



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: PO-STI-01

Ediția:	1
Revizia:	0

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

## Modul de promovare a unui obiectiv de investiții

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 17.05.2011  
H.BS nr. 95

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. **Adrian GRAUR**



	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Ing. KUTKUT Doina	Șef Birou Investiții	05.04.2011	
Verificat	Ing. MURĂRESCU Titi Liviu	Șef Serviciu Tehnic Investiții	05.04.2011	
Avizat	Dr.ing. MIRONEASA Costel	Director DAC	11.04.2011	

## Cuprins

<b>1. SCOPUL PROCEDURII.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DOMENIU DE APLICARE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....</b>	<b>3</b>
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....</b>	<b>3</b>
4.1 Definiții .....	3
4.2 Abrevieri.....	4
<b>5. CONȚINUT PROCEDURĂ.....</b>	<b>5</b>
5.1 Etapele realizării obiectivelor de investiții publice noi.....	5
5.1.1 Propunerea obiectivelor de investiții noi .....	5
5.1.2 Achiziția și recepția SPF și SF.....	5
5.1.3 Avizarea și aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor noi de investiții finanțate din fonduri publice .....	5
5.1.4 Programul de investiții publice .....	5
5.1.5 Achiziția publică a PT și DDE.....	5
5.1.6 Inițierea execuției obiectivelor noi de investiții.....	6
5.1.7 Achiziția publică a execuției.....	6
5.2 Etapele realizării lucrărilor de intervenție la clădiri (reabilitări, consolidări, reparații capitale) .....	6
5.2.1 Propunerea privind reabilitarea, consolidarea și reparația capitală a unui imobil .....	6
5.2.2 Achiziția și recepția Expertizei Tehnice și DALI .....	6
5.2.3 Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor noi de investiții finanțate din fonduri publice.....	6
5.2.4 Programul de investiții publice .....	6
5.2.5 Achiziția publică a PT și DDE.....	7
5.2.6 Inițierea execuției lucrărilor de consolidare și reparații capitale .....	7
5.2.7 Achiziția publică a execuției.....	7
<b>6. RESPONSABILITĂȚI.....</b>	<b>7</b>
6.1 Responsabilități în cadrul realizării obiectivelor de investiții publice noi.....	7
6.2 Responsabilități în cadrul realizării lucrărilor de intervenție la clădiri (reabilitări, consolidări, reparații capitale) .....	8
<b>7. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>9</b>
<b>8. ANEXE .....</b>	<b>10</b>
Anexa 1. Lista de difuzare PO-STI-01 – F01 .....	10

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește etapa de promovare a unui obiectiv de investiții (investiții noi, lucrărilor de intervenție la clădiri).

## 2. DOMENIU DE APLICARE

2.1 Procedura se aplică în cadrul Biroului Investiții din cadrul Serviciului Tehnic Investiții, pentru personalul cu atribuții de promovare a obiectivelor de investiții noi sau existente.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 **OUG nr. 34 din 19/04/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2 **HG nr. 925 din 19/07/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3 **Lege nr. 500 din 11/07/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.4 **HG nr. 28 din 09/01/2008** pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii de elaborare a devizului general;
- 3.5 **Lege nr. 10 din 1995** privind calitatea în construcții, actualizată și republicată
- 3.6 **Lege nr. 50 din 1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- 3.7 **HG nr. 1072 din 2003** modificată prin **HG nr. 723 din 2007** privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- 3.8 **Ordin MFP nr. 980 din 2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice;
- 3.9 **Ordin nr. 863 din 2 iulie 2008** al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"
- 3.10 **R37 USV - Regulament Serviciu Tehnic Investiții al USV din 11.12.2007;**
- 3.11 **PROCEDURĂ PG - 01** – Procedura USV de redactarea procedurilor.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 Definiții

- 4.1.1 **Investițiile în construcții** reprezintă totalitatea cheltuielilor făcute pentru realizarea unor construcții noi sau pentru aducerea celor existente la parametrii normali de funcționare în conformitate cu cerințele și exigențele de performanță obiective și subiective ale utilizatorilor
- 4.1.2 **Studiul de fezabilitate** este documentația tehnico-economică ce are ca scop prezentarea sumară a obiectivului de investiție: necesitatea și oportunitatea investiției, investitorul, amplasamentul suprafața terenului, caracteristicile construcțiilor și ale rețelelor, sursele de

finanțare, valoarea estimativă a obiectivului de investiție, cheltuielile pentru întocmirea studiilor premergătoare proiectării, cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor.

- 4.1.3 **Tema de proiectare** este documentul întocmit de entitățile specializate ale USV ca rezultat al colaborării între specialiștii USV cu răspunderi în diverse domenii (arhitectură, economic, inginerie) care solicită rezolvarea cerințelor necesare realizării unui obiectiv de investiții.
- 4.1.4 **Devizul general** este documentația economică prin care se stabilește valoarea totală estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor de investiții sau a cheltuielilor asimilate investițiilor, necesare realizării lucrărilor de intervenție la construcții și instalații, în fazele de proiectare, studiu de fezabilitate și proiect tehnic.
- 4.1.5 **Documentație de avizare pentru lucrări de intervenții** este documentația tehnico-economică similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică și, după caz, ale raportului de audit energetic, pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor de intervenții la construcții existente.
- 4.1.6 **Lucrările de intervenții** sunt lucrările de construcții executate la construcțiile existente, inclusiv instalațiile aferente, asimilate obiectivelor de investiții. Ele constau în: reparații capitale, transformări, modificări, modernizări, consolidări, reabilitări termice, precum și alte lucrări necesare pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale, efectuate în scopul asigurării cerințelor esențiale de calitate și funcționale ale construcțiilor, potrivit destinației lor.
- 4.1.7 **Studiul de fezabilitate** este documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării.

## 4.2 Abrevieri

BI	- Birou Investiții
BTI	- Birou Tehnic Întreținere
BS	- Biroul Senat al USV
CTE	- Comisia de Avizare a Documentației Tehnico-Economice
DAC	- Direcția de Asigurare a Calității din cadrul USV
DALI	- Documentație de avizare pentru lucrări de intervenții
DDE	- Detalii de Execuție
DGA	- Director General Administrativ
DS	- Diriginte de Șantier
DTE	- Documentația Tehnico - Economică
ET	- Expertiză tehnică
(E)	- Executant
(F)	- Formular
ISC	- Inspectoratul de Stat în Construcții
MECTS	- Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului (ordonator de credit principal)
OC	- Ordonator de Credite (Rectorul USV)
(P)	- Proiectant
PO	- Procedură operațională
PT	- Proiect tehnic
PVR	- Proces verbal de recepție
RA	- Responsabil de Achiziție
RC	- Responsabil Corespondență
SBI	- Șef Birou Investiții
SF	- Studiu de Fezabilitate
SFC	- Serviciul Financiar Contabilitate

SPAT	- Serviciul Patrimoniu, Administrativ, Transport
SPF	- Studiu de Prefezabilitate
STI	- Serviciul Tehnic Investiții
USV	- Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava (ordonator de credit secundar)

## **5. CONȚINUT PROCEDURĂ**

### **5.1 Etapele realizării obiectivelor de investiții publice noi**

#### **5.1.1 Propunerea obiectivelor de investiții noi**

- 5.1.1.1 Conducerea USV, Facultățile, celelalte compartimente fac propunerea pentru realizarea unui nou obiectiv către BI;
- 5.1.1.2 BI elaborează notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea realizării obiectivelor (temele de proiectare), care se supun spre aprobare BS și OC;
- 5.1.1.3 După aprobarea notelor de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea realizării obiectivelor, aceasta se transmite direct către MECTS de către DGA.

#### **5.1.2 Achiziția și recepția SPF și SF**

SPF se elaborează prin grija beneficiarului de investiție în scopul fundamentării investiției publice, pe baza analizei detaliate a situației existente și a posibilităților imediate și de perspectivă de realizare a acesteia. Aprobarea studiului de prefezabilitate se face de către beneficiarul de investiții pe baza fișei financiare de identificare a posibilităților reale de finanțare în următorii 4 ani, după care se poate trece la elaborarea SF. Alegerea metodei de achiziție se face conform legislației de achiziție publică în vigoare.

#### **5.1.3 Avizarea și aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor noi de investiții finanțate din fonduri publice**

- 5.1.3.1 Avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice având valori mai mari sau egale cu 20 milioane lei;
- 5.1.3.2 Avizarea SF-ului de către BS al USV;
- 5.1.3.3 Transmiterea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor noi de investiții avizate către OC;
- 5.1.3.4 Aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor noi de investiții finanțate din fonduri publice pentru valori cuprinse între 3 milioane și 20 milioane de către MECTS;
- 5.1.3.5 Aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor noi de investiții finanțate din fonduri publice pentru valori mai mari de 20 milioane și investițiile publice ce se realizează pe bază de credite externe contractate și garantate de stat, indiferent de valoarea acestora de către Guvern.

#### **5.1.4 Programul de investiții publice**

Includerea obiectivelor de investiții în Programul de investiții publice anexă la buget.

#### **5.1.5 Achiziția publică a PT și DDE**

- 5.1.3.1 Includerea în Programul anual al achizițiilor publice a serviciilor de proiectare;
- 5.1.3.2 Elaborarea documentației de atribuire a PT+DDE și achiziția proiectării;
- 5.1.3.3 Verificarea proiectelor de către verificatori atestați;
- 5.1.3.4 După primirea PT+DE Comisia (CTE), în baza normativelor tehnice și cerințelor tehnice specifice corespunzătoare fazei de proiectare, analizează și verifică documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții, reabilitări, consolidări, reparații capitale, și întocmește Procesul Verbal Recepție Documentație Tehnico-Economică Atunci când CTE a

dat aviz favorabil, se trece la decontarea documentațiilor pe fazele de proiectare respective, conform contractelor;

5.1.3.5 Recepția proiectului tehnic, prin completarea și semnarea PVR.

### **5.1.6 Inițierea execuției obiectivelor noi de investiții**

5.1.6.1 Includerea obiectivelor de investiții în Programul de investiții publice anexa la buget la subcapitolul obiective noi pentru finanțarea execuției;

5.1.6.2 Obținerea Autorizației de construire.

### **5.1.7 Achiziția publică a execuției**

5.1.7.1 Includerea în Programul anual al achizițiilor publice;

5.1.7.2 Întocmirea documentației de atribuire a execuției lucrării;

5.1.7.3 Publicarea anunțului de participare, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

5.1.7.4 Constituirea comisiei de evaluare, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

5.1.7.5 Derularea procesului de achiziție publică, atribuirea contractului de achiziție publică, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

5.1.7.6 Elaborarea documentației și achiziția serviciilor inspectorilor de șantier;

5.1.7.7 Elaborarea (actualizarea) devizului general cu valorile licitate.

## **5.2 Etapele realizării lucrărilor de intervenție la clădiri (reabilitări, consolidări, reparații capitale)**

### **5.2.1 Propunerea privind reabilitarea, consolidarea și reparația capitală a unui imobil**

5.2.1.1 Elaborarea notelor de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea realizării obiectivelor (teme de proiectare);

5.2.1.2 Referatul de aprobare al notei de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea realizării obiectivelor.

### **5.2.2 Achiziția și recepția Expertizei Tehnice/Audit Energetic și DALI**

5.2.2.1 Prevederea fondurilor necesare realizării Expertizei Tehnice/Audit Energetic (dacă este cazul) în buget;

5.2.2.2 Includerea achiziției Expertizei Tehnice/Audit Energetic în planul anual al achizițiilor;

5.2.2.3 Elaborarea documentației de atribuire pentru achiziționarea Expertizei Tehnice/Audit energetic;

5.2.2.4 Prevederea fondurilor necesare DALI în buget;

5.2.2.5 Includerea achiziției DALI în planul anual al achizițiilor;

5.2.2.6 Elaborarea documentației de atribuire și achiziționarea DALI;

5.2.2.7 Recepție DALI.

### **5.2.3 Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor noi de investiții finanțate din fonduri publice**

5.2.3.1 Avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentației tehnico-economice;

5.2.3.2 Transmiterea documentațiilor tehnico-economice aferente lucrărilor de intervenție, avizare către ordonatorul principal de credite;

5.2.3.3 Avizarea DALI de către BS.

### **5.2.4 Programul de investiții publice**

5.2.4.1 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai DALI, de către MECS;

5.2.4.2 Includerea obiectivelor de investiții în Programul de investiții publice anexa la buget.

**5.2.5 Achiziția publică a PT și DDE**

- 5.2.5.1 Includerea în Programul anual al achizițiilor publice a serviciilor de proiectare;
- 5.2.5.2 Elaborarea documentației de atribuire a PT+DDE și achiziția proiectării;
- 5.2.5.3 Verificarea proiectelor de către verificatori atestați;
- 5.2.5.4 După primirea PT+DE Comisia (CTE), în baza normativelor tehnice și cerințelor tehnice specifice corespunzătoare obiectului referatului de necesitate, analizează și verifică documentațiile tehnico economice aferente obiectivelor de investiții, reabilitări, consolidări, reparații capitale, și întocmește Procesul Verbal Recepție Documentație Tehnico-Economică Atunci când CTE a dat aviz favorabil, se trece la decontarea documentațiilor pe fazele de proiectare respective, conform contractelor;
- 5.2.5.5 Recepția proiectului tehnic, prin completarea și semnarea PVR .

**5.2.6 Inițierea execuției lucrărilor de consolidare și reparații capitale**

- 5.2.6.1 Includerea lucrărilor de intervenție în Programul de investiții publice anexa la buget la subcapitolul consolidări, reparații capitale și reabilitări;
- 5.2.6.2 Obținerea autorizației de construire.

**5.2.7 Achiziția publică a execuției**

- 5.2.7.1 Includerea în Programul anual al achizițiilor publice;
- 5.2.7.2 Întocmirea documentației de atribuire a execuției lucrării;
- 5.2.7.3 Publicarea anunțului de participare, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- 5.2.7.4 Constituirea comisiei de evaluare, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- 5.2.7.5 Derularea procesului de achiziției publică; atribuirea contractului de achiziție publică, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- 5.2.7.6 Elaborarea documentației și achiziția serviciilor de dirigenție de șantier;
- 5.2.7.7 Elaborarea (actualizarea) devizului general cu valorile licitate.

**6. RESPONSABILITĂȚI****6.1 Responsabilități în cadrul realizării obiectivelor de investiții publice noi**

- 6.1.1 Elaborarea notelor de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea realizării obiectivelor (temă de proiectare) – Membrii BI din cadrul STI.;
- 6.1.2 Urmărește primirea referatului de aprobare al notei de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea realizării obiectivelor – BI.;
- 6.1.3 Urmărește fondurile necesare SPF (dacă este cazul – se elaborează în cazul prevăzut de art. 5 alin (2) din HG nr. 28/2008) și SF în buget – BI.;
- 6.1.4 Includerea achiziției SPF și SF în programul anual al achizițiilor – BI;
- 6.1.5 Elaborarea documentației de atribuire și achiziționarea SPF și/sau SF – BI;
- 6.1.6 Recepția SPF-ului și/sau SF-ului – Comisia CTE a USV;
- 6.1.7 Avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice având valori mai mari sau egale cu 20 milioane lei – BI;
- 6.1.8 Avizarea SF-ului de către Biroul de Senat al universității – BI;
- 6.1.9 Transmiterea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor noi de investiții avizate către ordonatorul principal de credite – BI;
- 6.1.10 Urmărește aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor noi de investiții finanțate din fonduri publice pentru valori cuprinse între 3 milioane și 20 milioane – BI;
- 6.1.11 Aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor noi de investiții finanțate din fonduri publice pentru valori mai mari de 20 milioane și investițiile publice ce se realizează pe bază de credite externe contractate și garantate de stat, indiferent de valoarea acestora – BS al USV;

- 6.1.12 Urmărește includerea obiectivelor de investiții în Programul de investiții publice anexă la buget – BI;
- 6.1.13 Includerea în Programul anual al achizițiilor publice a serviciilor de proiectare – BI;
- 6.1.14 Elaborarea documentației de atribuire a PT+DDE și achiziția proiectării – BI;
- 6.1.15 Verificarea proiectelor de către verificatori atestați – BI;
- 6.1.16 Recepția proiectului tehnic – Comisia CTE a USV;
- 6.1.17 Urmărește includerea obiectivelor de investiții în Programul de investiții publice anexa la buget la subcapitolul obiective noi pentru finanțarea execuției BI;
- 6.1.18 Includerea în Programul anual al achizițiilor publice – BI;
- 6.1.19 Întocmirea documentației de atribuire a execuției lucrării – BI;
- 6.1.20 Publicarea anunțului de participare, potrivit dispozițiilor legale în vigoare – BI;
- 6.1.21 Constituirea comisiei de evaluare, potrivit dispozițiilor legale în vigoare – BI;
- 6.1.22 Derularea procesului de achiziție publică, atribuirea contractului de achiziție publică, potrivit dispozițiilor legale în vigoare – Comisia de evaluare numită prin Decizie –Rector;
- 6.1.23 Elaborarea documentației și achiziția serviciilor inspectorilor de șantier – BI;
- 6.1.24 Elaborarea (actualizarea) devizului general cu valorile licitate – BI.

## **6.2 Responsabilități în cadrul realizării lucrărilor de intervenție la clădiri (reabilitări, consolidări, reparații capitale)**

- 6.2.1 Elaborarea notelor de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea realizării obiectivelor (teme de proiectare) – Membrii BI din cadrul STI;
- 6.2.2 Urmărește referatul de aprobare al notei de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea realizării obiectivelor – BI;
- 6.2.3 Urmărește prevederea fondurilor necesare realizării Expertizei Tehnice/Audit Energetic (dacă este cazul) în buget – BI;
- 6.2.4 Includerea achiziției Expertizei Tehnice/Audit Energetic în planul anual al achizițiilor – BI;
- 6.2.5 Elaborarea documentației de atribuire pentru achiziționarea Expertizei Tehnice/Audit Energetic – BI;
- 6.2.6 Urmărește prevederea fondurilor necesare DALI în buget – BI;
- 6.2.7 Includerea achiziției DALI în planul anual al achizițiilor – BI;
- 6.2.8 Elaborarea documentației de atribuire și achiziționarea DALI – BI;
- 6.2.9 Recepție DALI – Comisia CTE a USV;
- 6.2.10 Avizarea de către ISC a documentației tehnico-economice – BI;
- 6.2.11 Transmiterea documentațiilor tehnico-economice aferente lucrărilor de intervenție, avizare către ordonatorul principal de credite – BI;
- 6.2.12 Avizarea DALI de către Biroul Senat al universității – BI;
- 6.2.13 Urmărește aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai DALI – BI;
- 6.2.14 Urmărește includerea obiectivelor de investiții în Programul de investiții publice anexa la buget – BI;
- 6.2.15 Includerea în Programul anual al achizițiilor publice a serviciilor de proiectare – BI;
- 6.2.16 Elaborarea documentației de atribuire a PT+DDE și achiziția proiectării – BI;
- 6.2.17 Verificarea proiectelor de către verificatori atestați – BI;
- 6.2.18 Recepția proiectului tehnic – Comisia CTE a USV;
- 6.2.19 Urmărește includerea lucrărilor de intervenție în Programul de investiții publice anexa la buget la subcapitolul consolidări, reparații capitale și reabilitări – BI;
- 6.2.20 Obținerea autorizației de construire – BI;
- 6.2.21 Includerea în Programul anual al achizițiilor publice – BI;
- 6.2.22 Întocmirea documentației de atribuire a execuției lucrării – BI;
- 6.2.23 Publicarea anunțului de participare, potrivit dispozițiilor legale în vigoare – BI;
- 6.2.24 Constituirea comisiei de evaluare, potrivit dispozițiilor legale în vigoare – BI;

- 6.2.25 Derularea procesului de achiziției publice; atribuirea contractului de achiziție publică, potrivit dispozițiilor legale în vigoare – Comisia de evaluare numită prin decizie – Rector;
- 6.2.26 Elaborarea documentației și achiziția serviciilor de dirigenție de șantier – BI;
- 6.2.27 Elaborarea (actualizarea) devizului general cu valorile licitate – BI.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Biroului Senatului universitar.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Biroul Senatului USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de Compartimentul Audit Intern.

**8. ANEXE**

**Anexa 1. Lista de difuzare PO-STI-01 – F01**

**Listă de difuzare / retragere a documentelor**

**PO-STI-01 – F01**

Listă de difuzare nr.		Denumire document difuzat, cod	Procedura de promovare a unui obiectiv de investiții PO-STI-01
-----------------------	--	--------------------------------	---

Nr. ex.	Difuzare			Data retragerii	Observații
	Numele și prenumele	Data	Semnătura		
1.	Ing. KUTKUT Doina				
2.	Ing. MURĂRESCU Titi Liviu				
3.	Ing. NECHIFOR Emil				
4.	Ec. MĂCIUCĂ Olimpia				
5.	Ing. ILIȘOI Cătălina				
6.	Ing. ENCUȚ Petru				
7.	Ing. LUCAN Dumitru				

	Numele și prenumele	Semnătura
Elaborat	Ing. KUTKUT Doina	