economici, cu absolvenții și autoritățile locale și naționale;
- implicarea în desfășurarea activităților de consultanță și parteneriat în domeniul economic în vederea promovării unor noi programe de studii;

Decan,
Prof.univ.dr. Elena Hlaciuc



Responsabil calitate,
Prof.univ.dr. Gabriela Prelipcean

2.9. RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

I. ORGANIZAREA FACULTĂȚII, STRUCTURA PE DOMENII ȘI PROGRAME DE STUDII

Facultatea de Științe ale Educației are o catedră: Catedra Facultății de Științe ale Educației.

Catedra de Științele Educației, prin membrii ei, urmează și împlinește, prin abordarea metodologică modernă a unor conținuturi științifice actualizate, dinamica învățământului și cercetării în domeniu, astfel încât absolvenții să se adapteze noilor cerințe ale societății actuale și de perspectivă.

În cadrul Facultății de Științe ale Educației este ACREDITAT programul de studii de licență pentru specializarea: **Pedagogie – Învățământ Primar și Preșcolar**, conform H.G. 916/11.08.2005 publicată în Monitorul Oficial nr. 766/23.VIII.2005. Prima serie de studenți la domeniul de licență se înscrie începând cu anul 2005-2006.

De asemenea, în cadrul facultății există din anul 2008 două programe de masterat interdisciplinare:

- **Comunicare didactică** (acreditat prin ordinul 5484 din 26.09.2008)
- **Managementul instituțiilor educaționale** (acreditat prin ordinul 5484 din 26.09.2008).

II. SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII DIN FACULTATE

II.1. Strategia facultății în domeniul calității

Sistemul de asigurare a calității în Facultatea de Științe ale Educației este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate ale Universității „Ștefan cel Mare” Suceava dar și respectând specificitatea domeniilor de cunoaștere în cadrul cărora funcționează programele de studii ale facultății.

Introducerea sistemului de management al calității în facultate este determinată de orientarea spre performanță și creșterea competitivității tuturor activităților didactice și de cercetare. Managementul calității implică evaluarea propriului potențial și îmbunătățirea performanțelor atât la nivelul corpului profesoral, cât și la nivelul studenților și absolvenților. Aplicarea principiilor de management al calității permite asigurarea unui nivel de pregătire aliniat la practica și standardele impuse învățământului de către societate și de către standardele europene.

Pe baza misiunii și obiectivelor se poate realiza planificarea activităților necesare asigurării îmbunătățirii continue a programelor de studii, urmărind în același timp modalitățile în care se implementează aceste măsuri pentru corectarea neconformităților.

Misiunea facultății se înscrie pe linia strategiei generale de dezvoltare a Universității „Ștefan cel Mare”, de formare inițială și continuă a viitorilor și actualilor institutori, date fiind necesitățile învățământului din regiunea Bucovinei și din împrejurimi (procentul de ocupare a posturilor didactice la ciclul primar și preșcolar, cu absolvenții acestei facultăți este de 95%).

Facultatea de Științe ale Educației vizează atingerea finalităților propuse prin cadrele generale ale politicilor educaționale europene și românești, în consonanță cu dezideratele care conturează misiunea instituției.

- ✓ Contribuția la dezvoltarea comunității locale și a zonei sale de influență, prin serviciile universitare (științifice, culturale, artistice etc.) oferite de corpul profesoral și studenții facultății;
- ✓ Desfășurarea unui învățământ superior intensiv, orientat preponderent pe nevoile de formare care să asigure dezvoltarea competențelor personale și profesionale specifice domeniului;

- ✓ Asigurarea unor planuri și programe de învățământ de calitate, cu un conținut corespunzător fiecărei specializări, competitive pe plan național și aliniate la standardele naționale, europene și internaționale;
- ✓ Optimizarea nivelului cercetării științifice fundamentale și aplicative prin participări la conferințe și crearea unui centru de resurse educaționale care să răspundă nevoilor de formare ale cadrelor didactice din învățământul primar și preșcolar;
- ✓ Stimularea încadrării pe posturi a tinerilor absolvenți care au rezultate meritorii în cercetare și învățământ;
- ✓ Promovarea unei politici instituționale privind dezvoltarea profesională a corpului didactic al Facultății de Științe ale Educației prin participare la manifestări științifice și programe europene de formare continuă universitară;
- ✓ Participarea în parteneriat cu instituții educaționale europene la programe de dezvoltare curriculară și instituțională.

Pentru a optimiza calitatea actului educațional promovat de Facultatea de Științe ale Educației, s-au propus intervenții pe direcțiile următoare, în conformitate cu Manualul Calității al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, ediția 2007-2008:

1. În domeniul capacității instituționale:
 - elaborarea planului strategic al facultății (analiza resurselor și propunerea de acțiuni pentru dezvoltarea instituțională prin eficientizarea activităților didactice, de cercetare și de servicii către comunitate);
 - elaborarea planului operațional (stabilirea direcțiilor de acțiune pentru anul 2008);
 - organizarea de alegeri pentru stabilirea structurii de conducere a facultății (a avut loc în martie 2008);
 - optimizarea resurselor materiale (extinderea spațiilor de învățământ ale facultății și a celor destinate cadrelor didactice; creșterea bazei materiale prin dotarea unui laborator cu computere; achiziționarea de soft-uri necesare activităților de cercetare; achiziția sau donația unor publicații periodice și a unui număr de volume prin intermediul bibliotecii USV);
 - dezvoltarea resurselor umane (ocuparea a două posturi didactice: preparator și asistent; reactualizarea fișei postului pentru fiecare cadru didactic; facilitarea participării la programe de dezvoltare profesională pentru cadre didactice; autoevaluarea și inter-evaluarea cadrelor didactice);
 - facilitarea accesului la resurse informaționale (actualizarea site-ului facultății și asigurarea transparenței informațiilor, construirea unui site specializat pentru a face cunoscute rezultatele cercetărilor din cadrul unui grant CNCSIS și pregătirea conferinței internaționale care se va desfășura în 2009);
2. În domeniul eficacității educaționale:
 - adaptarea planului de studii după noile cerințe ARACIS;
 - actualizarea programelor analitice;
 - adaptarea didacticii universitare conform studiilor și cercetărilor obținute în cadrul unui program doctoral pe această temă;
 - redefinirea competențelor conform cu cerințele angajatorilor (competențele au fost stabilite în acord cu tendințele actuale de dezvoltare a profesiei didactice și pe baza evaluărilor primite din partea angajatorilor: inspectorat, echipele manageriale ale instituțiilor școlare, metodiști, formatori, cadre didactice și părinți implicați în procesul educațional);
 - monitorizarea capacității absolvenților de a se angaja pe piața muncii (rezultatele obținute la examenele naționale de titularizare în învățământ au fost foarte bune pentru absolvenții facultății);

- creșterea ponderii practicii de specialitate prin: număr de ore alocat, diversitatea instituțiilor educaționale (instituții din mediul rural, învățământ particular, învățământ special etc.);
- dezvoltarea strategiilor de învățare centrate pe student (organizarea de cursuri și seminarii interactive, activități extracurriculare pentru studenți);
- elaborarea strategiei de cercetare pe termen lung (2008 – 2012) și a planului de cercetare pe 2008;
- derularea proiectelor de cercetare de tip grant (CNCSIS PN II) și parteneriate în proiecte de cercetare (CNMP);
- valorificarea rezultatelor cercetării (participarea la conferințe internaționale, articole în reviste de specialitate și publicarea de cărți);
- dezvoltarea de noi colaborări în domeniul cercetării (Universitatea Lleida, Spania și Universitatea Adana și Konya, Turcia);
- implicarea studenților în activitatea de cercetare (dezvoltarea unor proiecte de cercetare-acțiune în domeniul educației);
- constituirea și desfășurarea programelor de masterat;
- auditarea periodică a activității financiar contabile;
- găsirea unor resurse extrabugetare.

II.2. Structura sistemului de calitate al Facultății de Științe ale Educației

În Facultatea de Științe ale Educației funcționează o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității educației (constituită cf. Legii 87/ 2006). Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației are un program de politici centrate pe calitate, fiind precizate obiectivele și strategiile de realizare, cu prevederi, responsabilizări și termene concrete. Comisia este alcătuită din cadre didactice și reprezentanți ai studenților.

II.3. Practici și proceduri pentru realizarea auditului intern al Facultății de Științe ale Educației

În anul 2008, la nivelul Facultății de Științe ale Educației s-au respectat reglementările în vigoare cu privire la sistemul de conducere a facultății. S-au organizat alegeri în baza planurilor manageriale propuse de către candidați.

S-a respectat planul operațional stabilit la nivel de universitate și cel propus la nivelul facultății.

Tot în anul 2008 au fost reactualizate planurile de învățământ pentru programele de studii de licență și au fost propuse două programe de masterat avându-se în vedere standardele specifice precizate de ARACIS.

În domeniul financiar am propus o mai mare transparență asupra resurselor financiare ale facultății, precum și realizarea direcțiilor de finanțare separată pentru toate programele derulate (licență, formare continuă și masterat).

De asemenea, sunt propuse activități care să includă toți membrii catedrei în care să fie dezbătute modalitățile concrete de predare-învățare-evaluare, specifice învățământului universitar. Pe de altă parte, cadrele didactice în formare sunt invitate să participe la activități didactice universitare și să susțină activități de predare în echipă sau activități la care să fie evaluați de către titularul disciplinei.

II.4. Indicatori și rezultate ale auditului intern pentru:

II.4.1. Monitorizarea programelor de studii

În anul 2008 am refăcut planul pentru programul de licență conform cerințelor actuale ARACIS. Refacerea planului a urmat toate etapele regulamentului de revizuire al planurilor de studii ale USV.

În planul de studii am redefinit competențele pe care dorim să le formăm prin programul de licență. Acestea sunt în concordanță cu noile cerințe locale, naționale și europene. Competențele generale pe care le propunem spre a fi formate sunt un reper al strategiei în domeniul calității. Pentru stabilirea acestora au fost consultate diverse materiale de specialitate actuale din spațiul național și european. Competențele generale se referă la formarea capacităților de a organiza și desfășurarea activității educaționale din învățământul preșcolar și primar, la proiectarea activității didactice curriculare și extracurriculare și la utilizarea în procesul didactic a noilor tehnologii informaționale și de comunicare. Competențele de specialitate sunt următoarele:

- proiectarea didactică a conținuturilor specifice învățământului preprimar și primar;
- transpunerea conținuturilor științifice în activități didactice specifice ariilor curriculare din învățământul primar și preșcolar;
- aplicarea demersurilor didactice și evaluarea rezultatelor învățării;
- consilierea educațională a elevilor din învățământul preprimar și primar;
- managementul grupei/clasei de elevi;
- investigarea domeniului educațional prin metode de cercetare specifice.

Competențele propuse ca finalități ale programelor de formare asigură un cadru de referință pentru calitatea serviciilor educaționale oferite de către facultate.

II.4.2. Activitatea de cercetare

Facultatea de Științe ale Educației dezvoltă activități de cercetare atât în domeniul psihopedagogiei, cât și în domeniul didacticii specialităților.

Domeniile de cercetare specifice Facultății de Științe ale Educației descriu preocupările cadrelor didactice pe următoarele dimensiuni:

- Pedagogie universitară; Evaluarea în educația universitară;
- Consiliere psihopedagogică; Consiliere pentru dezvoltarea socială și emoțională a copiilor cu aptitudini înalte;
- Educația pentru valori;
- Educație emoțională;
- Educație pentru părinți;
- Formarea competențelor de comunicare la elevii din ciclul primar;
- Stilistică și limbă literară; Sintaxa limbii române actuale;
- Literatură contemporană; Literatura pentru copii;
- Probleme de curriculum în domeniul matematicii în contextul integrării europene;
- Științe și metodică predării lor;
- Stylistic Choices of Expressing Negation;
- Istoria Artei.

Prioritățile domeniului cercetare – dezvoltare se regăsesc la nivelul cercetării aplicative realizate în vederea optimizării actului pedagogic derulat la nivel primar și preșcolar în regiune, prin elaborarea de strategii cu aplicativitate la nivel național, în sensul creșterii eficienței acțiunii educaționale și prin realizarea de schimburi cu instituții europene similare în ce privește cercetarea aplicativă în domeniul educației.

Tema prioritară a domeniului de cercetare este: *Strategii și programe de asistență metodologică și psihopedagogică pentru învățământul primar și preșcolar.*

Cercetarea științifică se regăsește și în programele de studii doctorale ale membrilor catedrei Facultății de Științe ale Educației:

- Strategii și programe de consiliere pentru dezvoltare socială și emoțională a copiilor cu aptitudini înalte;
- De la vis la coșmar. Ipostaze ale ficțiunii distopice în literatura română;
- Negația în limbile engleză și română. Studiu contrastiv;
- Personalități bucovinene: Epaminonda Bucevschi monografie;
- Probleme tridimensionale ale tensiunilor și deformațiilor în teoria elasticității.

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicarea de articole în reviste naționale și internaționale, (Analele Universității – secțiunea *Științe ale Educației*, publicații la Editura Universității Suceava, publicații la Editura Universității „Al. I. Cuza”), în reviste de specialitate, dar și prin participarea membrilor catedrei la conferințe naționale și internaționale, prin implicarea în proiecte de cercetare aplicativă derulate în cadrul unui program internațional.

O modalitate specifică de diseminare a rezultatelor cercetării aplicative derulate de Facultatea de Științe ale Educației o constituie organizarea Școlii de vară „*Tendințe actuale în Științele Educației*” care se adresează cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și propune un cadru de dezvoltare profesională a acestora.

Rezultatele cercetărilor pot fi valorificate prin editarea de materiale de sprijin (ghiduri, culegeri) pentru practica psihopedagogică din învățământul primar și preșcolar.

Publicații și lucrări susținute la manifestări științifice internaționale în anul 2008

Clipa, Otilia	Portfolio and e-portfolio - assessment method in teaching education	Analele Științifice ale Universității „Al. I. Cuza”, Iași, Secțiunea Științe ale Educației, vol XII, Revista cotata CNCSIS, B
Ignătescu Otilia	Avatarurile gândirii utopice	Analele Universității „Ștefan cel Mare” Suceava - Seria Filologie, B. Literatura, Tomul XIV, Nr 2, Revistă cotata CNCSIS, B+
Ignat Aurora Adina	Social and Emotional Development Program for Gifted Children - Outcomes and Perspectives	The 4th European Conference on Positive Psychology, Opatija, Croația
Ignat Aurora Adina	Emotional Education - a Challenge for Teachers Training	International Conference of Balkan Society for Pedagogy and Education - Further Education a in the Balkan Countries, Konya, Turkey
Ignat Aurora Adina	The Counseling for Social and Emotional Development. Needs Assessment and Curricula Proposal	Conferinta internationala "Schimbarea paradigmei in teoria si practica educationala", Universitatea de Stat din Moldova, Chisinau
Stanciu Mihai, Stanciu Doina, Clipa Otilia	Le curriculum interdisciplinaire centre sur de competences pour la societe postmoderne	Congresul al 15-lea al asociației Mondiale de Științe ale Educației (AMSE), Marrakech, "Mondialisation et education: vers une societe de la connaissance
Clipa, Otilia	Student Perceptions on Types of Evaluation in Romanian Higher Education	International Conference of Balkan Society for Pedagogy and Education - Further Education a in the Balkan Countries, Konya, Turkey

Clipa, Otilia	The formative aspects of assessment in higher education	Conferinta internationala "Schimbarea paradigmei in teoria si practica educationala", Universitatea de Stat din Moldova, Chisinau
Clipa Otilia, Ignat Aurora Adina, Stanciu Mihai	In-service Training of Preschool and Primary Teachers: Needs Assessment in Bukovina Region	International Conference of Balkan Society for Pedagogy and Education - Further Education in the Balkan Countries, Konya, Turkey

Lucrări cu ISBN:

Clipa, Otilia. 2008. *Metode de evaluare în învățământul universitar*. Iași: Editura universității "Al. I. Cuza", 152 pagini.

Pentru perioada următoare se urmărește dezvoltarea unei politici de cercetare științifică care să vizeze:

- formarea unui colectiv de cercetare în științele educației care să creeze și să mențină relații de cooperare cu alte centre de cercetare din țară sau străinătate;
- stimularea dezvoltării cercetărilor științifice prin studii doctorale și postdoctorale;
- elaborarea de proiecte de cercetare care să vină în întâmpinarea nevoilor de dezvoltare a instituțiilor educaționale din regiune;
- organizarea Conferinței Internaționale „Științele Educației – Dinamică și Perspectivă”, iunie 2008 – 2012;
- organizarea Școlii de vară „Tendințe Actuale în Științele Educației”, iulie 2008;
- stimularea participării cadrelor didactice la sesiuni științifice, cu caracter local, național și internațional;
- stimularea participării cadrelor didactice la stagii de formare continuă în universități europene;
- implicarea studenților în activități de cercetare științifică;
- stimularea introducerii rezultatelor cercetărilor în cursurile și activitățile practice cu studenții;
- dezvoltarea unui centru de cercetare privind specificul educației emoționale în învățământul primar și preșcolar;
- încurajarea editării de cursuri didactice și cărți de specialitate;
- finanțarea din fonduri proprii a dezvoltării fondului de carte științifică.

Continuarea și dezvoltarea preocupărilor de deschidere internațională

În anul 2008 Facultatea de Științe ale Educației a promovat programul LLP prin implicarea studenților în programe de tip Erasmus (plasamente pentru dezvoltare profesională – în cooperare cu Universitatea Cukurova, Adana, Turcia), în programe de tip Youth in Action (Initiative ale Tinerilor, în cooperare cu Asociația Ro Talent – Filiala Suceava).

Facultatea de Științe ale Educației își propune dezvoltarea proiectelor de cooperare internațională, în cadrul Programului European LLP (ERASMUS; LEONARDO DA VINCI; GRUNDTVIG; YOUTH IN ACTION) prin:

- crearea de parteneriate cu facultăți similare din universități europene;
- lărgirea numărului de studenți care să beneficieze de programe de studii ERASMUS;
- implicarea cadrelor didactice în realizarea de misiuni de predare în cadrul programului ERASMUS;
- dezvoltarea de programe de formare profesională pentru studenți prin programul LEONARDO DA VINCI;
- organizarea de manifestări științifice internaționale;
- încurajarea cadrelor didactice în vederea participării la reuniuni științifice internaționale;
- implicarea în proiecte de cercetare cu participare internațională.

De asemenea, facultatea își propune valorificarea oportunităților oferite de programele de cooperare transfrontalieră pentru dezvoltarea de proiecte în parteneriat cu universități din Ucraina și Republica Moldova.

II.4.3. Autoevaluarea cadrelor didactice

În urma procesului de autoevaluare toate cadrele didactice titulare au predat fișa de autoevaluare pe anul 2008.

Grad didactic	Punctaj ponderat (total pe grad didactic)	Nr. cadre didactice cu același grad care au depus fișa de autoevaluare	Media punctajelor ponderate
Lector	1400	5	280
Asistent	91	2	45,5
Preparator	25	1	25
TOTAL	1516	8	189,6

II.4.4. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Facultatea utilizează un formular de evaluare de către studenți a disciplinelor și a activității cadrelor didactice. Evaluarea de către studenți este obligatorie și se realizează pe baza unui formular aprobat de conducerea universității. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, sunt prelucrate și analizate la nivel de facultate, în vederea îmbunătățirii activității instructiv-educative și de cercetare.

Nr. crt.	Titlul didactic	FB	B	S	NS
5.	Lector	5	-	-	-
6.	Asistent	2	-	-	-
7.	Preparator	-	1	-	-

II.4.5. Evaluarea colegială

Rezultatele obținute în urma interevaluării sunt sintetizate în următorul tabel:

Nr. crt.	Titlul didactic	FB	B	S	NS
5.	Lector	5	-	-	-
6.	Asistent	2	-	-	-
7.	Preparator	-	1	-	-

II.4.6. Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

Centrarea pe student se regăsește atât în planul de învățământ și programele analitice cât și la nivelul activităților de curs, seminar și cele practice. La nivelul proiectării se au în vedere obiective diferențiate în funcție de formarea anterioară a studentului (în cazul facultății noastre cei care au parcurs o formare în domeniul pedagogic sau cei care au o altă formare) sau de capacitățile personale ale studenților (ritm de învățare, disponibilitate și implicare în activitățile didactice etc.). În planul de învățământ reactualizat a fost introdus un curs opțional care să faciliteze dezvoltarea de abilități de învățare oferind posibilitatea de a construi trasee personalizate de învățare. În programele analitice sunt specificate standarde minimale și maxime de performanță în domeniul.

În derularea cursurilor și seminariilor, cadrele didactice utilizează metode și mijloace moderne, adaptate specificului domeniului și al ariei curriculare. Pentru cursuri sunt elaborate materiale și sunt folosite modalități de activizare a lor prin: prelegerea intensificată, prelegerea-dezbateri, dezbateri cu oponent etc. Seminariile se desfășoară utilizând strategii de învățare prin colaborare, strategii de învățare experiențială, studii de caz, învățare prin descoperire, seminarii-dezbateri, modelare, simulare etc. De asemenea, sunt utilizate mijloace diverse: smartboard, videoproiector, filme didactice, lecții filmate, sisteme de învățare asistată de calculator.

Practica pedagogică a fost desfășurată în medii educaționale diverse, studenții reușind să acceseze stiluri didactice diferite, contexte educaționale variate. Studenții au posibilitatea de a-și configura propriul stil didactic pe baza unui eșantion larg de experiențe profesionale.

În activitățile extracurriculare ale facultății au fost implicați numeroși studenți: manifestări studențești și manifestări științifice.

Facultatea de Științe ale Educației colaborează cu instituții ale comunității locale (Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, școli din județ) și ONG-uri (Asociația RO-Talent – filiala Suceava, Asociația Educatorilor Suceveni, CENRES) oferind studenților oportunitatea de a efectua activități de voluntariat în domeniul educației.

II.4.7. Dezvoltarea bazei materiale

Facultatea de Științe ale Educației a convenit cu Facultatea de Inginerie Mecanică asupra utilizării în comun a unor săli de curs / seminar din Corpul B, unele dintre acestea fiind reamenajate sau construite (amfiteatrul FIM2, 303b, 318, 316, 308 și 309 și 314 a) cu ajutorul material al facultății. De asemenea, facultatea a mai primit două săli pentru activitatea didactică și de cercetare în corpul A (sala 21 și sala 15). Pentru cadrele didactice au fost repartizate două săli pentru birouri.

În vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a procesului didactic ne propunem:

- modernizarea unor săli existente prin dotarea acestora cu mijloace moderne de proiecție și audio-video;
- crearea și dotarea (începută deja) unui laborator didactic și de cercetare în clădirea nou-achiziționată de universitate;
- amenajarea și dotarea în aceeași clădire a unei săli de seminar;
- centru de informare și documentare în pedagogia universitară;
- cabinet de consiliere;
- dotarea unui spațiu pentru a funcționa ca atelier de creație;
- extinderea bazei materiale prin achiziționarea și dotarea unui imobil în vederea desfășurării activităților specifice învățământului preprimar (grădiniță).

S-au făcut și se fac demersurile necesare pentru modernizarea sălilor de seminar și cursuri, pentru crearea unei ambianțe academice.

Facultatea de Științe ale Educației are un laborator de informatică dotat cu 13 calculatoare, 1 televizor și video. Dotările din laborator satisfac cerințele cursurilor de informatică și de statistică în științele umaniste și sociale pentru care a fost achiziționat programul SPSS 15.0 și SPSS 16.0.

De asemenea, pentru buna desfășurare a activităților didactice și de cercetare în domeniul psihopedagogiei facultatea dispune de soft-uri și instrumente de cercetare specializate: Licența pentru bateria C.A.S., NEPSY, teste și chestionare de investigare psihopedagogică.

Facultatea de Științe ale Educației dispune de un număr de 25 calculatoare, din care 12 cuplate la internet, 4 videoproiectoare, retroproiector (ecran), copiator și imprimante (4 buc), flipchart, aparat foto, smartboard (2), camere video (2), imprimante (foto, cu ink jet, cu laser).

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Facultatea de Științe ale Educației asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate programele de studii, precum și actualitatea și corectitudinea acestor informații.

Site-ul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava găzduiește și pagina web a Facultății de Științe ale Educației (www.fsed.usv.ro), în care sunt permanent actualizate date și informații referitoare la calificarea absolvenților, la conținutul programelor de studii și la specializările oferite. De asemenea, sunt prezentate și reactualizate periodic programele analitice, activitățile științifice și culturale din facultate etc.

II.5. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității pentru fiecare domeniu auditat

Facultatea de Științe ale Educației oferă programe de studii compatibile cu nevoile de formare ale studenților, dar și cu nevoile societății actuale. Calitatea educației promovate de facultatea noastră poate fi demonstrată prin nivelul de pregătire al absolvenților, procentul de angajați din numărul acestora, implicarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în programe ale facultății, evaluările primite de la beneficiari și numărul crescând al cadrelor didactice din zone apropiate (Botoșani, Neamț) care se înscriu la programele de formare aparținând facultății noastre.

Facultatea de Științe ale Educației dorește să optimizeze calitatea educației prin găsirea unui echilibru între activitățile didactice, de cercetare și de oferire de servicii către comunitate.

1. În domeniul didactic ne propunem:

- oferirea de programe de studii adecvate nevoilor actuale și de perspectivă ale societății;
- sondarea nevoilor de formare inițială și continuă a institutorilor pentru învățământul primar și preșcolar;
- integrarea elementelor de reformă din curriculumul primar și preșcolar la nivelul programelor de studii academice;
- adaptarea programului de licență pentru cei care au o formare în domeniul științelor educației prin activități didactice modulare;
- aprobarea altor programe de licență din domeniul științelor educației;
- desfășurarea unor programe de formare continuă pe baza creditelor și aprobarea acestora de către CNFP;
- inițierea unor parteneriate cu diverse instituții de învățământ de stat și particulare (Grădinița Ortodoxă „Sf. Ioan cel Nou” de la Suceava, Școala Filadelfia, școli din mediul rural în care activitățile se desfășoară simultan, școli în care învață copii cu nevoi educaționale speciale etc.) care să permită efectuarea practicii pedagogice în medii cât mai variate;
- continuarea parteneriatelor cu inspectoratele școlare pentru facilitarea unei comunicări eficiente între instituții și pentru dezvoltarea de programe comune;
- introducerea unui sistem de promovare directă a ofertei facultății, prin mass-media și spațiul electronic a facultății;
- organizarea de întâlniri metodice cu membrii catedrei pentru creșterea calității predării universitare;
- eficientizarea financiară a facultății prin asigurarea transparenței situațiilor financiare și găsirea altor resurse extrabugetare (programe de formare continuă, proiecte de dezvoltare pe diferite linii de finanțare).

2. În domeniul activității de cercetare:

- extinderea preocupărilor în domeniul cercetării psihopedagogice;
- creșterea numărului de cadre didactice cu activitate de cercetare recunoscută;
- dezvoltarea unui laborator și crearea unui centru de cercetare;
- creșterea numărului de publicații și articole în reviste recunoscute CNCSIS;
- participarea la competiții pentru obținerea granturilor de cercetare;
- achiziționarea soft-urilor și a altor teste psihologice pentru dotarea laboratorului;
- implicarea studenților în activitățile de cercetare;

- dezvoltarea unor parteneriate naționale și internaționale în domeniul cercetării;
- promovarea rezultatelor cercetării.

Președinte CEAC,

Prof. univ. dr. Rodica NAGY

Responsabil CEAC,

Lector univ. dr. Otilia CLIPA

3. RAPOARTELE ANUALE ALE DEPARTAMENTELOR DIN UNIVERSITATE PRIVIND CALITATEA ACADEMICĂ

3.1. RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE

Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava este o universitate europeană care promovează multiculturalismul, acesta fiind menționat ca obiectiv prioritar în Planul Strategic al Universității. Misiunea sa este aceea de a promova valorile și tradițiile culturale și civice din Bucovina, cu specificul ei multicultural și intercultural, compatibilizarea învățământului cu orientările europene, promovarea cercetării științifice performante, orientarea ei spre nevoile societății și racordarea la tendințele europene.

Deschiderea internațională a Universității din Suceava vizează încheierea de acorduri bilaterale și parteneriate și dezvoltarea unor colaborări atât cu instituții de învățământ din Uniunea Europeană, cât și cu cele din centrul și Estul Europei.

Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare este o structură administrativă a universității, care funcționează cu 4 angajați, fiind coordonat de Prorectorul cu relații internaționale, imagine universitară și integrare europeană.

În anul 2008, Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare a coordonat activitatea de cooperare internațională și imagine universitară, actualizând permanent baza de date a universității în acest domeniu.

Activitățile de cooperare internațională ale Universității din Suceava, în anul 2008, pot fi structurate astfel:

1. Afilierea la organisme și organizații internaționale

Ca urmare a recunoașterii eforturilor de integrare europeană și internațională, a îndeplinirii unor standarde internaționale din domeniul învățământului și cercetării, Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava este membră a următoarelor organisme și organizații academice internaționale:

- IAU – Asociația Internațională a Universităților
- EUA – Asociația Europeană a Universităților
- AUDEM – Asociația Universităților pentru Democrație
- AUF – Agenția Universitară a Francofoniei
- CIRUISEF – Réseau Sciences et Francophonie

2. Organizarea de manifestări științifice și culturale. Promovarea multiculturalismului european

Manifestările științifice internaționale organizate de Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava în anul 2008 sunt prezentate în anexa 1.

3. Deschiderea de acorduri și protocoale internaționale

Acordurile și parteneriatele internaționale ale Universității „Ștefan cel Mare” sunt prezentate în anexa 2.

4. Încheierea de acorduri bilaterale în cadrul programului european Lifelong Learning Programme (LLP)

Acordurile bilaterale încheiate de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava în cadrul programului Lifelong Learning Programme (LLP) sunt prezentate în anexa 3.

5. Programe și proiecte de cooperare internațională (educaționale și de cercetare)

Programele și proiectele internaționale derulate de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava în anul 2008 sunt prezentate în anexa 7.

6. Studenți străini care au efectuat stagii în Universitatea din Suceava, în cadrul programului LLP / Erasmus

Țara de origine	Număr de studenți	Număr luni stagi
Italia	13	34
Spania	5	12
Portugalia	6	10
Franța	1	3
Total	25	59

7. Cadre didactice din străinătate care au efectuat misiuni de predare în cadrul programului LLP / Erasmus

Țara de origine	Număr de cadre didactice	Număr zile de predare
Franța	1	5
Polonia	2	2

8. Mobilități studențești Erasmus (studiu și plasament) efectuate de studenții Universității “Ștefan cel Mare”

Mobilitățile studențești Erasmus (studiu și plasament) sunt prezentate în anexa 6.

9. Mobilități de predare și formare Erasmus realizate de cadrele didactice ale Universității “Ștefan cel Mare”

Mobilitățile Erasmus de predare ale cadrelor didactice sunt prezentate în anexa 5.

10. Deplasări în străinătate

Deplasările în străinătate ale studenților și cadrelor didactice din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava sunt prezentate în anexa 4.

11. Activități de protocol și imagine universitară

- 12.01. – 13.01. 2008 – vizita d-lui Joaquin Garrigos, directorul Institutului Cervantes; festival de film spaniol;
- 07.03.2008 – organizarea conferinței „Dialogul european al valorilor” susținută de dl. Academician Mihai Cimpoi – Rep. Moldova;
- 26.03.2008 – vizita delegației AUF (Lilianne Ramaroso – director, Roxana Turcanu – asistent) pentru acordare de consultanță privind bursele AUF;
- 10.04. – 11.04.2008 – vizita delegației Universității din Suceava (prof.dr. Adrian Graur, prof.dr. Sanda- Maria Ardeleanu, Simona Craciun, Anca Ichim, Petru Ciolpan) pentru prezentarea universității la Uniunea Scriitorilor din Chișinău;
- 12.04. 2008 – vizita Excelenței Sale Robert Burnett – ambasadorul Angliei în România;
- 17.04. 2008 – vizita d-lui Cristian Nichita – directorul Departamentului de Relații Internaționale al Universității din le Havre, Franța;
- 02.06.2008 – vizita delegației regiunii Abruzzo – Italia, conferința națională „Cultura italiană prin tradiție și modernitate” – Ziua Italiei;
- 09.06.2008 – vizita d-lui Mykailo Lienkov – consul la Consulatul General al Ucrainei la Suceava; întâlnire cu studenții ucraineni din Universitatea „Ștefan cel Mare”;

- 24.07.2008 – vizita d-nei. Francoise Nardou – departamentul de relații internaționale al Universității din limoges – Franța;
- 10.10.2008 – vizita delegației Universității din Alicante, Fac. de Filosofie și Litere – Spania, formată din dr. Jose Cifuentes Hourubia – decan, dr. Antonia Lillo Buades – prodecan, dr. Isabel Diaz Sanchez – cancelar ;
- 24.10.2008 – organizarea întâlnirii de lucru dintre Rectorul universității și studenții din Rep. Moldova și Ucraina;
- 21.10.2008 – conferința „Prioritățile politicii externe contemporane a Ucrainei” susținută de Excelența Sa Markian Kulyk – ambasadorul Ucrainei în România;
- 28.11.2008 – meciul amical de fotbal dintre echipele Universității „Ștefan cel Mare” Suceava și Univ. Națională de Stat „Yurii Fedkovici” Cernăuți;

Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare a ținut legătura cu mass-media, permanent pe parcursul anului 2008, prin conferințe de presă, comunicate de presă, întâlniri periodice, comunicând informațiile de interes general

12. Personalități din străinătate care au primit titlul de Doctor Honoris Causa al Universității “Ștefan cel Mare” Suceava

În anul 2008, Senatul Universității “Ștefan cel Mare” Suceava a acordat titlul de *Doctor Honoris Causa* următoarelor personalități din străinătate:

1. - Prof.univ.dr. André CLEMENT – INRA – Nancy, Franța;
2. – Academician Mihai CIMPOI – Președintele Uniunii Scriitorilor din Republica Moldova.

Anexa 1

Manifestări științifice internaționale organizate de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava în anul 2008

- Conferința internațională „VAREHD – Conference on EHD lubrication and traction” – ediția a XIV-a;
- Conferința Internațională „Development and Application Systems” – DAS – ediția a IX-a ;
- Seminarul internațional „Text. Discurs. Comunicare”;
- Concursul Internațional Studentesc HARD & SOFT – ediția a XV-a ;
- Seminarul internațional prin programul Erasmus IP: „INNO – TOOLS: Innovation tool – box in European peripheral areas”;
- Congresul Internațional “Mihai Eminescu” ;
- Simpozionul Internațional „Taras Sevcenko” ;
- La Journée de la Francophonie – ediția a XII-a;
- El dia de la hispanidad – ediția a V-a;
- Conferința Internațională de studii anglo – americane „Mesages, Sages and Ages” - ediția a III-a;
- Simpozionul internațional „Bucovina – spațiu de interculturalitate” ;
- Colocviul internațional „Științe ale educației – dinamică și perspective” ;
- Festivalul de film spaniol ;
- Conferința internațională „Științe ale educației – dinamică și perspective”
- Colocviul internațional „Traduire le langage religieux comme dialogue interculturel et interconfessionnel”

**Parteneriate și protocoale internaționale
ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
în anul 2008**

1. Universitatea de Finanțe și Management din Varșovia - Polonia
2. University of Novi Sad - Serbia
3. Katholieke Hogeschool Sint Lieven- Gent - Belgia
4. Institutul Cervantes - București
5. Libera Università Cristiana Ortodossa Aprilia – Italia
6. EAC – Economie, Art et Communication, Paris, Franța
7. Direcția Agricolă GAL Marsica- Regiunea Abruzzo – Italia
8. Università degli Studi di Bari, Italia
9. Instituto Politecnico de Bragança - Portugalia
10. Université de Rouen - Franța
11. Hochschule Bremen - Germania
12. Universität Augsburg - Germania
13. Universitat de les Illes Balears, Palma de Mallorca - Spania
14. Institut National des Sciences Appliquées de Lyon - Franța
15. Fachhochschule Trier, Germania
16. Université du Maine - Franța
17. Academia de Transporturi, Informatică și Telecomunicații, Chișinău – Rep. Moldova
18. Universitatea de Studii Europene din Moldova
19. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, Chișinău – Rep. Moldova
20. Institutul de Educație Fizică și Sport, Chișinău – Rep. Moldova
21. Universitatea Agrară de Stat din Moldova
22. Universitatea Tehnică a Moldovei
23. Universitatea de Stat din Moldova
24. Universitatea Liberă Internațională din Moldova
25. Universitatea Națională de Stat „Yurii Fedkovici”, Cernăuți - Ucraina
26. Universitatea Națională Tehnică, Vinița - Ucraina
27. Academia de Finanțe de Stat Bucovina, Cernăuți - Ucraina
28. Universitatea Națională „V.N.Karazin” Kharkhiv - Ucraina
29. Precarpathian „Vasyl Stefanik” University, Ivano-Frankivsk - Ucraina
30. Universitatea Națională Pedagogică „M.P.Dragomanov” Kiev - Ucraina
31. Universitatea de Stat Volograd - Rusia
32. Iowa State University - USA

**Acorduri bilaterale
în cadrul programului LLP – Lifelong Learning Programme
în anul 2008**

1. HTW Aalen University - Germania
2. Universidad Miguel Hernandez de Elche - Spania
3. Universidad de Salamanca - Spania
4. Universitat de Lleida - Spania
5. Cukurova Universitesi , Adana - Turcia
6. Université Claude Bernard Lyon 1 - Franța

7. Agh University of Science and Technology - Austria
8. Université de Poitiers - Franța
9. Instituto Superior Tecnico, Lisabona - Portugalia
10. Fachhochschule Augsburg - Germania
11. Katholieke Universiteit Leuven - Belgia
12. Institut National des Sciences Appliquées de Strasbourg - Franța
13. Institut National des Sciences Appliquées de Lyon - Franța
14. Université des Sciences et Technologies de Lille - Franța
15. Instituto Politecnico do Porto - Portugalia
16. University of Southern Denmark - Germania
17. Institut d'Inginérie Informatique de Limoges (3iL) - Franța
18. Université Henri Poincaré Nancy 1 - Franța
19. Instituto Politecnico de Braganca - Portugalia
20. Gaziantep Universitesi - Turcia
21. Fachhochschule Oldenburg/Ostfriesland/Wilhelmshaven - Germania
22. National Technical University of Athens - Grecia
23. University of Limerick - Irlanda
24. Katholieke Hogeschool Sint Lieven Gent - Belgia
25. Università degli Studi di Parma - Italia
26. Universidad de Santiago de Compostela - Spania
27. Universidad Rey Juan Carlos, Madrid - Spania
28. Università di Messina - Italia
29. Letterkenny Institute of Technology - Irlanda
30. Savonia University of Applied Sciences - Finlanda
31. Universidad de a Coruna - Spania
32. Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Italia
33. Fachhochschule des bfi Wien GmbH - Austria
34. Università degli Studi "G. d'Annunzio", Pescara - Italia
35. Università degli Studi di Cagliari - Italia
36. Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines - Franța
37. Università degli Studi di Ferrara - Italia
38. Universidad de Castilla la Mancha - Spania
39. Universität Augsburg - Germania
40. Université d'Angers - Franța
41. Université Sorbonne Nouvelle Paris 3 - Franța
42. Université de Savoie-Chambéry - Franța
43. Université de Limoges - Franța
44. Université de Nice Sophia Antipolis - Franța
45. Université de Cergy-Pontoise - Franța
46. Università degli Studi di Catania - Italia
47. Universitat de les Illes Balears, Palma - Spania
48. Université de Nancy - Franța
49. Université de Bourgogne
50. Université Blaise Pascal, Clermont-Ferrand - Franța
51. Universidade de Lisboa - Portugalia
52. Universidad Autonoma de Madrid - Spania
53. Universidad de Alicante - Spania
54. Cumhuriyet University - Turcia
55. Akademia Pedagogiczna im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie - Polonia
56. Uniwersytet Jagiellonski, Cracovia - polonia
57. Durham University - Anglia
58. Université du Havre - Franța

59. Université d'Artois - Franța
60. Università degli Studi di Bari - Italia
61. University of Salford - Anglia
62. Université de Rouen - Franța
63. Opole University of Technology – Polonia
64. Università di Pisa – Italia
65. Universidade Catolica Portuguesa – Portugalia
66. Pädagogische Hochschule Wien – Austria

Anexa 4

**Deplasări în străinătate
ale studenților și cadrelor didactice
în anul 2008**

Nr. crt	Scopul deplasării	Numărul deplasărilor	Destinații
1.	Manifestări științifice și culturale	118	Italia, R. Moldova, Belgia, Portugalia, Ucraina, Spania, Grecia, Cehia, Germania, Austria, Suedia, Japonia, Danemarca, Maroc, Turcia, Irlanda, SUA, Polonia, Elveția
2.	Program LLP	31 cadre 33 studenți	Cehia, Finlanda, Franța, Italia, Spania, Irlanda, Portugalia, Belgia, Anglia, Danemarca, Germania
3.	Proiecte PHARE de cooperare transfrontalieră	21	Ucraina
4.	Proiecte de cercetare (COSTE51, CNCSIS, PN2)	18	Cehia, Marea Britanie, Franța, Olanda, Germania
5.	Burse individuale	1	Germania
6.	Lectori de limba română	1	Franța
7.	Cooperare interuniversitară	28	R. Moldova, Franța, Polonia, SUA, Ucraina, Italia, Germania

Anexa 5

**Mobilități Erasmus – 2008
(predare și formare de personal)**

Nr. Crt.	Număr Mobilități	Număr de zile efectuate	Universitatea gazdă	Țara
1.	1	3	Universite d'Angers	Franța
2.	1	4	Università degli Studi di Bari	Italia
3.	1	4	Università degli Studi di Ferrara	Italia
4.	1	3	Universite de Nice Sophia Antipolis	Franța
5.	1	5	Universita de les Illes Balears	Spania
6.	1	3	Universite Blaise Pascal – Clermont-Ferrand	Franța
7.	1	3	Letterkenny Institute of Technology	Irlanda
8.	2	8	Università degli Studi „G. D’Annunzio” Chieti	Italia
9.	2	6	Universita Catolica Portuguesa – Lisabona	Portugalia

10.	2	6	Universite des Sciences et Technologies de Lille	Franța
11.	2	6	Katholieke Hogeschool „Sint Lieven” Gent	Belgia
12.	1	2	Katholieke Universitat Leuven	Belgia
13.	1	5	University of Durham	Anglia
14.	1	5	Pedagogical University of Krakow	Polonia
15.	1	10	University of Salford	Anglia
	20	79	Total	

Anexa 6

**Mobilități studențești Erasmus - 2008
(studiu și plasament)**

Nr. crt.	Număr mobilități	Nr. luni realizate	Universitatea gazdă	Țara gazdă
1	2	10	Universidade de Alicante	Spania
2	5	23	Letterkenny Institute of Technology	Irlanda
3	1	2	Universidad Castilla la Mancha	Spania
4	3	6,5	Université du Havre	Franța
5	2	9	University of Durham	Anglia
6	2	10	Institut d’Ingenieurs Limoges	Franța
7	4	10	Universidade „Miguel Hernandez” Elche	Spania
8	3	14	University of Southern Denmark	Danemarca
9	1	4	Katholieke Hogeschool Sint Lieven Gent	Belgia
10	1	3	Université de Poitiers	Franța
11	3	6	Universidade de a Coruna	Spania
12	1	1	Universite de Savoie Chambéry	Franța
13	4	9	University of Augsburg	Germania
14	1	4	Universite de Nice Sophia Antipolis	Franța
15	3	18	Universitat de les Illes Balears	Spania
16	1	6	Universite d’Angers	Franța
17	1	3	Jagellonian University – Krakow	Polonia
18	1	3,5	University of Salford	Anglia
19	1	3	Universita degli Studi di Catania	Italia
20	1	3	Pedagogical University of Krakow	Polonia
21	3	9	Universidad de Santiago de Compostela	Spania
22	2	8	Universite „Claude Bernard” Lyon	Franța
23	2	6	Opole University of Technology	Polonia
	48	171	Total	

PRORECTOR.

Prof.univ.dr. Sanda-Maria ARDELEANU



3.2. RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI EDUCAȚIE CONTINUĂ

I. Organizarea Departamentului

Departamentul de Învățământ la Distanță și Educație Continuă din universitate este coordonat de Directorul departamentului și de Consiliul Academic DIDEC și are în subordine Departamentele de Învățământ la Distanță ale următoarelor facultăți: Istorie și Geografie, Științe Economice și Administrație Publică, Silvicultură și Litere și Științe ale Comunicării. Acestea la rândul lor sunt coordonate de un director și de Consiliul DID al facultății.

Departamentul de Învățământ la Distanță și Educație Continuă s-a înființat prin Decizia Rectorului nr. 104 / 2001 și este subordonat conform organigramei USV Rectorului, Biroului Senatului și Prorectorilor.

Departamentul de Învățământ la Distanță și Educație Continuă din universitate are un Regulament de funcționare aprobat în BS din data de 30.05.2001.

Învățământul la distanță s-a înființat în concordanță cu perspectivele educației în condițiile social economice ale societății românești, de acorare a timpului alocat educației, atât unor nevoi practice de exercitare a unor profesii sau meserii cât și de armonizare a programului de lucru cu studiul individual.

Principalele obiective sunt:

- dezvoltarea rapidă a învățământului de tip ID în paralel cu învățământul tradițional cu frecvență, la zi;
- dezvoltarea componentei de educație continuă în educație;
- programe de învățământ în sistemul de Universitate Virtuală;
- modernizarea actului educativ, informativ și formatic precum și racordarea universității la cerințele socio-economice ale societății românești contemporane.

Atribuțiile DIDEC prevăzute prin regulament sunt:

- Verificarea, monitorizarea și managementul integrat al programelor de studii ID, conform Hotărârilor Senatului și aprobărilor cifrelor de școlarizare ID prin HG, care funcționează în cadrul universității;
- Organizarea învățământului la distanță în concordanță cu prevederile legii învățământului 84 / 1995 și hotărârilor Senatului privind programele de studii ID;
- Aplicarea standardelor de calitate prevăzute în Anexa V - Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământul la distanță;
- Monitorizarea structurilor de coordonare ale învățământului la distanță de la nivelul Departamentelor ID ale facultăților;
- Verificarea, monitorizarea și managementul integrat al organizării activității ID pe programe de studii, activității de bază AA și AT desfășurate conform unor calendare pentru fiecare disciplină în parte;
- Optimizarea managementului departamentelor ID pe facultăți privind relațiile dintre studenții înscriși la ID și universitate conform bazelor contractuale prin contractele de școlarizare (pentru întreaga perioadă de studii) și de studii (anual);
- Diplomele de licență și master obținute în cadrul programelor de studii de la ID sunt echivalente prin discipline, credite și număr de ore cu cele obținute prin programele de studii la zi.

Programele de studii ID se desfășoară în concordanță cu planurile de învățământ, programele analitice, echivalente cu cele de la învățământul de zi, desfășurându-se de regulă în week-end-uri pentru cel puțin 2 întâlniri pe semestru / disciplină.

Învățământul la distanță permite ca cea mai mare parte a activităților să fie de studiu individual echivalent ca număr de ore cu numărul de ore și credite aferente orelor de curs de la programele de studii de la zi. Echivalarea prevăzută pentru planurile de învățământ și programele

analitice sunt conform unei grile de echivalare atât pentru curs / seminar / laborator / proiect, cu planurile de învățământ de la zi, aprobate.

Pentru fiecare disciplină din cadrul programelor de studii ID, studenții înscriși la aceste programe de studii dispun de toate materialele necesare studiului individual și de autoevaluare, în format tipărit și / sau de bibliografia specifică.

Managementul financiar al programelor de studii ID, deși atribuit decanatelor și consiliilor academice ale facultăților cu programe de studii la distanță este elaborat în funcție de necesitățile specifice: multiplicarea materialelor, achiziții de echipamente ID, dotarea laboratoarelor cu material didactic și plata elaborării cursurilor în tehnologie ID.

II. Sistemul de evaluare și asigurare a calității

Asigurarea calității și managementul acesteia pentru învățământul la distanță presupun:

- creșterea performanțelor și a eficienței acestei forme de învățământ;
- creșterea capacității de răspuns a învățământului la schimbările rapide și complexe înregistrate de societate, atât pe plan social cât și economic.

Pentru îmbunătățirea performanțelor s-a elaborat un sistem de management al calității la nivel de departamente, integrat în sistemul superior operațional la nivel DIDEC și de management al universității pentru:

1. eficientizarea tuturor activităților;
2. a creșterea competitivității acestora;
3. crearea și dezvoltarea unei culturi a calității activităților ID, vizând perfecționarea personalului didactic angrenat în activitățile ID;
4. creșterea performanțelor academice ale studenților.

Managementul calității se asigură prin procedurile stabilite pentru fiecare direcție prevăzută în standardele specifice de autoevaluare pentru acreditarea programelor de studii ID prin:

- a. monitorizarea și verificarea periodică a programelor de studii ID și a și activităților specifice;
- b. aplicarea procedurilor (obiective și transparente) de evaluare a rezultatelor actului didactic și învățării;
- c. monitorizarea aplicării procedurilor de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- d. aplicarea procedurilor de monitorizare a planurilor de învățământ;
- e. accesibilizarea resurselor adecvate învățării și transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.

II.1. Procedura de evaluare periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și tutorilor

- a. Raportări ale directorilor ID la începutul fiecărui an universitar, pe baza rapoartelor întocmite de titularii de disciplină și a situațiilor statistice puse la dispoziție de Secretariatele ID;
- b. Raportări ale Directorilor ID, Consiliilor ID pe facultăți privind rezultatele obținute de fiecare coordonator și tutore (materializat în numărul de studenți integraliști, redactarea cursurilor în TID), cu evidențierea măsurilor care se impun pentru creșterea calității manageriale;
- c. Directorul DIDEC și directori ID pe facultăți urmăresc respectarea principiilor de proiectare a materialelor de studiu pentru studenți;
- d. Directorii ID pe facultăți elaborează un centralizator al situației materialelor pentru studenți: numele disciplinei (cursului), autorul, anul apariției cursului, respectarea

- elementelor specifice întocmirii unui curs în TID, numărul de pagini, anul de studiu și specializarea, numărul de studenți căruia îi este adresat;
- e. Directorul ID interrelaționează cu titularii de curs și tutori de disciplină privind măsurile ce trebuie luate pentru respectarea standardelor de calitate ARACIS, privind activitatea ID, normele de elaborare a cursurilor TID;
 - f. Directorul DIDEC organizează întâlniri în cadrul Consiliului Academic ID ale facultăților și în Consiliul Academic DIDEC al universității în care se analizează programele de studii ID, optimizarea activităților ID.

II.2. Procedura de monitorizare a calității privind planurile de învățământ ID, respectând standardele de calitate

Directorul ID analizează structura planurilor de învățământ conform cu Anexa V – pag. 25 privind echivalarea ID zi a numărului de ore / credite aferente fiecărei discipline din planul de la zi, conform cerințelor ARACIS.

Planurile de învățământ de la ID sunt supuse discutării și avizării în Consiliile academice ale facultății și apoi ale DIDEC;

În baza acestora se întocmește un raport preliminar pentru fiecare plan de învățământ ID, conform programelor de studii în derulare de către o comisie de evaluare și asigurare a calității;

Se întocmește raportul DIDEC privind planurile de învățământ ID la începutul anului universitar.

Planurile de învățământ pentru forma ID, împreună cu rapoartele preliminare cu avizul DIDEC și extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății sunt depuse la CEAC; după evaluare și avizare de către CEAC sunt supuse aprobării Senatului și Rectorului.

II.3. Asigurarea materialelor de studiu pentru studenții ID

- Asigurarea necesarului de materiale didactice multiplicat și /sau tipărite pentru fiecare disciplină din planul de învățământ;
- Distribuirea materialelor didactice pentru studiu individual studenților înscriși la ID prin Secretariatele Departamentelor ID.

Consiliile academice ale DID pe facultate aprobă aceste cheltuieli înainte de începerea semestrului în structura bugetului Departamentului ID fiind menționate măsurile și cheltuielile pentru stabilirea cuantumului taxelor de școlarizare în funcție de:

- Numărul de studenți înscriși pe fiecare an de studiu;
- Volumul de multiplicat pentru fiecare curs;
- Respectarea TID și alocarea fondurilor pentru editarea noilor cursuri;
- Respectarea legislației contabile și Hotărârii Senatului USV.

II.4. Modalități de asigurare a calității

În cadrul Departamentului ID asigurarea calității cuprinde proceduri privind:

II.4.1. reactualizarea periodică a materialelor de curs;

II.4.2. monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională;

II.4.3. perfecționare în tehnologie ID a personalului implicat în programele ID, titulari de curs și tutori și personal didactic auxiliar;

II.4.4. elaborarea CV-urilor titularilor de curs și tutorilor în concordanță cu activitatea ID;

II.4.5. implementarea și completarea on-line a cursurilor în sistem platformă E-learning;

II.4.6. elaborarea cursurilor în TID și organizarea activităților de AA și AT.

II.4.1. Procedura de reactualizare periodică a materialelor de studiu

Pe baza experienței anterioare și a evaluării periodice a performanțelor cadrelor didactice, directorul DIDEC formulează în Consiliul Academic al DIDEC propuneri privind îmbunătățirea materialelor de studiu în TID, transmise Consiliilor Academice ale facultăților prin rapoartele directorilor ID pe facultate;

Obligația titularilor de disciplină de a revizui, actualiza și îmbunătăți conținutul conținutului cursurilor și materialelor didactice prin mijloace și metode specifice tehnologiei ID.

Elaborarea de către DIDEC a *Ghidului pentru elaborarea materialelor de studiu în tehnologie ID*, în atenția tuturor titularilor de discipline și a tutorilor.

II.4.2. Proceduri de monitorizare ale sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională

Membrii echipei manageriale (director DIDEC și directori DID) urmăresc, periodic, concordanța dintre activitățile prevăzute în Calendarul disciplinei și modul lor de realizare.

- o Realizarea raportărilor periodice în Consiliile Academice ale măsurilor de creștere a calității activităților ID;
- o Monitorizarea sistemului de comunicație bidirecțională se realizează în permanență, atât la nivel individual (student <– > tutore; student < – > secretariate ID), cât și la nivel de formație de studiu;
- o Monitorizarea și evaluarea actului educațional prin sistemul tutorial conform orarului pentru fiecare an de studiu și de specializare, prevăzându-se în orarul fiecărei discipline minim două activități tutoriale sau activități aplicative / grupă de studiu, conform specificului fiecărei discipline;

Sistemul de comunicare la nivel individual tutore <– > student se realizează prin:

- a. întâlniri conform orarului și programului de consultații, conform unei planificări pe care studentul o găsește în *Ghidul studentului*;
- b. prin comunicare pe internet la adrese/ forum cunoscută a Departamentelor ID,;
- c. fie prin comunicări directe, folosind adresa de internet ale cadrelor didactice
- d. comunicare prin mijloace tradiționale (poștă, etc).
- o Monitorizarea activității în sistemul tutorial pe un an de studiu se încheie cu evaluarea studenților cu 2 componente importante: pe parcursul semestrului prin lucrări de verificare periodice ca teme de control, prin evaluarea finală care constă în examene / colocvii / proiecte conform unui program de susținere de comun acord între studenți și coordonatorii de discipline.

II.4.3. Procedurile de perfecționare ale personalului implicat în programele ID

- o În conformitate cu planurile de învățământ și obiectivele strategice ale Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, DIDEC a propus un plan de perfecționare continuă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, pentru însușirea tehnologiilor învățământului la distanță, de comunicare, predare și evaluare;
- o Învățământul la distanță ca formă nouă de instruire se desfășoară conform principiilor, metodelor și tehnologiilor specifice. Acestea presupun o adaptare și transformare a experienței anterioare a cadrelor didactice, dobândite în învățământul de zi la noile tehnologii didactice, având ca suport pregătirea psihologică, pedagogică și metodică (teoretică și practică) a acestora în perioada propriilor studii universitare;
- o Două cursuri de perfecționare continuă, programele de perfecționare în TID (IDESC – Universitatea „Al. I. Cuza” Iași) din 2007 până în prezent se desfășoară programul de perfecționare în TID, prin organizarea de către DIDEC, a Universității „Ștefan cel Mare”, a două cursuri perfecționare privind:
 - 1. *Elaborarea cursurilor în TID* (modulul I și II) / 2007-2008;
 - 2. *Implementarea cursurilor TID pe platforma electronică Moodle* (modulul I și II)/ 2008-2009
- o Directorii ID au întocmit planuri de perfecționare a personalului implicat în programe ID atât pentru specializările de geografie cât și de istorie, supuse aprobării Consiliului ID și Consiliului Academic al Facultății.

III. Indicatori specifici activității ID și rezultate ale auditului intern

- o Anual se realizează un raport de evaluare internă care urmărește la nivelul DIDEC din universitate și a Departamentelor ID din cadrul facultăților de Litere și Științe ale Comunicării, Silvicultură, Istorie și Geografie, Științe Economice și Administrație Publică atingerea indicatorilor specifici activității ID, conform Standardelor partea a V-a privind *Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământul la distanță*;
- o Efectuarea controlului interdepartamental, prin care se monitorizează realizarea standardelor de calitate și indicatori care nu au putut fi realizați în programele ID;
- o Analiza rapoartelor anuale DIDEC în cadrul Consiliului Academic ID al DIDEC;
- o Elaborarea strategiei de dezvoltare a ID;
- o Desfășurarea cu regularitate lunară sau în cazuri excepționale a ședințelor Consiliului Academic al DIDEC având în componență directorii ID, respectiv DPPD și Prorectorul responsabil cu activitatea didactică în care sunt analizate:
 - rapoartele DIDEC privind evaluarea activității ID al programului de studii;
 - rapoartele privind Raportul autoevaluării programelor de studii ID înaintate spre analiză DIDEC universitate;
 - aplicarea Standardelor de calitate privind activitatea ID;
 - dezbateri asupra măsurilor legislative;
 - bugetele facultăților privind programele de studii ID.

IV. Măsurile pentru îmbunătățirea calității

Ca măsuri ce au ca scop îmbunătățirea și asigurarea calității, propunem:

IV.1. Atragerea studenților către această formă de învățământ;

IV.2. Elaborarea materialelor pentru studiu individual în concordanță cu nivelul și pregătirea anterioară a studenților înscriși la ID;

IV.3. Specificitatea elaborării cursurilor în TID;

IV.4. Monitorizarea desfășurării calendarelor disciplinelor;

IV.5. Coordonarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice, titulari de curs și tutori;

IV.6. Eliberarea atestatelor de pregătire în tehnologie ID;

IV.7. Raportarea periodică în BS a situațiilor activităților ID

Director DIDEC,
Conf. univ. dr. Viorel CHIRIȚĂ



3.3. RAPORTUL BIBLIOTECII UNIVERSITĂȚII

Biblioteca Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava este organizată astfel:

1.	Director Bibliotecă
2.	Șef serviciu
3.	Statistica Activității Bibliotecii
4.	Achiziție și Evidență Publicații Monografice
5.	Schimbul Intern și Internațional; Depozitul Legal
6.	Indexarea Publicațiilor Monografice. Catalogare
7.	Achiziție și Evidență Publicații Periodice și Seriale
8.	Indexarea Publicațiilor Periodice și Seriale. Catalogare
9.	Informare și Documentare. Referințe Bibliografice
10.	Comunicarea Colecțiilor. Sala de Lectură « Mihail Iordache » - Publicații Științe Socio-Umane și Litere
11.	Comunicarea Colecțiilor Speciale. Carte Rară
12.	Comunicarea Colecțiilor. Împrumut la Domiciliu
13.	Comunicarea Colecțiilor. Sala de Lectură. Publicații Științe Fundamentale și Inginerești. Științe Economice și Drept Administrativ
14.	Comunicarea Colecțiilor Publicații Periodice și Seriale
15.	Organizarea Depozitului central/Conservare.

Colectivul bibliotecii este format din 21 de persoane cu studii superioare de filologie sau biblioteconomie, completate prin master și cursuri postuniversitare.

SPAȚIILE BIBLIOTECII ȘI DOTAREA - 2008								
Nr. crt.	Spațiul	Suprafață mp	Număr locuri	Indicator spațiu efectiv	Indicator spațiu standard	Metri lineari rafturi ocupate	Volume	Calculatoare
1.	Zona cataloage tradiționale și informatizate Sala „M. Iordache”	20	4	2,5mp/loc	1,5mp/loc	-	-	2
2.	Sala „Mihail Iordache”	174	80	1,1mp/loc 1mp/248 cărți	1,5mp/loc 1mp/150cărți	502,5	21289	1
3.	Recepție Sala „M.Iordache”. Spațiu copiere	20	2	1,5mp/loc	-	-		3
4.	Sala Colecții Speciale	34	4	2mp/1loc 1mp/493 cărți	1,5mp/loc 1mp/150cărți	112,86	12807	1
5.	Sala Referințe Bibliografice	16	4	1,5mp/1loc 1 mp/133 cărți	1,5mp/loc 1mp/150cărți	52	1325	1
6.	Sala de Lectură. Publicații Periodice și Seriale	37	20	1,5/ loc 1mp/41 periodice	1,5mp/loc	79,4	Ab. curente	2
7.	Depozit Publicații Periodice	140	-	1mp/198 periodice	1mp/150 cărți	995	27773	-
8.	Depozitul central de carte	341,75	-	1mp/504 cărți	1mp/150 cărți	3554	172365	-
9.	Comunicarea colecțiilor. Imprumut la Domiciliu. Zona cataloagelor tradiționale. Zona Media. Recepție	318,45	40	1,5mp/loc 1mp/133 cărți	1,5mp/loc 1mp/150cărți	754	34435	17
10.	Comunicarea Colecțiilor. Sala de Lectură. Publicații Științe Fundamentale și Inginerie. Științe Economice	190,50	55	1,5mp/loc 1mp/83	1,5mp/loc	257,6	8987	8
11.	Birou de Achiziție, evidență, indexare și catalogare cărți	29,4	5	5,88mp/loc	6mp/loc			5
12.	Birou de Achiziție, evidență, indexare și catalogare periodice	16,15	2	8mp/loc	6mp/loc			4
13.	Birou Director Bibliotecă	15,75	1	15,75/loc				1

COLECȚIILE BIBLIOTECII - 2008

Carte tipărită	Carte tipărită rară	Carte CD	CD anexe carte	Baze de date CD	Periodic tipărit	Periodic CD	CD anexe periodice	Periodic DVD	Periodic on-line	Hați anexe periodic	Audio-video	Stas	Hăți	Total colecție
208630	12.807	53	50	3	27207	83	370	26	27	87	249	29.381	34	279008

TITLURILE PUBLICAȚIILOR CE FORMEAZĂ COLECȚIA BIBLIOTECII - 2008

Titluri carte	Titluri reviste	Total titluri	Titluri abonamente curente periodice romanești	Titluri abonamente curente periodice străine	Total abonamente curente
89381	3123+5 CD+1 DVD	92510	219	68	287

ACHIZIȚII PUBLICAȚII MONOGRAFICE +HĂȚI+CD 2008

modalitate achiziție	cărți,hări,cd	valoare lei
Cumpărare	891+3 STAS	78067,59
Donație	808	12888,64
Schimb interbibliotecar	69	1167,85
Bon consum	116	1667,79
Total:	1884+3 STAS	93791,87

ACHIZIȚII PUBLICAȚII PERIODICE 2008

modalitate achiziție		valoare lei
Cumpărare	Nr. abonamente: 234	214206,07
Donație	Volume periodice: 115	142,28
Total:		214348,35

CENTRALIZATOR VALOARE ACHIZIȚII 2008

modalitate achiziție	valoare lei
cumpărare	275906,54
cercetare	16367,12
donație	12888,64
schimb interbibliotecar	1167,85
bon consum	1667,79
total:	307.997,94

SCHIMBUL INTERBIBLIOTECAR INTERN ȘI INTERNAȚIONAL

PARTENERI ȘI PUBLICAȚII EXPEDIMATE - 2008

Publicații expediate	Parteneri interni	Nr. titluri	Număr volume	Parteneri externi	Număr titluri	Nr. număr volume	Total volume
Carte	71	8	151	80	8	45	196
Publicații periodice		14	118		12	144	262
Total	71	22	269	80	20	189	458

STRATEGIA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

Acordarea unui buget propriu nominalizat pentru achiziția științifică a publicațiilor într-un ritm constant, evitând-se achiziții întâmplătoare, lacunele acumulate prin pierderea unor ediții princeps și a informațiilor de ultimă oră.

Punerea la dispoziția utilizatorilor a ultimelor informații de cea mai înaltă ținută științifică și academică prin :

- Achiziția bazelor de date ce conțin referințe și full-text;
- Creșterea ritmului de achiziție pentru publicațiile monografice din aria domeniilor ce susțin programele de învățământ, pentru toate facultățile universității, în limba română și în limbile de circulație internațională;
- Lărgirea ariei abonamentelor pentru publicațiile de mare valoare din țară și străinătate.
- Digitizarea analelor și a altor publicații editate în cadrul universității;
- Digitizarea celor mai valoroase publicații din patrimoniul cultural sau cel al colecțiilor speciale, cu respectarea Legii Copyright-ului.

Informatizarea bibliotecii prin:

- Achiziția unui nou soft performant de bibliotecă bazat pe format UNIMARC;
- Achiziția de calculatoare de ultimă generație în vederea implementării softului de bibliotecă;

- Achiziția de laptopuri pentru utilizatori.

Punerea la dispoziția utilizatorilor a mijloacelor de imprimare și copiere.

MODALITĂȚI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Intensificarea relațiilor interbibliotecare la nivel intern și internațional prin intrarea bibliotecii universitare ca partener alături de bibliotecile centrale universitare și alte biblioteci universitare din țară și străinătate, în derularea următoarelor proiecte de informare și documentare :

- Portalul REM-RO = Biblioteci din România furnizoare de referințe prin e-mail.
- Programul național de achiziție partajată pentru publicațiile monografice, periodice și seriale, în vederea evitării paralelismelor.
- Proiectul - NUSIDOC = Sistemul Național Unitar de Informare și Documentare Științifică și Tehnică prin Portalul ROLINEST =
- Proiect european în vederea digitizării cărților ce aparțin fondului de carte veche și rară.

Participarea activă a bibliotecii la viața științifică universitară și în cadrul altor acțiuni interbibliotecare.

- Organizarea unor Conferințe și Sesiuni de comunicări științifice cu invitarea unor personalități de marcă din țară și străinătate și **editarea unei publicații proprii în domeniul biblioteconomiei.**

Lărgirea ariei partenerilor de schimb interbibliotecar intern și internațional.

Oferirea unui mediu ambiant pentru studiu în săli luminoase, cu un climat adecvat, cu spații generoase, cu acces liber la raft, cu acces la internet, cu personal bine pregătit și informat.

Deținerea unui mobilier specific de bibliotecă în parametri adecvați :

- în sălile de lectură, să ofere comoditate, condiții optime pentru iluminare proprie și folosire a calculatoarelor personale,
- în depozite să ofere o manevrare comodă a cărților cu economisire de spații și evitarea infestării cu paraziți specifici lemnului sau adezivilor. Se recomandă rafturile metalice mobile.

Păstrarea și conservarea colecțiilor de bibliotecă în condiții optime, cu respectarea parametrilor de umiditate (50-60%), temperatură (20 grade) și iluminare (50 lx).

ȘEF SERV. BIBLIOTECĂ

Prof. Tereza MOROȘAN

3.4. RAPORTUL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

I. Organizarea departamentului

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic:

- Este înființat ca structură distinctă în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava prin Ordinul Ministrului Învățământului nr. 4148/13.07.1998;
- Funcționează în baza Regulamentului aprobat prin Ordinul nr.4356/1996 și completat cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3345/25.02.1999 cu privire la reforma formării inițiale, de pregătire a specialiștilor pentru cariera didactică, **O.M. nr. 4343/17.06.2005** privind aprobarea programului de studii în vederea obținerii certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și **O.M. nr.4316/03.06.2008** privind aprobarea programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Este o instituție abilitată să asigure pregătirea pedagogică, psihologică și metodică a studenților și absolvenților învățământului superior care optează pentru profesiunea de cadru didactic;
- Funcționează pe bază de regulament și are planuri de învățământ distincte, care cuprind discipline de pregătire teoretică și practică în domeniile pedagogiei, psihologiei, sociologiei și metodicii de specialitate. În realizarea activităților proprii, Departamentul este sprijinit de facultăți;
- Planurile de învățământ ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic sunt integrate în planurile de învățământ ale facultăților de profil, fiind aprobate prin Senatul Universității;
- Absolvenților Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic li se eliberează certificat de absolvire pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice;
- Resurse umane angajate și utilizate în formare, conform Statului de funcții la 1 oct. 2008:

Denumirea postului	Stat de funcții la 01.10.2008		
	Titulari	Vacante*	Total
Profesor	-	1	1
Conferențiar	1	1	2
Lector	4	13	17
Asistent	4	2	6
Preparator	0	1	1
Total	9	18	27
Personal nedidactic auxiliar	3	0	3

*Ocupate în regim de cumul și plata cu ora după cum urmează:

- Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală : 7 titulari DPPD/ 20 ore conv;

- Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate:

- titulari în Statul de funcții al Facultății de profil din USV – (9 persoane/22.5 ore conv.)

- profesori gradul I din învățământul preuniversitar (7 persoane/ 14 ore conv.)

II. Sistemul de evaluare și asigurare a calității

Sistemul de evaluare a calității la nivelul DPPD este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniilor de cunoaștere în cadrul cărora funcționează programele de studii ale DPPD.

Criteriul	Obiective strategice vizând calitatea	Indicatori și rezultate ale auditului intern
1. Practici pentru audit intern al calității	Adaptarea instrumentelor de evaluare a calității la condițiile specifice din DPPD	Se folosesc următoarele instrumente specifice: - formularul de raport individual privind activitatea de cercetare pe un an calendaristic; - evaluare colegială (periodică și în cazul promovărilor) pentru toate posturile; - evaluare de către studenți (periodică și în cazul promovărilor) pentru toate posturile; - analiza calității în plenul colectivului, în ședințele de catedră (atestare de procesele-verbale). -
2. Numărul absolvenților angajați	Angajarea în domeniu a 50% dintre absolvenți.	Cercetarea efectuată la nivelul absolvenților în perioada 2006/2008, de către titularii CCOC (regăsită la adresa www.usv.ro/ccoc) pe un eșantion de 2595 absolvenți evidențiază faptul că numărul cel mai mare de absolvenți ai Universității, angajați, urmează o carieră didactică (1012 cadre didactice – 39%). Având în vedere faptul că în această perioadă doar 30% dintre studenții Universității au urmat cursurile DPPD, procentul de angajare al absolvenților DPPD este evident mult mai mare. DPPD va elabora o <i>Fișă de evaluare a programului de studii de către absolvenți</i> care să permită inclusiv identificarea cu precizie crescută a numărului de angajați în domeniu.
3. Numărul absolvenților care continuă studiile	Înscrierea la studii postuniversitare, masterat și formare continuă a minim 20% dintre absolvenții DPPD.	La cursurile din modulul II sunt înscriși 223 masteranzi, ceea ce înseamnă 13% Statisticile efectuate până în prezent permit identificarea absolvenților din seriile anterioare înscriși la cursurile de formare continuă realizate de DPPD în colaborare cu ISJ Suceava, CCD Suceava și CCD Botoșani prin programul Paideia: 50% din cei 260 absolvenți din 2008
4. Evaluarea programelor de învățământ	- Formarea de competențe generale și	Monitorizarea s-a realizat între evaluările periodice de către <i>Comisia de asigurare a calității și evaluare</i>

	specifice în domeniul psihopedagogic; - Intensificarea caracterului interdisciplinar al activităților didactice si de cercetare stiințifică. • Cresterea eficienței în privința managementului calității procesului educațional și a transparenței procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării.	prin: a) <i>analiza structurii planului de învățământ și a fișelor disciplinelor</i> care a avut loc în plenul colectivului, în ședințele de catedră, precum și prin ședințe pe grupuri de discipline cu tematică înrudită. Au fost luate măsuri concrete cu privire la fisele disciplinelor din curricula DPPD precum: • diversificarea modalităților de evaluare; • actualizarea bibliografiilor cu cele mai noi referințe; • includerea de indicații metodice specifice fiecărei discipline (metode pedagogice utilizate, mijloace audiovizuale, chestionare de evaluare etc.). Procese verbale ale ședințelor efectuate în cursul anului 2008 atestă analiza conținuturilor și adaptarea acestora la obiectivele generale; b) <i>analiza rezultatelor învățării</i> a avut loc prin raportarea performanțelor (note, calitative) obținute de studenți la verificările pe parcurs sau în sesiunile de examene la obiectivele propuse în cadrul ședințelor de catedră organizate; c) <i>analiza activității cadrelor didactice</i> (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării a a avut loc prin dezbateri, autoanalize și propuneri în cadrul ședințelor DPPD. La acest nivel, procesele verbale evidențiază concluzii vizând necesitatea unei abordări activ-participative a demersului didactic, implicând necesitatea centrării pe student; d) <i>evaluarea de către studenți</i> s-a realizat în cadrul Consiliului DPPD, prin intermediul reprezentantului studenților; în prezent se utilizează în acest sens datele brute obținute prin completarea <i>Chestionarului de evaluare a cursului / seminarului / laboratorului</i>, avându-se în vedere evaluarea pe parcurs a mediului educativ oferit de către cadrele didactice la nivelul programelor de studii. Rezultatele obținute în urma prelucrării statistice a chestionarelor aplicate pentru anul universitar 2007-2008 evidențiază aprecierea pozitivă a demersurilor educative oferite. e) <i>evaluarea de către angajatori</i> a implicat inspectorii de specialitate din învățământul preuniversitar atât prin intermediul întâlnirilor organizate în vederea stabilirii convențiilor de practică, a lectoratelor pentru desfășurarea eficientă a practicii pedagogice și a atelierelor în care se discută despre calitatea formării absolvenților DPPD.
--	--	---

5. Evaluarea satisfacției studenților	Creșterea gradului de concordanță între așteptările studenților/absolvenților și serviciile educaționale oferite	Evaluarea satisfacției studenților a avut loc într-o manieră informală prin solicitarea de feedback-uri în timpul procesului didactic universitar de către cadrele didactice. Acestea au fost discutate în cadrul ședințelor de catedră cu participarea Comisiei de Asigurare a Calității și Evaluare. Prin comparație cu anii anteriori se înregistrează o creștere a gradului de satisfacție față de programele de studii oferite. Aprecieri calitative globale așează evaluarea realizată de absolvenți spre polul pozitiv, aceștia considerând că acest program de studii le-a oferit un ansamblu de cunoștințe și de deprinderi necesare pentru practicarea cu succes a profesiei de cadru didactic (studiu CCOC). În vederea unei abordări riguroase a obiectivului propus, colectivul DPPD se găsește în etapa de proiectare a unui instrument pertinent de evaluare periodică a satisfacției studenților înscriși la modul.
6. Evaluarea rezultatelor cercetării	Valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații de specialitate și participări semnificative la manifestări științifice. Integrarea DPPD într-un sistem de informare privind strategiile de cercetare științifică și competițiile naționale și internaționale de adjudecare a proiectelor.	Formularul de raport individual privind activitatea de cercetare pe un an calendaristic precum și Raportul de cercetare DPPD atestă implicarea cadrelor didactice DPPD în activități de cercetare (3 articole ISI și 2 în reviste tip B, 1 carte publicată într-o editură internațională, 3 cărți publicate în edituri recunoscute din țară, 3 proiecte internaționale, 2 proiecte naționale, 4 proiecte depuse în competiții naționale -inițiative în atragerea de fonduri de cercetare, organizarea colocviului internațional „Științe ale educației. Dinamică și perspective” și 24 alte activități științifice care nu sunt cotate în indicatorii de cercetare). Domeniile de cercetare vizate se caracterizează atât prin referențiale gnoseologice diverse, cât și prin relaționarea tematică la nivelul domeniului de cercetare specific științelor educației.
Organizare		
1. Fișa postului Catedre Structuri funcționale		Fiecare post specificat în Statul de funcții al DPPD are o fișă a postului adusă la zi și semnată de către titular. În cadrul DPPD funcționează o singură catedră. Structurile functionale sunt reprezentate de programele de studii psihopedagogice de tip extins și compact vizând formarea inițială (nivel I și II) și programul de formare continuă Paideia, realizat în

		colaborare cu ISJ, CCD Suceava și CCD Botoșani.
2. Centrarea pe student a activităților		Centrarea pe student a activităților DPPD la nivelul anului universitar 2007-2008 a presupus: - abordarea demersului instructiv-educativ prin intermediul unor strategii didactice care au pus în centru studentul ca viitor cadru didactic și dezvoltarea unei relații de parteneriat între studenți și cadre didactice; - asigurarea resurselor de învățare pentru fiecare program de studii în parte în format clasic sau electronic. Aceste resurse se găsesc și în bibliotecile Universității, precum și în Laboratorul de tehnologie didactică. La toate aceste resurse, studenții au acces gratuit, unele dintre ele putând fi și achiziționate contra cost. - consultații: numărul de 28 de ore de consultații anual este prevăzut în Fișa postului completată și semnată de fiecare cadru didactic titular de disciplină; realizarea lor a fost cocretizată prin afișarea unui program de consultații la catedră în cadrul căruia studenții au putut solicita sprijinul individualizat al cadrelor didactice; - realizarea proiectului paginei web la adresa www.usv.ro/dppd unde se regăsesc programele analitice și CV – urile actualizate ale cadrelor didactice; această pagină este proiectată inclusiv pentru a oferi studenților resurse de învățare; unele dintre cadrele didactice au pagina web proprie, - dotare: aparatura obținută prin componenta <i>Laboratoare pentru ciclul de licență 2008 – Laboratorul Tehnologii în educație</i> - total 95700 RON reprezintă o importantă extindere a bazei materiale și, implicit, a posibilităților studenților de a beneficia de aceste servicii. - în cercetare: studenții cu performanțe deosebite au fost cooptați în cursul anului universitar trecut în colectivele care derulează programe de cercetare (putând fi menționate în acest sens programele derulate în colaborare cu CCOC și Asociația „J.J. Rousseau”); - activități nonformale: DPPD organizează activități educative la nivelul cărora studenții au oportunitatea de a întâlni personalități-model, concursuri specifice (workshop Dincolo de amfiteatru, 60 de credite netransferabile. Anexa la carnetul de student, concursul „Studentul anului la DPPD”)

3. Consiliere în carieră		Cadrele didactice DPPD colaborează cu CCOC în vederea consilierii carierei. Orelle de consultații prevăzute în Fișa postului includ și acest gen de consiliere. Orientarea în carieră a studenților DPPD poate beneficia de un plus de rigoare și prin intermediul posibilității testării aptitudinilor și trăsăturilor de personalitate cu ajutorul Bateriei de teste CAS pentru care DPPD o abținut licența și specializarea aferentă a unui cadru didactic.
4. Sistem informatic pentru date legate de calitate		Sistemul informatic există și poate fi folosit ca bază de plecare pentru dezvoltarea de cercetări și aplicații pe teme legate de asigurarea calității (de exemplu, preluarea chestionarelor completate de studenți pentru evaluarea cadrelor și evaluarea satisfacției studenților etc.). Prelucrarea datelor statistice se realizează prin intermediul softurilor oferite în pachetul Office.
5. Transparența informațiilor publice		A fost asigurată prin actualizarea site-ului web care cuprinde ansamblul informațiilor privind calitatea educației în cadrul DPPD sau prin accesul prin cerere scrisă, conform Regulamentului Universității. Transparența informațiilor a fost asigurată serviciul de secretariat și prin pliantele DPPD, afise, ghidul studentului, interviuri, articole de prezentare, anunțuri publicitare în mass-media, avizierul care oferă succint informații despre ofertele educaționale specifice.
6. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice și ale societății civile		Mentținerea și dezvoltarea relațiilor cu instituții publice și ale societății civile s-a desfășurat pe mai multe direcții: - organizarea și eficientizarea pacticii pedagogice prin colaborări cu Inspectoratul Școlar Județean și cu școlile în care se desfășoară practica; - dezvoltarea de programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar prin parteneriate cu Casa Corpului Didactic „George Tofan” din Suceava și Casa Corpului Didactic Botoșani (programul Paideia); - asigurarea unui cadru de educație nonformală a studenților prin parteneriatul cu Asociația „Jean Jacques Rousseau” Suceava; - cadrele didactice și studenții DPPD sunt

		implicați în numeroase programe sociale și culturale organizate împreună cu diverse instituții (I.S.J., C.C.D., școli din județ) și O.N.G.-uri care promovează valorile educaționale.
7. Structura instituțională în asigurarea calității		Comisia pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației are următoarea componență: a) <i>președintele comisiei</i> - directorul DPPD-conf. univ. dr. Carmen Cornelia BALAN; b) <i>șase membri</i>, dintre care: • trei membri din rândul cadrelor didactice de specialitate: lector dr. Daniela Jeder, lector dr. Ioan Maxim, lector dr. Doina Schipor; • un reprezentant al studenților, ales de către și dintre reprezentanții tuturor formațiilor de studiu ale DPPD – stud. Iulia Duciuc, anul II, FIESC; • un reprezentant al absolvenților ales dintre absolvenții DPPD titularizați în sistemul național de învățământ în ultimii cinci ani; • un reprezentant al angajatorilor sau al comunității profesionale din domeniu (inspector școlar, director de școală) – prof. Narcisa Ștefănescu.



Director

Conf. univ. dr. Carmen Cornelia BALAN

Responsabil calitate,
lector univ. dr. Doina Maria SCHIPOR

D. Jeder

3.5. RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE MANAGEMENT PROGRAME

Sistemul de evaluare a calității în cadrul Departamentului Management Programe este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate în Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniului de cercetare.

În anul 2008 au fost revizuite și făcute cunoscute în universitate politica și obiectivele cercetării, regulamentul departamentului și modul în care acesta va colabora cu alte departamente din cadrul universității. De asemenea, în anul 2008 s-a creat și updatat în mod continuu site-ul departamentului www.eed.usv.ro/~demap, au fost realizate transferuri și s-au diseminat cunoștințe privind Managementul Proiectelor și schemele de finanțare pe bază de proiecte, crearea paginii WEB a departamentului DMP, elaborarea documentației aferente (ghid de cea mai bună practică pe proiecte, referințe și documentație din țară și străinătate etc.), s-a început introducerea într-o bază de date a proiectelor pe USV, s-au identificat posibile linii de finanțare de proiecte și s-au adus la cunoștința colectivului academic lansările de depuneri de proiecte, s-au anunțat din timp termenele de depunere a propunerilor, s-au urmărit rezultatele competițiilor și s-au centralizat informații despre contractele de execuție semnate de membrii comunității academice, s-au întocmit materiale de sinteză sau statistici solicitate la nivel de universitate, s-au detectat sursele interne și externe.

Pentru desfășurarea în bune condiții a întregii activități privind cercetarea a fost necesară revizuirea și reactualizarea Organigramei din universitate și delimitarea precisă a atribuțiilor departamentului și implicit alcătuirea unui Regulament de Organizare și Funcționare a departamentului.

În Universitatea “Ștefan cel Mare” există o preocupare majoră pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor și proiectelor. Există un formular pe care directorii de proiecte trebuie să îl completeze și care, o data vizat de directorul departamentului, intră în baza de date a universității.

Organizare.

Departamentul de Management al Proiectelor se află sub directa coordonare a Rectorului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Departamentul este condus de un Director de Departament.

Departamentul are un asistent, angajat permanent.

Fiecare post are Fișa postului adusă la zi și semnată de către titular.

Misiune. Obiective

Misiunea departamentului este stimularea generală a activităților de cercetare-dezvoltare-inovare desfășurate în cadrul instituției printr-o serie de demersuri menite să promoveze, să sprijine și să dezvolte capacitatea instituțională de accesare a programelor finanțate în educație și cercetare.

Obiectivele Departamentului de Management al Proiectelor sunt:

- Creșterea vizibilității Universității „Ștefan cel Mare” în cadrul cercetării științifice din România și, implicit, în Aria Europeană de Cercetare;
- Formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetare;
- Asigurarea caracterului inter și multi-disciplinar al cercetării, a inovării în domeniul cercetării, a dezvoltării tehnologice și transferului de cunoștințe, în contextul Societății bazate pe cunoaștere și a Ariei Europene de Cercetare;
- Armonizarea indicatorilor de performanță ai instituției pentru autoevaluarea internă a calității cu cei existenți la nivel național și emiterea documentelor care se înaltează MEdCT și ARACIS în strânsa colaborare cu Departamentul de Management al Calității.

Transparența informațiilor publice

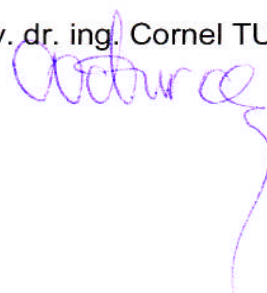
În cadrul DMP se asigură transparența informațiilor cu caracter public prin plasarea lor pe pagina web a departamentului www.eed.usv.ro/~demap, informații ce sînt actualizate ori de câte ori este necesar. Aceste informații se referă la:

- noi linii de finanțare,
- informații referitoare la cererile de propuneri de proiecte lansate (termenele limită la care pot fi depuse proiecte, ghiduri ale aplicanților etc.)

La secțiunea Noutăți a site-ului au fost publicate informații relevante pentru toate categoriile de personal din universitate, cadre didactice (Anexa 1), personal auxiliar și studenți (Anexa 2).

Vizat,
Director DMP

Conf. univ. dr. ing. Cornel TURCU



3.6. RAPORTUL CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

1. Organizarea departamentului

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) a fost înființat în conformitate cu **Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3277/16.02.1998, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3235/ 10.02.2005 și 3617/ 16.03.2005.**

Constituie o structură academică distinctă formată din personal cu studii de specialitate (prin deciziile nr. 125, 126/ 17.03.2006 au fost angajate două persoane cu studii de specialitate pe postul de psiholog). Fiecare post specificat are o fișă a postului adusă la zi și semnată de către titular.

Personalul are o dublă subordonare, atât față de Rector cât și față de Responsabilul cu activitățile privind consilierea și orientarea în carieră¹. Pentru o desfășurare optimă a activităților propuse, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră menține o legătură permanentă cu câte un reprezentant al fiecărei facultăți, cu departamentele din cadrul universității și cu reprezentanții studenților.

Colaborează cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, centre similare din alte universități, Casa Corpului Didactic, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, ONG-uri.

2. Strategia în domeniul calității

Strategia în domeniul calității se structurează conform obiectivelor și atribuțiilor specificate în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava nr. 25/ 11.12.2007.

Principalele **obiective** respectiv **atribuții** CCOC sunt:

- Consilierea psihologică individuală și de grup
- Consilierea pentru orientarea în carieră
- Evaluarea și testarea psihologică
- Organizarea de workshop-uri și training-uri specifice
- Constituirea și actualizarea unei baze de date care să cuprindă: absolvenții universității, societățile (firmele)
- Prospectarea nevoilor pieței muncii și promovarea în campusul universitar a unor acțiuni specifice cunoașterii firmelor și nevoilor lor de personal cu calificare academică
- Promovarea ofertei educaționale a Universității (*Târgul Educațional, Ghidul Studentului*).

3. Modalități de asigurare a calității: obiective strategice, indicatori și rezultate

Sistemul de evaluare a calității la nivelul CCOC este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate, cu aspecte particulare date de specificitatea activității acestui departament.

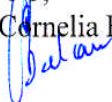
¹ Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră este coordonată de directorul DPPD-ului, conf. univ. dr. Carmen Cornelia BALAN

Criteriul	Obiective strategice vizând calitatea	Indicatori și rezultate ale auditului intern
1. Practici pentru audit intern al calității	Adaptarea instrumentelor de evaluare a calității la condițiile specifice din CCOC (elaborarea unui chestionar standard de evaluare a activității CCOC pentru un an academic și aplicarea acestuia pentru surprinderea aspectelor legate de dinamică)	Se folosesc următoarele instrumente specifice: - formularul de raport al Centrului privind activitatea lunară și anuală - evaluare de către studenți a vizibilității și activității Centrului - analiza calității în plenul colectivului, în ședințele DPPD- CCOC (atestare de procesele-verbale)
2. Evaluarea satisfacției studenților	Creșterea gradului de concordanță între așteptările studenților/ absolvenților și serviciile oferite Popularizarea serviciilor CCOC prin intermediul cadrelor didactice și a studenților atât în spațiul USV cât și în afară	Studenții au avut posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere față de vizibilitatea și activitatea CCOC în două situații: 1. Raportul de evaluare ARACIS (iulie 2008)- „Evaluarea externă a calității educației. Raportul studenților”. Conform acestui document CCOC este evaluat ca „o structura foarte dinamică cu personal profesionist și motivat. Studenții și organizațiile studențești apreciază în termeni foarte pozitivi serviciile Centrului și colaborarea cu acesta” 2. Studiul „Gradul de informare al studenților USV cu privire la activitatea Serviciului Social” (iunie- iulie 2008). Faptul că mai mult de 50% din studenți consideră că întocmirea unui profil psihoprofesional intră în atribuțiile Serviciului Social, are drept explicație o insuficientă cunoaștere a atribuțiilor Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.
3. Centrarea pe student a activităților		Centrarea pe student a activităților CCOC la nivelul anului universitar 2007-2008 a presupus: - abordarea activităților ținând cont de principala resursă umană implicată – studentul. Acesta reprezintă viitorul absolvent care va trebui să se integreze într-o manieră activă și dinamică spațiului socioeconomic - cercetare: studenții cu performanțe deosebite au fost cooptați la începutul acestui an universitar să se implice în studiile, cercetările, sondajele realizate în USV (activitate în colaborare cu DPPD). Cercetările efectuate în USV se înscriu în strategia universității în privința asigurării calității: Elaborarea unei noi variante a <i>Chestionarului absolvenților</i> (în urma participării la proiectul Phare Tvet 2003), „Profilul angajatului ideal” (participanți la studiu: studenții de anul I și angajatori din sistemul privat), „Gradul de informare al studenților USV cu privire la activitatea Serviciului Social”, „Ce se întâmplă cu absolvenții USV, III?”

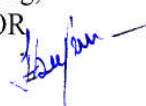
		- activități nonformale: CCOC dezvoltă alături de DPPD și Asociația Culturală de Tineret „J.J. Rousseau” la activități culturale educative la nivelul cărora studenții voluntari dar și studenții participanți au posibilitatea de a-și dezvolta competențe specifice în cadrul unor concursuri și întâlniri tematice precum: „60 de credite netransferabile sau anexă la carnetul de student, work-shop-ul „Dincolo de amfiteatru”, ediția a II-a, acțiunea „Grăire către juni întru deplină creștere și viață”, campania de strângere și distribuire de jucării „Arată că îți pasă... Implică-te!” (beneficiari: Centrul de primire urgentă a minorilor, Centrul de Plasament „Sf. Vineri”) - realizarea proiectului paginii web la adresa www.ccoc.usv.ro unde este descrisă oferta de servicii a Centrului.
4. Consiliere în carieră		1. Consiliere individuală: în anul universitar 2007-2008 s-au desfășurat 74 de ședințe de consiliere, evaluare psihologică și psihoterapie (69 de ședințe de consiliere și evaluare psihologică și 5 ședințe de terapie). Evaluarea psihologică a vizat administrarea de teste de inteligență, personalitate, aptitudini cognitive. Consilierea psihologică a vizat probleme de autocunoaștere, orientarea în carieră, optimizarea relațiilor interpersonale, managementul timpului 2. Training-uri: <i>Planificarea carierei</i>, ANSSA (2 întâlniri, 14 participanți), ASUS (3 întâlniri, 15 participanți), <i>Comunicare și rezolvarea conflictelor</i>, FSAEAP (2 întâlniri, 10 cadre didactice) 3. Activități de formare continuă: susținerea, în colaborare cu cadre didactice DPPD, a modului postuniversitar „Consiliere și Orientare” (beneficiari - un grup de 14 consilieri școlari din liceele jud. Suceava), elaborarea programei pentru disciplina <i>Managementul carierei</i> din cadrul proiectului Phare „Calitate și eficiență în învățământul rural” (parteneriat DPPD- ISJ).
5. Sistem informatic pentru date legate de calitate		Prelucrarea datelor statistice se realizează prin intermediul softurilor oferite în pachetul Office.
6. Transparența informațiilor publice		Se realizează prin activitățile și materialele care se înscriu în politica de promovare a Centrului: site-ul web, pliantul CCOC, Ghidul studentului, articole publicate în ziarul studențesc, în mass-media locală.
7. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice și ale societății civile		Parteneriatele dezvoltate de CCOC se înscriu pe următoarele dimensiuni de colaborare: - locală: 1. Departamentul pentru Pregătirea Cadrelor Personalului Didactic în: programul Național de

		Formare a Cadrelor Didactice <i>Paideea</i>, activitatea didactică a departamentului- discipline: <i>Psihologia educației, Consiliere și Orientare</i>, programul de formare postuniversitar 2. Asociația Culturală de Tinerete „J.J. Rousseau” 3. Facultatea de Asistență Socială în activitatea didactică pentru disciplinele: <i>Managementul conflictului și Psihoptologie și Psihoterapie</i> 4. Serviciul Social USV în vederea optimizării activității de promovare a ofertei de servicii 5. Departamentul Juridic pentru elaborarea unui model de scrisoare către angajatori, a unei proceduri juridice în vederea constituirii Asociației absolvenților 6. Firme: <i>Smart Credits</i> Suceava, <i>Pulse Media SRL, Elbit</i> Suceava 7. ISJ Suceava în cadrul proiectului Phare 2006- Coeziune Economică și socială, <i>Calitate și eficiență în învățământul rural</i> - națională 1. CIPO Iași, participare la workshop-ul „Înființarea și dezvoltarea unui Centru de Carieră. Modele de implicare a angajatorilor în evenimente desfășurate de un Centru de Carieră”, formator Brian Stains, University of Bristol, UK 2. Fundația Terramold Iași, participarea la formarea pe teme de advocacy, Proiectul PHARE „Transparență și parteneriat”
--	--	--

Coordonator CCOC,
Conf. univ. dr. Carmen Cornelia BALAN



Psiholog drd.,
Diana TEODORESCU
Psiholog,
Liliana BUJOR

4. SISTEME DE BUNE PRACTICI IMPLEMENTATE ÎN UNIVERSITATE

În condițiile economiei de piață funcționale, legătura dintre universitate și mediul economic este esențială pentru supraviețuirea universității și a agenților economici angajatori. De calitatea ei depind atât performanțele universității cât și competitivitatea agenților economici pe o piață concurențială care a depășit limitele teritoriului național.

În aceste condiții, pentru a putea fi angajați rapid în profesia pentru care s-au pregătit, absolvenții trebuie nu numai să posede cunoștințe și deprinderi cerute de angajatori ci și să manifeste atitudini și comportamente proactive, capabile să genereze valoare adăugată cât mai mare.

Performanțele de nivel mediu (standard) sunt posibile doar dacă se asigură repetabilitatea activităților care generează rezultate bune. Astfel, practicile uzuale care asigură un nivel minim acceptabil al performanțelor devin bune practici, asigurând un nivel standard al performanțelor.

Câteva din aceste bune practici aplicate în universitate, care au impact asupra calității programelor de studii, sunt prezentate în continuare.

4.1. EVALUAREA COLEGIALĂ

Aprecierea colegială s-a făcut prin fișe de evaluare și a urmărit în mod deosebit deontologia profesională a fiecărui cadru didactic al catedrei / DPPD implicat în procesul de formare inițială și continuă a studenților, dar și calitățile personale manifestate ca membru al catedrei / DPPD.

Cadrele didactice ale catedrelor trec prin procesul de evaluare colegială cel puțin o dată pe an, de preferat la sfârșitul anului universitar. Evaluarea colegială se poate face și atunci când colectivul catedrei consideră necesară această evaluare (promovare, abateri disciplinare etc.)

S-a recomandat ca la evaluarea colegială să participe întreg colectivul catedrei sau să se facă această apreciere pe grupuri de cadre didactice care predau discipline înrudite. În funcție de opțiunea membrilor catedrei, s-au putut utiliza următoarele variante:

- numire directă având în vedere ca evaluarea periodică a unui cadru didactic să nu se facă doi ani consecutiv strict de aceleași persoane și care nu trebuie să fie în relații conflictuale cu persoana evaluată; sunt necesare minim trei aprecieri valide pentru un cadru didactic;
- prin tragere la sorți, în cadrul grupurilor de cadre didactice care predau discipline înrudite și care au fost stabilite în ședință de catedră (minim cinci cadre didactice); se va avea în vedere și în acest caz, respectarea condiției ca un cadru didactic să fie apreciat prin minim trei fișe de evaluare valide;
- evaluare de către toți membrii catedrei a fiecărui cadru didactic.

Evaluarea colegială a presupus parcurgerea următoarelor etape:

1. Completarea unei fișe de evaluare, a cărei structură este prezentată mai jos.
2. Acordarea de calificative, conform fișei de evaluare, pentru fiecare tendință comportamentală menționată în tabel, prin marcarea simbolului X în spațiul corespunzător.
3. Sinteza și analiza rezultatelor obținute a fost efectuată de către șeful de catedră, care a întocmit o situație statistică.
4. Evaluarea colegială a presupus acordarea de calificative, respectiv FB, B, S sau NS prin folosirea unei grile de punctaj.

Centralizarea calificativelor obținute la nivelul universității în urma evaluării colegiale în anul 2008 este redată în Tabelul 4.1 și în prezentarea grafică a ponderii acestor calificative, Figura 4.1.

Tabelul 4.1 Centralizatorul calificativelor evaluărilor colegiale din USV pentru anul 2008

Nr. crt.	Facultatea	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
			Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
1	FEFS	16	16	-	-	-
2	FIA	22	22	-	-	-
3	FIESC	45	45	-	-	-
4	FIM	35	32	3	-	-
5	FIG	40	39	1	-	-
6	FLSC	61	61	-	-	-
7	FS	29	22	7	-	-
8	FSE	8	7	1	-	-
9	FSEAP	0	0	0	0	0
10	DPPD	8	6	2	-	-
	Universitate	264	250	14	0	0

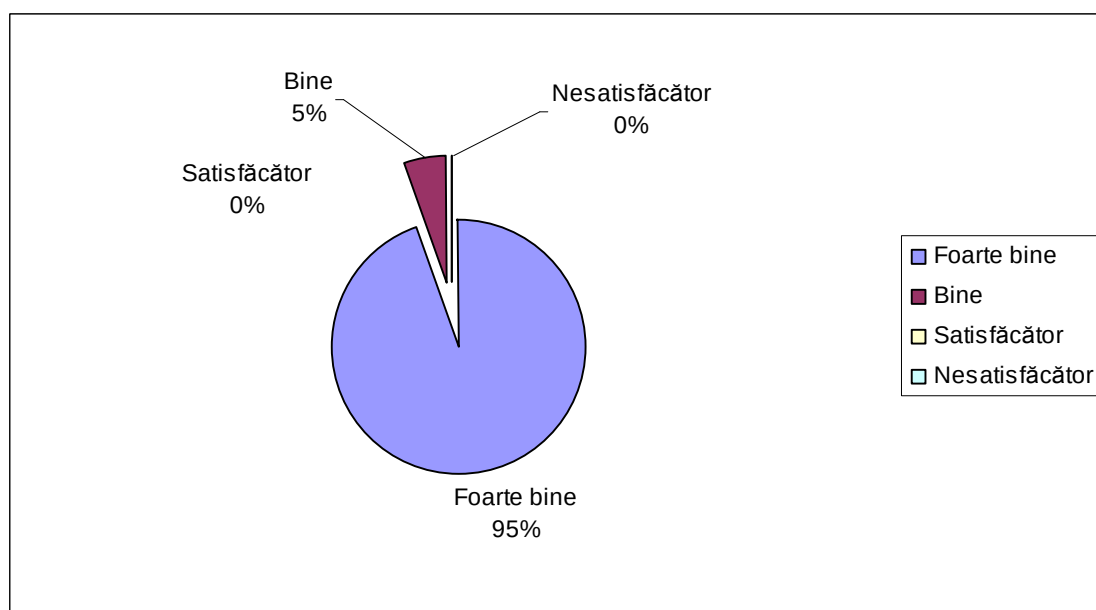


Figura 4.1 Ponderea calificativelor obținute de cadrele didactice în urma evaluării colegiale în anul 2008, la nivel de universitate

4.2. EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

Acest tip de evaluare a devenit deja o practică curentă în universitate și se aplică în toate facultățile, pe baza Regulamentului privind evaluarea calității corpului profesoral și a procedurii specifice.

Evaluarea profesorilor de către studenți reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională a fiecărui cadru didactic.

Principalele obiective urmărite prin această activitate au fost următoarele:

- îmbunătățirea conținutului cursului/ seminarului/ laboratorului/ proiectului/ practicii de specialitate (C/S/L/P/PS) și a predării;
- monitorizarea inovațiilor în domeniul predării și al învățării;
- identificarea punctelor tari și a punctelor slabe privind predarea și învățarea;
- evidențierea modului de implicare a studenților în activitățile de C/S/L/P/PS;
- cunoașterea numărului de ore pe care studenții le alocă pregătirii didactice, la fiecare disciplină în parte;
- constatarea dificultăților întâmpinate de studenți în procesul de învățare / înțelegere a conținuturilor predate, reținerea, reproducerea și aplicarea acestora;
- inițierea studenților în activitatea de cercetare;
- utilitatea bibliografiei recomandate studenților.

Procedura s-a aplicat întregului corp profesoral, indiferent de gradul didactic, pentru activitățile incluse în norma de bază și pentru activitățile prestate prin cumul sau plata cu ora.

S-a recomandat și evaluarea cadrelor didactice asociate sau angajate pe durată determinată.

În vederea evaluării cadrelor didactice de către studenți s-au elaborat și s-au utilizat o serie de chestionare specifice pentru C/S/L/P/PS.

Centralizarea calificativelor obținute în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți, în anul 2008, este redată în tabelul 4.2 și în reprezentarea grafică a ponderilor acestor calificative, Figura 4.2.

Tabelul 4.2 Centralizatorul calificativelor evaluării cadrelor didactice de către studenți

Nr. crt.	Facultatea	Nr. cadre didactice evaluate	Calificativul obținut			
			Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
1	FEFS	12	11	1	0	0
2	FIA	22	19	2	1	0
3	FIESC	57	53	3	1	0
4	FIM	34	31	3	0	0
5	FIG	37	29	8	0	0
6	FLSC	61	45	15	1	0
7	FS	27	24	3	0	0
8	FSE	8	7	1	0	0
9	FSEAP	0	0	0	0	0
10	DPPD	7	7	-	-	-
	Universitate	265	226	36	3	0

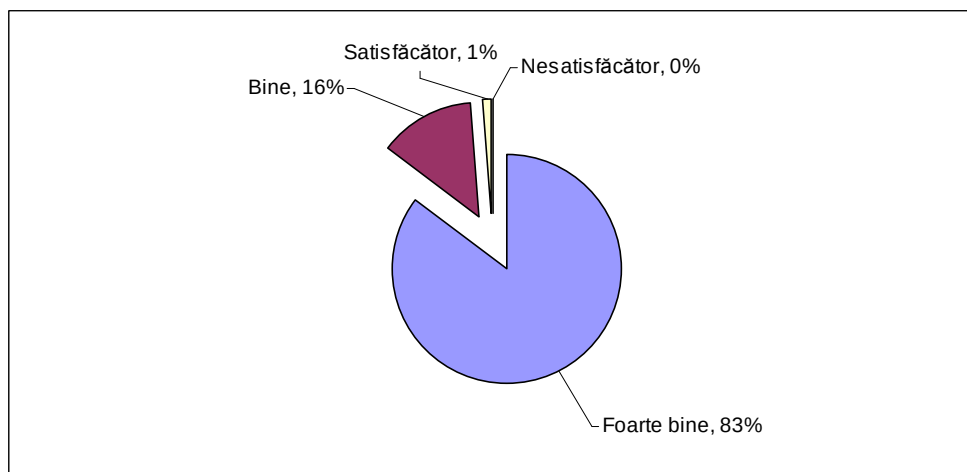


Figura 4.2 Situația calificativelor obținute de cadrele didactice în urma evaluării de către studenți în anul 2008, la nivel de universitate

Evaluarea cadrelor didactice trebuie să devină o activitate permanentă, o legătură inversă în procesul de îmbunătățire continuă a calității predării, învățării și evaluării.

Pentru îmbunătățirea acestei activități se propun o serie de măsuri:

- informarea studenților prin afișarea sau transmiterea din timp a chestionarelor și a procedurii de utilizare a acestora;
- instruirea celor implicați în activitatea de evaluare;
- îmbunătățirea modului de prelucrare a chestionarului, eventual prin finalizarea softului specializat dezvoltat la FIESC.

4.3. EVALUAREA MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Pentru această activitate s-au elaborat proceduri specifice care vizează evaluarea multicriterială a cadrelor didactice de către managementul universității, respectiv de către șeful de catedră și de către decanul facultății / directorul DPPD. Procedurile sunt în dezbatere publică și urmează să devină operaționale începând cu anul 2010.

4.4. AUTOEVALUAREA MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Autoevaluarea cadrelor didactice furnizează informații referitoare la activitatea didactică, științifică cât și la cea din comunitatea academică, raportată la diverse perioade de timp. Autoevaluarea pentru stabilirea salariului de bază, pentru salarii de merit și pentru gradații de merit are la bază „Normele metodologice pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din învățământul superior”, rezultate din HG nr. 238 din 31.03.2000.

Criteriile de evaluare a performanțelor individuale ale cadrelor didactice sunt concepute și se aplică diferențiat, în raport cu gradele didactice ale acestora. Criteriile de evaluare și indicatorii de performanță sunt prezentați în Fișele de autoevaluare elaborate și revizuite în urma dezbaterilor publice, aprobate apoi de Senatul universității. Ponderea fiecărui criteriu în evaluarea performanțelor individuale se stabilește anual de Senatul Universității, pentru fiecare grad (funcție) didactică, la propunerea Consiliilor Academice ale facultăților, în raport cu politica și strategia de dezvoltare instituțională a universității. Consiliile Academice și Senatul Universității pot introduce și alte criterii de evaluare sau indicatori de performanță. Suma ponderilor criteriilor de evaluare va fi de 100%.

Evaluarea fiselor întocmite de cadrele didactice o face o comisie constituită la nivelul catedrei. Din comisie nu pot face parte cadrele didactice care concurează pentru obținerea salariului/ gradației de merit. Responsabilitatea pentru corectitudinea rezultatelor revine șefului de catedră și biroului catedrei. Rezultatele sunt aprobate în ședință de catedră și apoi în Consiliul Academic. Contestațiile în legătură cu evaluarea performanțelor profesionale individuale privind acordarea salariului de bază, a salariilor și a gradațiilor de merit se fac în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor evaluării și se soluționează de Biroul Senatului universității iar rezultatul analizei se comunică în termen de 2 zile.

Autoevaluarea în vederea ocupării posturilor didactice de preparator, asistent și șef de lucrări / lector se face în conformitate cu Normele specifice/ Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice de preparator/ asistent/ șef de lucrări/ lector, aprobate de Senatul Universității. Autoevaluarea în vederea ocupării posturilor didactice de conferențiar și profesor universitar se va face în conformitate cu Ordinele Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, respectiv:

(1) OM 5098/3.10.2005 de aprobare a sistemului de evaluare privind conferirea titlului de profesor universitar și anexa la acest ordin.

- (2) OM 5099/3.10.2005 de aprobare a sistemului de evaluare privind conferirea titlului de conferențiar universitar și anexa la acest ordin.
- (3) OM 5348 / 2006 de completare a OM 5098, 5099, 5100 și 5101.
- (4) OM 5896 / 2008 - Ordin privind modificarea și completarea ordinului 5098 din 3.10.2005
- (5) OM 5897 / 11.11.2008 - Ordin privind modificarea și completarea ordinului 5099 din 3.10.2005

Autoevaluarea și evaluarea în vederea conferirii calității de Conducător de doctorat se face în conformitate cu OM 5098/3.10.2005 de aprobare a sistemului de evaluare privind conferirea titlului de profesor universitar și anexa la acest ordin.

Autoevaluarea, pe ultimii 5 ani, în vederea acordării calității de Profesor consultant se face în conformitate cu Criteriile stabilite de Biroul Senatului, ținând cont de Legea privind statutul personalului didactic și având în vedere condițiile specifice din universitate.

4.5 PROCEDURĂ PRIVIND REVIZUIREA PERIODICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Procedura se aplică pentru îmbunătățirea periodică a planurilor de învățământ la nivelul universității. Revizuirea planurilor de învățământ este o activitate permanentă în cadrul universității și se face de regulă, după finalizarea unui ciclu de studii pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.

Îmbunătățirea permanentă a calității planurilor de învățământ se realizează prin monitorizarea acestora în mod sistematic. Monitorizarea presupune controlul modului în care se desfășoară procesele educaționale în cadrul programului de studiu, pentru depistarea la timp a tuturor neajunsurilor și pentru ținerea sub control a neconformităților. Monitorizarea implică și realizarea anuală a auditului de calitate pentru verificarea respectării procedurilor și standardelor specifice proceselor educaționale. Coordonarea acestei activități revine conducerii catedrei și facultății organizatoare în cadrul căreia se derulează programul de studiu și se realizează cu participarea mai multor membri ai comunității academice: cadrele didactice, studenții și responsabilii cu problemele de asigurare a calității.

Revizuirea planurilor de învățământ revine în sarcina colectivului de lucru desemnat pentru realizarea acestei activități format din: coordonatorul programului de studii, 2-3 specialiști în domeniu, de regulă, de la principalele catedre ce organizează respectivul program de studii, un membru al CEAC din facultate, un student de la respectivul program de studii, desemnat de organizațiile studențești.

Revizuirea are în vedere competențele finale ce trebuie asigurate absolvenților în concordanță cu modificările de pe piața muncii, opiniile rezultate din chestionarele completate de absolvenți în momentul preluării diplomelor de licență/master, opiniile angajatorilor și compatibilitatea cu planurile de învățământ similare din țară și din UE.

Sintezele privind rezultatele monitorizării se înaintează Rectoratului, de către decanii facultăților. Prorectorul responsabil cu calitatea procesului de învățământ, analizează anual, la nivelul Biroului Senatului Universității, aceste materiale de sinteză și aprobă după caz, demararea procedurilor de revizuire.

Raportul care include și propunerea pentru noul plan de învățământ al programului de studiu va fi obligatoriu supus dezbaterii publice a comunității academice direct implicate (cadre didactice și studenți). Planul de învățământ revizuit este supus dezbaterii tuturor catedrelor participante la realizarea programului de studii. După analiza în catedre, proiectul programului de studiu este avizat de CEAC din facultate și supus dezbaterii publice finale în Consiliul Academic al Facultății în vederea avizării. Planul de învățământ revizuit se supune aprobării Senatului universității.

După aprobarea în Senatul universității, planul de învățământ revizuit devine operațional din anul universitar care urmează celui în care s-a făcut revizuirea.

4.6 GHIDUL DE ÎNTOCMIRE A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE

Acest ghid a fost întocmit pentru a veni în sprijinul celor care întocmesc rapoarte de autoevaluare pentru autorizarea provizorie a programelor de studii, pentru acreditare sau pentru certificarea periodică, la intervale de cinci ani.

Recomandările se referă la structura raportului, forma de redactare și conținutul acestuia.

Raportul de evaluare internă se întocmește având ca principale documente de referință:

- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, aprobată prin HG 1418/2006.
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior; Partea I – Evaluare externă în vederea acreditării Programelor de Studii.

Responsabilitatea pentru întocmirea și coordonarea elaborării Raportului revine coordonatorului programului de studii care va fi sprijinit de conducerea catedrei coordonatoare, conducerea facultății, membrii CEAC din facultate și de către cadrele didactice care desfășoară activități didactice la programul de studii evaluat.

Întocmirea raportului va avea permanent în vedere îndeplinirea cerințelor normative obligatorii, nivelul de realizare a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ARACIS pentru asigurarea calității, **cel puțin la nivel minim.**

4.7. GHIDUL COMISIILOR DE AUDIT INTERN PENTRU AUDITAREA RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE

Auditul intern al programelor de studii are ca scop examinarea sistematică, independentă și documentată a Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii pentru a determina măsura în care acestea respectă structura recomandată și modul în care sunt îndeplinite Cerințele normative obligatorii, Standardele de referință și indicatorii de performanță prevăzuți în Metodologia de evaluare externă, standardele specifice domeniului evaluat.

Se aplică pentru auditul intern al tuturor programelor de studii (licență / master) care urmează a fi transmise la ARACIS sau altor organisme de certificare a calității educației, în vederea autorizării provizorii, acreditării sau certificării periodice, la intervale de cinci ani.

Se parcurg următorii pași:

1. CEAC primește Raportul de autoevaluare cu cel puțin o săptămână înainte de data înaintării acestuia la Organismul de evaluare externă.
2. Se depune Raportul pe suport de hârtie, precum și anexele pe suport digital (CD).
3. Se completează o cerere care se înregistrează la Secretariatul CEAC.
4. CEAC numește o comisie de audit formată din trei membri din care cel puțin doi fac parte din corpul de auditori interni ai USV. Primul auditor este și președintele comisiei, auditorul 2 trebuie să fie specialist în domeniul programului de studii (după caz poate fi și auditor extern din altă universitate) și un auditor student (membru al CAF sau reprezentant al organizațiilor studențești din USV).
5. Comisia de audit verifică Raportul de autoevaluare consemnând constatările în Formularul de audit, care are în vedere legislația în vigoare și cerințele ARACIS. Formularul de audit conține toate cerințele normative obligatorii și toate standardele și indicatorii de performanță recomandați de ARACIS. La partea din Raportul de audit intern al programului de studiu referitoare la “Cerințe normative obligatorii” se menționează dacă respectivele cerințe sunt îndeplinite sau nu. La partea din Raportul de audit intern al programului de studiu referitoare la “Standarde și indicatori de performanță” se precizează nivelul de atingere a indicatorilor

- de performanță, respectiv Nivelul minim, Ref.1 sau Ref.2. Comisia de audit întocmește Raportul de audit, consemnează rezultatele și întocmește eventual o listă de observații.
6. Dacă în Raportul de audit sunt consemnate neconformități, acestea vor fi rectificate în raportul de autoevaluare de coordonatorul de program de studii și apoi vor fi prezentate președintelui Comisiei de audit. Acesta va prezenta concluziile finale ale raportului de audit spre avizare, comisiei CEAC.
 7. Raportul de autoevaluare internă, care a primit aviz favorabil din partea CEAC, va fi supus aprobării Senatului Universității, împreună cu toate anexele.

4.8. CONCLUZII

Aplicarea regulamentelor și a procedurilor de bune practici menționate are rolul de a răspunde cerințelor sistemului de învățământ universitar de perfecționare permanentă a ofertei educaționale, de a întări prestigiul universității și de a crește încrederea publică în prestația acesteia.

Sistemele de bune practici aplicate în universitate, în anul 2008, au condus la îmbunătățirea calității academice, fapt certificat de obținerea calificativului grad de încredere ridicat și demonstrează că întregul corp profesoral este implicat în activitățile de asigurare a calității.

Aplicarea bunelor practici a condus la responsabilizarea mediului academic în ceea ce privește formarea competențelor solicitate absolvenților de către piața forței de muncă, dar și la reevaluarea propriilor performanțe și evoluții profesionale.

5. IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

A. Componenta Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității la nivel de universitate Conducerea operativă a comisiei – Rector Prof. univ. dr. ing. Adrian GRAUR

1. Conf. univ. dr. ing. Cezar POPA
2. Conf. univ. dr. Alexandru NEDELEA
3. Conf. univ. dr. ing. Margareta GRUDNICKI
4. Conf. univ. dr. ing. Dan MILICI - reprezentantul sindicatului
5. Student Marius MALIȘ – reprezentant al studenților

B. Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultăți

NR. CRT.	FACULTATEA	COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
1	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	Lector dr. Florin LEUCIUC Asist. Daniela HAVRIȘ Lector Bogdan GROSU Student Anca IACOB
2	INGINERIE ALIMENTARĂ	Conf.dr.biol. Marcel AVRAMIUC Șef lucrări dr. ing. Silvia MIRONEASA Lector dr. chim. Cristina DAMIAN Student Mircea Adrian OROIAN
3	INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR	Conf.dr.ing. Cristina TURCU Prof.dr.ing. Vasile GĂITAN Conf.dr.ing. Cezar POPA Conf.dr.ing. Cătălin CIUFUNDAN Student Ioana CIORNEI
4	INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT	Conf.dr.ing. Costel MIRONEASA Șef lucrări dr.ing. Luminița IRIMESCU Șef lucrări dr.ing. Delia CERLINCĂ Student Constantin VORNICU
5	SILVICULTURĂ	Prof.dr. Emilia GULICIUC Prof.dr. Nicolae RĂDOANE Conf.dr. Florin PINTESCU Student Gabriela LUCANU
6	ISTORIE ȘI GEOGRAFIE	Prof.dr. Emilia GULICIUC Prof.dr. Nicolae RĂDOANE Conf.dr. Florin PINTESCU Student Gabriela LUCANU
7	LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII	Lector dr. Simona MANOLACHE Lector dr. Monica BILAUCA Lector dr. Daniela PETROȘEL Lector dr. ValentinA CURELARU Asist. Daniela LINGURARU Student Daniela OSTAFI
8	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Prof.dr. Gabriela PRELIPCEAN Conf.dr. Valentin HAPENCIUC Conf.dr. Alexandru NEDELEA Student Andreea DOROȘCAN
9	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	Prof.dr. Mihai IACOBESCU Lector dr. Otilia CLIPA Studentă Oana-Mihaela GURIȚĂ
10	DEPARTAMENTUL DE	Lector dr. Doina Maria SCHIPOR

	PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC	Lector dr. Daniela JEDER
11	DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI EDUCAȚIE CONTINUĂ	Conf. univ. dr. Viorel CHIRIȚĂ Conf. univ. dr. Nina HOLBAN

În anul universitar 2007-2008 studenții au fost permanent încurajați să participe activ la activitatea de organizare pe noi baze a sistemelor de calitate din facultăți. Membrii CEAC, cadre didactice, au îndrumat formarea studenților reprezentanți în structurile de calitate, astfel încât aceștia să poată prezenta corect în organizațiile studențești politica calității din instituție. Prin implicare studenții au oferit un sprijin permanent activităților CEAC de implementare și corectare a sistemelor de bune practici inițiate:

- evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- revizuirea periodică a planurilor de învățământ;
- proceduri de acordare și revizuirea burselor;
- regulament de examinare și notare a studenților;
- procedura de cazare în cămine.

Comisiile CEAC din facultăți au urmărit atragerea nu numai a studenților din comisie în activitatea de elaborare a raportului anual asupra calității academice din facultate, astfel încât, studenții prin organizațiile reprezentative să asigure managementului reacția din partea beneficiarului educației asupra serviciilor furnizate de structurile instituționale. Studenții au astfel în mod oficial posibilitatea de a formula propuneri de măsuri de îmbunătățire a calității procesului educațional și a serviciilor oferite de instituție în ansamblul ei.

6. RAPORT SINTETIC PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATE

Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Criteriul A1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.	I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective Instituția este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității.	Ref.1. Prin formulare și mod de realizare, misiunea și obiectivele instituției o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior.	Instituția a fost înființată prin HG nr. 225/7.03.1990, are denumire aprobată prin Ordin al ministrului învățământului și științei nr. 4894/22.03.1991 și sediu în municipiul Suceava. <i>Carta Universitară</i> există din data de 20.06.2002, a fost amendată și modificată succesiv în ședințe ale Senatului din 12.12.2006 și 13.11.2007, este accesibilă comunității academice pe site universitate. Formulare și mod de realizare european. Misiunea și obiectivele universității sunt clar definite. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1	Realizarea de amendamente și completări la unele capitole în concordanță cu noile reglementări naționale din 2008 și dinamica sistemului de învățământ superior.

	I.P.A.1.1.2. Integritate academică Instituția are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.	Ref.1 Instituția nu numai că are un astfel de cod și practici asociate dar controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.	<i>Codul de etică profesională</i> a fost adoptat în ședința Senatului din 16.12.2005. Există un <i>Regulament al comisiei de etică</i> aprobat în ședință a Senatului din 11.11.2005 care precizează practicile de aplicare. Este numită o comisie de etică formată din 7 membri care a rezolvat cazurile din universitate (3 cazuri în anul 2008). În situația încălcării grave a principiilor codului de etică rezultatele comisiei sunt făcute publice. În celelalte cazuri comisia propune măsuri și decide dacă este recomandată păstrarea confidențialității asupra aspectelor în litigiu. Comisia elaborează și publică un raport anual asupra respectării principiilor și prevederilor <i>Codului de etică profesională</i> în universitate. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1	Încurajarea relației de cooperare dintre organizațiile studențești și Comisia de etică pentru garantarea climatului academic
--	--	--	--	---

	<i>I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică</i> Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparenta	Ref.1. Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de ameliorare.	În universitate funcționează un Compartiment de audit intern iar la nivelul facultăților au fost numite comisii de audit intern pe probleme de activitate educațională. Activitatea de control are la bază un plan anual aprobat de conducerea universității, respectiv a facultății. Controlul este documentat de proceduri aplicate la serviciile universității: financiar-contabil, personal, secretariate, administrativ. La nivelul facultăților comisiile de audit verifică activitățile educaționale desfășurate la programele de studii coordonate de facultate. Rezultatele auditului intern și măsurile de îmbunătățire propuse sunt prezentate în Raportul anual privind evaluarea calității academice 2008. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Definirea precisă a atribuțiilor ce revin CEAC din facultate și comisiei de audit intern din facultate și operaționalizarea lor și în domeniul monitorizării activităților educaționale curente. Realizarea unui regulament cadru pentru activitatea comisiei de audit din facultate
--	---	--	---	---

S.A.1.2. Conducere și administrație Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.	I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere Instituția are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senat și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.	Ref.1. Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspunde intereselor publice.	<i>Regulamentul intern al universității Ștefan cel Mare</i> a fost revizuit și aprobat ultima dată în ședința Senatului din 12.12.2006. Există <i>Statutul studentului reprezentant din USV</i>, aprobat în ședința de Senat din 11.12.2007 care stabilește metodologia de alegere a studenților. Există <i>Metodologia de organizare alegeri în USV 2008</i>, aprobată în ședința de Senat din 11.12.2007, care stabilește modul de reprezentare a studenților în organisme de conducere. Regulamentele universității, rapoartele anuale ale USV, hotărârile conducerii sunt postate pe pagina web a universității. Informarea mediului academic și comunicarea permanentă cu acesta se realizează prin sistemul informatic universitar și sistemul informatic al administrației care sunt rețelele Intranet ale universității conectate și la sistemul Internet. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1	Conștientizarea și implicarea mai activă a studenților reprezentanți în activitățile de conducere. Încurajarea studenților în cunoașterea legislației, mecanismelor de funcționare ale universității.
--	---	---	---	--

	I.P.A.1.2.2 Management strategic Instituția are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.	Ref.1. Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și este urmărit consecvent în realizare și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației.	Planul strategic este publicat pe pagina web. Planurile operaționale sunt întocmite anual și actualizate în funcție de gradul de realizare, evoluția și contextul învățământului superior. Facultățile și departamentele urmăresc îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul operațional. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1	
	IP.A.1.2.3. Administrație eficientă Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.	Ref.1. Universitatea dispune de o administrație eficientă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației. Ref.2. Nivelul de informatizare al administrației să fie compatibil cu cel din spațiul european.	Universitatea funcționează pe baza unei organigrame în care sunt bine precizate ierarhiile între serviciile universității. Personalul didactic auxiliar, administrativ este calificat conform cerințelor postului ocupat și este dimensionat corespunzător asigurării unor servicii de calitate. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1	Organizarea mai eficientă a circuitului de urmărire a documentelor la serviciile administrative și la facultăți. Stabilirea unor competențe și atribuții administrative clar definite între cadrele didactice, secretariatele facultăților și serviciile administrației. Definirea funcției de director administrativ al facultății și angajarea de personal competent pentru aceste posturi.

Criteriul A2. BAZA MATERIALĂ

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate Universitatea dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.	I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități Minin: Respectând diferențele dintre formele de învățământ și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico sanitare în vigoare. Calitatea este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional prin raportare la normele menționate.	Ref.1. Pe lângă spațiile existente, universitatea dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.	Universitatea dispune de un campus universitar situat în centrul municipiului Suceava, de spații de învățământ, cercetare, cazare, administrative proprii, corespunzător dotate, în conformitate cu specificul fiecărui program de studii. Spațiile au fost concepute astfel încât să respecte standardele de referință tehnice, de siguranță, igienico-sanitare în vigoare și dimensionate ca volum, suprafață și număr de locuri în funcție de destinația alocată în cadrul instituției. Deoarece în universitate se desfășoară un program de reabilitare a spațiilor de învățământ și de cazare, în anul 2008 universitatea a folosit un număr de spații de învățământ închiriate care nu depășește ca suprafață 5 % din necesar. Pentru fiecare an a fost elaborat un plan de investiții și dotări a spațiilor de învățământ și de cercetare. Universitatea dispune de planuri de investiții cu susținere financiară realistă, aflate în diverse stadii de realizare. Pentru al doilea campus al universității s-a obținut un teren de 30 ha în zona limitrofă a orașului și sunt realizate planurile de dezvoltare. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1	Renunțarea treptată până în decembrie 2008 la toate spațiile închiriate odată cu finalizarea corpului E al universității.

	I.P.A.2.1.2. Dotare Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicații care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigentelor minime	Ref. 1 Dotarea salilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practice internaționale.	Dotarea spațiilor de învățământ este prezentată detaliat de fiecare facultate. La nivelul universității situația dotărilor, facilităților de predare, mijloacelor de comunicare, corespunde standardelor naționale și este în permanentă dezvoltare. Anual sunt dotate un anumit număr de laboratoare de învățământ și cercetare cu echipamente performante, astfel încât acestea să devină comparabile cu cele similare din universitățile europene. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min. – Ref.1	Continuarea dotării tuturor sălilor de curs cu mijloace multimedia care să permită și transmiterea informațiilor de tip digital
	I.P.A.2.1.3. Resurse financiare Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.	Ref. 1 Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.	Din bugetul de venituri și cheltuieli anual rezultă că universitatea dispune de fonduri suficiente pentru susținerea activităților educaționale pe întreg anul financiar. Universitatea a dispus anual de fonduri de rezervă destinate finanțării prin atragerea de fonduri, planificarea riguroasă a cheltuielilor de investiții. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1	Limitarea numărului total de posturi didactice din USV la maxim 850, respectiv a numărului de posturi de profesor și conferențiar plătite la cumul și plata cu ora, în concordanță cu numărul de studenți și sustenabilitatea financiară a fiecărei facultăți
	I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți Instituția are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de	Ref. 1 Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de minim 10%.	Metodologia de acordare a burselor este prevăzută în <i>Regulamentul cadru de acordare a burselor în USV</i> aprobat în ședința Senatului din 18.10.2005. Procesul final se desfășoară pe baza unor	Definirea unor proceduri transparente de depunere on-line a dosarelor, care să permită ierarhizarea

	sprijin material pentru studenți pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.	Ref. 2 Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de minim 20%.	proceduri și nivele de burse propuse de fiecare facultate și aprobate de conducerea universității. Procentul de alocare burse din resurse proprii este diferențiat pe facultăți fiind de 13,24 % la nivelul universității. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1	studenților.
--	---	---	---	---------------------

Domeniul B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Criteriul B1 CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDII

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE
S.B.1.1.Admiterea studenților Instituția formulează propria politică de re-crutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare.	I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.		Marketingul universitar urmărește promovarea corectă a ofertei educaționale în mediul preuniversitar prin: organizarea de acțiuni în cadrul universității <i>Porți Deschise</i>, participarea reprezentanților universității la <i>Tîrguri educaționale</i>, vizite de prezentare și informare la licee, editarea anuală a <i>Ghidului studentului</i> respectiv a <i>Ghidului de studiu pe programe de studii</i> (facultăți). Admiterea a fost organizată pe baza <i>Metodologiei cadru pentru concursul de admitere 2008</i> care este aprobată anual de Senat cu 6 luni înaintea examenului de admitere și nu conține prevederi discriminatorii la adresa candidaților. Toate informațiile privind admiterea sunt facute publice pe site-ul universității la adresa www.usv.ro/Admiterea . Informațiile privind numărul de candidați înscriși, candidații reușiți (buget/taxă), candidații înmatriculați sunt actualizate permanent. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Dezvoltarea și diversificarea politicilor de marketing universitar pentru promovarea ofertei educaționale în contextul scăderii în următorii ani a numărului de potențiali candidați pentru învățământul superior.

	I.P.B.1.1.2. Practici de admitere <i>Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.</i>	Ref. 1. Admiterea la studii se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare.	Concursul de admitere este organizat de facultăți conform metodologiei de admitere specifice aprobate de Senatul universității și se desfășoară sub formă de: - concurs de dosare în care media de admitere este calculată în funcție de media de la bacalaureat și media de la o disciplină de specialitate din liceu în corespondență cu domeniul programului de studii; - concurs de dosar cu examen de matematică (opțional) pentru bursă; media de admitere este calculată în funcție de media de la bacalaureat și media de la o disciplină de specialitate din liceu în corespondență cu domeniul programului de studii Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Analizarea politicii de admitere și selecție a candidaților în funcție de rezultate, în concordanță cu cerințele privind creșterea calității în învățământul superior și politicile naționale privind învățământul de masă.
--	---	---	---	--

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii Programele de studii sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și care corespund unei calificări universitare	I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studii Fiecare program de studii/specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de studii; programele tematice sau fisele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare	Ref.1. Fiecare program de studii este prezentat conform pachetului standard menționat dar realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu. Ref. 2. Numarul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline, separat pentru curs, activități aplicative. Structura programelor de studii este flexibilă și permite fiecărui student să aleaga un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale.	La nivelul universității s-au stabilit criterii comune privind inițierea și monitorizarea programelor de studii care au în vedere realizarea unui pachet de documente cu prezentare unitară: - obiectivele generale și specifice ale programului de studii; - planul de învățământ care oferă informații sintetizate asupra denumirii disciplinelor, tipul formativ al acestora, încărcarea cu ore, forma de verificare, numărul creditelor acordate, competențele asigurate absolventului; Aceste informații sunt publicate anual în <i>Ghidul Studentului</i> și sunt disponibile pe pagina facultății organizatoare a programului de studii. - programele analitice ale disciplinelor care oferă informații asupra obiectivelor urmărite, competențelor cognitive, tehnice, afectiv-valorice asigurate studentului, conținutul formativ al disciplinei, detalii privind cerințele minime de promovare, bibliografia recomandată, forma și modul de examinare și notare. Studenții pot opta pentru disciplinele facultative din: - programul de studii la care au fost admiși prin concurs; - alte programe din universitate. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Definirea unitară a competențelor asigurate studenților prin programul de studii. Acestea vor fi detaliate la nivelul cunoștințelor teoretice, deprinderilor și abilităților care certifică dobândirea competențelor ce corespund calificării universitare. Simplificarea procedurii de recunoaștere a creditelor acumulate de studenți prin programe de mobilități la universități partenere.
--	--	--	---	---

	I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Pentru învățământul cu frecvență redusă și la distanță indicatorul se diferențiază în mod corespunzător	Ref.1. Conținutul științific al programelor de studii se revizuieste permanent prin introducerea cunostintelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.	Programele de studii sunt unitare ca structura avind discipline comune pentru domenii inrudite. În cadrul unui domeniu programele de studii se diferențiază semnificativ pentru anii II, III și IV. Conținutul științific al programului de studii este reevaluat periodic de titularii de disciplină în funcție de evoluția cunoașterii științifice în domeniu, modificările fiind prezentate in programa analitică. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Evaluarea colegială a conținutului științific al cursurilor predate la minim 5 ani.
	I.P.B. 1.2.3 Relevanța programelor de studii Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studii.	Ref.1. Programele de studii sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanți ai angajatorilor.	Modificarea planului de învățământ al programului de studii se face în funcție de cerințele angajatorilor, evoluția pieței muncii dar nu există o procedură oficială care să fie utilizată la nivelul universității pentru a defini modalitatea de operare a modificărilor minore, respectiv semnificative. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Este necesară elaborarea până în anul 2009 a unui Regulament privind întocmirea și revizuirea planurilor de învățământ.

Criteriul B2. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	STANDARD
S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.	I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.	Ref.1. Mai mult de 70% din absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.	O mare parte a absolvenților își caută și găsesc un loc de muncă încă din timpul anilor terminali. Informații referitoare la situația acestora în momentul în care se prezintă să își ridice diploma de absolvire sunt colectate prin intermediul unui chestionar. Informațiile privind situația după absolvire sunt preluate de secretariatul USV (Acte de studii) și prelucrate de <i>Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților</i> care întocmește un raport anual. Gradul de angajare în domeniu calificării universitare dobândite este cuprins între 70...94 %. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Înființarea unei structuri informatizate tip ALUMNI care să faciliteze colectarea și prelucrarea informațiilor privind situația absolvenților

	I.P.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare Cel puțin 20%* dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu* * Procentul va crește, odată cu intrarea în vigoare a prevederilor Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, a ciclului II –masterat.	Ref.1. Cel puțin 40% dintre absolvenții ultimelor două promoții sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu*	Există un număr limitat de locuri pentru studiile postuniversitare de tip master și în prezent nu există o structură centralizată care să coordoneze studiile de masterat și să țină o evidență la nivelul universității pentru fiecare promoție de absolvenți. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Finalizarea până la 06.2009 a Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor de masterat, precum și a standardelor specifice fiecărui domeniu.
	I.P.B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	Ref.1. Mai mult de 70 % dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	Există un instrument de evaluare a satisfacției studenților privind mediul de învățare oferit de universitate, pus la punct de <i>Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților</i>, care utilizează date statistice din intervalul 2000-2008. Gradul de satisfacție a studenților din USV este superior valorii de 80% prin cumularea indicatorilor calitativi: <i>foarte mult, mult, mediu</i>. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	

	<i>I.P.B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare</i> Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asuma responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector.	Ref.1. Cadrele didactice au pe lângă competențele de instruire/ predare, și competente de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfasoara o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sala, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități. Ref.2. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului.	În universitate centrarea pe student a activităților didactice se realizează prin: - realizarea unor cursuri atractive care să faciliteze înțelegerea necesității dobândirii cunoștințelor formative de bază, prin utilizarea exemplelor practice, studiilor de caz, prezentărilor digitale prin utilizarea videoproiectorului, filmelor de prezentare; - asigurarea dialogului direct, în afara cursului, prin minim 2 ore de consultanță la dispoziția studenților; - accesul la informații (suport curs, aplicații, alte materiale didactice în format digital) prin internet; - desfasurarea de activități de formare profesională în cercuri științifice studentești; - activități de cercetare în care sunt implicați studenții; - monitorizarea studiului individual al studenților; - asigurarea bazei materiale care să asigure lucrul la activitățile practice în echipe de maxim 3-4 studenți, astfel încât să poată fi îndrumată eficient participarea lor activă și dialogul cu cadrul didactic; - adaptarea metodelor de predare, accesului la activitățile practice și a metodelor de examinare pentru a asigura recuperarea studenților cu probleme sau care sunt nevoiți să se angajeze pe durata studiilor. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	O îmbunătățire a modului de desfășurare a procesului educațional prin atragerea studenților într-un parteneriat real, informal, mai bine adaptat cerințelor reale de pe piața muncii și stadiului actual al societății.
	<i>I.P.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților</i> Profesorii au ore de	Ref.1. Exista o structura pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a	În universitate funcționează <i>Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților</i>. Pentru fiecare an de studii este desemnat un	Îmbunătățirea acestei activități prin punctarea corespunzătoare în fișa

	permanentă la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.	carierii, la nivelul fiecărei facultăți. Se practica tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.	tutore de an. Profesorii au obligația de a asigura ore de consultanță la dispoziția studenților, pentru fiecare disciplină. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	de autoevaluare a activității de tutoriat.
--	--	---	--	--

Criteriul B3. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚA REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚIRE
S.B.3.1. Programe de cercetare Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor	I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.	Ref.1 Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național. Ref.2. Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european și global.	Activitatea de cercetare este o componentă a misiunii asumate de universitate. Există planul de cercetare științifică a USV, formulat pe baza unei strategii adoptate anual de Senatul universității și care este corelată cu planul național de cercetare și se înscrie în spațiul european al cercetării. La nivelul universității este creat <i>Departamentul Management Programe de Cercetare</i> , care funcționează conform unui regulament propriu, având rolul de monitorizare, organizare și sprijinire a activității de cercetare din universitate. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Îmbunătățirea organizării DMPC și dezvoltarea unei baze de date cu informații generale utile cercetătorilor din universitate. Diseminarea prin sistemul informatic și prin ședințe de instruire a experienței privind managementul programelor de cercetare.

cercetării.	I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	Ref.1 Exista un climat și o cultura academica puternic centrate pe cercetare, atestate de numarul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanta, parcuri științifice, etc. Exista scoli doctorale pentru formarea tinerilor cercetatori. Ref.2 Exista certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelenta în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica.	Cadrele didactice și tinerii cercetători desfășoară activități de cercetare în cadrul platformei de cercetare universitare a celor șase centre de cercetare din universitate sau individual. Cercetarea dispune de o bază materială adecvată obiectivelor stabilite prin planul de cercetare, dotarea laboratoarelor de cercetare fiind corespunzătoare și în permanentă dezvoltare. Resursele financiare atrase în 2008 prin activități de cercetare (117 contracte de cercetare) au fost de 17.140.228 RON. În universitate a fost înființată școala doctorală IOSUD care funcționează în baza <i>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat</i>. Numărul de doctoranzi ai USV este în prezent de 274. În universitate sunt numite comisii de verificare internă a etapelor și fazelor contractelor de cercetare în derulare. Membrii comisiilor sunt cadre didactice neimplicate în respectivele contracte de cercetare. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Îmbunătățirea activității școlii doctorale IOSUD prin dezvoltarea de noi spații de studiu individual pentru doctoranzi Urmărirea activității de cercetare și stabilirea unor standarde de performanță minime pe grade didactice
-------------	---	--	---	---

	I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.	Ref.1 Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citari, cotari, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.	Cercetarea științifică din universitate a fost valorificată prin; - granturi de cercetare la nivel național (program CEEEX, programe de tip A, ...); - programe internaționale de cercetare (FP7, NATO, ...); - în contracte de cercetare cu firme din țară; - individual prin lucrări științifice, publicații la edituri recunoscute, manuale didactice Universitatea dispune de un instrument de analiză a eficienței activității de cercetare, constituit într-un sistem de evaluare a activității de cercetare a fiecărui cadru didactic și doctorand. Unele facultăți au dezvoltat baze de date specializate pentru raportarea și centralizarea rezultatelor cercetării (FIESC). Raportul detaliat privind situația cercetării din universitate (2008) este prezentat anual de prorectorul cu activitatea didactică și științifică. Raportul prezintă în detaliu modul de valorificare a rezultatelor cercetării și este făcut public pe pagina web a universității. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Îmbunătățirea continuă a activității prin creșterea numărului de propuneri de proiecte, creșterea activității doctoranzilor, atragerea și formarea unui număr mai mare de studenți. Realizarea la nivelul universității a unui sistem centralizat de raportare și prelucrare a rezultatelor cercetării, accesibil tuturor facultăților
--	--	--	--	--

Criteriul B4. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAȚIEI

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIM	INDICATORI DE PERFORMANTA REFERINTA	SITUATIE EXISTENTA	PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE
-----------------	--	--	---------------------------	--------------------------------------

S.B.4.1 Buget și contabilitate Instituția dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont la banca, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul careia funcționează.	IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat și este respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o instituție de învățământ superior nu trebuie să depășească în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă. Pentru obținerea acreditării, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii a utilizat cel puțin 30 % din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților pentru investiții în baza materială proprie. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de studii pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.		Activitățile financiare ale universității se desfășoară în baza unui buget de venituri și cheltuieli aprobat de Senatul universității. Structura acestuia este prezentată anual Senatului universității. Instituția dispune de cod fiscal și operează cu conturi bancare a căror situație este urmărită lunar și certificată anual. Bugetul de venituri și cheltuieli este defalcat pe facultăți astfel încât activitățile financiare sunt monitorizate lunar în scopul asigurării unei funcționări sustenabile a fiecărei structuri instituționale. Veniturile suplimentare obținute din taxele studenților au fost utilizate pentru investiții și dotări. Valoarea taxelor de studiu este aprobată anual de Senatul universității și publicată pe site-ul universității. Taxele școlare anuale pentru anul universitar 2008-2009 au fost diferențiate în funcție de domeniul de licență, zi/ID, masterat, doctorat, fiind de: 1600...2000 lei pentru învățământul de licență; 1800...2100 lei pentru învățământul de licență ID; 1600...2100 lei pentru studii de masterat; 2000...3000 lei pentru doctorat. Posibilitățile de finanțare pentru studenți (burse, reduceri și scutiri de taxe) sunt aprobate de Senatul universității în conformitate cu <i>Regulamentul cadru de acordare a burselor</i> care este publicat pe site-ul universității. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Analiza bugetului de venituri și cheltuieli pentru fiecare program de studii, corelarea taxelor de studiu cu mărimea formațiilor de studiu, cheltuielile salariale (și alte categorii de cheltuieli), evoluția demografică a populației școlare din următorii patru ani și numărul de posturi astfel încât să se asigure sustenabilitatea financiară a facultăților
--	---	--	---	--

	IP.B.4.1.2 Contabilitate Pentru obținerea și pentru conservarea statutului de acreditare, instituția trebuie să facă dovada organizării și funcționării contabilității proprii la nivel de instituție, prin registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, din care rezulta că aceste cheltuieli efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției.	Ref.1 Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.	Universitatea are un serviciu de contabilitate propriu având un registru în care sunt inventariate toate bunurile aflate în proprietate. Serviciul de contabilitate realizează un bilanț contabil, un cont de execuție bugetară și un raport de gestiune. Activitatea de contabilitate este informatizată, fiecare membru al serviciului administrativ dispune de un calculator performant conectat la rețeaua sistemului administrativ (parte a sistemului informatic al universității). Conducerea universității și a facultăților au acces la o bază de date întreținută on-line, putând accesa toate componentele din structura financiară a universității. Activitățile financiare ale facultăților sunt monitorizate lunar iar rezultatele sintetice lunare sunt prezentate tuturor membrilor comunității academice prin sistemul informatic al universității. Anual, activitatea contabilă este prezentată și discutată în Senatul universității. Raportul efectuat cu această ocazie este publicat pe pagina web a universității. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1	
--	---	--	--	--

	<i>IP.B.4.1.3 Auditare și raspundere publica</i> Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, instituția face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilantul contabil, contul de execuție bugetara și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt facute publice în urma analizei efectuate de Senat.		Universitatea are un Compartiment de audit intern care realizează auditarea internă. Rezultatele auditului intern sunt publicate în Raportul anual privind asigurarea calității în universitate, disponibil pe site-ul universității. Periodic, instituția este auditată extern de Curtea de conturi și de serviciul specializat al MECT. Rezultatele finale ale rapoartelor de audit și planurile de măsuri corespunzătoare remedierii situațiilor constatate sunt prezentate spre analiză Senatului. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	
--	---	--	--	--

Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteriul C1 STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIA EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.	I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat.	Ref.1. Comisia promovează în universitate o cultură a calității. Ref. 2. Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.	În universitate există Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) și comisii la nivelul celor 9 facultăți și al DPPD, precum și Direcția de Asigurare a Calității (DAC). Acestea lucrează în mod integrat și dezvoltă permanent o cultură a calității în universitate, prin luarea în considerare a valorilor, normelor și activităților efectuate pentru inițierea, evaluarea și monitorizarea tuturor activităților didactice și de cercetare din universitate. S-a reactualizat Organigrama Sistemului de Management al Calității iar aceste organisme au regulamente proprii de organizare și funcționare. CEAC și DAC dezvoltă activități de benchmarking, urmărind activitățile similare ale universităților din țară. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Se va acorda o atenție sporită stabilirii reperelor calitative și cantitative având ca termene de comparație în mod deosebit activitățile universităților de referință din țară și europene.
	I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității Există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.	Ref.1. Fiecarei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi și termene concrete. Ref.2. Politicile și strategiile sunt activate în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.	Având ca reper <i>Declarația de politică și autoritate în domeniul calității</i> , s-a elaborat strategia USV în domeniul calității, precum și planurile strategice ale facultăților în domeniul calității. De asemenea, s-a redactat un set de politici și obiective ale universității centrate pe calitate și s-a întocmit Planul operațional 2008 privind calitatea. Politicile și strategiile calității sunt cunoscute în universitate prin publicare pe pagina www.calitate.usv.ro Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	În viitor se va urmări ca tuturor politicilor să le corespundă strategii și termene concrete de realizare la nivelul fiecărui compartiment al universității

Criteriul C.2. PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIA EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor. În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii și a diplomelor emise iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.	I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii Regulamentul există și se aplică	Ref.1 Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studii, pe bază de informații și date. Ref.2 Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studii și pe instituție.	În Universitatea “Ștefan cel Mare” există o preocupare majoră pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, elaborându-se în acest sens <i>Regulamentul și procedurile privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</i> Acest regulament se aplică iar la nivelul programelor de studii există informații și baze de date, corelate cu cerințele pieței muncii. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Organizarea de întâlniri ale coordonatorilor programelor de studii cu angajatorii pentru a analiza planurile de învățământ și a propune măsuri eficiente de dinamizare și îmbunătățire a curriculei și a rutelor de studiu.
	I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	Ref.1 Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Ref.2 Programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks).	Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de normativele legale în vigoare. S-a elaborat un <i>Regulament și o procedură privind revizuirea periodică a planurilor de învățământ, în concordanță cu cerințele și dinamica pieței muncii.</i> Acestea se aplică în toate facultățile și la toate programele de studii. Procedura precizează și modalitatea de îmbunătățire a planurilor de învățământ. Actualizarea periodică a planurilor de învățământ asigură inserția absolvenților noștri pe piața muncii și contribuie la buna percepție de care se bucură aceștia. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Programele de studii să fie revizuite prin comparație cu cele europene și internaționale pe baza nivelurilor profesionale de referință și competențelor stabilite de ACPART

Criteriul C.3. PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.C.3.1. Evaluarea studenților Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt rigurose și consecvent aplicate.	I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent Există un astfel de regulament precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.	Ref.1 Regulamentul există, împreună cu procedee/tehnici/metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici/metode de examinare a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați. Ref.2 Regulamentul și pachetul de procedee/tehnici/metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din /în afara instituției).	În universitatea noastră există un <i>Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților</i> și regulamente elaborate la nivelul facultăților. Acesta prevede detalii legate de evaluarea studenților pe parcursul semestrului, la activitatea de curs, seminar, laborator, proiect și la examinarea finală. Este cunoscut de către toate cadrele didactice și studenți și se aplică în mod consecvent. Modul de examinare și notare este prezentat în programa analitică și este prezentat în detaliu studenților la începutul fiecărui semestru. Programarea examenelor se face de către secretariate, pe baza opțiunilor studenților iar cadrele didactice titulare propun asistența la examen, de regulă, dintre cadrele care au avut ore la disciplină sau sunt specialiști în domeniu. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	La nivelul fiecărei facultăți (catedre) să existe reglementări detaliate de examinare în conformitate cu RAPS iar în limita posibilităților, să se asigure ca în comisiile de licență (examinare) să fie invitați și examinatori din afara facultății/universității.

	<i>I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii</i> Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.	Ref.1 Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența în învățare. Ref.2 Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros.	Pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ, în programa analitică revizuită, se precizează modul de examinare și notare a studenților, precum și ponderea acordată cursului și activităților aplicative în nota finală. Modalitățile de examinare și notare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării. Programele analitice prevăd și volumul minim de cunoștințe pentru obținerea notei 5, precum și volumul de cunoștințe pentru obținerea notei maxime 10. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Facultățile vor actualiza periodic paginile web și vor publica programele analitice ale programelor de studii iar pentru fiecare disciplină suportul de curs.
--	--	---	--	--

Criteriul C.4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studii și obiectivelor de calitate pe care și	I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți În funcție de specificul programului de studii, universitatea stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.	Ref.1 Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării dar și în funcție de calitatea cercetării. Ref.2 În stabilirea raportului sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate. Sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper ("benchmarking") și sunt realizate comparații.	Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți este fixat în funcție de calitatea predării și învățării și în funcție de calitatea cercetării. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice este fluctuant de la o facultate la alta, de la un program de studii la altul și de la an la an, ca urmare a structurii mixte a universității. Pe domenii de studii se au în vedere valorile recomandate prin Standardele specifice academice ale comisiilor de evaluatori permanenți ai ARACIS. Se realizează anual statistici la nivel de catedră, facultate, universitate privind situația posturilor ocupate și vacante. Normele vacante sunt acoperite cu prioritate de cadrele didactice cu norma de bază în universitate. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Se va avea în vedere încadrarea anuală la nivelul fiecărei facultăți, în limitele acestui indicator, în funcție de fluctuațiile numărului de studenți și încadrarea cu cadre didactice cu normă de bază.

le-au fixat.	I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.	Ref.1 Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare catedră și departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetator și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.	Evaluarea colegială se face în conformitate cu <i>Regulamentul și procedurile privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral</i>. Evaluarea se face anual sau de câte ori este nevoie, pe baza unei fișe de evaluare bazată pe criterii generale de performanță și comportament, responsabilitatea privind această evaluare revenind șefului de catedră. Rezultatele sintetice sunt centralizate la nivel de universitate într-un raport anual privind evaluarea colegială. Există un formular de autoevaluare pentru aprecierea performanțelor anuale ale cadrelor didactice și a cercetătorilor, punctajul individual este analizat și validat de biroul catedrei. Rezultatele sunt prezentate în ședință de catedră și sunt o bază de apreciere pentru aprecierea multicriterială. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	
--------------	---	--	--	--

	<i>I.P.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți</i> Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.	Ref.1 Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe catedre, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.	În universitate există un formular pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, formular aprobat de Senat și care a fost îmbunătățit permanent pe baza sugestiilor cadrelor didactice și a studenților. Această evaluare a fost derulată la toate facultățile și la DPPD iar rezultatele au fost confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Rezultatele s-au prelucrat statistic pe catedre, facultăți și universitate iar pe baza lor s-au întocmit sinteze ale acestor evaluări. Rapoartele întocmite au fost analizate în Senatul universității și au permis formularea de politici care privesc calitatea actului educațional. Opiniile cadrelor didactice și ale studenților au stat la baza revizuirii chestionarelor și a procedurii privind efectuarea acestei activități. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Realizarea unui program securizat care să permită completarea digitală a chestionarelor de evaluare prin extinderea experienței FIESC
--	--	--	---	--

	I.P.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.	Ref.1 Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.	Cadrele didactice se autoevaluează și sunt evaluate anual de șeful de catedră pe baza unei fișe specifice facultății/catedrei. În anul 2007 CEAC din universitate a elaborat o fișă de autoevaluare multicriterială, unică la nivelul universității, care să permită evaluarea unitară a cadrelor didactice pe baza unor punctaje comune. În baza fișei de autoevaluare, a evaluării cadrelor didactice de către studenți, a evaluării colegiale s-au întocmit proceduri de evaluare multicriterială de către managementul universității, respectiv de către șeful de catedră și de către decanul facultății. În prezent, aceste proceduri sunt supuse dezbaterii publice iar aplicarea lor se va face începând cu anul 2008. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Definitivarea până în anul 2010 a criteriilor și a procedurii de evaluare multicriterială a cadrelor didactice pe baza căreia se vor face propunerile de promovare și premiere a cadrelor didactice.
--	---	---	---	---

Criteriul C.5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚA	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentesti Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.	I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studii în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studii. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.	Ref.1 Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii.	Universitatea asigură prin intermediul bibliotecii, resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii, brevete, standarde) pentru toate programele de studii și puncte de documentare atât în format clasic cât și în format electronic. Numărul de calculatoare aflate la dispoziția studenților în biblioteci asigură accesul la bazele de date create special pentru această activitate. În bibliotecă există abonamente la reviste de specialitate, atât din țară cât și din străinătate. Toți studenții au acces liber la toate resursele de învățare. Detalii despre activitatea bibliotecii și a dotării acesteia se găsesc în raportul anual întocmit de conducerea bibliotecii. Rectoratul asigură fondurile necesare pentru achizițiile de fond carte și dotarea bibliotecilor centrale. Facultățile și catedrele asigură resursele financiare pentru punctele de documentare proprii. În sesiune studenții beneficiază de un orar prelungit de funcționare al bibliotecilor. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Îmbunătățirea continuă a accesului studenților la informațiile necesare studiului prin creșterea numărului de locuri în sălile de lectură și a volumului materialelor didactice, perfecționarea sistemului de acces on-line pentru documentare.

	I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriul de calitate predefinit.	Ref.1 Universitatea dispune de un laborator de analiză, cercetare și formulare de strategii novatoare de predare/învățare care implică personalul didactic și studenții.	Strategia de predare este la latitudinea cadrului didactic și este precizată în programa analitică a disciplinei. În universitate există un <i>Departament de pregătire a personalului didactic (DPPD)</i> care oferă programe educaționale postuniversitare pentru îmbunătățirea continuă a metodelor și strategiilor educaționale. De asemenea, există un laborator de <i>Tehnologie didactică</i> pentru instruirea personalului didactic privind tehnologiile interactive de predare, învățare și evaluare, precum și privind învățarea centrată pe student. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	
	I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.	Ref.1 În universitate există programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie.	Studenții cu performanțe înalte în învățare sunt stimulați: - prin acordarea de burse de merit în conformitate cu <i>Regulamentul de acordare a bursei</i>; - să participe la sesiuni de comunicări cu premii; - prin premii pentru cel mai bun student; - prin includerea în colective de cercetare la nivel de catedră/facultate; - prin posibilitatea de a participa la programe de mobilitate în universități din străinătate cu care USV are acorduri bilaterale; - prin participarea la concursurile interuniversitare de profil, programele, competițiile și proiectele organizate de firmele de profil cu care universitatea colaborează. Pentru recuperarea studenților cu dificultăți de învățare sunt prevăzute ore de consultații și programe de recuperare a activităților restante, testelor sau pentru lămurirea oricăror probleme sau dificultăți. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Îmbunătățirea programelor de tutoriat de care să beneficieze toți studenții universității

	I.P.C.5.1.4. Servicii studențești Universitatea dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă.	Ref.1 Universitatea oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.	Universitatea dispune de complexe sociale formate din cămine și un restaurant, care au fost modernizate și asigură condiții deosebite de cazare și de servire a mesei. Universitatea dispune de o bază sportivă modernă la care studenții au acces gratuit la activitățile de sport. Universitatea are un <i>Departament cultural</i> care coordonează activitatea în domeniu. În corpul F al universității există sala Auditorium în care s-a organizat o gamă diversă de manifestări culturale. Centrul de consiliere și orientare în carieră oferă studenților servicii specifice. Studenților li se asigură servicii medicale de calitate în Cabinetul medical al universității. Securitatea în campus este asigurată de Poliția universitară. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Ref.1.	Monitorizarea continuă a serviciilor oferite studenților prin efectuarea periodică de analize și studii de specialitate privind gradul de satisfacție față de diversele tipuri de servicii oferite în universitate.
--	--	---	--	--

Criteriul C.6. BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE
S.C.6.1. Sisteme de informații Universitatea colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.	IP.C.6.1.1. Baze de date și informații Universitatea are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.	Ref.1 Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, universitatea adună informații despre starea calității din alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks).	Universitatea dispune de un sistem informatic care colectează și prelucrează date și informații. Site-ul <i>Calității</i> (www.calitate.usv.ro) conține informații relevante care permit monitorizarea calității, accesul intranet la majoritatea documentelor în vederea întocmirii rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii. Forumul de discuții ce urmează să devină funcțional în 2009 va facilita dezbaterile publice asupra tuturor problemelor de calitate. Secretariatele facultăților dispun de soft-uri care	Realizarea unei proceduri privind colectarea datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității și implementarea acestora la nivelul întregii universități.

			permit accesul studenților pentru a-și cunoaște rezultatele învățării. Compartimentul acte de studii beneficiază de un soft performant pentru completarea și redactarea actelor de studii. Serviciul financiar contabil are de asemenea implementate soft-uri specifice. Studenții universității beneficiază de acces gratuit la rețeaua Internet, atât din spațiile special amenajate cât și din cămine. CEAC și DAC au adunat informații relevante despre starea calității de la universități din țară dar și din străinătate ca urmare a mobilităților studenților și cadrelor didactice. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	
--	--	--	--	--

Criteriul C.7. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚA	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.C.7.1. Informație publică Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studii, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrate	I.P.C.7.1.1. Oferta de informații publice Universitatea și toate facultățile ei trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.	Ref.1 Informația oferită public de universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.	Universitatea și toate facultățile acesteia/ DPPD oferă date și informații, cantitative și calitative, corecte și actuale despre programele de studii, diplome, admitere, calificări, personalul didactic și de cercetare, despre facilitățile oferite studenților, despre alte aspecte de interes public prin site-ul universității, afișare, prin pliante, presă, televiziune, târguri educaționale, conferințe de presă, ghidul studentului, ghidul admiterii etc. Universitatea oferă toate informațiile relevante pentru mediul social și economic începând de la admitere, pentru perioada studiilor și pentru absolvenți. Indicatorul de performanță este îndeplinit la	

permanent..			nivel Ref.1.	
-------------	--	--	--------------	--

Criteriul C.8. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIM	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REFERINȚĂ	SITUAȚIE EXISTENTĂ	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent Comisia pentru evalua-rea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.	IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.	Ref.1 Instituția implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este înființată conform reglementărilor legale și își desfășoară activitatea conform regulamentului de organizare și funcționare al acesteia. Strategia în domeniul calității, regulamentele, procedurile și sistemele de evaluare sunt avizate de CEAC și apoi supuse dezbaterii publice, urmate de aprobarea în Senatul universității. Documentele sunt publicate pe site-ul Calității și sunt accesibile în sistemul Intranet și Internet. Anual, CEAC publică un Raport privind evaluarea și asigurarea calității în care sunt propuse măsuri de îmbunătățire a calității academice. CEAC și DAC colaborează cu universități din țară și cu ARACIS pentru identificarea bunelor practici în domeniul asigurării și al managementului calității educației. Indicatorul de performanță este îndeplinit la nivel Min.	Îmbunătățirea activităților de cooperare cu departamente similare din universități din țară pentru perfecționarea bunelor practici în domeniul asigurării și managementului calității.