



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: **PO-SRIAE-16**

Ediția:	<b>1</b>
Revizia:	<b>0</b>

## **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ** **Selecția studenților care efectuează mobilități** **în cadrul programului *Erasmus+ mobilități cu țări*** ***partenere***

Această procedură fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din **26.09.2017**

	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>Elaborat</b>	Laura TĂNASE	Secretar Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene	<b>18.09.2017</b>	
<b>Verificat</b>	Conf. univ. dr. Carmen CHAȘOVSCI	Coordonator Serviciul Relații Internaționale și Afaceri Europene	<b>19.09.2017</b>	
<b>Avizat</b>	Prof. univ. dr. Ștefan PURICI	Prorector, Coordonaor instituțional Erasmus+	<b>20.09.2017</b>	

## CUPRINS

<b>1. SCOPUL PROCEDURII</b> .....	2
<b>2. DOMENIUL DE APLICARE</b> .....	2
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b> .....	2
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</b> .....	2
<b>4.1. Termeni și definiții</b> .....	2
<b>4.2. Abrevieri</b> .....	2
<b>5. CONȚINUT</b> .....	2
<b>5.1. Condiții de selecție</b> .....	2
<b>5.2. Constituirea comisiei de selecție și comisiei de contestații</b> .....	3
<b>5.3. Selectarea studenților</b> .....	3
<b>6. RESPONSABILITĂȚI</b> .....	4
<b>7. DISPOZIȚII FINALE</b> .....	4
<b>8. ANEXE</b> .....	4

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modalitatea de selecție a studenților USV care efectuează mobilități de studiu sau plasament în instituții partenere, în cadrul programului *Erasmus+ mobilități cu țări partenere*.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și serviciilor Universității „Ștefan cel Mare” Suceava cu responsabilități în ceea ce privește selecția studenților care efectuează mobilități în instituții partenere, în cadrul programului *Erasmus+ mobilități cu țări partenere*.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Ghidul Programului Erasmus+;
- 3.2 Carta Universitară Erasmus+;
- 3.3 Contractul Erasmus+ încheiat între USV și ANPCDEFP;
- 3.4 Apelul Erasmus+ Național anual la propuneri;
- 3.5 Acordurile bilaterale Erasmus+ încheiate între USV și instituții din țări partenere

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Mobilitate Erasmus+ de studiu** (*Erasmus+ Mobility for Study*) – perioadă de studiu de minim 3 luni și maxim 12 luni, petrecută de studenții USV într-o universitate parteneră, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral interinstituțional între universități care dețin o ECHE;
- 4.1.2 **Student Erasmus+** – studentul USV care efectuează un stagiu de studiu de min. 3 luni și max. 1 an universitar sau stagiu de practică de min. 2 luni și max. 1 an universitar, într-o instituție parteneră din străinătate, în cadrul programului *Erasmus+ mobilități cu țări partenere*.

### 4.2. Abrevieri

- ANPCDEFP** – Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- ERASMUS+** – Program finanțat de Comisia Europeană
- ECHE** – European Charter for Higher Education (Cartă Universitară Erasmus)
- USV** – Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava
- CA** – Consiliul de Administrație
- SRIAE** – Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Condiții de selecție

- 5.1.1 În urma informării primite din partea ANPCDEFP cu privire la numărul și tipul de mobilități pentru care s-a obținut finanțare, SRIAE Biroul Erasmus+ face publice aceste informații, precum și detalii privind organizarea selecției, prin intermediul site-ului [www.relint.usv.ro](http://www.relint.usv.ro) și prin trimiterea unui email către toți studenții ([allstud@list.usv.ro](mailto:allstud@list.usv.ro));
- 5.1.2 Coordonatorul Instituțional Erasmus+ stabilește perioada de desfășurare a procesului de selecție;
- 5.1.3 Pentru a fi selectat ca student Erasmus+, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii:
  - a) să fie înscris într-un program de studii la USV (licență/zi, masterat/zi, doctorat);

- b) la momentul începerii stagiului, să fie absolvent al primului an de studiu (*numai pentru licență*);
- c) să aibă rezultate profesionale bune;
- d) să fie bun cunoscător al limbii în care se vor desfășura cursurile la universitatea gazdă sau al limbii engleze (să îndeplinească nivelul de competență lingvistică solicitat de universitatea gazdă și menționat în acordul bilateral Erasmus+: să promoveze testul de limbă cu rezultate bune sau să prezinte un atestat de competență lingvistică);
- e) să nu fi beneficiat, incluzând mobilitatea pentru care candidează, de mai mult de 12 luni de mobilitate Erasmus în același ciclu de studiu. Se iau în considerare și mobilitățile Erasmus din programele Socrates și Lifelong Learning;
- f) să îndeplinească oricare alte criterii adiționale stabilite de comisia de selecție.

## **5.2. Constituirea comisiei de selecție și comisiei de contestații**

- 5.2.1 Selecția studenților se face de către o comisie stabilită la nivelul USV, propusă de Coordonatorul instituțional Erasmus+;
- 5.2.2 Comisia trebuie să fie alcătuită din cel puțin 3 membri de la facultăți diferite;
- 5.2.3 Coordonatorul instituțional Erasmus+ întocmește propunerea privind componența comisiei de contestații;
- 5.2.4 Coordonatorul instituțional Erasmus+ supune aprobării CA propunerile privind comisiile de selecție și de contestații;
- 5.2.5 Membrii comisiei de selecție și ai comisiei de contestații semnează câte o declarație de evitare a conflictului de interese, formular PO-SRIAE-01-F01;
- 5.2.6 CA aprobă propunerile, emite Hotărârea de numire a comisiei de selecție a studenților și a comisiei de contestații și o trimite la SRIAE – Biroul Erasmus+ și persoanelor implicate.

## **5.3. Selectarea studenților**

- 5.3.1. Studenții își depun dosarele de candidatură la SRIAE – Biroul Erasmus+.
- 5.3.2. Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă actele enumerate în Anexa 10 a prezentei proceduri.
- 5.3.3. SRIAE – Biroul Erasmus+ înregistrează dosarele primite (formular PO-SAE-01-F07), pe care mai apoi le înmânează comisiei de selecție;
- 5.3.4. Studenții din anii terminali de la ciclurile de licență și masterat care candidează pentru mobilități la nivelul de studii superior, pot fi selectați sub rezerva prezentării adeverinței de masterand/doctorand, înainte de plecarea în străinătate.
- 5.3.5. Candidații pot depune contestații pe tot parcursul procesului de organizare și derulare a concursului privind încălcarea procedurii de selecție, precum și în maxim 24 de ore de la momentul afișării listelor de către comisia de selecție privind rezultatele concursului.
- 5.3.6. După finalizarea selecției, președintele comisiei de selecție depune la SRIAE – Biroul Erasmus+ următoarele documente:
  - a) Procesul verbal de selecție semnat de toți membrii comisiei (formular PO-SAE-01-F02);
  - b) Lista candidaților înscriși la concurs (formular PO-SAE-01-F03);
  - c) Lista candidaților selectați (formular PO-SAE-01-F04);
  - d) Lista rezervelor (formular PO-SAE-01-F05);
  - e) Lista candidaților respinși (formular PO-SAE-01-F06);
  - f) Declarațiile membrilor comisiei de selecție, privind evitarea conflictului de interese, (formular PO-SAE-01-F01);
  - g) Dosarele de candidatură depuse;
- 5.3.7. Dacă după epuizarea listelor de rezerve rămân mobilități libere se organizează un nou concurs de selecție;

- 5.3.8. Coordonatorul instituțional Erasmus+ supune listele cu studenții selectați și rezervele, spre aprobare, Consiliului de Administrație;
- 5.3.9. SRIAE – Biroul Erasmus+ face publică lista studenților selectați, pe pagina web.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

### 6.1. CA are următoarele responsabilități și competențe:

- aprobă componența comisiei de selecție și a celei de contestații și emite hotărârea de numire a acestora;
- aprobă rezultatele concursului de selecție;
- aprobă modificările ce se impun prezentei Proceduri.

### 6.2. Coordonatorul Instituțional Erasmus+ are următoarele responsabilități și competențe:

- stabilește componența comisiei de selecție și de contestații;
- stabilește calendarul derulării mobilităților Erasmus+;
- supune aprobării CA componența comisiei de selecție;
- adoaptă decizii pe marginea propunerilor formulate de comisia de contestații;
- supune listele cu studenții selectați și rezerve, spre aprobare, Consiliului de Administrație;

### 6.3. SRIAE are următoarele responsabilități și competențe:

- mediatizează lista mobilităților Erasmus+ disponibile;
- efectuează verificarea administrativă a dosarelor candidaților selectați și celor de rezervă;
- înregistrează dosarele depuse și le înmânează Comisiei de selecție;
- înregistrează eventualele contestații și le înaintează Comisiei de contestații;
- face publice rezultatele procesului de selecție.

### 6.4. Comisia de selecție are următoarele responsabilități și competențe:

- evaluează candidaturile depuse și întocmește listele studenților Erasmus+ selectați / respinși / rezervă.

### 6.5. Comisia de contestații are următoarele responsabilități și competențe:

- analizează, în maximum două zile lucrătoare, contestațiile depuse și propune adoptarea deciziei ce se impune (respingerea contestației, anularea sau reluarea concursului, înlocuirea membrilor comisiei de selecție etc.).

## 7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența CA USV.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în CA USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității.

## 8. ANEXE

Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

Anexa	Denumire	Cod
Anexa 1	Declarație de evitare a conflictului de interese	PO-SAE-01-F01
Anexa 2	Proces verbal de selecție	PO-SAE-01-F02
Anexa 3	Lista candidaților înscriși la concurs pentru mobilități Erasmus+	PO-SAE-01-F03
Anexa 4	Lista studenților selectați pentru mobilități Erasmus+	PO-SAE-01-F04

Anexa 5	Lista studenților rezervă pentru mobilități Erasmus+	PO-SAE-01-F05
Anexa 6	Lista candidaților respinși pentru mobilități Erasmus+	PO-SAE-01-F06
Anexa 7	Registrul dosarelor de candidatură	PO-SAE-01-F07
Anexa 8	Declarație pe propria răspundere privind mobilitățile Erasmus+ anterioare	PO-SAE-01-F08
Anexa 9	Cerere de înscriere la concursul de selecție Erasmus+	PO-SAE-01-F09
Anexa 10	Conținutul dosarelor de candidatură	PO-SAE-01-F10

**Anexa 1**

PO-SAE-01-F01

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA  
PROGRAM ERASMUS+

**Declarație  
de evitare a conflictului de interese**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
în calitate de participant în comisia de selecție pentru mobilități Erasmus+, runda 20.....  
declar ca am citit cu atenție și am înțeles cerințele programului ERASMUS+ cu privire la  
conflictul de interese și voi informa imediat conducerea universității despre orice situație  
care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Conform Noului Regulament Financiar al CE, conflictul de interese se definește ca  
fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției de evaluator -  
participant în comisia de selecție pentru mobilități Erasmus+ sunt compromise din rațiuni  
familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite  
cu un candidat.

Data

Semnătura

**Anexa 2**

PO-SAE-01-F02

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA  
PROGRAM ERASMUS+

**Proces verbal de selecție**

Încheiat astăzi ....., cu ocazia concursului de selecție a studenților care vor efectua mobilități Erasmus+ în instituții partenere, în anul universitar .....

Pentru ca un student să poată obține o mobilitate Erasmus+, trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie înscris într-un program de studii la USV (licență/zi, masterat/zi, doctorat);
- la momentul începerii stagiului, să fie absolvent al primului an de studiu (*numai pentru licență*); *pentru stagiile de plasament această condiție nu se aplică*;
- să aibă rezultate profesionale bune;
- să fie bun cunoscător al limbii în care se vor desfășura cursurile la universitatea gazdă (să îndeplinească cerințele universității gazdă, menționate în acordul bilateral Erasmus) adică promoveze testul de limbă cu rezultate bune sau să prezinte un atestat de competență lingvistică;
- să îndeplinească condiția celor max. 12 luni de mobilitate Erasmus în același ciclu de studiu;

Și-au depus dosare de candidatură și s-au prezentat la concursul de selecție un număr de ..... studenți.

Dosarele de candidatură sunt compuse din:

- cerere de înscriere la concursul de selecție a studenților Erasmus+;
- adeverință student / masterand / doctorand;
- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae - model Europass;
- copie după cartea de identitate;
- atestat de competență lingvistică sau testul de limbă;



- declarație pe propria răspundere privind mobilitățile Erasmus+ anterioare de care au mai beneficiat

Pentru mobilitățile la Masterat, studenții au fost selectați în ultimul an de studiu – Licență, aceștia având obligația să prezinte la SAE, adeverințele de masteranzi, imediat după încheierea concursului de admitere și înmatricularea la unul dintre programele de Masterat ale USV, dar înainte de începerea mobilității.

Concursul de selecție a constat în:

- 1.- .....
2. - .....
3. - .....
4. - .....

În urma desfășurării concursului, comisia de selecție a decis următoarele rezultate:

- ..... studenți selectați;
- ..... studenți rezervă;
- ..... studenți respinși.

Comisia de selecție:  
(numele, prenumele, semnătura)

- 1.- .....
2. - .....
3. - .....
4. - .....

**Anexa 3**

PO-SAE-01-F03

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA  
PROGRAM ERASMUS+

**Lista candidaților înscriși la concurs  
pentru mobilități Erasmus+ în anul univ. 20..... - 20.....**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele</b>	<b>Prenumele</b>	<b>Programul de studiu</b>	<b>Anul de studiu</b>

Data: .....

Președinte comisie de selecție  
(nume, prenume, semnătură)

**Anexa 4**

PO-SAE-01-F04

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA  
PROGRAM ERASMUS+

**Lista studenților selectați  
pentru mobilități Erasmus+ în anul univ. 20..... - 20.....**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nume</b>	<b>Prenume</b>	<b>Program de studiu</b>	<b>Anul de studiu</b>	<b>Universitatea gazdă</b>	<b>Tipul mobilității (studiu/plasament)</b>	<b>Durata stagiului (luni)</b>	<b>Nivelul de studiu (licența/masterat/doctorat)</b>	<b>Semestrul în care se efectuează stagiul</b>

Data: .....

Președinte comisie de selecție  
(nume, prenume, semnătură)

**Anexa 5**

PO-SAE-01-F05

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA  
PROGRAM ERASMUS+

**Lista studenților rezervă  
pentru mobilități Erasmus+ în anul univ. 20..... - 20.....**

Nr. crt.	Nume	Prenume	Program de studiu	Anul de studiu	Universitatea gazdă	Nivelul de studiu (licența/ masterat/ doctorat)	Tipul mobilității (studiu/plasament)	Durata stagiului

Data: .....

Președinte comisie de selecție  
(nume, prenume, semnătură)

**Anexa 6**

PO-SAE-01-F06

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA  
PROGRAM ERASMUS+

**Lista candidaților respinși  
pentru mobilități Erasmus+ în anul univ. 20..... – 20.....**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume</b>	<b>Prenume</b>	<b>Program de studiu</b>	<b>Anul de studiu</b>

Data: .....

Președinte comisie de selecție  
(nume, prenume, semnătură)

**Anexa 7**

PO-SAE-01-F07

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA  
PROGRAM ERASMUS+

**Registrul dosarelor de candidatură**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data înregistrării</b>	<b>Facultatea de origine</b>	<b>Numele și prenumele candidatului</b>

**Anexa 8**  
PO-SAE-01-F08

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA  
PROGRAM ERASMUS +

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul (a) .....,  
student (ă) la Facultatea .....,  
specializarea .....,  
nivelul de studiu (Licența, Masterat, Doctorat)....., anul de studiu ....., declar pe  
propria răspundere că:

- a) ..... **nu** am mai beneficiat niciodată de vreo mobilitate Erasmus;
- b) – **am mai beneficiat de:**
  - o mobilitate Erasmus de studiu la Universitatea.....,  
localitatea .....țara....., cu durata  
de ..... luni, în anul univ. ....,
  - o mobilitate Erasmus de plasament(practică) la Instituția.....,  
localitatea ..... țara....., cu durata de  
..... luni, în anul univ. ....,

Data.

Semnătura

**Anexa 9**  
PO-SAE-01-F09

**Doamnă/Domnule Decan,**

Subsemnatul (a) .....,  
student (ă) la Facultatea .....,  
programul de studiu.....,  
anul de studiu ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a studenților care  
vor efectua mobilități Erasmus+ în anul univ. ....

Menționez că universitățile pentru care optez sunt următoarele:

- 1 .....
- 2.....
- 3.....

Data.

Semnătura



**Anexa 10**  
**PO-SAE-01-F10**

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA  
SERVICIUL AFACERI EUROPENE

**LISTA DOCUMENTELOR**

**pentru dosarul de candidatură Erasmus+**

1. cerere de înscriere la concursul de selecție a studenților Erasmus+ (formular tipizat la [http://www.usv.ro/relint/erasmus\\_plus.php](http://www.usv.ro/relint/erasmus_plus.php));
2. adeverință de student, masterand, doctorand;
3. adeverință care să ateste că beneficiază de bursă socială – eliberată de secretariatul facultății (dacă este cazul);
4. scrisoare de intenție;
5. curriculum vitae model Europass;
6. copie după cartea de identitate;
7. declarație pe propria răspundere privind mobilitățile Erasmus+ de care a mai beneficiat anterior (formular tipizat la [http://www.usv.ro/relint/erasmus\\_plus.php](http://www.usv.ro/relint/erasmus_plus.php));
8. testul de limbă străină sau atestat de competență lingvistică (conform competențelor solicitate de universitatea gazdă – menționate în lista de mobilități);
9. alte documente solicitate de comisia de selecție.