



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: PO-SG-20_2

Ediția: 2

Revizia: 0

Procedura operațională privind recunoașterea funcțiilor didactice obținute în străinătate

Această procedură a fost aprobată în Sedința Consiliului de Administrație din 26.11.2019

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA



	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	12.11.2019	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	16.11.2019	
	Muscă Maria	Secretar șef	16.11.2019	

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1. Termeni și definiții	3
4.2. Abrevieri	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Preambul	3
5.1. Structura de evaluare	3
5.3. Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	4
5.4. Căi de atac împotriva deciziei comisiei de recunoaștere	5
5.5. Eliberarea documentului de recunoaștere	5
6. DISPOZIȚII FINALE	5
7. ANEXE	6

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modalitățile prin care se efectuează recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate pentru persoanele care doresc să activeze în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizează în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Ordinul nr. 5922/2016** - pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate
- 3.2. **Legea nr. 200/2004** privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

4.2. Abrevieri

USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
CNRED	– Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
CSUD	– Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
SPADAC	– Secretariatul Prorectoratului cu Activitatea Didactică și Asigurarea Calității
PCUe	– Punctul de Contact Unic electronic

5. CONȚINUT

5.1. Preambul

- 5.1.1 Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizată periodic, se recunosc automat de către instituțiile de învățământ superior din România.
- 5.1.2 Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la alin. (5.1.1) se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

5.2. Structura de evaluare

- 5.2.1 În vederea recunoașterii funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, la nivelul USV se desemnează, de către rector, o Comisie de recunoaștere formată din minim 4 membri, din care fac parte:
 - a) prorectorul cu cercetarea științifică / prorectorul cu activitatea didactică și asigurarea calității / directorul CSUD. În comisie vor participa doi din cei enumerați, după caz, din care unul va fi desemnat ca președinte;
 - b) un jurist;

- c) secretar. Secretarul nu are drept de decizie în cadrul comisiei.
- 5.2.2 Comisia poate cuprinde membri supleanți, specialiști în domeniu.
- 5.2.3 (1) Deciziile comisiei de recunoaștere se iau în unanimitate de către președinte și doi membri. (2) În situația în care se identifică existența oricăror suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, comisia sesizează organele abilitate.
- 5.2.4 (1) Durata de soluționare a dosarelor este de maxim 10 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. (2) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică.
- 5.2.5 În situația în care solicitantul recunoașterii depune contestație, Rectorul numește o comisie de contestație formată din trei membri în care vor fi desemnate alte persoane decât cele ale Comisiei de recunoaștere.
- 5.2.6 Membrii comisiilor își vor declina participarea în cazul apariției unei posibile incompatibilități precizate de reglementările în vigoare.
- 5.2.7 Adeverințele de recunoaștere emise conform acestei proceduri sunt recunoscute doar în cadrul USV.

5.3. Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

- 5.3.1 În USV se realizează evaluarea în vederea recunoașterii funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate **numai** în cazul în care se încadrează în prevederile art. 5.1.1.
- 5.3.2 Recunoașterea se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.
- 5.3.3 Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform reglementărilor legale în vigoare.
- 5.3.4 În vederea recunoașterii funcției didactice, solicitantul depune dosarul de recunoaștere care cuprinde următoarele documente:
 - a) cerere de recunoaștere (Anexa 1);
 - b) act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
 - c) diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la alin. (5.1.1), respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
 - d) dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la alin. (5.1.1) - copie și traducere legalizată (dacă este cazul).
- 5.3.5 (1) Dosarul se poate depune la registratura USV, se transmite prin poștă sau prin intermediul PCUe. (2) Preluarea dosarului se face de către SPADAC în termen de 5 zile lucrătoare. (3) În cazul în care se constată că dosarul nu cuprinde documentele prevăzute la paragraful 5.3.4 se înștiințează solicitantul în scris sau prin poșta electronică pentru completare. (4) Termenul de completare este de maxim 10 zile lucrătoare.
- 5.3.6 Dosarul complet este transmis către comisia de recunoaștere care va evalua și se va pronunța privind solicitarea. Decizia se va consemna într-un proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei (Anexa 3).
- 5.3.7 Decizia de recunoaștere / nerecunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se emite de către Rectorul USV și este valabilă și produce efecte juridice la nivelul USV.

5.3.8 Adeverința de recunoaștere se va redacta în două exemplare, din care unul se transmite solicitantului și unul se va arhiva la SPADAC.

5.4. Căi de atac împotriva deciziei comisiei de recunoaștere

5.4.1 (1) Decizia poate fi contestată o singură dată, în termen de 10 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la registratura USV, se transmite prin poștă sau prin intermediul PCUe.

5.4.2 Rezultatele constatate de comisia de contestații sunt consemnate într-un proces-verbal care va face parte din dosarul de recunoaștere și care va fi semnat de toți membrii comisiei de contestații.

5.4.3 (1) Durata de soluționare a contestației este de maxim 10 de zile lucrătoare de la data înregistrării contestației. (2) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică.

5.4.4 Soluția comisiei de contestații, consemnată într-un proces-verbal, poate fi atacată la instanțele competente de pe raza municipiului Suceava.

5.5. Eliberarea documentului de recunoaștere

5.5.1 Adeverința de recunoaștere se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.

5.5.2 (1) În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului eliberat de recunoaștere, se eliberează, la cerere, un duplicat al acestuia, după consultarea arhivei.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație.

6.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de Administrație.

6.3 Verificarea modului în care se aplică procedura este de competența Rectorului USV.

7. ANEXE

PO-SG-20_2 Anexa 1

CERERE

de recunoaștere a funcției didactice obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată din străinătate

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata _____.

domiciliat(ă) în _____ .legitimată cu _____, serie

_____, nr _____, telefon _____, e-mail _____, solicit prin

prezenta recunoașterea în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a funcției didactice

de, _____ obținută în străinătate în data de _____ la

_____.

Solicit această recunoaștere pentru:

Declar pe propria-mi răspundere, cunoscând prevederile legislației penale naționale, că informațiile prezentate în această cerere și în dosar corespund realității.

(Data)

(Semnătura)

PO-SG-20_2 Anexa 2

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că doamnei/domnului _____, CNP _____,

absolvent/ă a _____, doctor din anul _____, i se recunoaște funcția didactică de

_____ deținută la _____ pentru domeniul _____.

Adeverința este valabilă doar în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Rector,

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Proces-verbal

Comisia de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, aprobată prin Decizia nr. _____ din _____ a Rectorului USV, este constituită din:

1. _____ - președinte
2. _____ - membru
3. _____ - membru
4. _____ - secretar

Subsemnații membri ai Comisiei de recunoaștere, am procedat la evaluarea documentelor depuse de solicitantul _____, nr. de înregistrare nr. _____ din _____.

Pe baza celor desprinse din propria analiză s-a constatat că solicitantul:

îndeplinește / nu îndeplinește condițiile de recunoaștere a funcției didactice de _____.

Având în vedere cele constatate, propunem recunoașterea / nerecunoașterea funcției didactice de _____.

Data: _____

Semnături,

1. Președinte, grad, nume, prenume _____
2. Membru 1, grad, nume, prenume _____
3. Membru 2, grad, nume, prenume _____
4. Secretar, nume, prenume _____