

CAIET DE SARCINI

privind amplasarea automatelor de vending pentru băuturi calde și pentru băuturi răcoritoare și snacks – uri

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava cu sediul în Str. Universității nr. 13, Suceava, organizează licitație publică cu strigare în data de ora pentru închirierea unor suprafețe temporar disponibile.

Licitația se adjudecă pe fiecare suprafață/lot/aparat în parte.

Motivul închirierii: Disponibilitatea temporară a spațiilor aflate în clădirile Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Str. Universității nr. 13, Suceava.

Obiectul închirierii îl constituie un număr de 11 suprafețe a câte 1 mp fiecare, aflate în 7 clădiri.

Fiecare clădire în care vor fi amplasate distribuitoarele automate este prevăzută cu uși de acces, instalație electrică și, o parte din ele, cu posibilități de racord la instalația de apă curentă.

Detalierea locațiilor

3 mp – **Corp A**, în locațiile:

Lot 1 = etaj I hol pasarelă, pentru 1 (un) automat de vending pentru băuturi nealcoolice calde (băuturi calde pe bază de cafea, cafea decofeinizată, ceai, lapte, ciocolată caldă, etc. = minim 10 produse diferite);

Lot 2 = sub pasarelă pentru 1 (un) automat de vending pentru băuturi nealcoolice calde (băuturi calde pe bază de cafea, cafea decofeinizată, ceai, lapte, ciocolată caldă, etc. = minim 10 produse diferite);

Lot 3 = sub pasarelă pentru 1 (un) automat de vending pentru băuturi nealcoolice calde (băuturi calde pe bază de cafea, cafea decofeinizată, ceai, lapte, ciocolată caldă, etc. = minim 10 produse diferite);

1 mp – **Corp D**, în locația:

Lot 4 = hol etaj II, lângă sala D 201 pentru 1 (un) automat de vending pentru băuturi nealcoolice calde (băuturi calde pe bază de cafea, cafea decofeinizată, ceai, lapte, ciocolată caldă, etc. = minim 10 produse diferite);

1 mp – **Cămin 2**, în locația:

Lot 5 = hol parter, pentru 1 (un) automat de vending pentru băuturi nealcoolice calde (băuturi calde pe bază de cafea, cafea decofeinizată, ceai, lapte, ciocolată caldă, etc. = minim 10 produse diferite);

1 mp – **Cămin 3**, în locația:

Lot 6 = hol parter pentru 1 (un) automat de vending pentru băuturi nealcoolice calde (băuturi calde pe bază de cafea, cafea decofeinizată, ceai, lapte, ciocolată caldă, etc. = minim 10 produse diferite);

1 mp – **Corp A**, în locația:

Lot 7 = hol intrare principală, pentru 1 (un) automat de vending pentru băuturi răcoritoare și snacks - uri;

1 mp – **Corp K**, în locația:

Lot 8 = Hol parter, pentru 1 (un) automat de vending pentru băuturi răcoritoare și snacks - uri;

1 mp – **Cămin 1**, în locația:

Lot 9 = Hol parter, pentru 1 (un) automat de vending pentru băuturi răcoritoare și snacks - uri;

1 mp – **Cămin 2**

Lot 10 = Hol etaj I, pentru 1 (un) automat de vending pentru băuturi răcoritoare și snacks - uri; 1 mp – **Cămin 4**

Lot 11 = Hol parter, pentru 1 (un) automat de vending pentru băuturi răcoritoare și snacks - uri;

Prin aparatele de distribuție ce urmează a fi amplasate în locațiile stabilite, se vor servi băuturi calde, băuturi răcoritoare și snacks-uri pentru personalul și studenții universității.

Prețurile practicate la desfacerea produselor trebuie să se încadreze în limita mediei prețurilor practicate pe piața locală.

Operatorul economic va suporta cheltuielile de energie electrică și apă rece rezultate în urma citirii aparatelor de măsurare instalate de locatar, sau cele stabilite în sistem pausal de către universitate pentru toate utilajele instalate, pe baza specificațiilor tehnice.

Plata

Lunar, în perioada 1 – 5 a lunii, locatorul emite factura care cuprinde contravaloarea chiriei, precum și contravaloarea utilităților pentru luna anterioară.

Termenul de plată al facturii este de 10 zile calendaristice de la data emiterii facturii.

Pentru neplata la termenul stabilit, locatorul va putea percepe penalități de 0,2% pe zi de întârziere, pentru suma datorată.

Depășirea termenului de plată cu 15 zile calendaristice conduce la rezilierea contractului, executarea garanției pentru buna desfășurare a contractului și la sigilarea automatelor.

Condiții specifice:

Perioada închirierii

Durata contractului de închiriere este de un an de la data înregistrării acestuia la registratura universității. Perioada de valabilitate a contractului poate fi prelungită cu perioade de câte un an prin act adițional, până la 5 (cinci) ani (inclusiv anul inițial), la solicitarea expresă în scris a locatarului și cu acordul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Aprovizionarea și deservirea aparatelor trebuie astfel organizată încât să permită satisfacerea permanentă a cererilor consumatorilor, fără a perturba activitatea didactică.

Automatele folosite trebuie să ofere băuturi atât pe bază de cafea boabe (cafea espresso), cât și băuturi pe bază de cafea instant.

Automatele trebuie să permită obținerea tuturor produselor în sistem „plată directă”, cu plata acestora direct de către angajat sau student, prin intermediul monedelor de 0,50 lei, și 0,10 lei și a bancnotelor de 1 și 5 lei.

Automatele trebuie să fie construite astfel încât să dea restul indiferent de valoarea bancnotelor și a monedelor (mai sus menționate) introduse și indiferent de valoarea produselor cumpărate, până la limita monedelor sau bancnotelor introduse în aparat.

Aparatele legate la rețeaua de apă trebuie să fie dotate cu dispozitive anti-inundație, care închid legătura de apă în cazul unor eventuale avarii accidentale și cu apometru.

În cazul în care conectarea la rețea nu este posibilă se folosește doar apă plată comercializată de furnizori autorizați.

Fișa tehnică a automatelor de distribuire trebuie să fie elaborată de producători și pusă la dispoziția locatarului, pentru a se putea determina consumul lunar de energie electrică.

Operatorul economic va monta cel puțin un aparat de măsurare a energiei electrice consumate, verificat metrologic, la unul din automatele stabilite de locatar. Locația aparatului de măsurare va fi stabilită de locatar.

Pentru perioada în care nu există aparate de măsură sau acestea nu funcționează, contravaloarea energiei electrice va fi achitată de locatar în sistem paușal, luând în calcul funcționarea la puterea instalată a fiecărui distribuitor timp de 12 ore/zi.

În cazul în care automatul este conectat la rețeaua de apă a universității, locatarul este obligat să monteze apometru.

Locatarul (chiriașul) se obligă a suporta toate cheltuielile universității legate de funcționarea aparatelor de distribuție a băuturilor nealcoolice calde (cafea – ceai etc.) și a băuturilor răcoritoare și snack-uri, astfel:

- contravaloarea energiei electrice aferente fiecărui aparat;
- contravaloarea apei potabile consumate și a canalizării (dacă automatul este racordat la rețeaua de apă).

Medicul unității și persoanele delegate de către conducerea unității, sunt abilitate să verifice în permanență calitatea produselor comercializate și prețurile practicate, dispunând măsuri în consecință. De asemenea, toate persoanele angajate ale locatarului se vor supune regulilor de acces, control și securitate stabilite de către conducerea autorității contractante.

Locatarul are obligația de a efectua plata taxei pe clădiri aferentă folosirii suprafețelor închiriate în conformitate cu prevederile art. 455 alin. 2 din Codul fiscal, aprobat prin Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Reguli de acces în unitate :

Operatorul economic trebuie să respecte următoarele reguli de acces în unitate:

- locatarul trebuie să comunice unitatii o situație cu numerele de înmatriculare ale autovehiculelor și numele delegațiilor și șoferilor care vor efectua livrările;
- personalul operatorului economic nu îi este permis să introducă în unitate băuturi alcoolice, droguri sau precursori ai acestora;
- personalul operatorului economic și mijloacele de transport ale acestuia trebuie să se supună controlului efectuat în punctele de acces ale unității.

Prețul minim de pornire a licitației este:

- **500,00 lei / mp / lună**, pentru fiecare din automatele de băuturi nealcoolice calde amplasate în locațiile corespunzătoare loturilor: **1, 2, 3, 5 și 6**;
- **250,00 lei / mp / lună**, pentru fiecare din automatele de băuturi nealcoolice calde amplasate în locațiile corespunzătoare lotului **4**;
- **300 lei / mp / lună**, pentru fiecare din automatele pentru distribuire de băuturi răcoritoare și produse snack & food amplasate în locațiile corespunzătoare loturilor: **7, 8, 9, 10, 11**.

Locatarul, pentru folosirea suprafețelor închiriate în scopul amplasării automatelor amplasate, va plăti ca și chirie locatarului:

- în primul an de valabilitate a contractului de închiriere, chiria reprezintă suma stabilită în urma procedurii de licitație cu strigare;
- în situația solicitării și acceptării prelungirii valabilității contractului, chiria se indexează anual cu 5%;

Exemplu: Pentru un contract de închiriere încheiat pe o perioadă de 1 an cu posibilitatea de prelungire până la 5 (cinci) ani (inclusiv anul inițial) prin încheierea unor acte adiționale anuale, la care licitația s-a stabilit la 200 lei/mp/lună și la care se acceptă valorile indexărilor în cazul prelungirilor: pentru primul an : 200 lei/mp/lună; pentru al II-lea an: 200 lei/mp/lună + (200 lei/mp/lună)*5% = 200 lei/mp/lună*1,05 = 210 lei/mp/lună; pentru al III-lea an: 210 lei/mp/lună

*1,05 = 220,50 lei/mp/lună; pentru al IV-lea an: 220,50 lei/mp/lună *1,05 = 231,52 lei/mp/lună; pentru al V-lea an: 231,52 lei/mp/lună *1,05 = 243,10 lei/mp/lună.

- locatarul (chiriașul) va fi obligat să suporte toate cheltuielile legate de funcționarea aparatelor de distribuție;
- plata chiriei se va face lunar.

Pragurile de licitare pentru chirie sunt la 10 lei / mp / lună, pentru fiecare din spațiile închiriate, aferente fiecărui automat ce urmează a fi amplasat.

Criteriul de atribuire a contractului este prețul cel mai ridicat oferit pentru suprafața aferentă fiecărui automat (1 mp).

Vizitarea de către ofertanți a locațiilor stabilite pentru amplasarea automatelor se va face cu două zile înainte de data de desfășurare a licitației, pentru toți participanții.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Persoanele care sunt interesate să participe la licitație, trebuie să depună la sediul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava – Registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, clădirea Rectoratului Universității - Corp E, Str. Universității nr. 13, etaj I, luni-joi, orele 9-15, vineri, orele 9-12, până la data de 03.12.2017, ora 9⁰⁰, în plic sigilat, inscripționat cu denumirea ofertantului și mențiunea „Pentru licitația de închiriere spații. A nu se deschide până la 04.12.2017, ora 10⁰⁰”. Plicul trebuie să conțină:

1. Solicitarea scrisă de participare la licitație, conform modelului anexa nr. 2A;
2. Documentul din care să rezulte că a depus garanția de participare.

Garanția de participare la licitație este în valoare de 500 lei pentru fiecare ofertant și poate fi constituită prin vârsăminte în numerar la casieria Universității sau ordin de plată în contul RO57 TREZ 5915005XXX002307 deschis la Trezoreria Suceava, confirmat prin extras de cont.

Garanția de participare depusă de câștigătorul licitației i se restituie acestuia după constituirea garanției de buna desfășurare a contractului, iar celelalte garanții se restituie participanților după comunicarea ofertantului câștigător.

Termenul de valabilitate a garanției de participare va fi de 60 de zile de la deschiderea ofertelor. În cazul în care oferta este retrasă după deschiderea plicurilor și înainte de adjudecarea licitației, societatea ofertantă pierde dreptul de recuperare a sumei depuse ca garanție de participare.

La licitație nu pot participa ofertanții ca nu face dovada constituirii garanției de participare. În cazul în care au depus ofertă dar nu fac dovada constituirii garanției de participare, oferta va fi respinsă.

3. Documentele doveditoare a eligibilității ofertantului;

Pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, ofertanții trebuie să prezinte după caz, următoarele documente:

a) persoane juridice:

- **Certificat fiscal** privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor precum și a contribuției pentru fondul de șomaj, pentru asigurările sociale de stat și a asigurărilor sociale de sănătate, eliberat de Departamentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, valabil la data deschiderii ofertelor – **original sau copie legalizată.**
- **Certificat de atestare fiscală** eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor – **original sau copie legalizată.**

În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are datorii, acesta va fi exclus de la licitație.

- **Certificat emis de oficiul Registrului Comerțului** de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială, care conține codul unic de înregistrare precum și anexa acestuia din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras) activitatea care face obiectul procedurii de închiriere, respectiv codul CAEN 4799 (comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor), valabil la data licitației.

b) persoane fizice autorizate:

- extrasul din registrul de rol de la administrația financiară de pe raza căreia acesta domiciliază, din care să rezulte că nu are datorii către stat;
- documente din care să rezulte calificarea în meseria pentru a cărei activitate închiriază suprafața respectivă.

c) persoane juridice/fizice autorizate străine :

- documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.

Neîndeplinirea condițiilor minime de eligibilitate sau nedeplinirea garanției de participare atrage după sine eliminarea ofertantului din licitație.

4. Modelul contractului de închiriere (Anexa 2B) semnat pe fiecare pagină pentru a se confirma acceptarea clauzelor contractuale.

Pe ultima pagină a modelului de contract, ofertantul va face următoarea mențiune: „De acord cu clauzele contractuale, în forma propusă de autoritatea contractantă”.

5. Alte documente:

- Fișă de informații generale (Formularul 1).;
- Lista echipamentelor ce urmează a fi amplasate, specificațiile tehnice ale acestora și consumul normat de energie electrică.

Persoana prezentă la procedura de licitație publică cu strigare din partea ofertantului, va prezenta o împuternicire (formularul 4) semnată și stampilată de reprezentantul autorizat al ofertantului care să conțină seria și nr. BI/CI ale împuternicitorului. În acest sens împuternicitorul va avea asupra sa documentul de identitate menționat, în original, în vederea confruntării datelor de identificare. Cu precizările mandatului primit din partea conducerii societății.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentație conduce la descalificarea ofertantului, care nu va putea participa la licitație.

DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE

Atribuirea contractului de închiriere se derulează în urma unei proceduri de licitație publică cu strigare, organizată în data de 07.12.2017, ora 10.00, la sediul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității nr. 13, cod poștal 720229, județul Suceava.

Licitația se desfășoară în sala F 218 din corpul F al universității.

Comisia procedează la legitimarea reprezentanților ofertanților pe baza actului de identitate și a împuternicirii, după care se face deschiderea ofertelor și verificarea existenței documentelor solicitate. Lipsa oricărui document solicitat conduce la descalificarea ofertantului.

Licitația se adjudecă pe fiecare suprafață / lot în parte.

Președintele comisiei de evaluare anunță prețul inițial de închiriere de la care pornește strigarea, cu precizarea pragurilor de licitare stabilite.

Licitația se desfășoară prin strigări care se vor repeta de 3 ori, pentru fiecare prag de licitare.

Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urma strigare a oferit prețul cel mai ridicat, aceasta fiind materializată în hotărârea comisiei de evaluare.

La loturile pentru care prețul oferit în timpul desfășurării licitației este doar la nivelul prețului de pornire, licitația se va repeta.

După anunțarea verbală a câștigătorului/câștigătorilor de către președintele comisiei de evaluare a ofertelor, licitația se declară închisă și se semnează procesul – verbal de către membrii comisiei și reprezentanții participanților.

În termen de 4 zile lucrătoare de la închiderea procedurii, hotărârea comisiei de evaluare se comunică, în scris, cu confirmare de primire, atât ofertantului câștigător, cât și celor care nu au adjudecat licitația.

În comunicarea către ofertantul câștigător se va specifica locul și data la care este invitat pentru încheierea contractului.

Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație la conducătorul universității, în termen de 24 de ore de la desfășurarea licitației.

Contestațiile vor fi verificate și soluționate în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii, iar rezultatul va fi comunicat în scris contestatarului. Contractul de închiriere va fi încheiat după soluționarea contestației. Până la momentul soluționării contestației, contractul de închiriere nu va fi încheiat.

DATE PRIVIND PERFECTAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contractul de închiriere se încheie în maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data stabilirii ofertantului câștigător sau în maxim 5 zile lucrătoare de la soluționarea unei eventuale contestații.

În situația în care ofertantul declarat câștigător renunță sau nu se prezintă în termenul stabilit pentru semnarea contractului, pierde garanția depusă, iar contractul se încheie cu participantul care a licitat al doilea preț ca valoare. În cazul în care nu se poate încheia contractul cu participantul care a licitat al doilea preț ca valoare, se va repeta licitația.

Câștigătorul licitației este obligat să respecte normele de protecție a mediului și să asigure curățenia în incintă spațiului închiriat.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava nu răspunde de buna funcționare a automatelor de distribuție și nu răspunde nici de paza acestora sau a altor obiecte amplasate de locatar.

Câștigătorul licitației este obligat să demareze activitatea pentru care i-a fost atribuit spațiul doar după obținerea tuturor avizelor și/sau autorizațiilor necesare derulării acestei activități.

Până la încheierea contractului, ofertantul desemnat câștigător va prezenta dovada constituirii garanției de bună desfășurare a contractului. Garanția de bună desfășurare a contractului în valoare de 3 (trei) chirii lunare poate fi constituită prin:

- depunere la casieria unității;

- Ordin de Plată în contul RO57 TREZ 5915005XXX002307 deschis la Trezoreria Suceava.

Durata contractului de închiriere va fi de un an de la data semnării și înregistrării acestuia la registratura universității. Perioada de valabilitate a contractului poate fi prelungită cu perioade de câte un an prin act adițional, până la 5 (cinci) ani (inclusiv anul inițial), la solicitarea expresă și scrisă a locatarului exprimată cu 30 de zile înainte de expirarea acestuia și cu acordul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Locatarul, pentru folosirea suprafețelor închiriate în scopul amplasării automatelor de distribuție, va plăti ca chirie locatarului:

- în primul an de valabilitate a contractului de închiriere, chiria reprezintă suma stabilită în urma licitației cu strigare;
- în situația solicitării și acceptării prelungirii valabilității contractului, chiria se indexează anual cu 5%;

Exemplu: Pentru un contract de închiriere încheiat pe o perioadă de 1 an cu posibilitatea de prelungire până la 5 (cinci) ani (inclusiv anul inițial) prin încheierea unor acte adiționale anuale, la care licitația s-a stabilit la 200 lei/mp/lună și la care se acceptă valorile indexărilor în cazul prelungirilor: pentru primul an : 200 lei/mp/lună; pentru al II-lea an: 200 lei/mp/lună + (200 lei/mp/lună)*5% = 200 lei/mp/lună*1,05 = 210 lei/mp/lună; pentru al III-lea an: 210 lei/mp/lună *1,05 = 220,50 lei/mp/lună; pentru al IV-lea an: 220,50 lei/mp/lună *1,05 = 231,52 lei/mp/lună; pentru al V-lea an: 231,52 lei/mp/lună *1,05 = 243,10 lei/mp/lună.

Atunci când nevoile Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava impun eliberarea suprafeței închiriate, aceasta se va produce în termen de 24 de ore de la data notificării acesteia de către universitate.

Documentația privind organizarea licitației conținând instrucțiunile către ofertanți, caietul de sarcini și formularele solicitate se poate procura gratuit de la Serviciul Patrimoniu, începând cu data de 15.11.2017 ora 10⁰⁰ sau poate fi descărcată de pe site-ul www.usv.ro/index.php/ro/1/Anunturi%20Licita%201153/2/303

Caietul de sarcini și formularele anexate fac parte din prezenta documentație.

Întocmit
Șef serviciu patrimoniu
Adm. financiar Gheorghe Boghian

