



Universitatea
Ştefan cel Mare
Suceava

Cod: **PO-SC-01**

Ediţia: **1**

Revizia: **1**

PROCEDURĂ

Privind plata burselor și a altor forme de sprijin material

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din

b.s. 23.09.2011

Hol. B.S nr. 34

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Adrian GRAUR



| | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|-----------|---------------------|--------------------------|-------------------|-----------|
| Elaborat | LAURIC Cristina | Adm.fin. | 12.09.2011 | |
| Verificat | BOBRIC Nicolai | Şef Serv. Social | <i>14.09.2011</i> | |
| Avizat | NECHIFOR Emil | Director General Ad-tiv. | <i>14.09.2011</i> | |
| Avizat | MIRONEASA Costel | Director DAC | <i>14.09.2011</i> | |

Cuprins

| | |
|---|----|
| 1. SCOPUL PROCEDURII | 3 |
| 2. DOMENIU DE APLICARE | 3 |
| 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ | 3 |
| 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI | 3 |
| 4.2. Abrevieri ale termenilor cu caracter general | 3 |
| 4.3. Abrevieri alte termenilor cu caracter specific | 3 |
| 5. CONȚINUT | 4 |
| 5.1. Clasificarea burselor și a altor forme de sprijin material..... | 4 |
| 5.2. Criterii de acordare și revizuire a burselor și a altor forme de sprijin material | 4 |
| 5.3. Stabilirea, acordarea și întocmirea burselor și a altor forme de sprijin material..... | 7 |
| 5.4. Plata burselor și a altor forme de sprijin material..... | 8 |
| 5.5. Termenele de primire a listelor privind bursele, întocmirea documentelor de plată, plata burselor | 9 |
| 6. RESPONSABILITĂȚI | 10 |
| 7. DISPOZIȚII FINALE | 10 |

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se acordă bursele și alte forme de sprijin material, se face plata acestora, precum și identificarea persoanelor responsabile din cadrul USV cu întocmirea și verificarea documentelor referitoare la acestea.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este utilizată de personalul din cadrul Serviciului Social, Birou Servicii studenți responsabil cu întocmirea centralizatoarelor, statelor de plată și notelor justificative referitoare la plata burselor și cei ce le verifică și avizează.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 **Legea educației naționale nr.1/05.01.2011;**
- 3.2 **H.G. 558/1998**, Anexa nr. 2, prin care se stabilesc **criteriile generale pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material** pentru studenții de la învățământul de zi;
- 3.3 **OUG 73/2004** privind acordarea subvenții individuale de sprijin pentru cazare;
- 3.4 **H.G. 309/1996** privind acordarea de reduceri cu 50% ale tarifelor pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, de care beneficiază elevii și studenții din învățământul de stat și din învățământul particular acreditat;
- 3.5 **Ordin nr. 972/ 2003 emis de MECT/MTCT** pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pe calea ferată și cu metroul pentru elevii și studenții din învățământul de stat și particular acreditat, cursuri de zi;
- 3.6 **Regulamentul** privind organizarea și funcționarea Serviciului Social din cadrul USV, R 38, aprobat prin HBS nr. 97 din 17.05.2011;
- 3.7 **Contractele instituționale și complementare** încheiate cu MECTS anual.
- 3.8 **HG. 884/2008** privind stabilirea quantumului pentru elevii, studenții, masteranzii și doctoranzii, medici aflați la specializare și cursanții aflații la stadii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova și Ucraina care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România.
- 3.9 **Regulamentul** privind activitatea profesională a studenților din cadrul USV, aprobat prin HBS nr. 11 din 16.12.2005, art. 83;
- 3.10 **Legea nr. 42 din 18 decembrie 1990** (republicata**) pentru cinstirea eroilor-martiri și acordarea unor drepturi urmașilor acestora, răniților, precum și luptătorilor pentru victoria Revoluției din decembrie 1989;
- 3.11 **H.G. nr. 769/14.07.2005** privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- 4.1. **Bursă:** alocație (ajutor) bănească acordată de stat, de o instituție sau de o persoană particulară unui student / student doctorand, cursuri de zi, cu sau fără taxă, pentru a-și acoperi o parte din cheltuielile de întreținere în timpul studiilor.

- 4.2. **Abrevieri ale termenilor cu caracter general**

- P.O. – Procedura operațională

- 4.3. **Abrevieri alte termenilor cu caracter specific**

| | |
|--------------|--|
| USV | – Universitatea Ştefan cel Mare din Suceava |
| SC | – Serviciu Social |
| DAC | – Direcția de Asigurare a Calității |
| CFR | – Căile Ferate Române |
| CNP | – Codul numeric personal |
| MECTS | – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sporturilor |

5. CONTINUT

5.1. Clasificarea burselor și a altor forme de sprijin material

- 5.1.1 În conformitate cu prevederile legislative, studenții / doctoranzilor din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava care urmează cursuri de zi, învățământ fără taxă și cu taxă, pot beneficia de următoarele tipuri de burse și forme de sprijin material:
- a) burse de merit;
 - b) burse de studiu;
 - c) burse sociale;
 - d) burse de ajutor social ocazional;
 - e) burse mediu rural;
 - f) burse pentru sportivii de performanță;
 - g) burse speciale;
 - h) subvenții individuale de sprijin pentru cazare ;
 - i) decontarea biletelor de transport auto urban și interurban, în quantum de 50% din valoare.
 - j) Supliment la bursa de merit/de studiu/de ajutor social.
- 5.1.2 Fondul de burse, subvenții și ajutoare se constituie din sumele repartizate de MECTS
- 5.1.3 Fondul de burse speciale se stabilește din fondurile realizate din venituri proprii aflate la dispoziția rectoratului, sponsorizări, proiecte de cercetare, etc.
- 5.1.4 Fondul de burse speciale va reprezenta o sumă obținută prin alocarea a 5÷10% din suma stabilită de către ministerul tutelar, prin contractul instituțional anual, destinată acordării de burse și alte forme de protecție socială.
- 5.1.5 Procentul de constituire a fondului de burse speciale se aprobă anual, la propunerea rectorului, de către Senatul USV. Acest procent poate fi modificat în decursul unui an calendaristic fără a depăși valoarea maximă procentuală.

5.2. Criterii de acordare și revizuire a burselor și a altor forme de sprijin material

- 5.2.1 **Bursa de merit** se acordă studenților din învățământul superior de stat, cursuri de zi, în funcție de rezultatele obținute la învățătură. Bursele de merit se revizuiesc la începutul semestrului al II-lea, în funcție de rezultatele obținute la învățătură; se acordă studenților, studenților doctoranzi care după sesiunea de iarnă sunt integraliști și au obținut rezultate deosebite la învățătură.
- 5.2.2 **Bursa de studiu** se acordă studenților care sunt integraliști în sesiunile legale de examene (primăvară, vară, toamnă – septembrie – restanțe), indiferent de veniturile realizate de familia studentului, în funcție de fondul de burse alocat fiecărei specializări și an studiu. Studenții anului I pot beneficia de bursă de studiu în semestrul I având drept criteriu media examenului de admitere. Bursele de studiu se revizuiesc la începutul semestrului al II-lea la nivelul rezultatelor obținute la examenele semestrului I.
- 5.2.3 **Bursa de ajutor social** se acordă, la cerere, în limita fondurilor alocate, studenților integraliști, în funcție de veniturile nete medii lunare ce revin pe membru de familie în cazul când:
- a) li se aplică prevederile art. 10, lit. r) din Legea nr. 42/1990, republicată, în baza certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea Legii nr. 42/1990, care atestă calitatea lor ori a unuia dintre părinți de „Luptători pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989” sau de „Erou-martir” – cu una dintre mențiunile: rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat prin fapte deosebite, însoțit de brevet semnat de Președintele României;

- b) sunt orfani de ambii părinți, provin din casele de copii sau plasament familial, și nu realizează venituri;
- c) sunt bolnavi de TBC și se află în evidență dispensarelor medicale, suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, ori sunt infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut;
- d) fac dovada că venitul lunar net pe membru de familie pe ultimele 3 luni este mai mic sau egal cu salariul de bază minim pe țară.
- 5.2.4 Criterii specifice și coeficienții de importanță pentru ierarhizarea studenților care solicită bursă de ajutor social se stabilesc de către Consiliul Academic al Facultății/Departamentului.
- 5.2.5 Cuantumul fiecărei categorii de bursă se va stabili semestrial de Consiliul Academic al Facultății/Departamentului în raport cu fondurile distribuite în acest sens pentru fiecare facultate/departament.
- 5.2.6 **Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte** se poate acorda, la cerere, în cuantumul unei burse de ajutor social, de două ori în decursul unui an universitar, în limita fondurilor repartizate în acest scop. Pot beneficia de bursă de ajutor social ocazională studenții defavorizați din punct de vedere social, studenții orfani de ambii părinți, proveniți din Casele de copii sau din plasament familial, a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni un venit lunar mediu pe membru de familie mai mare de 75% din salariul minim pe economie.
- 5.2.7 **Bursa de ajutor social ocazională pentru maternitate** se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează alte venituri decât bursele și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcămintei copilului nou-născut.
- 5.2.8 **Bursa de ajutor social ocazională în caz de deces** se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (ei) (soție, soț, copil) sau în caz de deces al studentului(ei) necăsătorit(ă) sau căsătorit(ă), cu soție/soț care nu realizează venituri.
- 5.2.9 **Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural** se acordă conform H.G. nr. 769 din 14.07.2005, și se poate cumula cu alte tipuri de bursă acordate conform legislației în vigoare.
- 5.2.10 **Bursa pentru sportivii de performanță** se acordă atât studenților fără taxă cât și celor cu taxă. Bursa de performanță sportivă se acordă începând cu anul II studenților care au performanțe sportive deosebite (cu anexarea listelor și documentelor justificative) astfel:
- Campionatele Naționale Universitare (locurile I-III) sau la Campionatele Mondiale Universitare (locurile I-VIII);
 - La jocuri sportive au promovat și s-au menținut în primul eșalon al Campionatului Național cu echipa universității și au participat mai mult de 30% din timpul total de joc;
 - Au fost selecționați la Loturile Naționale de Seniori și Tineret participând în competițiile internaționale și s-au clasat pe locurile I-VIII la Campionate Europene / Campionate Mondiale / Jocuri Olimpice la sporturi individuale (atletism, lupte, arte marțiale);
 - Studentilor care s-au clasat pe locurile I-III la Campionate Naționale la sporturi individuale (atletism, lupte, arte marțiale).
- 5.2.11 Cuantumul lunar al bursei se stabilește la începutul fiecărui an universitar. Bursele se atribuie anual studenților din anul II, III și IV pe parcursul anului universitar până la finalizarea studiilor. Această bursă se acordă indiferent de veniturile realizate de familia studentului.

5.2.12 **Bursele speciale** reprezintă o formă de recompensă acordată studenților care:

- a) au rezultate deosebite la învățătură,
- b) participă și au rezultate deosebite la activitățile științifice,
- c) participă și au rezultate deosebite la concursurile profesionale organizate de instituțiile de învățământ superior naționale și internaționale,
- d) participă la programe de cercetare,
- e) au performanțe sportive recunoscute la nivel național și internațional,
- f) sprijină procesul de promovare a imaginii USV.

5.2.13 Alte criterii specifice de acordare a burselor speciale se elaborează la nivelul Rectoratului.

5.2.14 Propunerile pentru criteriile care stau la baza acordării burselor speciale pot fi făcute și de membri comunității academice din USV. Aceste criterii sunt trimise către rectorat.

5.2.15 Criteriile de acordare a burselor speciale vor fi aprobată de Senatul USV.

5.2.16 Quantumul bursei speciale este cel puțin de două ori mai mare decât bursa minimă atribuită în USV și mai mare decât bursa de merit (quantumul bursei speciale poate varia între 150 lei – 700 lei) – cf. HG 558/1998 art. 6.

5.2.17 Forma de acordare a **burselor speciale** ocazional, lunar sau anual, se va face la propunerea rectorului în baza referatelor întocmite de decani sau membrii ai Biroului Senatului.

5.2.18 **Suplimentul la bursă** (de merit / de studiu / de ajutor social) se acordă ocazional sau lunar doar din economiile constatate în cursul lunii decembrie, la fondul de burse al fiecărei facultăți alocate de MECTS prin contractul instituțional anual. Acest supliment la burse se acordă doar în cursul lunii decembrie.

5.2.19 **Subvenții individuale de sprijin pentru cazare** se acordă conform OUG 73/2004. Pot beneficia de subvenție individuală de sprijin pentru cazare studenții care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) nu au domiciliul sau reședința în localitatea în care se află instituția de învățământ superior la care studiază;
- b) provin din familii cu venituri brute lunare pe membru de familie care nu depășesc salariul minim brut pe economie;
- c) au vîrstă de până la 29 de ani;
- d) optează pentru subvenție și nu au primit sau nu au solicitat un loc de cazare în căminele studențești ale instituției de învățământ superior în care frecventează cursurile.

5.2.20 **Decontarea biletelor de transport auto urban și interurban, în quantum de 50% din valoare** se face dacă sunt îndeplinite următoarele condiții și criterii:

1. Decontarea a 50% din valoarea abonamentului pe mijloacele de transport auto urban și interurban se face pe parcursul întregului an universitar (01.10 – 31.07);
2. Decontarea a 50 % din valoarea biletelor de călătorie cu alte mijloace de transport decât calea ferată se va face numai pentru localitățile unde nu există mijloace C.F.R., pentru studenții ce nu depășesc vîrstă de 26 de ani.
3. Biletele și abonamentele de călătorie cu alte mijloace decât calea ferată, în perioada activităților de învățământ se vor deconta 50%, numai cu aprobarea decanului facultății.
4. Decontarea a 50% din valoarea abonamentului și biletelor de călătorie auto urban și interurban se face doar pentru studenții bugetați de la învățământul de zi (licență și masterat), bursieri ai statului român, conform reglementărilor impuse de Contractul Instituțional încheiat între USV și MECTS.
5. Studenții de la forma de învățământ zi, cu taxă, pot beneficia de decontarea în procent de 50% la transportul auto doar din venituri proprii, cu aprobarea decanului facultății.
6. Decontarea a 50% din valoarea abonamentului și biletelor de călătorie auto urban și interurban se face doar pentru rutele prin care se justifică localitatea de domiciliu a studentului către centrul universitar unde studiază și return.

7. În cazul în care studentul se deplasează zilnic din localitatea de domiciliu către centrul universitar unde studiază și returnare se va deconta doar abonamentul lunar (în procent de 50%) pe ruta respectivă.
8. În cazul transportului auto urban decontarea (50%) se face doar pe bază de abonament lunar.
9. Nu vor fi admise la decontare bilete care nu au înscrise data de către emitent, cu modificări, pe care nu este înscris traseul de deplasare, bilete cu serii consecutive ori din alte perioade de timp decât cele prevăzute la punctul 1.
10. Fișele de decont se vor înainta la secretariatele facultăților în primele 6 zile lucrătoare de la începutul fiecărei luni.
11. Fișa de decont (formularele se găsesc la secretariatul facultății) va fi completată numai de studentul beneficiar al biletelor de călătorie, la care va anexa - într-un plic – abonamentul/biletele ce urmează a fi decontate.
12. Tabelele nominale și fișele de decont pentru întocmirea situațiilor de plată se vor înainta la Serviciul Social până în data de 10 (zece) a lunii curente, documente valabile pentru luna anterioară.
13. Documentația primită de la fiecare facultate trebuie să cuprindă: **Tabel nominal** cu studenții beneficiari cu toate rubricile complete, verificate și semnate de secretariat, respectiv decanul facultății; **Decontul biletelor și abonamentelor** de călătorie întocmit pentru fiecare student beneficiar, cu toate rubricile complete și semnaturile aferente.

5.3. Stabilirea, acordarea și întocmirea burselor și a altor forme de sprijin material

- 5.3.1 La începutul fiecare an universitar, Consiliile Academice ale fiecărei facultăți/departament din cadrul universității elaborează și înaintează spre aprobare un regulament propriu prin care se stabilesc criteriile de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la cursurile de zi.
- 5.3.2 După aprobarea regulamentelor proprii în Biroul de Senat, acestea vor fi transmise în copii la Serviciu Social.
- 5.3.3 La începutul fiecărui an universitar, după înmatricularea studenților din anii I și susținerea ultimei sesiuni de restanțe, se vor întocmi liste centralizate cu studenții și cei admitiți la doctorat care beneficiază de burse sau alte forme de sprijin material, pe baza datelor transmise de la facultăți/departament.
- 5.3.4 Listele centralizate vor conține în mod obligatoriu următoarele date: nume, prenume, facultatea/departamentul, specializare, an, CNP, CONTUL IBAN, cantumul bursei sau sprijinului material acordat.
- 5.3.5 În acest sens, fiecare student bursier își va deschide un cont la una din băncile din municipiu cu care universitatea are convenție de colaborare, conturi în care se vor vira sumele aferente burselor sau altor forme de sprijin material.
- 5.3.6 Criteriile specifice de acordare a burselor precum și cantumul lunar al fiecărei burse se stabilește la începutul fiecărui semestru de către Consiliile Academice ale Facultăților/Departamentelor, în funcție de alocațiile bugetare, veniturile proprii precum și alte surse de finanțare ale acestora, și se aprobă în ședințele Biroului Senatului.
- 5.3.7 Se pot constitui burse private pentru anumiți studenți, din sponsorizări primite de la persoane fizice sau juridice.
- 5.3.8 Nu pot constitui criterii de acordare a burselor provenite de la bugetul de stat: vârstă, sexul, religia, rasa, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația română, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

- 5.3.9 Bursele și alte forme de sprijin material se acordă numai pentru studenții de la cursuri de zi care au efectuat integral activitățile universitare, în conformitate cu planurile de învățământ, cu excepția vacanțelor.
- 5.3.10 Nu pot primi burse sau alte forme de sprijin material studenții care au depășit durata de studii prevăzută în planul de învățământ, pentru specializarea respectivă.
- 5.3.11 Bursele de ajutor social se acordă studenților de la învățământul de stat, cursuri de zi, la cerere, în funcție de situația materială a părinților sau a susținătorilor legali, precum și de rezultatele la învățătură.
- 5.3.12 Studenții care urmează concomitent două specializări, pot beneficia de bursă de la bugetul de stat numai de la una din specializări (cea principală – unde este depusă diploma de bacalureat în original), cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul semestrelor de studiu prevăzut ca durată de școlarizare la specializarea la care urmează să beneficieze de bursă.
- 5.3.13 În cazul în care studenții bursieri sunt orfani de ambii părinți, sau provin din Case de copii sau din plasament familial, ori sunt bolnavi de TBC și se află în evidență dispensarelor medicale, suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malasorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, ori sunt infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut, bursele se atribuie și pe perioada vacanțelor.
- 5.3.14 Bursele de ajutor social ocazional se vor acorda în funcție de fondurile distribuite fiecărei facultăți/departament. Dacă, după epuizarea cererilor de burse de ajutor social, mai rămân fonduri, acestea se vor glisa către bursele de studiu.
- 5.3.15 Fondurile pentru acordarea burselor de la bugetul de stat sunt repartizate instituției de învățământ superior de către MECTS proporțional cu numărul studenților de la învățământul de zi, din instituția respectivă. Universitatea poate completa fondul de burse provenit de la bugetul de stat cu fonduri provenite din venituri proprii.
- 5.3.16 Quantumul lunar al burselor sau altor forme de ajutor material acordate studenților pot fi revizuite semestrial, în funcție de alocațiile bugetare primite și alte surse de finanțare existente, precum și modului de promovare a examenelor conform regulamentului fiecărei facultăți/departament.
- 5.3.17 Referentul de specialitate din cadrul Biroului Servicii studenți, în baza listelor centralizate primite de la facultăți/departament, va întocmi lunar centralizatoarele aferente pe tipuri de burse sau alte ajutoare materiale acordate pe fiecare facultate/departament și fiecare bancă în parte.
- 5.3.18 Aceste centralizatoare se vor înainta pentru aprobare la conducerea universității, apoi vor fi transmise la băncile la care beneficiarii au conturi deschise.
- 5.3.19 Nominalizarea studenților / doctoranzilor care se califică pentru obținerea burselor speciale se va face după analizarea propunerilor.
- 5.3.20 Propunerile de acordare a burselor speciale sunt făcute de către comunitatea academică din USV.
- 5.3.21 Acordarea burselor speciale se va face în limita fondului destinat.

5.4. Plata burselor și a altor forme de sprijin material

- 5.4.1 Administratorul finanțier de la Serviciul Social, responsabil cu întocmirea centralizatoarelor și plata burselor și a altor forme de sprijin material care se acordă de către USV:

- a) Primește de la Serviciul Contabilitate repartizarea fondurilor de burse pe facultăți/departamente.
 - b) Primește listele studenților bursieri de la secretariatul facultăți/departamentului, verifică existența CNP, contul și banca la care este deschis contul, secția, anul și tipul de burse.
 - c) Întocmește actele referitoare la bursele studenților.
- 5.4.2 Întocmește fișierul cu studenții pe tipuri de bursă: bursă de merit, bursă de studiu, bursă socială, bursa pentru studenții și doctoranzii din Republica Moldova, Ucraina (sau alte țări), bursa pentru studenții din mediul rural, bursă de ajutor ocasional.
- 5.4.3 Verifică corespondența datelor primite de la secretariatul facultăți/departamentului cu cele avute în baza de date și cu cele primite de la bănci.
- 5.4.4 Preia de la bănci fișierul de date și întocmește statul de plată pe bănci și centralizat.
- 5.4.5 Verifică încadrarea în fondurile de burse ale facultăți/departamentului și atenționează secretariatele în cazul neîncadrării în fondurile alocate.
- 5.4.6 Avizează statele de plată la factorii de răspundere și transmite fișierele cu burse la bănci.
- 5.4.7 Transmite informațiile necesare către biroul unic în vederea eliberării actelor de studii ale absolvenților.
- 5.4.8 Transmite la toate facultățile/departamentele formularul tip în vederea întocmirii deconturilor pentru biletele de transport CFR, auto interurban și auto urban.
- 5.4.9 Întocmește statele de plată pentru decontare transport studenți, în baza documentelor preluate de la secretariatele facultăților/departamentelor, verificând valabilitatea fiecărui document.
- 5.4.10 Anunță la avizier data când studenții pot ridica contravaloarea transportului.
- 5.4.11 Întocmește statul de plată cu subvenția pentru cazarea studenților, care beneficiază de acest drept conform OUG 73/2004, în baza listelor primite de la secretariatele facultăților/departamentelor.
- 5.4.12 Verifică lunar dacă nu sunt probleme legate de identificarea studenților care sunt nominalizați ca bursieri.
- 5.4.13 Informează pe șeful de serviciu și conducerea universității, de fondurile de burse neutilizabile în anul universitar respectiv pe fiecare facultate/departament.
- 5.4.14 Tine evidență lunară a fondurilor de burse repartizate pe facultăți/departamente și a celor utilizate.
- 5.4.15 Informează facultățile/departamentele de fondurile neutilizate și transmite liste lunare cu studenții care nu au prezentat contul bancar pentru acordarea drepturilor bănești.
- 5.4.16 În cadrul USV plata burselor și a altor forme de sprijin material se face prin virament bancar către studenți, pe card, la băncile cu care lucrăm.

5.5. Termenele de primire a listelor privind bursele, întocmirea documentelor de plată, plata burselor

- 5.5.1. Secretariatele facultăților/departamentelor din cadrul USV trimit liste cu bursele stabilite la începutul fiecărui semestru până în data de 20 a lunii octombrie pentru semestrul I, respectiv data de 20 a lunii martie pentru semestrul II.
- 5.5.2. Secretariatele facultăților/departamentelor din cadrul USV trimit deconturile auto până în data de 10 ale fiecărei luni.

Plata burselor și a altor forme de sprijin material

-
- 5.5.3. Serviciul Social, Biroul Servicii studenți întocmește documentele necesare plății burselor până în data de 15 ale fiecărei luni.
 - 5.5.4. Studenții ridică bursele de pe card în jurul datei de 20 ale fiecărei luni.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Senatul universității** are următoarele responsabilități și competențe:
 - a) aprobă fondul pentru acordarea burselor speciale;
 - b) aprobă criteriile specifice pentru acordarea burselor speciale.
- 6.2 **Biroul Senatului universității** are următoarele responsabilități și competențe:
 - a) repartizează fondurile pe facultăți/departamente în funcție de numărul studenților
 - b) aprobă cuantumul sumelor pentru acordarea burselor speciale;
 - c) aprobă nominalizările pentru acordarea burselor speciale.
- 6.3. **Conducerea facultăți/departamentului** are următoarele responsabilități și competențe:
 - a) Consiliul fiecărei facultăți / departament numește o Comisie de acordare a burselor, alcătuită din cadre didactice și studenți.
 - b) Comisia de acordare a burselor pe facultate întocmește în 3 exemplare o listă a rezultatelor la învățătură, în ordinea descrescătoare a mediilor, pentru studenții care se înscriu la burse de studiu, merit sau performanță
 - c) Secretariatul facultății / departamentului afișează la avizier lista cu documentele necesare depunerii dosarului pentru bursele sociale
 - d) Studenții cu cazuri speciale depun dosarul de solicitare a bursei de ajutor social la secretariatul facultății conform listei afișate
- 6.4. **Secretariatul rectoratului** are următoarele responsabilități și competențe:
 - a) centralizează propunerile pentru criteriile pentru acordarea burselor speciale;
 - b) centralizează propunerile pentru nominalizările pentru acordarea burselor speciale.
- 6.5. **Birou Servicii Studenți** primește centralizatoarele cu bursierii și recurge la plata burselor.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Biroului Senatului universitar.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Biroul Senatului USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de DAC.
- 7.4 Prezenta procedură anulează procedura operațională PO-SC-06, aprobată prin HBS nr.3/11.01.2011, întrucât conținutul acesteia este inclus în prezentul document.

***** Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura operațională privind plata burselor și a altor forme de sprijin material**

| | Scopul difuzării | Ex. nr. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătură |
|-------|-------------------------|----------------|----------------------|-------------------------|----------------------|------------------|
| 1.1. | aplicare | 1 | Birou Social Burse | Mirela Elena PURDILĂ | | |
| 1.2. | aplicare | 2 | Birou Social Burse | Cristina LAURIC | | |
| 1.3 | informare | 3 | Sef Serv. Social | Nicolai BOBRIC | | |
| 1.4 | informare | 4 | DGA | Emil NECHIFOR | | |
| 1.5 | informare | 5 | Contabil şef | Olimpia MACIUCA | | |
| 1.6 | informare | 6 | Oficiu Juridic | Oana Georgeta POSAȘTIUC | | |
| 1.7 | informare | 7 | Audit intern | Elena BALAN | | |
| 1.8 | evidență | 8 | Birou Social Burse | Mirela Elena PURDILĂ | | |
| 1.9 | arhivare | 9 | Birou Social Burse | Cristina LAURIC | | |
| 1.10 | avizare | 10 | DAC | Costel MIRONEASA | | |
| 1.11 | aplicare | 11 | Secretariat Rectorat | Maria MUSCĂ | | |
| | alte scopuri | | | | | |
| 3.n. | | | | | | |

Lista de îmbunătățiri, revizii
PG-01 F03

| | | | |
|----------------|--|-------------------------------------|---|
| Listă nr. 1 | | Denumire document modificat, cod | Procedură privind plata burselor și a altor forme de sprijin material Cod: PO-SC-01 |
|----------------|--|-------------------------------------|---|

| Pag. nr. | Paragr. nr. | Data | Descrie modificare | Modificat | Aprobat | |
|-------------|----------------|----------------|--|------------------------|-----------------------------|-----------|
| | | | | Numele și prenumele | Numele și prenumele | Semnătura |
| 6 | 5.2.18 | 12.09. 2011 | PARAGRAF NOU INTRODUS CU PRIVIRE LA SUPLEMENTUL LA BURSĂ | Cristina LAURIC | COSTEL MIRONEASA | |
| 6 | 5.2.20 | 12.09. 2011 | CRITERII ȘI CONDIȚII DE DECONTARE A BILETELOR DE TRANSPORT AUTO URBAN ȘI INTERURBAN ÎN PROCENT DE 50% CONFORM NOI LEGISLAȚII ÎN VIGOARE | Cristina LAURIC | COSTEL MIRONEASA | |
| 10 | 7.4 | 12.09. 2011 | PARAGRAF NOU INTRODUS | Cristina LAURIC | COSTEL MIRONEASA | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |