**Anexa 12.**R14 – F11

**Informații post**

|  |  |
| --- | --- |
| **Universitatea** | "ŞTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA |
| **Facultatea** | Silvicultură |
| **Departament** | *Silvicultură şi protecţia medului* |
| **Poziția în statul de funcții** | 12 |
| **Funcție** | **Conferențiar** |
| **Disciplinele din planul de învățământ** | Management forestier, Piața lemnului și economie forestieră, Marketing forestier, Managementul investițiilor din domeniul forestier |
| **Domeniul științific** | Silvicultură |
| **Descriere post\*** | Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 11,25 ore convenționale, din care: 2,5 ore de curs și 4,5 ore de lucrări practice, cu următoarea distribuție semestrială pe discipline a orelor fizice:   * **Management forestier,** în semestrele I și II cu studenții din anul IV de la programul de studii Silvicultură:   - 2 ore de curs, efectuate în semestrul I  - 1 oră de curs, efectuată în semestrul II  - 2 ore lucarii practice în semestrul 1, cu 2 formații de lucru  - 2 ore lucrări practice în semestrul 2, cu 2 formații de lucru   * **Piața lemnului și economia forestieră,** efectuată în semestrul 2 cu studenții din anul IV de la programul de masterat Managementul activităților din domeniul forestier:   - 2 ore de lucrări practice, efectuate în semestrul 2 cu o formație de lucru   * **Marketingul produselor forestiere** efectuată în semestrul 1 cu studenții din anul I de la programul de masterat Managementul activităților din domeniul forestier   - 1 oră curs  - 2 ore lucrări practice, efectuate în anul I cu 1 formație de lucru   * **Managementul investițiilor în domeniul forestier**, efectuată în semestrul I în cu studenții din anul I de la programul de masterat Managementul activităților din domeniul forestier:   - 1 oră de curs  - 1 oră lucrări practice efectuate în semestrul 1 cu 1 formație de lucru |
| **Atribuțiile/activitățile aferente\*** | Activități de predare  Activități de lucrări practice  Activități de evaluare  Alte activități:  Activitate practică  Participare în comisii de doctorat: referate, examene, susținere  Consultații  Participare în comisii de admitere  Participare la programe internaționale  Coordonare cercuri științifice studențești  Activități de pregătire științifică şi metodică şi alte activități în interesul învățământului  Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului  Activități administrative |
| **Salariul minim de încadrare** | minim 6.324 lei – maxim 7.611 lei  (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea şi performanta candidatului) |
| **Calendarul concursului** |  |
| **Data publicării anunțului în monitorul oficial** | 05.12.2018 |
| Perioadă înscriere | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârșit | | 11.12.2018 | 21.01.2019 | |
| Data susținerii prelegerii | 09.02.2018 |
| Ora susținerii prelegerii | 12:00 |
| Locul susținerii prelegerii | E227 |
| Perioadă susținere a examenelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârșit | | 06.02.2019 | 11.02.2019 | |
| Perioadă comunicare a rezultatelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârșit | | 07.02.2019 | 11.02.2019 | |
| Perioadă de contestații | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârșit | | 12.02.2019 | 14.02.2019 | |
| **Tematica probelor de concurs\*** | * Prelegere publică referitoare la cele mai semnificative rezultate didactice și științifice * Planul de dezvoltare a carierei |
| **Bibliografie** | * Ciulbea, T., 1995: Doctrine economice. Ed. Didactică și Pedagogică R.A., București, 285 p. * Blaug, M., 1992: Teoria economică în perspectivă. Editura Didactică și Pedagogică R. A., București, 772 p. * Lipsey, R., G., Christal, K. , A., 1999: Economia pozitivă. (traducere) Editura Economică, București, 984 p. * Ethier, W., 1983: Modern International Economics. W.W. Norton & Company, New York, London, 587 p. * Gregory, G., R., 1972: Forest Resource Economics. The Ronald Press Company, New York, 548 p. * Drăgoi, M., 2008: Economie și management forestier. Editura Universității Suceava, Suceava. * Lipsey, R., G., Christal, K. , A., 1999: Economia pozitivă. (traducere) Editura Economică, București, 984 p. * Pettenela D., Research approaches in forest product marketing, University of Padua, www.tesaf.unipd.it/pettenella * Sinclair, S., 1992, Forest Products Marketing, Mcgraw-Hill College * Nedelea A., 2009, Politici de marketing, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2006 |
| **Lista documente** | Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puţin, următoarele documente:  ***1. Cererea de înscriere la concurs***, semnată de candidat, care include o ***declarație pe propria răspundere*** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.  ***2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului*** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităților de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;  ***3. Curriculum vitae*** al candidatului, în format tipărit şi în format electronic, care trebuie să includă:  a) Informații despre studiile efectuate şi diplomele obținute;  b) Informații despre experiența profesională şi locuri de muncă relevante;  c)Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării şi principalele publicații sau brevete rezultate;  d)Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.  ***4. Lista de lucrări*** ale candidatului în format tipărit şi în format electronic, care va fi structurată astfel:  Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;  b) Teza sau tezele de doctorat;  c) Brevete de invenție şi alte titluri de proprietate industrială;  d) Cărți şi capitole în cărți;  e) Articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;  f) Publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;  g) Alte lucrări şi contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.  h) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din tara sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.  ***5. Fișa de verificare*** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată şi semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele şi informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.  ***6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:*** copie certificată pentru conformitate cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia sau adeverința din care sa rezulte statutul recent de student-doctorand.  ***7. Rezumatul,*** *în limba română și într-o limbă de circulație internațională* ***a tezei de doctorat,*** *pe maximum o pagină pentru fiecare limbă*  ***8. Declarație pe proprie răspundere*** a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;  ***9.*** Copii ale altor ***diplome*** care atestă studiile candidatului;  ***10.*** Copia ***cărții de identitate*** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;  ***11.*** În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – ***certificat de căsătorie*** sau dovada schimbării numelui.  ***12. Adeverință medicală*** eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.  ***13.*** Maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;  ***14.*** Formatul electronic pentru ***Curriculum vitae, Lista de lucrări*** şi ***Fișa de verificare*** nu trebuie să depășească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta MEN.  ***15. .Document*** din care să reiasă adresa / adresele de contat poștal, e-mail şi telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;  ***16. Opis*** cu toate documentele depuse la dosar;  ***17. Opis*** cu toate documentele electronice depuse la dosar  ***18*. *Declarație*** privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse. |