

Informații post

Universitatea	"ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA	
Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	
Departament	CONTABILITATE, AUDIT ȘI FINANȚE	
Poziția în statul de funcții	29	
Funcție	Asistent universitar	
Disciplinele din planul de învățământ	Evaluarea organizațiilor/ Evaluarea întreprinderii; Contabilitate Politici și opțiuni contabile	
Descriere post*	<p>Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 12,28 ore convenționale, din care: 12,28 ore de lucrări practice cu următoarea distribuție semestrială pe discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> disciplina: <i>Evaluarea organizațiilor</i>, efectuate în semestrul II cu studenții din anul III de la programul de studii de Licență Finanțe și Bănci: - 4 ore seminar efectuate în semestrul II cu 2 formații de lucru. disciplina: <i>Evaluarea organizațiilor</i>, efectuate în semestrul II cu studenții din anul III de la programul de studii de Licență Management: - 2 ore seminar efectuate în semestrul II cu o formație de lucru. disciplina: <i>Evaluarea întreprinderii</i>, efectuate în semestrul II cu studenții din anul III de la programele de studii de Licență Contabilitate și Informatică de Gestione: - 3 ore seminar efectuate în semestrul II cu 3 formații de lucru disciplina: <i>Contabilitate</i>, efectuată în semestrul II cu studenții din anul I de la programul de studii de Licență Afaceri Internaționale: - 4 ore seminar efectuate în semestrul II cu 2 formații de lucru. disciplina: <i>Contabilitate</i>, efectuată în semestrul II cu studenții din anul I de la programul de studii de Licență Economie Generală și Comunicare Economică: - 2 ore seminar efectuate în semestrul II cu o formație de lucru. disciplina: <i>Contabilitate</i>, efectuată în semestrul II cu studenții din anul I de la programul de studii de Licență Informatică Economică: - 4 ore seminar efectuate în semestrul II cu 2 formații de lucru. disciplina: <i>Politici și opțiuni contabile</i>, efectuată în semestrul I cu studenții din anul III de la programul de studii de Licență Contabilitate și Informatică de Gestione: - 6 ore seminar efectuate în semestrul I cu 3 formații de lucru. 	
Atributiile/activitățile aferente*	<p>Activități de predare Activități de seminar / proiecte de an / lucrări de laborator / lucrări practice Activități de evaluare Alte activități: <ul style="list-style-type: none"> Coordonarea lucrărilor de licență / disertație Activitate practică și practică pedagogică Participare în comisii de doctorat: referate, examene, susținere Consultații Participare în comisie examen de absolvire Participare în comisii de admitere Participare la programe internaționale Coordonare cercuri științifice studențești </p> <p>Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului Activități administrative</p>	
Salariul minim de încadrare	<p>minim lei – maxim lei (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea și performanța candidatului)</p>	
Calendarul concursului		
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit

	17.04.2018	23.04.2018
Data susținerii prelegerii	INTERVIU, 26.04.2018	
Ora susținerii prelegerii	11,00	
Locul susținerii prelegerii	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, E233, Corp E, et. 2	
Perioadă susținere a examenelor	Început	Sfârșit
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
	26.04.2018	26.04.2018
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
	27.04.2018	27.04.2018
Tematica probelor de concurs*	<p>Evaluarea organizatiilor/ Evaluarea întreprinderii</p> <p><i>Tematică:</i> Cadrul general al evaluării unei întreprinderi (Metodologia evaluării întreprinderii; Prevederile standardelor de evaluare); Estimarea valorii afacerii prin metode patrimoniale; Familia metodelor de evaluare bazate pe venit; Metodele de evaluare bursiere; Raportul de evaluare și codul deontologic al evaluatorului (Uzanțe și tipuri de rapoarte; Verificarea rapoartelor de evaluare ; Codul deontologic)</p> <p><i>Bibliografie:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. International Accounting Standards Board (IASB), Standardele Internaționale de Contabilitate, traducere în limba română de către CECCAR, Ed. CECCAR, București, 2013; 2. International Valuation Standards Committee, Standarde Internaționale de Evaluare, ed. a 9-a, 2011, traducere în limba română, ANEVAR, București; 3. Ișfănescu A. și colectiv, Evaluarea întreprinderii, Ed. Tribuna Economică, București, 1999; 4. Stan. S. și colectiv, Evaluarea întreprinderii, Ed. IROVAL, București, 2003. <p>Contabilitate</p> <p><i>Tematică:</i> Obiectul și metoda contabilității; Documente justificative în contabilitate; Clasificarea și funcționarea conturilor; Calculația contabilă a costului de producție; Inventarierea patrimoniului.</p> <p><i>Bibliografie:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Achim S. A., <i>Contabilitatea pentru manageri</i>, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2009 2. Belverd e. Needles, Jr., <i>Principii de bază ale contabilității</i>, Editura Arc, Chișinău, 2001. 3. Dumitru C.G., <i>Contabilitate</i>, Editura Universitară, București , 2004 4. Horomnea E., ș.a., <i>Introducere în contabilitate</i>, Editura Tipo Moldova, Iași, 2010 5. Oprea C., Ristea M., <i>-Bazele contabilității</i>, EDP, RA, București, 2003 6. Oprean I., ș.a., <i>Bazele contabilității. Logica înregistrărilor contabile. Aplicații practice</i>, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2002 7. Petriș R., Hlaciuc E., <i>Bazele contabilității</i>, EDP, RA, București, 2006 8. *** Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în M. Of. Nr. 48 din 14 ianuarie 2005; ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 - Partea I, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate <p>Politici și opțiuni contabile</p> <p><i>Tematică:</i> Politici și tratamente contabile, criteriile și parametrii evaluării în contabilitate, Politici contabile privind recunoașterea și evaluarea activelor, Politici contabile privind recunoașterea și evaluarea datoriilor, capitalurilor proprii și a performanțelor entităților, . Politici contabile privind recunoașterea și evaluarea provizioanelor, subvențiilor și a elementelor extrabilanțiere</p> <p><i>Bibliografie:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Domil A., Mates D(coord) Socoliuc M.(coaut), <i>Contabilitatea și gestiunea fiscală a entităților economice</i>, Editura Eurostampa, Timișoara, 2016. 2. David Delia, Mates Dorel(coord), Socoliuc Marian(coaut) <i>Contabilitate</i> 	

	<p>financiară conformă cu Ordinul 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile anuale consolidate – ediție completată și actualizată, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2017.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Lucian Cernușcă, Strategii și politici contabile, Editura Economică, 2004. 4. Nicolae Feleagă, Liliana Malciu, Politici și opțiuni contabile, Editura Economică ,București 2007. 5. Mateș Dorel, (coordonator) 2010, Contabilitate financiară: concepte de baza, tratamente specifice și studii de caz, Editura Mirton , Timisoara, 6. Dorel Mates, Ionel Bostan, Dumitru-Macedon Motrea, Grosu Veronica, Marian Socoliuc, Politici si tratamente contabile privind recunoasterea si evaluarea activelor si datoriilor curente, Studia Universitatis “Vasile Goldis” Arad Seria Stiințe Economice Anul 21/2011 Partea a II-a 7. *** OMFP 1802/ 2014 privind reglementările contabile conforme cu directivele europene. 8. Standardele internaționale de raportare financiară, Editura CECCAR, 2015.
<p>Lista documente</p>	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat. 2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților; 3. Curriculum vitae al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă: <ol style="list-style-type: none"> a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante; c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. 4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel: Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată; <ol style="list-style-type: none"> b) Teza sau tezele de doctorat; c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) Cărți și capitole în cărți; e) Articole/studii <i>in extenso</i>, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) Publicații <i>in extenso</i>, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. h) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. 5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului. 6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia sau adeverința din care sa rezulte

	<p>statutul recent de student-doctorand.</p> <p>7. Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;</p> <p>8. Copii ale altor <i>diplome</i> care atestă studiile candidatului;</p> <p>9. Copia <i>cărții de identitate</i> sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p>10. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – <i>certificat de căsătorie</i> sau dovada schimbării numelui.</p> <p>11. Adeverință medicală eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.</p> <p>12. Cazier judiciar, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.</p> <p>13. Formatul electronic pentru <i>Curriculum vitae</i>, <i>Lista de lucrări</i> și <i>Fișa de verificare</i>.</p> <p>14. Document din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;</p> <p>15. Opis cu toate documentele depuse la dosar;</p> <p>16. Opis cu toate documentele electronice depuse la dosar</p> <p>17. Declarație privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.</p>
--	--