



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: **PO-SD-11**

Ediția:	1
Revizia:	0

# PROCEDURĂ

## Asigurarea accesului membrilor școlilor doctorale la resursele de cercetare

Această procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din 13.06.2017

Președintele Consiliului de Administrație,  
Rector,  
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA



	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mihai Ioan	Director SD-SAI	28.10.2016	
Verificat	Nagy Rodica Mărioara	Director CSUD	14.11.2016	
	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	05.12.2016	

## Cuprins

<b>1. SCOPUL PROCEDURII.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DOMENIUL DE APLICARE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....</b>	<b>3</b>
4.1. Termeni și definiții.....	3
4.2. Abrevieri .....	3
<b>5. CONȚINUT .....</b>	<b>4</b>
5.1. Cadrul legal în care membrii școlilor doctorale pot desfășura cercetări științifice .....	4
5.2. Definirea categoriilor de resurse de cercetare .....	4
5.3. Sursele de finanțare a cercetării .....	5
5.4. Modul de utilizare a resurselor de cercetare .....	6
<b>6. RESPONSABILITĂȚI .....</b>	<b>6</b>
<b>7. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>7</b>

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește condițiile în care membrii școlilor doctorale pot desfășura cercetări științifice și modul în care pot accesa resursele de cercetare.

Procedura stabilește care sunt sursele de finanțare necesare cercetării și procedurile prin care se pot depune noi proiecte.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizează în cadrul Școlilor Doctorale care aparțin IOSUD-USV, pentru a se stabili modul în care se poate asigura accesul la resursele de cercetare. Sunt făcute precizări asupra felului în care se distribuie responsabilitățile atunci când echipamentele de cercetare sunt închiriate sau la care au acces terțe persoane.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 1 / 2011** – Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2. **HG nr. 681 / 2011** – Codul studiilor universitare de doctorat.
- 3.3. **R64 USV / 2016** – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru studiile universitare de doctorat.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Școala doctorală:** structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD-USV care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat în vederea asigurării unor standarde înalte ale pregătirii doctorale din universitate;
- 4.1.2 **Conducător de doctorat:** cadrul didactic sau cercetătorul angajat sau afiliat IOSUD-USV care a dobândit dreptul de a conduce activitatea de doctorat.
- 4.1.3 **Membrii afiliați Școlii doctorale:** cercetători sau cadre didactice, din USV sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate, afiliați unei școli doctorale.

### 4.2. Abrevieri

<b>CD</b>	– Conducător de Doctorat
<b>CNCSIS</b>	– Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior
<b>CSD</b>	– Consiliul Școlii Doctorale
<b>CSUD</b>	– Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
<b>IOSUD</b>	– Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
<b>SD</b>	– Școala Doctorală
<b>USV</b>	– Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Cadrul legal în care membrii școlilor doctorale pot desfășura cercetări științifice

- 5.1.1 Cercetarea științifică se realizează în baza:
- a) participării la competițiile naționale sau internaționale care specifică regimul de finanțare;
  - b) unui plan intern de cercetare în care sunt prevăzute alte resurse financiare;
  - c) unor contracte de cercetare agreeate cu agenții economici sau cu alte instituții.
- 5.1.2 Școlile doctorale, prin membrii săi, pot desfășura activități de cercetare proprie sau se pot asocia în derularea unor programe de cercetare științifică, la nivel local, național sau internațional.
- 5.1.3 Derularea programelor de cercetare științifică în cadrul SD se realizează de regulă prin Centrele de cercetare care funcționează în cadrul USV.
- 5.1.4 Membrii unei SD (inclusiv cei afiliați) pot susține activități de cercetare într-o formă organizată sub jurisdicția USV, întrucât aceasta a fost recunoscută din 2009 de către CNCSIS ca unitate de cercetare.
- 5.1.5 Membrii unei SD (inclusiv cei afiliați) pot susține activități de cercetare prin asociere cu alți cercetători ai altor instituții locale, naționale sau internaționale recunoscute ca centre de cercetare de către CNCSIS.
- 5.1.6 Activitățile de cercetare științifică care pot fi derulate în cadrul SD sunt:
- a) cercetare fundamentală,
  - b) cercetare de specialitate (filologică, economică etc.),
  - c) cercetare aplicativă,
  - d) cercetare pentru dezvoltare tehnologică,
  - e) proiectare de produse, tehnologii, sisteme de producție, etc.,
  - f) consultanță, asistență tehnică, expertizare în domeniul tehnic, tehnologic, managerial, comercial etc.
- 5.1.7 Membrii unei SD (inclusiv cei afiliați) pot susține activități de cercetare individuală, materializată sub forma unor contracte de cercetare, granturi, proiecte, publicații științifice etc., cu sau fără menționarea afilierii la USV.
- 5.1.8 Cercetările efectuate individual de membrii SD se desfășoară în baza obținerii prin efort propriu a finanțării și au ca scop finalizarea tezelor de doctorat sau diseminarea rezultatelor cercetării din activitatea curentă (publicații, brevete de invenții, referate științifice, mese rotunde, concursuri, școli de vară etc.).
- 5.1.9 Cercetarea individuală atrage în mod exclusiv responsabilitatea proprie, fără a implica USV, în caz de plagiat, de nerealizare parțială sau integrală a activităților contractuale, de nerespectare a bunelor practici, de nerespectare a eticii universitare sau în cazul altor activități ilegale.

### 5.2. Definirea categoriilor de resurse de cercetare

- 5.2.1 Membrii titulari sau afiliați unei SD au dreptul de a accesa resursele de cercetare puse la dispoziție de
- a) IOSUD-USV sau de Centrele de cercetare ale USV.
  - b) asociații din programele de cercetare locale, naționale sau internaționale.
- 5.2.2 **Resursele de cercetare și experimentare**, puse la dispoziția membrilor SD, pot fi:
- a) spații de cercetare alocate în mod direct utilizării de către doctoranzi, membri asociați sau conducători de doctorat,
  - b) birouri în care să se desfășoare activitatea de prelucrare a datelor experimentale și de cuantificare a rezultatelor cercetării, dacă prin dotare acestea nu există,

- c) calculatoare și accesoriile aferente,
  - d) echipamente de cercetare funcționale, cu anexele din dotare, furnizate în baza unui proces-verbal de predare primire și a unuia de recepție ce garantează integrabilitatea și funcționabilitatea.
- 5.2.3 **Resursele de documentare** necesare desfășurării proiectului de cercetare în care sunt implicați membrii unei SD, pot fi:
- a) bazele de date academice relevante, de care dispune USV,
  - b) biblioteca USV și surse documentare din laboratoarele de cercetare științifică care sunt în domeniu,
  - c) resursele electronice de informare și documentare sub formă de abonament (altele decât bazele de date academice), de care dispune USV,
  - d) alte categorii de resurse de documentare (CD, materiale video, laboratoare virtuale, tutoriale etc.) aflate în proprietatea USV.
- 5.2.4 Dreptul de a accesa resursele de cercetare este neîngrădit.

### 5.3. Sursele de finanțare a cercetării

- 5.3.1 Obținerea finanțării necesare desfășurării unor activități de cercetare științifică în cadrul unei SD se poate realiza prin competiție de proiecte, granturi, contracte și programe locale, regionale, naționale, internaționale etc., de la buget sau din surse extrabugetare.
- 5.3.2 Informațiile despre sursele de finanțare pot fi diseminate de către conducerea universității și a IOSUD-USV sau de alte instituții.
- 5.3.3 Fondurile pentru activitățile de cercetare pot fi obținute din:
- a) contracte de cercetare internaționale (finanțate de Uniunea Europeană, țări partenere, instituții de cercetare, universități și societăți comerciale străine),
  - b) contracte de cercetare încheiate în țară (Academia Română, CNCSIS, Guvern, societăți comerciale, regii autonome, instituții, asociații etc.),
  - c) fonduri de la bugetul de stat,
  - d) consultanță de specialitate, transfer tehnologic, expertize, asistență tehnică etc.,
  - e) prestări de servicii în domeniul de specialitate,
  - f) fonduri proprii USV destinate publicării articolelor ISI indexate și participării la conferințe, mobilități științifice, tabere de vară etc.,
  - g) credite bancare obținute în condițiile agreeate de conducerea USV,
  - h) sponsorizări, cu respectarea destinației fondurilor și a legislației în vigoare,
  - i) alte categorii de fonduri, cu respectarea legislației în vigoare.
- 5.3.4 Obținerea unei surse de finanțare se poate face în baza unei teme sau direcții de cercetare prin câștigarea unei competiții din programe:
- a) **naționale:** programe ale Academiei Române, finanțare pentru cercetare doctorală sau postdoctorală, PNCDI, CNCS, CEEEX, INFRATEH, programe nucleu, cercetare sectorială, contracte de cercetare încheiate cu diverse instituții, firme etc.,
  - b) **internaționale:** Programul Cadru 7, Platforme Tehnologice EUREKA, ERASMUS, NATO, COST, CERN, cooperări bilaterale etc.
- 5.3.5 Prin conducătorii de doctorat, școlile doctorale încurajează și susțin participarea în activitatea de cercetare științifică contractuală a studenților doctoranzi.

#### 5.4. Modul de utilizare a resurselor de cercetare

- 5.4.1 Accesul la resursele de documentare în biblioteci se face în baza unei legitimații emise conform reglementărilor interne ale USV. Biblioteca are obligația de a recunoaște calitatea de student-doctorand.
- 5.4.2 Dacă prin obligații contractuale sunt precizate achiziții de lucrări științifice, manuale, cărți reviste etc., serviciul aprovizionare și biblioteca vor efectua demersurile legale pentru ducerea la bun sfârșit a activităților.
- 5.4.3 Membrii SD nu vor da acces altor persoane la platformele electronice destinate documentării, prin divulgarea user-ului și parolelor sau prin acces la calculatoarele personale din USV.
- 5.4.4 La resursele științifice din dotarea USV pot avea acces atât cadrele didactice titulare și asociate, cât și cercetători din cadrul altor instituții, în condițiile prevăzute de regulamentele interne și de prezenta procedură.
- 5.4.5 Utilizarea resurselor materiale și a infrastructurii din cadrul Centrelor de Cercetare din USV se poate realiza printr-un protocol, încheiat între utilizatorii SD, directorul de laborator și directorul centrului de cercetare.
- 5.4.6 Posesorii echipamentelor de cercetare pot impune utilizatorilor să asigure resursele financiare necesare exploatarei și mentenanței acestora.
- 5.4.7 Veniturile din cercetare pot fi folosite pentru plata cheltuielilor eligibile proiectului, cum ar fi:
- plata regiei interne,
  - achiziționarea de echipamente, aparatură de laborator, consumabile, etc., destinate dezvoltării bazei materiale proprii de cercetare,
  - remunerarea personalului direct implicat în finalizarea contractului de cercetare,
  - impozite și taxe legale destinate cursurilor de școlarizare, brevetelor de invenție, afiliere, materiale publicitare etc.,
  - participări la manifestări științifice interne și internaționale,
  - publicarea de cărți și reviste de specialitate și cheltuieli de reprezentare,
  - alte cheltuieli eligibile precizate de finanțator.
- 5.4.8 Veniturile extrabugetare realizate din activitatea de cercetare științifică și din prestările de servicii (indiferent de natura acestora) vor putea fi utilizate pentru:
- plata regiei anuale către universitate,
  - dezvoltarea bazei materiale proprii,
  - remunerarea personalului direct implicat în obținerea fondurilor de cercetare,
  - alte cheltuieli avizate de conducerea SD.

#### 6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Membrii CSUD** au următoarele responsabilități și competențe:
- diseminează informațiile cu privire la lansarea de noi competiții și a rezultatelor cercetării,
  - aprobă sau resping cererile de solicitare privind lansarea unor proiecte de cercetare,
  - aprobă sau resping solicitările privind accesul la echipamentele de cercetare.
- 6.2 **Directorul Școlii doctorale** are următoarele responsabilități și competențe:
- urmărește respectarea prezentei proceduri,
  - avizează cererile de utilizare a bazei materiale de cercetare.

- 6.3 **Secretariatul Școlii doctorale** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) asigură publicarea informațiilor necesare pentru diseminarea competițiilor de cercetare,
  - b) primește cererile pentru accesarea bazei materiale.
- 6.4 **Utilizatorii bazei materiale de cercetare** au următoarele responsabilități și competențe:
- a) întocmesc documentația necesară accesării echipamentelor de cercetare,
  - b) urmăresc punerea în folosință, exploatarea și predarea echipamentelor de cercetare,
  - c) rezolvă pe cale amiabilă eventualele diferende care pot să apară privind deteriorarea echipamentelor de cercetare,
  - d) răspund material pentru utilizarea neadecvată a aparaturii de cercetare utilizate în proiect.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de administrație.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul de administrație.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de Directorul CSUD.